PROGRAM KORPORACYJNY AMERICAN EXPRESS®
POL_Company_T&C's_Jan2022

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

W niniejszym dokumencie określono warunki korzystania z Kart Korporacyjnych American Express® oraz Rachunków Rozliczeń Podróży Służbowych American Express®, oferowanych klientom korporacyjnym American Express w Polsce (każdy z powyższych zakresów usług zwany będzie dalej „**Programem**", a łącznie zwane one będą „**Programami**") („**Warunki**").

Ilekroć w niniejszych Warunkach jest mowa o określonym Programie, mają one zastosowanie, jeżeli Firma uczestniczy już w tym Programie, z zastrzeżeniem punktu niniejszych Warunków zatytułowanego „Zmiany niniejszej Umowy" (Część A, punkt 31) bądź też mają zastosowanie od chwili przystąpienia przez Firmę do Programu (przystąpienie do Programu omówione jest w punkcie 1(b) w Części A „Otwieranie Rachunków i wydawanie Kart"). Umowa jest zawarta w języku polskim i/lub angielskim. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności wersja polska jest wiążąca. Wszelkie Komunikaty pomiędzy Firmą a American Express dotyczące Umowy będą w języku polskim i/lub angielskim. W odniesieniu do środków komunikacji strony akceptują wszelkie pisemne środki komunikacji (np. e-mail).

Słowa zaczynające się wielką literą mają znaczenie przypisane im w Załączniku 1.

A. WARUNKI OGÓLNE

1. Otwieranie Rachunków i wydawanie Kart

a. Po zatwierdzeniu Formularza (Formularzy) Wniosku o Przystąpienie do Programu wypełnionego przez Firmę, American Express otworzy dla Firmy, pod jej nazwą, i będzie prowadzić Rachunek Główny, a w przypadkach, gdy będzie to miało zastosowanie, otworzy również Rachunek (Rachunki) i wyda Karty.

b. W celu przystąpienia do Programu Firma zobowiązana jest dostarczyć odpowiednio wypełniony i podpisany Formularz Wniosku o Przystąpienie do Programu. Dodatkowo, w zależności od Programu, do którego Firma chce przystąpić, konieczne jest również przekazanie Formularza Wniosku Posiadacza Karty wypełnione dla każdego uczestnika Programu Kart Korporacyjnych.
Każdy formularz wymaga kontrasygnaty Firmy. Wszystkie odpowiednie Formularze Wniosków wraz z załącznikami (np. Warunkami dla Posiadaczy Kart) zostaną dostarczone przez American Express po zatwierdzeniu złożonego przez Firmę Formularza Wniosku o Przystąpienie do Programu.

c. Firma zobowiązana jest do zagwarantowania, że wszyscy Użytkownicy Rachunków i inne osoby zaangażowane przez nią w wykonywanie czynności wynikających z Umowy będą przestrzegać Umowy dotyczącej Programu (Programów), w którym Firma uczestniczy, w tym Warunków dla Posiadaczy Kart w zakresie dotyczącym Posiadaczy Kart.

d. American Express może:
   i) kontaktować się z biurami informacji gospodarczej i kredytowej w celu uzyskania informacji o Firmie lub (potencjalnym) Posiadaczu Karty Korporacyjnej. Biura informacji gospodarczej i kredytowej mogą zachować dokumentację czynności mających na celu weryfikację wiarygodności podmiotu. American Express może wykorzystać te informacje przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu Firmie lub Posiadaczowi Karty Korporacyjnej kredytu, decyzji o zarządzaniu Rachunkiem bądź też w celu zapobieżenia oszustw, odszukania dłużników lub dokonania oceny ryzyka finansowego związanego z uczestnictwem Firmy w odpowiednim Programie (Programach);
   ii) w stosownych przypadkach sprawdzić następujące informacje dotyczące któregokolwiek z członków zarządu Firmy: a) dane osobowe i firmowe dostępne w biurach informacji gospodarczej i kredytowej; i/lub b) dokumentację biur informacji gospodarczej i kredytowej w celu potwierdzenia, że dostarczone dane są zgodne z danymi wykazanymi w odpowiednim rejestrze;
   iii) zażądać od Firmy kopii dokumentów zawierających informacje finansowe lub inne informacje o przedsiębiorstwie Firmy (na przykład rocznych sprawozdań finansowych i bilansów), jakich American Express może zasadnie potrzebować w celu dokonania oceny zdolności kredytowej Firmy oraz ryzyka finansowego, jakie ponosi w związku z jej uczestnictwem w odpowiednim Programie (Programach), jak też w celu zadośćuczynienia wymogom ustanowionym w obowiązujących przepisach. American Express może wykorzystywać te informacje oraz udostępniać je swoim Podmiotom Stowarzyszonym w zakresie niezbędnym do obsługi danego Programu (Programów);
   iv) zażądać od Firmy dostarczenia dodatkowych informacji i dokumentów istotnych z punktu widzenia Programu, Rachunku Głównego lub Rachunku bądź też wymaganych zgodnie z prawem;
   v) zażądać, by Firma dostarczyła zabezpieczenie, na przykład w formie gwarancji spółki macierzystej lub gwarancji bankowej, w celu utworzenia Rachunku Głównego lub Rachunku bądź też w celu kontynuacji obsługi danego Programu (Programów);
   vi) odmówić wydania Karty lub otwarcia Rachunku lub Rachunku Głównego według własnego uznania, na przykład z powodu braku pomyślnej identyfikacji wymaganej przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy lub niepomyślnie zakończonego badania zdolności kredytowej;
   vii) przeprowadzić analizę informacji o Użytkownikach Rachunków i Obciążeniach w celu autoryzacji Obciążeń oraz w celu zapobieżenia oszustwu.

2. Korzystanie z Kart i Rachunków

a. Firma zobowiązama jest do zapewnienia, by Użytkownicy Rachunków korzystali z Rachunku Głównego, Rachunków, danych dotyczących Rachunków, Kart, danych dotyczących Kart i Kodów wyłącznie zgodnie z Umową.

b. Firma musi upewnić się, że Karty i Rachunki są wykorzystywane wyłącznie w celach służbowych i musi przekazać Użytkownikom Rachunków odpowiednie instrukcje w tym zakresie. American Express nie ponosi odpowiedzialności za zapewnienie zgodności z instrukcjami lub politykami i procedurami Firmy dotyczącymi używania Kart i Rachunków lub zakupów dokonanych przy użyciu Kart.

c. Z zastrzeżeniem zgodnego z Ustawą uprawnionego dostępu dostawcy upoważnionego przez Firmę lub Użytkownika Rachunku lub dokonanego przez takiego dostawcę autoryzowanego Obciążenia, Firma zobowiązana jest do zastosowania środków bezpieczeństwa zapewniających, by Karty, dane dotyczące Kart, Rachunki, dane dotyczące Rachunków, Informacje Zabezpieczające i Kody były przechowywane w sposób bezpieczny i z zachowaniem zasad poufności przez osoby upoważnione do korzystania z nich. Jest też zobowiązana do podjęcia odpowiednich działań służących zapobieżeniu dostępowi do Karty, danych dotyczących Karty, Rachunków, danych dotyczących Rachunków, Informacji Zabezpieczających i Kodów oraz korzystaniu z nich przez inne osoby oraz do poinstruowania Użytkowników Rachunków, by uczynili to samo. Firma jest zobowiązana do wdrożenia odpowiednich mechanizmów kontroli oraz środków i funkcji, które pomagać będą w zapobieganiu niewłaściwemu korzystaniu z Kart lub w sprawowaniu kontroli w tym zakresie (przykłady takich środków opisane są w Warunkach Szczegółowych). Obejmuje to między innymi przyjmowanie i egzekwowanie polityki i procedur mających na celu ograniczenie i kontrolę wykorzystania Kart i danych dotyczących Kart.

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

d. Karty nie mogą być wykorzystywane w celu zakupu towarów lub usług przeznaczonych do odsprzedaży („**Pozycje do Odsprzedaży**") bez pisemnej zgody American Express. American Express może udzielić takiej zgody według własnego uznania, jeżeli:
   i) Firma poinformuje American Express na piśmie, że zamierza korzystać z Karty w celu zakupu Pozycji do Odsprzedaży;
   ii) Firma przyjmie wyłączną odpowiedzialność za wszystkie Obciążenia dotyczące Pozycji do Odsprzedaży, nawet jeżeli wybrała opcję „Odpowiedzialności Wspólnej" dla Programu Karty Korporacyjnej (patrz punkt 3 w Części B I. („Odpowiedzialność za Obciążenia")).
e. Firma zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania American Express na piśmie, jeżeli Użytkownik Rachunku (w tym Posiadacz Karty i Osoba Upoważniona do Zatwierdzania Transakcji) lub Administrator Programu powiadomi ją o zamiarze rozwiązania stosunku zatrudnienia z Firmą, z jakiegokolwiek powodu zaprzestanie współpracy z nią bądź też nie będzie już upoważniony do uczestnictwa w Programie lub administrowania nim, z podaniem faktycznej lub przewidywanej daty, w której to nastąpi. W przypadku gdy wydano Kartę w formie fizycznej, Firma zobowiązana jest do odebrania jej od Posiadacza Karty oraz do zniszczenia jej lub zwrócenia American Express.
f. Jeżeli w chwili zatwierdzenia Obciążenia przez Firmę lub Użytkownika Rachunku nie będzie wskazana dokładna pełna kwota transakcji (z wyjątkiem transakcji dokonanej z wykorzystaniem Karty Korporacyjnej), Firma ponosić będzie odpowiedzialność za pełną kwotę Obciążenia wynikającego z transakcji.

3. Niedozwolone korzystanie z Karty

Firma zobowiązana jest do zapewnienia, by Użytkownicy Rachunków:

a. z zastrzeżeniem zgodnego z Ustawą uprawnionego dostępu dostawcy upoważnionego przez Użytkownika Rachunku lub dokonanego przez takiego dostawcę autoryzowanego Obciążenia, nie ujawniali nikomu danych dotyczących Karty ani Kodów w celach innych niż wyrażenie zgody na transakcję (z wyjątkiem kodu telefonicznego utworzonego w celu korzystania z Rachunku Posiadacza Karty, który może być podany American Express, kiedy Posiadacz Karty kontaktuje się z American Express telefonicznie);
b. nie zezwalali innej osobie na korzystanie z Karty lub Kodów, z jakiejkolwiek przyczyny;
c. nie zwracali towarów i usług uzyskanych z wykorzystaniem Karty w celu uzyskania zwrotu gotówki. Jeżeli Punkt Handlowo-Usługowy wyrazi na to zgodę, towary i usługi, których koszt obciąża Kartę, mogą być zwrócone w takim punkcie w zamian za uznanie tej Karty kwotą zwrotu;
d. nie wykorzystywali Kart w celu uzyskania od Punktu Handlowo-Usługowego gotówki wykazanej jako obciążenie z tytułu zakupu;
e. nie uzyskiwali uznania Rachunku, z wyjątkiem przypadków zwrotu z tytułu towarów i usług zakupionych wcześniej na Rachunek;
f. nie korzystali z Karty w sytuacji, gdy Firma będzie niewypłacalna, zostanie postawiona w stan likwidacji, zostanie ustanowiony w stosunku do niej zarządca lub syndyk masy upadłości bądź też podlegać będzie jakiejkolwiek innej procedurze związanej z niewypłacalnością;
g. nie korzystali z Karty, której utratę lub kradzież zgłoszono American Express, chyba że American Express potwierdzi, że Firma może wznowić korzystanie z Karty lub Rachunku;
h. nie korzystali z Karty po jej zablokowaniu lub anulowaniu, po wygaśnięciu Rachunku lub po upływie terminu ważności wskazanego na awersie Karty;
i. nie korzystali z Karty w celu innym niż zakup towarów lub usług (lub wypłata gotówkowa, w przypadkach gdy ma to zastosowanie);
j. nie przenosili salda kredytowego z innego rachunku prowadzonego w American Express w celu spłaty salda na Rachunku; oraz
k. nie korzystali z Karty w celu zakupienia od Punktu Handlowo-Usługowego czegokolwiek, do czego Firma lub powiązana z nią osoba trzecia posiada prawo własności, z wyjątkiem prawa własności akcji notowanych na uznanej giełdzie papierów wartościowych.

4. Odpowiedzialność za Obciążenia

a. O ile w niniejszych Warunkach nie przewidziano inaczej (na przykład w punkcie „Odpowiedzialność za nieautoryzowane Obciążenia" (Część A, punkt 11 Warunków)), Firma ponosi odpowiedzialność wobec American Express za wszystkie Obciążenia dokonane w ramach każdego Programu.
b. Opcje odpowiedzialności przewidziane w ramach Programu Karty Korporacyjnej opisane są w „Odpowiedzialność Firmy za Obciążenia" (Część B I. punkt 3 Warunków) zależeć będzie od opcji odpowiedzialności, którą Firma wybrała dla Programu Kart Korporacyjnych poprzez wskazanie jej na Formularzu Wniosku o Przystąpienie do Programu lub którą uzgodniła z American Express w inny sposób na piśmie.
c. Niezależnie od wybranej opcji odpowiedzialności i rozliczeń za Obciążenia dla Programu Karty Korporacyjnej Posiadacz Karty jest uprawniony do dokonywania rozliczeń za Obciążenia bezpośrednio z American Express w odniesieniu do Obciążeń umieszczonych w Wyciągu.

5. Limity Rachunków

a. American Express zastrzega sobie prawo do ustanowienia Limitu Rachunku dla Rachunku Głównego lub łącznie dla wszystkich lub niektórych Rachunków w chwili zawarcia Umowy. Oznacza to, że w dowolnym czasie maksymalne saldo debetowe na Rachunku Głównym lub na tych Rachunkach nie może przekroczyć Limitu Rachunku.
b. American Express może w dowolnym momencie ustalać lub zmieniać Limity Rachunku. Firma zostanie powiadomiona przed wprowadzeniem lub w momencie wprowadzenia zmiany do Limitu Rachunku.
c. Firma zobowiązuje się do zarządzania Rachunkiem Głównym w taki sposób, aby Limity Rachunków nie były przekraczane. Jednakże Firma będzie odpowiedzialna za wszystkie Obciążenia, nawet w przypadku gdy dojdzie do przekroczenia Limitu Rachunku.
d. Firma będzie informować Użytkowników Rachunków o wszelkich Limitach Rachunków uzgodnionych z American Express oraz o możliwości odmowy przyjęcia Obciążeń przez American Express, w przypadku gdy Limit Rachunku został przekroczony.
e. Firma będzie regularnie monitorowała Rachunek Główny i administrowała nim. W szczególności Firma ustanowi wewnętrzne wytyczne i procedury dotyczące monitorowania wydatków Użytkowników Rachunku w celu zapewnienia, by Obciążenia dokonywane z wykorzystaniem Karty nie przekraczały Limitu Rachunku.

