

## Programmadministrator:in (PA) Antragsformular (02.2025)

### Wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Programmadministrator:in (PA) Antragsformulars für das Unternehmen

#### 1. Schritt

Bitte füllen Sie das Programmadministrator:in Antragsformular (PA-Antrag) vollständig aus. Sie können dies bequem direkt im PDF am Bildschirm tun.

#### 2. Schritt

**HINWEIS:** Für jede:n PA muss **ein solcher** PA Antrag pro juristischer Einheit ausgefüllt werden. Damit ein PA Antrag schnellstmöglich bearbeitet werden kann, muss er vollständig ausgefüllt sein.

Sollten Sie den PA Antrag nicht am Bildschirm ausfüllen können, dann drucken Sie diesen bitte aus und füllen diesen in GROSS-BUCHSTABEN aus. Sollte der vorhandene Platz nicht ausreichen, können Sie zusätzliche Informationen zusammen mit diesem PA Antrag auf Ihrem Briefpapier mit dem Briefkopf Ihres Unternehmens einreichen.

#### 3. Schritt

Drucken Sie den ausgefüllten Antrag aus. Bitte unterschreiben Sie den ausgedruckten PA Antrag unter „4. Bestätigung und Antragsausfertigung“ rechtsverbindlich. Bitte fügen Sie eine Kopie Ihrer Bevollmächtigung bei, sofern Sie nicht im Handelsregister als vertretungsberechtigt ausgewiesen sind.

Wenn Sie als PA unterschreiben, Sie bereits registriert sind und Ihre Unterschrift vorliegt, brauchen Sie nur unter Punkt 4 das Feld ernannte:r PA ankreuzen und unterschreiben.

#### 4. Schritt

Senden Sie das **vollständig** ausgefüllte **Formular mit Anlagen** bitte per E-Mail an das PA-Serviceteam: **Firmen-info@aexp.com**

Bitte beachten Sie, dass das Internet unsicher sein kann. Daher empfehlen wir die Benutzung von sicheren Verschlüsselungs-Methoden wenn Sie uns persönliche Daten oder Dokumente via E-Mail senden.

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf beim Ausfüllen des PA Antrags wenden Sie sich bitte an Ihre:n Ansprechpartner:in für Ihr American Express Firmenkartenprogramm oder an das PA Serviceteam. Tel. +49 69 9797-3550; E-Mail: Firmen-info@aexp.com

AMERICAN EXPRESS – PROGRAMMADMINISTRATOR:IN (PA) ANTRAGSFORMULAR (02.2025)

- PA ernennen
- PA löschen
- PA modifizieren
- erweitern
- entfernen

## 1. Angaben zum Unternehmen (lt. Handelsregister)

Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform										
Fortsetzung Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform										
Straße und Hausnummer										
Fortsetzung Straße und Hausnummer										
PLZ										
Ort										

## Ihre Firmenkundennummer (Falls bereits bekannt)

Sofern die/der PA Zugriff auf weitere Firmenkonten benötigt, geben Sie nachfolgend bitte die entsprechenden Nummern der Accounts an, zu denen die/der PA Zugriff bekommen soll. Diese müssen alle eine juristischer Einheit bilden.

**Weitere Firmenkundennummern (MCA/BCA oder für BTA/I-BTA die 15-stellige Nummern der Accounts) (sofern bekannt)**

Corporate Membership Rewards (CMR Nummer) 

## 2. Angaben zur/zum PA-Antragsteller:in

Die nachfolgende Person ist berechtigt, im Auftrag des Unternehmens die Konten zu verwalten. Dies beinhaltet den Zugriff auf alle Online-Dienste gemäß Online-Service-Bedingungen. Die Person ist berechtigt, bei der Verwaltung des/der oben genannten Kontos/Konten im Namen des Unternehmens zu handeln. Falls Sie die Online-Zugänge anpassen möchten, dann können Sie das in der Kapitel 3 vornehmen.

Hinweis auf das persönliche Datum (wird benötigt, falls Sie das persönliche Datum vergessen)

## Unterschriftenantragformular

Ja, ich möchte von American

per E-Mail  per SMS  telefonisch  
Von diesen Services profitieren Sie, sobald Sie als aktiver PA in unseren Systemen registriert sind.  
Ihre Auswahl können Sie jederzeit telefonisch oder schriftlich ändern bzw. widerrufen.

