

AMERICAN EXPRESS®
ALGEMENE VOORWAARDEN
VOOR DE BUSINESS TRAVEL
ACCOUNT



INDEX

1. Rekeningen openen.	3
2. Gebruik van kaarten en Rekeningen	4
3. Verboden gebruik	6
4. Aansprakelijkheid voor Transacties	7
5. Rekeninglimieten	7
6. Goedkeuring van een Transactie	8
7. Bijdragen en andere Toeslagen	9
8. Rekeninguittreksels en betwistingen	9
9. Geschillen met handelaars.	10
10. Informatieverslagen over Rekeningbeheer.	10
11. Niet-geautoriseerde Transacties, misbruik van een Business Travel Account, informatieverzoeken	10
12. Aansprakelijkheid voor niet-geautoriseerde Transacties	11
13. Opschorting van kaarten en Rekeningen.	12
14. Het gebruik van Online Services	13
15. Transacties in vreemde valuta	14
16. Betalingen	15
17. Verzekering	16
18. Vertrouwelijkheid.	16
19. Gegevensbescherming	17
20. Communicatie met U en de Programmaverantwoordelijke	19
21. Uw verklaringen, garanties en verbintenissen	20
22. Beperking van onze aansprakelijkheid	20
23. Annulering en stopzetting.	22
24. Schuldvereffening	23
25. Geen afstand van onze rechten.	23
26. Gedeeltelijke ongeldigheid	23
27. Overdracht van vorderingen.	23
28. Overdracht	24
29. Rechten van derde partijen	24
30. Wijzigingen aan deze Overeenkomst.	25
31. Zakelijk gebruik	25
32. Toepasselijke wetgeving en jurisdictie	25
33. Belastingen, rechten en wisselkoersregelingen	26
34. Diversen	26
Defenities	27

Dit document legt de algemene voorwaarden vast van de American Express® Business Travel Account voor onze bedrijfsklanten in België en Luxemburg.

Deze overeenkomst (hierna de ‘Overeenkomst’) is geldig voor onbepaalde duur tot U of wij ze beëindigen volgens de voorwaarden die beschreven staan in clause 23 Annulering en Stopzetting.

1. Rekeningen openen.

- a. Na goedkeuring van het(de) door U ingevulde en ondertekende Aanvraagformulier(en) voor een Business Travel Account, zullen we een Business Travel Account openen en activeren in naam van uw bedrijf. De Business Travel Account is een virtuele Kaart (er wordt geen plastic Kaart uitgegeven).
- b. We kunnen:
 - i) Contact opnemen met kredietinformatiebureaus over U om kredietcontroles uit te voeren. Kredietinformatiebureaus kunnen dossiers van alle kredietcontroles bijhouden. Deze kunnen door ons worden gebruikt om kredietbeslissingen over U te nemen, om fraude te voorkomen, om schuldenaars op te volgen of om het financiële risico met betrekking tot de Business Travel Account te evalueren;
 - ii) U vragen om ons kopieën van financiële en andere informatie over uw bedrijf (bijv. jaarrekeningen en financiële balansen) te geven die we redelijkerwijze nodig hebben om uw kredietwaardigheid en ons financiële risico met betrekking tot het verstrekken van een Business Travel Account in uw naam te evalueren en te voldoen aan de betreffende wetgeving. We gebruiken en delen deze informatie mogelijk met onze verwante bedrijven in zover dit nodig is om de Business Travel Account te beheren;
 - iii) U vragen ons aanvullende informatie en documentatie te verstrekken die relevant zijn in het kader van de Business Travel Account of wanneer wettelijke vereisten hier ons toe verplichten;
 - iv) U vragen om een onderpand, zoals de garantie van een moederonderneming of een bankgarantie te bezorgen om een Business Travel Account te verstrekken of te blijven aanbieden;
 - v) Naar eigen oordeel weigeren om een Business Travel Account te openen. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wegens gebrekkige identificatie volgens de antiwitwaswetgeving of het niet slagen in een analyse van kredietwaardigheid;
 - vi) Informatie over Rekeninggebruikers en Transacties analyseren om Transacties toe te staan en fraude te voorkomen;

vii) Op elk moment de Aanvraagformulieren of procedures voor het openen van een Rekening wijzigen, met inbegrip van extra of andere procedures voor web-gebaseerde applicaties overeenkomstig clause 30.

2. Gebruik van kaarten en Rekeningen

- a. U bent verantwoordelijk voor het selecteren van Rekeninggebruikers en dient ervoor te zorgen dat de Business Travel Account alleen bij het Reisbureau gebruikt wordt zoals vermeld op het Aanvraagformulier van de Business Travel Account, in overeenstemming met deze Overeenkomst. U bent aansprakelijk voor het gebruik/misbruik van de Business Travel Account door Rekeninggebruikers, Contactpersonen, werknemers of andere personen met effectieve of ogenschijnlijke autoriteit om een Transactie uit te voeren of te starten met de Business Travel Account voor aankopen in uw naam. U bent ook aansprakelijk voor inbreuken op de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- b. Elke Programmaverantwoordelijke moet door U goedgekeurd worden en in staat zijn om alle voorwaarden van deze Overeenkomst na te komen met betrekking tot de Business Travel Account. We behouden ons het recht voor om naar eigen oordeel de bevoegdheid van een Programmaverantwoordelijke in te trekken. U dient ervoor te zorgen dat de Business Travel Account alleen gebruikt wordt voor uw bedrijfsdoeleinden en dat U Rekeninggebruikers de nodige instructies daartoe verstrekt. We zijn niet verantwoordelijk voor de naleving van uw instructies of beleidsregels en procedures voor het gebruik van de Business Travel Account of aankopen die ermee verricht worden. Als er echter sprake zou zijn van tegenstrijdigheid tussen uw beleidsregels en de onze, hebben ons beleidsregels voorrang.
- c. U dient het Reisbureau onmiddellijk op te de hoogte te brengen als de bevoegdheid van een Programmaverantwoordelijke en/of Rekeninggebruiker met betrekking tot de Business Travel Account werd ingetrokken en samenwerken met het Reisbureau om ervoor te zorgen dat vroegere Programmaverantwoordelijken en/of Rekeninggebruikers niet langer Transacties kunnen uitvoeren.
- d. Business Travel Accounts mogen alleen door Rekeninggebruikers gebruikt worden om te betalen voor reisvoorzieningen bij het Reisbureau. Er mogen geen Transacties plaatsvinden met de Business Travel Account bij een ander Reisbureau, een reisorganisatie of reisreserveringsdienst met inbegrip van reserveringssites die American Express Kaarten accepteren. Indien dergelijke Transacties plaatsvinden, bent U steeds

aansprakelijk in overeenstemming met het hoofdstuk 'Aansprakelijkheid voor niet-toegestane Transacties' van deze Overeenkomst (clause 12).

