



## AMERICAN EXPRESS® CORPORATE SOLUTIONS

### Voorwaarden voor Corporate Programma's

#### VOORWAARDEN

Deze Overeenkomst bepaalt de voorwaarden voor de American Express Corporate Card, American Express Corporate Meeting Card, American Express Business Travel Account en American Express Travel Card voor onze zakelijke klanten in België en Luxemburg (elk apart een "Programma" en samen de "Programma's").

Waar de voorwaarden verwijzen naar een specifiek Programma, zijn ze onderhevig aan het onderdeel "Wijzigingen van deze Overeenkomst" indien U reeds deelneemt aan het Programma " of gelden zij vanaf het moment dat U zich inschrijft bij het Programma (voor inschrijving zie "Accounts openen en Kaarten uitgeven").

Woorden beginnend met een hoofdletter hebben de betekenis die hieraan is toegeschreven in Bijlage 1.

Verwijzingen in de Algemene Voorwaarden met betrekking tot een specifiek Programma of specifieke technologie (bijvoorbeeld online diensten (voor overzichten), digitale portemonnee, contactloos betalen, etc.), zijn geen garantie dat Alpha Card dit Programma of deze technologie aanbiedt of ondersteunt. Alpha Card behoudt zich het recht voor om een dergelijk Programma of dergelijke technologie naar eigen goeddunken tijdelijk of permanent te beëindigen.

De categorie waartoe de Kaarten behoren, gerelateerd aan de Interchange Fee Regulation (IFR – 2015/751) kan u terugvinden op onze website.

#### A. ALGEMENE BEPALINGEN

##### 1. Accounts openen en Kaarten uitgeven

a. Na goedkeuring van het door u ingevulde Aanvraagformulier voor het Programma zullen wij een Master-account in uw naam aanmaken en die gebruiken om, indien van toepassing, (een) Account(s) aan te maken en Kaarten uit te geven.

b. Om U voor een programma in te schrijven, dient u een volledig ingevuld en ondertekend Aanvraagformulier in te dienen. Daarnaast dient U, afhankelijk van het Programma waarvoor u zich wilt inschrijven, ook het volgende te verstrekken: i) een Aanvraagformulier Kaarthouders voor elke deelnemer aan het Corporate Card-programma; en ii) een Aanvraagformulier voor Kaarthouders voor elke deelnemer aan het Corporate Meeting Card-programma. Elk formulier dient door U te worden ondertekend. Alle relevante Aanvraagformulieren, inclusief de bijlagen (bijvoorbeeld de Voorwaarden voor Kaarthouders) worden door ons verstrekt na goedkeuring van uw Aanvraagformulier voor het Programma.

c. U dient ervoor te zorgen dat alle Accountgebruikers en alle andere personen die door u worden aangesteld voor activiteiten in het kader van de Overeenkomst zich zullen houden aan de Overeenkomst met betrekking tot het Programma waarin U deelneemt. Dit geldt ook ten aanzien van de Kaarthouders, de Voorwaarden voor Kaarthouders en Corporate Meeting Card Gebruiksvoorwaarden, indien van toepassing.

d. Wij kunnen:

i) contact opnemen met kredietbeoordelingsbureaus over U en/of een (potentiële) Corporate Card-kaarthouder. kredietbeoordelingsbureaus kunnen de gegevens van dergelijke kredietcontroles bewaren. Deze kredietcontroles kunnen door ons gebruikt worden voor het nemen van beslissingen over u of een Corporate Card-kaarthouder met betrekking tot krediet- en accountmanagement of ter voorkoming van fraude, het opsporen van schuldenaren of het vormen van een oordeel over de financiële risico's van uw deelname aan het desbetreffende Programma; ii) in voorkomend geval dient U het volgende van de directeurs of bestuurders te controleren: a) persoonlijke en zakelijke gegevens van kredietbeoordelingsbureaus; en/of b) gegevens van kredietbeoordelingsbureaus om te bevestigen dat het opgegeven woonadres overeenkomt met dat van het betrokken register bij de Kruispuntbank Ondernemingen (KBO);

iii) U verzoeken om kopieën van financiële en andere informatie over uw bedrijf (bijvoorbeeld jaarrekeningen en balansen) die wij redelijkerwijs vereisen bij een inhoudelijke beoordeling van uw kredietwaardigheid en ons financieel risico als gevolg van uw deelname in het desbetreffende Programma en bij het voldoen aan toepasselijke wetgeving. Wij kunnen van deze gegevens gebruik maken en deze met onze Gelieerde ondernemingen delen, voor zover dat nodig is voor het respectieve Programma;

iv) U verzoeken om aanvullende informatie en ondersteunende documentatie met betrekking tot het Programma, een Master-account of Account of zoals vereist wordt door de toepasselijke wetgeving;

v) U verzoeken om een waarborg zoals een garantie van de moedermaatschappij of bankgarantie om een Master-account aan te maken of door te gaan met het desbetreffende Programma;



vi) naar eigen goeddunken weigeren om een Kaart uit te geven of een Account of Master-account te openen. Zo kunnen wij bijvoorbeeld weigeren om een Kaart uit te geven of een Master-account of Account te openen vanwege een mislukte identificatie overeenkomstig de regelgeving ter voorkoming van witwaspraktijken of een onvoldoende beoordeling van de kredietwaardigheid; en

vii) gegevens van Accountgebruikers en Transacties analyseren in het kader van het goedkeuren van Transacties en het voorkomen van fraude.

## 2. Het gebruik van Kaarten en Accounts

a. U dient ervoor te zorgen dat de Master-account, Accounts, Accountgegevens, Kaarten, Kaartgegevens en Codes alleen worden gebruikt door Accountgebruikers en in overeenstemming met deze Overeenkomst.

b. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarten en Accounts alleen worden gebruikt voor uw zakelijke doeleinden en dat U de Accountgebruikers dienovereenkomstig instrueert. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van uw instructies of beleidsregels en procedures voor het gebruik van Kaarten en Accounts of aankopen gedaan met Kaarten.

c. U dient voorzorgsmaatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat Kaarten, Kaartgegevens, Accounts, Accountgegevens, Beveiligingsinformatie en Codes veilig en vertrouwelijk worden bewaard door personen die geautoriseerd zijn om ze te gebruiken en, behoudens zoals vereist kan zijn als U of een Accountgebruiker een andere serviceprovider toestaat geautoriseerde toegang te verkrijgen tot, of om toegestane Transacties in rekening te brengen op, uw Account overeenkomstig de Voorschriften voor Betalingsdiensten, redelijke maatregelen te nemen teneinde te voorkomen dat een andere persoon toegang heeft tot of gebruik kan maken van de Kaart, Kaartgegevens, Accounts, Accountgegevens, Beveiligingsinformatie en Codes en Accountgebruikers te instrueren dat te doen. U dient redelijke controles, maatregelen en functionaliteiten te implementeren teneinde bij te dragen aan de preventie of bestrijding van misbruik van Kaarten (voorbeelden daarvan zijn vervat in de Specifieke Voorwaarden). Dat omvat, maar is niet beperkt tot, de goedkeuring en tenuitvoerlegging van beleidsmaatregelen en procedures ter beperking van en controle op het gebruik van Kaarten en Kaartgegevens.

d. Kaarten kunnen niet worden gebruikt voor de aankoop van goederen en diensten voor wederverkoop ("**Items voor wederverkoop**") zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming, die naar ons goeddunken kan worden verleend indien:

i) U ons schriftelijk mededeelt dat U gebruik wilt maken van de Kaart om Items voor wederverkoop te kopen;

ii) U als enige aansprakelijk bent voor alle Transacties voor Items voor wederverkoop; welke Aansprakelijkheid U ook heeft gekozen bij het opzetten van het Corporate Card programma (zie "Aansprakelijkheid voor Transacties").

e. U dient ons onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te brengen wanneer een Accountgebruiker (waaronder een Kaarhouder en Geautoriseerde Gebruiker of Geautoriseerde Goedkeurder) of Programmabeheerder U op de hoogte brengt van zijn/haar voornemen om het dienstverband te beëindigen, om welke reden dan ook zijn/haar verbintenis met U beëindigt of, om welke reden dan ook, niet langer uw toestemming heeft om deel te nemen aan en/of het beheer uit te voeren van een Programma en meer informatie te verstrekken over de feitelijke of verwachte datum van deze gebeurtenis. Indien een fysieke Kaart is afgegeven, dient U de Kaart van de Kaarhouder of Gemachtigde Gebruiker te verkrijgen en ofwel ze te vernietigen of terug te sturen.

f. Indien het volledige bedrag van de transactie (anders dan een Corporate Card-transactie) niet is vermeld op het moment dat U of een Accountgebruiker de Transactie goedkeurt, blijft U aansprakelijk voor het volledige bedrag van de resulterende Transactie.

Afhankelijk van de vereisten van de Handelaar (Merchant) moet voor bepaalde bedragen in een bepaalde munteenheid vooraf een autorisatie worden gevraagd. Als niet het volledige bedrag wordt gebruikt om de Transactie uit te voeren, dan blijft het geautoriseerde bedrag mogelijk tot 7 dagen geblokkeerd (met als uitzondering huurauto's en cruises, waar het bedrag langer dan 7 dagen wordt geblokkeerd). U gaat expliciet akkoord met mogelijke pre-autorisaties en met het feit dat het bedrag gedurende bepaalde tijd kan worden geblokkeerd.

## 3. Verboden gebruik

U dient ervoor te zorgen dat Accountgebruikers:

i) behoudens zoals vereist kan zijn wanneer de Accountgebruiker van een andere serviceprovider gebruikmaakt voor geautoriseerde toegang tot, of om toegestane Transacties in rekening te brengen op, een Account overeenkomstig de Voorschriften inzake Betalingsdiensten, alleen Kaartgegevens of Codes bekendmaken aan een andere persoon voor het verlenen van toestemming voor een transactie (behalve de voor een Account ingestelde telefooncode, die telefonisch aan ons kan worden verstrekt);

ii) geen enkele andere persoon toestaan om de Kaart of Codes om welke reden dan ook te gebruiken;

iii) geen goederen of diensten retourneren die verkregen zijn met behulp van een Kaart voor een terugbetaling in contanten. Indien toegestaan door de Handelaar kunnen goederen of diensten die verrekend zijn met een Kaart worden teruggestuurd naar de Handelaar voor terugboeking op die Kaart;

iv) de Kaarten niet gebruiken om contant geld te verkrijgen van de Handelaar voor Transacties die als een aankoop worden geregistreerd;

v) geen creditsaldo op een Rekening verkrijgen, behalve in de vorm van een terugbetaling voor goederen of diensten die voorheen via de Account zijn gekocht;



- vi) de Kaart niet gebruiken als U insolvent of in liquidatie bent, als een beheerder of curator is aangewezen, of U onderworpen bent aan enige andere insolventieprocedure;
- vii) geen Kaart gebruiken die bij ons vermeld staat als verloren of gestolen, tenzij wij anderszins bevestigen dat U weer gebruik van de Kaart of Account kan maken;
- viii) geen Kaart gebruiken nadat ze is geschorst of ingetrokken, nadat de Account is verlopen of na de "Geldig tot"-datum zoals vermeld op de voorzijde van de Kaart;
- ix) de Kaart niet gebruiken voor enig ander doel dan voor de aankoop van goederen en/of diensten (of contanten, indien van toepassing);
- x) geen creditsaldo van een andere account bij ons overboeken om de Account af te betalen; en
- xi) de Kaart niet gebruiken om iets te kopen van een Handelaar waarin U of een aan U geassocieerde derde partij een eventueel eigendomsbelang hebt indien een dergelijk eigendomsbelang niet bestaat uit aandelen genoteerd op een erkende effectenbeurs.

#### **4. Aansprakelijkheid voor Transacties**

- a. Tenzij in deze Overeenkomst anders wordt bepaald (bijvoorbeeld in het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties" van deze Overeenkomst), bent U aansprakelijk voor alle Transacties in het kader van een Programma.
- b. Voor het Corporate Card-programma worden de beschikbare opties voor aansprakelijkheid beschreven in onderdeel B, de bepaling "Aansprakelijkheid voor Transacties". Uw aansprakelijkheid voor Transacties op grond van deze clausule 4(a) hierboven, zal afhangen van de aansprakelijkheids optie die U hebt geselecteerd voor het Corporate Card-programma op het Aanvraagformulier of zoals anders schriftelijk met ons is overeengekomen.
- c. Ongeacht de geselecteerde aansprakelijkheids- of betalings optie voor Transacties in het kader van een Corporate Card-programma is een Kaarthouder gerechtigd om betalingen voor Transacties die op een Overzicht staan vermeld rechtstreeks aan ons te doen.

#### **5. Accountlimieten**

- a. Wij behouden ons het recht voor ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst een Accountlimiet in te stellen die van toepassing is op de Master-account of het totaal van alle of een deel van de Accounts. Dit betekent dat het maximale bedrag dat op enig moment verschuldigd kan zijn op de Master-account en/of dergelijke Accounts niet hoger mag zijn dan de Accountlimiet.
- b. Wij kunnen Accountlimieten op elk gewenst moment opleggen of wijzigen. Wij zullen U hetzij vóór of tegelijkertijd met de introductie van of wijziging in een Accountlimiet hiervan op de hoogte brengen. U kunt om aanpassing van de Accountlimiet verzoeken. We zullen uw aanvraag onderzoeken en U van het resultaat op de hoogte brengen. Wij kunnen aanvullende gegevens verlangen.
- c. U gaat er mee akkoord de Master-account zodanig te beheren dat dit garandeert dat Accountlimieten niet worden overschreden, maar U blijft verantwoordelijk voor alle Transacties, ook wanneer een Accountlimiet wordt overschreden.
- d. U stelt Accountgebruikers op de hoogte van Accountlimieten die met ons zijn afgesproken en laat hen weten dat we Transacties kunnen weigeren in het geval de Accountlimiet is overschreden.
- e. U zorgt ervoor de Master-account regelmatig te controleren en te beheren. In het bijzonder stelt U interne richtlijnen en procedures op voor het toezicht op uitgaven van Accountgebruikers om ervoor te zorgen dat de Transacties die met de Kaart worden gedaan de Accountlimiet niet overschrijden.