6. Zatwierdzanie Obciążeń

Transakcje na dowolnej Karcie lub Rachunku mogą wymagać zatwierdzenia przez American Express przed ich zaakceptowaniem przez Punkt Handlowo-Usługowy, Biura Obsługi Rezerwacji lub Biuro Podróży. American Express może odmówić realizacji transakcji z powodu trudności technicznych, obaw związanych z bezpieczeństwem, oszustwa lub podejrzenia oszustwa, w tym nietypowego zachowania w zakresie wydatków, naruszenia umowy lub zwiększonego prawdopodobieństwa braku płatności, nawet jeżeli Limit Rachunku nie został przekroczony. Użytkownik Rachunku będzie informowany o każdej odmowie przez Punkt Handlowo-Usługowy,

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

poprzez terminal lub stronę internetową, na której korzystano z Karty. W przypadkach gdy będzie to możliwe, American Express przekaże lub udostępni Firmie na jej wniosek uzasadnienie odmowy zatwierdzenia transakcji, informując ją, co może zrobić w celu usunięcia błędów faktycznych, które spowodowały odmowę. Informacje te Firma może uzyskać, wysyłając e-mail na adres: kartapln@aexp.com.

7. Wyciągi i zapytania

a. Wyciągi będą standardowo dostarczane lub udostępniane Firmie w odniesieniu do każdego okresu rozliczeniowego (w przybliżeniu raz w miesiącu), w sposób opisany w Części B. Wyciągi będą przekazywane lub udostępniane wyłącznie w sytuacji, gdy w danym okresie rozliczeniowym dokonano transakcji w ramach danego Programu.
b. Wyciągi dotyczące wszystkich Kart będą standardowo dostarczane lub udostępniane wyłącznie Firmie. Na pisemny wniosek Firmy Wyciągi dotyczące Programu Kart Korporacyjnych mogą być dostarczane lub udostępniane Posiadaczom Kart, a nie Firmie.
c. Wyciągi dotyczące Karty Korporacyjnej i Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych będą udostępniane w ramach Serwisu internetowego.
d. Firma zobowiązana jest do zapewnienia, by Wyciągi były sprawdzane pod względem dokładności i kompletności. Firma zobowiązana jest do niezwłocznego informowania American Express o wszelkich wątpliwościach zgłaszanych przez nią lub Użytkownika Rachunku w odniesieniu do jakiegokolwiek Obciążenia, innej kwoty widniejącej w Wyciągu lub faktu pominięcia w Wyciągu uznania Rachunku. Na żądanie American Express Firma będzie zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia zapytania na piśmie oraz dostarczenia wszelkich związanych z nim informacji, jakich American Express zasadnie zażąda.
e. Firma zobowiązana jest do rozliczenia w całości każdego Wyciągu zgodnie z warunkami płatności obowiązującymi w ramach Programu (Programów), w którym Firma uczestniczy, stosownie do postanowień niniejszych Warunków (punkt 16 w Części A oraz Część B w odniesieniu do odpowiedniego Programu (Programów)).
f. Postanowienia dotyczące wyłącznie Rachunków Rozliczeń Podróży Służbowych. Roszczenia dotyczące Obciążeń nieautoryzowanych lub dokonanych w sposób nieprawidłowy bądź też transakcji uznanych na Rachunku, lecz pominiętych w Wyciągu, będą wyłączone jeśli nie zostaną zgłoszone w ciągu 1 (jednego) miesiąca od daty Wyciągu. Nie dotyczy to sytuacji, gdy Firma nie mogła dotrzymać terminu 1 (jednego) miesiąca z przyczyn od niej niezależnych. Dla uniknięcia wątpliwości uzgadnia się, że Firma zobowiązana jest do rozliczania należności z tytułu Obciążeń, w odniesieniu do których zgłosiła zapytanie (z wyjątkiem Obciążeń dokonanych w ramach Programu Kart Korporacyjnych). Jeżeli American Express stwierdzi, że zastrzeżenie zgłoszone w zapytaniu jest uzasadnione, uzna dany Rachunek odpowiednią kwotą. Uznanie Rachunku zostanie uwzględnione w Wyciągu.
g. Jeżeli Firma z jakiegokolwiek powodu nie otrzyma Wyciągu lub nie uzyska do niego dostępu, nie będzie to miało wpływu na jej zobowiązanie do dokonania płatności zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków (punkt 16 w Części A oraz Część B w odniesieniu do danego Programu (Programów)). W przypadku braku dostępu do Wyciągu lub nieotrzymania Wyciągu Firma jest zobowiązana do skontaktowania się z American Express z wykorzystaniem środków alternatywnych w celu uzyskania odpowiedniej informacji o płatnościach.

8. Spory z Punktami Handlowo-Usługowymi

American Express nie ponosi odpowiedzialności za towary lub usługi nabywane z wykorzystaniem Karty. Firma zobowiązana jest do rozstrzygania sporów dotyczących towarów lub usług, których koszty obciążą Rachunek, bezpośrednio z Punktem Handlowo-Usługowym, a sporów związanych z Rachunkiem Rozliczeń Podróży Służbowych bezpośrednio z Biurem Obsługi Rezerwacji lub Biurem Podróży. Z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Umowa stanowi inaczej, Firma zobowiązana jest do kontynuowania płatności zgodnie z Umową, nawet w przypadku gdy będzie w sporze z Punktem Handlowo-Usługowym lub innym dostawcą towarów lub usług.

9. Raporty dotyczące zarządzania Obciążeniami

American Express może na żądanie dostarczać dodatkowe raporty zawierające informacje dotyczące zarządzania Obciążeniami. Wszelkie opłaty należne z tytułu udzielenia tych informacji zostaną podane po otrzymaniu wniosku o ich udostępnienie.

10. Nieautoryzowane Obciążenia / zgubione i skradzione Karty, nieprawidłowe korzystanie z Rachunku, Zapytania

a. Firma zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania American Express, jeżeli uzna lub będzie podejrzewać, że doszło do nieautoryzowanej transakcji lub nieprawidłowego przetworzenia transakcji bądź też do utraty, kradzieży, nieotrzymania, nieprawidłowego użycia lub innego rodzaju sprzeniewierzenia Karty. W tym celu Firma powinna skontaktować się z American Express w następujący sposób:
   i) wyłącznie pod numerem telefonu +48 22 581 52 22 - w przypadku utraty lub kradzieży Karty;
   ii) pod numerem telefonu +48 22 581 52 22 lub wysyłając e-mail na adres: kartapln@aexp.com – w pozostałych przypadkach. Firma zobowiązana jest też do poinstruowania Użytkowników Rachunków o obowiązku niezwłocznego podjęcia powyższych działań.
b. Firma zobowiązuje się do udzielenia American Express wszelkiej uzasadnionej pomocy w sprawowaniu kontroli, mającej na celu zapobieżenie nieuczciwemu lub nieautoryzowanemu korzystaniu z Kart, w tym między innymi do przekazywania American Express informacji, oświadczeń, kopii oficjalnych raportów policji lub innych dowodów będących w posiadaniu lub pod kontrolą Firmy, których dostarczenia American Express zasadnie zażąda. Firma wyraża zgodę na ujawnienie przez American Express informacji dotyczących działań Firmy i Użytkownika Rachunku dokonywanych w ramach Programu wszelkim właściwym organom, jeśli American Express będzie do tego zobowiązane.
c. W przypadku kwestionowania przez Firmę Obciążenia lub jego części, American Express dokona, na czas badania sprawy, tymczasowego uznania Rachunku Głównego lub Rachunku, odpowiadającego wysokości kwestionowanego Obciążenia lub jego części, a w każdym przypadku nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po odnotowaniu lub powiadomieniu o transakcji, chyba że American Express ma uzasadnione podstawy do podejrzenia oszustwa. W takim przypadku, w razie potrzeby, American Express powiadomi o tym właściwe organy zgodnie z odpowiednią procedurą. Jeżeli stwierdzi, że kwestionowane Obciążenie było autoryzowane lub że Firma jest na innych zasadach odpowiedzialna za kwestionowane Obciążenie, uznanie zostanie cofnięte z Rachunku Głównego lub Rachunku.

11. Odpowiedzialność za nieautoryzowane Obciążenia

Firma nie ponosi odpowiedzialności za Obciążenia:
a. które nie zostały autoryzowane przez Użytkownika Rachunku ani przez Firmę; lub
b. odnośnie do których Firma dostarczy dowód potwierdzający, że nie były autoryzowane; pod warunkiem, że Firma zgłosi American Express zapytanie zgodnie z punktem niniejszych Warunków zatytułowanym „Wyciągi i zapytania" (punkt 7 w Części A lub w przypadku Programu Kart Korporacyjnych, zgodnie z punktem 5 w części B I.),

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

chyba że:
i) Firma nie przestrzegała ani nie zapewniła przestrzegania przez Użytkowników Rachunku warunków Umowy dotyczących Programu, w którym uczestniczy, a taka niezgodność była zamierzona, była skutkiem oszustwa, lekkomyślności lub zaniedbania ze strony Firmy lub takiego Użytkownika Rachunku; lub
ii) Firma lub Użytkownik Rachunku przyczynili się do utraty, kradzieży lub niewłaściwego wykorzystania Karty, uczestniczyli w nim lub skorzystali na nim;

w którym to przypadku Firma może ponosić odpowiedzialność do pełnej wysokości nieautoryzowanego Obciążenia.

12. Karty Zastępcze

a. Jeżeli Firma lub Użytkownik Rachunku zgłosi utratę lub kradzież Karty zgodnie z punktem niniejszych Warunków zatytułowanym „Nieautoryzowane Obciążenia / zgubione i skradzione Karty, nieprawidłowe korzystanie z Rachunku, Zapytania" (Część A, punkt 10), American Express anuluje Kartę, uniemożliwi korzystanie z Karty oraz wyda Kartę Zastępczą. Jeżeli zgubiona lub skradziona Karta (o ile była wydana w formie fizycznej) zostanie następnie znaleziona, Firma zobowiązana jest zapewnić, by Karta została przecięta lub w inny sposób zniszczona oraz by nie była już wykorzystywana. Firma nie ponosi żadnych opłat za wydanie Karty Zastępczej.
b. Karta jest ważna wyłącznie przez wskazany na niej okres. Wszystkie Karty przez cały czas pozostają własnością American Express. American Express lub każda osoba powołana do działania w imieniu American Express, w tym Punkty Handlowo-Usługowe, może zażądać zniszczenia Kart przez Firmę lub Użytkownika Rachunku, na przykład poprzez przecięcie tych Kart bądź też zwrócenie ich American Express. American Express może też zażądać od innych osób, w tym Punktów Handlowo-Usługowych, by zatrzymały Karty w imieniu American Express.
c. American Express może wysłać Kartę Zastępczą Posiadaczowi Karty przed wygaśnięciem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Firma nie ponosi żadnych opłat za wydanie Karty Zastępczej.
d. American Express może zrezygnować z odnowienia aktualnie używanej Karty bez informowania Firma i/lub Posiadacza Karty, jeżeli Karta ta nie była używana przez okres co najmniej 12 (dwunastu) miesięcy. Jeżeli nowa Karta nie zostanie wydana, Rachunek nie zostanie automatyczne zlikwidowany. Firma lub Posiadacz Karty mogą wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej Karty w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy od upływu okresu ważności danej Karty. Jeżeli American Express nie otrzyma wniosku o wydanie nowej Karty w tym okresie, American Express zastrzega sobie prawo do zamknięcia Rachunku, o czym powiadomi bezpośrednio Posiadacza Karty, w przypadku Programu Kart Korporacyjnych, a w przypadku każdego innego Programu - powiadomi Firmę.

13. Zawieszenie Kart i Rachunków

a. American Express może natychmiast uniemożliwić Firmie lub Użytkownikowi Rachunku korzystanie lub zablokować lub zawiesić możliwość korzystania przez Firmę lub Użytkownika Rachunku z dowolnej Karty, Rachunku Głównego lub Rachunku, oraz zawiesić usługi związane z Kartą w przypadku, gdy będzie to uzasadnione:
   i) bezpieczeństwem Karty lub Rachunku;
   ii) jeżeli American Express będzie podejrzewać, że doszło do nieautoryzowanego lub nieuczciwego wykorzystania Rachunku, które to podejrzenie zostanie powzięte na przykład na skutek stwierdzenia, w wyniku analizy danych i okoliczności straty, że doszło do podejrzanych transakcji, bądź też na skutek uzyskania od instytucji kredytowej lub policji informacji o przypadkach oszustw lub naruszenia poufności danych przez podmioty trzecie, co mogło stworzyć zagrożenie dla danych dotyczących Rachunku bądź też na skutek uzyskania informacji o tym, że osoba nieuprawniona weszła w posiadanie tych danych;
   iii) jeżeli zaistnieje podwyższone ryzyko niemożności spłacenia przez Firmę należności wynikających z Umowy w pełnej wysokości i w terminie; lub
   iv) jeżeli zaistnieje podwyższone ryzyko dokonania niepełnej lub nieterminowej wpłaty na Rachunek Posiadacza Karty przez Firmę lub Posiadacza Karty (w zależności od sytuacji). Ponadto American Express może zawiesić korzystanie z Karty, Rachunku Głównego lub Rachunku w przypadku nieotrzymania od Firmy informacji i dokumentacji, których może zasadnie wymagać w celu zidentyfikowania Firmy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i politykami wewnętrznymi American Express, lub jeśli Firma znajduje się na międzynarodowych listach osób objętych sankcjami międzynarodowymi lub jest objęta sankcjami.
b. W takich przypadkach American Express może uprzedzić Firmę o zamiarze zablokowania lub zawieszenia korzystania z Karty lub poinformować o tym niezwłocznie po podjęciu takich działań. W miarę możliwości American Express poinformuje Firmę o przyczynach podjęcia takiej decyzji. Szczegółowy opis sposobu przekazania Firmie stosownych informacji zawarty jest w punkcie niniejszych Warunków zatytułowanym „Komunikacja z Firmą i Administratorem Programu" (Część A, punkt 21). Dla uniknięcia wątpliwości uzgadnia się, że Umowa pozostanie w mocy niezależnie od zawieszenia jakiejkolwiek Karty lub Rachunku, oraz że z zastrzeżeniem punktu niniejszych Warunków zatytułowanego „Odpowiedzialność za Obciążenia" (Część A, punkt 4 lub Część B I., punkt 3 w przypadku Programu Karty Korporacyjnej), Firma ponosić będzie odpowiedzialność za wszystkie Obciążenia, o których mowa w Umowie, jak też za przestrzeganie warunków Umowy.
c. American Express wycofa zawieszenie Karty lub Rachunku lub dostarczy Kartę Zastępczą po ustaniu okoliczności będących powodem ich zawieszenia. Firma może poinformować American Express, że w jej opinii powody zawieszenia już nie istnieją, dzwoniąc na numer podany na stronie internetowej American Express lub korzystając z innych danych teleadresowych podanych w punkcie „Nieautoryzowane Obciążenia / zgubione i skradzione Karty, nieprawidłowe korzystanie z Rachunku" niniejszych Warunków (Część A, punkt 10). Za odblokowanie Karty lub Rachunku lub wydanie Karty Zastępczej nie są pobierane żadne opłaty.
d. W ciągu osiemnastu (18) miesięcy od daty powiadomienia o utracie, kradzieży lub sprzeniewierzeniu Karty, American Express dostarczy Firmie bezpłatnie odpowiednie środki do udowodnienia takiej komunikacji.

