



DON'T *do business* WITHOUT IT™

Für Sie auf einen Blick:

INFORMATIONEN FÜR PROGRAMM- ADMINISTRATOR:INNEN (PA)

STAND 06/2021

SIE ALS PA

01

SERVICES

02

@ WORK

03

PRODUKTE

04

LEITFADEN

Ihr Unternehmen hat Sie als Programmadministrator:in Ihres Firmenkartenprogramms benannt. Das freut uns! Als Kontaktperson sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen Ihrem Unternehmen, den Corporate Card Inhaber:innen in Ihrem Hause und American Express®. Sie sorgen beispielsweise dafür, dass alles reibungslos läuft, etwa durch den Austausch von Informationen und die Weitergabe von Änderungen.

In diesem Leitfaden haben wir Daten und Fakten für Programmadministrator:innen zusammengestellt:

- Was machen Programmadministrator:innen (PA)?
- Wer hilft Ihnen bei welchem Thema?
- Welche Services gibt es für Karteninhaber:innen?
- Wie kann American Express @ Work Sie unterstützen?
- Welche weiteren Produkte sind für Sie interessant?
- Was gibt es bei Zahlungen an American Express zu beachten?

NÜTZLICHE LINKS AUF EINEN BLICK

Programmverwaltung

Hier stehen wichtige Informationen und Formulare für Sie als Programmadministrator:in bereit.

americanexpress.de/programmverwaltung

@ Work Resource-Center

Erfahren Sie Näheres zu Ihren Möglichkeiten in @ Work: Online-Programmmanagement (OPM), Online-Kartenanträge und Reporting.

amex.de/resourcecenter

Unterstützung bei der Kommunikation

Hier finden Sie Infomaterial (Videos, Factsheets etc.) zu den Leistungen der Corporate Card und den Vorteilen für Ihr Unternehmen.

amex.de/mal

Für Karteninhaber:innen

Hier finden die Karteninhaber:innen in Ihrem Unternehmen Informationen zu allen Services und Leistungen der Corporate Card.

americanexpress.de/willkommen

B4B Marketplace

Entdecken Sie ein weiteres Plus für Sie – die American Express Business Partner:

amex.de/b4b

WAS MACHEN PROGRAMMADMINISTRATOR:INNEN (PA)?

Sie sind eine wichtige Schnittstelle:

Nur Sie als Programmadministrator:in sind berechtigt, Auskünfte über das Firmenkartenprogramm zu bekommen.

Sie melden neue neue/weitere Programmadministrator:innen:

Wenn sich Ansprechpartner:innen in Ihrem Unternehmen ändern oder neue hinzugefügt werden sollen, teilen Sie uns das mit. Das Formular dafür finden Sie auf americanexpress.de/programmverwaltung

Sie informieren uns über Änderungen bei geschäftlichen Angaben:

Dazu gehören beispielsweise die Firmenbankverbindung, die Firmenanschrift oder andere Kontaktdaten.

Sie senden uns offizielle Unterlagen:

Manchmal (z. B. bei Änderung der Firmenadresse) benötigen wir offizielle Dokumente, beispielsweise aktuelle Handelsregistrauszüge oder Jahresabschlüsse.

Sie informieren Ihre Dienstleister:

Ihr Reisebüro und andere Lieferanten erfahren durch Sie, dass Ihr Unternehmen mit American Express zusammenarbeitet.

Sie haben Zugriff auf @ Work:

Die Online-Plattform American Express @ Work unterstützt Sie bei der Verwaltung Ihres Firmenkartenprogramms. Zudem können Sie auf umfassende Auswertungen zugreifen.

Sie kündigen Karten oder Reisestellenkonten:

Wenn Mitarbeitende ausscheiden, können Sie die Karten direkt in @ Work kündigen. Bei nicht mehr benötigten Reisestellenkonten geben Sie die Kündigungen an American Express weiter.

Sie koordinieren die Kartenanträge:

American Express hat eine spezielle Website für Kartenanträge eingerichtet. Unter amex.de/antraege finden Sie einen Link zum passenden Corporate Card Antrag. Bitte beachten Sie, dass Sie hierzu Ihre Firmenkundennummer benötigen.

Bei Fragen zu eingesandten Kartenanträgen oder zum Einreichen eines papierbasierten Kartenantrags nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse:

GermanNAcorporateteam@aexp.com

WIR SIND FÜR SIE DA!