#### **6. Goedkeuring van Transacties**

Wij kunnen verlangen dat Transacties op een Kaart of Account door ons moeten worden goedgekeurd alvorens ze worden aanvaard door een Handelaar, Reisbureau of Reisdienstverlener. Wij kunnen een Transactie weigeren vanwege technische problemen, veiligheidsredenen, fraude of het vermoeden van fraude, waaronder ongewoon bestedingsgedrag, verbreking door U van het contract of een grotere kans op wanbetaling, zelfs als de Accountlimiet nog niet is overschreden. De Accountgebruiker zal worden ingelicht over een eventuele weigering door de Handelaar, via de terminal of de website waarop de Kaart wordt gebruikt. Waar mogelijk zullen wij onze redenen voor weigering van de goedkeuring op uw verzoek aan U bekend maken of ter beschikking stellen en U laten weten of er iets is wat U kunt doen om eventuele feitelijke onjuistheden die tot de weigering geleid hebben te corrigeren. U kunt contact met ons opnemen via het telefoonnummer op de achterkant van de Kaart, indien van toepassing, of op onze website [www.americanexpress.be](http://www.americanexpress.be).

#### **7. Overzichten en Vragen**

- a. Overzichten worden doorgaans aan U verstrekt of beschikbaar gesteld op de wijze omschreven in onderdeel B afhankelijk van de factuurperiode (intervallen van ongeveer één (1) maand). Overzichten worden alleen aan U verstrekt of beschikbaar gesteld als er sprake is van activiteit in het kader van het desbetreffende Programma in de respectieve factuurperiode.



c. Tenzij wij anders overeenkomen, zullen Overzichten beschikbaar worden gesteld:

i) voor de Corporate Card, Corporate Meeting Card, Business Travel Account en travel Card - via de online dienst; en

d. U dient ervoor te zorgen dat de juistheid en volledigheid van Overzichten gecontroleerd wordt. U dient ons onmiddellijk te verwittigen indien U of een Accountgebruiker een vraag heeft over een Transactie of ander bedrag vermeld in een Overzicht of wanneer een betaling in het Overzicht ontbreekt. Indien wij dit verzoeken, dient U ons te voorzien van een schriftelijk antwoord op een vraag en alle informatie die wij redelijkerwijs vereisen die betrekking heeft op de vraag.

e. U dient elk Overzicht volledig te betalen in overeenstemming met de betalingsvoorwaarden die van toepassing zijn op het Programma waaraan U deelneemt, zoals uiteengezet in deze Overeenkomst (onderdeel A, clause 16, en onderdeel B met betrekking tot het desbetreffende Programma).

**f. Alleen van toepassing op een Corporate Meeting Card, Travel Card en Business Travel Account:**

Vorderingen uit hoofde van onrechtmatige of onjuist uitgevoerde Transacties of ontbrekende terugboekingen in een Overzicht zullen worden uitgesloten en kunnen niet langer door U worden ingediend na een periode van één (1) maand na de Overzichtsdatum. Dit is niet van toepassing indien U buiten uw toedoen verhinderd werd om te voldoen aan deze termijn van één maand. Om twijfel te voorkomen; Transacties waarover U een vraag heeft gesteld dient u wel te betalen (behalve onder het Corporate Card-programma). Als wij vaststellen dat uw vraag gegrond is, zullen wij een terugboeking voor de desbetreffende Account uitvoeren. Terugboekingen zijn te zien op uw Overzicht.

g. Indien U om welke reden dan ook geen Overzicht ontvangt of daartoe toegang kan krijgen, doet dit geen afbreuk aan uw verplichting om te betalen overeenkomstig de voorwaarden van deze Overeenkomst (onderdeel A, clause "Betaling", en onderdeel B met betrekking tot het desbetreffende Programma). U dient via alternatieve middelen contact met ons op te nemen om de desbetreffende betalingsinformatie te verkrijgen als U niet in staat bent om toegang te verkrijgen tot een Overzicht of het niet heeft ontvangen.

## 8. Geschillen met Handelaren

Tenzij vereist door de toepasselijke wetgeving, zijn wij niet verantwoordelijk voor goederen of diensten die met een Kaart gekocht zijn. U dient geschillen betreffende goederen en/of diensten in rekening gebracht op een Account direct te beslechten met de Handelaar of, voor een Business Travel Account of Travel Card, met het Reisbureau of De Reisdienstverlener. Tenzij anders vermeld in deze Overeenkomst dient U betalingen te blijven verrichten in overeenstemming met deze Overeenkomst, zelfs als U een geschil hebt met een Handelaar of andere aanbieders van goederen en/of diensten.

## 9. Managementinformatierapporten

Op verzoek kunnen wij extra managementinformatierapporten met betrekking tot Transacties verstrekken. Wij zullen u informeren over eventuele kosten voor dergelijke informatie wanneer wij uw verzoek hebben ontvangen.

## 10. Ongeautoriseerde Transacties/Verloren en Gestolen of Anderszins Vermiste Kaarten, Misbruik van een Account, Vragen

a. U dient ons op de volgende wijze onmiddellijk op de hoogte te brengen als U denkt of vermoedt dat een transactie ongeautoriseerd is of niet correct behandeld is of als een Kaart verduisterd, verloren, gestolen, niet ontvangen, misbruikt of anderszins gecompromiteerd is:

via een e-mailadres of telefoonnummer dat wij aan U bekendmaken.

U dient ook de Accountgebruikers te informeren dit snel te doen.

b. U gaat ermee akkoord om ons alle redelijke bijstand te verlenen om frauduleus en ongeautoriseerd gebruik van Kaarten te voorkomen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het ons voorzien van alle informatie, verklaringen, beëdigde verklaringen, kopieën van officiële politierapporten en/of ander bewijsmateriaal in uw bezit dat wij redelijkerwijs kunnen verzoeken. U gaat ermee akkoord dat wij gegevens over uw activiteiten en die van Accountgebruikers in het kader van het Programma aan de relevante overheidsinstanties kunnen verstrekken, wanneer we verplicht zijn dit te doen.

c. Als U een vraag heeft over een Transactie of een deel daarvan, voeren wij een tijdelijke creditering uit op een Master-account of Account met het bedrag van de desbetreffende Transactie of een deel daarvan, terwijl we uw vraag onderzoeken. Indien wij vaststellen dat de Transactie werd geautoriseerd of dat U anderszins verantwoordelijk bent voor de Transactie, zullen we de terugboeking opnieuw op de Account terugboeken.

## 11. Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties

a. U zult niet aansprakelijk zijn voor Transacties (i) die niet door een Accountgebruiker of door U zijn geautoriseerd; (ii) wanneer U bewijs hebt dat de Transactie niet geautoriseerd werd; en (iii) U een vraag hebt ingediend overeenkomstig het onderdeel "Overzichten en Vragen" van deze Overeenkomst, tenzij:



- i) U de bepalingen van de Overeenkomst met betrekking tot het Programma waarin u deelneemt niet naleeft of doet naleven door Accountgebruikers, en een dergelijke niet-naleving door U of de Accountgebruiker opzettelijk, frauduleus, roekeloos of nalatig blijkt te zijn; of
- ii) U of een Accountgebruiker hebt bijgedragen aan, betrokken was bij of profiteerde van het verlies, de diefstal of het misbruik van de Kaart; in welk geval U mogelijk aansprakelijk bent voor het volledige bedrag van de ongeautoriseerde Transactie.

## 12. Vervangende Kaarten

- a. Als U of een Accountgebruiker een Kaart als verloren of gestolen aanmeldt overeenkomstig het onderdeel "Ongeautoriseerde Transacties/Verloren en Gestolen of Anderszins Vermiste Kaarten, Misbruik van een Account, Vragen" van deze Overeenkomst, annuleren we de Kaart en verstrekken wij een Vervangende Kaart. Indien een verloren of gestolen Kaart (in fysieke vorm uitgegeven) daarna wordt gevonden, dient U ervoor zorgen dat deze in twee delen wordt geknipt of anderszins onbruikbaar wordt gemaakt en niet meer wordt gebruikt.
- b. De Kaart is alleen geldig voor de periode die daarop staat vermeld. Alle Kaarten blijven te allen tijde onze eigendom. Wij, of iemand die hierom namens ons wordt verzocht, waaronder Handelaars, kunnen verzoeken dat U of een Accountgebruiker een Kaart buiten gebruik stelt, bijvoorbeeld door deze in twee delen te knippen en naar ons terug te sturen. Wij kunnen ook een andere persoon, waaronder Handelaars, verzoeken de Kaart voor ons te behouden.
- c. Wij kunnen een Vervangende Kaart naar de Kaarthouder of Geautoriseerde Gebruiker sturen (indien een kaart in fysieke vorm werd afgegeven) vóór de huidige Kaart is verlopen.
- d. We kunnen ervoor kiezen om een huidige Kaart zonder voorafgaande kennisgeving niet te verlengen als deze voor een periode van ten minste twaalf (12) maanden niet is gebruikt. Wanneer er geen nieuwe Kaart wordt afgegeven, wordt de Account niet automatisch beëindigd. U, de Kaarthouder of Geautoriseerde Gebruiker kan, binnen twaalf (12) maanden, verzoeken dat een nieuwe Kaart wordt afgegeven. Mocht er binnen deze periode geen verzoek om een nieuwe Kaart ontvangen zijn, dan behouden wij ons het recht voor de Account af te sluiten en stellen wij de Kaarthouder hiervan op de hoogte. In het geval van een Corporate Card en Corporate Meeting Card en in het geval van een ander Programma stellen wij U op de hoogte.

## 13. Schorsing van Kaarten en Accounts

- a. We kunnen het gebruik door U of een Accountgebruiker van een Kaart, Master-account of Account onmiddellijk op redelijke gronden stoppen of schorsen, en de diensten die gekoppeld zijn aan een Kaart schorsen wanneer: (i) de beveiliging van de Kaart of Account in gevaar is; (ii) we ongeautoriseerd en/of frauduleus gebruik vermoeden op basis van, bijvoorbeeld, verdachte transacties na analyse van transactiegegevens en verlies of wanneer kredietinstellingen of de politie ons in kennis stellen van gevallen van fraude of schending van gegevens door derden die eventueel Accountgegevens hebben gecompromitteerd of er informatie beschikbaar is dat gegevens worden aangeboord; (iii) er een sterk verhoogd risico bestaat dat U bedragen verschuldigd krachtens deze Overeenkomst niet volledig en op tijd terug kunt betalen; of (iv) er een sterk verhoogd risico bestaat dat een Account van een Kaarthouder niet volledig en tijdig door U of een Kaarthouder (indien van toepassing) kan worden voldaan. In deze gevallen kunnen wij U op de hoogte brengen voordat we het gebruik stoppen of schorsen of onmiddellijk daarna. Indien mogelijk zullen wij U op de hoogte brengen van de redenen voor deze beslissing. Raadpleeg het onderdeel "Communicatie met U en de Programmabeheerder" van deze Overeenkomst voor informatie over hoe we U op de hoogte brengen.
- b. Om twijfel te voorkomen: de Overeenkomst zal van kracht blijven ondanks de opschorting van een Kaart of Account en behoudens het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst ten aanzien van het Corporate Card-programma, bent U aansprakelijk voor alle Transacties zoals uiteengezet in deze Overeenkomst en voor de naleving van de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- c. Wij zullen de schorsing van de Kaart of Account opheffen of een Vervangende Kaart verstrekken wanneer de redenen voor de opschorting zijn weggevallen. U kunt ons telefonisch bereiken via het telefoonnummer vermeld op onze website [www.americanexpress.be](http://www.americanexpress.be).

## 14. Gebruik van de Online Service

- a. U dient ervoor te zorgen dat toegang tot de Online Service beperkt is tot de Programmabeheerder(s), Accountgebruikers, werknemers, contractanten en/of agenten die U en uw vertegenwoordigers aanwijzen (ieder een "Online Service Gebruiker" en collectief "Online-Servicegebruikers") om redelijkerwijs toegang te verkrijgen uitsluitend voor het indienen van online vragen over een Account en voor onderhoud, waaronder toegang tot en/of het opmaken van verslagen met betrekking tot de Programma's voor uw zakelijke doeleinden. U dient ervoor te zorgen dat de Online-Servicegebruikers alleen toegang krijgen tot de Online Service via onze beveiligde website(s) met de toegewezen Beveiligingsinformatie.
- b. Verwisseling of vervanging van een Online Service Gebruiker of toevoeging van Online-Servicegebruikers vereist een kennisgeving aan ons en onze hulp. U bent verantwoordelijk voor de Online-Servicegebruikers en dient ervoor te zorgen dat alle Online-Servicegebruikers voldoen aan de volgende voorwaarden voor het gebruik van de Online Service:



- i) Beveiligingsinformatie moet worden beschermd en vertrouwelijk worden behandeld, en mag niet worden gedeeld met anderen.
- ii) De Online Service kan alleen bereikt worden via de aangewezen websites met gebruik van de Beveiligingsinformatie die aan elke Online Service Gebruiker is toegewezen.
- iii) Het is U, uw medewerkers en de Online-Servicegebruikers niet toegestaan om:
- de Online Service te downloaden;
  - enig auteursrechtelijk of ander merkeigen legenda's of merktekens van de Online Service te verwijderen;
  - derden toegang te verstrekken tot de Online Service;
  - de Online Service te wijzigen, kopiëren, verbeteren of aanpassen;
  - proberen de Online Service te reverse-engineeren, converteren, vertalen, decompileren, demonteren of samenvoegen met andere software of materialen; of
  - anderszins afgeleide werken van de Online Service te creëren of proberen te creëren.
- iv) Bij een vermoeden dat een andere persoon of entiteit toegang heeft verkregen tot de Beveiligingsinformatie van een Online Service Gebruiker dient U ervoor te zorgen dat de Online Service Gebruiker ons en uw Programmabeheerder zonder onnodige vertraging op de hoogte stelt.
- c. Alle intellectuele eigendomsrechten op en in de Online Service, waaronder, maar niet beperkt tot, octrooiën, auteursrechten, handelsgeheimen of andere eigendomsrechten, zijn in eigendom of licentie bij ons en wij behouden alle rechten met betrekking tot de Online Service alsmede de indeling en rangschikking van alle rapporten die worden gegenereerd via de Online Service.
- d. Niettegenstaande het voorgaande kunt U, via uw Online-Servicegebruikers, JAVA-applets downloaden zoals dit van toepassing is op de geselecteerde Online Service(s) en rapporten gegenereerd via de Online Service downloaden, bewaren of samenvoegen.
- e. U dient alle toepasselijke wetten met betrekking tot de Online Service na te leven en te zorgen voor de naleving daarvan, waaronder, maar niet beperkt tot, wetgeving die betrekking heeft op de export en bescherming van technische of persoonlijke gegevens. U zult alleen gebruik maken van de Online Service met inhoud en data waarvoor U alle benodigde rechten hebt.
- f. Wij behouden ons het recht voor om geplande en ongeplande onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Indien redelijkerwijs mogelijk onder de omstandigheden zullen wij onderhoudswerkzaamheden vooraf aankondigen. De Online Service kan onverwachte downtime of onderbrekingen ondervinden.
- g. Iedere schending van deze clausule 14 door U of een Online Service Gebruiker kan resulteren in de beëindiging van de toegang tot de Online Service. In ieder geval zal het recht tot gebruik van de Online Service vervallen bij beëindiging van al uw Programma's, om welke reden dan ook.
- h. Wij kunnen vergoedingen en aanvullende voorwaarden met betrekking tot de Online Service introduceren of wijzigingen aanbrengen in voorwaarden overeenkomstig het onderdeel "Wijzigingen van deze Overeenkomst" van deze Overeenkomst (onderdeel A).
- i. U bent verantwoordelijk voor de aanschaf en het onderhoud van uw eigen compatibele computer, software en communicatielijnen die vereist zijn om toegang te krijgen tot de Online Service. Wij hebben geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot uw software of apparatuur.
- j. U bent verantwoordelijk voor alle voorzieningen voor telecommunicatie en soortgelijke kosten die door U worden gemaakt voor de toegang tot en het gebruik van de Online Service.
- k. Wij zijn niet verantwoordelijk voor enig misbruik van de Online Service door U of door de Online-Servicegebruikers of wie dan ook, noch voor de bekendmaking van vertrouwelijke informatie door ons via de Online Service wanneer U of een Online Service Gebruiker de Beveiligingsinformatie om welke reden dan ook openbaar heeft gemaakt.
- l. Wij kunnen het gebruik van een Online Service op elk gewenst moment beëindigen of opschorten. Wij zullen U vooraf in kennis stellen van iedere intrekking of schorsing van de Online Service overeenkomstig het onderdeel "Wijzigingen van deze Overeenkomst" van deze Overeenkomst (onderdeel A, clausule 31), behalve: (i) in omstandigheden buiten onze controle; (ii) in het geval van een vermoeden van ongeautoriseerd gebruik of schending van de gebruiksvoorwaarden van een Online Service; of (iii) om veiligheidsredenen.
- m. Wij zijn niet verantwoordelijk als er informatie die beschikbaar zou worden gesteld via de Online Service niet beschikbaar is of onnauwkeurig wordt weergegeven als gevolg van systeemstoringen, onderbrekingen in de communicatiesystemen of om andere redenen buiten onze controle.
- n. Specifieke voorwaarden voor de Online Service voor Kaarthouders van het Corporate Card-programma zijn uiteengezet in de Voorwaarden voor Kaarthouders.



