

INFORMATIONEN FÜR PROGRAMMVERANTWORTLICHE

Unterstützung bei Fragen im laufenden Programm

Wir sind für Sie da, wenn es Fragen zum laufenden American Express Reisekosten-Management-Programm gibt. Dafür stehen verschiedene Teams zur Verfügung. Ihre Unterstützung wird aber auch benötigt, damit wir einen Ansprechpartner auf Unternehmensseite haben, wenn sich z. B. geschäftliche Angaben ändern.

Fragen zu laufenden Geschäftsbeziehungen können unterschiedliche Themen betreffen und wollen zeitnah beantwortet werden. Um einen reibungslosen Ablauf Ihres Corporate Card-Programms zu gewährleisten, sind wir auf Informationen Ihres Unternehmens angewiesen - Sie als Programmadministrator sind dabei unser Hauptansprechpartner. Als solcher sind sie auch in unseren Systemen hinterlegt um sicherzustellen, dass die teilweise sensiblen Auskünfte (wie Kreditkartennummern) in den richtigen Händen sind.

- Bitte teilen Sie uns mit, wenn der Ansprechpartner/Programmadministrator auf Ihrer Seite wechselt.
- Sie teilen American Express geschäftliche Änderungen mit, wie z. B. Firmenanschrift, Bankverbindung, Kontaktdaten, oder stellen uns auf Anfrage offizielle Unterlagen wie z. B. aktuelle Firmenbuchauszüge oder Jahresabschlüsse zur Verfügung.
- Bitte stellen Sie sicher, dass aktuelle Kartenanträge den Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen zur Verfügung stehen. Sollten sich Kartenanträge ändern, werden Sie frühzeitig von American Express informiert.
- Sie informieren Leistungsträger (z. B. Reisebüros) über die Zusammenarbeit mit American Express und teilen gegebenenfalls Änderungen im Vertragsverhältnis mit.
- Sie geben Kündigungen von individuellen Karten ausgeschiedener Mitarbeiter oder von nicht mehr benötigten Reisestellenkonten unverzüglich an American Express weiter, sofern keine andere Abteilung oder der jeweilige Karteninhaber dies übernimmt.
- Sie sind Ansprechpartner für alle Fragen zur Informationsplattform American Express @ Work.

@ Work Programmadministrator

Über dieses Modul unserer Onlineplattform @ Work können Sie viele Informationen online einsehen sowie Änderungen selbst vornehmen:

- Abfrage von Karteninformationen (Name, Kartenummer, Status, Kostenstelle, Personalnummer)
- Änderung von Karteninformationen (Adresse, Telefonnummer, Kostenstelle, Personalnummer)
- Kartenstornierung (bis zu 20 Karten gleichzeitig, auch als Vormerkung für einen späteren Zeitpunkt)
- Übersicht über Zahlungen und Überfälligkeit
- Ausgabenübersicht (neue Transaktionen sowie die Abrechnungen der letzten 3 Monate)

Ansprechpartner bei American Express für Programmadministratoren

American Express Corporate Services Team

Bei Änderungen oder Fragen zu den in Ihrem Unternehmen ausgestellten individuellen Firmenkarten, z.B. bei Kartenschließungen oder Fragen zur Firmenabrechnung.

E-Mail: Firmen-info@aexp.com

Telefon: 0800 900-350 (aus dem Ausland: +49 69/9797-3550)

American Express Corporate New Accounts

Bei Fragen zu eingesandten Kartenanträge wenden Sie sich an folgende E-Mail Adresse:

Austrian.na.corporate.team@aexp.com

American Express Business Travel Account Unit

Bei Änderungen oder Fragen zu Ihrem zentralen Reisestellenkonto (Travel Account), z.B. bei Rückfragen zur Abrechnung, Änderungen der Anschrift des Abrechnungsempfängers, Änderungen der Zusatzdatenerfassung.

E-Mail: austriabtaunit@aexp.com

Telefon: 0800 900-920 (aus dem Ausland: +49 69/9797-3500)

American Express Corporate Online Support

Bei Ihren Fragen zu Daten und Zugriffsrechten, z.B. bei Fragen zur BTA Online-Registrierung oder technischen Fragen zu BTA Connect, BillingSupport Files oder @ Work.

E-Mail: firmen-info@aexp.com

Karteninhaber haben Fragen zu ihrer Karte? Dann stehen die folgenden Fachabteilungen zur Verfügung (Corporate Card, Meeting Card):

24h Kundenservice: 0800 900-940

Membership Rewards-Service: 0800 900-900

Global Assist: +49 (0)221 80247-116

Versicherungsservice: 0800 900-951

Kartenaktivierung: 0800 900-940

Alle Informationen finden Sie auch online im Informations-Center für

Programmadministratoren: www.americanexpress.at/programmverwaltung