

Formulaire de modification ou d'ajout d'adjoint de direction pour la Carte affaires de Platine American Express

Le soussigné consent par la présente à ce que

_____ (veuillez inscrire le nom légal complet) (l'« adjoint de direction ») ait l'autorisation et le plein pouvoir d'administrer et de gérer, en mon nom, tous les aspects de ma Carte affaires de Platine American Express, dont le numéro de compte se termine par les 6 derniers chiffres suivants : _____, notamment, mais sans s'y limiter, l'activation de la Carte, le remplacement de la Carte en cas d'urgence, les contestations d'opérations ou de facturation, les paiements ou les questions liées au statut du compte et au service à la clientèle.

Je reconnais et conviens que je suis responsable de toutes les actions entreprises en mon nom par l'adjoint de direction et que je suis lié à celles-ci, et que vous avez le droit d'agir selon les instructions de l'adjoint de direction, comme si ces instructions venaient de moi, sans procéder à des vérifications ou à des recherches.

La présente autorisation remplace et révoque toute autorisation antérieure signée en lien avec l'adjoint de direction. La présente autorisation demeurera en vigueur jusqu'à ce que je la révoque par écrit et que vous ayez traité cette révocation. Je comprends et accepte que le traitement et l'entrée en vigueur de la présente autorisation et (ou) révocation puisse prendre jusqu'à 10 jours ouvrables.

Signature du titulaire : _____ Date : _____

Nom du titulaire (veuillez écrire clairement en caractères d'imprimerie) :

Nom de l'entreprise (veuillez écrire clairement en caractères d'imprimerie) :

(La demande doit être signée, numérisée et envoyée par courriel à CSOsupport@aexp.com.)

Remarque : les titulaires de La Carte affaires de Platine American Express ne peuvent pas accorder cette autorisation à plus d'un adjoint de direction.

Les formulaires incomplets ne seront pas traités.