## 15. Transacties in Vreemde Valuta

- a. Indien een Accountgebruiker een Transactie doet in een andere valuta dan de Factureringsvaluta (euro) of we een terugbetaling ontvangen in een andere valuta dan de Factureringsvaluta, zal deze Transactie of terugbetaling worden omgezet in de Factureringsvaluta. Dit zal plaatsvinden op de datum waarop de Transactie of terugbetaling door ons wordt verwerkt, wat wellicht niet dezelfde datum is waarop de Transactie plaatsvond of de datum van de terugbetaling, aangezien dat afhankelijk is van wanneer de Transactie of terugbetaling aan ons wordt voorgelegd. Indien de Transactie of terugbetaling niet in Amerikaanse dollar werd gedaan, zal het bedrag worden omgezet door het bedrag van de Transactie of terugbetaling om te zetten in Amerikaanse dollar en vervolgens het bedrag in Amerikaanse dollar om te zetten in de Factureringsvaluta. Indien de Transactie of terugbetaling in Amerikaanse dollar werd gedaan, zal het bedrag direct worden omgezet in de Factureringsvaluta.
- b. Tenzij een specifiek tarief wordt vereist door de toepasselijke wetgeving of wordt gebruikt door plaatselijke gewoontes of conventie op het grondgebied waar de Transactie of terugbetaling wordt ingediend (in welk geval we in lijn met die gewoontes of conventie zullen handelen), begrijpt U en stemt U ermee in dat het systeem van American Express een omrekeningskoers zal gebruiken gebaseerd op interbancaire tarieven die AE Exposure Management Limited ("AEEML"), de verbonden vennootschap die de koerszetting bepaalt, kiest uit de gebruikelijke bronnen in de sector op de werkdag voorafgaand aan de verwerkingsdatum. Deze koers wordt de "American Express-wisselkoers" genoemd, waarop valutaconversiekosten van 2,5% worden toegepast voor alle Kaarten, of zoals anderszins door ons bekendgemaakt.
- c. Wanneer een Accountgebruiker een Transactie in Vreemde Valuta doet, kan een derde partij (bijvoorbeeld de Handelaar) de mogelijkheid worden gegeven om de Transactie om te zetten in de Factureringsvaluta voordat deze bij ons wordt ingediend. Indien Transacties door derden worden omgezet alvorens aan ons te worden voorgelegd, zal dit worden gedaan tegen een tarief uiteengezet door deze derde en kan dit tevens een door hen gekozen commissie of onkosten omvatten. In dergelijke gevallen zullen wij de Transactie zien als een Facturatievalutatransactie en het door de derde omgezette bedrag aanvaarden zonder valutaconversiekosten aan te rekenen. U kunt echter aansprakelijk zijn voor een vergoeding aangerekend door derden voor de omzetting. Vraag hen om eventuele vergoedingen die zij toepassen.
- d. De American Express-wisselkoers wordt van maandag tot en met vrijdag dagelijks bekendgemaakt, behalve op Eerste Kerstdag en Nieuwjaarsdag. Eventuele wijzigingen in de American Express-wisselkoers worden onmiddellijk en zonder voorafgaande kennisgeving toegepast. Het berekende tarief is niet noodzakelijkerwijs het beschikbare tarief op het tijdstip van de transactie, omdat de toepasselijke koers wordt bepaald door de datum waarop de Handelaar, Reisbureau of geldautomatenexploitant, voor kaarten die gebruikt kunnen worden bij geldautomaten, een Transactie of terugbetaling bij ons indient, en die kan verschillen van de datum waarop de transactie is geautoriseerd of de terugbetaling wordt gedaan. Schommelingen kunnen aanzienlijk zijn. De totale kosten voor het omrekenen van uw valuta (wij noemen dit de 'Valutawisselkosten') bestaan uit de American Express Wisselkoers en de valutaconversiekosten. De regelgeving vereist dat wij u informatie verstrekken om u in staat te stellen de Valutawisselkosten te vergelijken met de referentiekosten die door de Europese Centrale Bank worden uitgegeven. Deze informatie kunt u vinden op onze website.
- e. U gaat ermee akkoord dat u alleen handelt voor de doeleinden van uw handelszaak, bedrijf of beroep bij het gebruik van de Kaart en erkent en stemt ermee in dat wij niet verplicht zijn om u kennisgevingen te sturen met betrekking tot Valutawisselkosten, in overeenstemming met de Verordening (EU) 2019/518.

## 16. Betaling

- a. Alle getoonde Transacties op een Overzicht zijn opeisbaar en zijn volledig aan ons betaalbaar in de Factureringsvaluta van de respectieve Account op de datum vermeld op uw Overzicht. Niet op tijd en niet volledig betalen vormen een wezenlijke inbreuk op deze Overeenkomst.
- b. Als we een betaling in een andere valuta dan de Factureringsvaluta accepteren, vertraagt het omzetten van de valuta de creditering van de desbetreffende Account en kan dit gepaard gaan met omrekenkosten overeenkomstig het onderdeel "Transacties in Vreemde Valuta" van deze Overeenkomst.
- c. Er kunnen kosten voor te late betalingen worden berekend in overeenstemming met de Specifieke Voorwaarden.
- d. Tenzij anders met U overeengekomen, zullen wij de volledige betaling innen van alle bedragen die aan ons verschuldigd zijn uit hoofde van deze Overeenkomst, door middel van een domiciliëring van uw bankrekening, op of na de vervaldatum voor betaling. U dient alle documenten en handelingen, die nodig zijn voor een incassomachtiging, uit te voeren. U dient ervoor te zorgen dat er voldoende middelen beschikbaar zijn op de bank- of betaalrekening aangeduid in de incassomachtiging, voor de volledige betaling van alle bedragen die aan ons verschuldigd zijn krachtens deze Overeenkomst, wanneer deze opeisbaar en betaalbaar zijn. Indien u geen gebruik meer wenst te maken van een incassomachtiging, dient u dit vooraf aan ons bekend te maken.
- e. Betalingen worden op de betrokken Account bijgeschreven nadat ze door ons ontvangen, vrijgegeven en verwerkt zijn. Hoe lang het duurt voordat betalingen ons bereiken voor vrijgave en verwerking, is afhankelijk van de betalingsmethode, het betaalsysteem en de betaalprovider die gebruikt worden om ons te betalen. U dient ons voldoende tijd te geven om de betalingen op de vervaldag te kunnen ontvangen, vrijgeven en verwerken.



- f. Aanvaarding van late betalingen, gedeeltelijke betalingen of volledige betalingen of als beslechting van een geschil zijn niet van invloed op onze rechten krachtens deze Overeenkomst of krachtens het toepasselijke recht op volledige betaling.
- g. Wij betalen geen rente over een positief saldo van een Account.

### **17. Terugkerende Transacties**

- a. Ter voorkoming van mogelijke verstoringen van Terugkerende Transacties en de levering van goederen of diensten door de Handelaar of Reisbureau (voor de Business Travel Account en het Travel Card-programma) in het geval van een Vervangende Kaart of annulering van een Kaart, kunt U of de Accountgebruiker zich wenden tot de Handelaar en hem de gegevens van de Vervangende Kaart verstrekken of een alternatieve betalingsregeling treffen.
- b. Terugkerende Transacties kunnen, zonder kennisgeving aan U, in rekening worden gebracht op een Vervangende Kaart, in welk geval U en/of, alleen voor het Corporate Card-programma, de Kaarhouder (afhankelijk van welke aansprakelijkheidsstructuur werd gekozen voor de Account van de Kaarhouder, zie het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst), verantwoordelijk zijn voor dergelijke Terugkerende Transacties. U dient er rekening mee te houden dat wij geen gegevens van Vervangende Kaarten (zoals het kaartnummer en de vervaldatum) aan alle Handelaren of Reisbureaus (voor de Business Travel Account en het Travel Card-programma) verstrekken.
- c. Om het aanrekenen van Terugkerende Transacties op een Kaart stop te zetten, dient U of, alleen voor het Corporate Card-programma, de Kaarhouder de Handelaar of Reisbureau (voor de Business Travel Account en het Travel Card-programma) schriftelijk of op een andere, door de Handelaar of Reisbureau, toegestane wijze op de hoogte te brengen.

### **18. Verzekering**

Voor bepaalde Programma's kunnen U en Kaarhouders genieten van een verzekering die door ons bij externe verzekeraars is afgesloten. De voortdurende verlening, omvang en voorwaarden van de verzekeringsprestaties kunnen door ons of de externe verzekeraars op enig moment tijdens de looptijd van deze Overeenkomst worden gewijzigd of geannuleerd. Wij zullen u ten minste zestig (60) dagen van tevoren op de hoogte stellen van eventuele nadelige wijzigingen in of de annulering van de verzekeringsprestaties.

### **19. Vertrouwelijkheid**

- a. Alle bedrijfs- of beroepsgeheimen of andere informatie die door de ene partij aan de andere partij verstrekt of geleverd wordt dient vertrouwelijk te worden behandeld, behalve voor zover dit nodig is voor de goede uitvoering van het desbetreffende Programma of zoals andersluidende bepalingen in deze Overeenkomst voorzien of zoals schriftelijk tussen ons overeengekomen.
- b. Vertrouwelijke informatie kan door een partij worden gebruikt voor andere doeleinden of doorgegeven aan een persoon voor zover dat ze openbaar wordt op het moment van bekendmaking buiten de schuld van de ontvangende partij of voor zover de openbaarmakende partij verplicht is de vertrouwelijke informatie openbaar te maken op grond van duidelijke voorschriften van de toepasselijke wetgeving of een bindend gerechtelijk bevel van een rechtbank of overheidsinstantie of een andere autoriteit of regelgevende instantie.
- c. Elke partij behandelt deze Overeenkomst als vertrouwelijk en mag geen inhoud daarvan aan derden bekendmaken zonder dat de andere partij hiervoor voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend, tenzij dit vereist is door een rechterlijke uitspraak, toepasselijke wet- of regelgeving of een relevante regelgevende of toezichthoudende autoriteit.
- d. Niettegenstaande deze bepaling zijn wij gerechtigd deze Overeenkomst aan een potentiële koper (bijvoorbeeld in het geval van een opdracht of de overdracht van activiteiten in het kader van het onderdeel "Opdracht" van deze Overeenkomst) bekend te maken, op voorwaarde dat wij een geheimhoudingsovereenkomst met deze koper aangaan. Wij behouden ons het recht voor om de standaard voorwaarden aan cliënten of potentiële cliënten te verstrekken, waaronder het plaatsen van deze voorwaarden op onze website.
- e. We kunnen informatie (met inbegrip van vertrouwelijke informatie) die wij over U of met betrekking tot een Account bezitten, overdragen aan onze Gelieerde ondernemingen, waaronder onze en hun verwerkers en leveranciers ter ondersteuning van de exploitatie van het desbetreffende Programma wereldwijd of aan derden overeenkomstig het onderdeel "Opdracht" van deze Overeenkomst. We leggen dergelijke ondernemingen passende verplichtingen inzake geheimhouding op.
- f. Wij behouden ons het recht voor om, naar eigen goeddunken, informatie over U, een Account en de betalingsgeschiedenis aan kredietbeoordelingsbureaus te verstrekken.
- g. De bepalingen van deze clausule zullen gedurende een periode van vijf jaar vanaf de beëindiging van deze Overeenkomst geldig blijven.

