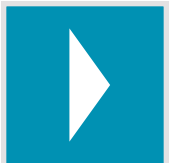




GLOBAL  
CORPORATE PAYMENTS

**@ WORK REPORTING:**

# Leitfaden – Reporting



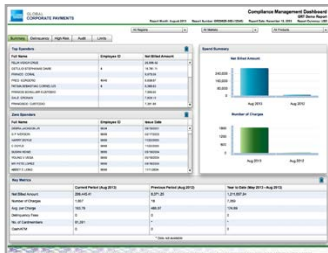
# Das interaktive globale Online-Reporting-Tool

Das Auswertungstool @ Work Reporting liefert Ihnen auf Basis umfassender Daten wichtige Erkenntnisse für Ihr Unternehmen. Diese können Sie wiederum in der Praxis einsetzen.



## Standardreports

- Einfache, vorformatierte PDF- und XLS-Formate
- Auswahl an verschiedenen hilfreichen Reports
- Einfacher 2-Stufen-Prozess für die Einrichtung von Reports
- monatlich verfügbar



## Dashboard-Reports

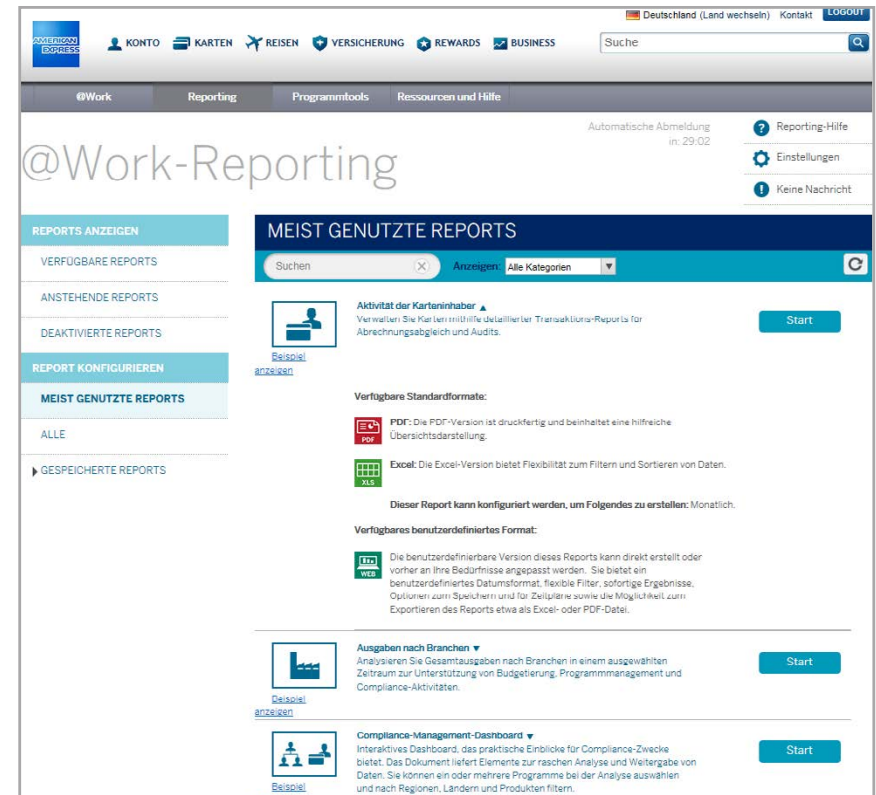
- Aufschlussreiche, übersichtlich aufgebaute, interaktive PDF-Dateien
- Umfassender Überblick über die wichtigsten Bereiche des Programms
- monatlich, vierteljährlich und/oder jährlich verfügbar



## Benutzerdefinierte Reports\*

- Sie wählen Ihre Daten/Filter selbst aus
- Unmittelbare Ergebnisse
- Detaillierte Daten aus den letzten 27 Monaten
- Zusammenfassende Daten aus den letzten 51 Monaten

\* Um auf benutzerdefinierte Reports zugreifen zu können, muss ein globaler Lizenzvertrag für Ihr Unternehmen hinterlegt worden sein. Ihnen entstehen dadurch keine weiteren Kosten.



Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Ihren @ Work-Helpdesk.



# Verfügbare Reports

Klicken Sie auf eine Schaltfläche, um zu den zugehörigen Reports zu gelangen.

## REPORTS NACH KATEGORIEN



## ALLE REPORTS




## REPORTS NACH ART



Weitere Informationen zum @ Work Reporting erhalten Sie in unserem Informations-Center

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.















REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Abgelehnte Transaktionen	Überprüfen Sie Daten zu abgelehnten Transaktionen für alle Arten von Ablehnungen.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Daten von Drittanbietern	Verwalten und analysieren Sie Ausgaben mit Schwerpunkt auf Daten von Drittanbietern, z. B. Daten zu Bestellungen/Einkäufen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Leistungsträgerdetails/ Supplier-Details	Analysieren Sie Leistungsträgerausgaben/Suppliaerausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Transaktions- und Allokationsdetails	Überprüfen Sie Karteninhaber-Ausgaben und Allokationsaktivitäten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Airline Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie die Ausgaben für Flüge zu Compliance-Management- und Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Fluggesellschaftsebene und können diese auf die Karteninhaber-/Passagierebene erweitern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Airline-Aktivitäten	Analysieren Sie Ausgaben für Flüge zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Airline-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Airline-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Aktivität der Karteninhaber	Verwalten Sie Karten mithilfe detaillierter Transaktions-Reports für Abrechnungsabgleich und Audits.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesen Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Audit-Report	Prüfen Sie mit dieser Übersicht Reiserichtlinien. Sie bietet vier Schwerpunkte für das Prüfen von Ausgabeverhalten von Karteninhabern. Wählen Sie den Titel einer Dashboard-Übersicht aus, um mehr Details anzuzeigen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Auflistung bevorzugter Leistungsträger/Supplier	Sehen Sie sich bevorzugte Leistungsträger/Supplier und Vertragspartnerkategorie-Codes für Corporate Purchasing Cards mit oder ohne Sperrlisten an.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Ausgaben nach Branchen	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen in einem ausgewählten Zeitraum zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Bald erreichte Limits	Zur vorsorglichen Erfassung von Belastungen, die aufgrund bald erreichter Limits drohen, abgelehnt zu werden.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Branchen-Analyse	Vergleichen Sie die Ausgaben (in 18 Branchenkategorien) mit vergleichbaren Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Compliance Management Dashboard	Interaktives Dashboard, das praktische Einblicke für Compliance-Zwecke bietet. Das Dokument liefert Elemente zur raschen Analyse und Weitergabe von Daten. Sie können ein oder mehrere Programme bei der Analyse auswählen und nach Regionen, Ländern und Produkten filtern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ eAccount-Analyse	Sehen Sie sich eine vollständige Analyse mit wichtigen Kennzahlen und praktische Einblicke für Ausgabeverwaltungszwecke an. Nur für folgenden Länder/Märkte und in den jeweiligen Landessprachen erhältlich: Deutschland, Australien, Frankreich, Großbritannien, GDC, Italien, Kanada, Mexiko, Niederlande, Schweiz, Spanien und USA.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesem Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.



REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Globale Airline-Aktivitäten nach Fluggesellschaften	Analysieren Sie Flugkosten nach Fluggesellschaften für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Airline-Aktivitäten nach Streckenführung	Analysieren Sie Flugkosten nach Streckenführung für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Ausgaben nach Branche	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Globale Hotel-Aktivitäten	Analysieren Sie Hotelkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Mietwagen-Aktivitäten	Analysieren Sie Mietwagenkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Unternehmensübersicht	Sehen Sie sich eine unternehmensweite Übersicht über all Ihre globalen Kartenprogramme an. Darin enthalten sind die Anzahl der Karten und Ausgaben nach Region, Land und Unternehmen.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Aktivitäten	Analysieren Sie Hotelausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Hotel-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesen Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Hotel-Folio	Analyse von Hotelkosten nach Karteninhabern und/oder Hotels. Verwenden Sie diesen Report, um das Ausgabeverhalten bei Hotels zu erfassen, Budgetierung sowie Verhandlungen mit Leistungsträgern zu erleichtern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Karteninhaber Ausgaben-Analyse	Sehen Sie sich eine Übersicht über die Ausgaben von Karteninhabern mit einer Zusammenfassung der Ausgaben nach Ausgabenkategorien an.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Karteninhaber Einzelposten-Aktivitäten - LID	Überprüfen Sie Informationen zu Ausgaben von Karteninhabern mithilfe von Einzelpostenangaben (LID). Eine Transaktion kann mehrere Zeilen mit Einzelpostenangaben umfassen. Nicht alle Leistungsträger liefern LID-Daten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Karteninhaber-Liste	Sehen Sie sich Details zu allen Kartenkonten zur Unterstützung des Management Ihres Firmenkartenprogramms an.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie Ausgaben für Mietwagen zu Compliance-Mgmt.- & Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Autovermietungsebene. Es besteht die Möglichkeit zur Erweiterung auf Kartenebene.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen-Aktivitäten	Analysieren Sie Mietwagenausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Mietwagen-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Monatliche Finanzdaten	Sehen Sie sich eine Übersicht nach Firmenkundennummern (BCA) zur Erfassung und Analyse aller Ausgaben Ihres Firmenkartenprogramms an.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesen Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
★ Programm Management Dashboard	Interaktives Dashboard, das praktische Einblicke für Programm-Managementzwecke bietet. Das Dokument liefert Elemente zur raschen Analyse und Weitergabe von Daten. Sie können ein oder mehrere Programme bei der Analyse auswählen und nach Regionen, Ländern und Produkten filtern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Strittige Transaktionen	Sehen Sie sich eine Übersicht über strittige Transaktionen für Ihr Firmenkartenprogramm nach Vorgangstatus oder Datum an.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Supplier Diversity	Überprüfen Sie Ausgabenvorgaben in einschlägigen Diversity-Kategorien.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Supplier Management Dashboard	Interaktives Dashboard, das praktische Einblicke für Supplier-Managementzwecke bietet. Das Dokument liefert Elemente zur raschen Analyse und Weitergabe von Daten. Sie können ein oder mehrere Programme bei der Analyse auswählen und nach Regionen, Ländern und Produkten filtern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Supplier-Aktivitäten	Analysieren Sie Ausgaben nach Leistungsträgern zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Überfällige Karten - Vorläufig	Übersicht von Ausgaben und Zahlungsaktivitäten zwischen zwei Abrechnungsaufstellungen, zur Überwachung potenzieller Risiko-Konten und zur Unterstützung des Forderungsmanagements.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Überweisungen/Kontenausgleich	Überblick der Karten, die per Überweisung beglichen werden. Nutzen Sie diesen Report zur Unterstützung Ihrer Überweisungen/Zahlungen. EMPFEHLUNG: Setzen Sie diesen Report auf BCA Level auf (BCA = Basic Control Account/BC-Firmenkundennummer).	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>













HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesem Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren



# Alle Reports










Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Unternehmenszusammenfassung	Sehen Sie sich einen Überblick und Informationen zu Ihrem Unternehmen, aktuellen Konten/ Firmenkundennummern und Ausgaben an.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungen (sekundär) und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungen und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungsausgaben - Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungsausgaben - Zusammenfassung	Überprüfen Sie Reiserichtlinien (insbesondere bei Kategorien mit hohen Ausgaben). Dieser Report enthält eine Zusammenfassung der Veranstaltungsausgaben inkl. Zahlungsart und Veranstaltungsdaten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Verkehrsmittel/Transportmittel-Aktivitäten	Analysieren Sie Transportkosten (z. B. Fahrdienst, Taxi etc.) zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Vorgeschlagene Limits	Sehen Sie sich bei Entscheidungen über die Erhöhung des Limits eines Karteninhabers Vorschläge zu neuen Limits an, die auf Belastungen basieren, die bisher abgelehnt wurden.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesem Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

# Alle Reports

Im Folgenden finden Sie eine vollständige Liste der über @ Work Reporting verfügbaren Reports.

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Vorsteuerabzugsfähige Sammelrechnung	Unterstützt Prozesse zur Umsatzsteuererklärung in Europa. WICHTIGER HINWEIS: Derzeit gilt der Report nur für die folgenden Länder: Deutschland, Belgien, Frankreich, Großbritannien, Irland, Niederlande, Österreich, Schweden Schweiz und Spanien.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment ausstehende Transaktionen	Sehen Sie sich vPayment Transaktionsnummern an, die nicht oder nur teilweise belastet wurden.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Betragüberschreitung	Sehen Sie sich vPayment Transaktionen an, bei denen der maximale Betrag der Transaktionsnummer überschritten wurde.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Transaktionsübersicht	Sehen Sie sich alle vPayment Transaktionen an. Dieser Report ermöglicht Ihnen eine Auswahl der letzten Aktivitäten sowie Daten aus den letzten 27 Monaten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Transaktionsübersicht (nicht summiert)	Sehen Sie sich alle vPayment Details & Ausnahmen zur Überprüfung v. Richtlinien an. Dieser nicht-summierte Report ermöglicht die Auswahl einer Aktivität der letzten 13 Monate und liefert 1 Zeile / Transaktion.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Zahlungsverzug bei Karteninhabern	Überprüfen Sie überfällige Kartenkonten zur Verwaltung von Verzugsgebühren und Identifikation von Karteninhabern, die häufig in Zahlungsverzug geraten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Zusätzliche Veranstaltungsausgaben - Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

HINWEIS: Produktspezifische Reports sind nur für Kunden der entsprechenden Programme verfügbar. Weitere Informationen dazu erhalten Sie in diesen Dokument im Abschnitt [REPORTS NACH KATEGORIEN](#).

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren














# Airline

Sehen Sie sich Flugausgaben nach Airline und Streckenführung an, mit zusätzlichen Informationen wie Ticketnummer, Buchungsklasse etc. Nutzen Sie diese Daten für Ihre Verhandlungen mit Leistungsträgern/Suppliern.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch waren die Airline Ausgaben?
- Was sind die Top Flugstrecken?
- Was sind die Top Airlines?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Airline Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie die Ausgaben für Flüge zu Compliance-Management- und Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Fluggesellschaftsebene und können diese auf die Karteninhaber-/Passagierebene erweitern.	<small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Airline-Aktivitäten	Analysieren Sie Ausgaben für Flüge zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Airline-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Airline-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Airline-Aktivitäten nach Fluggesellschaften	Analysieren Sie Flugkosten nach Fluggesellschaften für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Airline-Aktivitäten nach Streckenführung	Analysieren Sie Flugkosten nach Streckenführung für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Die von Fluggesellschaften erhobenen Gebühren für Zusatzleistungen stehen nur in Detail Level Airline Reports zur Verfügung. Die Abbildung funktioniert derzeit am besten bei US-amerikanischen Fluggesellschaften.

