

บัตรบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส ใบสมัครสำหรับบริษัท

แบบบริษัทรับผิดชอบ
ประเทศไทย

AMERICAN EXPRESS® Company Application

Sole Liability
Thailand



Section A: Corporate Card Agreement and Application

ข้อความสำคัญ: เอกสารนี้เป็นใบสมัครเพื่อขอเปิดบัญชีบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยเมื่อบัญชีบริษัทดังกล่าวได้รับการอนุมัติ เราจะดำเนินการออกบัตรบริษัทให้กับพนักงานผู้มีสิทธิของท่าน กรุณากรอกข้อความทั้งหมดโดยใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยตัวบรรจง และกาเครื่องหมายในช่อง ตามความเหมาะสม กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนโดยข้อมูลทั้งหมดเป็นสิ่งจำเป็นและนำมาใช้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีบริษัท ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์อาจเป็นเหตุให้ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติใบสมัครของท่าน เป็นไปอย่างช้าโดยไม่จำเป็น ลายเซ็นในเอกสารทุกฉบับต้องเหมือนกับที่เซ็นไว้ในแบบฟอร์มใบสมัคร

- ขั้นตอนในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติใบสมัครจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน ทั้งนี้เราจะรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากท่านไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โปรดแนบสำเนาเอกสารต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัครดังนี้:
- งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบย้อนหลัง 2 ปี
 - หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
 - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ภ.พ. 20)
 - สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน กรณีที่บริษัทจดทะเบียนไม่ถึงหนึ่งปี
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย)/หนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ) ของผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (คัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน* (ชาวไทย)/ใบอนุญาตทำงาน (ชาวต่างชาติ) ของผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาหลักฐานแสดงที่อยู่ปัจจุบันไม่เกิน 3 เดือน (ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ) เช่น ใบเสร็จค่าสาธารณูปโภค สัญญาเช่า ใบขับขี่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน

*กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม กรณีให้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

Important Notes: This section is an application to establish an American Express Corporate Card Account. From this account, we will issue Corporate Cards to qualified members of your company. Please type or print throughout. Tick boxes as appropriate. It is essential that forms are completed in full. All information is required and will be subject to verification before an account can be established. Insufficient information may cause unnecessary delays in the processing of your application. The signature on every document must be the same as signed on the application form.

Please allow one month for processing. All information received will be treated with strict confidence. Also please enclose with your application, copies of the following:

- Last 2 years audited financial statements
- Business Registration (within 3 months)
- Tax certification (POR POR 20)
- Bank statement for 6 months if company registered less than 1 year
- Certified copy of ID card (Thai/Passport (non-Thai) of authorized signers
- Shareholder list issued within the past six (6) months
- Certified copy of House Registration*(Thai)/Work Permit (non-Thai) of authorized signers
- Certified copy of the current address proof document issued within 3 months. (Thai and non-Thai) e.g. Utility Bills, Lease agreement, Driving License, ID Card, House Registration

*Copy of House Registration is required, if provide the House Registration Address.

1. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท Company Details

ชื่อบริษัทที่ประสงค์ให้ปรากฏบนบัตรบริษัท

Company Name to appear on Corporate Card

(ไม่เกิน 24 ตัวอักษร) (not exceeding 24 spaces)

บริษัท (ชื่อเต็ม)

Company Name (in full)

ชื่อทางการค้า

Trading Name

ที่อยู่จดทะเบียน

Registered Address

รหัสไปรษณีย์ Postcode

ที่อยู่ติดต่อ

Trading address

รหัสไปรษณีย์ Postcode

โทรศัพท์

Telephone No.

โทรสาร

Fax No.

ประเภทธุรกิจ

Industry or Nature of Business

งบค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง

และสันทนาการเพื่อธุรกิจต่อปี (บาท)
Annual T&E Expenditure (THB)

เลขทะเบียนบริษัท

Company Registration No.

วันที่จดทะเบียนบริษัท

Date Company Registered

ว ว ค ค ป ป ป ป

ประเภทนิติบุคคล

Entity Type

บริษัทไทย
Thailand Company

สมาคมในรูปองค์กรตามกฎหมาย
Incorporated Association

ห้างหุ้นส่วน
Partnership

บริษัทต่างชาติที่จดทะเบียน
Registered Foreign Company

สมาคมไม่อยู่ในรูปองค์กรตามกฎหมาย
Unincorporated Association

หน่วยงานราชการ
Government Body

บริษัทต่างชาติที่ไม่จดทะเบียน
Unregistered Foreign Company

สหกรณ์
Cooperative

ทรัสต์* (กรุณวงกลมประเภทของทรัสต์)
Trust* (please circle trust type)
Family/Unit/Discretionary

ทุนชำระแล้ว (บาท)

Paid-up Capital (THB)

รายได้ต่อปี

Annual Revenue

ชื่อธนาคาร

(ที่บริษัทเปิดบัญชีอยู่)

Bank Name (Company Account)

สาขา / Bank Branch

หมายเลขบัญชี

Bank Account No. (Current)

(โปรดทำเครื่องหมาย)
(Please tick)

บริษัทของตนเอง
Independently Owned

บริษัทในเครือ
Subsidiary

บริษัทแม่
Parent Company

แผนก/สาขา
Division/Branch

กรณีบริษัทในเครือหรือแผนก/สาขาของบริษัท โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทแม่

If subsidiary or division/branch company, state name and address of parent company

2. การจัดส่งบัตร Card Distribution

ประเภทของการจัดส่งบัตร
Card Distribution Type

ส่วนกลาง Central รายบุคคล To Cardmember's Billing Address

สำหรับส่วนกลาง **For Central**

นาย Mr นาง Mrs นางสาว Miss อื่นๆ Other

ชื่อผู้รับ
Recipient Name

ตำแหน่ง
Position

ที่อยู่ (กรณีแตกต่างจาก
ที่อยู่บริษัทข้างต้น)
Address (if different from
above company address)

รหัสไปรษณีย์ Postcode

โทรศัพท์
Telephone No.

อีเมล
Email

3. การจัดส่งรายงานข้อมูล Report Distribution

ชื่อผู้รับ
Recipient Name

นาย Mr นาง Mrs นางสาว Miss อื่นๆ Other

ตำแหน่ง
Position

ที่อยู่ (กรณีแตกต่างจาก
ที่อยู่บริษัทข้างต้น)
Address (if different from
above company address)

รหัสไปรษณีย์ Postcode

โทรศัพท์
Telephone No.

