

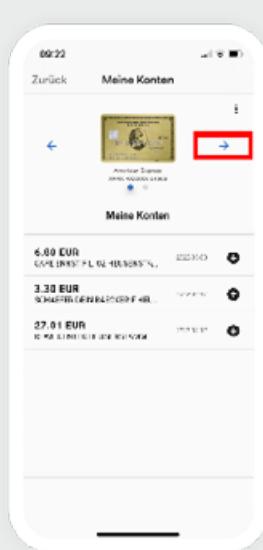
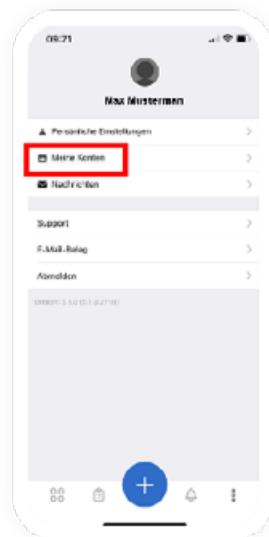
# Rechnungen mit unterschiedlichen MwSt.-Sätzen

Wenn die Ausgaben auf Belegen und Rechnungen unterschiedliche MwSt.-Sätze haben, müssen Sie diese je nach MwSt.-Satz getrennt eingeben. Ansonsten wird die MwSt. nicht korrekt verbucht.

## EINREICHEN VON BELEGEN IN DER APP

Gehen Sie zu „Meine Konten“, um die Transaktionen Ihrer American Express Karten einzusehen.

Diesen Reiter finden Sie unter den drei Punkten unten rechts auf der Menüleiste.



Diese Ansicht zeigt die Transaktionen mit Ihren American Express Karten.

Gibt es mehrere verknüpfte Karten, können Sie zu den einzelnen Karten scrollen – mit dem rechten beziehungsweise dem linken Pfeil.

**Möchten Sie aus einer Transaktion eine Ausgabe machen, klicken Sie auf das Plus-Zeichen (+) in der entsprechenden Zeile.**

# AmexExpense

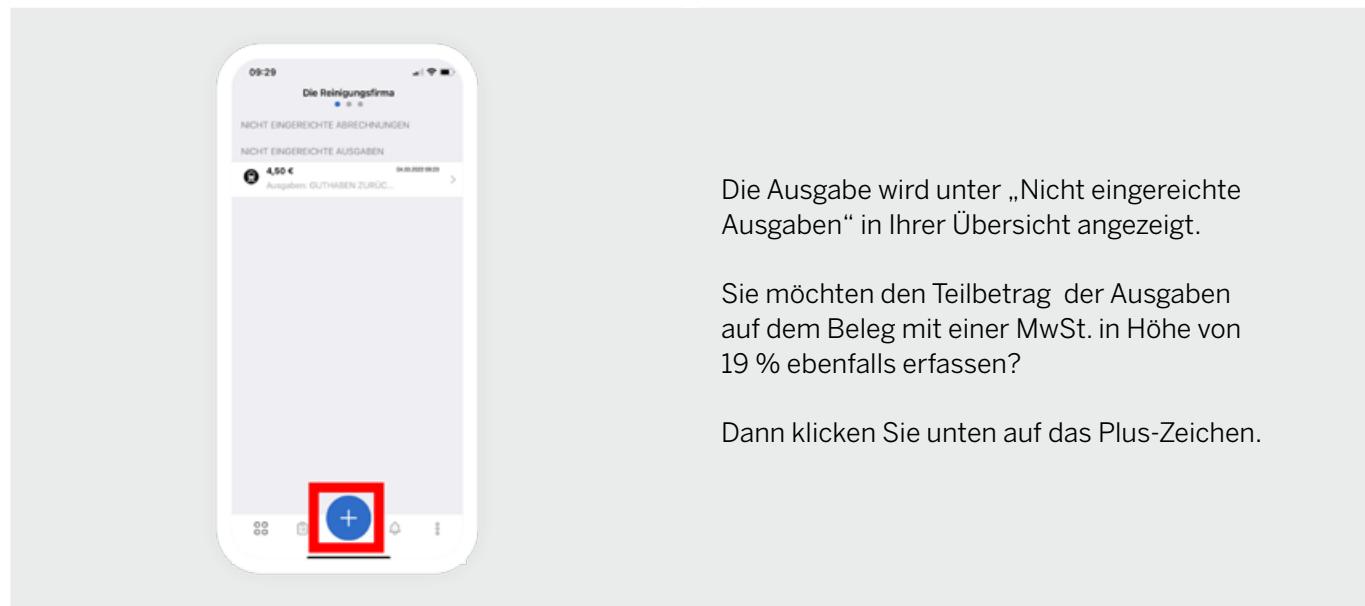
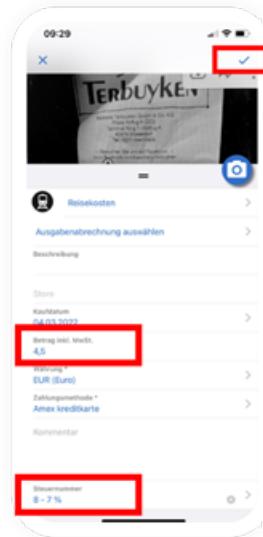
Powered by Findity

Sie müssen Ihrer Ausgabe einen Rechnungsbeleg zufügen. Klicken Sie dafür auf das Kamerasymbol und fotografieren Sie den Beleg.

