

# Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

Met dit formulier kunt u gegevens of rechten van een programmabeheerder (PA) voor uw rekening(en) toevoegen, verwijderen of wijzigen. Alleen een PA met tekenbevoegdheid of een gemachtigde ondertekenaar van de onderneming mag dit formulier invullen en ondertekenen. Vul het formulier elektronisch in. Druk het ingevulde formulier daarna af, laat het door alle relevante partijen manueel ondertekenen en mail het naar **belgiumcommercialservicing.nl@aexp.com**. Denk eraan dat het internet onveilig kan zijn. Daarom raden wij u aan een veilige encryptiemethode te gebruiken om persoonsgegevens en/of documenten naar ons te mailen. **ALLE velden moeten worden ingevuld. Anders kan het formulier niet worden verwerkt.**

Voor alle eventuele vragen kunt u terecht bij het Corporate Servicing Team op het bovenstaande e-mailadres of via telefoon op het nummer + 32 (0)2 676 29 26.

Een nieuwe PA toevoegen  Een PA verwijderen  De gegevens en/of rechten van een PA wijzigen

## 1. Kaartrekeninginformatie

Maatschappelijke naam van de onderneming:	<input type="text"/>	
Maatschappelijke zetel van de onderneming:	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Postcode:	<input type="text"/>	Gemeente: <input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>	
MCA (Master Control Account):	<input type="text" value="0 1 7"/>	
Is deze PA gemachtigd de hele MCA te beheren?	Ja <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/>	
American Express BCA (Basic Control Account)	<p>Geelieve aan te geven tot welke BCA's u de toegang van de PA wilt beperken (in plaats van rechten te verlenen voor hele MCA); Vermeld hieronder de BCA's:</p> <p><b>BCA's</b></p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

## 2. Informatie over de PA (in te vullen als u een nieuwe PA registreert of de informatie over een bestaande PA wijzigt)

De volgende persoon is gemachtigd om in naam van de onderneming de hierboven genoemde Kaartrekening te beheren. Dit beheer omvat toegang tot de offlinediensten (via telefoon) en de onlinediensten (@ Work en BTA Connect). **De gekozen PA moet een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs met dit formulier meesturen.**

**Opgelet:**

- Voor PA's die wonen in België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheidsdienst.
- Voor PA's die niet wonen in België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een EU-land of van uw geldig internationaal paspoort.

Aanspreektitel:	Dhr <input type="checkbox"/> Mevr <input type="checkbox"/>
Voornamen (zoals op het identiteitsbewijs):	<input type="text"/>
Familienaam:	<input type="text"/>
Geboortedatum (DDMMJJ):	<input type="text"/>
Geboorteplaats (stad):	<input type="text"/>
Nationaliteit:	<input type="text"/>
Verblijfsadres:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Postcode:	<input type="text"/>
	Gemeente: <input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>
Functie:	<input type="text"/>
Maatschappelijke naam van de onderneming (indien verschillend van de in deel 1 vermelde maatschappelijke naam):	<input type="text"/>

# Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

## 2. Informatie over de PA (vervolg)

Correspondentieadres  
(indien verschillend van de in deel  
1 vermelde maatschappelijke zetel):

  


Postcode:

Gemeente:

Land:

Telefoonnummer werk:

Werk e-mailadres (minstens een  
deel van uw naam en bedrijfsnaam  
moet in het e-mailadres verschijnen):

**Indien de PA Kaartrekening in meerdere landen beheert, vermeld dan welk land u als  
hoofdland verkiest.** De standaardtaal en de startpagina voor de onlinediensten worden bepaald  
door het gekozen hoofdland.

Hoofdland van de PA:

De gekozen PA moet de vijf onderstaande velden invullen. Die informatie wordt gebruikt om de PA  
te identificeren bij onderhoudsaanvragen en geldt voor alle Kaartrekening die de PA mag beheren.

Pincode (4 cijfers):

Kies hiervoor geen opeenvolgende cijfers of 4x hetzelfde cijfer, zoals 1234  
of 5555. Gebruik evenmin uw eigen verjaardag of uw gedenkwaardige datum.

Gedenkwaardige datum (dag en maand):

Gebruik hiervoor niet uw eigen verjaardag of uw pincode.

Hint voor de gedenkwaardige datum:

## 3. PA-rechten - online en offlinediensten (in te vullen als u een nieuwe PA registreert of de rechten van een bestaande PA wijzigt)

Indien de PA een bestaande @ Work/Online  
Service-gebruiker is, geef dan  
het gebruikers-ID op (indien bekend).

Een nieuwe PA krijgt automatisch toegang tot alle standaardtools van de onlinediensten om hem/  
haar bij het beheer van de programma('s) te helpen. Bij een in deel 2 geregistreerde PA moet u een  
van volgende opties kiezen: Programmabeheerder, Programmabeheerder met bevoegdheid tot  
kaartbeheer of Programmabeheerder met handtekenbevoegdheid.

**A** Programmabeheerder:

 Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren (online en offline).\*

OF

**B** Programmabeheerder  
met bevoegdheid tot kaartbeheer:

 Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren, inclusief de kaartaanvragen  
goedkeuren.

OF

**C** Programmabeheerder  
met handtekenbevoegdheid:

 Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren, inclusief de kaartaanvragen  
goedkeuren en beheren van Programmabeheerders (goedkeuren, verwijderen of wijzigen van  
Programmabeheerders).\*\*

\*Programmabeheerders kunnen worden goedgekeurd, verwijderd of gewijzigd door de Programmabeheerder met handtekenbevoegdheid of door een  
gemachtigde ondertekenaar.

