



Die nützlichsten Tipps

Dieser Ratgeber hilft Ihnen, Ihre American Express®
Vertragspartner-Website optimal zu nutzen.

www.americanexpress.de/vertragspartner

Die nützlichsten Tipps

Die Vertragspartner-Website ist eine hilfreiche Plattform, um Ihr Online-Vertragspartnerkonto zu verwalten. Wir haben die nützlichsten Tipps für Sie zusammengestellt, welche Sie bei der optimalen Nutzung Ihres Online-Kontos unterstützen sollen.

1



Profil aktualisieren

Falls sich Ihre E-Mail-Adresse ändert, stellen Sie sicher, dass Sie diese in Ihrem Profil aktualisieren, um weiterhin Zahlungs-, Reklamations- und generelle Kontobenachrichtigungen zu erhalten. Außerdem ist die aktuelle E-Mail-Adresse sehr wichtig, falls Sie jemals Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort zurücksetzen müssen.

2

Startseite

Über die Startseite gelangen Sie zu allen Funktionen der Website. Sie zeigt Ihnen eine Zusammenfassung aller Kontoinformationen. Am oberen Rand der Webseite befindet sich die Benachrichtigungsleiste, welche Ihnen immer neue und wichtige Informationen anzeigt-diese wird regelmäßig aktualisiert.



3



Werbemittel und Logos

Bestellen Sie einfach und schnell Werbemittel oder laden Sie Logos herunter, um Ihre Kunden darüber zu informieren, dass Sie American Express Karten akzeptieren.

4

Haben Sie Ihre Anmeldedaten vergessen?

Falls Sie jemals Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen, können Sie diese mühelos online zurücksetzen. Gehen Sie dafür auf die Vertragspartner-Website und klicken Sie auf "Benutzernamen oder Passwort vergessen". Für den Vorgang benötigen Sie Ihre Vertragspartnernummer und E-Mail-Adresse.



5

Auf dem neuesten Stand bleiben

Richten Sie E-Mail-/SMS-Benachrichtigungen über Ihr Profil ein, um aktuelle Informationen über Reklamationen oder die Bereitstellung Ihrer elektronischen Abrechnung zu erhalten.



6

Benutzerdefinierte Berichte


Die Übersicht über Zahlungen und Reklamationen kann vielfältig angepasst werden. Sie können den dargestellten Zeitraum, sowie die Auswahl der angezeigten Standorte ändern. Außerdem können Sie, je nach Ihren Bedürfnissen, Spalten hinzufügen, entfernen oder deren Reihenfolge ändern.



7



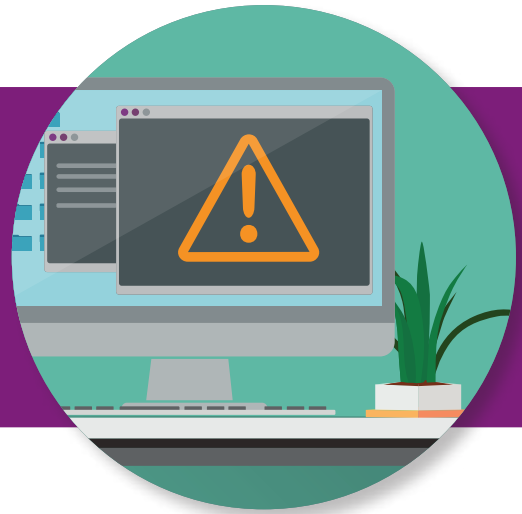
Downloads

Sie können Zahlungs- und Reklamationsinformationen als Excel-Liste oder PDF-Datei herunterladen, indem Sie auf  am rechten oberen Rand der Webseite klicken.

8

Reklamationen bearbeiten

Sie finden alle offenen Reklamationen im Reklamationsbereich auf der Vertragspartner-Website. Falls Sie eine Reklamation bestreiten und dem Karteninhaber keine Rückerstattung anbieten möchten, klicken Sie auf "Anders beantworten" und geben Sie "0" in das erste Feld ein.



9

Elektronische Abrechnungen jederzeit einsehen

Elektronische Abrechnungen werden ab dem Monat verfügbar sein, in dem Sie sich für die Online-Verwaltung von Zahlungen angemeldet haben. Sie können auf diese über die Startseite Ihres Vertragspartnerkontos, oder über die Zahlungsübersicht zugreifen. Zum Download stehen die Abrechnungen der letzten 16 Monate, beginnend mit dem Registrierungs-Datum, bereit.