14. Korzystanie z Serwisu internetowego

a. Firma jest zobowiązana zapewnić, aby dostęp do Serwisu internetowego był ograniczony do jej Administratorów Programu, Użytkowników Rachunków, pracowników, współpracowników i/lub przedstawicieli wskazanych przez nią (każdy z nich zwany „Użytkownikiem Serwisu internetowego", a łącznie zwani „Użytkownikami Serwisu internetowego") w celu uzyskania dostępu wyłącznie do celów związanych z obsługą zapytań i prowadzeniem Rachunków, w tym w celu uzyskania dostępu do Programów i/lub tworzenia raportów dotyczących Programów w celach służbowych. Firma jest zobowiązana zapewnić, że Użytkownicy Serwisu internetowego uzyskują dostęp do Serwisu internetowego wyłącznie za pośrednictwem bezpiecznej strony internetowej American Express (bezpiecznych stron internetowych), korzystając z przypisanych Informacji zabezpieczających.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

b. Wszelkie przypadki zastąpienia lub zmiany Użytkownika Serwisu internetowego lub dodania Użytkowników Serwisu internetowego wymagają powiadomienia i uzyskania pomocy ze strony American Express. Firma ponosi odpowiedzialność za Użytkowników Serwisu internetowego i zapewnia, że wszyscy Użytkownicy Serwisu internetowego przestrzegają następujących warunków korzystania z Serwisu internetowego:
   i) Informacje zabezpieczające muszą być przez cały czas chronione oraz traktowane jako poufne i nie mogą być nikomu udostępniane.
   ii) Dostęp do Serwisu internetowego można uzyskać wyłącznie za pośrednictwem wyznaczonych stron internetowych z wykorzystaniem Informacji zabezpieczających przydzielonych każdemu Użytkownikowi Serwisu internetowego.
   iii) Firma, przedstawiciele Firmy i Użytkownicy Serwisu internetowego nie mogą:
      - pobierać Serwisu internetowego;
      - usuwać jakichkolwiek informacji o prawach autorskich lub innych prawach zastrzeżonych lub oznaczeń z Serwisu internetowego;
      - umożliwiać osobom trzecim uzyskanie dostępu do Serwisu internetowego;
      - zmieniać, modyfikować, kopiować, udoskonalać czy dostosowywać Serwisu internetowego;
      - podejmować prób przeprowadzenia inżynierii wstecznej, konwersji, przetłumaczenia, dekompilacji, dezasemblowania lub połączenia Serwisu internetowego z jakimkolwiek innym oprogramowaniem lub jakimikolwiek innymi materiałami; lub
      - w inny sposób tworzyć lub starać się utworzyć jakiekolwiek dzieła pochodne na podstawie Serwisu internetowego.
   iv) W przypadku podejrzenia, że jakakolwiek inna osoba lub inny podmiot uzyskali dostęp do Informacji zabezpieczających Użytkownika Serwisu internetowego, Firma poinformuje o tym bezzwłocznie American Express i Administratora Programu.
c. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Serwisu internetowego i z nim powiązane, w tym między innymi patenty, prawa autorskie, tajemnice handlowe i inne prawa własności są własnością lub przedmiotem licencji American Express, a American Express zachowuje wszelkie prawa do Serwisu internetowego, jak również do formatu i układu wszelkich raportów generowanych za pośrednictwem Serwisu internetowego.
d. Niezależnie od powyższego, Firma, działając za pośrednictwem Użytkowników Serwisu internetowego, może pobrać Applets JAVA odpowiednio na podstawie wybranych Serwisów internetowych i pobierać, przechowywać lub scalać raporty wygenerowane za pośrednictwem Serwisu internetowego.
e. Firma zobowiązana jest przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa w odniesieniu do Serwisu internetowego, w tym między innymi przepisów prawa dotyczących eksportu i ochrony danych technicznych lub osobowych, a także zapewni przestrzeganie tych przepisów. Firma będzie korzystać z Serwisu internetowego wyłącznie w zakresie treści i danych, do których posiada stosowne uprawnienia.
f. American Express zastrzega sobie prawo do prowadzenia planowanych i nieplanowanych prac konserwacyjnych. American Express w miarę możliwości powiadomi z wyprzedzeniem o pracach konserwacyjnych. Ponadto, istnieje możliwość wystąpienia nieoczekiwanych przestojów lub zakłóceń pracy Serwisu internetowego.
g. Jakiekolwiek naruszenie niniejszego punktu 14 przez Firmę lub Użytkownika Serwisu internetowego może skutkować zakończeniem dostępu do Serwisu internetowego. W każdym przypadku prawo do korzystania z Serwisu internetowego wygasa wraz z zakończeniem wszystkich Programów Firmy, bez względu na przyczynę zakończenia.
h. American Express może wprowadzić opłaty oraz dodatkowe warunki korzystania dotyczące Serwisu internetowego, jak też może wprowadzać zmiany do tych warunków, zgodnie z punktem Umowy zatytułowanym „Zmiany niniejszej Umowy" (Część A, punkt 31).
i. Firma jest odpowiedzialna za uzyskanie i utrzymanie własnego kompatybilnego systemu komputerowego, oprogramowania i linii telekomunikacyjnych wymaganych w celu należytego korzystania z Serwisu internetowego. American Express nie ponosi odpowiedzialności za oprogramowanie i sprzęt należące do Firmy.
j. Firma jest odpowiedzialna za wszelkie opłaty telekomunikacyjne i podobne opłaty poniesione przez Firmę w związku z dostępem do Serwisu internetowego i korzystania z niego.
k. American Express nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek niewłaściwe korzystanie z Serwisu internetowego przez Firmę, Użytkowników Serwisu internetowego lub jakąkolwiek inną osobę, ani też za ujawnienie informacji poufnych przez American Express, w przypadku gdy Firma lub Użytkownik Serwisu internetowego ujawnią Informacje Zabezpieczające z jakiegokolwiek powodu.
l. American Express może zakończyć lub zawiesić korzystanie z Serwisu internetowego w dowolnym czasie. American Express powiadomi Firmę z wyprzedzeniem o każdym przypadku wycofania lub zawieszenia Serwisu internetowego zgodnie z punktem niniejszej Umowy „Zmiany Umowy" (część A, punkt 31) z wyjątkiem: (i) okoliczności pozostających poza kontrolą American Express; (ii) podejrzenia nieuprawnionego użycia lub naruszenia warunków korzystania z Serwisu internetowego; lub (iii) względów bezpieczeństwa.
m. American Express nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku, gdy jakiekolwiek informacje, które mają być udostępnione za pośrednictwem Serwisu internetowego, nie będą dostępne lub będą wyświetlane w sposób niedokładny ze względu na awarię systemów, przerwy w systemach komunikacyjnych lub z innych powodów, będących poza kontrolą American Express.
n. Szczegółowe warunki dotyczące Usługi Wyciąg On-line dla Posiadaczy Kart w ramach Programu Kart Korporacyjnych zawarte są w Warunkach dla Posiadaczy Kart.

15. Obciążenia w walucie obcej

a. W przypadku dokonania przez Użytkownika Rachunku Obciążenia w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa Karty lub otrzymania przez American Express zwrotu w walucie innej niż Waluta Rozliczeniowa Karty, kwota takiego Obciążenia lub zwrotu zostanie przeliczona na Walutę Rozliczeniową Karty. Przeliczenie zostanie dokonane w dacie rozliczenia danego Obciążenia lub zwrotu przez American Express, która może przypadać w innym dniu niż data dokonania Obciążenia lub zwrotu, ponieważ jest to uzależnione od tego, kiedy dane Obciążenie lub zwrot zostanie przedstawione American Express do rozliczenia. W przypadku dokonania Obciążenia lub zwrotu w walucie innej niż dolar amerykański, przeliczenie zostanie dokonane poprzez dolar amerykański, tzn. kwota Obciążenia lub zwrotu przeliczona zostanie na dolary amerykańskie, a następnie kwota w dolarach amerykańskich zostanie przeliczona na Walutę Rozliczeniową Karty. Jeżeli Obciążenie lub zwrot dokonywane jest w dolarach amerykańskich, jego kwota przeliczona zostanie bezpośrednio na Walutę Rozliczeniową Karty.
b. O ile przepisy prawa lub obowiązujące lokalnie zwyczaje (w którym to przypadku American Express będzie dążyć do przestrzegania ich) w miejscu dokonania Obciążenia lub zwrotu nie wymagają zastosowania określonego kursu wymiany, Firma przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na zastosowanie przez system

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

rozliczeniowy American Express kursów wymiany bazujących na kursach międzybankowych, wybranych przez spółkę American Express zajmującą się ustalaniem kursów, AE Exposure Management Limited ze zwyczajowych źródeł branżowych w dniu roboczym poprzedzającym datę rozliczenia („**Kurs Wymiany American Express**"), do którego zastosowanie będzie miała opłata za przeliczenie waluty w stosunku do wszystkich Kart lub inne wskazane przez American Express opłaty.

c. W przypadku dokonania przez Użytkownika Rachunku Obciążenia w walucie obcej, istnieje możliwość przewalutowania Obciążenia w Walucie Rozliczeniowej Karty przez osobę trzecią (np. Punkt Usługowo-Handlowy) przed wpłynięciem do American Express. Jeżeli kwoty Obciążeń zostaną przeliczone przez osoby trzecie przed zgłoszeniem American Express danego Obciążenia, przeliczenia dokonane przez osoby trzecie następują po kursach ustalonych przez takie osoby trzecie i mogą obejmować prowizję lub opłatę w wysokości wskazanej przez takie osoby trzecie. W takich przypadkach American Express uzna daną transakcję za transakcję dokonaną w Walucie Rozliczeniowej Karty i zaakceptuje przeliczenie dokonane przez osobę trzecią bez pobierania opłaty za przeliczenie waluty. Firma może jednak zostać obciążona opłatą za zmianę waluty przez osoby trzecie. Firma powinna uzyskać od nich informacje na temat wszelkich stosowanych przez nie opłat.

d. Kurs Wymiany American Express ustalany jest dziennie, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem Bożego Narodzenia i Nowego Roku. Każdorazowa zmiana Kursu Wymiany American Express ma zastosowanie ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności powiadomienia. Kursem, po którym dokonywane jest Obciążenie, nie musi być kurs obowiązujący w dniu transakcji, ponieważ obowiązujący kurs ustalany jest w dniu, w którym Punkt Handlowo-Usługowy, Biuro Obsługi Rezerwacji lub operator Bankomatu (w przypadku Kart, które mogą być używane w Bankomacie), przedstawia Obciążenie lub zwrot American Express do rozliczenia, co może nastąpić w innym dniu, niż dzień autoryzacji transakcji lub dzień dokonania zwrotu. Możliwe są znaczne wahania kursów. Całkowity koszt przeliczenia waluty (zwany dalej „Opłatą za przeliczenie waluty") obejmuje Kurs Wymiany American Express oraz opłatę za przeliczenie waluty. Rozporządzenie wymaga od American Express dostarczenia Firmie informacji umożliwiających porównanie kosztu Opłaty za przeliczenie waluty ze stopami referencyjnymi wydanymi przez Europejski Bank Centralny. Informacje te można znaleźć na stronie internetowej American Express.

e. Firma wyraża zgodę na korzystanie z Karty wyłącznie na potrzeby prowadzenia działalności handlowej, biznesowej lub zawodowej i potwierdza, że American Express nie jest zobowiązany do wysyłania Firmie powiadomień dotyczących opłat związanych z przeliczeniem waluty, zgodnie z wymogami Rozporządzenia (UE) 2019/518.

16. Płatność

a. Wszystkie Obciążenia wskazane w Wyciągu są wymagalne i płatne na rzecz American Express w całości w Walucie Rozliczeniowej Karty właściwego Rachunku w dniu określonym w Wyciągu. Niedokonanie płatności w terminie i w pełnej kwocie stanowi istotne naruszenie Umowy.

b. Jeśli American Express zatwierdzi płatność dokonaną w innej walucie niż Waluta Rozliczeniowa Karty, zmiana waluty opóźni uznanie danego Rachunku i może wiązać się z nałożeniem opłat za zmianę waluty zgodnie z punktem „Obciążenia w Walucie Zagranicznej" niniejszych Warunków (Część A, punkt 15).

c. Zgodnie z Warunkami Szczegółowymi, mogą zostać nałożone Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach.

d. W przypadku dokonania stosownych uzgodnień z Firmą, American Express będzie pobierać wszystkie kwoty należne American Express na mocy niniejszej Umowy w drodze polecenia zapłaty z rachunku bankowego wskazanego przez Firmę w dniu wymagalności płatności lub po tej dacie. Firma musi przygotować wszelkie dokumenty i podjąć wszelkie działania niezbędne do ustanowienia polecenia zapłaty. Firma musi zapewnić dostępność odpowiednich środków na rachunku bankowym lub na rachunku płatniczym wskazanym w poleceniu zapłaty, aby umożliwić pobranie w całości kwot należnych American Express na mocy niniejszej Umowy w momencie ich wymagalności.

e. Odpowiednie Rachunki zostaną uznane płatnościami po ich otrzymaniu, zatwierdzeniu i rozliczeniu przez American Express. Czas, w jakim płatności wpływają do American Express w celu ich rozliczenia i przetworzenia, zależy od sposobu płatności oraz systemu i podmiotu obsługującego dokonanie płatności na rzecz American Express. Firma musi zapewnić American Express wystarczający czas na otrzymanie, zatwierdzenie i rozliczenie płatności przed datą wymagalności.

f. Przyjęcie płatności opóźnionych, częściowych lub jakichkolwiek płatności oznaczonych jako płatności pełnych kwot lub wynikających z rozstrzygnięcia sporu nie będzie miało wpływu ani nie zmieni praw American Express, wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, do otrzymania płatności w pełnej kwocie.

g. American Express nie będzie zobowiązane do płatności odsetek od dodatniego salda Rachunku.

17. Opłaty Powtarzalne

a. W celu uniknięcia potencjalnych zakłóceń w zakresie Opłat Powtarzalnych i dostawy towarów lub usług przez Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji (w ramach Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych) w przypadku wydania Karty Zastępczej lub anulowania Karty, Firma musi skontaktować się z Punktem Handlowo-Usługowym i przekazać informacje dotyczące Karty Zastępczej lub dokonać alternatywnych ustaleń w sprawie płatności.

b. Karta Zastępcza może zostać obciążona Opłatami Powtarzalnymi, bez konieczności zawiadamiania Firmy, w którym to przypadku Firma lub, wyłącznie w przypadku Programu Karty Korporacyjnej, Posiadacz Karty (w zależności od tego, która opcja odpowiedzialności zostanie wybrana w odniesieniu do Rachunku Posiadacza Karty - prosimy o zapoznanie się z punktem „Odpowiedzialność za Obciążenia" niniejszych Warunków (Część A, punkt 4 i Część B I. punkt 3)) są odpowiedzialni z tytułu wszelkich Opłat Powtarzalnych. Jednakże American Express nie przekazuje informacji dotyczących Kart Zastępczych (takich jak numer Karty i data wygaśnięcia Karty) wszystkim Punktom Handlowo-Usługowym lub Biurom Obsługi Rezerwacji (w ramach Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych).

c. Firma lub, wyłącznie w przypadku Programu Karty Korporacyjnej, Posiadacz Karty, w celu zaprzestania obciążania Karty Opłatami Powtarzalnymi, muszą poinformować o tym Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji (w ramach Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych) na piśmie lub w inny sposób dozwolony przez Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji.