- e. We behouden ons het recht voor om een aanvraag voor het openen en gebruiken van Business Travel Accounts te weigeren, en om Transacties te weigeren met een Reisbureau dat niet door ons gecertificeerd is voor deelname aan het Business Travel Account programma. We kunnen naar eigen oordeel beslissen om mogelijke reisbureaus al dan niet te certificeren. Op verzoek zullen we U een lijst van reisbureaus verstrekken. We hebben het recht om het Reisbureau in te lichten over de annulering en/of tijdelijke stopzetting van de Business Travel Account.
- f. U dient het nummer van de Business Travel Account te geven aan het Reisbureau om reisvoorzieningen te betalen.
- g. Wanneer een Rekeninggebruiker reisvoorzieningen boekt op een Business Travel Account bij een Reisbureau, wordt aangenomen dat U akkoord gaat met debitering van de Business Travel Account en dat U de Transactie autoriseert.
- h. U dient voorzorgsmaatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat rekeninggegevens, beveiligingsgegevens en geheime Codes veilig en vertrouwelijk worden gehouden door personen die bevoegd zijn om ze te gebruiken en U dient redelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat een andere persoon de rekeninggegevens, beveiligingsgegevens en geheime codes verkrijgt of gebruikt, en U dient de Rekeninggebruikers instructies te geven om hetzelfde te doen. U moet redelijke controles, maatregelen en functionaliteiten invoeren om misbruik van de Business Travel Account te helpen voorkomen of beheeren. Dit omvat onder meer het invoeren en opleggen van beleidsregels en procedures om het gebruik van gegevens van de Business Travel Account te beperken en te beheeren. U dient ook regelmatig het gebruik van de Business Travel Account op te volgen.
- i. Voorbeelden van redelijke controles, maatregelen en functies om misbruik van de Business Travel Account te voorkomen en beheeren zijn (niet-beperkende opsomming):
 - i.) Het Reisbureau schriftelijk een actuele lijst bezorgen van de Rekeninggebruikers wiens reisvoorzieningen op de Business Travel Account geboekt mogen worden binnen welbepaalde parameters. De lijst kan meteen aangepast wordt na melding aan het Reisbureau;
 - ii.) Het Reisbureau een duidelijk geformuleerde voorafgaande schriftelijke goedkeuring verstrekken voor een boeking op de Business Travel Account;

- iii) Ervoor zorgen dat gebruikers-ID's en wachtwoorden voor online tools om reisvoorzieningen te boeken alleen verstrekt worden aan Rekeninggebruikers wiens reisvoorzieningen goedgekeurd of vooraf goedgekeurd werden voor boeking op de Business Travel Account waarvoor het gebruikers-ID en wachtwoord geldt, en dat de technische parameters voor het gebruik van dergelijke gebruikers-ID's en wachtwoorden dusdanig ingesteld zijn dat alleen goedgekeurde of vooraf goedgekeurde reisvoorzieningen geboekt kunnen worden op de Business Travel Account;
 - iv) Het bepalen van limieten voor maximale transactiebedragen;
 - v) Het gebruik van Online Services die we ter beschikking stellen om het rekeninggebruik op te volgen en de Business Travel Account te beheren;
 - vi) Maatregelen treffen voor het onmiddellijk verwijderen van gebruikersrekeningen voor boekingen met de Business Travel Account bij het Reisbureau zodra het recht op gebruik van de Business Travel Account werd stopgezet.
- j. De Business Travel Account mag niet gebruikt worden om contant geld te verkrijgen.
- k. Wanneer een Programmaverantwoordelijke voor om het even welke reden niet langer geautoriseerd is om de Business Travel Account te gebruiken, dient U ons onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen van de effectieve of voorziene datum waarop dit plaatsvindt/zal plaatsvinden en van de contactgegevens van de nieuwe Programmaverantwoordelijke.
- l. Als het volledige, exacte bedrag van de Transactie niet bekend is op het moment dat U of een Rekeninggebruiker de Transactie autoriseert, blijft U aansprakelijk voor het volledige bedrag van de betreffende Transactie.

3. Verboden gebruik

U dient te voorkomen dat Rekeninggebruikers:

- i) De gegevens van de Business Travel Account bekendmaken aan andere personen, tenzij om een Transactie toe te staan;
- ii) Andere personen de Business Travel Account laten gebruiken om welke reden ook;
- iii) Goederen of diensten die met de Business Travel Account betaald werden, terugsturen in ruil voor een terugbetaling in contant geld. Indien toegestaan door de Handelaar, mogen goederen en diensten die met de Business Travel

Account betaald zijn, teruggestuurd worden naar de Handelaar in ruil voor een creditering op de Kaart;

- iv) De Business Travel Account gebruiken om contant geld te verkrijgen van een Handelaar in ruil voor een Transactie die geregistreerd staat als een aankoop;
- v) Krediet op een Rekening krijgen, tenzij in de vorm van een terugbetaling voor goederen of diensten die met de Rekening betaald werden;
- vi) De Business Travel Account gebruiken als U insolvent bent, in vereffening bent, als een interim-beheerder of curator is aangewezen of als uw bedrijf onderworpen is aan een insolventieprocedure;
- vii) Een kredietsaldo van een andere Rekening gebruiken om de Rekening te vereffenen, tenzij het een legitiem verzoek betreft. We kunnen ons het recht voorbehouden om dit naar eigen oordeel te accepteren of te weigeren.
- viii) De Business Travel Account gebruiken om iets te kopen van een Handelaar waarin U of een aan U verwante derde partij een eigendomsbelang hebt, tenzij dit eigendomsbelang bestaat uit op een erkende effectenbeurs verhandelde aandelen.
- ix) De Business Travel Account mag niet gebruikt worden om goederen en diensten te kopen met het oog op herverkoop ('Artikelen voor herverkoop') zonder onze voorafgaande goedkeuring, die we naar eigen oordeel kunnen verlenen als:
 - i) U ons schriftelijk vertelt dat U de Rekening wenst te gebruiken voor de aankoop van artikelen voor herverkoop;
 - ii) U exclusieve aansprakelijkheid voor alle betalingen voor artikelen voor herverkoop aanvaardt.

4. Aansprakelijkheid voor Transacties

Tenzij anders vermeld staat in deze Overeenkomst (bijv. in het hoofdstuk 'Aansprakelijkheid voor niet-geautoriseerde Transacties' (clausule 12)), bent U tegenover ons aansprakelijk voor alle Transacties die verricht worden met de Business Travel Account.

5. Rekeninglimieten

- a. We behouden ons het recht voor om bij het afsluiten van de Overeenkomst een Rekeninglimiet op te leggen voor de

Business Travel Account. Dit betekent dat het maximale bedrag dat om het even wanneer verschuldigd is op de Business Travel Account, niet hoger mag zijn dan de Rekeninglimiet.

- b. We kunnen op elk moment Rekeninglimieten opleggen of wijzigen. We informeren U hierover hetzij op voorhand, hetzij op het moment van de invoering of wijziging van een Rekeninglimiet.
- c. U gaat ermee akkoord om de Business Travel Account zo te beheren dat de Rekeninglimieten niet worden overschreden. U blijft echter verantwoordelijk voor alle Transacties, zelfs wanneer het maximumbedrag is overschreden.
- d. U dient Rekeninggebruikers in te lichten over het feit dat we Transacties kunnen weigeren indien de Rekeninglimiet is overschreden.
- e. U dient de Business Travel Account regelmatig op te volgen en te beheren. U dient in het bijzonder interne richtlijnen en procedures op te zetten om de uitgaven van Rekeninggebruikers op te volgen en ervoor te zorgen dat de Transacties op de Business Travel Account de Rekeninglimiet niet overschrijden.
- f. U kan schriftelijk verzoeken om de Rekeninglimiet aan te passen. We zullen uw aanvraag onderzoeken en kunnen aanvullende informatie opvragen die we nuttig achten om uw verzoek voor wijziging van de Rekeninglimiet al dan niet in te willigen (naar eigen oordeel).

6. Goedkeuring van een Transactie

We mogen eisen dat Transacties op een Business Travel Account eerst door ons worden goedgekeurd voordat ze door een Handelaar, Reisbureau of Aanbieder van Reisdiensten worden geaccepteerd. We kunnen een Transactie weigeren wegens technische moeilijkheden, veiligheidskwesties, fraude of vermoedelijke fraude met inbegrip van ongebruikelijk koopgedrag, contractbreuk van uw kant of een verhoogde kans op niet-betaling, zelfs als de Rekeninglimiet niet is overschreden. Voor zover mogelijk delen we U op verzoek mee waarom een Transactie geweigerd werd, en of U iets kan doen om feitelijke fouten te corrigeren die tot de weigering leidden. U kan contact met ons opnemen op het nummer 00 32 2 676 29 93 – 29 92.

