

Geschäftsreisen bequem buchen und bezahlen

American Express® Reisestellenkonto (Business Travel Account, BTA)

REISESTELLENKONTO (BTA) – EINFACH PRAKTISCH

Ob Flüge, Bahnfahrten, Hotelübernachtungen oder Reisedienstleistungen: Das können Sie alles über ein Konto bezahlen – das American Express Reisestellenkonto (BTA). Wie das funktioniert? Ganz einfach!

- » Das BTA ist ein Verrechnungskonto für Reiseausgaben. Es wird im Namen Ihres Unternehmens bei American Express geführt.
- » Sie hinterlegen die Kontodaten wie eine virtuelle Kreditkarte bei Ihrem Buchungsdienstleister.
- » Dann werden alle Ausgaben darüber zentral abgewickelt. Sie erhalten eine übersichtliche Sammelabrechnung, die Sie erst am Ende des vereinbarten Zahlungsziels begleichen müssen.

FÜR REISEBEZOGENE KOSTEN

Über Ihr BTA können Sie reisebezogene Kosten bequem bezahlen – ganz ohne Zusatzaufwand.

- » Reisekosten für Flüge, Bahnfahrten und Hotelübernachtungen sowie Reisebüro-Serviceentgelte oder -dienstleistungen
- » Dienstleister wie Visumpoint (Einkauf und Abwicklung von Visa), Sixt (Mietwagen) oder Free Now (Mobilitätsdienstleistungen)

VIELE WEITERE VORTEILE

- » **Mehr Kontrolle:** Sie haben alle Ausgaben im Blick – dank Sammelabrechnung (BTA-Kontoauszug) mit detaillierten Transaktionsdaten. Zusatzdaten wie Kostenstelle und Personalnummer vereinfachen die Zuordnung von Reisekosten. Insgesamt können Sie bis zu sechs Referenzfelder selbst festlegen.
- » **Mehr Einsparungen:** Sie verbessern den Cashflow – dank eines deutlich verlängerten Zahlungsziels von 28 Tagen nach Rechnungsstellung. Zudem sind Versicherungsleistungen für Ihre Mitarbeiter enthalten, und Sie können das Reisestellenkonto (BTA) in die Firmenförderprogramme wichtiger Fluggesellschaften integrieren.
- » **Weniger Zeitaufwand:** Statt vieler Einzelrechnungen bezahlen Sie eine konsolidierte Sammelabrechnung – detaillierte Transaktionsdaten inklusive. Für die schnelle und einfache Implementierung arbeiten wir eng mit Ihrem Buchungsdienstleister zusammen.

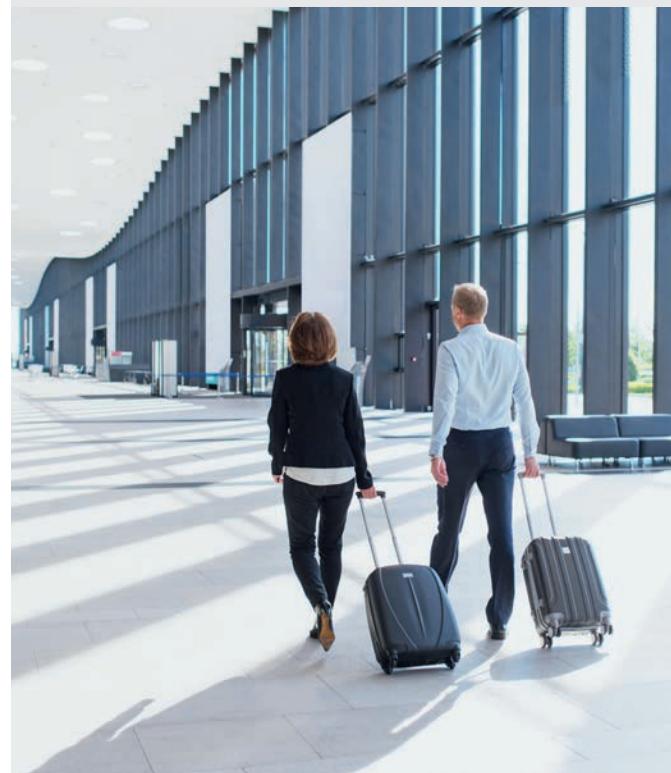
Neu: Hotelkosten zentral abrechnen

Sie können Ihre Hotelkosten über das BTA zentral abrechnen. Dazu erstellt Ihr Buchungsdienstleister dynamische Zahlungsnummern.