18. Ubezpieczenie

W przypadku określonych Programów, Firma i Posiadacze Kart mogą korzystać z ubezpieczenia wykupionego przez American Express od towarzystw ubezpieczeniowych, będących osobami trzecimi. Aktualny zakres i warunki świadczeń z ubezpieczenia mogą ulec zmianie lub anulowaniu przez American Express lub towarzystwo ubezpieczeniowe, będące osobą trzecią w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. American Express poinformuje Firmę, z co najmniej sześćdziesięciodniowym (60) wyprzedzeniem o wszelkich niekorzystnych zmianach w zakresie świadczeń z ubezpieczenia lub o ich anulowaniu.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

19. Poufność

a. Wszelkie tajemnice handlowe lub zawodowe lub inne informacje ujawnione lub przekazane przez jedną ze stron drugiej stronie zostaną zachowane w poufności, z wyłączeniem przypadków, w których ich ujawnienie będzie konieczne w celu właściwej realizacji danego Programu (Programów) lub w innych przypadkach wyraźnie wskazanych w Umowie lub uzgodnionych pomiędzy stronami na piśmie.

b. Wszelkie informacje o charakterze poufnym mogą być wykorzystane przez każdą ze stron w dowolnym celu lub ujawnione dowolnej osobie w zakresie, w jakim zostały one podane do wiadomości publicznej przed ujawnieniem bez winy strony otrzymującej lub w zakresie, w jakim strona ujawniająca jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych zgodnie z wymogami wyraźnie przewidzianymi w przepisach prawa, wyrokiem sądu, decyzją organu państwowego lub innej instytucji czy organu regulacyjnego.

c. Każda ze stron będzie traktowała Umowę jako poufną i nie ujawni jej treści osobie trzeciej bez uzyskania uprzedniej zgody na piśmie od drugiej strony, chyba że ujawnienie będzie wymagane na mocy orzeczenia sądowego, obowiązujących przepisów prawa, regulacji lub przez właściwy organ regulacyjny czy nadzorczy.

d. Bez względu na treść niniejszego punktu 19, American Express jest uprawniony do ujawnienia treści Umowy potencjalnemu kupującemu (na przykład w przypadku cesji lub przeniesienia własności przedsiębiorstwa zgodnie z punktem „Cesja" Umowy (Część A, punkt 29)), z zastrzeżeniem zawarcia przez American Express umowy o zachowaniu poufności z kupującym. American Express zastrzega sobie prawo do przekazania klientom lub potencjalnym klientom standardowych warunków umów oferowanych przez American Express, w tym do opublikowania tychże warunków na stronie internetowej American Express.

e. American Express może przekazać informacje (w tym informacje poufne), które posiada, a które dotyczą Firmy lub dowolnego Rachunku, Podmiotom Stowarzyszonym American Express, w tym podmiotom odpowiedzialnym za przetwarzanie transakcji na naszą i ich rzecz i ich dostawcom, w celu wsparcia realizacji danego Programu (Programów) na całym świecie lub osobie trzeciej, zgodnie z punktem „Cesja" Umowy (Część A, punkt 29). American Express nałoży na takie podmioty odpowiednie zobowiązania dotyczące zachowania poufności.

f. American Express zastrzega sobie prawo do przekazania, według własnego uznania, informacji dotyczących Firmy, dowolnego Rachunku i historii płatności biurom informacji gospodarczej i kredytowej.

g. Postanowienia niniejszego punktu utrzymają moc obowiązującą przez okres pięciu (5) lat od rozwiązania Umowy.

20. Ochrona danych

a. Bez względu na postanowienia dotyczące zachowania poufności, zawarte w Umowie, Firma wyraża zgodę i przyjmuje do wiadomości, że American Express może:

i) przetwarzać informacje dotyczące Firmy, członków jej zarządu (lub innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku), pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży, w zakresie koniecznym do realizacji danego Programu (Programów), w tym, jeżeli to konieczne, udostępniać takie informacje w ramach skomputeryzowanych systemów rezerwacji, dostawcom towarów lub usług, Biurom Obsługi Rezerwacji i Biurom Podróży oraz Podmiotom Stowarzyszonym American Express (oraz ich wyznaczonym przedstawicielom), zarówno na terenie Unii Europejskiej („UE"), jak i poza nią, oraz uzyskiwać takie informacje od tychże osób w celach związanych z realizacją przez American Express danego Programu (Programów) oraz w celu dopełnienia zobowiązań umownych przez klientów American Express;

ii) przekazywać informacje dotyczące korzystania z danego Programu (Programów) przez Firmę, członków jej zarządu (oraz innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży, bankowi Firmy lub innym dostawcom usług płatniczych lub w ramach wybranych przez Firmę systemów płatniczych w zakresie koniecznym w celu umożliwienia wystawienia faktur i dokonania płatności w związku z danym Programem (Programami);

iii) wykorzystywać, przetwarzać, w tym profilować i analizować informacje dotyczące sposobu, w jaki Firma, członkowie jej zarządu (oraz inne osoby, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), pracownicy, wykonawcy, Administratorzy Programu, Posiadacze Kart i Użytkownicy Usługi Podróży korzystają z Programu (Programów) w celu sporządzenia sprawozdań, które umożliwią Firmie utrzymanie skutecznych polityk w zakresie zamówień, podróży i związanych z nimi procedur. Informacje wykorzystywane w celach sporządzenia sprawozdań można uzyskać z określonych źródeł takich jak skomputeryzowane systemy rezerwacji, linie lotnicze i inni dostawcy towarów lub usług oraz od wyznaczonych przedstawicieli, licencjobiorców, agentów i dostawców Podmiotów Stowarzyszonych American Express. American Express korzysta z zaawansowanej technologii i szczegółowo określonej procedury postępowania przez pracowników, aby zapewnić szybkie, dokładne i poufne przetwarzanie danych Firmy, członków jej zarządu, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży. American Express będzie traktował te sprawozdania jako informacje poufne Firmy zgodnie z punktem „Zachowanie poufności" niniejszych Warunków (Część A, punkt 19), przy czym American Express zastrzega sobie prawo do zniszczenia wszelkich posiadanych kopii sprawozdań w dowolnym czasie;

iv) przechowywać informacje dotyczące Firmy, członków jej zarządu (lub innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży wyłącznie przez okres wymagany w związku z celami Umowy lub wynikający z wymogów obowiązujących przepisów prawa;

v) przetwarzać dane dotyczące Firmy, członków jej zarządu (oraz innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł) w zakresie określonym przepisami prawa w celu zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego oraz analizy przeprowadzanych transakcji, w czasie trwania Umowy oraz przez pięć lat (licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym zakończono stosunki gospodarcze z Firmą lub licząc od momentu przeprowadzenia analizy transakcji) w ramach obowiązków nałożonych przez Ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy;

vi) wykorzystywać, przetwarzać i analizować dane Posiadaczy Kart, w tym dane zagregowane lub połączone z innymi informacjami, w celu opracowania polityk, modeli i procedur zarządzania ryzykiem i/lub podejmowania decyzji dotyczących sposobu zarządzania Rachunkami Firmy (np. w celu zatwierdzenia transakcji);

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

vii) wymieniać informacje dotyczące Firmy, członków jej zarządu (lub innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), pracowników, wykonawców, Administratorów Programu z agencjami zapobiegania oszustwom. Jeśli dowolna z powyższych osób przekaże American Express nieprawdziwe lub nieprawidłowe informacje prowadzące do oszustwa, może zostać to zaprotokołowane. American Express i inne organizacje mogą korzystać z zapisanych w ten sposób informacji w celu odszukania dłużników, ściągania wierzytelności, przeciwdziałania oszustwom, zarządzania rachunkami lub polisami ubezpieczeniowymi danej osoby oraz podjęcia decyzji w zakresie oferowania danej osobie lub osobie powiązanej z nią finansowo, produktów takich jak kredyty lub związane z nimi usługi lub ubezpieczenia samochodowe, domu, życia i inne produkty ubezpieczeniowe; oraz

viii) podejmować powyższe czynności na terenie UE, jak i poza nią. Obejmuje to przetwarzanie informacji dotyczących Firmy (lub innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), członków jej zarządu, pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży na terenie Stanów Zjednoczonych Ameryki i innych państw spoza UE, gdzie przepisy dotyczące ochrony danych nie są tak szczegółowe i restrykcyjne jak w UE. American Express zobowiązuje podejmować obecnie i w przyszłości odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że informacje Firmy, jej członków zarządu, pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart i Użytkowników Usługi Podróży będą objęte ochroną na odpowiednim poziomie, zgodnie z wymogami prawa UE.

b. American Express będzie przetwarzać informacje dotyczące Firmy, jej członków zarządu (lub innych osób, których dane zostały zebrane za pośrednictwem Formularza Wniosku lub z innych źródeł), pracowników, wykonawców, Administratorów Programu, Posiadaczy Kart, Użytkowników Usługi Podróży zgodnie z powyższymi postanowieniami, jeżeli osoby te wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych w takich celach, aby wywiązać się ze zobowiązań prawnych lub umownych lub ponieważ jest to niezbędne do ochrony uzasadnionych interesów American Express:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Przyjęcie/odrzucenie wniosku, realizacja usług	Na wniosek osoby, której dane dotyczą przed zawarciem Umowy oraz niezbędne do wykonania Umowy
Ocena niektórych informacji o takiej osobie w ramach zautomatyzowanego przetwarzania danych (profilowanie)	Niezbędność do wykonania Umowy
Analizy rynkowe oraz statystyczne	Uzasadniony interes administratora danych
Marketing bezpośredni produktów własnych	Uzasadniony interes administratora danych
Dochodzenie roszczeń lub obrona praw	Uzasadniony interes administratora danych
Wypełnienie obowiązków American Express nałożonych odrębnymi przepisami prawa	Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych

Dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania informacji oraz praw wynikających z takiego przetwarzania znajdują się w Oświadczeniu o ochronie prywatności zamieszczonym na stronie internetowej American Express.

c. American Express Europe S.A. Oddział w Polsce jest administratorem danych zebranych w związku z Programem (Programami) (w tym danymi osób reprezentujących Spółkę). Adres administratora danych to: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa. Firma jest zobowiązana do poinformowania Administratorów Programu, Posiadaczy Kart, Użytkowników Usługi Podróży i innych członków zarządu (lub innych osób, których dane osobowe zgromadzono za pośrednictwem Formularza Wniosku), pracowników i wykonawców o sposobie korzystania przez American Express z ich danych osobowych oraz o prawach, jakie im przysługują w odniesieniu do tych danych, jak określono w niniejszej Umowie, z wyjątkiem sytuacji, gdy osoby te zostały już poinformowane bezpośrednio przez American Express, na przykład poprzez przedstawienie im Warunków dla Posiadaczy Kart dotyczących Programu Kart Korporacyjnych lub za pomocą formularzy, które mogą wypełniać i przekazywać American Express w związku z odpowiednim Programem (Programami).

d. Należy dokładnie zapoznać się z informacjami o prawie osób, których dane zostały zebrane w związku z odpowiednim Programem (Programami):

i) Na wniosek takiej osoby, American Express:
- dostarczy jej informacje na temat danych jej dotyczących, które znajdują się w posiadaniu American Express wraz z ich kopią oraz – jeśli jest to wymagane prawem – na temat źródła pochodzenia danych;
- dokona poprawy danych, które taka osoba wskazała jako nieprawidłowe lub niekompletne;
- ograniczy przetwarzanie danych w sytuacjach określonych przepisami prawa;
- usunie dane, o ile ich dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa.

ii) Jeżeli jest to możliwe z technicznego punktu widzenia, dana osoba ma prawo zwrócić się do American Express z prośbą o przekazanie jej danych wskazanemu administratorowi danych (bezpośrednio lub za jego pośrednictwem).

iii) Jeżeli dane są przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych (w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego) osoba ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z celem będącym przedmiotem sprzeciwu.

iv) Jeżeli dana osoba stwierdzi, że jej prawa zostały naruszone w związku z przetwarzaniem danych przez American Express, może wnieść skargę do organu ochrony danych.

W celu wykonania powyższych praw osoba powinna napisać do American Express na adres: American Express, ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, Polska lub na adres e-mail: kartapln@aexp.com. Ten adres e-mail może być używany do kontaktu z upoważnionym przedstawicielem American Express w kwestiach ochrony danych.

e. Firma oświadcza, że:

i) zapewni, aby przekazanie przez Firmę danych do American Express, w celach określonych powyżej, w szczególności w celu sporządzenia sprawozdań, było zgodne ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych, obowiązującymi w UE, oraz aby Firma była uprawniona do dokonania takiego przekazania.

ii) będzie korzystać ze sprawozdań otrzymanych od American Express na podstawie niniejszego punktu wyłącznie w sposób zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych, obowiązującymi w UE.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

iii) jeśli otrzyma od którejkolwiek z osób, o których mowa powyżej, pytanie dotyczące przetwarzania jej danych przez American Express, zapewni, by taka osoba przesłała to pytanie bezpośrednio do American Express.