อีเมล
Email

4. การเรียกเก็บเงินและการชำระเงิน Billing And Payment

ประเภทของการเก็บเงิน
และการชำระเงิน
Billing Type

เรียกเก็บจากส่วนกลาง Central Bill เรียกเก็บรายบุคคล Individual Bill

ประเภทการชำระเงิน
Payment Type

บริษัท Company สมาชิกบัตร Cardmember บริษัท และ สมาชิกบัตร Combined

การติดตามหนี้
Dunning

บริษัท Company สมาชิกบัตร Cardmember บริษัท และ สมาชิกบัตร Combined

ระบุวันสรุปรอบบัญชี
Statement Date

ของเดือน of month

5. รายงานข้อมูลด้านการจัดการ Management Information Reporting

วันเริ่มต้นรอบปีบัญชีบริษัท (เดือน 1 - 12) Start of Company's financial year (month 1 - 12)

6. ผู้ดูแลโปรแกรม Programme Administrators

<input type="checkbox"/> นาย Mr	<input type="checkbox"/> นาง Mrs	<input type="checkbox"/> นางสาว Miss	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	<input type="text"/>
ชื่อ Name	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>			
โทรศัพท์ Telephone No.	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.	<input type="text"/>	
อีเมล Email	<input type="text"/>			

<input type="checkbox"/> นาย Mr	<input type="checkbox"/> นาง Mrs	<input type="checkbox"/> นางสาว Miss	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	<input type="text"/>
ชื่อ Name	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>			
โทรศัพท์ Telephone No.	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.	<input type="text"/>	
อีเมล Email	<input type="text"/>			

7. รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทในอนาคต Future Application Authorisation

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง): Name (Please print):	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง: Position:	<input type="text"/>			
สัญชาติ: Nationality:	<input type="text"/>	วันเดือนปีเกิด Date of Birth	<input type="text"/>	
บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย): I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):	<input type="text"/>			

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality	กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน National ID Card Address	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน House Registration Address
ที่อยู่ Address	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน) Current Address (If Different from above)	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National	<input type="text"/>
ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ Country of Nationality	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย Current Address in Thailand	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ Current Address in Overseas	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>

ตัวอย่างลายเซ็น / Specimen Signature

<input type="text"/>

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?
Have you ever been employed by the government?

<input type="checkbox"/> ไม่เคย No	<input type="checkbox"/> เคย, หน่วยงาน Yes, Agency Name	<input type="text"/>	ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>	สิ้นสุดสถานภาพ Time of cessation	<input type="text"/>	เดือนและปี (Month and Year)	<input type="text"/>
---------------------------------------	--	----------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):
Name (Please print):

ตำแหน่ง:
Position:

สัญชาติ:
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

		วันเดือนปีเกิด Date of Birth	D D M M Y Y Y Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่
Address

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)
Current Address (If Different from above)

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ
Country of Nationality

--	--

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย
Current Address in Thailand

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ
Current Address in Overseas

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ตัวอย่างลายเซ็น / Specimen Signature

--	--

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย
No

เคย, หน่วยงาน
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง
Position

สิ้นสุดสถานภาพ
Time of cessation

เดือนและปี
(Month and Year)



8. คำอนุมัติและคำรับรองบริษัท Authorisation and Undertaking

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ ได้อ่านโดยถี่ถ้วน ทำความเข้าใจโดยสมบูรณ์ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตตามปรากฏในใบสมัครบัตรบริษัทนี้ โปรดออกบัตรบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ในนามของบริษัทฯ และบุคคลที่มีชื่อปรากฏอยู่ในใบสมัครบัตรบริษัทนี้ ซึ่งได้กรอกข้อความและลงลายมือชื่อโดยบุคคลดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มีอำนาจชื่อผูกพันบริษัทฯ นี้

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ให้ไว้ข้างต้นถูกต้อง และบริษัทฯ มอบอำนาจให้บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด และ/หรือ ผู้แทนของบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) ดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือแหล่งข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) สำหรับการเปิดเผย เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลโดยบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานของบัญชีบัตรเครดิต โดยบริษัทฯ เข้าใจว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด อาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครบัตรบริษัทนี้ได้ โดยมีต้องซึ่งเหตุผลและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบแต่ประการใด

ลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้น (ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าว บริษัทฯ ยินยอมว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลโดยบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อที่ 10 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานของบัญชีบัตรเครดิต

We wish to apply for an American Express Corporate Card Account and we thoroughly read, fully understand and accept the terms and conditions set out in this application form. Please issue American Express Corporate Cards in the name of this company and the respective persons named on this application form duly completed and signed by such persons and countersigned by the authorised signatory(ies) of this company.

We warrant that the above information is correct and authorise American Express (Thai) Co., Ltd. and/or its representatives to contact our bank or any source to obtain any information required to establish an American Express Corporate Card account for this company. We warrant that we have notified and obtained consent from all respective persons named in the Corporate Card Application Forms in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)) for the disclosure to, and collection and use by American Express (Thai) Co., Ltd. of their information in accordance with the Corporate Card Conditions of Agreement. We understand that American Express (Thai) Co., Ltd. may decline this application without giving and notifying us the reasons.

Signed for and on behalf of the company named above (authorised signatory(ies) of company). By signing below, we agree with the collection, use and disclosure of our personal data by American Express (Thai) Co., Ltd. in accordance with the Condition 10 of the Corporate Card Conditions of Agreement.

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):
Name (Please print):

ตำแหน่ง:
Position:

สัญชาติ:
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

วันเดือนปีเกิด
Date of Birth

D | D M | M Y | Y Y | Y Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่
Address

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)
Current Address (If Different from above)

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ
Country of Nationality

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย
Current Address in Thailand

รหัสไปรษณีย์
Postcode

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาอยู่ที่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ
Current Address in Overseas

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Signature of Authorised Signatory

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) Company Stamp (if any)

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย
No

เคย, หน่วยงาน
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง
Position

สิ้นสุดสถานภาพ
Time of cessation

เดือนและปี
(Month and Year)

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):
Name (Please print):

ตำแหน่ง:
Position:

สัญชาติ:
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

				วันเดือนปีเกิด Date of Birth	D D M M Y Y Y Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่
Address

--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)
Current Address (If Different from above)

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ
Country of Nationality

--	--

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย
Current Address in Thailand

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

--	--

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ
Current Address in Overseas

--	--

รหัสไปรษณีย์
Postcode

--	--

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Signature of Authorised Signatory

--

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) Company Stamp (if any)

--

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐ
หรือไม่?
Have you ever been employed
by the government?