### **20. Databescherming**

- a. Niettegenstaande de geheimhoudingsbepalingen in deze Overeenkomst, dient u te begrijpen en te accepteren dat we:
  - i) informatie over U, uw directie, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarhouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers kunnen verwerken voor zover dit nodig is om het desbetreffende Programma te exploiteren, waaronder, indien nodig, de



verstrekking van dergelijke informatie aan geautomatiseerde boekingsystemen, leveranciers van goederen en/of diensten, aan Reisbureaus en Reisdienstverleners en onze Gelieerde ondernemingen (en hun aangewezen vertegenwoordigers), binnen de Europese Unie ("EU") en landen buiten de EU, en dergelijke informatie van deze partijen ontvangen voor de exploitatie door ons van het respectieve Programma en de follow-up inzake contractuele verzoeken van onze klanten;

ii) informatie verstrekken over het gebruik door uw directeuren, bestuurders, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers van het desbetreffende Programma aan uw bank of andere betaaldienstverleners of betalingssystemen die door u geselecteerd zijn voor zover dit nodig is voor de facturatie en betaling van het respectieve Programma;

iii) informatie gebruiken, verwerken (waaronder profileren) en analyseren over hoe uw directie, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers gebruik maken van het Programma om rapporten op te stellen waarmee U een effectief aanbestedingsbeleid, reisbeleid en procedures kunt ontwikkelen. De informatie die gebruikt wordt voor het opstellen van deze rapporten kan worden verkregen uit bepaalde bronnen zoals geautomatiseerde boekingsystemen, luchtvaartmaatschappijen, en andere leveranciers van goederen en/of diensten en door ons en door onze Gelieerde ondernemingen aangewezen vertegenwoordigers, licentiehouders, agenten en leveranciers. Wij maken gebruik van geavanceerde technologie en uitgebreid gedefinieerde werknemerspraktijken om ervoor te zorgen dat uw gegevens en die van uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers snel, nauwkeurig en in vertrouwen verwerkt worden. Wij zullen deze rapporten als uw vertrouwelijke informatie behandelen zoals uiteengezet in het onderdeel "Vertrouwelijkheid" van deze Overeenkomst (onderdeel A, clause 19) en behouden het recht voor om alle kopieën die we hebben van deze rapporten op gelijk welk moment te vernietigen;

iv) informatie over U en uw directie, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers alleen bewaren voor zolang dit nodig is voor de toepassing van deze Overeenkomst of indien verplicht door toepasselijke wetgeving;

v) gegevens van Kaarthouders, inclusief gegevens die worden samengevoegd of gecombineerd met andere informatie, gebruiken, verwerken en analyseren om risicomanagementbeleid, -modellen en -procedures te ontwikkelen en/of om beslissingen te nemen over het beheer van uw Accounts (bijvoorbeeld het goedkeuren van Transacties);

vi) informatie over U, uw directie, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers uitwisselen met fraudepreventieagentschappen (zoals de CFI). Indien een van deze personen ons valse of onjuiste informatie verstrekt en dit tot fraude leidt, kan dit geregistreerd worden. Deze informatie kan door ons en andere organisaties gebruikt worden om debiteuren te achterhalen, schuldvorderingen te innen en fraude te voorkomen, en

vii) al het bovenstaande zowel binnen als buiten de EU uitvoeren. Dit omvat het verwerken van gegevens van U, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers in de Verenigde Staten van Amerika en andere landen buiten de EU waar wetgeving inzake gegevensbescherming niet zo uitgebreid is als in de EU. Wij verbinden ons ertoe dat wij altijd de nodige stappen hebben genomen en altijd zullen ondernemen om ervoor te zorgen dat gegevens van U, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers van een passend beschermingsniveau genieten, zoals vereist door de wetgeving van de EU.

b. Wij verwerken informatie over U, uw directie, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Travel Gebruikers en Geautoriseerde Gebruikers zoals hierboven werd uiteengezet, hetzij wanneer deze mensen hebben ingestemd met de gespecificeerde doeleinden teneinde te voldoen aan een wettelijke of contractuele verplichtingen, of omdat ze noodzakelijk zijn voor de toepassing van onze legitieme belangen. Aanvullende informatie over de verwerking van informatie en rechten die ontstaan met betrekking tot een dergelijke verwerking, kan gevonden worden in de Privacyverklaring op onze website [www.americanexpress.be](http://www.americanexpress.be), onder het onderdeel "Privacy".

c. U dient alle Programmabeheerders, Kaarthouders, Geautoriseerde Gebruikers en Travel Gebruikers en andere directeurs, medewerkers en contractanten op de hoogte te brengen van het gebruik van hun persoonsgegevens en de rechten die zij hebben ten aanzien hiervan, zoals uiteengezet in deze Overeenkomst, tenzij deze personen al rechtstreeks door ons zijn ingelicht, bijvoorbeeld in de Voorwaarden voor Kaarthouders van het Corporate Card-programma of via formulieren die zij hebben ingevuld en ingediend in verband met het respectieve Programma.

d. U gaat akkoord:

i) ervoor te zorgen dat de transmissie van gegevens aan ons door U voor de doeleinden die hierin staan vermeld, vooral voor het opstellen van rapporten op grond van deze bepaling, voldoet aan alle toepasselijke wetgeving, met name wetgeving inzake gegevensbescherming in de EU en plaatselijk geldende privacywetgeving en u bevestigt dat U gerechtigd bent een dergelijke transmissie uit te voeren;

ii) de rapporten die U van ons ontvangt overeenkomstig deze bepaling uitsluitend te gebruiken in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving, met name wetgeving inzake gegevensbescherming in de EU en plaatselijk geldende privacywetgeving;

iii) dat wanneer U van iemand een verzoek ontvangt dat eigenlijk aan ons gericht dient te zijn, u er onmiddellijk voor zorgt dat deze persoon dit verzoek direct opnieuw bij ons indient.



## **21. Communicatie met U en de Programmabeheerder**

- a. Communicatie zal plaatsvinden of beschikbaar worden gesteld via de post, elektronisch, e-mail, sms met invoeging van de desbetreffende aantekening in het Overzicht (of invoeging van een Overzicht) of via de Online Service (of via koppelingen op webpagina's bereikbaar via de Online Service).
- b. Wij kunnen op de volgende manieren met U communiceren via een Programmabeheerder: telefonisch, per post, elektronisch, e-mail, invoeging van de desbetreffende aantekening in het Overzicht of via de Online Service (of via koppelingen op webpagina's bereikbaar via de service die we van tijd tot tijd kunnen opzetten). Een Mededeling aan een Programmabeheerder zal worden beschouwd als een Mededeling van ons aan U.
- c. In verband met het Corporate Card-programma kunnen we met een Kaarthouder communiceren via een Programmabeheerder. U dient ervoor te zorgen dat Mededelingen van of naar een Kaarthouder via de Programmabeheerder onmiddellijk aan ons of de desbetreffende Kaarthouder worden doorgegeven.
- d. Wij behandelen alle verzoeken, instructies of berichten van de Programmabeheerder in verband met het Programma, de Accounts en de Overeenkomst (per e-mail, Online Service, post, fax of anderszins) als een verzoek, instructie of bericht van U. U gaat ermee akkoord gebonden te zijn aan dergelijke verzoeken, instructies of berichten die we hebben ontvangen van een Programmabeheerder. U dient ervoor te zorgen dat alle Programmabeheerders voldoen aan hun verplichtingen krachtens deze Overeenkomst.
- e. U dient ons op de hoogte te houden van uw en de Programmabeheerders' naam, e-mailadressen, postadressen en telefoonnummers en andere contactgegevens voor het verzenden van Mededelingen uit hoofde van deze Overeenkomst. In het geval van een nieuwe Programmabeheerder dient u de aanstelling van een dergelijke Programmabeheerder schriftelijk te bevestigen. Wij kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele vergoedingen of heffingen of andere schade die door U wordt geleden, als U ons niet op de hoogte houdt van wijzigingen in deze contactgegevens. Wij behouden ons het recht voor om niet met een Programmabeheerder te communiceren, of instructies van hem aan te nemen, wanneer wij in alle redelijkheid van mening zijn dat de contactgegevens niet actueel zijn.
- f. Als we niet in staat zijn geweest om Mededelingen te verzenden om redenen die aan U kunnen worden toegerekend of een Mededeling is teruggekeerd na een poging om ze te verzenden via een adres of telefoonnummer dat eerder aan ons is doorgegeven, zullen wij dat zien als een schending van deze Overeenkomst door U en kunnen wij het verzenden van Mededelingen stopzetten totdat we de correcte contactgegevens hebben ontvangen. Ons handelen of nalaten doet niets af aan uw verplichtingen krachtens deze Overeenkomst. Alle leveringen aan het meest recent aan ons doorgegeven adres worden geacht bij U te zijn geleverd.
- g. Alle elektronische Mededelingen die wij beschikbaar stellen, inclusief Overzichten, worden geacht te zijn ontvangen op de dag dat wij de melding per e-mail verzenden of de Mededeling online plaatsen, zelfs als U die dag de Mededeling niet bekijkt.
- h. U dient ons op de hoogte te brengen van wijzigingen in overige informatie die U eerder aan ons verstrekt hebt, vooral informatie over Aanvraagformulieren.

## **22. Uw verklaringen, garanties en verplichtingen**

- a. Ten aanzien van alle Kaarten, verklaart en garandeert U dat en verplicht U zich ertoe dat:
  - i) U de Accounts alleen gebruikt voor uw zakelijke doeleinden en Accountgebruikers ertoe aanspoort dit ook te doen;
  - ii) uw Programmabeheerder geautoriseerd is om het Programma namens u te beheren;
  - iii) deze Overeenkomst en alle Aanvraagformulieren zijn uitgevoerd door een gemachtigde vertegenwoordiger; en
  - iv) U geen micro-entiteit bent.

## **23. Beperking van onze Aansprakelijkheid**

- a. Niets in deze Overeenkomst zal enigerlei aansprakelijkheid van een partij beperken of uitsluiten:
  - i) voor het overlijden of persoonlijk letsel veroorzaakt door nalatigheid van een partij of diens werknemers, agenten of onderaannemers;
  - ii) voor elke vorm van fraude of bedrog; en
  - iii) voor zover een dergelijke beperking of uitsluiting niet is toegestaan door het toepasselijk recht.
- b. Onder deze clausule (a) hierboven, zullen wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk zijn jegens U of enige derde voor enig verlies of enige schade die zich voordoet, hetzij op grond van een contract, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid) of anderszins, met betrekking tot:
  - i) vertraging of verzuim door een Handelaar, Reisbureau of Reisdienstverlener om een kaart te accepteren, het opleggen van voorwaarden voor het gebruik van een Kaart door een Handelaar, Reisbureau of Reisdienstverlener of de wijze waarop een Handelaar, Reisbureau of Reisdienstverlener de Kaart wel of niet aanvaardt;



- ii) goederen en/of diensten die met de Kaart zijn aangekocht of de levering daarvan;
  - iii) Reisarrangementen aangerekend op een Business Travel Account en Travel Card, inclusief eventuele geschillen met het Reisbureau of Reisdienstverlener over Reisarrangementen of het verzuim deze te leveren;
  - iv) het niet uitvoeren van onze verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst (of de Voorwaarden voor Kaarthouders van het Corporate Card-programma) als dat verzuim wordt veroorzaakt door een derde of door een gebeurtenis die buiten onze redelijke controle valt, met inbegrip van maar niet beperkt tot, een systeemstoring, een storing in de gegevensverwerking, een arbeidsconflict of een andere actie buiten onze controle of waar een overtreding van onze verplichtingen te wijten is aan onze verplichtingen uit hoofde van de bepalingen van de Europese Unie of de nationale wetgeving;
  - v) onze weigering om een transactie van een Corporate Meeting Card Business Travel Account of Travel Card goed te keuren, om redenen uiteengezet in het onderdeel "Goedkeuring van Transacties" van de Overeenkomst; of
  - vi) de nauwkeurigheid, volledigheid of toereikendheid voor fiscale en wettelijke conformiteit van btw-gerelateerde gegevens geleverd door Handelaren die wij aan U beschikbaar kunnen maken met betrekking tot de Transacties. (Wij garanderen echter wel dat wij de btw-gerelateerde gegevens aan U beschikbaar maken zoals deze aan ons zijn aangeleverd door de Handelaar.)
- c. Onder deze clausule (a) hierboven, zullen wij onder geen beding jegens u of enige derde verantwoordelijk of aansprakelijk zijn voor:
- i) verlies van winst, rente, goodwill, zakelijke kansen, klandizie, opbrengsten of verwachte besparingen;
  - ii) verliezen met betrekking tot schade aan de reputatie van iemand van uw bedrijf, hoe dan ook veroorzaakt; of
  - iii) eventuele indirecte schade, bijzondere schade, gevolgschade of bedrijfsschade, zelfs indien dergelijke verliezen voorzienbaar waren en ondanks het feit dat een partij had gewezen op de mogelijkheid dat een dergelijk verlies werd overwogen door de wederpartij of derden.

#### **24. Annulering en Beëindiging**

- a. U kunt deze Overeenkomst beëindigen of een Kaart, de Master-account of een Account op elk moment annuleren door deze schriftelijk dertig (30) dagen van tevoren op te zeggen. Als U dit doet, dient U alle verschuldigde bedragen van de Master-account of een Account te betalen en het gebruik van de Account (inclusief alle Kaart-accounts en Accounts van Kaarthouders) te stoppen en de Accountgebruikers op te dragen het gebruik van de Accounts te stoppen en alle Kaarten te vernietigen.
  - b. U vrijwaart ons tegen alle acties, procedures, claims en eisen die voortkomen uit of in verband staan met een claim tegen ons ten aanzien van een door u verzochte annulering van een Kaart of Account.
  - c. We kunnen deze Overeenkomst beëindigen of een Kaart, de Master-account of een Account op elk moment annuleren door deze schriftelijk zestig (60) dagen van tevoren op te zeggen.
  - d. We kunnen deze Overeenkomst beëindigen of een Kaart, de Master-account of een Account onmiddellijk annuleren door ze op te zeggen:
    - i) in het geval van het niet nakomen van uw verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, verzuimen tijdig een betaling aan ons te doen, gevallen waarin een betaling wordt geretourneerd of niet volledig wordt nagekomen; of
    - ii) in het geval dat we het risico op fraude of kredietrisico onaanvaardbaar hoog achten.
- Als we een dergelijke actie ondernemen, bent U nog steeds verplicht alle verschuldigde bedragen van de Master-account en Accounts aan ons te betalen.
- e. Wij kunnen u in strijd met deze Overeenkomst achten indien: i) een door U aan ons afgelegde verklaring in verband met een Account onjuist of misleidend was; (ii) U een andere overeenkomst met ons of met een van onze Gelieerde ondernemingen schendt; (iii) een insolventie- of andere procedure tegen U wordt of kan worden begonnen, of; (iv) wij reden hebben te geloven dat u mogelijk niet kredietwaardig bent.
  - f. Indien deze Overeenkomst wordt beëindigd, om welke reden dan ook, dient u alle openstaande Transacties en eventuele andere bedragen verschuldigd aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst, inclusief niet-gefactureerde Transacties, onmiddellijk te betalen en ervoor te zorgen dat het gebruik van de Accounts door de Accountgebruikers wordt stopgezet.
  - g. Accounts van Kaarthouders die deelnemen aan het Corporate Card-programma zullen na beëindiging van deze Overeenkomst tevens automatisch worden beëindigd. Het is uw verantwoordelijkheid om Kaarthouders van de beëindiging van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.
  - h. U kunt ons verzoeken om een Cash Advance-faciliteit die door ons is toegestaan en op uw verzoek aan Kaarthouders wordt verstrekt, voor enige of alle Kaarthouders onmiddellijk te beëindigen. Elk bedrag aan contanten dat door een Kaarhouder wordt opgenomen en waarvoor de Cash Advance faciliteit door ons op uw verzoek is beëindigd dient onmiddellijk terugbetaald te worden. Het is uw verantwoordelijkheid om Kaarthouders van de beëindiging van de Cash Advance-faciliteit op de hoogte te stellen.
  - i. Wij kunnen Handelaren informeren wanneer een Kaart niet meer geldig is.
  - j. Uw aansprakelijkheid krachtens deze clausule blijft van toepassing na beëindiging van deze Overeenkomst.