21. Komunikacja z Firmą i Administratorem Programu

a. Komunikaty będą przekazywane lub udostępniane za pomocą poczty tradycyjnej, w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej poprzez zamieszczenie hiperłączy w wiadomości, wiadomości tekstowej SMS, poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji w Wyciągu (lub w informacji załączonej do Wyciągu) lub za pomocą Serwisu Internetowego (lub za pomocą hiperłączy na stronach internetowych dostępnych za pośrednictwem Serwisu Internetowego).

b. American Express może komunikować się z Firmą za pośrednictwem Administratora Programu za pomocą poczty tradycyjnej, w formie elektronicznej, za pomocą poczty elektronicznej poprzez zamieszczenie hiperłączy w wiadomości, wiadomości tekstowej SMS, poprzez zamieszczenie odpowiednich informacji w Wyciągu (lub w informacji załączonej do Wyciągu) lub za pomocą Serwisu Internetowego (lub za pomocą hiperłączy na stronach internetowych dostępnych za pośrednictwem tego serwisu), zgodnie z wyborem American Express w danym czasie. Komunikat przekazany Administratorowi Programu będzie uznawany za Komunikat od American Express do Firmy.

c. W związku z Programem Karty Korporacyjnej, American Express może komunikować się z Posiadaczem Karty za pośrednictwem Administratora Programu. Firma musi zapewnić, aby Komunikaty od Posiadacza Karty lub Komunikaty kierowane do niego za pośrednictwem Administratora Programu były niezwłocznie przekazywane odpowiednio do American Express lub właściwego Posiadacza Karty.

d. American Express będzie traktować wszelkie wnioski, instrukcje lub zawiadomienia otrzymane od Administratora Programu w związku z Programem, Rachunkami i Umową (czy to za pośrednictwem poczty elektronicznej, Serwisu Internetowego, poczty tradycyjnej, czy w inny sposób) jako wnioski, instrukcje lub zawiadomienia od Firmy i/lub Posiadacza Karty. Firma wyraża zgodę na uznanie wszelkich tego typu wniosków, instrukcji lub zawiadomień, przekazanych American Express przez Administratora Programu za wiążące. Firma zapewni, aby wszyscy Administratorzy Programu przestrzegali zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków.

e. Firma bezzwłocznie poinformuje American Express o wszelkich zmianach podanych uprzednio danych osobowych Administratorów Programu, ich adresów e-mailowych i korespondencyjnych, numerów telefonu i innych danych kontaktowych, niezbędnych w celu przekazywania Komunikatów zgodnie z Umową. W przypadku wyznaczenia nowego Administratora Programu, Firma potwierdzi na piśmie wyznaczenie Administratora Programu. American Express nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek opłat lub Obciążeń lub innych szkód poniesionych przez Firmę, w przypadku niepoinformowania American Express przez Firmę o zmianach danych kontaktowych. American Express zastrzega sobie prawo niewykonania lub odmowy wykonania poleceń Administratora Programu, co do którego poweźmie uzasadnione podejrzenie, iż jego dane nie są aktualne.

f. W przypadku niemożności dostarczenia przez American Express dowolnego Komunikatu z przyczyn, które można przypisać Firmie lub w przypadku zwrotu Komunikatu po nieudanej próbie dostarczenia go na podany uprzednio American Express adres lub numer telefonu, American Express może uznać, że Firma dokonała istotnego naruszenia Umowy i ma prawo do zaprzestania wysyłania Komunikatów do Firmy do momentu otrzymania prawidłowych informacji kontaktowych. Działania lub zaniechania American Express nie wyłączają zobowiązań Firmy wynikających z Umowy. Wszelkie komunikaty dostarczone na adres, który został podany American Express jako aktualny, będą uznane za dostarczone Firmie.

g. Wszelkie Komunikaty elektroniczne, udostępniane przez American Express, w tym Wyciągi z Rachunku, zostaną uznane za otrzymane w dniu, w którym American Express wyśle zawiadomienie o nich pocztą elektroniczną lub umieści Komunikat na stronie internetowej, nawet jeśli Firma nie zapozna się z Komunikatem w tymże dniu.

h. Firma ma obowiązek informowania American Express o wszelkich zmianach w zakresie innych informacji podanych uprzednio American Express, w szczególności informacji podanych w Formularzach Wniosków.

i. Kategorie Kart wydawanych w ramach wybranego Programu do celów Rozporządzenia (UE) 2015/751 w sprawie opłat interchange można znaleźć na stronie internetowej American Express.

22. Oświadczenia, zapewnienia i zobowiązania Firmy

a. W związku ze wszystkimi Kartami, Firma oświadcza, zapewnia i zobowiązuje się, że:
   i) Firma będzie korzystać ze swoich Rachunków w celach służbowych i poinformuje Użytkowników Rachunków, aby korzystali z nich w takich celach;
   ii) Administrator Programu będzie upoważniony do zarządzania Programem/Programami w imieniu Firmy; oraz
   iii) Umowa oraz Formularze Wniosku zostały podpisane przez osobę należycie upoważnioną do reprezentowania Firmy; oraz
   iv) Firma nie jest Mikroprzedsiębiorcą.

23. Ograniczenie odpowiedzialności American Express

a. Żadne z postanowień Umowy nie ograniczy ani nie wyłączy odpowiedzialności żadnej ze stron:
   i) z tytułu oszustwa lub umyślnego wprowadzenia w błąd; oraz
   ii) w zakresie, w jakim takie ograniczenie lub wyłączenie nie jest dozwolone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

b. Z zastrzeżeniem litery (a) powyżej, American Express nie ponosi odpowiedzialności wobec Firmy lub osoby trzeciej z tytułu jakiejkolwiek straty lub szkody wynikającej czy to z niedotrzymania postanowień Umowy lub dopuszczenia się czynu niedozwolonego (w tym zaniedbania) lub innych przyczyn związanych z:
   i) opóźnieniem lub odmową akceptacji Karty przez Punkt Handlowo-Usługowy, Biuro Obsługi Rezerwacji lub Biuro Podróży, albo z nałożeniem przez Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji lub Biuro Podróży dodatkowych warunków korzystania z Karty lub sposobem przyjęcia czy nieprzyjęcia Karty przez Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji lub Biuro Podróży;
   ii) towarów i/lub usług zakupionych przy użyciu Karty, ich dostawy lub braku dostawy;
   iii) Obsługą Podróży, w związku z którą obciążany jest Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych, w tym wszelkimi sporami z Biurem Obsługi Rezerwacji lub Biurem Podróży dotyczącymi Obsługi Podróży lub niewywiązaniem się z niej;
   iv) niedopełnieniem przez American Express własnych obowiązków wynikających z Umowy (lub z Warunków dla Posiadaczy Kart w Programie Karty Korporacyjnej), o ile takie niedopełnienie zostało spowodowane przez osobę trzecią lub zdarzenie pozostające poza uzasadnioną kontrolą American Express, w tym, między innymi, awarię systemu, awarię przetwarzania danych, pracowniczy spór zbiorowy lub inne działania będące poza kontrolą American Express lub niewykonanie zobowiązań przez American Express jest spowodowane jego obowiązkami wynikającymi z prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego;

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

v) odmową przez American Express zatwierdzenia transakcji na Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych z dowolnego powodu przewidzianego w punkcie „Zatwierdzanie Obciążeń" niniejszych Warunków (Część A, punkt 6); lub
vi) prawidłowością i kompletnością danych przekazywanych dla celów związanych z podatkiem VAT przez Punkty Handlowo-Usługowe, które American Express może udostępnić Firmie w związku z Obciążeniami, oraz ich wystarczającym zakresem w celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa lub przepisami podatkowymi. (Niniejszym American Express gwarantuje, że dane dla celów podatku VAT, które American Express udostępni Firmie, będą odpowiadać danym przekazanym American Express przez Punkt Handlowo-Usługowy).

c. Z zastrzeżeniem lit. (a) punktu 23, części A powyżej, American Express w żadnym wypadku nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Firmy lub osoby trzeciej z tytułu:
i) utraty zysków, korzyści, dobrego imienia, pogorszenia możliwości prowadzenia interesów, straty przychodu lub przewidywanych oszczędności;
ii) strat poniesionych w związku z utratą reputacji pracownika Firmy, spowodowaną dowolnymi względami; lub
iii) jakichkolwiek strat lub szkód pośrednich.

24. Anulowanie i rozwiązanie

a. Firma może rozwiązać Umowę lub anulować Kartę, Rachunek Główny lub Rachunek w dowolnym czasie za trzydziestodniowym (30) terminem pisemnego wypowiedzenia, przekazanego American Express lub w dowolnym terminie, jeżeli Firma stanie się Mikroprzedsiębiorstwem. Jeśli Firma podejmie takie kroki, Firma spłaci wszelkie kwoty obciążające Rachunek Główny lub Rachunek i zaprzestanie korzystania z Rachunku (w tym ze wszystkich Rachunków Kart i Rachunków Posiadacza Karty) oraz pouczy Użytkowników Rachunków, aby zaprzestali korzystania z Rachunków oraz aby zniszczyli wszystkie Karty.
b. Firma zwolni American Express z odpowiedzialności z tytułu wszystkich czynności, postępowań, roszczeń i żądań wynikających lub związanych z dowolnym roszczeniem podniesionym wobec American Express w odniesieniu do anulowania Karty lub Rachunku, o które wnioskowała Firma.
c. American Express może rozwiązać Umowę lub anulować Kartę, Rachunek Główny lub Rachunek za trzydziestodniowym (30) terminem pisemnego wypowiedzenia przekazanego Firmie.
d. American Express może rozwiązać Umowę lub anulować Kartę, Rachunek Główny lub Rachunek w trybie natychmiastowym za pisemnym wypowiedzeniem przekazanym Firmie:
i) W przypadku niewykonania przez Firmę zobowiązań wynikających z Umowy, w tym, między innymi niedokonania płatności w terminie wymagalności lub jeżeli jakakolwiek forma płatności zostanie zwrócona lub nie będzie honorowana w całości; lub
ii) w przypadku uznania przez American Express poziomów ryzyka oszustwa lub ryzyka kredytowego za niemożliwe do zaakceptowania.

W przypadku podjęcia przez American Express powyższych czynności, Firma będzie nadal zobowiązana do spłaty na rzecz American Express wszystkich kwot obciążających Rachunek Główny lub dowolny Rachunek.

e. American Express może uznać, że Firma dopuściła się istotnego naruszenia Umowy, jeśli:
i) dowolne oświadczenie złożone przez Firmę wobec American Express w związku z Rachunkiem okaże się nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd;
ii) Firma dopuści się naruszenia dowolnej innej umowy zawartej z American Express lub z jednym z Podmiotów Stowarzyszonych American Express;
iii) wobec Firmy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub układowe lub będzie istniało zagrożenie wszczęcia takich postępowań; lub
iv) American Express będzie miało podstawy do przypuszczenia, że Firma nie posiada wystarczającej zdolności kredytowej.

f. W przypadku rozwiązania Umowy z dowolnej przyczyny, Firma będzie miała obowiązek natychmiastowej spłaty wszystkich niespłaconych Obciążeń i innych należności Firmy wynikających z Umowy, łącznie z niezaksięgowanymi Obciążeniami oraz zapewnienia zakończenia korzystania z Rachunków przez Użytkowników Rachunków.
g. W związku z Programem Karty Korporacyjnej, Rachunki Posiadaczy Kart ulegną automatycznemu zamknięciu po rozwiązaniu Umowy. Firma będzie zobowiązana poinformować Posiadaczy Kart o rozwiązaniu Umowy.
h. W odniesieniu do każdej usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe dozwolonej przez American Express i udostępnionej Posiadaczom Kart na wniosek Firmy, Firma może zwrócić się do American Express o natychmiastowe wyłączenie tej usługi dla dowolnego Posiadacza Karty lub wszystkich Posiadaczy Kart. Każda kwota środków pieniężnych wypłaconych na jakikolwiek Rachunek Posiadacza Karty, w przypadku wyłączenia przez American Express usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe na wniosek Firmy, zostanie niezwłocznie spłacona. Firma jest zobowiązana poinformować Posiadaczy Kart o wyłączeniu usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe. American Express może poinformować Punkty Handlowo-Usługowe, gdy upłynie termin ważności Karty.
i. Firma ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z niniejszego punktu również po rozwiązaniu Umowy.

25. Potrącenie

W przypadku istnienia zobowiązań Firmy wobec American Express lub któregokolwiek z Podmiotów Stowarzyszonych American Express wynikających z oddzielnej umowy, American Express będzie miało prawo do dokonania potrącenia kwoty odpowiadającej kwocie takich zobowiązań z zobowiązań American Express wobec Firmy wynikających z Umowy, bez względu na walutę, w której wyrażone są te kwoty, z zastrzeżeniem jakiegokolwiek przepisu ustawowego zapobiegającego wykonaniu takiego potrącenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przy dokonaniu potrącenia kwot w różnych walutach zastosowanie mają postanowienia przewidziane w punkcie A części 15 „Obciążenia w walucie obcej" niniejszych Warunków.

26. Brak zrzeczenia

Niewykonanie przez American Express któregokolwiek z przysługujących mu praw na mocy Umowy nie oznacza zrzeczenia się takiego prawa ani nie stanowi przeszkody dla korzystania z takiego prawa w przyszłości.

27. Odrębność postanowień

Jeżeli jakikolwiek warunek Umowy jest sprzeczny z obowiązującymi przepisami ustawowymi lub wykonawczymi, postanowienie to zostanie uznane za zmienione lub usunięte w taki sposób, aby było zgodne z obowiązującymi przepisami ustawowymi lub wykonawczymi w sposób najbardziej zbliżony do zamiaru pierwotnego postanowienia Umowy.

28. Cesja roszczeń

a. Jeśli American Express uzna Rachunek Główny lub Rachunek w związku z roszczeniem wobec osoby trzeciej takiej jak Punkt Handlowo-Usługowy, Biuro Obsługi Rezerwacji lub Biuro Podróży, American Express automatycznie uzna, że Firma dokonała cesji

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

na rzecz American Express wszelkich odnośnych praw i roszczeń, które Firma posiada, posiadała lub może posiadać w przyszłości, wobec dowolnej osoby trzeciej w kwocie, którą American Express uznało Rachunek. Firma niniejszym udziela uprzedniej zgody na przedmiotową cesję, przy czym dokonanie dodatkowego zawiadomienia w tym względzie nie będzie wymagane.

b. Po uznaniu Rachunku przez American Express, Firma nie może dochodzić roszczenia lub zwrotu płatności wobec dowolnej osoby trzeciej w kwocie, którą American Express uznało Rachunek.

c. Jeśli American Express zdecyduje się na dochodzenie kwoty, którą uznało Rachunek, od osoby trzeciej, Firma będzie miała obowiązek zapewnienia American Express wsparcia, w uzasadnionym zakresie. Obejmuje to między innymi podpisanie wszelkich dokumentów i przekazywanie wszelkich informacji, których American Express może w tym celu wymagać. Jednorazowe uznanie Rachunku Głównego lub Rachunku nie będzie równoznaczne z zobowiązaniem American Express do dokonania tego powtórnie.

29. Cesja

a. American Express może w dowolnym czasie dokonać cesji, przekazania, podzlecenia lub sprzedaży swoich praw, korzyści lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz swoich Podmiotów Stowarzyszonych lub niepowiązanej osoby trzeciej (w tym cesji jednostki biznesowej) („**Cesja**"), przy czym Firma wyraża na to zgodę, zaś American Express nie ma obowiązku przekazania Firmie uprzedniego zawiadomienia w tym zakresie. Firma będzie współpracowała z American Express w wykonaniu Cesji, po otrzymaniu od American Express pisemnego wniosku w tym zakresie.

b. Firma nie ma prawa dokonać lub podjąć zamiaru dokonania cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy, lub jakichkolwiek korzyści wynikających z Umowy, ustanawiać na nich obciążeń, lub dokonać ich innego przeniesienia, bez uzyskania uprzedniej zgody na piśmie od American Express, przy czym wszelkie próby dokonania cesji, ustanowienia obciążeń lub innego przeniesienia, podjęte z naruszeniem niniejszego punktu, będą nieważne.