ไม่เคย
No

เคย, หน่วยงาน
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง
Position

สิ้นสุดสถานภาพ
Time of cessation

เดือนและปี
(Month and Year)

--	--	--	--	--

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ _____

วันที่ _____

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ) _____

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น _____

วันที่จดทะเบียน _____ ประเภทนิติบุคคล _____

โดยมี _____ และ _____

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“บริษัท”) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ข้างต้น รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยง ตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคุณฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้มิ่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
(_____)

ตราประทับ (ถ้ามี)

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

ผู้ให้ความยินยอม / ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

สำหรับเจ้าหน้าที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสเท่านั้น

_____ ลายมือชื่อพยาน

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

Letter of Consent to Disclose Information

Made at _____

Date _____

Juristic Person

I (The company's name) _____

Registration No./Other reference No. _____

Date of Registration _____ Type of Juristic Person _____

represented by _____ and _____

The authorised person as specified in company's affidavit or certificate of registration issued by

I hereby agree and consent to the National Credit Bureau Co., Ltd ("the company") to disclose or to provide my information to American Express (Thai) Co., Ltd. which is a member or service recipient of the Company for the purposes of credit analysis, issuance of credit card according to my application for credit/credit card which was given to American Express (Thai) Co., Ltd. as mentioned above, including the purposes of credit review, credit agreement extension/credit card renewal, risk management and prevention pursuant to the Bank of Thailand's stipulations. I further agree that any duplication and any copy, photocopy, electronic data, or facsimile which have been made as a copy from this original consent letter by means of photocopying, image scanning, or recording in whatever forms shall be deemed as evidence of my consent with the same effect as its original.

Signature of Authorised Signatory

(_____)

(Please print or use Capital letter)

Consent grantor / Company's authorised person of consent grantor



Company Stamp (if any)

For American Express Use Only:

Signature of Witness
(American Express staff)

(Please print or use Capital letter)

Remark: Information which the Company discloses to member or service recipient is one of the constituents for credit analysis of financial institutions but disclosure of such information is the right of information owner whether he/she will give it or not.

แบบฟอร์มสำหรับผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

1. การขอข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับในกฎกระทรวง เรื่องการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้ำ บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องระบุตัวตนของลูกค้ำ รวมถึงดำเนินการที่สมเหตุสมผลเพื่อพิสูจน์ตัวตนของนิติบุคคล ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของและอำนาจการควบคุมที่มีอยู่จริงของบริษัทของท่าน

ทั้งนี้ เราจะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีหากเราได้รับข้อมูลดังกล่าวจากท่าน นอกจากนี้ เราอาจมีความจำเป็นที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติบัตรจากท่านในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

2. คำจำกัดความของผู้รับผลประโยชน์

ผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย หมายถึง บุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ถือหุ้นและ/หรือ มีสิทธิออกเสียง เป็นเจ้าของ ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปในนิติบุคคล หรือ
- มีอำนาจควบคุมนิติบุคคลผ่านวิธีการอื่นๆ หรือ
- มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในนิติบุคคล

3. โครงสร้างเจ้าของกิจการของบริษัท

โปรดเลือกหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของบริษัทท่าน

i. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนเป็นเจ้าของ/เป็นผู้ถือหุ้นหรือมีสิทธิในการออกเสียงในกิจการของบริษัทตั้งแต่ 25% ขึ้นไป

ไม่ (กรุณาไปข้อ ii) ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

ii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคน ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทผ่านวิธีการอื่นๆ เช่น ผ่านหนังสือมอบอำนาจ หรือ ข้อตกลงโปรดแนบเอกสารแสดงอำนาจควบคุมนิติบุคคลโดยวิธีการอื่นของบุคคลธรรมดา

ไม่ (กรุณาไปข้อ iii) ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

iii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนที่มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในบริษัท เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานผู้มีอำนาจลงนาม

โปรดกาเครื่องหมายเพื่อยืนยันและข้ามไปหัวข้อที่ 8

4. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 1

คำนำหน้าชื่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน

ตำแหน่ง

สิ้นสุดสถานภาพ

(เดือนและปี)

5. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 2

คำนำหน้าชื่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน ตำแหน่ง สิ้นสุดสถานภาพ (เดือนและปี)

6. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 3

คำนำหน้าชื่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน ตำแหน่ง สิ้นสุดสถานภาพ (เดือนและปี)

7. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 4

คำนำหน้าชื่อ

นาย นาง นางสาว อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน ตำแหน่ง สิ้นสุดสถานภาพ (เดือนและปี)

8. คำยืนยัน

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมอบอำนาจให้ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด และ/หรือผู้แทนของ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือแหล่งข้อมูลใดๆ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) สำหรับการเปิดเผย เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวโดย บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บัญชีบัตรเครดิตบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ เข้าใจว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด อาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครบัญชีบริษัทฯ นี้ได้ โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบแต่อย่างใด

ลงลายมือชื่อเพื่อและในนามของบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้น (ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม)

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตราประทับบริษัท (หากมี)

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	

Beneficial Owners Form

1. Beneficial Owners Information Collection

In order to comply with the Thailand Ministerial Regulation – Prescribing Rules and Procedures for Customer Due Diligence American Express (Thai) Co., Ltd. is required to identify the beneficial owner(s) of the customer and take reasonable measures to prove the identity of legal persons. Therefore, please provide the following information about the ownership and effective control of your entity.

Please note that we will not be able to process your application without the required information. In addition, we may require additional information and supporting documents for further verification.

2. Definition of Beneficial Owner

Beneficial Owner means individuals (natural persons) who have

- a) Owning or controlling 25% or more of the entity's shares and/or voting rights,
- b) Controlling the entity through other means or
- c) Holding senior managing positions of the entity

3. Entity Ownership Structure

Please provide information about the ownership structure of the applicant entity. Please tick as appropriate.

i. Natural person(s) owns/controls 25% or more of the applicant entity's shares or voting rights:

No (Please continue to ii) Yes (Please complete all section 4 to 8)

ii Natural person(s) who controls the entity through other means e.g. through Power of Attorney (POA) or agreement
Please enclose supporting document as documentary proof of control by natural person through legal means.

No (Please continue to iii) Yes (Please complete all section 4 to 8)

iii Natural person(s) who holds senior managing positions of the entity e.g. CEO, Authorised Signer

Please tick to confirm and skip to section 8

4. Beneficial Owners 1 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

5. Beneficial Owners 2 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

6. Beneficial Owners 3 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

7. Beneficial Owners 4 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

8. Declaration

We warrant that the above information is correct and authorise American Express (Thai) Co., Ltd. and/or its representatives to contact our bank or any source to obtain any information required to establish an American Express Corporate Card account for this company. We warrant that we have notified and obtained consent from all respective persons named in the Corporate Card Application Form in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)), for the disclosure to, and collection and use by American Express (Thai) Co., Ltd. of their information in accordance with the Corporate Card Conditions of Agreement. We understand that American Express (Thai) Co., Ltd. may decline this application without giving and notifying a reason to us.

Signed for and on behalf of the company named above (authorised signatory(ies) of company).