7. Bijdragen en andere Toeslagen

- a. Vanaf de 60ste dag na de datum van het Rekeninguittreksel wordt op het bedrag dat reeds 60 dagen achterstallig is een kost aangerekend van 4 %. Dit wordt automatisch toegepast zonder voorafgaande kennisgeving.
- b. We kunnen een minimumbedrag van 25 euro of de effectieve kosten aanrekenen voor onbetaalde Rekeningen of niet-betaling van een domiciliëring of met betrekking tot openstaande bedragen op een Business Travel Account ten overstaan van derde-ontvangers (bijvoorbeeld maar niet beperkt tot een advocatenkantoor).
- c. We kunnen een jaarlijkse bijdrage van 60 euro aanrekenen voor uittreksels op papier (per persoon die een papieren Rekeninguittreksel ontvangt).

8. Rekeninguittreksels en betwistingen

- a. Rekeninguittreksels worden alleen verstrekt of beschikbaar gemaakt als er tijdens de betreffende facturatieperiode activiteiten waren op de Business Travel Account.
- b. De rekeninguittreksels voor alle Business Travel Accounts worden normaal gezien alleen aan U verstrekt of beschikbaar gemaakt.
- c. We kunnen een bijdrage euro aanrekenen voor Rekeninguittreksels op papier zoals vermeld staat in 7 (c) 'Provisies en Toeslagen'. We kunnen akkoord gaan om uittreksels beschikbaar te stellen via de Online Service. Indien dit het geval is, moet U ingeschreven zijn voor de Online Service. De gebruiksvoorwaarden voor de Online Service staan vermeld in clausule 14 van deze Overeenkomst.
- d. U dient ervoor te zorgen dat de Rekeninguittreksels worden gecontroleerd op fouten of ontbrekende informatie. U dient ons onmiddellijk en niet later dan 1 maand na de (op uw maandelijks Rekeninguittreksel vermelde) datum van de Transactie op de hoogte te brengen als U als Rekeninggebruiker een vraag heeft bij een Transactie of bedrag op het Rekeninguittreksel. Indien we dit vragen, dient U ons onmiddellijk een schriftelijke bevestiging van een informatieverzoek te verstrekken, evenals alle informatie die we redelijkerwijze voor dit informatieverzoek nodig hebben. Claims met betrekking tot niet-geautoriseerde of incorrect uitgevoerde Transacties of ontbrekende crediteringen in een Rekeninguittreksel kunnen door U gemeld worden tot één (1) maand na de datum van het Rekeninguittreksel. Dit is niet van

toepassing als U deze termijn van één maand niet kon naleven door omstandigheden buiten uw wil. Transacties waarvoor een informatieverzoek werd ingediend, moeten hoe dan ook vereffend worden. Als we bepalen dat uw informatieverzoek geldig is, kunnen we het bedrag crediteren op de betreffende Rekening. Crediteringen zijn zichtbaar op uw Rekeninguitreksel.

- e. U moet elk Rekeninguitreksel volledig vereffenen in overeenstemming met de betalingsvoorwaarden van deze Overeenkomst (clause 16).
- f. Als U om welke reden dan ook geen Rekeninguittreksels ontvangt of kan inzien, heeft dat geen impact op uw verplichting om een betaling uit te voeren in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst (clause 16). Als U geen toegang heeft tot een Rekeninguitreksel of geen Rekeninguitreksel ontvangen heeft, dient U contact met ons op te nemen om de betreffende betalingsgegevens te verkrijgen via een alternatieve weg.

9. Geschillen met handelaars

Tenzij dit wettelijk verplicht is, zijn we niet verantwoordelijk voor de goederen of diensten die met een Business Travel Account gekocht werden. U dient geschillen over de in Rekening gebrachte goederen en/of diensten direct met de Handelaar, het Reisbureau of de Aanbieder van Reisdiensten op te lossen. Tenzij in deze Overeenkomst anders bepaald wordt, dient U ook bij een geschil met een Handelaar of een andere aanbieder van goederen of diensten betalingen te blijven uitvoeren in overeenstemming met deze Overeenkomst.

10. Informatieverslagen over Rekeningbeheer

Op verzoek kunnen we aanvullende verslagen over Transacties verstrekken. We zullen U bij ontvangst van uw verzoek informeren over mogelijke toeslagen voor deze informatie.

11. Niet-geautoriseerde Transacties, misbruik van een Business Travel Account, informatieverzoeken

- a. U moet ons onmiddellijk inlichten als U denkt of vermoedt dat een Transactie niet-geautoriseerd is of niet correct verwerkt is, of als de Business Travel Account misbruikt of op enige ander wijze in gevaar gebracht werd. Dat kan als volgt:

- i) telefonisch op het nummer 00 32 2 676 29 92; of
- ii) op een e-mailadres of ander telefoonnummer dat we U verstrekken.

U moet ons onmiddellijk inlichten als U vermoedt dat een Business Travel Account gebruikt wordt zonder uw toestemming of door iemand die geen Rekeninggebruiker is.

- b. U gaat ermee akkoord om ons alle redelijke hulp te bieden bij het aanpakken van frauduleus en niet-geautoriseerd gebruik van de Business Travel Account, met inbegrip van maar niet beperkt tot het verstrekken van informatie, verklaringen, beëdigde verklaringen, kopieën van officiële politieverlagen en/of andere bewijsstukken in uw bezit of beheer die we redelijkerwijze kunnen vragen. U gaat ermee akkoord dat we informatie over de activiteiten van uzelf en Rekeninggebruikers in het kader van deze Overeenkomst voor een Business Travel Account verstrekken aan de betreffende overheidsinstanties.
- c. Als U een Transactie of een deel ervan betwist, kunnen we in uitzonderlijke gevallen een tijdelijk krediet op de Business Travel Account plaatsen ter waarde van de betwiste Transactie of een deel ervan, totdat we uw vraag hebben onderzocht. Als we beslissen dat de betwiste Transactie geautoriseerd was of dat U op een andere manier verantwoordelijk bent voor de betreffende Transactie in kwestie, wordt het krediet op de Rekening tijdelijk teruggeboekt.
- d. Als U klachten heeft over uw Business Travel Account of onze dienstverlening, kan U contact opnemen met de klantenservice van Alpha Card C.V.B.A./S.C.R.L. op het volgende adres: Vorstlaan 100, 1170 Brussel of telefonisch op het nummer 00 32 2 676 29 92.

12. Aansprakelijkheid voor niet-geautoriseerde Transacties

U bent niet aansprakelijk voor Transacties als:

- (i) Ze niet door een Rekeninggebruiker of door U geautoriseerd werden;
- (ii) U bewijs levert dat de Transactie niet geautoriseerd was; en
- (iii) U een informatieverzoek bij ons heeft ingediend in overeenstemming met het hoofdstuk 'Rekeninguittreksels en informatieverzoeken' van deze Overeenkomst (clause 8); tenzij:
- i) U de voorwaarden van deze Overeenkomst niet heeft nageleefd of niet heeft gezorgd voor naleving ervan door de Rekeninggebruikers, en deze niet-naleving is veroorzaakt door opzettelijk, frauduleus, roekeloos of nalatig gedrag van uzelf of een Rekeninggebruiker; of

- ii) U of een Rekeninggebruiker heeft bijgedragen tot, betrokken was in of voordeel heeft gehaald uit het misbruik van de Business Travel Account. In dat geval kan U aansprakelijk gesteld worden voor het volledige bedrag van de niet-geautoriseerde Transactie.

