



AMERICAN EXPRESS CORPORATE CARD

Kartenantragsformular (10.2022)



WICHTIGE HINWEISE zum Ausfüllen des Formulars und zur Identifizierung (siehe 4. Schritt)

1. Schritt

Bitte füllen Sie das Kartenantragsformular **vollständig** am PC aus.

2. Schritt

Bitte unterschreiben Sie das ausgedruckte Formular unter „4.1 Bestätigung und Antragsausfertigung“, „Unterschrift des Antragstellers“.

3. Schritt

Leiten Sie das Formular anschließend an die zuständige Stelle in Ihrem Unternehmen weiter. Lassen Sie das Formular unter „4.2 Bestätigung und Antragsausfertigung“ durch das Unternehmen gegenzeichnen.

4. Schritt – Identifizierung

Aufgrund des Finanzmarkt-Geldwäschegegesetzes sind alle Finanzdienstleister verpflichtet, ihre Kunden zu identifizieren. Um dieses Prozedere für Sie unkompliziert zu gestalten, gilt Folgendes:

1) American Express Corporate Card – Bezahlung der Abrechnung erfolgt durch den Mitarbeiter:

Bitte lassen Sie Ihre Identität bestätigen. Sie haben dafür unterschiedliche Möglichkeiten – klären Sie bitte vorher mit Ihrem Unternehmen, welches Verfahren dafür vorgesehen ist. Für jedes Verfahren ist der Ablauf genau beschrieben. Alle Unterlagen zur Identifizierung finden Sie entweder im Intranet Ihres Unternehmens oder Sie erhalten sie direkt von Ihrem Programmadministrator.

Bankident-Verfahren – die Identifizierung erfolgt durch eine Bank.

- Füllen Sie das „Formular zur Identifizierung durch eine Bank“ aus.
- Legen Sie dieses Formular zusammen mit Ihrem gültigen Personalausweis oder Reisepass in einer Bankfiliale vor.
- Nach erfolgter Identifizierung bestätigt der Bankmitarbeiter Ihre Identität mit seiner Unterschrift.
- Das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Antragsformular und eine gut leserliche Kopie des Ausweisdokumentes gehen per Post oder per E-Mail an eine der beiden unten genannten Adressen.

WebID – die Identifizierung findet schnell und einfach online über unseren Partnerdienst WebID statt – ohne zusätzliche Formulare. Mit WebID identifizieren Sie sich über Skype und die Webcam Ihres Computers, Tablets oder Smartphones.

- Vor jeder Videoidentifikation wird ein sogenannter „preCheck“ aktiviert. Dabei werden Sie vor der Videoidentifikation dazu aufgefordert, Fotos von der Vorder- und Rückseite des Ausweisdokumentes aufzunehmen. Sobald dies erfolgreich abgeschlossen ist, können Sie mit einem Agenten von WebID zur Videoidentifizierung verbunden werden.
- Starten Sie daraufhin den Videoanruf mit dem Browser oder der App. Sie werden Schritt für Schritt durch die Legitimation geführt.
- Sie beenden die Legitimation mit der Eingabe einer TAN, die Sie wahlweise per E-Mail oder SMS vom Partnerdienst WebID erhalten.
- Die Identifizierung wird durch den Agenten von WebID durchgeführt und bestätigt, und das Ergebnis wird an American Express übermittelt.

Falls Sie sich **durch eine erste Transaktion über Ihr Bankkonto identifizieren** lassen wollen, legen Sie bitte dem Antragsformular eine **gut leserliche Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises** (österr. Führerschein, Personalausweis, Reisepass) sowie **entweder eine Kopie Ihrer Bankomatkarte oder eines aktuellen (Online-)Kontoauszuges** (max. 1 Monat alt; die Kopie muss Namen des Kontoinhabers und IBAN zeigen) bei. Die Abbuchung / Bezahlung der Belastungen, die Sie mittels Ihrer American Express Corporate Card vorgenommen haben, erfolgt mittels eines Lastschrifteinzugsverfahrens von diesem Bankkonto bzw. muss von diesem Bankkonto aktiv veranlasst werden. (**Diese Option der Identifizierung steht nur bei der Wahl des Programms mit individueller Abrechnung und individueller Zahlung zur Verfügung.**)

2) American Express Corporate Card – Bezahlung der Abrechnung erfolgt durch das Unternehmen:

Bitte legen Sie dem Antragsformular eine **gut leserliche Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises** (österr. Führerschein, Personalausweis, Reisepass) bei und nutzen Sie bitte ein Identifizierungsverfahren, wie mit Ihrem Unternehmen vereinbart (z.B. Video-Ident, Ident-Brief).