Name	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Signature Authorised Signatory	<input type="text" value="X"/> Date: <input type="text" value="D D M M Y Y Y Y"/>
Name	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Signature Authorised Signatory	<input type="text" value="X"/> Date: <input type="text" value="D D M M Y Y Y Y"/>
Company Stamp (if any)	<input type="text"/>

สัญญาบัญชีบัตรเครดิต บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด – แบบบริษัทรับผิดชอบ

1. นิยามศัพท์: เมื่อท่านอ่านสัญญา

- ก. คำว่า “ท่าน” หมายถึงบริษัทซึ่งขอให้มีการออกบัตรเครดิต โดยมีชื่อและที่อยู่ปรากฏในแบบคำขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตฉบับเดียวกันนี้ และเมื่อใช้ในสัญญาสมาชิกบัตรเครดิต คำว่า “ท่าน” ให้ความหมายถึงทั้งบริษัท ซึ่งขอให้มีการออกบัตรเครดิต และสมาชิกบัตรเครดิตด้วย
- ข. คำว่า “เรา” หมายความว่าบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด หรือผู้สืบสิทธิจากเรา
- ค. คำว่า “บัตรเครดิต” หมายความว่าบัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ซึ่งออกภายใต้ระบบบัตรเครดิตของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ตามที่ท่านร้องขอและเพื่อบัญชีของท่านแก่บุคคลซึ่งมีชื่อระบุไว้ในแบบคำขอ
- ง. คำว่า “บัตรเครดิตทดแทน” หมายถึง บัตรเครดิตซึ่งออกเฉพาะโอกาสอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนชื่อสมาชิกบัตรเครดิต หรือในกรณีบัตรสูญหาย ถูกขโมย หรือเสียหาย หรือในกรณีการออกบัตรให้ใหม่ เนื่องจากบัตรเครดิตที่ออกให้สมาชิกบัตรเครดิตไม่ถึงมือผู้รับ หรือในกรณีอื่นใดโดยความยินยอมของเรา
- จ. คำว่า “สมาชิกบัตรเครดิต” หมายความว่าบุคคลซึ่งท่านกำหนดให้มีชื่อในบัตรเครดิต
- ฉ. คำว่า “บัญชี” หมายความว่า บัญชีบัตรเครดิตของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส สำหรับบริษัทตามที่ระบุในสัญญาและสัญญาอื่นใด ซึ่งเข้าผูกพันตามโอกาสโดยเราและท่านและ/หรือสมาชิกบัตรเครดิต
- ช. คำว่า “ค่าสินค้าและบริการ” หมายความว่าจำนวนเงินที่เรียกชำระจากบัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าสินค้าและบริการ หรือสิ่งอื่นใด ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทน หรือ ค่าธรรมเนียมอื่น การผ่อนชำระรายเดือน ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินเรียกเก็บเป็นค่าบริการที่ได้จัดหาให้แก่สมาชิกบัตรเครดิตโดยตรง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บกรณีมีการคืนเช็คที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ ค่าปรับ

- ในกรณีผิดนัดชำระหนี้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด และภาษีอากรที่อาจต้องมีการเรียกชำระบริษัทของท่านจะต้องรับผิดชอบรายการ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ท่านกระทำจากการใช้บัตรเครดิต
- ซ. คำว่า “ผู้ร่วมให้บริการ” หมายความว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ผู้ได้รับสิทธิจากบริษัทดังกล่าว บริษัทนำเที่ยว สถานธุรกิจ ธนาคาร และผู้รับจ้างอิสระอื่น รวมตลอดถึงวิสาหกิจอื่นใดทั้งหมดซึ่งมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนเครือข่ายทั่วโลก ซึ่งใช้ในการซื้อสินค้าหรือบริการ ณ สถานธุรกิจ โดยการใช้อัตราบัตรเครดิต หรือบัญชีบัตรเครดิตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส
- ด. คำว่า “สถานธุรกิจ” หมายความว่า วิสาหกิจหรือองค์กรใด ซึ่งยอมรับบัตรเครดิตในการซื้อสินค้าและบริการ

2. การใช้อัตรา

- ก. เราได้เปิดบัญชีในชื่อของท่านเมื่อท่านร้องขอ ท่านตกลงยอมผูกพันตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญา และสัญญาสมาชิกบัตรเครดิตซึ่งได้จัดทำขึ้นแก่บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกบัตรเครดิตแต่ละราย สัญญาสมาชิกบัตรเครดิตฉบับปัจจุบันได้แนบมากับใบนำส่งบัตรเครดิต และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ข. สมาชิกบัตรเครดิตที่มีชื่อปรากฏอยู่บนบัตรเท่านั้นที่สามารถใช้บัตรเครดิตนั้นๆ ได้ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ในการซื้อสินค้าและบริการ เพื่อระบุตัวบุคคลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
- ค. บริษัทรับผิดชอบทั้งหมดจะต้องรับผิดชอบสำหรับค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นกับบัตรเครดิต ซึ่งออกให้แก่สมาชิกบัตรเครดิตแต่ละรายดังกล่าว ทั้งนี้เว้นแต่ท่านอยู่ภายใต้บังคับแห่งข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งแผนจำกัดความรับผิดชอบของบริษัทที่มีผลใช้บังคับต่างจากสัญญา
- ง. เราสงวนสิทธิในอันที่จะปฏิเสธในการให้อุ่นมัติ

การใช้บัตรเพื่อการซื้อสินค้าและบริการใด ๆ ของท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัทและทั้งนี้เราอาจจะห้ามการใช้ หรือสั่งระงับการใช้บัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศไทย ไม่ว่าด้วยเหตุผลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัท หรือสถานภาพของบัญชีบัตร มูลค่าหรือลักษณะของธุรกรรม หนี้ค้างชำระ การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือสาเหตุอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับแก่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และไม่ว่าเวลาใดก็ตามโดยไม่ต้องมีการแจ้งให้ท่านทราบแต่อย่างไร

- จ. ท่านตกลงที่จะให้ข้อมูลแก่เราตามที่เราร้องขอตามสมควรและตามกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้บัตรบริษัทของสมาชิกบัตรบริษัท และจัดทำให้เราซึ่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรบริษัทดังกล่าวนั้น หากเราร้องขอท่านตกลงที่จะให้ความร่วมมือกับเราในการสอบสวน หรือการดำเนินคดี อันเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องจากการใช้บัตรบริษัท
- ฉ. เราอาจเพิกถอนสิทธิของสมาชิกบัตรบริษัทในการใช้บัตรบริษัทสำหรับธุรกรรมใดๆ ณ เวลาใดๆ โดยดุลยพินิจของเราแต่ฝ่ายเดียวและไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัททราบ
- ช. ท่านตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบโดยทันที ในกรณีที่สัญญาจ้างแรงงานของสมาชิกบัตรบริษัทมีอันสิ้นสุดไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่ว่าโดยความสมัครใจหรือไม่ก็ตาม และแจ้งถึงวันที่สัญญานั้นสิ้นสุด นอกจากนี้ท่านตกลงที่จะยกเลิก บัตรบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยทันที โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วน หรือโดยการทำลายบัตรนั้น
- ซ. ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบสำหรับค่าสินค้าและบริการ ซึ่งท่านหรือสมาชิกบัตรมิได้ ก่อขึ้นเว้นแต่ค่าสินค้าและบริการดังกล่าวนั้น เกิดขึ้นเนื่องมาจากความฉ้อฉล ความประมาท หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งท่านหรือสมาชิกบัตรบริษัทที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ หรือซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญา

3. การเรียกเก็บเงิน

- ก. เราจะจัดส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนในการใช้บัตรบริษัท เพื่อชำระสินค้า และบริการส่งถึงท่าน เป็นเวลาอย่างน้อยสิบ (10) วัน ก่อนวันกำหนดชำระหนี้ ท่านตกลงที่จะแจ้งให้สมาชิกบัตรบริษัททราบถึงค่าสินค้า และบริการอันเกิดจากการใช้บัตรบริษัท โดยสมาชิกบริษัทเหล่านั้นตามที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน
- ข. หรือหากว่าท่านได้ระบุไว้ในใบสมัครบัญชีบัตรบริษัท เราจะจัดส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนไปให้แก่สมาชิกบัตรบริษัท
- ค. ไม่ว่าใบเรียกเก็บเงินรายเดือนจะจัดส่งให้กับบุคคลใด ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทยังต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 (ค) ข้างต้น
- ง. ท่านตกลงที่จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของที่อยู่ในการส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนให้เราทราบโดยทันที

4. ข้อสงสัย

- ก. ถ้าท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน กรุณาแจ้งให้เราทราบโดยทันที ท่านต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของใบเรียกเก็บเงินรายเดือนแต่ละเดือน ท่านตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบถึงรายการเรียกเก็บเงินที่ไม่ถูกต้องภายในสิบ (10) วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน เราจะดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะช่วยเหลือท่าน โดยการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าสินค้า และบริการตามที่ปรากฏอยู่ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน เมื่อพ้นกำหนดสิบ (10) วันทำการนี้แล้ว ท่านยังสามารถทักท้วงถึงความคลาดเคลื่อนในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนได้ โดยท่านจะต้องพิสูจน์ความผิดพลาดบกพร่องของรายการในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบ (60) วันนับแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการดังปรากฏในบัญชีบัตรของท่าน เกิดขึ้นจากการซื้อขายที่ไม่จำเป็นต้องมีการแสดงบัตร และไม่อาจตรวจสอบยืนยันลายมือชื่อ

ของท่านได้

(1) ถ้าท่านแจ้งให้เราทราบว่า ท่านหรือสมาชิก บัตรบริษัท ไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิดหนี้ค่าสินค้าหรือ บริการดังกล่าว เราจะยกเลิกการเรียกเก็บเงิน (หรือปรับคืนเงินเข้าในบัญชีของท่านในกรณีที่ท่าน ได้ชำระไปแล้ว) ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถพิสูจน์ได้ ว่าหนี้ดังกล่าว เกิดขึ้นจากการกระทำของท่าน หรือ สมาชิกบัตรบริษัท หรือ

(2) ถ้าท่านหรือสมาชิกบัตรบริษัทยกเลิก คำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการโดยแจ้งให้กับเราและ สถานธุรกิจทราบภายในระยะเวลาสี่สิบห้า (45) วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อ หรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ในกรณีที่มีการกำหนดวันส่งมอบสินค้าหรือ บริการเป็นลายลักษณ์อักษรหากท่านสามารถ แสดงหลักฐานได้ว่า ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการนั้น มิได้ปฏิบัติตามถูกต้องตามสัญญา เราจะยกเลิก การเรียกเก็บเงินนั้นในกรณีที่ต้องมีการคืนเงินเข้าใน บัญชีบัตรของท่าน เราจะดำเนินการให้กับท่านภายใน ระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเป็นการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศ จะดำเนินการคืนให้ภายในระยะเวลาหกสิบ (60) วัน ที่ได้รับแจ้ง

ข. เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เราจะไม่ รับผิดชอบในความชำรุด หรือความบกพร่องของ สินค้า และบริการที่ได้ซื้อมาจากสถานธุรกิจโดยใช้ บัตรบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดท่านจะต้องชำระหนี้ให้ กับเราเต็มจำนวน ตามที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงิน รายเดือน การระงับข้อพิพาทใดๆ จะต้องดำเนินการ โดยตรงกับสถานธุรกิจเท่านั้น

ค. เราไม่รับผิดชอบต่อความผิดพลาดของสถานธุรกิจ ในการไม่ยอมรับบัตรบริษัท หรือความสูญหาย หรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากวิธีการที่สถานธุรกิจในการยอมรับบัตรบริษัท หรือปัญหาใดๆ ซึ่งท่านหรือ สมาชิกบัตรบริษัทมีต่อสถานธุรกิจนั้น

5. ค่าปรับในการผิดนัดชำระหนี้

หากเราไม่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ จากท่านเต็มจำนวนตามที่แสดงไว้ในใบเรียก เก็บเงินรายเดือนก่อนวันที่เราได้จัดทำใบเรียก เก็บเงินรายเดือนถัดไป (“ใบเรียกเก็บเงินใบที่สอง”) ค่าสินค้าและบริการที่ตกค้างชำระจะปรากฏใน ใบเรียกเก็บเงินใบที่สองในรูปของ “ยอดคงค้างชำระ จากงวดก่อน” ถ้าเราไม่ได้รับชำระหนี้ ยอดคงค้าง ชำระจากงวดก่อน จนครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุอยู่ ในใบเรียกเก็บเงินใบที่สองภายในกำหนด ประมาณ สามสิบ (30) วัน หลังจากที่เราเรียกเก็บเงินจำนวนนั้น เป็นครั้งแรก ให้ถือว่าเงินดังกล่าวเป็นหนี้ค้างชำระและ จะถูกเรียกเก็บเงินค่าปรับ สำหรับการผิดนัดชำระหนี้ ในอัตราร้อยละ หนึ่งจุดสามสาม (1.33%) ของหนี้ ค้างชำระ (อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเดือน จนกว่าเราจะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน ค่าปรับ สำหรับการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว จะมีรายละเอียด แสดงอยู่ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนของท่าน ซึ่งค่า ปรับที่ค้างอยู่เป็นจำนวนเท่าใด ให้ถือว่าเป็นหนี้ค้าง ชำระด้วย