## 25. Verrekenen

Wanneer U onder een afzonderlijke overeenkomst aan ons of een Gelieerde onderneming verplichtingen hebt, zullen wij gerechtigd zijn tot de verrekening van een bedrag dat gelijk is aan het bedrag van deze verplichting met bedragen die U uit hoofde van deze Overeenkomst aan ons verschuldigd bent, ongeacht de valuta van de betrokken bedragen.

## 26. Geen afstandsverklaring

Als wij onze rechten krachtens deze Overeenkomst niet uitoefenen, zal dit geen verklaring van afstand van onze rechten inhouden en zal dit ons niet beletten om ze op een later tijdstip uit te oefenen.

## 27. Onafhankelijkheid van de clausules

Indien een bepaling of voorwaarde in deze Overeenkomst strijdig is met toepasselijke wet- of regelgeving, wordt deze bepaling geacht te zijn gewijzigd of verwijderd om in overeenstemming te zijn met de toepasselijke wet- of regelgeving op een wijze die het dichtst bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling in deze Overeenkomst aansluit.

## 28. Overdracht van Schuldvorderingen

a. Alhoewel wij niet verplicht zijn om dit te doen, zult U, indien wij een Master-account of Account crediteren met betrekking tot een vordering tegen een derde, zoals een Handelaar, Reisbureau of Reisdienstverlener, van rechtswege geacht zijn de verwante rechten en vorderingen (exclusief onrechtmatige schuldvorderingen) die u hebt, had of kunt hebben jegens derden aan ons toe te wijzen en over te dragen, voor een bedrag gelijk aan het bedrag dat wij op de Account hebben bijgeschreven. U geeft hierbij vooraf toestemming voor een dergelijke toewijzing, zonder dat verdere kennisgeving vereist is.

b. Nadat we deze Account gecrediteerd hebben, kunt U geen schuldvordering of terugbetaling van derden eisen voor het bedrag dat we op de Account hebben bijgeschreven.

c. U dient alle redelijke bijstand aan ons te verstrekken als wij besluiten om een derde partij voor het gecrediteerde bedrag aansprakelijk te stellen. Dit omvat, zonder beperking, het ondertekenen van alle documenten en het verstrekken van informatie die we kunnen vereisen. Het crediteren van de Master-account of een Account verplicht ons niet dit nogmaals te doen.

Een eventuele betaling kan slechts worden beschouwd als goodwill van onze zijde, zonder nadelige erkenning.

## 29. Overdracht

a. Wij kunnen onze rechten, voordelen of verplichtingen krachtens deze Overeenkomst te allen tijde aan een van onze Gelieerde ondernemingen of een neutrale derde toewijzen, overdragen of uitbesteden (een "**Overdracht**") en U stemt hiermee in zonder dat wij U vooraf op de hoogte hoeven te brengen. Op schriftelijk verzoek van ons dient U samen te werken bij de uitvoering van een Overdracht.

b. U mag uw rechten of verplichtingen krachtens deze Overeenkomst of enig belang bij deze Overeenkomst zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming niet toewijzen, ten laste leggen of anderszins overdragen of overwegen ze toe te wijzen, ten laste te leggen of anderszins over te dragen, en een eventuele voorgenomen toewijzing, tenlastelegging of overdracht in strijd met deze bepaling zal nietig worden verklaard.

## 30. Rechten van Derden

Deze Overeenkomst is bedoeld ten behoeve van en bindend voor zowel U als ons, en onze en uw respectieve rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden. Een persoon die geen partij is bij deze Overeenkomst heeft geen rechten onder deze Overeenkomst.

## 31. Wijzigingen in deze Overeenkomst

a. Wij kunnen bepalingen in deze Overeenkomst, met inbegrip van alle heffingen en kosten van toepassing op de Accounts, wijzigen en van tijd tot tijd nieuwe heffingen en kosten toevoegen. Wij zullen U ten minste zestig (60) dagen van tevoren op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen. U wordt geacht te hebben ingestemd met wijzigingen waarvan U op de hoogte bent gesteld, wanneer U of een Kaarhouder gebruik blijft maken van een Kaart, de Master-account of Account waarop de wijzigingen betrekking hebben.

b. **Voor Corporate Cards geldt** dat we de Voorwaarden voor Kaarhouders kunnen wijzigen in overeenstemming met de voorwaarden, en wij U en de Kaarhouder dienovereenkomstig op de hoogte zullen stellen. Niettegenstaande dergelijke wijzigingen overeenkomstig het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van de Overeenkomst, blijft U aansprakelijk voor alle Transacties.

## 32. Gebruik van Corporate Opt-Out



U erkent en stemt ermee in dat U geen consument of micro-entiteit bent en dat U Kaarten of Accounts uitsluitend gebruikt voor zakelijke doeleinden en ervoor zal zorgen dat Accountgebruikers dat ook zullen doen. U gaat ermee akkoord dat, voor zover toegestaan volgens de toepasselijke wetgeving, bepalingen van wetgeving die anders van toepassing zouden kunnen worden geacht op de onderhavige Overeenkomst, maar buiten toepassing worden gelaten of anders worden toegepast op niet-consumenten, buiten toepassing worden gelaten of anders worden toegepast. Dit omvat, zonder beperking, het volledige gerelateerde PSD2 (titel III) (informatie-eisen voor betalingsdiensten) en alle aanverwante bepalingen bedoeld in PSD2 (rechten en verplichtingen met betrekking tot de levering van betaaldiensten), waarmee u akkoord gaat dat ze buiten toepassing worden gelaten voor zover toegestaan door de PSD2 en worden vervangen door de bepalingen van deze Overeenkomst. Dientengevolge zullen de bepalingen van de PSD2 die bescherming bieden aan consumenten en micro-entiteiten met betrekking tot, bijvoorbeeld, vergoedingen die kunnen worden toegepast voor het gebruik van een betaaldienst, beveiligingen ten aanzien van ongeautoriseerde transacties, restituties voor bepaalde betalingen, herroeping van betalingsopdrachten en de mislukte of gebrekkige uitvoering van betalingstransacties, niet op U van toepassing zijn.

### **33. Toepasselijk recht en jurisdictie.**

- a. Deze Overeenkomst en alle contractuele of niet-contractuele verplichtingen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met Belgisch recht.
- b. De rechtbanken van Brussel hebben exclusieve jurisdictie over alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst en beide partijen doen afstand van enig bezwaar met betrekking tot de vaststelling van de locatie van procedures in een dergelijke rechtbank en stemmen ermee in niet te beweren dat een dergelijke procedure op een ongelegen locatie plaatsvindt of dat deze rechtbank niet bevoegd is. Om twijfel te voorkomen, wanneer U aansprakelijk bent krachtens deze Overeenkomst kunnen wij een incassoprocedure opstarten in de jurisdictie waar U of een Kaarhouder aanwezig of bewoner bent/is.

### **34. Belastingen, rechten en deviezencontrole**

- a. U bent verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van alle deviezencontroleregelingen, en andere toepasselijke wet- en regelgeving als ze van toepassing zijn op het gebruik van een Kaart of Account of transacties tussen U en ons in het kader van deze Overeenkomst.
- b. U dient overheidsbelastingen, heffingen of andere bedragen die door de toepasselijke wetgeving worden opgelegd ten aanzien van Transacties of het gebruik van een Kaart of Account te betalen.

### **35. Klachten**

American Express doet zijn uiterste best om ervoor te zorgen dat onze klanten de best mogelijke service ontvangen. Wij erkennen echter dat we het niet altijd bij het juiste eind kunnen hebben. Als dat gebeurt, raden wij u aan ons dit mee te delen zodat wij het probleem kunnen verhelpen.

Indien u niet tevreden bent met enig aspect van onze diensten, kunt u ons uw zorgen vertellen of een klacht indienen door contact op te nemen met uw Accountmanager of door te schrijven naar:

Alpha Card - klachtendienst

Vorstlaan 100 B - 1170 Brussel, België

Ook kunt u ons een e-mail sturen: [complaints.be@aexp.com](mailto:complaints.be@aexp.com)

### **36. Overige bepalingen**

- a. Deze Overeenkomst vervangt alle voorgaande voorwaarden met betrekking tot het respectieve Programma onderworpen aan het onderdeel "Wijzigingen van deze Overeenkomst" van deze Overeenkomst.
- b. Als er een strijdigheid bestaat tussen de Algemene Voorwaarden en de Specifieke Voorwaarden, zijn de Specifieke Voorwaarden van toepassing.
- c. Een bepaling van deze Overeenkomst die uitdrukkelijk of impliciet bedoeld is om van toepassing te blijven na beëindiging van de Overeenkomst, zal volledig van kracht blijven.

## **B. SPECIFIEKE VOORWAARDEN**

### **I. Corporate Card en Corporate Meeting Card**

#### **1. Accounts openen en Kaarten uitgeven**

- a. U dient ons gegevens te verstrekken van alle beoogde Kaarhouders. We zullen een door een Programmabeheerder vermelde persoon als door U goedgekeurd beschouwen voor het bezitten en gebruiken van een Corporate Card/Corporate Meeting Card.



b. U dient ervoor te zorgen dat een Aanvraagformulier voor Kaarthouders is ingevuld en een door ons aangemelde aanvraagprocedure door de beoogde Kaarhouder wordt opgevolgd. U dient elke Kaarhouder een kopie van de huidige Voorwaarden voor Kaarthouders en verwante door ons verstrekte documenten te verstrekken bij het invullen van het Aanvraagformulier voor Kaarthouders en hen vragen ze in hun administratie te bewaren.

c. Corporate Cards uitgegeven na 15 mei 2020 en Corporate Meeting Cards uitgegeven na 29 oktober 2020, op uw Account, zijn geschikt voor contactloos betalen. Contactloos betalen stelt een Kaarhouder in staat transacties uit te voeren door de Kaart tegen een kaartlezer te houden zonder dat de Kaart door te lezer gehaald wordt.

d. Wij kunnen Kaarthouders toestaan mobiele of andere digitale-portemonnee-technologie (verstrekkt door een derde of door een van onze partners) te gebruiken voor een Transactie. Het gebruik van de digitale-portemonnee-technologie kan onderhevig zijn aan verdere gebruiksvoorwaarden, maar deze Overeenkomst zal van toepassing blijven op Transacties van Kaarthouders met behulp van deze technologie.

## 2. Het gebruik van Kaarten en Accounts

a. De Kaarhouder is de enige persoon die gerechtigd is gebruik te maken van de Corporate Card/Corporate Meeting Card met zijn of haar naam en de bijbehorende Kaarhouder-Account en Codes.

b. Op aanvraag en uitsluitend voor het doel van de exploitatie door ons van het respectieve Programma, dient U ons te voorzien van alle informatie die we redelijkerwijs van tijd tot tijd verzoeken in relatie tot een Kaarhouder, inclusief, zonder beperking, zijn of haar adres. U dient met ons samen te werken aan een onderzoek over het gebruik van de Corporate Card/Corporate Meeting Card of - alleen voor Corporate Cards - de inning van Transacties van Corporate Card Kaarthouders.

Deze bepaling blijft van kracht nadat de Corporate Card/Corporate Meeting Card wordt geannuleerd en nadat deze Overeenkomst is beëindigd.

c. Met de Express Cash service kunnen Kaarthouders geld opnemen bij geldautomaten met het American Express logo. U kunt een Kaarhouder op elk moment inschrijven voor onze Express Cash service, Cash Advance faciliteit of een andere vorm van geldopname voor alle Kaarten van uw Account, maar deelname is onderworpen aan uw absolute discretie en wordt beheerst door de bepalingen van een activatieformulier dat door U en de Kaarhouder moet worden ondertekend. U zult te allen tijde volledig aansprakelijk zijn voor dergelijke Transacties, ongeacht de vorm van aansprakelijkheid die van toepassing is in het kader van het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst (voor de Corporate Card).

d. U mag ons verzoeken de Cash Advance-faciliteit, Express Cash of andere vorm van geldopname voor alle Kaarten van een Account op elk moment te blokkeren. Als u dat doet, zullen Kaarthouders niet langer contant geld kunnen opnemen met de Kaart.

e. U dient ervoor te zorgen dat alle transacties en boekingsverzoeken voor bedrijfsreizen uitsluitend worden gedaan door de Kaarhouder of door een gemachtigde en aangewezen persoon in naam van de Kaarhouder. Deze transacties en boekingsverzoeken moeten worden gedaan via de aangewezen reisorganisator via veilige en speciale betalingsprocessen of -protocollen. Deze boekingsinstrumenten moeten een veilige toegangscontrole hebben, met minimaal een authenticatie in twee fasen: (i) authenticatie voor toegang tot het netwerk van de vennootschap of de onderneming en (ii) individuele en gecontroleerde toegang tot het boekingsinstrument voor elke gebruiker (bijvoorbeeld met behulp van een geregistreerde identifier en een wachtwoord). Voor alle transacties die niet via dergelijke veilige boekingsinstrumenten worden verricht, moet sterke cliëntauthenticatie (SCA) worden toegepast, zoals uiteengezet in de technische reguleringsnormen voor sterke cliëntauthenticatie tot aanvulling van de tweede richtlijn betreffende betalingsdiensten (PSD2) en de bijbehorende richtsnoeren van de Europese Bankautoriteit en de nationale bevoegde autoriteiten.