5. Schritt

Senden Sie das **unterschriebene Formular inkl. Ausweiskopie** bitte an folgende E-Mail-Adresse:

Austrian.NA.Corporate.Team@aexp.com

oder per Post an: American Express Europe S.A. – Austrian Branch, Kärntner Straße 21–23, 1010 Wien.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Kartenantragsformular erst mit Eingang der Identifizierungsdokumente bearbeitet werden kann.

Wichtige Hinweise

Fälligkeit: Sofern nicht anders vereinbart, sind die Belastungen 28 Tage nach Zugang der jeweiligen Abrechnung zur Zahlung fällig. Sofern Sie am Lastschriftverfahren teilnehmen, ziehen wir den Betrag per Lastschrift von Ihrem nachstehend angegebenen Konto („Angaben zur Bankverbindung“) ein.

Sofern Sie per Überweisung zahlen, stellen Sie bitte sicher, dass Ihre Überweisung am Fälligkeitstag bei uns eingegangen ist. Als Verwendungszweck nutzen Sie bitte Ihre Kartennummer.

Zusatzinformationen: Zusammen mit diesem Kartenantragsformular haben Sie von Ihrem Unternehmen die gültigen Mitgliedschaftsbedingungen sowie das Preis- und Leistungsverzeichnis inklusive der Informationen gemäß dem Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz erhalten.

Online-Abrechnung: Im Fall der individuellen Abrechnung erhalten Sie Ihre Abrechnung mit der Post. Für den Online-Service steht Ihnen eine zugangsgesicherte Webseite zur Verfügung. Bitte registrieren Sie sich zum Abruf der Online-Abrechnungen einmalig auf unserer Webseite unter americanexpress.at/konto-online und bestimmen Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Kennwort („Sicherheitsinformationen“). Die Online-Abrechnung können Sie nach Bereitstellung jeweils durch Einloggen mittels Eingabe Ihrer Sicherheitsinformationen abrufen. Falls Sie Fragen zur Registrierung haben, melden Sie sich bitte bei unserem Online-Service-Team unter der Telefonnummer 0800 900 940.

Sie haben die Möglichkeit, Ihre laufenden Transaktionen sowie die monatlichen Abrechnungen der letzten 3 Monate unter americanexpress.at/konto-online einzusehen.

AMERICAN EXPRESS CORPORATE CARD (10.2022)

Haftungsoption: FL

CL

IL

Abrechnung und Zahlung:

individuelle Abrechnung (IB) und individuelle Zahlung (is)
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an den jeweiligen Karteninhaber gesandt. Die Zahlung erfolgt direkt durch den einzelnen Karteninhaber.

zentrale Abrechnung (CB) und zentrale Zahlung (cs)
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an das Unternehmen gesandt. Die Zahlung erfolgt durch das Unternehmen.

individuelle Abrechnung (IB) und zentrale Zahlung (cs)
Die Abrechnungen für die vom Karteninhaber getätigten Belastungen werden an den jeweiligen Karteninhaber gesandt. Die Zahlung erfolgt durch das Unternehmen.

Freies Textfeld für Bemerkungen vom Unternehmen an den Mitarbeiter

Die American Express Corporate Card können nur Mitarbeiter von Unternehmen beantragen, mit denen eine entsprechende Rahmenvereinbarung besteht. **Es gilt das Jahresentgelt gemäß Preis- und Leistungsverzeichnis, sofern nicht mit dem Unternehmen im Programmantragsformular (Rahmenvereinbarung) eine hiervon abweichende und für Sie günstigere Regelung vereinbart ist.** Die von Ihnen beantragte Corporate Card wird unter dem mit dem Unternehmen geschlossenen Rahmenvereinbarung ausgestellt. Der Bestand des Kartenvertrages ist daher vom Fortbestehen der Rahmenvereinbarung mit dem Unternehmen abhängig

Ihre Firmenkundennummer

1. Persönliche Angaben des Mitarbeiters

Frau Herr Titel

Nachname

Vorname

Geburtsname der Mutter (Sicherheitskennwort, Angabe freiwillig)

Straße, Hausnummer, Stiege, Tür (**private Wohnanschrift**)

PLZ Ort

Land

Telefon geschäftlich (inkl. Landes- u. Ortsvorwahl)

Telefon mobil (inkl. Landesvorwahl)

E-Mail-Adresse (geschäftlich)

Fortsetzung E-Mail-Adresse

Geburtsdatum (TT/MM/JJ) Staatsangehörigkeit (Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen.)