[Startseite](#)













# Mietwagen

Sehen Sie sich Mietwagenausgaben nach Autovermietung und Standort an. Nutzen Sie diese Informationen für Ihre Verhandlungen mit Leistungsträgern/Suppliern.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch waren die Mietwagenausgaben?
- Was sind die Top Autovermietungen?
- In welchen Städten werden am häufigsten Mietwagen genutzt?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Globale Mietwagen-Aktivitäten	Analysieren Sie Mietwagenkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>    <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie Ausgaben für Mietwagen zu Compliance-Mgmt.- & Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Autovermietungsebene. Es besteht die Möglichkeit zur Erweiterung auf Kartenebene.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen-Aktivitäten	Analysieren Sie Mietwagenausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Mietwagen-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Verkehrsmittel/Transportmittel-Aktivitäten	Analysieren Sie Transportkosten (z. B. Fahrdienst, Taxi etc.) zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Startseite















# Karteninhaber

Überprüfen Sie die Einhaltung der Reiserichtlinien und gewinnen Sie Einblicke in das Nutzungsverhalten der Karteninhaber. Dazu stehen zusammenfassende Daten und Daten auf Transaktionsebene zur Verfügung.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch sind die Karteninhaber-Ausgaben?
- Wer zahlt seine Rechnungen zu spät und wer überschreitet sein Ausgabenlimit?
- Welche Transaktionen werden abgelehnt oder sind strittig?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Abgelehnte Transaktionen	Überprüfen Sie Daten zu abgelehnten Transaktionen für alle Arten von Ablehnungen.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    Beispiel anzeigen
Abgleich – Daten von Drittanbietern	Verwalten und analysieren Sie Ausgaben mit Schwerpunkt auf Daten von Drittanbietern, z. B. Daten zu Bestellungen/Einkäufen.	 Beispiel anzeigen
Abgleich – Transaktions- und Allokationsdetails	Überprüfen Sie Karteninhaber-Ausgaben und Allokationsaktivitäten.	 Beispiel anzeigen
★ Aktivität der Karteninhaber	Verwalten Sie Karten mithilfe detaillierter Transaktions-Reports für Abrechnungsabgleich und Audits.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    Beispiel anzeigen
Audit-Report	Prüfen Sie mit dieser Übersicht Reiserichtlinien. Sie bietet vier Schwerpunkte für das Prüfen von Ausgabeverhalten von Karteninhabern. Wählen Sie den Titel einer Dashboard-Übersicht aus, um mehr Details anzuzeigen.	 Beispiel anzeigen
★ Bald erreichte Limits	Zur vorsorglichen Erfassung von Belastungen, die aufgrund bald erreichter Limits drohen, abgelehnt zu werden.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    Beispiel anzeigen
















★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

Startseite

Nächste Seite 



# Karteneinhaber (Fortsetzung)

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT <small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>
★ Compliance Management Dashboard	Interaktives Dashboard, das praktische Einblicke für Compliance-Zwecke bietet. Das Dokument liefert Elemente zur raschen Analyse und Weitergabe von Daten. Sie können ein oder mehrere Programme bei der Analyse auswählen und nach Regionen, Ländern und Produkten filtern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Karteneinhaber Ausgaben-Analyse	Sehen Sie sich eine Übersicht über die Ausgaben von Karteneinhabern mit einer Zusammenfassung der Ausgaben nach Ausgabenkategorien an.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Karteneinhaber Einzelposten-Aktivitäten - LID	Überprüfen Sie Informationen zu Ausgaben von Karteneinhabern mithilfe von Einzelpostenangaben (LID). Eine Transaktion kann mehrere Zeilen mit Einzelpostenangaben umfassen. Nicht alle Leistungsträger liefern LID-Daten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Karteneinhaber-Liste	Sehen Sie sich Details zu allen Kartenkonten zur Unterstützung des Managements Ihres Firmenkartenprogramms an.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Strittige Transaktionen	Sehen Sie sich eine Übersicht über strittige Transaktionen für Ihr Firmenkartenprogramm nach Vorgangstatus oder Datum an.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Überfällige Karten - Vorläufig	Übersicht von Ausgaben und Zahlungsaktivitäten zwischen zwei Abrechnungsaufstellungen, zur Überwachung potenzieller Risiko-Konten und zur Unterstützung des Forderungsmanagements.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Überweisungen/Kontenausgleich	Überblick der Karten, die per Überweisung beglichen werden. Nutzen Sie diesen Report zur Unterstützung Ihrer Überweisungen/Zahlungen. EMPFEHLUNG: Setzen Sie diesen Report auf BCA Level auf (BCA = Basic Control Account/BC-Firmenkundennummer).	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren











◀ Vorherige Seite

Startseite

Nächste Seite ▶



# Karteninhaber (Fortsetzung)

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT <small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>
Vorgeschlagene Limits	Sehen Sie sich bei Entscheidungen über die Erhöhung des Limits eines Karteninhabers Vorschläge zu neuen Limits an, die auf Belastungen basieren, die bisher abgelehnt wurden.	   Beispiel anzeigen
vPayment ausstehende Transaktionen	Sehen Sie sich vPayment Transaktionsnummern an, die nicht oder nur teilweise belastet wurden.	 Beispiel anzeigen
vPayment Transaktionsübersicht	Sehen Sie sich alle vPayment Transaktionen an. Dieser Report ermöglicht Ihnen eine Auswahl der letzten Aktivitäten sowie Daten aus den letzten 27 Monaten.	 Beispiel anzeigen
vPayment Transaktionsübersicht (nicht summiert)	Sehen Sie sich alle vPayment Details & Ausnahmen zur Überprüfung v. Richtlinien an. Dieser nicht-summierte Report ermöglicht die Auswahl einer Aktivität der letzten 13 Monate und liefert 1 Zeile / Transaktion.	 Beispiel anzeigen
vPayment Betragüberschreitung	Sehen Sie sich vPayment Transaktionen an, bei denen der maximale Betrag der Transaktionsnummer überschritten wurde.	 Beispiel anzeigen
★ Zahlungsverzug bei Karteninhabern	Überprüfen Sie überfällige Kartenkonten zur Verwaltung von Verzugsgebühren und Identifikation von Karteninhabern, die häufig in Zahlungsverzug geraten.	   Beispiel anzeigen