## 3. Aansprakelijkheid voor Transacties

***Naastr het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" zijn de volgende bepalingen van toepassing op de Corporate Card:***

a. U en/of de Kaarhouder zijn aansprakelijk voor alle Transacties overeenkomstig de gekozen vorm van aansprakelijkheid vermeld op het Aanvraagformulier voor een Programma of zoals u anderszins met ons schriftelijk bent overeengekomen. Behoudens het onderdeel "Ongeautoriseerde Transacties/Verloren en Gestolen of Anderszins Vermiste Kaarten, Misbruik van een Account, Vragen" van deze Overeenkomst en het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties" van deze Overeenkomst, zijn de beschikbare vormen van aansprakelijkheid als volgt:

i) "**Volledige Bedrijfsaansprakelijkheid**", wat betekent dat u volledig aansprakelijk bent voor alle Transacties;

ii) "**Gezamenlijke Aansprakelijkheid**", wat betekent dat U en de Kaarhouder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle Transacties van de Kaarhouder; echter op voorwaarde dat U niet aansprakelijk bent voor Transacties (a) die de Kaarhouder doet welke persoonlijk van aard zijn en geen voordeel voor U opleveren, of b) waarvoor U de Kaarhouder vergoedt; en deze vormen van aansprakelijkheid zijn ook beschreven in de Voorwaarden voor Kaarthouders.

b. Waar in deze Overeenkomst of een Overeenkomst voor Kaarthouders verwezen wordt naar de Cash Advance-faciliteit, Express Cash of een andere vorm van geldopname, bent uitsluitend U verantwoordelijk voor alle geldopnames en zult U de volledige aansprakelijkheid voor eventuele Transacties op U nemen, ongeacht de vorm van aansprakelijkheid die vermeld staat in het Aanvraagformulier voor Kaarthouders.





c. In het geval van een "Gezamenlijke Aansprakelijkheid" valt de bewijslast op U om te bewijzen dat U niet aansprakelijk bent voor Transacties door redelijk en gepast bewijs te verstrekken waaruit blijkt dat: i) de door de Kaarthouders gedane Transacties persoonlijk van aard zijn en geen voordeel voor U hebben opgeleverd; of (ii) u de Kaarthouder vergoedt.

d. Voor alle vormen van aansprakelijkheid dient u:

i) de Kaarthouders op te dragen hun onkostendeclaraties voor Corporate Card-transacties onmiddellijk bij U in te dienen en in ieder geval ten minste eenmaal per maand;

ii) de Kaarthouders onmiddellijk te vergoeden voor alle Transacties waarvoor de Kaarthouder ons rechtstreeks heeft betaald.

iii) de Kaarthouders op de hoogte te stellen dat de Corporate Card uitsluitend wordt verstrekt voor gebruik in overeenstemming met de doeleinden die zijn toegestaan in het onderdeel "Gebruik van Kaarten en Accounts" van deze Overeenkomst en niet mag worden gebruikt voor de doeleinden die uiteen worden gezet in het onderdeel "Verboden gebruik" van deze Overeenkomst. U dient enig misbruik van de Corporate Card onmiddellijk aan ons te melden of de Kaarthouder daarom te verzoeken; en iv) op ons verzoek alle redelijke hulp te verlenen bij het innen van achterstallige betalingen van een Kaarthouder.

***Naast het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" (onder deel A, clausule 4 (a)) zijn de volgende bepalingen van toepassing op de Corporate Card:***

e. U bent de gebruiker van onze betalingsdienst onder het Corporate Meeting Card-Programma aangezien Kaarthouders namens u handelen bij het gebruik van de Corporate Meeting Card. U bent aansprakelijk voor het gebruik of misbruik van het Corporate Meeting Card-Programma en de Accounts van Kaarthouders door Kaarthouders en U dient:

i) ervoor te zorgen en Kaarthouders te verzoeken te voldoen aan de Corporate Meeting Card-Gebruiksvoorwaarden;

ii) de Kaarthouders op te dragen hun onkostendeclaraties voor Corporate Meeting Card-transacties onmiddellijk bij U in te dienen en in ieder geval ten minste eenmaal per maand; en

iii) de Kaarthouders te instrueren dat de Corporate Meeting Card uitsluitend wordt verstrekt voor gebruik in overeenstemming met de doeleinden die zijn toegestaan in het onderdeel "Gebruik van Kaarten en Accounts" van deze Overeenkomst en niet mag worden gebruikt voor de doeleinden die uiteen worden gezet in het onderdeel "Verboden gebruik" van deze Overeenkomst. U dient enig misbruik van de Corporate Meeting Card onmiddellijk aan ons te melden.

#### **4. Vergoedingen en andere Transacties**

***Voor Corporate Card vergoedingen en andere Corporate Card Transacties geldt:***

a. Alle kosten en Transacties die van toepassing zijn op het Corporate Card Programma en als Transacties vermeld kunnen staan, zijn opgenomen in de Voorwaarden voor Kaarthouders en zijn rechtstreeks van toepassing op elke Kaarthouder-account, bijvoorbeeld (en alleen bij wijze van illustratie) jaarlijkse vergoedingen en vergoedingen voor te late betalingen. Deze omvatten geen vergoedingen en Transacties die kunnen worden overeengekomen tussen en van toepassing zijn op ons en U of een Kaarthouder buiten de werkingssfeer van deze Overeenkomst of de Voorwaarden voor Kaarthouders.

b. Vergoedingen voor late betalingen zijn van toepassing in geval van een te late betaling van Transacties zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. Vergoedingen voor te late betalingen staan ook vermeld in de Voorwaarden voor Kaarthouders. Om twijfel te voorkomen, U bent aansprakelijk voor de betaling van vergoedingen voor te late betaling en voor eventuele andere Transacties overeenkomstig onderdeel B I, clausule 3 van deze Overeenkomst (en de overeengekomen vorm van aansprakelijkheid voor het Corporate Card-Programma).

c. Een vergoeding van € 3 is verschuldigd voor een verzoek om een afdruk van een Overzicht.

d. De volgende kosten voor geldopname worden in rekening gebracht:

i) 3,9% transactiekosten met een minimum bedrag van € 3,10 (het maximum bedrag dat kan worden opgenomen is € 600 per week);

e. Achterstallige betalingen worden als volgt behandeld:

f. Een vergoeding voor te late betaling is verschuldigd in de volgende gevallen, afhankelijk van de gekozen vorm van aansprakelijkheid voor de Account (zie het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst):

i) voor de vorm van aansprakelijkheid "Gezamenlijke Aansprakelijkheid" geldt: er wordt geen krediet verleend voor rente en/of schadevergoeding voor eventuele betalingen die door ons worden geregistreerd vóór de 40ste dag na de factuurdatum. Anderzijds is voor een grotere achterstand van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een bedrag gelijk aan 2,25% verschuldigd over het verschuldigde bedrag dat op de 40ste dag na de factuurdatum verschuldigd is. Vanaf de 60ste dag na de overzichtsdatum zal het eventueel openstaande resterende bedrag op dat moment worden onderworpen aan een boete van 4% van het openstaande bedrag. Dit wordt automatisch toegepast zonder voorafgaande kennisgeving.

ii) Voor de vorm van aansprakelijkheid "Volledige Bedrijfsaansprakelijkheid" geldt: Vanaf de 60ste dag na de overzichtsdatum zal het eventueel resterende openstaande bedrag op dat moment worden onderworpen aan een boete van 4% van het openstaande bedrag. Dit wordt automatisch toegepast zonder voorafgaande kennisgeving.

iii) Indien een Kaarhouder-account of een aan ons door U verschuldigd bedrag uit hoofde van deze Overeenkomst voor inning naar derden wordt verwezen (mogelijk een advocatenkantoor), wordt een toepasselijke vergoeding aan de uitstaande som toegevoegd.

g. Wanneer een bedrag niet volledig wordt voldaan, kunnen we de Kaarhouder-account of U € 25 of de door ons gemaakte volledige kosten in verband met een eventuele incasso of andere methode voor de betaling van het bedrag krachtens deze Overeenkomst in rekening brengen en, indien van toepassing, de kosten van een derde die wordt ingeschakeld voor het innen van het bedrag (mogelijk een advocatenkantoor) om het eventueel door U of de Kaarhouder aan ons verschuldigde bedrag krachtens deze Overeenkomst te verkrijgen.

***Voor Corporate Meeting Card-vergoedingen en andere Corporate Meeting Card-Transacties geldt:***

De volgende vergoedingen en kosten zijn van toepassing op de Corporate Meeting Card en worden vermeld als Transacties:

a. Een maximum vergoeding voor lidmaatschap van € 60 is jaarlijks te betalen aan het begin van elk lidmaatschapsjaar, tenzij anders met u overeengekomen. Een lidmaatschapsjaar begint op de begindatum van het lidmaatschap voor de Corporate Meeting Card en eindigt op de dag vóór de volgende verjaardag van het lidmaatschap van de Corporate Meeting Card.

b. Een vergoeding van € 3 is verschuldigd voor een verzoek om een afdruk van een Overzicht.

c. De volgende kosten voor geldopname in rekening gebracht:

i) 3,9% transactiekosten met een minimum bedrag van € 3,10 (het maximum bedrag dat kan worden opgenomen is € 600 per week);

d. Achterstallige betalingen worden als volgt behandeld:

Een vergoeding voor te late betaling is verschuldigd in de volgende gevallen, afhankelijk van de gekozen vorm van aansprakelijkheid voor de Account (zie het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst):

i) voor de vorm van aansprakelijkheid "Gezamenlijke Aansprakelijkheid" geldt: er wordt geen krediet verleend voor rente en/of schadevergoeding voor eventuele betalingen die door ons worden geregistreerd vóór de 40ste dag na de factuurdatum. Anderzijds is voor een grotere achterstand van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een bedrag gelijk aan 2,25% verschuldigd over het verschuldigde bedrag dat op de 40ste dag na de factuurdatum verschuldigd is. Vanaf de 60ste dag na de overzichtsdatum zal het eventueel openstaande resterende bedrag op dat moment worden onderworpen aan een boete van 4% van het openstaande bedrag. Dit wordt automatisch toegepast zonder voorafgaande kennisgeving.

ii) Voor de vorm van aansprakelijkheid "Volledige Bedrijfsaansprakelijkheid" geldt: vanaf de 60ste dag na de overzichtsdatum zal het eventueel openstaande resterende bedrag op dat moment worden onderworpen aan een boete van 4% van het openstaande bedrag. Dit wordt automatisch toegepast zonder voorafgaande kennisgeving.

iii) Indien een Kaarhouder-account of een aan ons door U verschuldigd bedrag uit hoofde van deze Overeenkomst voor inning naar derden wordt verwezen (mogelijk een advocatenkantoor), wordt een toepasselijke vergoeding aan de uitstaande som toegevoegd.

e. Wanneer een bedrag niet volledig wordt voldaan, kunnen we de Kaarhouder-account of U € 25 of de door ons gemaakte volledige kosten in verband met een eventuele incasso of andere methode voor de betaling van het bedrag krachtens deze Overeenkomst in rekening brengen en, indien van toepassing, de kosten van een derde die wordt ingeschakeld voor het innen van het bedrag (waaronder zonder beperking een advocatenkantoor) om het eventueel door U of de Kaarhouder aan ons verschuldigde bedrag krachtens deze Overeenkomst te verkrijgen.

## **5. Overzichten en Vragen**

a. Gewoonlijk zullen we een overzicht van alle bedragen die verschuldigd zijn ten aanzien van het Corporate Card en Corporate Meeting Card-Programma via de Online Service verstrekken. Wij kunnen echter ook een dergelijk overzicht met andere middelen beschikbaar maken.

b. U dient ons onmiddellijk in kennis te stellen van enige verandering in uw contactgegevens of die van een Kaarhouder. We zijn niet verantwoordelijk voor (extra) kosten (renteboetes, incassokosten) of andere schade aan U of een Kaarhouder als we niet op de hoogte zijn gebracht van eventuele wijzigingen.

Tenzij we anderszins schriftelijk met u overeenkomen, en tenzij de Accounts van Kaarhouders centraal worden gefactureerd en met U worden verrekend in relatie tot een Corporate Card, zullen Overzichten alleen via de Online Service aan Kaarhouders worden verstrekt. Kaarhouders zullen zich via een beveiligde internetsite kunnen registreren voor de online Overzichten, welke door de Kaarhouders dient te worden gebruikt overeenkomstig de Voorwaarden voor Kaarhouders voor het Corporate Card-Programma en de Corporate Meeting Card-Gebruiksvoorwaarden voor het Corporate Meeting Card-Programma. Als Overzichten uitsluitend aan U worden verstrekt, gaat U er mee akkoord om, op verzoek, een kopie van het desbetreffend Overzicht door middel van een duurzaam medium aan de Kaarhouder te verstrekken.

***Daarnaast geldt het volgende onderdeel c) voor Corporate Cards:***

c. Indien een Kaarhouder later dan één (1) maand na de overzichtsdatum een geschil opwerpt ten aanzien van een ongeautoriseerde of onjuist uitgevoerde Transactie of ontbrekende creditering op een Overzicht, behouden wij ons het recht voor om naar eigen goeddunken U kosten in rekening brengen voor crediteringen die wij wettelijk verplicht zijn om op een Corporate Card Kaarhouder-account toe te passen, ongeacht de vorm van aansprakelijkheid.

## 6. Betalingen

Betalingen zijn verschuldigd op de datum vermeld op uw Overzicht, wat meestal achtentwintig (28) dagen na het einde van de desbetreffende factureringsperiode is.

## II Business Travel Account en een eventuele Travel Card.

### 1. Accounts openen en Kaarten uitgeven

- a. U bent de gebruiker van de Business Travel Account en aansprakelijk voor elk gebruik of misbruik van dergelijke Business Travel Accounts door Travel-gebruikers, Programmabeheerders, medewerkers of andere personen met een feitelijke of schijnbare autoriteit om een Business Travel Account-transactie te doen of te initiëren voor een aankoop namens U, met inbegrip van overtredingen van de bepalingen van de Overeenkomst.
- b. De geautoriseerde ondertekenaar benoemt de Programmabeheerder(s). De Programmabeheerder is verantwoordelijk voor het selecteren van Geautoriseerde Gebruikers en het verwittigen van Reisbureaus van alle wijzigingen of actualiseringen van Geautoriseerde Goedkeurders. Wij behouden ons het recht voor naar eigen goeddunken een verzoek tot het openen of gebruiken van een Business Travel Account door een eventueel Geautoriseerde Goedkeurder te weigeren en de autorisatie van een Geautoriseerde Goedkeurder zonder voorafgaande kennisgeving aan U te beëindigen.
- c. U dient ons onmiddellijk op de hoogte te stellen als U vermoedt dat een Business Travel Account wordt gebruikt door iemand die geen Geautoriseerde Gebruiker is of anderszins wordt gebruikt zonder uw toestemming.
- d. U dient het Reisbureau onmiddellijk op de hoogte te stellen van het intrekken van een autorisatie van een Geautoriseerde Gebruiker voor het gebruik van een Business Travel Account, en met het Reisbureau samen te werken om ervoor te zorgen dat voormalig Geautoriseerde Gebruikers niet langer de mogelijkheid hebben om Transacties te doen en dat eventuele gebruikersaccounts die door het Reisbureau voor dergelijke personen geopend zijn worden verwijderd.
- e. Wij hebben het recht om het Reisbureau te verwittigen van de annulering of opening van de Business Travel Account.
- f. U bent verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de informatie die uw Reisbureau bezit actueel is.