Position Kostenstelle Personalnummer

Identifizierung

Personalausweis Reisepass österr. Führerschein

Personalaus-/Reisepass-/Führerscheinnummer Ausstellungsdatum (TT/MM/JJ)

Ausstellende Behörde Bitte Kopie des Ausweisdokumentes beilegen (Vorder- und Rückseite)

Angaben zur Bankverbindung (Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT)

Name des Kreditinstituts

Sitz des Kreditinstituts

BIC

SEPA IBAN

Nachname des Bankkontoinhabers

Vorname des Bankkontoinhabers

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige American Express Europe S.A. – Austrian Branch („American Express“), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von American Express auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Ja Nein

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.



Unterschrift des Bankkontoinhabers

2. Angaben zum Unternehmen

Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform

Fortsetzung Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform

Abteilung

Straße und Hausnummer

PLZ Ort

Land

Telefon (inkl. Landes- u. Ortsvorwahl)

AMERICAN EXPRESS CORPORATE CARD (10.2022)

Fortsetzung – Kartenantrag

Firmenkundennummer

3. Entbindung vom Bankgeheimnis – Zusammenarbeit mit dem KSV und anderen Auskunfteien – Datenschutz-Informationen

- a) Ich ermächtige gemäß § 38 Absatz 2 Ziffer 5 Bankwesengesetz mein kontoführendes Geldinstitut sowie mein Unternehmen als meinen Arbeitgeber ausdrücklich, der American Express Europe S.A. – Austrian Branch die für die Ausstellung und Benutzung der Karte erforderlichen (Bank-)Auskünfte, vor allem über meine Bonität, zu erteilen.
- b) Da die Karte ausschließlich für Geschäftszwecke meines Unternehmens verwendet werden darf, willige ich ein, dass Sie Informationen über mich (d.h. Nachname, Adresse), mein Kartenkonto, meine Kartennummer und mit der Karte getätigte Belastungen (d.h. über Vertragsunternehmen, Ort, Zeit, Währung und Umsatz von Kartentransaktionen) zur Erstellung von Berichten und Statistiken verwenden dürfen, die meinem Unternehmen die Einhaltung effektiver Verwaltungs- und Einkaufsrichtlinien erleichtern und Ihnen die Erfüllung ihrer vertraglichen Pflichten gegenüber meinem Unternehmen ermöglichen. Die zur Erstellung der Berichte und Statistiken verwendeten Informationen und Daten entnehmen Sie den Unterlagen, die Ihnen von mir zur Verfügung gestellt und/oder die im Rahmen der Nutzung der Karte für Belastungen generiert werden, sowie meinem Reiseprofil, welches ich beim Reisebüro hinterlegt habe. Dies kann Informationen über offene Forderungen einschließen. Diese Berichte und Statistiken können meinem Unternehmen (einschließlich der von meinem Unternehmen benannten Programmadministratoren und Mitarbeiter) sowie – falls Sie mit meinem Unternehmen ein multinationales Abkommen abgeschlossen haben – den mit meinem Unternehmen verbundenen Unternehmen sowie deren Erfüllungsgehilfen, Datenverarbeitern zum Zweck der Verwaltung des American Express Corporate Card Programms zur Verfügung gestellt werden. Mein Unternehmen hat gemäß den mit Ihnen getroffenen Vereinbarungen dafür Sorge zu tragen, dass diese Verarbeitung und Übermittlung, insbesondere zur Erstellung der Reports, im Einklang mit allen anwendbaren Rechtsvorschriften, insbesondere den anwendbaren Datenschutzgesetzen, erfolgt und mein Unternehmen dazu berechtigt ist. Sollte ich dazu Fragen haben bzw. mit der dargestellten Verwendung meiner Daten nicht einverstanden sein, wende ich mich an mein Unternehmen.
- c) American Express übermittelte bestimmte Daten über die Beantragung, den Abschluss und die Beendigung dieses Vertrages, nämlich Namen, Anschrift, Geburtsdatum, Höhe der Verbindlichkeit, Schritte im Zusammenhang mit der Rechtsverfolgung, an den Kreditschutzverband von 1870, Wagenseilgasse 7, 1120 Wien, und an die Creditreform Wirtschaftsauskunftei Kubicki KG, Muttgasse 36–40, 1190 Wien; Zweck dieser Übermittlung ist die Erstellung von und die Verwendung in Unternehmensprofilen und Bonitätsreports, der KleinKreditEvidenz und Waren-KreditEvidenz sowie die Verwahrung, Zusammenführung und Weitergabe dieser Daten durch die beiden Verbände an andere Unternehmen bzw. Unternehmer zur Wahrung ihrer Gläubigerschutzinteressen. Soweit für diese Übermittlung eine Zustimmung erforderlich ist, erleihe ich diese hiermit. Auskunft über meine bei Kreditauskunfteien gespeicherten persönlichen Daten kann ich direkt bei den entsprechenden Auskunfteien erhalten. Zu diesem Zweck werden Sie mir auf Anforderung die Namen und Adressen der von Ihnen genutzten Auskunfteien übermitteln.
- d) Ich nehme zur Kenntnis, dass die mir von American Express gem. § 21 Abs. 5 FM-GwG zur Verfügung zu stellenden Informationen gem. dem DSG 2000 bzw. der zukünftigen Datenschutz-Grundverordnung auf der Website <https://www.americanexpress.com/at/> oder auf Abruf bezogen werden können. Weitergehende umfassende Informationen darüber, wie American Express personenbezogene Daten, erhebt, verarbeitet und nutzt, von wem die Daten verarbeitet werden, wie Sie Ihre Rechte geltend machen können und welche Maßnahmen wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten treffen, finden Sie in den Mitgliedschaftsbedingungen und in unserer Online-Datenschutzerklärung auf der American Express Website: <https://www.americanexpress.com/at/content/legal/privacy-statement.html>