★ Häufig genutzt von Programmanministratoren

◀ Vorherige Seite




Startseite

# Hotel

Sehen Sie sich Hotelausgaben nach Hotel Chain und Hotelmarke an. Ermitteln Sie die Hotels, die in einzelnen Städten bevorzugt werden. Nutzen Sie die Informationen für Ihre Verhandlungen mit Leistungsträgern/Suppliern.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch waren die Hotelausgaben?
- Was sind die Top Hotel Chains?
- Welche Hotels werden in den Städten bevorzugt, in denen wir geschäftlich tätig sind?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Globale Hotel-Aktivitäten	Analysieren Sie Hotelkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>    <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Aktivitäten	Analysieren Sie Hotelausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Hotel-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Folio	Analyse von Hotelkosten nach Karteninhabern und/oder Hotels. Verwenden Sie diesen Report, um das Ausgabeverhalten bei Hotels zu erfassen, Budgetierung sowie Verhandlungen mit Leistungsträgern zu erleichtern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Wenn Sie weitere Informationen zu Ihren Hotelausgabe benötigen, fragen Sie nach unserem Hotel-Folio-Programm.

[Startseite](#)















# Branche

Sehen Sie sich an, wie Ihre Karten bei Leistungsträgern/Suppliern unterschiedlicher Branchenkategorien eingesetzt werden. Ermitteln Sie, ob es Möglichkeiten gibt, Ausgabenrichtlinien zu verbessern und die Beziehung zu Leistungsträgern/Suppliern optimieren.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- In welcher Branchenkategorie wird am meisten ausgegeben?
- Verwenden die Mitarbeiter ihre Karten so, wie von uns erwartet?
- Besteht die Möglichkeit, andere Arten von Leistungsträgern in unser Programm aufzunehmen?
- Gibt es Möglichkeiten, die Ausgabenrichtlinien unseres Programms zu verbessern?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Abgleich – Leistungsträgerdetails/ Supplier-Details	Analysieren Sie Leistungsträgerausgaben/Suppliaerausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Transaktions- und Allokationsdetails	Überprüfen Sie Karteninhaber-Ausgaben und Allokationsaktivitäten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Audit-Report	Prüfen Sie mit dieser Übersicht Reiserichtlinien. Sie bietet vier Schwerpunkte für das Prüfen von Ausgabeverhalten von Karteninhabern. Wählen Sie den Titel einer Dashboard-Übersicht aus, um mehr Details anzuzeigen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Ausgaben nach Branchen	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen in einem ausgewählten Zeitraum zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Branchen-Analyse	Vergleichen Sie die Ausgaben (in 18 Branchenkategorien) mit vergleichbaren Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ eAccount-Analyse	Sehen Sie sich eine vollständige Analyse mit wichtigen Kennzahlen und praktische Einblicke für Ausgabeverwaltungszwecke an. Nur für folgenden Länder/Märkte und in den jeweiligen Landessprachen erhältlich: Deutschland, Australien, Frankreich, Großbritannien, GDC, Italien, Kanada, Mexiko, Niederlande, Schweiz, Spanien und USA.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Ausgaben nach Branche	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

[Startseite](#)
















# Unternehmen

Nutzen Sie wichtige Kennzahlen und gewinnen Sie Einblicke in Ihr gesamtes Programm auf Unternehmensebene sowie eine Zusammenfassung der Ausgaben nach Branchen, Regionen und Ländern.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie viele Karten gibt es in unserem Programm?
- In welchen Regionen, Ländern und Branchen sind unsere Ausgaben am höchsten?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Auflistung bevorzugter Leistungsträger/Supplier	Sehen Sie sich bevorzugte Leistungsträger/Supplier und Vertragspartnerkategorie-Codes für Corporate Purchasing Cards mit oder ohne Sperrlisten an.	<small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>    <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Transaktions- und Allokationsdetails	Überprüfen Sie Karteninhaber-Ausgaben und Allokationsaktivitäten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ Compliance Management Dashboard	Interaktives Dashboard, das praktische Einblicke für Compliance-Zwecke bietet. Das Dokument liefert Elemente zur raschen Analyse und Weitergabe von Daten. Sie können ein oder mehrere Programme bei der Analyse auswählen und nach Regionen, Ländern und Produkten filtern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ eAccount-Analyse	Sehen Sie sich eine vollständige Analyse mit wichtigen Kennzahlen und praktische Einblicke für Ausgabeverwaltungszwecke an. Nur für folgenden Länder/Märkte und in den jeweiligen Landessprachen erhältlich: Deutschland, Australien, Frankreich, Großbritannien, GDC, Italien, Kanada, Mexiko, Niederlande, Schweiz, Spanien und USA.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Ausgaben nach Branche	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Unternehmensübersicht	Sehen Sie sich eine unternehmensweite Übersicht über all Ihre globalen Kartenprogramme an. Darin enthalten sind die Anzahl der Karten und Ausgaben nach Region, Land und Unternehmen.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>