เรามีสิทธิดำเนินการใดๆ ตามที่เราเห็นสมควรเพื่อที่ จะได้รับชำระค่าสินค้าและบริการที่ค้างชำระ หรือเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ของเราในเรื่องเกี่ยวกับการ ออกบัตร การใช้บัตรและการให้บริการที่เกี่ยวข้อง กับบัตร ท่านตกลงที่จะชดเชยค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย ต่างๆ (รวมทั้งค่าบริการทางด้านกฎหมาย) ที่ ต้องเสียไปในการใช้มาตรการดังกล่าวให้กับเราเต็ม จำนวนด้วย

6. การยกเลิกบัตรและการระงับใช้บัตร

ก. บัตรบริษัทยังคงเป็นทรัพย์สินของเรา และเรา สามารถยกเลิกบัญชีหรือบัตรบริษัทใดๆ ตามที่ เราเห็นสมควร หากท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัท ฝ่าฝืนเงื่อนไขแห่งสัญญา หรือสัญญาสมาชิก บัตรบริษัท หรือด้วยเหตุผล เกี่ยวกับฐานะ ทาง

การเงินของบัญชี การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือสาเหตุอื่นใดที่เราสามารถยกเลิกบัญชี หรือบัตรบริษัทดังกล่าวได้ตามกฎหมาย นอกจากนี้ท่านอาจขอให้เรายกเลิกบัญชี หรือบัญชีบัตรบริษัทใด ๆ และท่านมีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมรายปีตามสัดส่วนของเวลาที่เหลืออยู่ภายใต้บังคับแห่งข้อสัญญาอื่นใด ในสัญญานี้ท่าน และสมาชิกบัตรบริษัทแต่ละราย ยังคงต้องรับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการที่เกิดจากการใช้บัตรบริษัทภายหลังการยกเลิกบัตรบริษัทดังกล่าว ท่านตกลงที่จะปกป้องไม่ให้เราได้รับความเสียหาย หรือเกิดความรับผิดใดๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิเรียกร้องต่อเรา อันเกี่ยวเนื่องกับการยกเลิกบัตรบริษัทอย่างไม่ถูกต้อง

ข. ถ้าเรายกเลิกบัญชีหรือบัตรบริษัทโดยดุลยพินิจของเรา หรือตามที่ท่านร้องขอ ท่านจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด ในการแจ้งให้สมาชิกบัตรบริษัททราบโดยทันทีถึงการยกเลิกนั้น และรับบัตรบริษัทคืนจากสมาชิกบัตรบริษัท และตัดบัตรดังกล่าวออกเป็นสองส่วน หรือทำลายบัตรนั้น

ค. เราอาจบันทึกเลขหมายบัญชีบัตรบริษัทที่ถูกยกเลิกใน “สมุดบันทึกรายการยกเลิกบัตร” หรือมิฉะนั้นเราอาจแจ้งต่อสถานธุรกิจถึงการยกเลิกดังกล่าวได้

7. กรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย

ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบทันทีที่บัตรสูญหาย ถูกขโมย ในกรณีที่ท่านสมาชิกบัตร บริษัททั้งหมด ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามโดยสุจริต หื่นและความรับผิดชอบต่อเราที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตร โดยมิได้รับอนุญาต ก่อนการแจ้งให้ทราบดังกล่าว จะจำกัดเพียงหนึ่งพัน (1,000) บาท หากว่าท่านได้รับบัตรที่สูญหายไปกลับคืนมา ท่านจะไม่ใช้บัตรใบนั้นอีก เราจะออกบัตรบริษัททดแทนให้กับท่านหรือสมาชิกบัตรบริษัทที่เกี่ยวข้อง ท่านและสมาชิกบัตรบริษัททั้งหมดที่เกี่ยวข้องต้องใช้

บัตรบริษัททดแทน และบัตรที่ได้รับการต่ออายุ ในปีต่อไปแทน ท่านต้องแจ้งการได้คืนมาของบัตรใบแรกให้เราทราบทันที และท่านจะต้องตัดบัตรแรกเป็นสองส่วน และส่งทั้งสองส่วนคืนมายังเรา เราจะระงับการใช้บัตรของท่านภายในห้า (5) นาที นับจากเวลาที่ท่านแจ้งเหตุการณ์ ดังกล่าวทางโทรศัพท์กับแผนกบริการสมาชิกบัตรของเรา ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่กำหนดในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน ท่านและสมาชิกบัตรบริษัททั้งหมดที่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในค่าสินค้าหรือบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยมิชอบภายหลังจากเวลาห้า (5) นาทีดังกล่าว

8. ค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ

ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลอื่นนอกจากสกุลเงินบาท ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินบาท การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันทืออเมริกัน เอ็กซ์เชนจ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ ซึ่งอาจไม่ใช่วันที่ท่านก่อให้เกิดค่าสินค้าและบริการนั้น โดยขึ้นอยู่กับเวลาที่อเมริกัน เอ็กซ์เชนจ์เพรส ได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการที่เป็นเงินตราสกุลอื่นและไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ การแปลงสกุลเงินตราดังกล่าวจะต้องแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนแล้วจึงแปลงจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินบาท สำหรับค่าสินค้าและบริการที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยตรง

เว้นแต่ในกรณีที่มีกฎหมายบังคับให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนใด โดยเฉพาะท่านได้ทราบและตกลงด้วยว่าระบบปริวรรต เงินตราของอเมริกัน เอ็กซ์เชนจ์เพรส จะใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่อ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารจากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการ ก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ บวกด้วยค่าความเสี่ยงจากการ

แปลงสกุลเงิน ในอัตราร้อยละ 2.5 แต่ในกรณีที่บุคคลอื่นเป็นผู้ดำเนินการแปลงค่าสินค้าและบริการที่เป็นสกุลเงินตราอื่นก่อนที่ค่าสินค้าและบริการนั้นจะมาถึงเรา การแปลงสกุลเงินตราดังกล่าวจะใช้อัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งกำหนดโดยบุคคลอื่นนั้น

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

ก. เราอาจเปลี่ยนแปลงสัญญานี้เป็นครั้งคราวโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นๆ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน (หรืออย่างน้อยเจ็ด (7) วันในกรณีเร่งด่วน) เราจะได้ถือว่าท่านและสมาชิกบัตรบริษัทแต่ละรายตกลงยินยอมผูกพันกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ถ้าหากว่าภายหลังที่ท่านได้รับหนังสือบอกกล่าวการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากเราแล้ว สมาชิกบัตรบริษัทยังคงเก็บรักษาบัตรบริษัท หรือใช้บัตรบริษัทอยู่ต่อไป