30. Prawa osób trzecich

Umowa została zawarta pomiędzy American Express i Firmą, oraz posiada moc wiążącą wobec American Express, Firmy, oraz odpowiednich następców prawnych i cesjonariuszy American Express i Firmy.

31. Zmiany Umowy

a. American Express może zmienić dowolne postanowienia Umowy w każdym czasie, w tym w zakresie opłat i prowizji związanych z Rachunkami oraz wprowadzić nowe opłaty i prowizje. American Express będzie informować Firmę o wszelkich zmianach co najmniej 30 (trzydzieści) dni przed wejściem tych zmian w życie. American Express uzna proponowane zmiany za zaakceptowane przez Firmę, jeżeli Firma nie zawiadomi na piśmie American Express o niezaakceptowaniu zmian przed dniem wejścia tych zmian w życie; jeżeli Firma nie zaakceptuje takich zmian, będzie mogła rozwiązać Umowę i zamknąć swój Rachunek bez ponoszenia żadnych dodatkowych opłat.

b. **Wyłącznie w zakresie Karty Korporacyjnej** - American Express może dokonać zmiany Warunków dla Posiadaczy Kart zgodnie z warunkami tam określonymi, przy czym American Express przekaże odpowiednie zawiadomienie Firmie i Posiadaczowi Karty. Firma pozostanie odpowiedzialna z tytułu wszystkich Obciążeń, bez względu na zmiany, zgodnie z punktem „Odpowiedzialność za Obciążenia" Warunków (Część A, punkt 4 i Część B I. punkt 3).

32. Korzystanie z opcji „Corporate Opt-out"

Firma przyjmuje do wiadomości i potwierdza, że Firma nie jest konsumentem ani Mikroprzedsiębiorcą oraz że Firma będzie korzystać, oraz zapewni, aby Użytkownicy Rachunku korzystali z Kart lub Rachunków wyłącznie w celach związanych z jej działalnością gospodarczą. Firma wyraża zgodę, że w najszerszym zakresie dozwolonym na mocy obowiązujących przepisów prawa, wszelkie przepisy prawa, które w innym przypadku mogłyby zostać uznane za mające zastosowanie do Umowy, lecz które mogą zostać pominięte lub zastosowane w inny sposób w odniesieniu do osób niebędących konsumentami lub Mikroprzedsiębiorcami, zostaną pominięte lub zastosowane w inny sposób. Obejmuje to m.in. całość części II Ustawy (wymagania informacyjne dotyczące usług płatniczych) (z wyjątkiem art. 32a Ustawy) oraz wszystkie przepisy, o których mowa w części III, art. 33 Ustawy (Prawa i Obowiązki w odniesieniu do świadczenia usług płatniczych), które za zgodą Firmy mogą zostać pominięte w najszerszym zakresie dozwolonym przez Ustawę i zastąpione postanowieniami Umowy. W konsekwencji, postanowienia Ustawy o usługach płatniczych, które zapewniają konsumentom oraz ochronę w odniesieniu do nieautoryzowanych transakcji, zwrotów określonych płatności, odwołania zleceń płatniczych oraz niewykonania lub nieprawidłowego wykonania transakcji płatniczych nie będą miały zastosowania w odniesieniu do Firmy.

33. Prawo właściwe i jurysdykcja

a. Umowa oraz wszelkie zobowiązania, czy to umowne, czy pozaumowne, wynikające z niej lub z nią związane podlegają przepisom prawa polskiego i będą zgodnie z nim interpretowane.

b. Wyłączną jurysdykcję w zakresie wszystkich sporów wynikających lub związanych z Umową będą miały sądy w Polsce, przy czym każda ze stron zrzeka się prawa do zgłaszania ewentualnego sprzeciwu w związku z miejscem prowadzenia postępowania wszczętego w takim sądzie i zgadza się nie podnosić zarzutu, że postępowanie zostało wszczęte przed niewłaściwym forum lub że dany sąd nie posiada jurysdykcji w związku z daną sprawą. W celu uniknięcia wątpliwości, w przypadku odpowiedzialności Firmy wynikającej z Umowy, American Express może prowadzić postępowanie windykacyjne w dowolnej jurysdykcji, w której Firma lub Posiadacz Karty przebywają lub są rezydentami.

34. Podatki, cła i kontrola dewizowa

a. Firma jest odpowiedzialna za zapewnienie zgodności ze wszystkimi regulacjami dotyczącymi kontroli dewizowej i innymi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, jeśli mają one zastosowanie w związku z korzystaniem z Karty lub Rachunku lub dowolnymi transakcjami dokonywanymi pomiędzy American Express a Firmą na mocy Umowy.

b. Firma ma obowiązek regulowania wszelkich podatków, ceł lub innych kwot, jakie nakłada obowiązujące prawo w odniesieniu do Karty, używania Rachunku i dokonywania Obciążeń.

35. Reklamacje

a. American Express dokłada wszelkich starań, aby dostarczyć swoim klientom usługi o jak najwyższej jakości. Jednakże, gdyby w ocenie Firmy poziom świadczonych usług odbiegał od oczekiwanych, American Express zachęca Firmę do informowania American Express o takich sytuacjach, aby American Express miało możliwość wyjścia naprzeciw oczekiwaniom Firmy.

b. W przypadku braku satysfakcji z jakości usług dostarczanych przez American Express, Firma może podzielić się swoimi spostrzeżeniami lub zgłosić skargę poprzez kontakt z opiekunem klienta lub alternatywnie pod numerem telefonu +48 22 581 52 22 lub w formie pisemnej, pisząc do działu obsługi klienta dostępnego pod adresem e-mail: kartapln@aexp.com. Reklamację można również złożyć osobiście, odwiedzając siedzibę American Express pod adresem: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

c. American Express nie korzysta z pozasądowych form rozstrzygania sporów, które mogą wyniknąć z Umowy. Wszelkie reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z wewnętrznymi procedurami rozpatrywania reklamacji obowiązującymi w American Express i Firma otrzyma ostateczną odpowiedź potwierdzającą odpowiedź American Express na reklamację Firmy. Firma może również wnieść skargę dotyczącą realizacji usług przez American Express do Komisji Nadzoru Finansowego, z siedzibą pod adresem: ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa. Szczegóły dotyczące procedury rozpatrywania skarg przez American Express są dostępne na życzenie.

36. Postanowienia różne

a. Zgodnie z postanowieniami punktu „Zmiany Umowy" niniejszych Warunków (Część A, punkt 31) niniejsze Warunki zastępują wszystkie uprzednie warunki dotyczące danego Programu.
b. W przypadku rozbieżności pomiędzy Warunkami Ogólnymi a Warunkami Szczegółowymi, moc obowiązującą będą miały Warunki Szczegółowe.
c. Wszelkie postanowienia Umowy, co do których przewidziano, czy to w sposób wyraźny, czy dorozumiany, że utrzymają moc obowiązującą po rozwiązaniu Umowy, utrzymają pełną moc obowiązującą również po rozwiązaniu Umowy.

37. Zabezpieczenie środków

Zgodnie z wymogami prawa American Express informuje Firmę, że procedura, którą American Express przyjął w celu zabezpieczenia środków, polega na zdeponowaniu ich na oddzielnym rachunku w instytucji kredytowej.

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

I. Karty Korporacyjne

1. Otwieranie Rachunków i wydawanie Kart

a. Firma jest zobowiązana dostarczyć American Express dane wszystkich proponowanych Posiadaczy Kart. Osoba wskazana przez Administratora Programu może zostać uznana przez American Express za osobę, która została zatwierdzona przez Firmę, jako Posiadacz Karty upoważniony do korzystania z Karty. Firma zgadza się współpracować z American Express w zakresie wymagań prawa dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz wymagań w zakresie procedur identyfikacji i weryfikacji tożsamości wnioskodawcy. Podpisując/zatwierdzając Formularz Wniosku Posiadacza Karty Firma zapewnia, że dane osobowe podane w tym wniosku są zgodne z prawdą i prawidłowe.

b. Firma zapewni, że wypełniony zostanie Formularz Wniosku o Wydanie Karty oraz że każdy z proponowanych Posiadaczy Kart będzie stosować się do wszystkich wskazanych przez American Express procedur aplikacyjnych. Firma jest zobowiązana do przekazania każdemu Posiadaczowi Karty egzemplarza aktualnie obowiązujących Warunków dla Posiadaczy Kart oraz wszelkich materiałów dotyczących Karty, przekazanych przez American Express w trakcie procedury wypełniania Formularza Wniosku o Wydanie Karty i zobowiązania do zachowania powyższych materiałów.

c. Karty Korporacyjne wydawane do Rachunku Firmy mogą umożliwiać wykonywanie płatności zbliżeniowych. Płatności zbliżeniowe umożliwiają Posiadaczowi Karty dokonanie Obciążenia poprzez zbliżenie Karty do czytnika bez konieczności jej przeciągania lub odbijania. American Express może dezaktywować płatności zbliżeniowe w każdym czasie.

d. American Express może również zezwolić Posiadaczowi Karty na zlecenie Obciążenia poprzez technologię mobilnych lub innych cyfrowych portfeli (dostarczaną przez osobę trzecią lub Podmioty Stowarzyszone American Express). Użycie takiej Technologii Portfela Cyfrowego może podlegać dodatkowemu regulaminowi, ale Umowa będzie mieć zastosowanie do Obciążeń dokonanych z ich użyciem.

2. Korzystanie z Kart i Rachunków

a. Posiadacz Karty jest jedyną osobą upoważnioną do używania Karty Korporacyjnej, na której widnieje jego imię i nazwisko oraz do korzystania z odpowiedniego Rachunku Posiadacza Karty i Kodów.

b. Na wniosek American Express i wyłącznie w celu zarządzania przez American Express właściwym Programem (właściwymi Programami), Firma będzie zobowiązana do przekazania American Express wszelkich dostępnych dla niej informacji dotyczących Posiadacza Karty, których American Express może zasadnie wymagać, w tym informacji dotyczących adresu Posiadacza Karty. Firma będzie współpracować z American Express w trakcie jakiegokolwiek postępowania dotyczącego korzystania z Karty Korporacyjnej, wyegzekwowania spłaty Obciążeń od Posiadaczy Kart Korporacyjnych. Postanowienie to pozostanie w mocy po anulowaniu Karty Korporacyjnej i rozwiązaniu Umowy.

c. Usługa Express Cash umożliwia Posiadaczom Kart wypłacanie gotówki z bankomatów z logo American Express. Firma może w dowolnym czasie zapisać Posiadacza Karty do Programu usługi Express Cash, usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe, pożyczki gotówkowej, lub jakiejkolwiek innej formy wypłaty gotówki za pomocą wszystkich Kart w ramach Rachunku Firmy w dowolnym czasie, jednak możliwość skorzystania z usługi jest uzależniona całkowicie od decyzji Firmy i podlega warunkom formularza aktywacyjnego, który musi zostać podpisany przez Posiadacza Karty i Firmę. Przez cały czas Firma ponosi wobec American Express solidarnie z Posiadaczem Karty odpowiedzialność za takie Obciążenia, niezależnie od rodzaju odpowiedzialności mającego zastosowanie zgodnie z punktem „Odpowiedzialność za Obciążenia" niniejszych Warunków.

d. American Express zastrzega sobie prawo do ustanowienia lub zmiany limitów kwotowych dla Usługi Express Cash dla każdej transakcji lub dla dnia lub okresu objętego Wyciągiem. Uczestniczące instytucje finansowe oraz operatorzy Bankomatów mogą również nakładać swoje limity i ograniczenia dla Wypłat Gotówkowych, takie jak ograniczenia dotyczące liczby Wypłat Gotówkowych, kwoty każdej Wypłaty Gotówkowej oraz dostępu do Bankomatów oraz dostępnych w Bankomatach usług;

e. Opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji mają zastosowanie do Wypłat Gotówkowych (włączając Usługę Express Cash). Jeżeli Karta używana jest w Bankomacie operatora będącego osobą trzecią niezwiązaną z American Express, jest możliwe, że ten operator pobierze dodatkową opłatę, na co American Express nie ma wpływu.

f. Firma może poprosić nas o zablokowanie usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe, pożyczki gotówkowej, usługi Express Cash lub jakiejkolwiek innej formy wypłaty gotówki dla wszystkich Kart wydanych do Rachunku w dowolnym momencie. W przypadku skierowania takiej prośby, Posiadacze Kart nie będą mogli wypłacać gotówki za pomocą Karty.

3. Odpowiedzialność za Obciążenia

a. Firma i/lub Posiadacz Karty ponoszą odpowiedzialność wobec American Express za wszelkie Obciążenia, zgodnie z opcją odpowiedzialności wskazaną w Formularzu Wniosku o Przystąpienie do Programu lub którą Firma uzgodniła z American Express w inny sposób na piśmie. Z zastrzeżeniem punktów niniejszych Warunków zatytułowanych: „Nieautoryzowane Obciążenia / Zgubione i skradzione Karty, nieprawidłowe korzystanie z Rachunku, Zapytania" (Część A, punkt 10) oraz „Odpowiedzialność za Nieautoryzowane Obciążenia" (Część A, punkt 11), poniżej przedstawione zostały opcje odpowiedzialności Firmy:
   i) „**Pełna Odpowiedzialność Korporacyjna**", zgodnie z którą Firma jest w pełni odpowiedzialna względem American Express za wszelkie Obciążenia.
   ii) „**Odpowiedzialność Wspólna**", zgodnie z którą Firma oraz Posiadacz Karty będą odpowiedzialni solidarnie za wszelkie Obciążenia dokonane przez Posiadacza Karty; z zastrzeżeniem jednak, że Firma nie ponosi odpowiedzialności za Obciążenia (a) dokonane przez Posiadacza Karty, które mają charakter osobisty i które nie przyniosły korzyści Firmie lub (b) za które Firma dokonała zwrotu na rzecz Posiadacza Karty.

Powyższe opcje odpowiedzialności są również opisane w Warunkach dla Posiadaczy Karty.

b. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Umowa z Posiadaczem Karty odnosi się do Usługi obejmującej Wypłaty Gotówkowe, pożyczki gotówkowej, Usługi Express Cash lub innej formy wypłaty gotówki, Firma ponosi solidarnie z Posiadaczem Karty pełną odpowiedzialność wobec American Express za wszelkie wypłacone środki, niezależnie od rodzaju zobowiązania określonego we Wniosku Posiadacza Karty.

c. W przypadku „Odpowiedzialności Wspólnej" ciężar dowodu spoczywa na Firmie, która musi wykazać, że nie ponosi odpowiedzialności za Obciążenia poprzez dostarczenie racjonalnych i odpowiednich dowodów, które wskazują że: (i) Obciążenia dokonane przez Posiadacza Karty mają charakter osobisty i nie przyniosły korzyści Firmie lub (ii) Firma dokonała zwrotu na rzecz Posiadacza Karty.

d. W związku z każdym rodzajem odpowiedzialności, Firma musi:
   i) poinstruować Posiadaczy Kart, aby niezwłocznie i co najmniej raz w miesiącu przekazywali Firmie raporty na temat wydatków obejmujących transakcje wykonane z zastosowaniem Karty Korporacyjnej;
   ii) niezwłocznie zwrócić Posiadaczom Kart wszelkie płatności, których dokonali bezpośrednio na rzecz American Express;

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

iii) poinstruować Posiadaczy Kart, że Karta Korporacyjna jest wydawana wyłącznie w celu korzystania z niej zgodnie z dozwolonym przeznaczeniem wskazanym w punkcie „Korzystanie z Kart i Rachunków" niniejszych Warunków (Część A, punkt 2, Cześć B I, punkt 2) i że nie jest dozwolone korzystanie z Karty Korporacyjnej dla celów wskazanych w punkcie „Niedozwolone użycie" niniejszych Warunków (Część A, punkt 3). Firma jest zobowiązana do bezzwłocznego zgłaszania American Express wszelkich przypadków niedozwolonego skorzystania z Karty Korporacyjnej oraz do zalecenia Posiadaczowi Karty takiego zgłaszania; oraz

iv) zapewnić American Express wszelką uzasadnioną pomoc ze swojej strony w wyegzekwowaniu każdej zaległej płatności od Posiadacza Karty.