13. Opschorting van kaarten en Rekeningen

- a. We kunnen het gebruik van een Rekening door U of een Rekeninggebruiker en de aan de Business Travel Account verbonden diensten onmiddellijk stopzetten of opschorten op basis van redelijke motieven met betrekking tot:
 - (i) De beveiliging van de Rekening;
 - (ii) Het feit dat we niet-geautoriseerd en/of frauduleus gebruik vermoeden op basis van bijvoorbeeld de vaststelling van verdachte Transacties bij het analyseren van transactiegegevens en schadesituaties, of wanneer kredietinstellingen of de politie ons informeren over fraudezaken of gegevenslekken bij derde partijen die de gegevens van Rekeningen in gevaar brengen, of als er informatie bestaat dat de gegevens onderschept werden;
 - (iii) een aanzienlijk verhoogd risico dat U niet in staat zou zijn om de in het kader van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen volledig en tijdig te betalen. We kunnen U vragen om extra zekerheden of waarborgen te verstrekken om onze dienstverlening voort te zetten.

In dergelijke gevallen zullen we U inlichten voor we diensten stopzetten of opschorten of onmiddellijk daarna. We zullen voor zover mogelijk de redenen voor onze beslissing meedelen. Raadpleeg het hoofdstuk 'Communicatie met U en de Programmaverantwoordelijke' van deze Overeenkomst (clausule 20) voor meer details.

- b. Voor alle duidelijkheid: ongeacht de eventuele opschorting van een Business Travel Account blijft deze Overeenkomst van kracht. Afhankelijk van het hoofdstuk 'Aansprakelijkheid voor Transacties' van deze Overeenkomst (clausule 4) blijft U verantwoordelijk voor alle Transacties in het kader van deze Overeenkomst en voor het naleven van de algemene voorwaarden van deze Overeenkomst.
- c. We kunnen de opschorting van de Business Travel Account verwijderen wanneer de redenen voor de opschorting niet meer bestaan. Als U meent dat er geen reden voor opschorting meer is, kan U telefonisch contact opnemen op het nummer 00 32 2 676 29 93 of via andere contactgegevens die verstrekt worden in het hoofdstuk 'Niet-geautoriseerde Transacties, misbruik van een Business Travel Account, informatieverzoeken' van deze Overeenkomst (clausule 11).

14. Het gebruik van Online Services

- a. U dient ervoor te zorgen dat de toegang tot Online Services beperkt blijft tot Programmaverantwoordelijken of Rekeninggebruikers die volgens U redelijkerwijze toegang moeten krijgen. U dient ervoor te zorgen dat deze personen alleen toegang krijgen tot de Online Service via onze website www.americanexpress.be/atwork of www.americanexpress.lu/atwork aan de hand van de toegewezen beveiligingsgegevens.
- b. We kunnen bijdragen en extra gebruiksvoorwaarden introduceren voor de Online Service of de voorwaarden wijzigen in overeenstemming met clausule 30 van deze Overeenkomst.
- c. U bent verantwoordelijk voor de voorziening en het onderhoud van de eigen compatibele computersystemen, software, communicatielijnen en actuele anti-virusprogramma's die nodig zijn voor veilige toegang tot de Online Service. We zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk met betrekking tot uw software of uitrusting.
- d. U bent verantwoordelijk voor alle kosten voor telecommunicatie en aanverwante zaken die U aangerekend worden voor toegang en gebruik van de Online Service.
- e. We zijn niet verantwoordelijk voor eventueel misbruik van de Online Service door U, uw Contactperso(o)n(en), Rekeninggebruikers of andere personen, en evenmin voor bekendmaking van vertrouwelijke informatie door ons via de Online Service als U, de Programmaverantwoordelijke of een Rekeninggebruiker voor een of andere reden de beveiligingsgegevens bekendgemaakt heeft.
- f. We kunnen het gebruik van de Online Service te allen tijde stopzetten of opschorten. We zullen U vooraf inlichten over stopzetting of opschorting van de Online Service in overeenstemming met het hoofdstuk "Wijzigingen aan deze Overeenkomst" van deze Overeenkomst (clausule 30) behalve:
 - (i) in omstandigheden buiten onze controle;
 - (ii) bij vermoeden van niet-toegestaan gebruik of een inbreuk op de gebruiksvoorwaarden van de Online Service; of
 - (iii) uit veiligheidsoverwegingen.
- g. We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden als informatie die beschikbaar zou moeten zijn via de Online Service niet beschikbaar is of incorrect wordt weergegeven door een systeemdefect, een storing van het communicatiesysteem of een andere reden buiten onze controle.

15. Transacties in vreemde valuta

De Business Travel Account is een virtuele Kaart die door Rekeninggebruikers gebruikt wordt bij een welbepaald lokaal Reisbureau.

- a. Als U in uitzonderlijke gevallen een Transactie in een andere munteenheid dan de euro uitvoert, wordt deze Transactie omgezet in euro op basis van de American Express-Wisselkoers (hieronder beschreven). Deze omwisseling vindt plaats op de datum waarop we de Transactie verwerken, wat mogelijk niet dezelfde datum is waarop de Transactie geautoriseerd werd. Dit hangt af van wanneer de Transactie bij ons is ingediend. Als de Transactie niet in Amerikaanse dollar gebeurt, dan verloopt de omwisseling via Amerikaanse dollar door het bedrag eerst in Amerikaanse dollar om te zetten en vervolgens vanuit Amerikaanse dollar naar euro. Als de Transactie in Amerikaanse dollar gebeurt, wordt het bedrag direct in euro omgezet.
- b. U begrijpt en gaat ermee akkoord dat, tenzij een specifieke wisselkoers wettelijk verplicht is, het monetaire beleid van American Express gebaseerd is op interbancaire wisselkoersen die American Express kiest op basis van de gebruikelijke bronnen van de sector op de werkdag vóór de dag van verwerking (American Express-wisselkoersen), waarop een niet-euro-Transactietoeslag van 2,5% wordt toegepast.
- c. Als Transacties worden omgezet door derde partijen voordat ze bij ons worden ingediend, dan gebeurt deze omzetting tegen een door deze partijen gekozen wisselkoers en kan dit een door hen gekozen toeslag inhouden. In dat geval beschouwen we de Transactie als een eurotransactie en accepteren we de door de derde partij uitgevoerde omzetting zonder dat we een wisseltoeslag aanrekenen. U kunt echter aansprakelijk zijn voor een door de derde partij aangerekende wisseltoeslag; vraag deze derde partij om toelichting over mogelijke toeslagen.
- d. De American Express-wisselkoers wordt elke dag vastgelegd. U gaat ermee akkoord dat wijzigingen in de American Express-wisselkoers onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving worden toegepast. De toegepaste wisselkoers is niet noodzakelijkerwijze de wisselkoers op de datum van uw Transactie. De toegepaste wisselkoers wordt namelijk bepaald door de datum waarop een Transactie door ons wordt verwerkt, wat op een andere dag kan zijn dan de dag waarop U de Transactie geautoriseerd heeft. De verschillen kunnen aanzienlijk zijn. U kan telefonisch of per e-mail contact met ons opnemen om de wisselkoers te kennen.