Ob Sie eine Frage zur Abrechnung oder eine technische Rückfrage haben:
Je nach Anliegen steht Ihnen eines unserer Service-Teams zur Seite. Natürlich versuchen wir, Ihre Anfragen so schnell wie möglich zu bearbeiten. In Einzelfällen kann dies jedoch bis zu fünf Arbeitstage in Anspruch nehmen.

Firmenkundennummer bereithalten

Bitte denken Sie daran, dass Sie bei Anfragen folgende Nummer(n) angeben müssen:

- Ihre 15-stellige Firmenkundennummer (BCA-Nummer/Business-Control-Account-Nummer), beginnend mit 023, oder
- die Nummer des Reisestellenkontos (BTA-/I-BTA-Nummer), beginnend mit 37509, oder
- die 15-stellige Firmenkundennummer Ihres vPayment Accounts oder die Kartennummer, beginnend mit 34 oder 37.

So stellen wir sicher, dass nur autorisierte Personen Auskünfte erhalten. Die Nummern können Sie jederzeit in @ Work einsehen. Falls Sie für mehrere Märkte verantwortlich sind, geben Sie bitte immer den Markt an, für den Sie als PA registriert sind („Primary Market“).

Tragen Sie die notwendigen Nummern einfach hier ein – dann haben Sie sie immer griffbereit.

AMERICAN EXPRESS CORPORATE SERVICE TEAM

Das Corporate Service Team unterstützt Sie bei vielen Anliegen bzw. Fragen rund um die Verwaltung Ihres Firmenprogramms.

Mo.–Fr., 8.00–18.00 Uhr

TELEFON: +49 69 9797-3550

TELEFAX: + 49 69 9797-2160

E-MAIL: firmen-info@aexp.com

Es ist unter anderem zuständig für:

- » fehlende Firmenabrechnungen oder zentrale Abrechnungen,
- » Hilfe bei Corporate Membership Rewards®,
- » Änderungen der Firmenadresse oder des Firmennamens bei Umfirmierung (dazu benötigen Sie zusätzlich einen chronologischen Handelsregisterauszug, der nicht älter als 6 Monate ist),
- » technische und allgemeine Fragen zu @ Work oder zum Kartenantragssystem,
- » das Hinzufügen weiterer Personen zur BTA Online-Abrechnung und/oder I-BTA Online-Rechnung,
- » fehlende Reports oder Datensätze,
- » Fragen zu BTAConnect.

Viele Aufgaben zur Verwaltung Ihres Corporate Card Programms können Sie auch ganz bequem online in **American Express @ Work** erledigen. Zum Beispiel:

- » Karten kündigen
- » Karten deaktivieren oder aktivieren
- » Ersatzkarten bestellen
- » Angaben zu Karteninhaber:innen und Kontoinformationen bearbeiten, wie Änderungen der Adresse, des Namens, der Personalnummer oder Kostenstelle
- » Kartenabrechnungen einsehen oder herunterladen

Mehr Informationen finden Sie **ab Seite 9** oder online im **@ Work Resource-Center**.

Übrigens: Wir bieten auch @ Work Trainings an. Gerne vereinbaren wir einen Termin für Sie.

Für die Auszahlung von Gutschriften von Corporate Cards Ihrer Mitarbeitenden oder Reisestellenkonten (BTA) rufen Sie uns an oder senden Sie eine E-Mail an **firmen-info@aexp.com**. Bitte geben Sie die Firmenkundennummer oder BTA-Nummer sowie die Kontodaten für die Überweisung an.

AMERICAN EXPRESS BTA-UNIT

Unter anderem zuständig für:

Fragen rund um die Abrechnung des Reisestellenkontos BTA oder I-BTA-Rechnungen, Änderung der Anschrift, neues Reisebüro, Änderung der Zusatzdatenfelder, Lastschriftinzug und Zahlungen ...

Mo.–Fr., 8.00–18.00 Uhr

TELEFON: +49 69 9797-3500

TELEFAX: +49 69 9797-1350

E-MAIL: bta.unit.frankfurt@aexp.com

AMERICAN EXPRESS CORPORATE PURCHASING SOLUTIONS TEAM

Unter anderem zuständig für:

Fragen zu Abrechnungen oder Transaktionen über vPayment, CPC oder BIP

Mo.–Fr., 9.00–17.00 Uhr

TELEFON: +49 69 9797-2995

E-MAIL: vpayment.servicing.europe@aexp.com

TECHNICAL SOLUTIONS SUPPORT TEAM

Unter anderem zuständig für:

technische Lösungen wie CAR, Probleme bei der Anmeldung in BIP, Fragen zum Upload von Dateien („FileFactory“) ...

