# Bleiben Sie auf dem Laufenden.

Sie müssen einen Mitarbeiter wegen eines Notfalls ausfindig machen? Sie möchten Reisestellenkonten einfach managen? Sie wollen die Daten Ihres Corporate Programms nutzen? Wir haben die Lösungen für Sie.

### Commercial Insights

Das benutzerdefinierte Commercial Insights* Tool bietet Ihnen speziell auf Ihre Branche zugeschnittene Einblicke und Erfahrungswerte, um Ihre Geschäftsreiseausgaben zu optimieren.

### Ready Response

Sie erhalten Informationen über den möglichen Aufenthalt Ihrer Mitarbeiter – etwa in Notfällen. Die Daten basieren auf Zeitpunkt und Ort des letzten Karteneinsatzes.

### BTAConnect

Sie verwalten Ihr Reisestellenkonto (BTA/ I-BTA) noch effektiver, indem Sie Abrechnungsdaten anreichern, bearbeiten und exportieren – mit wenigen Mausklicks. Zudem können Sie Ihr Reisebüro oder American Express direkt über BTAConnect kontaktieren, etwa bei Fragen zu einzelnen Transaktionen.

### vPayment

Sie haben Zugriff auf eine sichere virtuelle Bezahllösung. Für jede Transaktion wird eine individuelle Virtuelle Account Nummer (VAN) generiert. Sie legen den Betrag, den Zeitpunkt und weitere Transaktionsdetails vorab fest. Das schafft Kontrolle über die Ausgaben und erleichtert den Datenabgleich.

### Buyer Initiated Payments (BIP)

Vermeiden Sie Fehler und verringern Sie den Zeit- und Kostenaufwand für Ihren Zahlungsprozess. In American Express @ Work können Sie BIP nutzen, um Zahlungen an Ihre Lieferanten innerhalb Ihres bestehenden Freigabe-Workflows zu automatisieren. Sie haben weiterhin die volle Kontrolle über den Betrag und den Zeitpunkt der Transaktion. Die monatlichen BIP-Abrechnungen sind über @ Work abrufbar.

Sie möchten mehr über BIP wissen? Wenden Sie sich gerne an Ihren American Express Kundenbetreuer oder besuchen Sie unsere Website.

**Mehr Informationen finden Sie unter den Links auf der @ Work Homepage.**

* Der Zugang zu Commercial Insights steht ausgewählten Unternehmenskunden von American Express auf Einladung offen. Ihr Programmadministrator kann gerne den für Ihr Unternehmen zuständigen Ansprechpartner kontaktieren, um die Zugangsmöglichkeiten zu besprechen.

# Wie können wir Sie bei @ Work unterstützen?

Wir sind für Sie da bei allen Fragen rund um das American Express Corporate Card Programm.

**Bei diesen Themen können wir Ihnen beispielsweise weiterhelfen:**

- Sie haben die Abrechnung für Ihr Unternehmen bzw. Ihre zentrale Abrechnung nicht erhalten
- Sie haben Fragen zu Corporate Membership Rewards®
- Sie möchten eine Adresse ändern
- Sie haben Ihren Namen geändert
- Sie haben Fragen zur @ Work Registrierung
- Sie möchten eine weitere Person zur BTA Online-Abrechnung anmelden
- Sie vermissen einen Report oder einen Datensatz
- Sie haben Fragen zu BTAConnect

## Ihr American Express Corporate Service Team

Der Kundenservice unterstützt Sie gerne bei allen Themen rund um Ihr Corporate Card Programm.

Montag bis Freitag, 8.00 bis 18.00 Uhr

Telefon: +49 69 9797-3550

Fax: +49 69 9797-2160

E-Mail: firmen-info@aexp.com

**Wichtig: Sie als Programmadministrator benötigen Ihre Firmenkundennummer zur Identifizierung.**

Dadurch stellen wir sicher, dass nur autorisierte Personen, die bei American Express als Programmadministratoren registriert sind, Informationen erhalten.

**NÜTZLICHE LINKS**

# Jetzt @ Work nutzen.

Hier finden Sie nützliche Links rund um Ihr Corporate Programm.

**@ Work:** www.amex.de/atwork

**Zugriff auf @ Work* hinzufügen, entfernen oder anpassen – siehe aktuelles Formular unter:** www.amex.de/programmverwaltung

**@ Work Resource Centre:** www.americanexpress.com/de/resourcecenter

**Marketing-Unterlagen:** www.amex.de/mal

**B4B Marketplace:** www.amex.de/B4B

**Online-Kartenanträge einrichten:** www.amex.de/antraege

**Informationen für Programmadministratoren:** www.amex.de/programmverwaltung

© 2021 American Express Europe S.A. (Germany branch), Theodor-Heuss-Allee 112, 60486 Frankfurt am Main, Registergericht Frankfurt am Main, HRB 112342.