16. Betalingen

- a. Alle Transacties op een Rekeninguitreksel (papier of digitaal) moeten op de datum die op het Rekeninguitreksel vermeldt staat volledig worden veriffend in de Factuurvaluta van de Rekening. Betalingen die niet op tijd gebeuren of onvolledig zijn, worden beschouwd als een zware schending van deze Overeenkomst.
- b. Als we een betaling in een andere munteenheid dan de Factuurvaluta aanvaarden, dan veroorzaakt de omwisseling een vertraging in de creditering van de betreffende Rekening en kunnen wisseltoeslagen worden aangerekend in overeenstemming met het hoofdstuk 'Betalingen in een vreemde valuta' van deze Overeenkomst (clausule 15).
- c. Voor late betalingen kunnen er toeslagen van toepassing zijn in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst (clausule 7).
- d. De betalingen kunnen via een overschrijving of domiciliëring gebeuren. In geval van domiciliëring moet U alle nodige documenten ondertekenen en maartregelen nemen om een domiciliëringsoverdracht op te starten. U dient ervoor te zorgen dat er voldoende fondsen op de bank- of betaalrekening van de domiciliëringsoverdracht staan om op de uiterlijke betaaldatum een volledige betaling te kunnen uitvoeren van alle bedragen die in het kader van deze Overeenkomst aan ons verschuldigd zijn.
- e. De betalingen worden na ontvangst, controle en verwerking door ons op uw Rekening gecrediteerd. De tijd tot we de betaling ontvangen voor controle en verwerking hangt af van de betalingsmethode, het betalingssysteem en de aanbieder waarmee de betaling uitgevoerd wordt. U moet voldoende tijd voorzien opdat we de betalingen voor de uiterlijke betaaldatum zouden kunnen ontvangen, controleren en verwerken.
- f. Acceptatie van late betalingen, gedeeltelijke betalingen of andere betalingen die gemarkeerd zijn als een volledige betaling of als een betaling voor een geschil, hebben in het kader van deze Overeenkomst of van de toepasselijke wetgeving geen invloed op ons recht op volledige betaling.
- g. We boeken betalingen normaal gezien eerst voor de Transacties die op uw Rekeninguitreksel vermeld staan en vervolgens voor de Transacties die al verwerkt zijn en op uw volgende Rekeninguitreksel zullen staan. Er dienen geen voorafbetalingen te worden gedaan. Een positief saldo op de Rekening wordt binnen een redelijke termijn aan U terugbetaald.
- h. We betalen geen rente op positieve saldo's op U Rekening.

17. Verzekering

U kan gebruikmaken van verzekeringen die door ons bij een externe verzekeringsmaatschappij zijn afgesloten. De beschikbaarheid, het voorwerp en de voorwaarden van de verzekering kunnen op elk moment van de looptijd van deze Overeenkomst door ons of door de externe verzekeraar worden gewijzigd of geannuleerd. We melden U, in naam van de externe verzekeringsmaatschappij minstens zestig (60) dagen op voorhand mogelijke negatieve wijzigingen of een annulering van de verzekering.

Voor alle duidelijkheid: als U ingetekend heeft op of ingeschreven bent voor een verzekering aangeboden door externe verzekeraars, moet U de afzonderlijke algemene voorwaarden die gelden voor deze verzekering zorgvuldig lezen. Wij blijven een derde partij met betrekking tot eventuele betwistingen, problemen of klachten in verband met voormelde verzekeringsovereenkomst.

18. Vertrouwelijkheid

- a. Alle bedrijfs- of professionele geheimen of andere informatie die wordt bekendgemaakt of aangeboden door de ene partij aan de andere partij, moet als vertrouwelijk behandeld worden, tenzij waar nodig voor een correcte werking van de Business Travel Account of in situaties die uitdrukkelijk in deze Overeenkomst vermeldt staan of schriftelijk met ons werden overeengekomen.
- b. Alle vertrouwelijke informatie kan door elk van de partijen voor om het even welk doel worden gebruikt of bekendgemaakt aan een persoon, in zoverre dat deze informatie publiek is op het moment van de bekendmaking, zonder dat dit te wijten is aan de ontvanger, of in zoverre de bekendmakende partij de vertrouwelijke informatie bekend moet maken in overeenstemming met de ondubbelzinnige richtlijnen van een wet of van een wettelijk bindende uitspraak van een rechtbank, een overheidsinstelling of een andere autoriteit of regelgevend orgaan.
- c. Elke partij dient deze Overeenkomst als vertrouwelijk te behandelen en mag de inhoud niet aan derde partijen bekendmaken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, tenzij ze hiertoe verplicht is in het kader van een rechterlijke uitspraak, een van kracht zijnde wet, reglement of een bevoegde regelgevende of toezichthoudende autoriteit.
- d. Ongeacht deze clause 18 hebben we het recht om deze Overeenkomst bekend te maken aan een potentiële koper

(bijv. in geval van een opdracht of overdracht overeenkomstig het hoofdstuk 'Overdracht' van deze Overeenkomst (clause 28)), afhankelijk van het feit of we al dan niet een geheimhoudingsovereenkomst met een dergelijke koper hebben afgesloten. We behouden ons het recht voor om onze standaard algemene voorwaarden te verstrekken aan klanten of potentiële klanten, en deze ook op onze website te publiceren.

- e. We kunnen alle informatie (met inbegrip van vertrouwelijke informatie) die we over uzelf of een Rekening bijhouden, overdragen aan onze verwante bedrijven, met inbegrip van onze en hun verwerkende bedrijven en leveranciers om de werking van het/de betreffende programma(s) wereldwijd te ondersteunen, of aan een derde partij in overeenstemming met het hoofdstuk 'Overdracht' van deze Overeenkomst (clause 28). We zullen dergelijke bedrijven gepaste verplichtingen inzake vertrouwelijkheid opleggen.
- f. We behouden ons het recht voor om naar eigen goeddunken informatie over U, een Rekening en betalingsgeschiedenis te verstrekken aan kredietinformatiebureaus.
- g. De bepalingen van deze clause blijven gedurende vijf jaar na beëindiging van deze Overeenkomst geldig.

19. Gegevensbescherming

U gaat ermee akkoord dat we gegevens verwerken over U, uw Contactpersonen, uw Rekeninggebruikers en eventuele andere gerelateerde (rechts-)personen (de 'gegevenssubjecten') voor de doeleinden en op de wijze die we U en/of hen voorstellen in deze Overeenkomst of enige andere specifieke (privacy-)verklaring.

U erkent dat:

- U in principe de gegevens beheert die U aan ons verstrekt via uw Contactpersonen, Rekeninggebruikers of op enige andere wijze. Dit houdt onder meer het volgende in:
- U moet ervoor zorgen dat uw gegevensoverdracht naar ons voldoet aan alle van toepassing zijnde wetten, met name wetten voor gegevensbescherming in de EU; dat U - in combinatie met de informatie die we direct aan gegevenssubjecten leveren - de gegevenssubjecten op gepaste wijze geïnformeerd heeft zodat we de gegevens kunnen verwerken zoals hierin beschreven wordt; en dat U het recht heeft om een dergelijke overdracht uit te voeren zodat wij geen verdere stappen moeten ondernemen om te waarborgen dat de hierin beschreven verwerking wettig is.
- U kan enkel de verslagen die U van ons ontvangt, gebruiken in overeenstemming met de van toepassing zijnde wetten, met

- name wetten voor gegevensbescherming in de EU;
- In principe zijn wij de verantwoordelijke van de gegevensverwerking en verwerken we enkel voor de doeleinden die we in deze Overeenkomst of een andere specifieke (privacy-)verklaring gedefinieerd en voorgesteld hebben aan U en/of andere gegevenssubjecten;
- We zijn onder geen beding de verantwoordelijke van de verwerking voor gegevens die U - eventueel via ons - verstrekt aan reisbureaus en aanbieders van reisdiensten;
- U bent zich ervan bewust dat de gegevens (gedeeltelijk) de U zullen verlaten en - door ons of voor ons - verwerkt zullen worden in landen waar de wetgeving voor gegevensbescherming niet zo uitgebreid is als in de EU (bijv. de VS of India).

We garanderen dat we gepaste stappen ondernomen hebben en zullen ondernemen om ervoor te zorgen dat de persoonlijke gegevens bij hun verwerking dezelfde bescherming genieten als het geval zou zijn in de EU.