★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

[Startseite](#)

[Nächste Seite](#) 



# Unternehmen (Fortsetzung)

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Monatliche Finanzdaten	Sehen Sie sich eine Übersicht nach Firmenkundennummern (BCA) zur Erfassung und Analyse aller Ausgaben Ihres Firmenkartenprogramms an.	<p>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</p> <p> </p> <p><a href="#">Beispiel anzeigen</a></p>
Unternehmenszusammenfassung	Sehen Sie sich einen Überblick und Informationen zu Ihrem Unternehmen, aktuellen Konten/ Firmenkundennummern und Ausgaben an.	<p>  </p> <p><a href="#">Beispiel anzeigen</a></p>

 Vorherige Seite

Startseite













# Leistungsträger/Supplier

Unterstützung von Leistungsträgermanagement und Compliance. Analysieren Sie Ausgaben zum Beispiel nach Region, Kategorie, Branche und Diversity-Klassifizierung.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- In welchen Branchen sind unsere Ausgaben am höchsten?
- Wie hoch sind unsere Ausgaben bei einzelnen Leistungsträgern/Suppliern?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Abgleich – Daten von Drittanbietern	Verwalten und analysieren Sie Ausgaben mit Schwerpunkt auf Daten von Drittanbietern, z. B. Daten zu Bestellungen/Einkäufen.	<small>PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert</small>  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Abgleich – Leistungsträgerdetails/Supplier-Details	Analysieren Sie Leistungsträgerausgaben/Suppliaerausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
★ eAccount-Analyse	Sehen Sie sich eine vollständige Analyse mit wichtigen Kennzahlen und praktische Einblicke für Ausgabeverwaltungszwecke an. Nur für folgenden Länder/Märkte und in den jeweiligen Landessprachen erhältlich: Deutschland, Australien, Frankreich, Großbritannien, GDC, Italien, Kanada, Mexiko, Niederlande, Schweiz, Spanien und USA.	  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Globale Ausgaben nach Branche	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Karteninhaber Einzelposten-Aktivitäten - LID	Überprüfen Sie Informationen zu Ausgaben von Karteninhabern mithilfe von Einzelpostenangaben (LID). Eine Transaktion kann mehrere Zeilen mit Einzelpostenangaben umfassen. Nicht alle Leistungsträger liefern LID-Daten.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

★ Häufig genutzt von Programmadministratoren

[Startseite](#)

[Nächste Seite](#) 



# Leistungsträger/Supplier (Fortsetzung)

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Supplier Diversity	Überprüfen Sie Ausgabenvorgaben in einschlägigen Diversity-Kategorien.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Supplier-Aktivitäten	Analysieren Sie Ausgaben nach Leistungsträgern zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	   <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungen (sekundär) und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungen und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungsausgaben - Zusammenfassung	Überprüfen Sie Reiserichtlinien (insbesondere bei Kategorien mit hohen Ausgaben). Dieser Report enthält eine Zusammenfassung der Veranstaltungsausgaben inkl. Zahlungsart und Veranstaltungsdaten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>





◀ Vorherige Seite

Startseite

Nächste Seite ▶



# Leistungsträger/Supplier (Fortsetzung)

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT		
		PDF	XLS/PPT	Benutzerdefiniert
Veranstaltungsausgaben – Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Vorsteuerabzugsfähige Sammelrechnung	Unterstützt Prozesse zur Umsatzsteuererklärung in Europa. WICHTIGER HINWEIS: Derzeit gilt der Report nur für die folgenden Länder: Deutschland, Belgien, Frankreich, Großbritannien, Irland, Niederlande, Österreich, Schweden Schweiz und Spanien.			<a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment ausstehende Transaktionen	Sehen Sie sich vPayment Transaktionsnummern an, die nicht oder nur teilweise belastet wurden.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Betragüberschreitung	Sehen Sie sich vPayment Transaktionen an, bei denen der maximale Betrag der Transaktionsnummer überschritten wurde.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Transaktionsübersicht	Sehen Sie sich alle vPayment Transaktionen an. Dieser Report ermöglicht Ihnen eine Auswahl der letzten Aktivitäten sowie Daten aus den letzten 27 Monaten.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
vPayment Transaktionsübersicht (nicht summiert)	Sehen Sie sich alle vPayment Details & Ausnahmen zur Überprüfung v. Richtlinien an. Dieser nicht-summierte Report ermöglicht die Auswahl einer Aktivität der letzten 13 Monate und liefert 1 Zeile / Transaktion.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Zusätzliche Veranstaltungsausgaben – Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.			 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