E-MAIL: technicalsolutionssupport@aexp.com

ZUORDNUNG VON ZAHLUNGEN

Für alle Anfragen rund um getätigte Zahlungen an American Express wenden Sie sich bitte per E-Mail an: AmericanExpressPaymentServicesGermany@aexp.com

Die Bankverbindung und einen Leitfaden für Zahlungen an American Express inklusive Informationen zum Zahlungsavis finden Sie auf americanexpress.de/programmverwaltung unter „Bankverbindung“.

Bitte geben Sie bei Zahlungen an American Express immer die 15-stellige Kartennummer oder Reisestellenkontonummer als Referenz an. Ohne Angabe einer Referenz können wir eine Zahlung nicht zuordnen.

[Leitfaden für Zahlungen herunterladen](#)

NEUE KARTENANTRÄGE

Einen Link zum passenden Online-Corporate-Card-Antrag finden Sie auf amex.de/antraege

Bitte beachten Sie, dass Sie hierzu Ihre Firmenkundennummer benötigen. Eine einmalige individuelle Voreinstellung stellt sicher, dass Mitarbeitende einen Kartenantrag erhalten, der den vereinbarten Haftungs- und Rechnungsstellungsoptionen für Ihr Unternehmen entspricht. Sie bestimmen, ob Felder wie „Personalnummer“ oder „Kostenstelle“ als Pflichtfelder gekennzeichnet und abgefragt werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Corporate Service Team unter +49 69 9797-3550 (Mo.–Fr., 8.00–18.00 Uhr).

Sie haben Fragen zu bereits verschickten oder papierbasierten Kartenanträgen? Dann nutzen Sie bitte folgende E-Mail-Adresse: GermanNACorporateteam@aexp.com

SERVICE FÜR KARTENINHABER:INNEN

Für die Corporate Card Inhaber:innen in Ihrem Unternehmen bietet American Express einen Kundenservice unter **Telefon +49 69 9797-1000** an. Die Telefonnummer finden die Karteninhaber:innen auf der Rückseite ihrer Corporate Card. Informationen zur Corporate Card und zu allen Services und Leistungen gibt es zudem im Internet: americanexpress.de/willkommen

Übrigens: Über das Online-Kartenkonto (passwortgeschützt) oder die Amex App können Karteninhaber:innen ihre PIN einsehen oder ändern.

SICHERHEIT BEI ONLINE-TRANSAKTIONEN

Mehr Schutz vor Online-Betrug: Deshalb führen Banken, Zahlungsdienstleister und Online-Shops zusätzliche Sicherheitsprüfungen durch. Bei Online-Zahlungen mit der Corporate Card geht das ganz einfach.

Sicher mit SafeKey®: Die Sicherheitslösung von American Express wird beim Bezahlvorgang angezeigt.

Zusätzliche Authentifizierung: Karteninhaber:innen erhalten einen Einmalcode als SMS oder als Push-Benachrichtigung über die Amex App. Damit bestätigen sie ganz einfach ihre Identität.

Für einen reibungslosen Ablauf: Karteninhaber:innen haben ihre aktuelle Mobilfunknummer und E-Mail-Adresse im Online-Kartenkonto hinterlegt – damit der Bestätigungscode sie sicher erreicht.

EXPRESS LIST EINRICHTEN. HÄNDLER:INNEN HINZUFÜGEN. FERTIG.

Karteninhaber:innen können Websites, auf denen Sie häufig einkaufen, zu ihrer Express List hinzufügen. Dann brauchen sie nicht jedes Mal zusätzliche Sicherheitsmaßnahmen zu durchlaufen. Nur in Ausnahmefällen benötigen wir noch einmal eine Bestätigung ihrer Identität.

Mehr Informationen unter amex.de/onlineschutz oder [im Video](#).

Privatkarte beantragen: unser Angebot für Corporate Card Inhaber:innen

Die Karteninhaber:innen in Ihrem Unternehmen können zusätzlich eine private American Express Karte beantragen. Das exklusive Angebot finden sie hier:

amex.de/privatkartenangebot (Zugangscode: Corporate)