ข. ถ้าหากว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะยอมผูกพันโดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนั้น ท่านสามารถบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วน และส่งชิ้นส่วนทั้งสองนั้นคืนให้กับเรา พร้อมทั้งค่าชดเชยเลิกบัตรบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ท่านยังต้องรับผิดชอบสำหรับค่าสินค้าและบริการทั้งหมด (รวมทั้งค่าธรรมเนียม) ที่ได้เกิดขึ้นจนถึงเวลาที่มีการยกเลิกดังกล่าว ทั้งนี้เราจะคืนค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ท่านตามสัดส่วนของเวลาที่เหลืออยู่

10. ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

ก. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
ในระหว่างการใช้งานบัญชีของท่าน ท่านยินยอมให้เราเก็บรวบรวมข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับท่านซึ่ง (1) ท่านเป็นผู้มอบให้เมื่อเราร้องขอผ่านใบสมัครหรือโดยวิธีการอื่น (2) ได้รับมาจากบุคคลภายนอก (3) เป็นข้อมูลสาธารณะ หรือ (4) ได้มาจากข้อมูลที่เรา

เก็บรวบรวมตามข้อ (1) ถึง (3) (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ทั้งนี้ บุคคลภายนอกดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงลูกค้ารายอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ทำแบรนด์ร่วมกัน) ของบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์ที่เป็นผู้แนะนำท่านให้แก่เรา

ข้อมูลส่วนบุคคลเช่นว่านั้นรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลต่อไปนี้ของท่าน: (ก) ชื่อ (ข) เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทาง (ค) ที่อยู่ (ง) หมายเลขติดต่อ (จ) ที่อยู่อีเมล (ฉ) รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน (ช) ข้อมูลทางการเงิน (ซ) ข้อมูลเครดิต และ (ฌ) ประวัติอาชญากรรม

ท่านรับทราบว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”)

หากท่านไม่ยินยอมให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขซึ่งจำเป็นสำหรับการจัดหาสินค้าหรือการให้บริการของเรา หรือในกรณีที่ท่านขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็นสำหรับการจัดหาสินค้าหรือการให้บริการของเรา (1) เราอาจไม่สามารถออกบัตร จัดหาสินค้าหรือบริการที่ท่านต้องการให้แก่ท่านได้ (2) ท่านอาจไม่สามารถใช้บัตรของท่านได้ และ/หรือ (3) เราอาจยกเลิกการใช้บัตรของท่าน

ข. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านยินยอมให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านมอบให้แก่เราต่อ: (ก) บริษัทที่อยู่ในกลุ่มเอเม็กซ์ เอ็กซ์เพรส ทั่วโลก (“บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์”) (ข) บุคคลใดๆ ที่มีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ปรากฏบนบัตรที่ออกให้แก่ท่าน (ค) บุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมซึ่งนำส่งโดยสถานประกอบการบนเครือข่ายอเมริกัน เอ็กซ์เพรสที่ท่านใช้บัตรทั่วโลก (ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้จัดการสินค้าหรือบริการที่เราหรือบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่นใดว่าจ้างมา (จ)

ผู้ให้บริการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของท่าน (ฉ) สำนักงานข้อมูลเครดิต บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานอ้างอิงข้อมูลผู้บริโภค ตัวแทนเรียกเก็บหนี้ และนายความ (ซ) บุคคลต่างๆ (รวมถึงสถานประกอบการ) ที่รับบัตรในการชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการที่ท่านซื้อ (ซ) บุคคลต่างๆ ที่จัดส่งบัตร (ฅ) พันธมิตรที่ทำแบรนด์ร่วมกันของอเมริกัน เอ็กซ์เพรสตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ใช้บังคับแก่การใช้งานบัญชีของท่าน (ญ) ธนาคาร สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ คณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายในประเทศไทยหรือที่อื่น ๆ (ฎ) บุคคลใดก็ตามที่เราอาจโอนสิทธิตามสัญญาให้ และ/หรือ (ฏ) บุคคลอื่นใดที่ท่านให้การอนุมัติหรือที่เราเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เราที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ

ค. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ท่านยินยอมให้มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลที่รวมกลุ่มหรือรวมกันกับข้อมูลอื่น เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับตัวตนของท่าน กับรูปแบบการทำธุรกรรม เพื่อวัตถุประสงค์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้: (ก) การตรวจสอบตัวตนของลูกค้า (KYC) การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิต และการออกบัตรใดๆ (ข) การส่งมอบสินค้าและบริการของเราให้แก่ท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการจัดการ การบริหาร การให้บริการ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีของท่าน (ค) การปรับปรุงสินค้าและบริการของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการติดตามตรวจสอบการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเรา (ง) การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการวิเคราะห์ (จ) การประมวลผลและการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้ จ่ายด้วยบัตรของท่าน (ฉ) การจัดการสิทธิประโยชน์ และ/หรือแผนประกันภัยที่ท่านสมัครไว้ (ซ) การโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการของเรา และสินค้าและบริการของพันธมิตรทางธุรกิจของเราที่เป็นบุคคลภายนอก (ซ) การจัดการความเสี่ยง

เกี่ยวกับธุรกิจของเรา รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง และความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ (ฅ) การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ

ท่านตกลงว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจได้รับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์อื่นด้วย ซึ่ง

(1) ท่านได้อนุญาตเป็นการเฉพาะ (2) จำเป็นตามกฎหมาย หรือ (3) ได้รับอนุญาตภายใต้ข้อกำหนดของพระราชบัญญัติ

ง. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
ท่านรับทราบและตกลงว่า ในระหว่างอายุสมาชิกบัตรของท่าน ท่านจะแจ้งให้อเมริกัน เอ็กซ์เพรสทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และช่วยเหลืออเมริกัน เอ็กซ์เพรสในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว (อาทิ ข้อมูลการทำงานหรือธุรกิจ) และ/หรือข้อมูลทางการเงินล่าสุด (อาทิ ข้อมูลอ้างอิงทางเครดิตและรายละเอียดบัญชีธนาคาร) ยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้เข้าใจผิด รวมถึงการตอบคำร้องขอของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ซึ่งอาจมีเป็นครั้งคราว) ให้ท่านแจ้งข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบันให้

จ. ความยินยอมจากบุคคลภายนอก
ในกรณีที่ท่าน (1) ให้ข้อมูลแก่เราเกี่ยวกับบุคคลภายนอก (รวมถึงสมาชิกบัตรเสริมและผู้จัดการบัญชีที่ได้รับอนุญาต) (2) แนะนำบุคคลภายนอกให้แก่เรา หรือ (3) ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าและ/หรือบริการแทนบุคคลภายนอก ท่านยืนยันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลภายนอกนั้นทราบและได้รับความยินยอมที่จำเป็นทั้งหมดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (รวมถึงพระราชบัญญัติ) จากบุคคลภายนอกนั้นแล้ว สำหรับการเปิดเผยให้แก่เราและ/หรือการประมวลผลข้อมูลของบุคคลภายนอกนั้นโดยเราและบุคคลอื่นๆ ตามที่ระบุ