4. Opłaty z tytułu posiadania Karty i inne Obciążenia

a. Wszelkie opłaty i Obciążenia, które są związane z Programem Kart Korporacyjnych i mogą figurować jako Obciążenia, zostały określone w Warunkach dla Posiadaczy Kart oraz Tabeli Opłat i Prowizji i mogą być stosowane bezpośrednio w odniesieniu do każdego Rachunku Posiadacza Karty, np. (wyłącznie w celu zilustrowania) opłaty roczne oraz Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach. Powyższe nie obejmuje opłat i prowizji, które mogą zostać uzgodnione i mieć zastosowanie pomiędzy American Express a Firmą poza zakresem Umowy lub Warunków dla Posiadaczy Kart.

b. Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach mają zastosowanie w przypadku opóźnienia w spłacie Obciążeń i nie jest wymagane w ich przypadku jakiekolwiek uprzednie zawiadomienie o naruszeniu. Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach zostały określone w Warunkach dla Posiadaczy Karty oraz Tabeli Opłat i Prowizji. W celu uniknięcia wątpliwości Firma ponosi odpowiedzialność za Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach, tak jak za wszystkie inne Obciążenia zgodnie z częścią B I. punktem 3 niniejszych Warunków (zgodnie z wybraną opcją odpowiedzialności dla Programu Karty Korporacyjnej).

c. American Express jest uprawnione do żądania Opłat za Opóźnienie w Płatnościach określonych w Tabeli Opłat i Prowizji w formie odsetek za opóźnienie, a także uzasadnionych kosztów dochodzenia opóźnionych płatności, jeżeli Firma lub Posiadacz Karty zalega z zapłatą lub jeżeli bank Firmy lub Posiadacza Karty nie przyjął polecenia zapłaty z powodu niewystarczających środków na rachunku bankowym.

d. Opłata za usługę obejmującą Wypłaty gotówkowe jest należna od Firmy zgodnie z warunkami Umowy. Opłata tą zostanie naliczona Posiadaczowi Karty wraz z innymi Obciążenia. Opłata może zostać również pobrana przez dostawcę Bankomatu, z którego pobrano gotówkę.

e. Zaległe płatności będą traktowane w następujący sposób:

i) Jeżeli saldo należności na Wyciągu Posiadacza Karty nie zostanie uregulowane w całości w terminie płatności, uznaje się, że Firma nie wywiązała się ze swoich zobowiązań i wyraża zgodę na obciążenie jej przez American Express Opłatą za Opóźnienie w Płatnościach za każdy Rachunek Posiadacza Karty, zgodnie z Tabelą opłat i prowizji oraz Warunkami dla Posiadaczy Kart.

ii) W przypadku opóźnienia w dokonaniu opłaty należnej z tytułu Rachunku Posiadacza Karty o co najmniej sześćdziesiąt (60) dni i jeżeli American Express unieważni Kartę lub Rachunek Posiadacza Karty, naliczona może zostać opłata za przywrócenie Karty Korporacyjnej lub Rachunku Posiadacza Karty; oraz

iii) W przypadku skierowania Rachunku Posiadacza Karty lub jakiejkolwiek kwoty należnej American Express od Firmy na podstawie niniejszej Umowy do zewnętrznych windykatorów (którzy mogą być kancelarią prawną), do kwoty pozostającej do zapłaty może zostać doliczona odpowiednia opłata za obsługę tej sprawy.

f. American Express może obciążyć bezpośrednio Rachunek Posiadacza Karty lub Firmę stosowną opłatą lub kwotą odpowiadającą całości kosztów poniesionych przez American Express, w zależności od tego, która z tych kwot będzie wyższa, w związku z jakimkolwiek czekiem, bezpośrednim obciążeniem lub inną metodą dokonania płatności na rzecz American Express na mocy Umowy, która to płatność nie została uhonorowana w całości oraz, o ile będzie to miało zastosowanie, kosztami zewnętrznego windykatora (którym może być kancelaria prawna), zatrudnionego przez American Express w celu uzyskania kwoty należnej American Express od Firmy lub Posiadacza Karty na mocy Umowy.

5. Wyciągi i zapytania

a. Zgodnie ze zwykłą procedurą American Express dostarcza sumaryczne ujęcie wszystkich kwot należnych z tytułu Karty Korporacyjnej w ramach Serwisu internetowego. American Express może również udostępnić takie podsumowanie przy pomocy innych alternatywnych środków.

b. Firma jest zobowiązana niezwłocznie poinformować American Express o zmianie danych kontaktowych Firmy lub dowolnego Posiadacza Karty. American Express nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek kosztów dodatkowych (odsetek karnych, honorarium inkasowego) lub też wszelkich innych szkód poniesionych przez Firmę lub Posiadacza Karty, w przypadku gdy American Express nie zostało poinformowane o powyższych zmianach.

c. Wyciągi będą przekazywane Posiadaczom Kart wyłącznie za pośrednictwem Serwisu internetowego. Posiadacze Kart będą automatycznie rejestrowani jako użytkownicy Serwisu internetowego za pośrednictwem bezpiecznej strony internetowej, z której Posiadacze Kart będą zobowiązani korzystać zgodnie z Warunkami dla Posiadaczy Kart w Programie Kart Korporacyjnych. Firma wyraża zgodę na to, że gdyby Wyciągi były dostarczane wyłącznie Firmie, niezwłocznie dostarczy kopię właściwego Wyciągu na nośniku trwałym Posiadaczowi Karty na jego wniosek.

d. Wyciągi są przechowywane w Serwisie internetowym przez okres 6 (sześciu) miesięcy. Po upływie tego okresu Posiadacz Karty może otrzymać od American Express Wyciąg, zwracając się o to w sposób określony w Warunkach dla Posiadaczy Kart.

e. American Express zastrzega sobie, że w przypadku, gdy Posiadacz Karty zakwestionuje nieautoryzowane lub nieprawidłowo wykonane Obciążenia bądź brak uwzględnienia uznań Rachunku Posiadacza Karty Korporacyjnej w Wyciągu po upływie 1 (jednego) miesiąca od daty Wyciągu, American Express będzie miało prawo, według własnego wyłącznego uznania, do bezpośredniego obciążenia Firmy wszelkimi uznaniami, jakie American Express będzie zobowiązane dokonać, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w odniesieniu do Rachunku Posiadacza Karty Korporacyjnej, niezależnie od wybranej opcji odpowiedzialności.

6. Płatności

Wszelkie Obciążenia wskazane w Wyciągu powinny zostać spłacone w pełnej wysokości w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni od daty Wyciągu, o ile nie uzgodniono inaczej. Brak spłaty w tym terminie w pełnej wysokości stanowić będzie istotne naruszenie Umowy.

II. Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych (BTA)

1. Otwieranie Rachunków i wydawanie Kart

a. Firma jest użytkownikiem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych i ponosi odpowiedzialność za wszelkie wykorzystanie lub nieprawidłowe korzystanie z Rachunków Rozliczeń Podróży Służbowych przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji, Użytkowników Usługi Podróży, Administratorów Programu, pracowników lub inne osoby posiadające wyraźne lub domniemane upoważnienie do dokonania lub uruchomienia transakcji kupna

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

rozliczanych w ramach Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych w imieniu Firmy, w tym za naruszenie warunków niniejszej Umowy.

b. Każda Osoba Upoważniona do Zatwierdzania Transakcji musi zostać upoważniona przez Firmę i być zdolna do wykonywania wszystkich postanowień Umowy, mających zastosowanie do Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych oraz do zatwierdzania Obciążeń w imieniu Firmy. Firma ponosi odpowiedzialność za wybór Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji i powiadamianie Biur Obsługi Rezerwacji o wszelkich zmianach w Wykazie Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji, jak też o aktualizacjach tego Wykazu.

c. Firma jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia American Express, jeśli poweźmie podejrzenie, że osoba, która nie jest Osobą Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji lub też nie posiada innego upoważnienia Firmy, korzysta z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych.

d. Firma jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Biura Obsługi Rezerwacji o odwołaniu upoważnienia udzielonego Osobie Upoważnionej do Zatwierdzania Transakcji dotyczącego korzystania z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych i współpracy z Biurem Obsługi Rezerwacji w celu zapewnienia, żeby osoby pozbawione upoważnienia, nie były dłużej w stanie dokonywać Obciążeń oraz żeby wszelkie rachunki użytkowników otworzone przez Biuro Obsługi Rezerwacji dla takich osób zostały anulowane.

e. American Express ma prawo poinformować Biuro Obsługi Rezerwacji o anulowaniu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych.

2. Korzystanie z Kart i Rachunków

a. Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych może być wykorzystywany wyłącznie w celu dokonywania płatności za Obsługę Podróży realizowaną przez Biuro Obsługi Rezerwacji na rzecz Użytkownika Usługi Podróży. Obciążenia Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych nie mogą być dokonywane za pośrednictwem innego biura podróży, spółki zajmującej się zarządzaniem podróżami lub biura obsługi rezerwacji, w tym placówki obsługującej rezerwacje akceptującej karty American Express. W przypadku, gdy Obciążenia takie zostaną dokonane, Firma będzie nadal ponosić za nie odpowiedzialność, z zastrzeżeniem postanowień punktu niniejszych Warunków zatytułowanego „Odpowiedzialność za Nieautoryzowane Obciążenia" (Część A, punkt 11).

b. American Express zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o otworzenie i korzystanie z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych oraz transakcji realizowanych za pośrednictwem Biura Obsługi Rezerwacji, które nie zostało zatwierdzone przez American Express jako uczestnik Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych. Potencjalne włączenie Biura Obsługi Rezerwacji do Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych podlega wyłącznemu uznaniu American Express. Na wniosek Firmy, American Express dostarczy Firmie wykaz Biur Obsługi Rezerwacji.

c. Firma jest zobowiązana do przedłożenia numeru Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych do Biura Obsługi Rezerwacji w celu dokonania zapłaty za Obsługę Podróży.

d. Jeśli Użytkownik Usługi Podróży dokona rezerwacji Obsługi Podróży w Biurze Obsługi Rezerwacji, korzystając z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych, American Express uzna, że Firma wyraziła zgodę na to, że Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych zostanie obciążony płatnością i autoryzowała Obciążenie.

e. Przykłady uzasadnionych sposobów zarządzania, zabezpieczeń oraz funkcji, zgodnych z punktem „Korzystanie z Kart i Rachunków" niniejszych Warunków (Część A, punkt 2(c)), mających na celu uniknięcie niedozwolonego użycia Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych i jego kontrolę, obejmują między innymi:

i) dostarczenie do Biura Obsługi Rezerwacji przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji pisemnej wersji uaktualnionej listy Użytkowników Usługi Podróży, którzy mogą korzystać z Rachunku w celu Obsługi Podróży w ramach jasno zdefiniowanych parametrów, która to lista może zostać natychmiast zmieniona po uprzednim wystosowaniu zawiadomienia do Biura Obsługi Rezerwacji;

ii) dostarczenie na piśmie do Biura Obsługi Rezerwacji jasno określonego wstępnego zatwierdzenia przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji rezerwacji dokonanej w ramach Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych;

iii) zapewnienie, że numery identyfikacyjne oraz hasła dla narzędzi on-line służących do Obsługi Podróży są przekazywane przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji wyłącznie Użytkownikom Usługi Podróży, w odniesieniu do których Obsługa Podróży z wykorzystaniem Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych, do którego dostęp jest zapewniony przez wyżej wspomniane numery identyfikacyjne i hasła, została zatwierdzona lub wstępnie zatwierdzona przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji; jak też zapewnienie, że parametry techniczne pozwalające na korzystanie z numerów identyfikacyjnych użytkowników oraz haseł są określone w sposób, który zapewnia, że przy użyciu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych może być rezerwowana wyłącznie Obsługa Podróży, która została zatwierdzona lub wstępnie zatwierdzona przez Osobę Upoważnioną do Zatwierdzania Transakcji;

iv) dostarczanie do Biur Obsługi Rezerwacji uaktualnionych Wykazów Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji, które mogą zostać niezwłocznie zmienione po uprzednim wystosowaniu zawiadomienia do Biura Obsługi Rezerwacji;

v) ustalanie górnych limitów transakcji;

vi) udostępnienie przez American Express Serwisu internetowego umożliwiającego monitorowanie korzystania z Rachunku i zarządzanie Programem; oraz

vii) dokonanie ustaleń pozwalających na natychmiastowe cofnięcie uprawnień Osoby Upoważnionej do Zatwierdzania Transakcji ustanowionej przez Biuro Obsługi Rezerwacji lub Firmę w celu korzystania z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych do dokonywania rezerwacji, która to osoba nie pełni już wyżej określonej funkcji, niezwłocznie po odebraniu jej prawa do obciążania Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych.

f. Firma nie może korzystać z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych w celu uzyskania gotówki.

3. Opłaty i inne Obciążenia

a. American Express jest uprawnione do naliczania odsetek od zaległej kwoty w trybie miesięcznym od daty Wyciągu. American Express może obciążyć Firmę po dniu, w którym powinna nastąpić zapłata oraz po 60 (sześćdziesięciu) dniach od daty Wyciągu zryczałtowaną opłatą za obsługę zadłużenia, stanowiącą zwrot ponoszonych przez American Express kosztów windykacji wierzytelności. Szczegółowe informacje na ten temat znajdują się w Tabeli Opłat i Prowizji.

b. American Express może obciążyć Firmę pełnymi kosztami poniesionymi w związku ze skierowaniem jakiejkolwiek kwoty zaległej na jakimkolwiek Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych do zewnętrznego windykatora (który może być kancelarią prawną).

4. Wyciągi i zapytania

Firma zostanie automatycznie zarejestrowana jako użytkownik Serwisu internetowego. Warunki korzystania z Serwisu internetowego zostały określone w punkcie „Korzystanie z Serwisu internetowego" niniejszych Warunków.