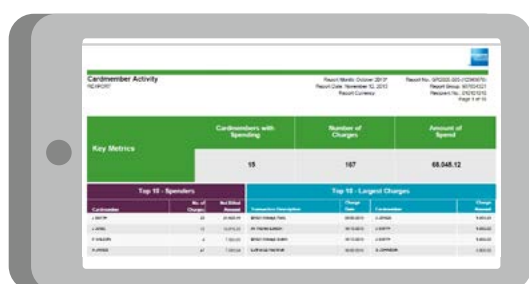
@ WORK – SO MANAGEN SIE IHR FIRMENKARTENPROGRAMM EFFEKTIV ONLINE

Mit American Express @ Work® haben Sie rund um die Uhr Zugriff auf Reports und Auswertungen sowie auf Kartenaktivitäten, Kontostände und Abrechnungen. Das ermöglicht Ihnen ein effizientes Management und eine einfache Verwaltung Ihres Firmenkartenprogramms. Für das Reisestellenkonto I-BTA können Sie die vorsteuerabzugsfähige Sammelrechnung und die Kostenübersicht in @ Work herunterladen.

Sie haben noch keinen Zugang zu @ Work?

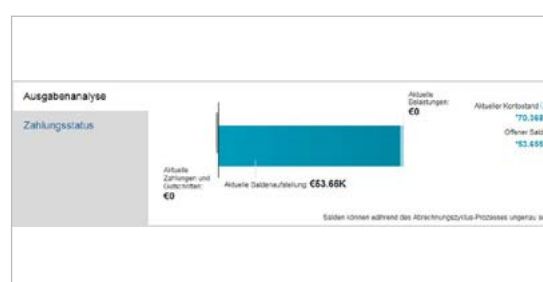
Unter americanexpress.de/programmverwaltung finden Sie ein Registrierungsformular. Einfach ausfüllen und an Firmen-Info@aexp.com senden. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an das Corporate Service Team.

WOFÜR KÖNNEN SIE AMERICAN EXPRESS @ WORK NUTZEN?



Sie behalten die Kartenaktivitäten im Blick:

Für Konten mit zentraler Rechnungsstellung können Sie unsere Standardreports nutzen, um die Kartenaktivitäten nachzuvollziehen.



Sie können Salden und neueste Belastungen nachverfolgen:

Das geht entweder direkt auf der Homepage oder in jedem Kartenkonto. Die Ausgabenanalyse ist dabei als Infografik aufbereitet. Mit einem Klick auf die Grafik werden die Kartenaktivitäten angezeigt.

Sie können Kartenkonten sofort sperren oder kündigen:

Mit einem einzigen Mausklick verhindern Sie weitere unerwünschte Ausgaben über eine oder mehrere Karten.

LETZTE KONTOBEWEGUNGEN		
ABRECHNUNGEN		
ABRECHNUNGEN UND ZAHLUNGEN		
▶ Letzte Kontobewegungen		
▶ 24 Okt, 2016 - 23 Nov, 2016		
Anfangssaldo	Abschlusssaldo	Zahlungen insgesamt
€2.788,16	€2.295,59	€0,00
▶ 24 Sep, 2016 - 23 Okt, 2016		
▶ 24 Aug, 2016 - 23 Sep, 2016		
▶ 24 Jul, 2016 - 23 Aug, 2016		
▶ 24 Jun, 2016 - 23 Jul, 2016		
▶ 24 Mai, 2016 - 23 Jun, 2016		
ZURÜCKGERUFENE ARCHIVIERTE ABRECHNUNGEN		
Archivierte Abrechnungen anfordern		

KARTENÜBERSICHT - CORPORATE CARD		
OFFENER SALDO	€2.295 ⁵⁹	
Zahlung bis* 19 Dez	€2.287,99	Aktueller Kontostand
(Prüfungstermin ist 07 Tage)		€7154,00
Vorheriger Saldo	2.788,16	
Abrechnungsdag 23 Okt, 2016		
Zahlungen insgesamt	- 0,00	
Gutschriften insgesamt	- 500,17	
Belastungen insgesamt	+ 7,60	
Von 24 Okt, 2016 bis 23 Nov, 2016		
Aktueller Saldo	= €2.295,59	
Aktuelle Zahlungen	- 0,00	
Aktuelle Gutschriften	- 0,00	
Aktuelle Belastungen	+ 0,00	
Von 24 Nov, 2016 bis heute		
Offener Saldo	= €2.295,59	

Sie haben online Zugriff auf Abrechnungen:

So können Sie Abrechnungen und Zahlungen online überprüfen. Die Abrechnungen stehen Ihnen als PDF-Datei oder im Excel-Format zum Download zur Verfügung.

Sie können aktuelle Kontostände überprüfen:

Das ermöglicht Ihnen die Kontrolle offener Salden und der sich in Genehmigung befindenden und/oder anstehenden Transaktionen – und zwar in Echtzeit.