◀ Vorherige Seite




Startseite

# Abgleich

Sehen Sie Ausgaben nach Kostenstellen in Ihrem Unternehmen ein, die über Corporate Account Reconciliation (CAR) abgeglichen wurden. Mit den Reports können Sie nachvollziehen, welche Transaktionen bereits genehmigt wurden und welche noch überprüft werden müssen.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie verteilen sich die Ausgaben nach Kostenstelle, Abteilung usw.?
- Wie wurden bestimmte Transaktionen einzelnen Kostenstellen zugeordnet?
- Wer hat welche Transaktionen genehmigt?
- Welche Transaktionen müssen noch abgeglichen werden?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert
Abgleich – Daten von Drittanbietern	Verwalten und analysieren Sie Ausgaben mit Schwerpunkt auf Daten von Drittanbietern, z. B. Daten zu Bestellungen/Einkäufen.	 Beispiel anzeigen
Abgleich – Leistungsträgerdetails/ Supplier-Details	Analysieren Sie Leistungsträgerausgaben/Supplerausgaben zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance und Verhandlungen mit Leistungsträgern.	 Beispiel anzeigen
Abgleich – Transaktions- und Allokationsdetails	Überprüfen Sie Karteninhaber-Ausgaben und Allokationsaktivitäten.	 Beispiel anzeigen

Verfügbar für Kunden, die @ Work Corporate Account Reconciliation(CAR) nutzen.


Startseite

# vPayment

Sehen Sie Ihre vPayment Vorab-Autorisierungen und Transaktionen ein. Ermitteln Sie Betragsüberschreitungen und vorab-authorized, ausstehende Transaktionen.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Welche Vorab-Autorisierungen wurden in Anspruch genommen?
- Wie hoch sind die ausstehenden Transaktionen durch Vorab-Autorisierungen?
- Welche Transaktionen lagen über dem Betrag der Vorab-Autorisierung?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Abgelehnte Transaktionen	Überprüfen Sie Daten zu abgelehnten Transaktionen für alle Arten von Ablehnungen.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    Beispiel anzeigen
Strittige Transaktionen	Sehen Sie sich eine Übersicht über strittige Transaktionen für Ihr Firmenkartenprogramm nach Vorgangstatus oder Datum an.	  Beispiel anzeigen
vPayment ausstehende Transaktionen	Sehen Sie sich vPayment Transaktionsnummern an, die nicht oder nur teilweise belastet wurden.	 Beispiel anzeigen
vPayment Betragüberschreitung	Sehen Sie sich vPayment Transaktionen an, bei denen der maximale Betrag der Transaktionsnummer überschritten wurde.	 Beispiel anzeigen
vPayment Transaktionsübersicht	Sehen Sie sich alle vPayment Transaktionen an. Dieser Report ermöglicht Ihnen eine Auswahl der letzten Aktivitäten sowie Daten aus den letzten 27 Monaten.	 Beispiel anzeigen
vPayment Transaktionsübersicht (nicht summiert)	Sehen Sie sich alle vPayment Details & Ausnahmen zur Überprüfung v. Richtlinien an. Dieser nicht-summierte Report ermöglicht die Auswahl einer Aktivität der letzten 13 Monate und liefert 1 Zeile / Transaktion.	 Beispiel anzeigen

Diese Reports stehen Kunden, die ein vPayment-Programm verwenden, zur Verfügung.

Startseite






# Hotel-Folio

Sehen Sie detaillierte Beleginformationen zu Hotelausgaben teilnehmender Hotel Chains ein. Ermitteln Sie Trends, Tarif-Einhaltungen und Verstöße gegen die Reiserichtlinien.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Werden die vereinbarten Tarife in den bevorzugten Hotels angewendet?
- Verursachen Mitarbeiter Kosten außerhalb der Reiserichtlinien (z.B. für Filme, Minibar, Wäscheservice)?
- Wie hoch sind die Ausgaben im Hotel für Internet, Telefon, Speisen und Getränke, etc.?
- Welche Mitarbeiter nehmen regelmäßig ein Zimmer-Upgrade in Anspruch?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Hotel-Folio	Analyse von Hotelkosten nach Karteninhabern und/oder Hotels. Verwenden Sie diesen Report, um das Ausgabeverhalten bei Hotels zu erfassen, Budgetierung sowie Verhandlungen mit Leistungsträgern zu erleichtern.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert    <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Diese Reports stehen Programmen zur Verfügung, die für das Hotel-Folio-Programm und Datenerfassung angemeldet wurden.



















[Startseite](#)

# Global

Sehen Sie die weltweiten Ausgaben Ihres Unternehmens zusammengefasst nach Region und Land in einer einheitlichen Währung Ihrer Wahl ein.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch sind die Ausgaben für unsere Programme weltweit?
- Wie hoch sind die Ausgaben in Europa?
- Wie verteilen sich die weltweiten Ausgaben auf einzelne Branchen?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Globale Airline-Aktivitäten nach Fluggesellschaften	Analysieren Sie Flugkosten nach Fluggesellschaften für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>
Globale Airline-Aktivitäten nach Streckenführung	Analysieren Sie Flugkosten nach Streckenführung für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>
Globale Ausgaben nach Branche	Analysieren Sie Gesamtausgaben nach Branchen für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Programmmanagement und Compliance-Aktivitäten.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>
Globale Hotel-Aktivitäten	Analysieren Sie Hotelkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>
Globale Mietwagen-Aktivitäten	Analysieren Sie Mietwagenkosten für alle globalen Kartenprogramme zur Unterstützung von Budgetierung, Compliance-Aktivitäten und Vertragsverhandlungen mit Leistungsträgern.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>
Globale Unternehmensübersicht	Sehen Sie sich eine unternehmensweite Übersicht über all Ihre globalen Kartenprogramme an. Darin enthalten sind die Anzahl der Karten und Ausgaben nach Region, Land und Unternehmen.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <span> PDF</span> <span> XLS</span> <span> WEB</span> </div> <p style="text-align: center; color: #0070C0;">Beispiel anzeigen</p>