### 2. Het gebruik van Kaarten en Accounts

- a. Business Travel Accounts mogen alleen worden gebruikt door Geautoriseerde Goedkeurders om te betalen voor Reisarrangementen geboekt met de Reisbureaus voor Travel-gebruikers. Transacties op een Business Travel Account mogen niet worden gemaakt met een reisagent, reisorganisator of een andere Reisbureau die noch op het Aanvraagformulier voor Business Travel Accounts en/of Travel Cards wordt vermeld, noch op het formulier Wijziging Reisbureau wordt vermeld. Dit geldt ook voor boekingssites die American Express Kaarten accepteren. Indien dergelijke Transacties worden gemaakt, bent U nog steeds aansprakelijk voor de Transacties, behoudens het onderdeel "Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties" van deze Overeenkomst.
- b. Wij behouden ons het recht voor een aanvraag voor het openen en gebruiken van Business Travel Accounts te weigeren en transacties met een eventueel Reisbureau dat niet door ons gecertificeerd is om deel te nemen aan het Business Travel Account-Programma te weigeren. Certificering van eventuele Reisbureaus geschiedt naar eigen goeddunken. Op verzoek zullen we U een lijst sturen met Reisbureaus.
- c. U dient een Business Travel Accountnummer aan het Reisbureau te verstrekken voor het betalen van Reisarrangementen.
- d. Indien een Geautoriseerde Goedkeurder Reisarrangementen boekt voor een Business Travel Account bij een Reisbureau, wordt U geacht ermee in te stemmen dat de Business Travel Account wordt gedebiteerd voor betaling en de Transactie te autoriseren.
- e. Voorbeelden van redelijke controlemaatregelen, maatregelen en functionaliteiten overeenkomstig het onderdeel "Gebruik van Kaarten en Accounts" van deze Overeenkomst ter voorkoming en bestrijding van misbruik van Business Travel Accounts omvatten, maar zijn niet beperkt tot:
  - i) het door een Geautoriseerde Goedkeurder aan een Reisbureau verstrekken van een actuele lijst van Travel-gebruikers wiens Reisarrangementen zijn goedgekeurd voor boeking via een Account binnen duidelijk vastgestelde parameters. Deze lijst kan worden gewijzigd na verwittiging van het Reisbureau;
  - ii) het verstrekken aan een Reisbureau van een duidelijk omschreven goedkeuring vooraf van een boeking via een Business Travel Account door een Geautoriseerde Goedkeurder;
  - iii) ervoor zorgen dat gebruikers-id's en wachtwoorden voor online tools voor het boeken van Reisarrangementen alleen worden verstrekt door een Geautoriseerde Goedkeurder aan Travel-gebruikers wiens Reisarrangementen (vooraf) zijn goedgekeurd door een Geautoriseerde Goedkeurder voor boekingen via een Business Travel Account, die toegankelijk is door middel van deze gebruikers-id en wachtwoord, en dat technische parameters voor het gebruik van deze gebruikers-id's en wachtwoorden zodanig zijn ingesteld dat zij waarborgen dat alleen



Reisarrangementen die (vooraf) zijn goedgekeurd door een Geautoriseerde Goedkeurder kunnen worden geboekt via een dergelijke Business Travel Account;

iv) het verstrekken van een lijst van actuele Geautoriseerde Goedkeurders aan Reisbureaus die onmiddellijk kan worden gewijzigd na verwittiging van het Reisbureau;

v) het stellen van grenzen aan maximale transactiebedragen;

vi) het gebruiken van een Online Service die wij beschikbaar stellen om het gebruik van Accounts te overzien en het Programma te beheren; en

vii) het maken van afspraken voor het onmiddellijk verwijderen van gebruikersaccounts van voormalige Geautoriseerde Goedkeurders vastgesteld door het Reisbureau of U met het oog op het gebruik van de Business Travel Account voor het maken van reserveringen, zodra het recht om de Business Travel Account te gebruiken is ingetrokken.

f. U mag een Business Travel Account niet gebruiken voor het opnemen van contant geld.

### 3. Vergoedingen en andere Transacties

a. Als het Verschuldigde Saldo van een Overzicht niet volledig betaald is op de vervaldag, bent U in gebreke en gaat U ermee akkoord dat wij u een boete voor laattijdige betaling aanrekenen van 4% van het achterstallige bedrag. Het achterstallige bedrag is het onbetaalde saldo van het Verschuldigde Saldo van het vorige Overzicht, met uitzondering van de onbetaalde boete voor laattijdige betaling.

b. Wij kunnen U de volledige kosten aanrekenen in verband met een eventuele inning van een restbedrag van een Business Travel Account door een derde (eventueel een advocatenkantoor). We zullen U € 25 aanrekenen voor een geweigerde incasso.

c. We kunnen U een jaarlijkse vergoeding van € 60 aanrekenen per ontvanger voor het verzenden van gedrukte overzichten.

### 4. Overzichten en Vragen

De gebruiksvoorwaarden van de Online Service zijn uiteengezet in het onderdeel "Gebruik van de Online Service" van deze Overeenkomst.

### 5. Betaling

Betalingen zijn verschuldigd op de datum vermeld op uw Overzicht, wat meestal achtentwintig (28) dagen na het einde van de desbetreffende factureringsperiode is.

### 6. Geen aansprakelijkheid voor reisdiensten

Wij zijn geen reisbureau noch een touroperator. Wij zijn niet aansprakelijk voor de uitvoering of niet-uitvoering van reisdiensten.

## Bijlage 1

### Definities

**"Account"**: de rekening die door ons voor U of de Accountgebruiker (voor zover van toepassing) wordt geopend ten behoeve van het uitvoeren, registreren en opvolgen van Transacties uitgevoerd met een dergelijke Kaart, waaronder:

i) een Account voor Kaarthouders van een Corporate Card en Corporate Meeting Card;

ii) een American Express Business Travel Account; en Travel Card

**Accountgebruiker**: een persoon die door U geautoriseerd is in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst om Transacties uit te voeren op een Account. **Accountlimiet**: een limiet toegepast op de Master-account of het totaal van alle of een deel van de Accounts die U bij ons hebt, wat verwijst naar het maximale bedrag dat op elk moment verschuldigd kan zijn op de Master-account en/of dergelijke Accounts.

**Gelieerde Onderneming**: een entiteit die zeggenschap of controle heeft over de betreffende partij of waarover de betreffende partij zeggenschap of controle heeft, Gelieerde ondernemingen daarbij inbegrepen.

**Gezamenlijke Aansprakelijkheid**: omschreven in onderdeel B I, clause 3 (a).

**Handelaar**: een bedrijf, onderneming of andere organisatie die hetzij alle Kaarten als betaalmiddel voor goederen en/of diensten aanvaardt of ten minste één soort Kaart voor business-to-business-transacties aanvaardt.

**Items voor Wederverkoop**: gedefinieerd in onderdeel A, clause 2.

**Kaart**: een plastic of virtuele kaart of enig ander hulpmiddel of gebruiksprocedure, waaronder:



- i) de American Express Corporate Card en/of Corporate Meeting Card;
- iii) een virtuele kaart voor de American Express Business Travel Account en Travel Card

**Kaarthouder:** de persoon wiens naam staat vermeld op een Corporate Card of Corporate Meeting Card.

**Kaartrekening:** de account(s) vallende onder de Master-account voor het uitvoeren en registreren van Transacties.

**Lijst van Geautoriseerde Goedkeurders:** een lijst van Geautoriseerde Goedkeurders die door U aan de Reisbureaus is verstrekt.

**Master-account:** de account die door ons is geopend en onder welke wij Kaarten en Accounts uitgeven voor de registratie van uw en onze betalingsverplichtingen jegens elkaar uit hoofde van deze Overeenkomst, waaronder, zonder beperking, uw verplichting om Transacties te betalen. De Master-account is anders dan een Account en kan niet worden gebruikt om voor goederen en diensten bij een Handelaar te betalen.

**Mededelingen:** Overzichten, berichten, aankondigingen (waaronder wijzigingen aan deze Overeenkomst), bekendmakingen, waarschuwingen, belangrijke berichten, wijzigingen aan deze Overeenkomst en andere mededelingen aan U of uw Accountgebruikers in verband met een Programma waarin U deelneemt.

**Micro-entiteit:** de betekenis die daaraan is verleend in Artikel 1 en Artikel 2, lid 1 en lid 3, van de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

**Online Service:** internet-gebaseerde tools, toepassingen, softwareprogramma's, systemen en/of diensten (met inbegrip van de Online Service voor Overzichten) die wij aan U of uw vertegenwoordigers beschikbaar maken teneinde Transacties uit te voeren en/of te bekijken, uw systemen aan het desbetreffende Programmasysteem (indien van toepassing) te koppelen, nieuwe Kaarthouders, Programmabeheerders of Geautoriseerde Gebruikers toe te voegen, en gegevens te verzenden of te ontvangen met betrekking tot het Programma waarin u deelneemt.

**Online Service gebruiker:** gedefinieerd in onderdeel A, clause 14(a).

**Online Service voor Overzichten:** de op het internet gebaseerde dienst die we aan Kaarthouders beschikbaar stellen om hun Overzichten te verkrijgen of te bekijken.

**Overdracht:** gedefinieerd in onderdeel A, clause 29.

**Overeenkomst:** de Algemene Voorwaarden vermeld in onderdeel A die gelden voor alle Programma(s) waarin U deelneemt ("Algemene Voorwaarden"), Specifieke Voorwaarden vermeld in onderdeel B die van toepassing zijn op het specifieke Programma waarin U deelneemt ("Specifieke Voorwaarden"), door U ingevulde Aanvraagformulieren voor een Programma, de Voorwaarden voor Kaarthouders (alleen voor de Corporate Card), de Corporate Meeting Card-Gebruiksvoorwaarden (alleen voor de Corporate Meeting Card), Verzekeringsvoorwaarden (indien van toepassing) en eventuele andere voorwaarden waarvan wij U van tijd tot tijd op de hoogte stellen.

**Overzicht:** een overzicht van de transacties van een Account waarin transacties, het saldo en andere relevante Accountgegevens (totaal bedrag verschuldigd aan ons ten aanzien van Transacties) gedurende de relevante factuurperiode staan vermeld.

**Programma:** gedefinieerd in het voorwoord van deze Overeenkomst.

**Programmabeheerder:** een beheerder van het Programma door U aangewezen op het relevante Aanvraagformulier of zoals schriftelijk bij ons van tijd tot tijd aangemeld, die gemachtigd is om namens U op te treden bij het beheer van alle aspecten van het Programma, waaronder het benoemen en goedkeuren van andere Programmabeheerders, het vaststellen en wijzigen van de beperkingen op het gebruik van een Account door individuele Accountgebruikers of de beëindiging van de Overeenkomst.

**PSD2:** de Payment Services Directive of Richtlijn betreffende betalingsdiensten (EU) 2015/2366 zoals omgezet in Belgisch recht, en van tijd tot tijd gewijzigd, geconsolideerd, opnieuw vastgesteld of vervangen.

**Reisarrangementen:** tickets voor reizen en boekingen voor Travel-gebruikers door Reisbureaus en services die direct aan U of Travel-gebruikers worden geleverd door het Reisbureau.

**Reisbureau:** een reisagent, reisbureau of andere aanbieder van boekingen voor reizen of een gerelateerd online reserveringsportaal, vermeld op de Aanvraagformulieren voor Business Travel Accounts en Travel Cards of vermeld op het formulier Wijziging Reisbureau, en door ons gecertificeerd en goedgekeurd voor deelname aan de Business Travel Account.

**Reisdienstverlener:** behoudens zoals uiteengezet in onderdeel B III, clause 7b, een leverancier van Reisarrangementen gekocht via of rechtstreeks bij een Reisbureau.

**Specifieke Voorwaarden:** omschreven in de definitie van het begrip "Overeenkomst" in deze Bijlage.

**Terugkerende Transacties:** wanneer U of een Accountgebruiker een Handelaar of Reisbureau (in het geval van het Business Travel Account-Programma) toestaat een Account te factureren voor een bepaald of onbepaald bedrag, met regelmatige of onregelmatige tussenpozen voor goederen of diensten.

**Transactie(s):** alle Kaarttransacties en andere bedragen in rekening gebracht op een Account, via de Kaart of anderszins, inclusief een Cash Advance, kosten voor een Kaarten Account, kosten van verlenging, vergoedingen voor laattijdige betaling en bijbehorende kosten, alsmede alle andere vergoedingen, heffingen of kosten die U hebt toegezegd aan ons te betalen of waarvoor U aansprakelijk bent krachtens deze



Overeenkomst of die ons verschuldigd zijn onder de Voorwaarden voor Kaarthouders voor het Corporate Card-Programma en het Corporate Meeting Card-Programma.

**TravelGebruiker:** een directeur, uw werknemer of aannemer, of andere personen voor wie Reisarrangementen zijn gekocht met een Business Travel Account.

**U en uw:** de vennootschap of onderneming wiens naam en adres op het Aanvraagformulier staan vermeld en dit heeft ingediend, en de opvolgers of gevolmachtigden.

**Verschuldigd Saldo:** het openstaande bedrag op de Account op de datum van het Overzicht.

**Vervangende Kaart:** elke vernieuwing of vervanging van een Kaart.

**Voorwaarden voor Kaarthouders:** de bepalingen en voorwaarden die worden aangegaan door een Kaarhouder voor het Corporate Card-Programma en Corporate Meeting Card-Programma.

**Wij, onze en ons:** Alpha Card.

Tenzij uit de context anders blijkt, zullen woorden in het enkelvoud ook het meervoud omvatten en woorden in het meervoud ook het enkelvoud omvatten.

## Bijlage 2

### Corporate Meeting Card Service-Gebruiksvoorwaarden

#### 1. Aanvaarding/Onderwerp van de Overeenkomst

Dit document bevat de voorwaarden voor het gebruik van de American Express Corporate Meeting Card. Lees het zorgvuldig en bewaar het voor latere raadpleging. Door een Machtigingsformulier voor Kaarthouders in te dienen (of, indien eerder, de kaart te ondertekenen of gebruiken), stemt U ermee in om ervoor te zorgen dat alle Kaarthouders zich aan deze Gebruiksvoorwaarden zullen houden. Deze Gebruiksvoorwaarden zijn opgemaakt voor onbepaalde tijd en maken deel uit van onze Overeenkomst met U.

#### 2. Definities

Tenzij anders aangegeven, zullen alle definities in deze Gebruiksvoorwaarden dezelfde betekenis hebben zoals uiteengezet in de Voorwaarden voor American Express Corporate Solutions.