We zullen de gegevens gebruiken voor de uitvoering van onze Overeenkomst(en), eventuele wettelijke vereisten en aanverwante doeleinden, onder meer (niet-beperkende opsomming) voor:

- Bekendmaking van (persoonlijke) gegevens in zoverre dit noodzakelijk is voor;
 - o De werking van de respectievelijke Business Travel Accounts en opvolging van uw contractuele verzoeken aan gecomputeriseerde reserveringssystemen, leveranciers van goederen en/of diensten, reisbureaus, aanbieders van reisdiensten en onze verwante bedrijven (en hun aangeduide vertegenwoordigers);
 - o Facturering en betaling van de respectievelijke Business Travel Accounts aan uw bank, andere aanbieders van betaaldiensten of door U gekozen betaalsystemen;
- Het opstellen van verslagen waarmee U een efficiënt inkoop- en reisbeleid, en efficiënte procedures kan voorzien;
- Risicobeheer, met inbegrip van kredietrisicobeheer, anti-witwassen van geld, embargoscreening, detectie en vergoeding van fraude, monitoring van cyberaanvallen, (gerechtelijke) auditing, het oplossen van geschillen, enz.
- Meting, monitoring en verbetering van onze diensten (in principe op een onpersoonlijk niveau of in groepsverband, dus niet gekoppeld aan specifieke personen), bijv. A/B-tests, analyse van gebruiksgedrag, voorkeurbeheer (via cookies).

20. Communicatie met U en de Programmaverantwoordelijke

- a. Communicatie gebeurt per post, elektronisch, via e-mail, per sms of met een aan uw Rekeninguitreksel toegevoegde opmerking (of bijlage bij uw Rekeninguitreksel) of via de Online Service (of via links op webpagina's die toegankelijk zijn via de Online Service).
- b. We kunnen via een Programmaverantwoordelijke met U communiceren per telefoon, post, elektronisch, e-mail, sms, bijlage bij een Rekeninguitreksel of via de Online Service (of via links op webpagina's die toegankelijk zijn via de Online Service) die we van tijd tot tijd voorzien.
Een communicatie aan een Programmaverantwoordelijke wordt beschouwd als een kennisgeving van ons aan U.
- c. We zullen alle verzoeken, instructies of communicatie (per e-mail, post, fax of op andere wijze) van de Programmaverantwoordelijke in verband met de Business Travel Account en de Overeenkomst beschouwen als een verzoek, instructies of communicatie van U. U gaat akkoord om gebonden te zijn door dergelijke verzoeken, instructies of communicatie aan ons door een Programmaverantwoordelijke. U dient ervoor te zorgen dat alle Contactpersonen voldoen aan de hieronder vermelde verplichtingen.
- d. U dient ons op de hoogte te houden van wijzigingen van de naam, het e-mailadres, postadres, telefoonnummers en andere contactgegevens van U en alle Contactpersonen voor de verzending van communicatie in het kader van deze Overeenkomst. Als een nieuwe Programmaverantwoordelijke benoemd wordt, dan verstrekt U ons een schriftelijke bevestiging van zijn/haar benoeming. We zijn niet verantwoordelijk voor toeslagen of betalingen of andere schade die U oploopt wanneer U ons niet informeert over dergelijke wijziging in uw contactgegevens.
- e. Als we een communicatie niet kunnen afleveren wegens redenen die te wijten zijn aan U, of wanneer een communicatie terugkomt nadat we hebben geprobeerd deze via een door U verstrekt adres of telefoonnummer te leveren, zullen we dit beschouwen als een belangrijke inbreuk op deze Overeenkomst en kunnen we ophouden met communicatie te verzenden tot we correcte contactgegevens ontvangen. Onze actie of ons uitblijven van een actie te ondernemen beperkt geenszins uw verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst. Alle leveringen aan het adres dat U het laatst aan ons doorgaf, worden beschouwd als aan U geleverd.
- f. Alle elektronische kennisgevingen die we beschikbaar stellen, met inbegrip van Rekeninguittreksels, wordt beschouwd als

ontvangen op de datum dat we de communicatie per e-mail versturen of online publiceren, zelfs als U de communicatie niet op die dag leest.

- g. U dient ons in te lichten over wijzigingen aan andere gegevens die U voorheen aan ons heeft verstrekt, onder meer de gegevens op het Aanvraagformulier.

21. Uw verklaringen, garanties en verbintenissen

Met betrekking tot alle Business Travel Accounts verklaart U, garandeert U en verbindt U zich ertoe dat U de Rekeningen alleen voor bedrijfsdoeleinden zal gebruiken en dit ook zal opdragen aan de Rekeninggebruikers. U verklaart tevens dat U geen micro-onderneming bent volgens de definitie in de Richtlijn die als basis heeft gediend voor de Wet op de betaaldiensten.

22. Beperking van onze aansprakelijkheid

- a. Niets in deze Overeenkomst mag worden beschouwd als een beperking of uitsluiting van de aansprakelijkheid van een partij:
 - i) Voor het overlijden of de verwondingen veroorzaakt door de nalatigheid van een partij of zijn werknemers, agenten of onderaannemers;
 - ii) Voor fraude of frauduleuze weergave; en
 - iii) In de mate dat dergelijke beperking of uitsluiting niet is toegestaan door de van toepassing zijnde wetgeving.
- b. Behoudens clause 22(a) zijn we niet verantwoordelijk of aansprakelijk tegenover U of een derde partij voor verlies of schade die - op basis van een contract, een onrechtmatige daad (met inbegrip van nalatigheid) of op andere wijze - voortvloeit uit:
 - i) vertraging bij het accepteren of het niet accepteren van een Business Travel Account door een Handelaar, Reisbureau of Aanbieder van Reisdiensten, het opleggen door een Handelaar, Reisbureau of Aanbieder van Reisdiensten van gebruiksvoorwaarden voor de Business Travel Account, of de manier waarop de Handelaar, Reisbureau of Aanbieder van Reisdiensten de Business Travel Account al dan niet accepteert;
 - ii) goederen en/of diensten die zijn aangekocht met de Business Travel Account, of hun levering of niet-levering;
 - iii) reisvoorzieningen die aangerekend werden op een of niet-levering, met inbegrip van geschillen met een Reisbureau

of Aanbieder van Reisdiensten over reisvoorzieningen of de niet-levering ervan;

- iv) het niet vervullen van onze verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst als dit wordt veroorzaakt door een derde partij of door een gebeurtenis die buiten onze redelijke controle valt, met inbegrip van maar niet beperkt tot een systeemstoring, een fout bij de verwerking van gegevens, een industrieel geschil of andere acties buiten onze controle;
 - v) onze weigering om een Transactie met de Business Travel Account goed te keuren voor een van de redenen die beschreven staan in het hoofdstuk 'Goedkeuring van Transacties' van de Overeenkomst (clause 6); of
 - vi) De - voor belastingen- en wettelijke naleving bedoelde - correctheid, volledigheid of adequaatheid van door de handelaars verstrekte btw-gegevens die we U verstrekken met betrekking tot Transacties. (We garanderen echter wel dat de btw-gegevens die we U verstrekken exact zijn zoals we ze van de handelaars ontvangen.)
- c. Behoudens clause 22(a) zijn we onder geen beding verantwoordelijk of aansprakelijk tegenover U of een derde partij voor:
 - i) verlies van winsten, rente, goodwill, zakelijke opportuniteiten, verkopen, inkomsten of verwachte besparingen;
 - ii) verlies in verband met schade aan de reputatie van een medewerker van uw bedrijf, ongeacht de oorzaak; of
 - iii) enig(e) indirect(e) of specia(a)l(e) verlies of schade of boetes, zelfs als deze voorspelbaar waren en niettegenstaande het feit dat een partij gewaarschuwd werd dat dergelijk verlies kon worden voorzien door de andere partij of een derde partij.
 - d. We zijn geen reisagent of touroperator. We kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor de levering of niet-levering van reisdiensten.

