**American Express Corporate Card** – **Programmadministrator-Unterstützung**

**Textvorlage Kartenbeantragung (Stand April 2020)**

Textvorlage für eine E-Mail-Einladung an Mitarbeiter zur Beantragung einer Corporate Card.
Magentafarbene Textstellen sind zu personalisieren. Unternehmensspezifische Angaben wie z. B. Hinweis auf Reiserichtlinien oder Reisebuchungen sind ggf. zu ergänzen.

[Betreff:]

Ihre [Unternehmensname] Firmenkreditkarte online beantragen

[Text]

Guten Tag, Frau/Herr NACHNAME,

wenn Sie auf den nachfolgenden Link klicken, können Sie Ihre Corporate Card direkt online beantragen:

Hier Link zum passenden Kartenantrag einfügen.

**Das ist zu tun:**

Füllen Sie den Kartenantrag vollständig aus. Wenn Sie auf „Senden“ klicken, wird der Antrag automatisch zur Genehmigung an den/die hinterlegten gewählten Zeichnungsberechtigten übermittelt.

Lassen Sie Ihre Identität bestätigen. Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

* + Online-Identifizierung mit WebID
	+ PostIdent – Identifizierung mit einem gültigen Ausweis im Portal der Deutschen Post AG oder in einer Filiale vor Ort
	+ Identifizierung durch eine Bank – Identifizierung mit einem gültigen Ausweis in Ihrer Bankfiliale
	+ Unternehmensinterne Identifizierung (ZV3)

Der genehmigte Antrag wird dann an American Express übermittelt. Sobald Antrag und Identifizierung vorliegen, erhalten Sie eine E-Mail von American Express mit Ihrer Bearbeitungsnummer.

Nach formaler Unternehmensfreigabe des Kartenantrags dauert es ca. 5 bis 12 Tage, bis der Antrag von American Express geprüft und die Corporate Card ausgestellt/zugestellt wird.

**American Express Corporate Card: Ihre Vorteile**

* bargeldloses Bezahlen auf Dienstreisen
* verlängertes Zahlungsziel von 28 Tagen nach Abrechnungsdatum
* umfangreiches Versicherungspaket
* verschiedene Online-Services
* 24-Stunden-Kundenservice

Hier finden Sie weitere Informationen zur American Express Corporate Card: [www.amex.de/willkommen](http://www.amex.de/willkommen)

Sie benötigen Unterstützung oder haben Fragen? Bitte wenden Sie sich an <Vorname Name> unter <Telefonnummer> oder senden Sie eine E-Mail an <E-Mail-Adresse>.