#### 3. Gebruik van Kaarten/Codes

- a. Wanneer de Kaarhouder de Kaart gebruikt, handelt deze in zijn/haar hoedanigheid als uw gemachtigde en namens U.
- b. Wanneer een Kaarhouder de Kaart aan een Handelaar presenteert en een aankoop machtigt door voor de aankoop hetzij de Code in te voeren of te ondertekenen, wordt de Kaarhouder geacht namens U te hebben toegestemd dat de account die wij in relatie tot de Kaart aanhouden (de "**Account**") wordt gedebiteerd voor de betaling. Voor online-, telefonische-, of postorderaankopen en Terugkerende Transacties wordt de Kaarhouder geacht namens U akkoord te gaan met de transactie wanneer hij/zij het Kaartnummer en aanverwante Kaart-/Accountgegevens verstrekt, een andere verificatiemethode gebruikt die door ons van tijd tot tijd wordt gespecificeerd, en de instructies van de Handelaar opvolgt voor het verwerken van de betaling.  
De Kaarhouder kan eveneens worden geacht namens U te hebben ingestemd met een transactie in een overeenkomst die hij/zij aangaat met een Handelaar waarbij een bedrag is vermeld in deze overeenkomst en de Kaarhouder de Handelaar heeft gemachtigd een Kaart voor de transactie te debiteren.
- c. Een Kaarhouder kan ook rechtstreeks bij ons mondeling toestemmen of zijn/haar instemming bevestigen met de volledige Transactie of een deel daarvan nadat een Transactie is ingediend. Noch U, noch de Kaarhouder kan een Transactie annuleren zodra die is goedgekeurd.
- d. Ter voorkoming van misbruik van de Kaart dient u ervoor te zorgen dat de Kaarhouder:
  - i) de Kaart met een pen ondertekent zodra de kaart is ontvangen;
  - ii) de Kaart te allen tijde veilig bewaart;
  - iii) de Kaart door niemand anders laat gebruiken;
  - iv) de Kaart terugneemt na een Transactie;
  - v) nooit kaartgegevens uitdeelt, behalve wanneer de Kaart in overeenstemming met deze Gebruiksvoorwaarden wordt gebruikt;
  - vi) regelmatig controleert dat hij/zij de Kaart nog steeds in bezit heeft en U onmiddellijk op de hoogte stelt als de Kaart is verloren, gestolen of kwijtgeraakt.





e. Ter bescherming van de Codes (inclusief de pincode), dient U de Kaarhouder te instrueren om:

- i) de Code te onthouden;
- ii) onze mededeling waarmee de Kaarhouder op de hoogte werd gesteld van de Code (indien van toepassing) te vernietigen;
- iii) de Code niet op de Kaart te schrijven;
- iv) de Code niet samen met of nabij de Kaart- of Accountgegevens te bewaren;
- v) behoudens zoals vereist kan zijn wanneer de Accounthouder van een andere dienstverlener gebruik maakt voor geautoriseerde toegang tot, of om toegestane Transacties in rekening te brengen op, een Account overeenkomstig de PSD2, de Code nooit bekend te maken aan een andere persoon of anderszins hiertoe toegang te verlenen (behalve de voor een Account ingestelde telefooncode die telefonisch aan ons kan worden verstrekt);
- vi) geen Code te kiezen (indien de Kaarhouder een Code kiest) die eenvoudig kan worden gekoppeld aan de naam, geboortedatum en telefoonnummer van de Kaarhouder; en
- vii) ervoor te zorgen dat niemand anders de Code tijdens het invoeren in een geldautomaat of andere elektronische apparatuur te zien krijgt.

#### 4. Toegestaan Gebruik

- a. U dient de Kaarhouder opdracht te geven om te voldoen aan deze Gebruiksvoorwaarden en aan uw instructies, beleidsregels en procedures bij het gebruik van de Kaart. Mogelijk hebt U aparte beleidsmaatregelen en procedures waarvan U dient te zorgen dat de Kaarhouder zich bewust is bij het gebruik van de Kaart. Uw beleidsmaatregelen en procedures kunnen de Kaarhouder verantwoordelijk stellen voor gebruik of misbruik van de Kaart, waaronder frauduleus gebruik van de Kaart, en het niet zorgvuldig omgaan met de Kaart, Codes en Kaartgegevens. U draagt er zorg voor dat de Kaarhouder de Programmabeheerder raadpleegt over de Account om meer te weten te komen over uw beleid en procedures.
- b. De Kaarhouder is de enige persoon die gebruik mag maken van de Kaart. De Kaart wordt uitsluitend verstrekt voor de aankoop van goederen en/of diensten voor uw zakelijke doeleinden.
- c. De Kaarhouder kan gebruik maken van de Kaart, behoudens eventuele beperkingen die vermeld staan in deze Gebruiksvoorwaarden, om te betalen voor goederen en/of diensten van Handelaars die de kaart aanvaarden, behalve wanneer U het gebruik van de Kaart bij een Handelaar hebt beperkt.
- d. Als wij hiermee instemmen, kan de Kaarhouder de Account ook gebruiken om geld op te nemen bij geldautomaten die de Kaart accepteren.
- e. Indien de Handelaar dit toestaat, kan de Kaarhouder goederen of diensten die gekocht zijn met behulp van de Kaart aan de Handelaar retourneren en zal een creditering van de Account plaatsvinden.
- f. Een eventuele beëindiging of verwachte beëindiging van de arbeidsovereenkomst of van enige andere associatie van de Kaarhouder met U en de ingangsdatum van deze beëindiging dienen aan de Programmabeheerder te worden medegedeeld.

#### 5. Geldopnames

- a. Deelname aan de Express Cash Service (of een Cash Advance-faciliteit), waarmee Kaarhouders geldopnames kunnen doen, is toegestaan voor gebruik met de Kaart als U dit toestaat en wordt beheerd door onze Overeenkomst met U.  
Als we met U overeenkomen dat een Kaarhouder geldopnames kan doen en U de Kaarhouder inschrijft voor onze Express Cash Service (of andere Cash Advance-faciliteit), dan:
  - i) mag de Kaarhouder alleen geld opnemen voor uw zakelijke doeleinden;
  - ii) kunt U, door kennisgeving aan ons, op elk moment het gebruik door de Kaarhouder van de Express Cash Service (of andere Cash Advance-faciliteit) stopzetten, zodat de Kaarhouder geen geld meer kan opnemen;
  - iii) dient U de Kaarhouder in te schrijven voor de Express Cash Service (of andere Cash Advance-faciliteit), waarna een Code wordt verstrekt om bij geldautomaten geld op te nemen met de Kaart;
  - iv) kunnen we limieten en beperkingen voor geldopnames opleggen, zoals een minimum en maximum bedrag voor geldopnames per Transactie, dag, Overzichtsperiode of anderszins;
  - v) kunnen de deelnemende financiële instellingen en geldautomaatexploitanten ook hun eigen limieten en beperkingen voor geldopnames opleggen, zoals een limiet op het aantal geldopnames, alsmede het bedrag van elke geldopname en toegang tot en de beschikbare diensten bij de geldautomaten;
  - vi) behouden wij ons het recht voor om, zonder opgave van reden en zonder dat enige ingebrekestelling aan de Kaarhouder vereist is, de toegang tot geldopnames en geldautomaten te beëindigen, zelfs als de Account niet in gebreke is;
  - vii) zijn er vergoedingen van toepassing op geldopnames, welke zijn opgenomen in onze Overeenkomst met U. De geldautomaatexploitant kan ook een vergoeding eisen; en



viii) dient U ervoor te zorgen dat de Kaarhouder de door U aan de Kaarhouder verstrekte instructies opvolgt ten opzichte van geldopnames.

## 6. Overzichten en Vragen

U dient de Kaarhouder op te dragen dat hij of zij altijd elk Overzicht dient te controleren op nauwkeurigheid en om zo spoedig mogelijk contact met ons opnemen als er meer informatie over een Transactie op een Overzicht vereist is. Als de Kaarhouder een vraag heeft over of een probleem met een Overzicht of een Transactie daarop, dient de Kaarhouder ons onmiddellijk op de hoogte te stellen. Wij verwachten dat dit binnen één (1) maand na ontvangst van het Overzicht gebeurt en als U of de Kaarhouder binnen deze periode geen vragen stelt over een Transactie waarvan gedacht wordt dat deze ongeautoriseerd of onjuist is, bent U aansprakelijk voor de ongeautoriseerde Transactie. Indien de Onderneming niet tijdig de juistheid van het Overzicht of de afboekingen betwist binnen deze periode nadat het Overzicht beschikbaar is gesteld, zullen claims en bezwaren tegen de afboekingen (zoals bijvoorbeeld verzoeken om terugbetaling) worden uitgesloten. Indien wij dit verzoeken, dient U ervoor te zorgen dat de Kaarhouder ons van een schriftelijke bevestiging op de vraag of het probleem voorziet, en alle informatie die wij redelijkerwijs vereisen die betrekking heeft op de vraag of het probleem.

## 7. Voorwaarden voor de Online Service voor Overzichten

- a. Als de Kaarhouder ingeschreven staat voor onze Online Service voor Overzichten kan de Kaarhouder via onze website, met de Beveiligingsinformatie, toegang verkrijgen tot de service. Eenmaal ingeschreven zal de Kaarhouder geen gedrukte Overzichten meer ontvangen, tenzij wij reden hebben om er een te verstrekken in geval van een laattijdige betaling.
- b. De Beveiligingsinformatie is vertrouwelijk en U dient ervoor te zorgen dat ze strikt vertrouwelijk wordt gehouden en niet wordt gedeeld met andere personen of op een onveilige locatie toegankelijk aan anderen wordt opgeslagen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor misbruik van de Online Service voor Overzichten of voor de eventuele openbaarmaking van vertrouwelijke informatie door ons wanneer de Kaarhouder heeft nagelaten voorzorgsmaatregelen te nemen om de Beveiligingsinformatie te bewaren.
- c. Als wij vaststellen dat het e-mailadres dat de Kaarhouder verstrekt heeft ongeldig is, dat e-mails worden teruggezonden of niet door de Kaarhouder worden ontvangen, kunnen we de Kaarhouder gedrukte Overzichten via de post sturen of proberen contact op te nemen met de Kaarhouder of U.
- d. Als een Overzicht beschikbaar wordt gesteld, sturen wij de Kaarhouder een melding naar het e-mailadres dat aan ons door de Kaarhouder is opgegeven door hem/haar te adviseren dat het Overzicht klaar is om online te bekijken.
- e. Wij zijn niet verantwoordelijk indien een e-mail, welke volgens deze Gebruiksvoorwaarden naar de Kaarhouder werd verzonden, niet door de Kaarhouder wordt ontvangen doordat het e-mailadres van de Kaarhouder gewijzigd is zonder kennisgeving aan ons of ongeldig is of vanwege systeemstoringen, onderbrekingen in de communicatiesystemen of andere redenen buiten onze controle.
- f. U dient de Kaarhouder te adviseren dat indien de Kaarhouder de e-mail niet ontvangt, de Kaarhouder het saldo van de Corporate Meeting Card Account kan verkrijgen ofwel door via onze website in te loggen op onze Online Service voor Overzichten of door Klantenservice te bellen op het telefoonnummer dat op de achterzijde van de Kaart staat vermeld.
- g. U dient de Kaarhouder opdracht te geven zijn/haar online Overzichten regelmatig te raadplegen. Een online Overzicht wordt zes (6) maanden online bewaard. De Kaarhouder kan de gegevens van een Overzicht afdrukken en/of een permanente kopie op een gegevensdrager opslaan.

## 8. Verlies, diefstal en misbruik

- a. U dient de Kaarhouder opdracht te geven de Programmabeheerder onverwijld op de hoogte te brengen als de Kaarhouder reden heeft om aan te nemen dat:
  - i) een Kaart is verloren of gestolen;
  - ii) een Vervangende Kaart niet door de Kaarhouder is ontvangen;
  - iii) een derde een Code kent;
  - iv) er wordt vermoed dat een Kaart of Account wordt misbruikt of een transactie ongeautoriseerd is; of
  - v) het vermoeden bestaat dat een transactie onjuist verwerkt is.
- b. Als een verloren of gestolen Kaart (indien in fysieke vorm uitgegeven) vervolgens wordt gevonden, of als we een Kaart vernieuwen door een nieuwe Kaart voor dezelfde Account te verstrekken, mag de Kaarhouder geen gebruik maken van de verloren, gestolen of verlopen Kaart. In plaats daarvan moet de Vervangende Kaart worden gebruikt. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarhouder de vondst van de Kaart onmiddellijk aan ons doorgeeft dat hij of zij de gevonden Kaart in twee stukken knipt of anderszins vernietigt.
- c. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarhouder ons alle informatie verstrekt die in het bezit is van de Kaarhouder met betrekking tot de omstandigheden van het verlies, de diefstal of het misbruik van de Kaart. Wij kunnen informatie die we van belang achten voor een onderzoek bekendmaken aan relevante derden.

## **9. Communicatie met de Kaarhouder**

- a. We kunnen Kaarhouders langs elektronische weg op de hoogte brengen van Mededelingen over onze producten en diensten onder het Corporate Meeting Card-Programma en dergelijke mededelingen worden geacht schriftelijk te zijn verstrekt.
- b. Wij kunnen een Overzicht of andere Mededeling (waaronder wijzigingen in deze Gebruiksvoorwaarden) per post, e-mail, door opnemning van de desbetreffende aantekening in het Overzicht (of opname in het Overzicht) of via de Online Service voor Overzichten of via koppelingen op webpagina's die toegankelijk zijn via de Online Service voor Overzichten of een combinatie van deze opties verzenden en U zult Kaarhouders opdragen al deze Overzichten en Mededelingen te bekijken.
- c. Alle elektronische Mededelingen die wij beschikbaar stellen, inclusief Overzichten, worden geacht te zijn ontvangen op de dag dat wij de melding per e-mail en/of de Mededeling online plaatsen, zelfs als de Kaarhouder die dag de elektronische Mededeling niet bekijkt.
- d. U zult de Kaarhouder opdracht geven ons op de hoogte te houden van zijn/haar naam, e-mailadressen, woonadres, postadres, telefoonnummers en andere contactgegevens voor het verzenden van Mededelingen uit hoofde van deze Overeenkomst. Wij kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele vergoedingen of kosten of andere schade geleden door de Kaarhouder en/of U, als U er niet in slaagt om Kaarhouders op te dragen ons op de hoogte te houden of als een Kaarhouder nalaat ons op de hoogte te stellen van gewijzigde gegevens.

## **10. Geen inschrijving in het Beloningsprogramma voor Leden**

Kaarhouders komen niet in aanmerking voor inschrijving in het Beloningsprogramma voor Leden.