23. Annulering en stopzetting

- a. U kan op elk moment deze Overeenkomst beëindigen of elke Business Travel Account annuleren door schriftelijke kennisgeving aan ons. In dat geval dient U alle voor de Business Travel Account verschuldigde bedragen te betalen en elk gebruik van de Rekening te stoppen, en de Rekeninggebruikers en andere partijen (met inbegrip van het Reisbureau en/of de Aanbieder van Reisdiensten) de instructie te geven om het gebruik van de Rekeningen te stoppen.
- b. U dient ons te vergoeden voor alle gerechtelijke acties, procedures, claims en eisen die tegen ons worden opgestart in verband met de door U aangevraagde annulering van een Business Travel Account.
- c. We kunnen na schriftelijke kennisgeving aan U deze Overeenkomst beëindigen of elke Business Travel Account annuleren.
- d. We kunnen onmiddellijk na kennisgeving aan U deze Overeenkomst beëindigen of elke Kaart, hoofdrekening of Rekening annuleren:
 - i) wanneer U niet voldoet aan een van uw verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst, met inbegrip van maar niet beperkt tot niet-tijdige betaling, het terugsturen of onvolledige uitvoering van een betaling; of
 - ii) als we menen dat het fraude- of kredietrisico onaanvaardbaar hoog is.

Als we dergelijke maatregelen nemen, blijft U verplicht om alle verschuldigde bedragen van de Business Travel Account te vereffenen.

- e. We kunnen het beschouwen als een zware schending van deze Overeenkomst als:
 - (i) een verklaring van U aan ons in verband met een Rekening vals of misleidend was;
 - (ii) U een andere Overeenkomst met ons of met onze verwante bedrijven schendt;
 - (iii) faillissement of andere crediteurenprocedures tegen U worden opgestart of waarschijnlijk zijn;
 - (iv) We reden hebben om aan te nemen dat U niet kredietwaardig bent.
- f. Als deze Overeenkomst om welke reden dan ook wordt stopgezet, moet U ons onmiddellijk alle niet-vereffende Transacties en andere bedragen betalen die U verschuldigd bent in het kader van deze Overeenkomst, met inbegrip van nog niet-gefactureerde Transacties.

- g. We kunnen handelaars informeren als een Business Travel Account niet langer geldig is.
- h. Uw aansprakelijkheid in het kader van deze clausule blijft gelden na het einde van deze Overeenkomst.

24. Schuldvereffening

Als U om het even welke verplichting tegenover ons of een van onze verwante bedrijven heeft in het kader van een andere Overeenkomst, hebben we het recht om een bedrag dat overeenkomt met het bedrag van dergelijke verplichting af te trekken van het door ons in het kader van deze Overeenkomst aan U verschuldigde bedrag, ongeacht de munteenheid van die bedragen.

25. Geen afstand van onze rechten

Als we onze rechten in het kader van deze Overeenkomst niet uitoefenen, betekent dit niet dat we afstand doen van onze rechten en dat we deze niet op een later moment zullen uitoefenen.

26. Gedeeltelijke ongeldigheid

Als een van de bepalingen van deze Overeenkomst strijdig is met een van toepassing zijnde wet of regeling, wordt deze bepaling beschouwd als gewijzigd of geannuleerd om deze consistent te maken met de desbetreffende wet of regeling op een manier die het dichtst aanleunt bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling van deze Overeenkomst.

27. Overdracht van vorderingen

- a. Als we, hoewel we daar niet toe verplicht zijn, een hoofdrekening of Business Travel Account crediteren met betrekking tot een claim tegen een derde partij zoals een Handelaar, Reisbureau of Aanbieder van Reisdiensten, wordt automatisch verondersteld dat U alle betreffende rechten en claims (behalve onrechtmatige claims) aan ons overdraagt die U heeft, had of mogelijk zal hebben tegen een derde partij voor een bedrag dat overeenkomt met het bedrag dat we op de Business Travel Account hebben gecrediteerd. U geeft hierbij de voorafgaande toestemming voor een

dergelijke toewijzing, zonder dat enige andere kennisgeving daarover vereist is.

- b. Nadat we dergelijke Rekening hebben gecrediteerd, mag U geen claim tegen of terugbetaling van een derde partij eisen voor het bedrag dat we op de Rekening hebben gecrediteerd.
- c. U dient ons alle redelijke hulp te verstrekken als we beslissen een derde partij voor het gecrediteerde bedrag te vervolgen. Dit omvat maar is niet beperkt tot het ondertekenen van documenten en het verstrekken van informatie die we nodig kunnen hebben. De eenmalige creditering van een Rekening vormt geen verplichting om dit nogmaals te doen voor ons.
- d. Elke som die we mogelijk aanbieden als volledige en definitieve vereffening van een claim die U mogelijk tegen ons heeft ingediend, wordt aangeboden als een teken van goodwill en vormt geen bekentenis van aansprakelijkheid van ons.

28. Overdracht

- a. We kunnen onze rechten, voordelen of verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst op elk moment toewijzen, overdragen, uitbesteden of verkopen aan een van onze verwante bedrijven of aan een niet-verwante derde partij (een 'overdracht') en U verklaart zich hiermee akkoord zonder dat we U daarvan op de hoogte moeten brengen. Op schriftelijk verzoek van ons werkt U mee aan de uitvoering van dergelijke overdracht.
- b. U mag uw rechten of verplichtingen in het kader van deze Overeenkomst of uw belang in deze Overeenkomst niet toewijzen, opleggen of op een andere manier overdragen - of proberen dat te doen - zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Elke poging tot toewijzing, oplegging of overdracht die een inbreuk vormt op deze clause, is ongeldig.

29. Rechten van derde partijen

Deze Overeenkomst is bedoeld ten voordele van en is bindend voor zowel ons als U en onze respectievelijke opvolgers en gemachtigden. Deze Overeenkomst draagt geen rechten of verhaal over op andere personen dan de partijen, en is ook niet bestemd om dit te doen.

30. Wijzigingen aan deze Overeenkomst

- a. We kunnen af en toe de voorwaarden van deze Overeenkomst wijzigen, met inbegrip van de provisies en toeslagen die van toepassing zijn op de Rekeningen, en we kunnen af en toe nieuwe provisies en toeslagen introduceren. We brengen U minstens twee maanden op voorhand op de hoogte van eventuele wijzigingen. Als de Rekening waarop de wijzigingen van toepassing zijn blijft gebruiken, dan beschouwen we dit als uw acceptatie van de wijzigingen.
- b. We kunnen de voorwaarden voor de Business Travel Account wijzigen in overeenstemming met de bepalingen ervan en zullen U daarvan op de hoogte brengen. Ongeacht deze wijzigingen blijft U aansprakelijk voor alle Transacties in overeenstemming met het hoofdstuk 'Aansprakelijkheid voor Transacties' van deze Overeenkomst (clause 4).

31. Zakelijk gebruik

U verklaart en gaat ermee akkoord dat U geen consument bent en dat U de kaarten of Rekeningen uitsluitend zal gebruiken voor bedrijfsdoeleinden, en dat U ervoor zal zorgen dat de Rekeninggebruikers hetzelfde doen. In zoverre dit is toegestaan door de wet gaat U ermee akkoord dat alle wettelijke bepalingen die anders van toepassing zijn op deze Overeenkomst, maar die niet gelden of op een andere manier gelden voor niet-consumenten, effectief niet van toepassing zijn. Bijvoorbeeld: U gaat uitdrukkelijk akkoord dat de bepalingen van Boek VII Betalings- en kredietdiensten van het Wetboek van economisch recht, met name VII.27, § 3, VII.28, VII.34, VII.36 tot VII.38, VII.41, VII.49 tot VII.51, en VII.55, § 1 met betrekking tot consumenten niet van toepassing zijn, met uitzondering van die bepalingen die niet kunnen worden uitgesloten.

32. Toepasselijke wetgeving en jurisdictie

- a. Deze Overeenkomst en alle contractuele of niet-contractuele verplichtingen die voortvloeien uit of in verband met deze Overeenkomst, zijn onderworpen aan en opgevat overeenkomstig de Belgische wetgeving.
- b. De rechtbanken van Brussel (België) hebben exclusieve rechtsbevoegdheid over alle geschillen die voortvloeien uit of in verband met deze Overeenkomst, en elke partij doet afstand van elk mogelijk bezwaar over het bepalen van de rechtbank waar dergelijke procedures moeten worden opgestart. Elke partij gaat ermee akkoord om geen bezwaar in

te dienen dat dergelijke procedures opgestart werden in een onbevoegd forum of dat de betreffende rechtbank niet bevoegd is voor de procedure. Voor alle duidelijkheid: wanneer U in het kader van deze Overeenkomst aansprakelijk bent, kunnen we incassoprocedures opstarten in het rechtsgebied waar U zich bevindt of woont.