\*\*Programmabeheerders met handtekenbevoegdheid kunnen alleen door gemachtigde ondertekenaars worden goedgekeurd.

Indien u B of C heeft aangeduid dan krijgt de PA toegang tot het online platform voor het beheren  
van kaartaanvragen. Aangezien kaartaanvragen gelinkt zijn aan een specifieke BCA kan u hieronder  
de BCA's noteren waarvoor de PA toegang moet krijgen. Of u kan ook het emailadres van iemand die  
hetzelfde toegangprofiel heeft laten overdragen.

 Vraag toegang tot het online platform voor het beheren van kaartaanvragen voor het (de) volgende BCA nummer(s):


 Kopieer een bestaand profiel. Als alternatief voor het oplijsten van de BCA's kan een bestaand  
toegangsprofiel van een actieve PA worden gekopieerd. Om dit te doen noteert u hieronder het  
emailadres van de persoon die reeds toegang heeft tot het online platform voor het beheren van  
kaartaanvragen.

Emailadres van de person die reeds toegang heeft:

# Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

## 4. Een PA verwijderen (deel 1 moet worden ingevuld)

Naam en voornaam:

E-mailadres:

Gebruikers-ID:

## 5. Machtiging en verklaring van de onderneming

De informatie die ik in dit formulier heb verstrekt, is waarheidsgetrouw en correct. Namens de onderneming bevestigt u: (i) dat u de in dit formulier genoemde personen op de hoogte hebt gebracht van de doeleinden van de verwerking door American Express Europe S.A. ("American Express"); en (ii) dat u door de overige in dit formulier genoemde personen ben gemachtigd om hun gegevens aan American Express mee te delen. Indien de verstrekte informatie persoonsgegevens zijn, begrijpt u dat die gegevens in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving zullen worden verwerkt. Die persoonsgegevens mogen alleen worden verkregen voor de in dit formulier vermelde doeleinden. U erkent dat de in dit formulier verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving kunnen worden verwerkt om uw deelname aan het/de programma(s) te beheren.

Voor meer informatie over de manier waarop American Express gegevens verzamelt en verwerkt, wordt u verzocht de Algemene Voorwaarden van het American Express Corporate Programma of het Global Master Agreement te raadplegen.

Wanneer een PA door een verbonden rechtspersoon of een derde-servicecentrum buiten de Europese Economische Ruimte (EER) wordt tewerkgesteld, of waarvan het correspondentieadres buiten de EER ligt en u wenst dat American Express u gegevens of gegevensbestanden verstuurt, geeft u hierbij toestemming aan en verzoekt u American Express en/of de verbonden ondernemingen van American Express om bepaalde gegevens met betrekking tot u en de individuele werknemers, contractanten of agenten van uw verbonden ondernemingen die gebruik maken van de Diensten aan die PA/verbonden rechtspersoon te sturen, door te sturen, te verstrekken, er toegang toe te verlenen of beschikbaar te stellen. U zult ervoor zorgen dat: (a) u de bevoegdheid hebt van uw werknemers, contractanten of agenten die het Programma gebruiken ("Individueel") en alle Individueel van uw verbonden ondernemingen om te verzoeken om de gegevens te verzenden of beschikbaar te stellen op wereldwijde basis; en (b) dat u de toestemming van deze personen hebt verkregen wanneer de toepasselijke wetgeving dit vereist. U stemt ermee in dat American Express de overdracht van gegevens op uw verzoek uitvoert zonder aansprakelijkheid voor de verdere verwerking door de PA/verbonden rechtspersoon.

U garandeert dat u hebt voldaan en zult blijven voldoen aan alle toepasselijke regels, voorschriften, gerechtelijke of overheidsinstanties om de overdracht van de gegevens zoals hierin voorzien toe te staan en dat de informatie hierin correct is en dat u American Express op de hoogte zult stellen van eventuele wijzigingen. Ondertekend namens het bedrijf genoemd in sectie 1 van dit formulier.

### Gelieve ons deze documenten te bezorgen:

- Een identiteitsbewijs van de PA
- Een identiteitsbewijs van de gemachtigde ondertekenaar, indien nog niet in ons bezit
- Een bewijs van adres van de gemachtigde ondertekenaar, indien nog niet in ons bezit
- Een bewijs van ondertekeningrechten binnen het bedrijf, indien nog niet in ons bezit

### Opgelet:

- Voor inwoners van België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheidsdienst.
- Voor alle anderen vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een EU-land of van een geldig internationaal paspoort.
- Een bewijs van adres kan zijn: een recente afdruk van het adres op de identiteitskaart, een recent document van de gemeente of een kopie van een recente gas-, water- of elektriciteitsfactuur (niet ouder dan 3 maanden).

Ik onderteken dit formulier namens de onderneming in mijn hoedanigheid van "programmabeheerder met handtekenbevoegdheid" die door de gemachtigde ondertekenaar van de onderneming is gemachtigd.

Ik onderteken dit formulier namens de onderneming in mijn hoedanigheid van gemachtigde ondertekenaar.

Vink dit vakje aan als u een onafhankelijke gemachtigde ondertekenaar bent die namens de onderneming mag tekenen.

Aanspreektitel:

Dhr  Mevr

Officiële voornaam:

Familienaam:

**Gemachtigde handtekening (van een gemachtigde ondertekenaar of een PA met tekenbevoegdheid)**

D D M M J J

X

Aanspreektitel:

Dhr  Mevr

Officiële voornaam:

Familienaam:

**Gemachtigde handtekening (van een bijkomende gemachtigde ondertekenaar, indien van toepassing)**

D D M M J J

X