4. Bestätigung und Antragsausfertigung

- 4.1 Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und beantrage die Ausstellung einer American Express Corporate Card.

Ich verpflichte mich, im Fall der Kündigung der Corporate Card sowie im Fall des Ausscheidens aus dem Unternehmen die Corporate Card unverzüglich zu vernichten.

Ich bestätige hiermit gemäß § 6 FM-GwG, bei den von mir mittels dieser Karte durchgeföhrten Transaktionen auf Rechnung des angegebenen Unternehmens zu handeln.

Mit der Übernahme der gesamtschuldnerischen Haftung zusammen mit meinem Unternehmen für alle von mir getätigten Belastungen, mit Ausnahme von Belastungen, (a) die von mir zu privaten Zwecken getätiggt wurden und aus denen mein Unternehmen keine Vorteile zieht oder (b) für die mein Unternehmen mich bereits entschädigt hat und für die ich jeweils alleine hafte, bin ich einverstanden.

Mit der Übernahme meiner alleinigen Haftung Ihnen gegenüber für sämtliche getätigten Belastungen, mit Ausnahme von Bargeldauszahlungen, für die mein Unternehmen gemäß der Rahmenvereinbarung mit mir haftet, bin ich einverstanden.

Von den beigefügten Mitgliedschaftsbedingungen, dem Preis- und Leistungsverzeichnis inklusive der Versicherungsbedingungen sowie den Informationen gemäß dem Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz habe ich Kenntnis genommen und erkläre mich mit deren Geltung einverstanden.

Für gemäß dem Fern-Finanzdienstleistungs-Gesetz geschlossene Verträge gilt das FernFinG, insbesondere das Rücktrittsrecht gemäß § 8 FernFinG.

Gewünschte Anschrift für die Zustellung der Corporate Card:

Privatschrift Geschäftsschrift

Nachname des Antragstellers

Vorname des Antragstellers

X

Unterschrift des Antragstellers

BITTE FÜGEN SIE SÄMTLICHE BENÖTIGTEN ANLAGEN DIESEM ANTRAG BEI DER ÜBERMITTLUNG BEI.

- 4.2 Aufgrund der Corporate Card Vereinbarung mit American Express bestätigen wir als Unternehmen hiermit per Unterschrift die Firmenzugehörigkeit des Antragstellers.

Nachname des Unterzeichnenden in Druckschrift

Vorname des Unterzeichnenden in Druckschrift

X

Unterschrift

Datum (TT/MM/JJ)