33. Belastingen, rechten en wisselkoersregelingen

- a. U dient ervoor te zorgen dat U de regelgeving op het gebied van wisselkoersen en andere wetten en reglementen naleeft die van toepassing zijn op het gebruik van een Business Travel Account of op de Transacties tussen ons en U in het kader van deze Overeenkomst.
- b. U dient alle van overheidswege opgelegde belastingen, rechten of andere bedragen te betalen die verband houden met Transacties of het gebruik van een Business Travel Account.

34. Diversen

- a. Deze Overeenkomst vervangt alle vorige algemene voorwaarden in verband met het betreffende programma in overeenstemming met het hoofdstuk 'Wijzigingen aan deze Overeenkomst' van deze Overeenkomst (clause 30).
- b. Elke bepaling van deze Overeenkomst die expliciet of impliciet bedoeld is om geldig te blijven na het einde van deze Overeenkomst, zal effectief en volledig geldig blijven.

Definities:

'Aanbieder van Reisdiensten' betekent een aanbieder van reisvoorzieningen die gekocht worden bij of rechtstreeks geleverd worden door een Reisbureau.

'Aanvraagformulier' betekent het Aanvraagformulier voor het openen van een Business Travel Account dat door U wordt ingevuld.

'Aanvraagformulier voor de Business Travel Account' betekent het (de) formulier(en) dat (die) ingevuld en ondertekend werd(en) door een persoon die in uw naam handelt om de Business Travel Account aan te vragen overeenkomstig deze Overeenkomst.

'Beveiligingsgegevens' betekent het gebruikers-ID en wachtwoord waarmee individuele Rekeninggebruikers de Online Service gebruiken.

'Business Travel Account' betekent de Rekening(en) die opgezet zijn gekoppeld aan de hoofdrekening om Business Travel Account Transacties uit te voeren en te registreren.

'Code(s)' betekent elk Persoonlijk Identificatie Nummer (PIN), telefooncode(s), online wachtwoord(en) en andere code(s) die gebruikt wordt/worden om toegang te krijgen tot rekeninginformatie (inclusief de tools voor @Work- en BTA Connect-Rekeningen).

'Communicatie' betekent rekeninguittreksels, serviceberichten, berichten (met inbegrip van wijzigingen van deze Overeenkomst), bekendmakingen, waarschuwingsberichten, belangrijke berichten en andere kennisgevingen aan U of de rekeninghouders in verband met de Business Travel Account.

'Factuurvaluta' betekent de munteenheid waarin de betreffende Kaart is uitgegeven.

'Handelaar' betekent een bedrijf of andere organisatie die alle Kaarten accepteert als betaalwijze voor goederen en/of diensten of minstens één type Kaart accepteert voor Transacties tussen bedrijven.

'Hoofdrekening' betekent de collectieve Rekening die we hebben geopend en waarvoor we kaarten en Rekeningen uitgeven om uw en onze betalingsverplichtingen aan elkaar in het kader van deze Overeenkomst te registreren, met inbegrip van, maar niet beperkt tot uw verplichting om Transacties te vereffenen. De hoofdrekening staat apart van de Rekeningen en kan niet worden gebruikt om goederen en diensten bij een Handelaar te betalen.

'Kaart' betekent een plastic of virtuele Kaart of elk ander product

of gebruiksprocedures, met inbegrip van virtuele kaarten voor de American Express Business Travel Account.

‘Online Service’ betekent elke webgebaseerde service (inclusief de Online Service voor uittreksels) die we ter beschikking stellen aan U of uw vertegenwoordigers om Transacties te controleren en om andere gegevens te ontvangen met betrekking tot de Business Travel Account.

‘Overeenkomst’ betekent de algemene voorwaarden in deze overeenkomst met U, alle Aanvraagformulieren die door U zijn ingevuld, de voorwaarden voor verzekering (indien van toepassing) en alle andere voorwaarden die we van tijd tot tijd bekendmaken.

‘Programmamaverantwoordelijke’ betekent een beheerder voor de Business Travel Account die door U op het Aanvraagformulier voor het openen van een Rekening vermeld werd of door U schriftelijk bevestigd werd en de bevoegdheid heeft om in uw naam alle aspecten van de Business Travel Account te beheren.

‘Reisbureau’ betekent een reisagent, een reisorganisator of een andere aanbieder van reserveringsdiensten voor reizen, of een verwante portal voor online reservering die vermeld staat op het Aanvraagformulier voor het openen van een Business Travel Account en goedgekeurd werd door ons voor deelname aan de Business Travel Account.

‘Reisvoorzieningen’ betekent tickets voor reis- en reserveringsdiensten die geleverd worden aan Rekeninggebruikers door aanbieders van reisdiensten, en diensten die aan U of gebruikers rechtstreeks door het Reisbureau geleverd worden.

‘Rekening’ betekent de Rekening die door ons wordt geopend voor UU of de Rekeninggebruiker (zoals toepasselijk) voor het uitvoeren, registreren en opvolgen van Transacties met de American Express® Business Travel Account.

‘Rekeninggebruiker’ betekent elke persoon, met inbegrip van elke persoon waarvoor reisvoorzieningen gekocht worden met een Business Travel Account, die door U is geautoriseerd om Transacties uit te voeren op een Rekening overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst.

‘Rekeninglimiet’ verwijst naar een grenswaarde die door ons wordt ingesteld op de Business Travel Account en is het maximumbedrag dat op elk moment verschuldigd mag zijn op de Business Travel Account.

‘Rekeninguittreksel’ (ofwel papieren of elektronisch uittreksel) betekent een overzicht van een Rekening met daarin alle Transacties, uw rekeningsaldo en andere relevante informatie over een Rekening (het totaal aan ons verschuldigde bedrag in verband

met de Transacties) tijdens de betreffende facturatieperiode.

‘Transactie(s)’ betekent alle betalingen en andere bedragen die op een Rekening worden aangerekend via de Kaart of op een andere manier, waaronder alle kaartbijdragen, rekeningtoeslagen met inbegrip van hernieuwingstoelagen, toeslagen voor late betaling en bijbehorende kosten, alsook alle andere toeslagen, betalingen en kosten die U in het kader van deze Overeenkomst dient te betalen of waarvoor U aansprakelijk bent.

‘Verwant bedrijf’ betekent elke entiteit die de betreffende partij, met inbegrip van haar dochterondernemingen, beheert, of erdoor wordt beheerd of die onder gemeenschappelijk beheer ervan is.

‘U’ en ‘uw’ betekent het bedrijf waarvan de naam en het adres vermeld staan op het Aanvraagformulier en waarmee het Aanvraagformulier ondertekend werd, alsook zijn opvolgers en gemachtigden.

‘Wet betreffende betalingsdiensten’ betekent de wet van 10 december 2009 betreffende betalingsdiensten, en de wijzigingen, consolidaties, herinvoeringen of vervangingen die van tijd tot tijd worden doorgevoerd.

Tenzij anders blijkt uit de context, zijn woorden in het enkelvoud ook bedoeld als meervoud en de woorden in het meervoud ook bedoeld als enkelvoud.

VU : M. Jordan, Alpha Card SCRL,
Vorstlaan 100 B-1170 Brussel, RPR Brussel, BTW BE 0463.926.551.

Alpha Card is vergund als betalingsinstelling bij de Nationale Bank van België en als verzekeringstussenpersoon in de categorieverzekeringsmakelaar onder FSMA nummer 048520A.