Online verwalten

Mit einem zentralen Zugang haben Sie Zugriff auf die praktischen Online-Services. Zudem können Sie sämtliche Abrechnungsdaten anreichern, bearbeiten und exportieren.

**Alle Informationen zum
Reisestellenkonto (BTA):
americanexpress.de/reisestellenkonto**





PRAKTISCHE ONLINE-SERVICES

Das American Express Reisestellenkonto (BTA) bietet Ihnen bequeme Online-Services, die Sie über einen zentralen Zugang erreichen.

- » **Online-Abrechnung:** Sie haben jederzeit Zugriff auf Ihre Sammelabrechnung (BTA-Kontoauszug). Hier sind alle Transaktionen für den festgelegten Abrechnungszeitraum aufgelistet.
- » **BTAConnect:** Sie können die Transaktionsdaten anreichern, bearbeiten und exportieren. Zudem haben Sie die Möglichkeit, Detailfragen an American Express und/oder Ihren Buchungsdienstleister zu übermitteln.

EINFACHES AUSGABENMANAGEMENT

Der BTA-Kontoauszug „sammelt“ alle Ausgaben und ist so die ideale Basis für optimiertes Ausgabenmanagement.

- » Sie können rund um die Uhr online auf diese Sammelabrechnung zugreifen – von jedem Standort aus.
- » Die Daten stehen bis zu 13 Monate lang bereit, im CSV- und ASCII-Format.
- » Ihren BTA-Kontoauszug erhalten Sie wahlweise wöchentlich, zweiwöchentlich oder monatlich als PDF-Dokument und im CSV-Format über das Online-Portal. Zusätzlich kann ein elektronisches Datenfile (als CSV oder TXT) bequem in Ihr ERP- oder EMS-System übertragen werden.
- » Einige Angaben wie Reisende, Reiseziel, Reisedatum und Ticketnummer sind auf dem Kontoauszug ausgewiesen. Sie können zusätzlich bis zu sechs Referenzfelder festlegen. Die ersten vier Referenzfelder werden in der PDF-Abrechnung angezeigt. Im elektronischen Datenfile sind alle sechs Felder enthalten.

BEISPIEL FÜR EINEN BTA-KONTOAUSZUG

American Express Reisestellenkonto (BTA) Kontoauszug							
MUSTER GMBH MUSTERSTRASSE 123 12345 MUSTERSTADT	Reisebüro Reisebüro Tel.: 01234 XXXXX-XX	BUCHUNGSDIENSTLEISTER	Kontoauszugsdatum: Kontonummer: Kontoauszugs-ID:	24.06.2022 XXXX-029871-XXXXX 123456789012			
Transaktionsdetails (Neue Transaktionen) – Fortlaufend							
Referenznr.	Leistungsträger / Ticketnummer/ Transaktionsdetails	Routenführung/ Reiseziel	Reisender Abreisedatum	Ref. 1 Ref. 2 Ref. 3 Ref. 4	Netto (€)	MwSt. (€)	Fälliger Betrag (€)
Rechnungsnr. 012345678	12388845678901 DEUTSCHE BAHN AG	FRANKFURT	Mustermann 14.06.2022	1234abcd abcd1234 Project01 Code01	80,75	5,65	86,40
				Zwischensumme:	80,75	5,65	86,40
Rechnungsnr. 876543210	123456789012345 RADISSON BLU STYLE HOTEL	WIEN	Mustermann 17.06.2022	1234abcd abcd1234 Project01 Code01	453,80	0,00	453,80
				Zwischensumme:	453,80	0,00	453,80
Rechnungsnr. 012387654	12355545678901 DEUTSCHE LUFTHANSA AG LH 123 4567 8901234	FRA VIE FRA	Mustermann 15.06.2022	1234ABCD ABCD1234 PROJECT01 CODE01	378,15	0,00	378,15

Alle hier aufgeführten Werte wurden fiktiv für diese beispielhafte Darstellung von Transaktionen ausgewählt.

Sie möchten mehr erfahren?

Bitte wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner bei American Express oder nutzen Sie das Kontaktformular unter amex.de/kontaktformular