Je nach vereinbarter Haftung können datenschutzrechtliche Einschränkungen beim Zugriff auf Reports bestehen.

@ Work Resource-Center

Im neu gestalteten @ Work Resource-Center finden Sie Näheres zu Ihren Möglichkeiten in @ Work: Online-Programmmanagement, Online-Kartenanträge und Reporting. Sehen Sie selbst: amex.de/resourcecenter

Bei Fragen zu @ Work rufen Sie uns gerne an unter +49 69 9797-3550.

WEITERE LÖSUNGEN FÜR IHR UNTERNEHMEN

Sie haben ein Firmenkartenprogramm und nutzen American Express @ Work. Aber es gibt weitere Lösungen für Unternehmen, die für Sie interessant sein könnten.

LÖSUNGEN FÜR EINKAUF UND BESCHAFFUNG: CPC, CMC, VPAYMENT, BIP

Auch für besondere Einsatzbereiche können Sie auf American Express zählen: Wir bieten Ihnen intelligente Lösungen für Beschaffung, optimierte Ausgabenkontrolle und Veranstaltungsmanagement.

- Die **Corporate Purchasing Card (CPC)** hilft Ihnen beim Management direkter und indirekter Kosten.
- Mit der **Corporate Meeting Card (CMC)** haben Sie die Abrechnung von Veranstaltungen, Meetings und Tagungen immer im Blick.
- Mit **vPayment** legen Sie den Zeitpunkt und den Belastungsbetrag von Zahlungen vorab fest. So haben Sie volle Kostenkontrolle bei komplexen Zahlungsprozessen.
- **Buyer Initiated Payment (BIP)** ist eine webbasierte Plattform zur Zahlungsabwicklung. Sie lässt sich einfach in bestehende Zahlungsprozesse integrieren und berücksichtigt dabei firmenspezifische Faktura- und Abrechnungszyklen.

ZAHLUNGEN AN LIEFERANTEN VEREINFACHEN MIT COUPA

Mit dem gemeinsamen Ansatz von American Express und Coupa können Sie Zahlungen an Lieferanten noch einfacher gestalten. Coupa ist ein innovativer Anbieter von cloudbasierten Lösungen für das Management von geschäftlichen Ausgaben.

So einfach geht es: Sie nutzen Virtuelle Account Nummern (VANs) von American Express innerhalb von Coupa Pay. Damit können Sie direkt auf der Coupa-Plattform Zahlungen schnell und einfach abwickeln.

Das Ergebnis: noch mehr Transparenz, Effizienz und Zahlungssicherheit während des gesamten Procure-to-pay-Prozesses.



GESCHÄFTSREISEKOSTEN MANAGEN – MIT BTA UND I-BTA

American Express bietet zwei Lösungen, um Flüge und Bahnfahrten effizient zu buchen und zentral zu bezahlen: das Reisestellenkonto BTA und das I-BTA mit Sammelrechnung. Wie eine virtuelle Kreditkarte ist die Nummer im Reisebüro Ihrer Wahl hinterlegt. Dort dient sie als zentrales Konto für die Abrechnung aller Reisen Ihrer Mitarbeitenden.

- Die **Vorteile** für Sie: ein verlängertes Zahlungsziel, übersichtliche Abrechnungen mit Zusatzdaten, nützliche Auswertungen.
- Bei **I-BTA** erhalten Sie zudem eine Sammelrechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer.

ZAHLUNGSPROZESSE OPTIMIEREN: CORPORATE FINANCE SOLUTIONS

Mit unseren Corporate Finance Solutions ergänzen Sie Ihre laufenden Working Capital Maßnahmen. So sichern Sie die Lieferkette, stärken die Kundenbindung und steigern die Effizienz.

American Express **Corporate Finance Solutions** wirken entlang der gesamten Wertschöpfungskette und werden der stärkeren Vernetzung innerhalb der Lieferkette gerecht.



PROGRAMMVERWALTUNG

americanexpress.de/programmverwaltung

@ WORK RESOURCE-CENTER

amex.de/resourcecenter

UNTERSTÜTZUNG BEI DER KOMMUNIKATION

amex.de/mal

FÜR KARTENINHABER:INNEN

americanexpress.de/willkommen

B4B MARKETPLACE

amex.de/b4b

American Express Europe S.A. (Germany branch), Theodor-Heuss-Allee 112,
60486 Frankfurt am Main, Registergericht Frankfurt am Main, HRB 112342.
www.americanexpress.de | © 06/2021 American Express®

DON'T *do business* **WITHOUT IT™**