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

5. Płatność
Wszelkie Obciążenia wskazane w Wyciągu powinny zostać spłacone w pełnej wysokości w ciągu 28 (dwudziestu ośmiu) dni od daty Wyciągu. Brak spłaty w tym terminie w pełnej wysokości stanowić będzie istotne naruszenie Umowy.

6. Brak odpowiedzialności za Usługi Podróży
American Express nie jest pośrednikiem biura turystycznego ani biurem turystycznym. American Express nie ponosi odpowiedzialności za zrealizowanie lub niezrealizowanie usług podróży.

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

Załącznik 1
DEFINICJE

„**Administrator Programu**" oznacza administratora Programu wskazanego przez Firmę w odpowiednim Formularzu Wniosku lub zgłoszonego w danym czasie American Express na piśmie, upoważnionego do działania w imieniu Firmy w zakresie administrowania wszystkimi lub niektórymi aspektami Programu, a także upoważnionego do działania w imieniu Posiadacza Karty.

„**American Express**" oznacza American Express Europe S.A Oddział w Polsce, z siedzibą przy ul. Chłodnej 51, 00-867 Warszawa; adres e-mail: kartapln@aexp.com, wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000733504, NIP: 1070041140, REGON 380471469 będący oddziałem spółki American Express Europe S.A. (z siedzibą pod adresem Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania), wpisanej do rejestru w Hiszpanii prowadzonego przez Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 pod numerem A-82628041. American Express Europe S.A. jest upoważnione przez Banco de España (numer ref. 6.837) do świadczenia usług płatniczych.

„**Biuro Obsługi Rezerwacji**" oznacza biuro podróży, biuro organizacji podróży lub innego dostawcę usług rezerwacji podróży lub powiązany internetowy portal rezerwacji, wskazane w Formularzu Wniosku Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych oraz zakwalifikowane i zatwierdzone przez American Express do korzystania z Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych.

„**Biuro Podróży**" oznacza dostawcę usług Obsługi Podróży nabywanych za pośrednictwem Biura Obsługi Rezerwacji lub bezpośrednio od tego biura.

„**Cesja**" ma znaczenie określone w Części A, w punkcie 29.

„**Firma**" oznacza spółkę lub firmę, której nazwa i adres widnieją na Formularzu Wniosku i której przedstawiciele podpisali Formularz Wniosku, jak też jej następców prawnych i cesjonariuszy.

„**Formularz Wniosku o Przystąpienie do Programu**" oznacza formularz (formularze) wniosku (wniosków) dotyczący każdego Programu, który wypełnia i podpisuje osoba upoważniona przez Firmę do występowania w jej imieniu w celu utworzenia Rachunku Głównego, wydania Kart i utworzenia Rachunków podlegających Rachunkowi Głównemu, z których Firma / Użytkownik Rachunku będzie korzystać zgodnie z Umową.

„**Formularz Wniosku o Wydanie Karty**" oznacza formularz wniosku złożony w związku z Programem Kart Korporacyjnych, który wypełnia i podpisuje Posiadacz Karty, a autoryzuje Administrator Programu lub inna osoba upoważniona do zatwierdzenia wniosku w imieniu Firmy.

„**Formularze Wniosków**" oznacza Formularz (Formularze) Wniosku (Wniosków) o Przystąpienie do Programu, Formularz (Formularze) Wniosku (Wniosków) o Wydanie Karty oraz wszelkie inne formularze wprowadzone w danym czasie przez American Express.

„**Informacje Zabezpieczające**" oznacza identyfikator przypisany przez American Express każdemu Użytkownikowi Serwisu Internetowego lub wybrane przez niego w procesie rejestracji do tej usługi oraz związane z nim hasło w celu umożliwienia mu korzystania z Usługi Serwisu Internetowego lub inne metody uwierzytelniające określone przez American Express.

„**Karta Korporacyjna**" oznacza Kartę Korporacyjną American Express wydaną Posiadaczowi Karty po wypełnieniu przez niego Formularza Wniosku o Wydanie Karty i przedłożeniu go American Express oraz zatwierdzeniu tego wniosku przez Administratora Programu lub inną osobę upoważnioną do zatwierdzania wniosku w imieniu Firmy.

„**Karta Zastępcza**" oznacza każdą kartę wydaną w celu zastąpienia, w tym odnowienia Karty.

„**Karta**" oznacza kartę plastikową lub wirtualną bądź też każde inne urządzenie lub procedury, w tym:

i) Kartę Korporacyjną American Express; i/lub
ii) karty wirtualne do Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych American Express.

„**Kod (Kody)**" oznacza każdy z kodów PIN, kod telefoniczny (kody telefoniczne), hasło (hasła) dostępu w trybie on-line oraz każdy inny kod (wszystkie inne kody) lub indywidualne dane uwierzytelniające, utworzone w celu korzystania z Karty Korporacyjnej, jak też w celu uzyskania dostępu do informacji dotyczących Rachunku (w tym narzędzia @Work).

„**Komunikaty**" oznacza Wyciągi, wiadomości serwisowe, zawiadomienia (w tym zmiany do niniejszej Umowy), ujawnione informacje, ostrzeżenia dotyczące Rachunku, ważne wiadomości, zmiany niniejszej Umowy i inne komunikaty kierowane do Firmy lub Użytkowników Rachunków w związku z Programem (Programami), w którym Firma uczestniczy.

„**Kurs Wymiany American Express**" oznacza kurs wymiany zdefiniowany w Części A, w punkcie 15.

„**Limit Rachunku**" oznacza limit ustanowiony na Rachunku Głównym lub łącznie na wszystkich lub niektórych Rachunkach prowadzonych przez American Express dla Firmy, stanowiący maksymalną kwotę, która może być zaległa w dowolnym momencie na Rachunku Głównym i/lub na takich Rachunkach.

„**Mikroprzedsiębiorca**" oznacza mikroprzedsiębiorcę w rozumieniu art. 7 punkt 1 ustawy Prawo Przedsiębiorców.

„**Obciążenie (Obciążenia)**" oznacza wszystkie transakcje dokonywane z wykorzystaniem Karty oraz inne kwoty zapisane w ciężar Rachunku w wyniku korzystania z Karty lub na innej podstawie, w tym Wypłatę Gotówkową, wszystkie opłaty dotyczące Karty, opłaty dotyczące Rachunku, w tym opłaty za odnowienie, opłaty za Opóźnienie w Płatnościach i związane z tym koszty, jak też wszelkie inne opłaty, prowizje lub koszty, które Firma zobowiązała się pokrywać lub do których pokrycia jest zobowiązana na podstawie Umowy, bądź też które są należne American Express zgodnie z Warunkami dla Posiadaczy Kart w ramach Programu Kart Korporacyjnych.

„**Obsługa Podróży**" oznacza usługi sprzedaży biletów i usługi rezerwacji udostępnione Użytkownikom Usługi Podróży przez Biuro Podróży, jak też usługi świadczone na rzecz Firmy lub Użytkowników Usługi Podróży bezpośrednio przez Biuro Obsługi Rezerwacji.

„**Odpowiedzialność Wspólna**" została zdefiniowana w Części B I w punkcie 3 lit. (a).

„**Opłaty Powtarzalne**" oznacza opłaty za towary lub usługi, w określonej lub nieokreślonej wysokości, którymi Punkt Handlowo-Usługowy lub Biuro Obsługi Rezerwacji (w przypadku Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych) obciąża Rachunek w regularnych odstępach czasu lub co jakiś czas na podstawie zgody Firmy lub Użytkownika Rachunku.

„**Opłaty za Opóźnienie w Płatnościach**" wszelkie odsetki, opłaty i/lub kary umowne należne American Express w wyniku opóźnienia w uregulowaniu Obciążeń, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji oraz Warunkami dla Posiadaczy Kart.

„**Osoba Upoważniona do Zatwierdzania Transakcji**" oznacza osobę wskazaną w Wykazie Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji jako upoważnioną do zatwierdzania w imieniu Firmy transakcji na Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych, w tym każdą osobę upoważnioną przez Firmę w inny sposób do zatwierdzania transakcji na Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych.

„**Podmiot Stowarzyszony**" oznacza jednostkę, która sprawuje kontrolę nad danym podmiotem lub jest przez ten podmiot kontrolowana bądź też znajduje się z nim pod wspólną kontrolą, wraz z jej podmiotami zależnymi.

„**Posiadacz Karty**" oznacza osobę, której imię i nazwisko widnieje na Karcie Korporacyjnej.

„**Pozycje do Odsprzedaży**" oznacza produkty zdefiniowane w Części A, w punkcie 2.

„**Program**" zdefiniowano w preambule Warunków.

Warunki Programu Korporacyjnego American Express

„**Punkt Handlowo-Usługowy**" oznacza spółkę, firmę lub inną instytucję akceptującą płatności za towary lub usługi dokonywane z wykorzystaniem wszystkich Kart albo co najmniej jednego rodzaju Kart przeznaczonych do obsługi transakcji między podmiotami gospodarczymi.
„**Rachunek Główny**" oznacza rachunek uzgodnień utworzony przez American Express, w ramach którego American Express będzie wydawać Karty i tworzyć Rachunki w celu rejestrowania wzajemnych zobowiązań płatniczych Firmy i American Express wynikających z niniejszej Umowy, w tym między innymi z obowiązku Firmy płacenia Obciążeń. Rachunek Główny jest rachunkiem odrębnym w stosunku do Rachunków oraz nie może być wykorzystywany do płacenia za towary i usługi w Punkcie Handlowo-Usługowym.
„**Rachunek Posiadacza Karty**" oznacza rachunek utworzony przez American Express dla Posiadacza Karty w celu dokonywania i rejestrowania Obciążeń.
„**Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych**" oznacza rachunek (rachunki) utworzone w ramach Rachunku Głównego w celu dokonywania i rejestrowania Obciążeń w ramach Programu Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych American Express®.
„**Rachunek**" oznacza rachunek wydany przez American Express na rzecz Firmy lub Użytkownika Rachunku (w stosownych przypadkach) na potrzeby realizacji, rejestracji i śledzenia Obciążeń dokonywanych z zastosowaniem takiej Karty, w tym:

i) każdy Rachunek Posiadacza Karty, do którego wydano Kartę Korporacyjną; oraz
ii) Rachunek Rozliczeń Podróży Służbowych American Express®.

„**Serwis Internetowy**" oznacza wszelkie internetowe narzędzia, aplikacje, programy, systemy i/lub usługi (w tym Usługę Wyciąg On-line), które American Express może udostępnić Firmie lub jej przedstawicielom w celu poniesienia i/lub analizy Obciążeń, w celu połączenia systemów z odpowiednimi systemami Programu (w stosownych przypadkach), dodania nowych Posiadaczy Kart, Administratorów Programu lub Upoważnionych Użytkowników oraz wysyłania lub odbierania danych dotyczących Programu/Programów, w których Firma uczestniczy.
„**Tabela Opłat i Prowizji**" oznacza dokument określający opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Karty lub Rachunku.
„**Technologia Portfela Cyfrowego**" oznacza funkcjonalność, która umożliwia Posiadaczowi Karty dokonywanie Obciążeń za pośrednictwem urządzeń mobilnych.
„**Umowa**" oznacza Warunki Ogólne zawarte w Części A, mające zastosowanie do całego Programu (wszystkich Programów), w którym Firma uczestniczy („**Warunki Ogólne**"), Warunki Szczegółowe zawarte w Części B, mające zastosowanie do poszczególnych Programów, w których Firma uczestniczy (**„Warunki Szczegółowe")**, wszelkie Formularze Wniosków wypełniane przez Firmę w odniesieniu do każdego z Programów, Warunki dla Posiadaczy Karty (dotyczące wyłącznie Kart Korporacyjnych), wszelkie Tabele Opłat i Prowizji odnoszące się do jakiegokolwiek Programu, warunki ubezpieczenia (o ile mają zastosowanie) oraz wszelkie inne warunki i zasady, o których Firma zostanie w danym czasie poinformowana przez American Express.
„**Usługa Wyciąg On-line**" oznacza usługę internetową, którą American Express udostępnia Posiadaczom Kart w celu uzyskania lub przeglądu ich Wyciągów, określoną w Warunkach dla Posiadaczy Kart.
„**Ustawa**" oznacza Ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2011 r., nr 199, poz. 1175) z uwzględnieniem wprowadzanych zmian, tekstów jednolitych i przepisów przyjętych w jej miejsce.
„**Użytkownik rachunku**" oznacza osobę upoważnioną przez Firmę zgodnie z warunkami Umowy do Obciążania Rachunku.
„**Użytkownik Serwisu Internetowego**" zdefiniowany w Części A, w punkcie 14 lit. (a).
„**Użytkownik Usługi Podróży**" oznacza członka zarządu, pracownika lub kontrahenta Firmy lub dowolną inną osobę, dla której w ramach Rachunku Rozliczeń Podróży Służbowych nabyto usługę Obsługi Podróży.
„**Waluta Rozliczeniowa Karty**" oznacza walutę, w której dana Karta została wystawiona.
„**Warunki dla Posiadaczy Kart**" oznacza umowę, którą zawierają Posiadacze Kart w celu uczestnictwa w Programie Kart Korporacyjnych.
„**Warunki Ogólne**" ma znaczenie określone w definicji pojęcia „Umowa" w niniejszym Załączniku.
„**Warunki Szczegółowe**" posiada znaczenie określone w definicji pojęcia „**Umowa**" w niniejszym Załączniku.
„**Wyciąg**" oznacza zestawienie obciążeń na Rachunku, z wyszczególnieniem transakcji, salda Rachunku i innych istotnych informacji o Rachunku (łączną kwotę do spłaty należną American Express z tytułu Obciążeń), za dany okres rozliczeniowy.
„**Wykaz Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji**" oznacza sporządzony pisemnie wykaz Osób Upoważnionych do Zatwierdzania Transakcji, przekazany przez Firmę Biurom Obsługi Rezerwacji.
„**Wypłata Gotówkowa**" oznacza wypłatę środków gotówkowych w dowolnej walucie z wykorzystaniem różnych metod dostępnych obecnie lub w przyszłości, w tym wypłatę dokonaną w ramach Usługi Express Cash i innych usług dotyczących środków gotówkowych, jakie uzgodnione zostały z American Express na podstawie odrębnej umowy.

O ile kontekst nie wymaga innej interpretacji, słowa w liczbie pojedynczej obejmują również liczbę mnogą i vice versa.

American Express Europe S.A. z siedzibą w Madrycie (Hiszpania), adres: Avenida Partenón 12-14, 28042, Madryt, Hiszpania, jest zarejestrowana w Hiszpanii w Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Hoja M-257407, Tomo 15348, Folio 204 i licencjonowana i nadzorowana przez Banco de España (numer ref. 6.837). W odniesieniu do działalności oddziału American Express Europe S.A. w Polsce (adres: ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa, KRS: 0000733504, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 1070041140, REGON 380471469) obowiązują lokalne przepisy, których stosowanie może być egzekwowane przez polską Komisję Nadzoru Finansowego.