AMERICAN EXPRESS – PA ANTRAGSFORMULAR (02.2025)

## Fortsetzung – Programmadministrator:in Antragsformular

Unternehmen / Gesellschaft und Rechtsform

### 3. Zugriff auf Online Services bzw. Antragstool

### 3.1 Zugriff auf Kartenmanagement und Reporting (nicht für Anträge)

Die/Der PA wird automatisch in allen standardmäßigen Online Services zum managen der/des Programme(s) (nicht aber für online Kartenanträge, siehe Punkt 3.2) aufgesetzt. Sollten Sie die Online Service Tools manuell anpassen wollen, dann aktivieren Sie bitte die nachfolgende Tickbox.

## ☐ manuelle Anpassung

Markieren Sie bitte die entsprechenden Felder, um den Onlinezugang festzulegen. Wählen Sie bitte alle zutreffenden Optionen aus.

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen berechtigen diese:n PA, im Auftrag des Unternehmens alle Aspekte der Programme sowohl online als auch offline zu verwalten. Bitte entscheiden Sie nachfolgend, für welche Programme die/der PA diese Berechtigungen erhalten soll.

- Global Online Programm Management (GOPM)
  - @Work Reporting (Standard/Customized)
  - BTA Online Service (inkl. BTA Connect)
  - Online Statements (BIP Solutions)
  - Online Statement (vNG G\*)  
  - NetService<sup>®</sup>
  - CMR @Work

<sup>1</sup> NetService ist ein Online-Kontoverwaltungstool mit Selbstregistrierung. Weitere Informationen erhalten Sie auf Anfrage von Ihrer/Ihrem Ansprechpartner:in bei American Express.

### 3.2 Zugriff auf das online Kartenantrags-Tool für Programmadministator:innen

Die/Der PA wird für das Management von online Kartenanträgen aufgesetzt. Da Kartenanträge pro Firmenkundennummer individuell sind, können Sie hier ausgewählte BCA-Nummern eintragen, für die Zugriff auf das Kartenantragstool erfolgen soll. Oder Sie können bestehende Zugriffsrechte übertragen lassen:

Zugriff auf das online Kartenantrags-Tool für Programmadministrator:innen für folgende Firmenkundennummern (BCA-Nummer):

A 5x10 grid of vertical lines, each consisting of a short vertical tick at the top and a long vertical line extending downwards. The grid is composed of five horizontal rows and ten vertical columns, representing a 5x10 matrix.

Bestehendes Zugriffsprofil kopieren: Alternativ zur BCA-Angabe kann ein **bestehendes Zugriffsprofil** einer/eines aktiven PA kopiert werden. Geben Sie dazu die E-Mail Adresse der Person an, die bereits Zugang zum online Kartenantrags-Tool hat und dessen Zugriffsprofil übertragen werden soll. E-Mail Adresse der Person, die bereits Zugriff hat:

E-Mail-Adresse

## Fortsetzung E-Mail-Adresse

## Wichtiger Hinweis

Umfassende Informationen darüber, wie American Express personenbezogene Daten, erhebt, verarbeitet und nutzt, von wem die Daten verarbeitet werden, wie Sie Ihre Rechte geltend machen können und welche Maßnahmen wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten treffen, finden Sie in den Mitgliedschaftsbedingungen und in unserer Online-Datenschutzerklärung auf der American Express Website: <https://www.americanexpress.com/de/legal/online-datenschutzerklaerung.html>

**American Express Europe S.A. (Germany branch)**, Güterplatz 1, 60327 Frankfurt am Main · Telefon 069 9797-1000 · [www.americanexpress.de](http://www.americanexpress.de)

Registergericht Frankfurt am Main, HRB 112342, Geschäftsführung Deutschland: Fabiana Mingrone (Vorsitzende), Linh-Xuan Bergen-Peters, Zweigniederlassung einer Aktiengesellschaft (Sociedad Anónima) nach spanischem Recht mit Sitz in Madrid, eingetragen im Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204. Direktoren: Juan Ortí Ochoa de Ocáriz (Vorsitzender), Nicole Bankhead, Juan Castuera Pérez, Fabiano Dourado Nunes, Lucy Fenwick, Tomás Fernández Salido, Fabiana Mingrone, Diego Rodríguez Sacristán, Fredrik Göran Sauter, Julia López-Fernández.

American Express Europe S.A. hält eine Erlaubnis der Banco de España mit Sitz in Spanien zur Erbringung von Zahlungsdiensten gemäß den Vorschriften über die Erbringung von Zahlungsdiensten; Referenznummer 6.837.

02.2025