Tragen Sie im Feld „Betrag inkl. MwSt.“ nur den Teilbetrag der Ausgaben auf dem Beleg mit einer MwSt. in Höhe von 7 % ein.

Geben Sie den korrekten MwSt.-Satz im Feld „Steuernummer“ an.

Prüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie zum Speichern auf das Häkchen (V) oben rechts.

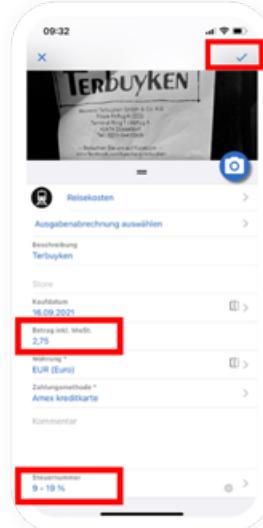


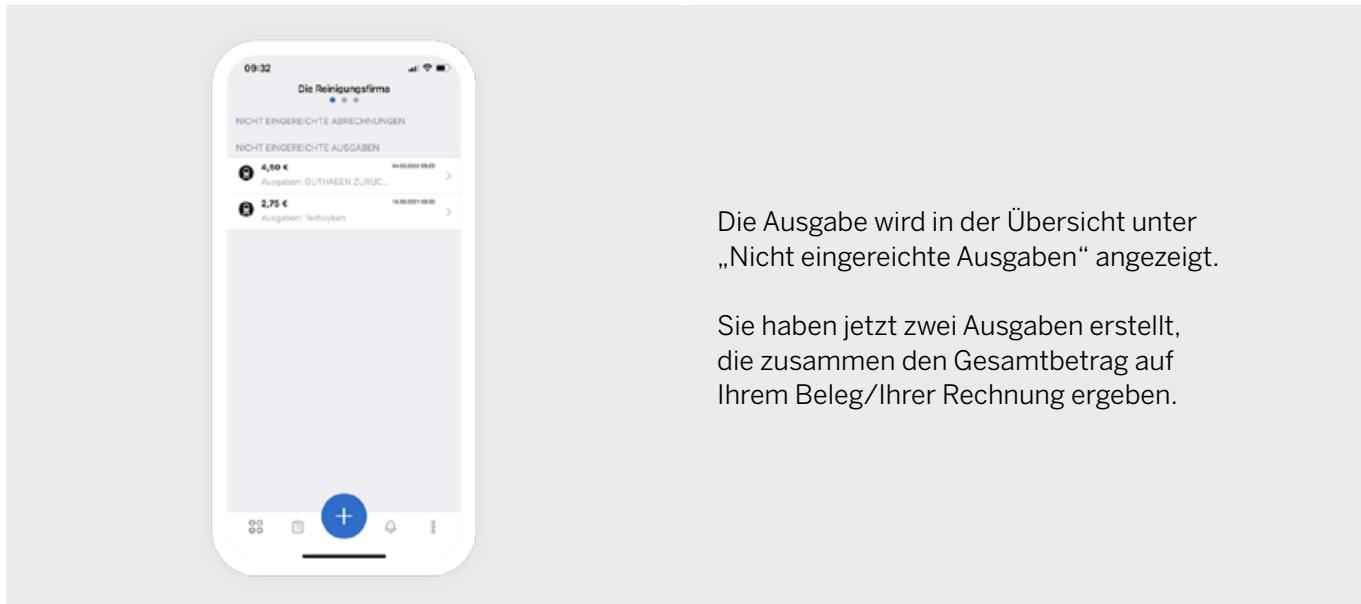
Gehen Sie auf „Neue Ausgabe“. Fotografieren Sie den Beleg nochmals.

Tragen Sie im Feld „Betrag inkl. MwSt.“ den Teilbetrag der Ausgaben auf dem Beleg mit einer MwSt. in Höhe von 19 % ein.

Geben Sie den korrekten MwSt.-Satz im Feld „Steuernummer“ an.

Prüfen Sie Ihre Eingaben und klicken Sie zum Speichern auf das Häkchen (V) oben rechts.





Gerne können Sie Amex Expense DE auch über Ihren Internetbrowser nutzen:  
[amex.findity.com/login](http://amex.findity.com/login)

Die Optik ist etwas anders. Wie Sie dort Ihre Ausgaben eingeben, zeigen wir Ihnen in einer separaten Anleitung.