Diese Reports können von globalen Kunden mit Programmen in verschiedenen Ländern eingesehen werden.





Startseite

# Benchmark

Sehen Sie Ihre weltweiten Ausgaben im Vergleich zu Unternehmen in ähnlichen Branchen und mit ähnlichen Ausgaben ein – und das in vier Kernbereichen (Airline, Mietwagen, Hotel, Branche). Ermitteln Sie mögliche Verbesserungen des Programms.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch sind die durchschnittlichen Airline-Ausgaben nach Strecke und Airline im Vergleich zu Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben?
- Wie hoch sind die durchschnittlichen Hotelausgaben nach Stadt und Hotel im Vergleich zu Unternehmen in ähnlichen Branchen und mit ähnlichen Ausgaben?
- Wie hoch sind die durchschnittlichen Ausgaben in wichtigen Branchenkategorien im Vergleich zu Unternehmen in ähnlichen Branchen und mit ähnlichen Ausgaben?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Airline-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Airline-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Branchen-Analyse	Vergleichen Sie die Ausgaben (in 18 Branchenkategorien) mit vergleichbaren Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Hotel-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Hotel-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen-Benchmark-Analyse	Analysieren Sie Ausgaben und Einsparpotenziale, indem Sie spezielle Kennzahlen von Mietwagen-Ausgaben auswählen und Sie mit Unternehmen in ähnlichen Branchen oder mit ähnlichen Ausgaben vergleichen.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Diese Reports stehen globalen Kunden mit Programmen in mehreren Ländern zur Verfügung. Hierfür müssen die Vergleichseinstellungen entsprechend konfiguriert werden.






[Startseite](#)

# meetings360

Sehen Sie Ihre Veranstaltungsausgaben ein. Diese wurden über meetings360 verarbeitet.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch sind die Veranstaltungsausgaben in verschiedenen Kategorien (Speisen + Getränke, Raum + Technik, etc.)?
- Wie hoch sind die Ausgaben im Vergleich zum letzten Jahr?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Veranstaltungen (sekundär) und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungen und Durchgangshotels - Zusammenfassung	Vergleichen Sie Ausgaben für Veranstaltungen und Durchgangshotels für Verhandlungen, einschließlich Zahlungen mit American Express Corporate Cards, anderen Karten oder anderen Zahlungsmitteln.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungsausgaben - Zusammenfassung	Überprüfen Sie Reiserichtlinien (insbesondere bei Kategorien mit hohen Ausgaben). Dieser Report enthält eine Zusammenfassung der Veranstaltungsausgaben inkl. Zahlungsart und Veranstaltungsdaten.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Veranstaltungsausgaben – Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Zusätzliche Veranstaltungsausgaben - Details	Überprüfen Sie Reiserichtlinien und validieren Sie Kostenstellen bezogene Belastungen. Der Report enthält eine Zusammenfassung von Veranstaltungsausgaben, inklusive Zahlungsart und Veranstaltungsdatum.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Diese Reports stehen nur Programmen zur Verfügung, die auch das Produkt meetings360 nutzen.

[Startseite](#)

# Varianz

Sehen Sie Ihre Airline- und Mietwagenausgaben im Verhältnis zu den über American Express Business Travel getätigten Buchungen ein. Nutzen Sie die Daten, um die Einhaltung Ihrer Reiserichtlinien zu prüfen.

## Antworten auf die wichtigsten Fragen:

- Wie hoch ist der prozentuale Anteil an Airline-/Mietwagen-Ausgaben, die über unser Reisebüro gebucht wurden?
- Welche Mitarbeiter buchen nicht über unser Reisebüro?

REPORTNAME	BESCHREIBUNG	FORMAT
Airline Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie die Ausgaben für Flüge zu Compliance-Management- und Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Fluggesellschaftsebene und können diese auf die Karteninhaber-/Passagierebene erweitern.	PDF XLS/PPT Benutzerdefiniert  <a href="#">Beispiel anzeigen</a>
Mietwagen Ausgaben - Varianz zwischen Buchung und bereits abgerechnet	Analysieren Sie Ausgaben für Mietwagen zu Compliance-Mgmt.- & Verhandlungszwecken. Sie erhalten zusammenfassende Informationen auf Autovermietungsebene. Es besteht die Möglichkeit zur Erweiterung auf Kartenebene.	 <a href="#">Beispiel anzeigen</a>

Diese Reports stehen ausschließlich Programmen zur Verfügung, die American Express Business Travel und das Produkt aXis @ Work verwenden.

[Startseite](#)