ในข้อ 10 (ข.) (การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล) ข้างต้น ในส่วนที่เกี่ยวกับสมาชิกบัตรเสริม กรณีนี้อาจรวมถึงการใช้รายละเอียดของสมาชิกบัตรเสริมดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดหรือการเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบข้อมูลเครดิตตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไข

จ. สำนักงานข้อมูลเครดิต

ท่านอนุญาตให้เราและบริษัทในเครือของเราทำการตรวจสอบข้อมูลเครดิตใดๆ เกี่ยวกับท่านได้ตามที่เราเห็นสมควร เราอาจเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับท่านให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นคราวๆ ไป เราอาจขอข้อมูลเกี่ยวกับประวัติเครดิตของท่านหรือข้อมูลอื่นใดตามที่ได้รับอนุญาตภายใต้พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต พ.ศ. 2545 จากบริษัทข้อมูลเครดิตหรือหน่วยงานอ้างอิงข้อมูลผู้บริโภคอื่นใด และเราอาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของท่านแก่บริษัทข้อมูลเครดิตหรือหน่วยงานอ้างอิงข้อมูลผู้บริโภคอื่นใด ธนาคาร หรือเจ้าหน้าที่รายอื่นได้ เราอาจแลกเปลี่ยนข้อมูลใดๆ ที่เราได้รับเกี่ยวกับท่านกับบริษัทในเครือของเราหรือบริษัทข้อมูลเครดิต รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลเครดิตหรือข้อมูลอื่นใดที่เราได้รับจากใบสมัครหรือรายงานข้อมูลเครดิตของท่าน เพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลเครดิตและการประเมินอื่นๆ เราอาจแจ้งให้สำนักงานข้อมูลเครดิตเหล่านั้นทราบยอดเงินค้างชำระในปัจจุบันในบัญชีของท่าน และเราอาจแจ้งให้สำนักงานข้อมูลเครดิตเหล่านั้นทราบหากท่านไม่ชำระเงินเมื่อถึงกำหนด สำนักงานข้อมูลเครดิตเหล่านั้นจะบันทึกข้อมูลดังกล่าวและอาจแบ่งปันข้อมูลกับองค์กรอื่นตามอำนาจและหน้าที่ทางกฎหมาย ในกรณีที่เราเปิดเผยข้อมูลของท่านตามเงื่อนไขข้อนี้ ท่านตกลงและยอมรับว่าเราอาจแจ้งให้ท่านทราบเกี่ยวกับการเปิดเผยนั้นโดยใช้วิธีการและรูปแบบตามที่เราเห็นสมควร

ข. การตลาด

เราและบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการระบุสินค้าและบริการที่ท่านอาจสนใจ และมีข้อเสนอไปยังท่าน (ทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ การส่งข้อความ ทางอินเทอร์เน็ต หรือใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ) เกี่ยวกับสินค้าและบริการนั้น ท่านตกลงว่าความยินยอมที่ท่านให้ไว้จะยังคงอยู่จนกว่าท่านจะเพิกถอนหรือท่านสิ้นสุดการเป็นสมาชิกบัตร

ท่านอาจเลือกที่จะเลือกรับข้อเสนอทางการตลาดดังกล่าวได้ในเวลาใดก็ตาม โดยการ (1) ติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของเราที่หมายเลขโทรศัพท์ด้านหลังบัตรของท่าน หรือ (2) ล็อกอินเข้าบัญชีของท่านที่ www.americanexpress.com/thailand/th เพื่อแก้ไขข้อมูลความต้องการด้านความเป็นส่วนตัวของท่าน นอกจากนี้ เราอาจติดต่อท่านเป็นครั้งคราวเพื่อยืนยันและปรับปรุงแก้ไขความประสงค์ในการรับข้อเสนอด้านการตลาดของท่านให้เป็นปัจจุบัน ซ.การติดต่อบริการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ หากท่านติดต่อเราด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เราอาจบันทึกหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่อินเทอร์เน็ต โพรโทคอลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการติดต่อในขณะนั้น และเราอาจติดตามตรวจสอบและ/หรือบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเราเพื่อให้แน่ใจในคุณภาพการให้บริการลูกค้าของเรา

ข. การส่งข้อมูลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการประมวลผล หรือเข้าถึง หรือเปิดเผยไปยังประเทศที่นอกเหนือจากประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในเงื่อนไขข้อ 10 (ค.) ข้างต้น

ท่านตกลงให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังเขตอำนาจกฎหมายที่อาจมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในพระราชบัญญัติฯ เราจะปฏิบัติตามขั้น

ตอนที่เหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระดับเดียวกันในเขตอำนาจทางกฎหมายอื่นๆ นอกประเทศไทย

ฉ. การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล

เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บรรยายในเอกสารนี้ (วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย) เป็นระยะเวลาเท่าที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือทางกฎหมายของเรา กล่าวคือ ตลอดอายุสมาชิกบัตรของท่านและอีก 11 ปีหลังการยกเลิกบัญชีของท่าน เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับจะกำหนดเป็นประการอื่น

ญ. สิทธิของท่าน

ในเวลาใดก็ตาม โดยอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติฯ ท่านมีสิทธิที่จะ: (ก) เพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่จะมีข้อห้ามมิให้เพิกถอนความยินยอมตามกฎหมายหรือสัญญาที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน (ข) ขอเข้าถึงและ/หรือรับสำเนาข้อมูลที่เราถืออยู่เกี่ยวกับท่านหรือบัญชีของท่าน หรือการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่อาจใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม (ค) ขอให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่ใช้เครื่องอ่านได้ไปยังบุคคลอื่น (ง) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ (จ) ขอให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ (ฉ) ขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ (ช) ขอให้เราดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้เข้าใจผิด และหากเราปฏิเสธคำร้องของท่าน เราจะบันทึกคำร้องของท่าน และเหตุผลในการปฏิเสธไว้ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติฯ และ (ซ) ยื่นคำร้องทุกข์ในกรณีที่เรา

ถูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเรา ฝ่าฝืนหรือละเมิดพระราชบัญญัติฯ หรือประกาศ อื่นๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติฯ ท่านตกลงว่า อเมริกัน เอ็กซ์เพรส อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเหตุสมควรเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามคำร้องในข้อ (ข) และ (ค) ข้างต้น โปรดส่งคำร้องเป็นหนังสือมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้รายละเอียดไว้ในข้อ 10 (ฎ.) (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ข้างล่าง

ฎ. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีคำร้องขอใดๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 11 (สิทธิของท่าน) ข้างต้น โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่:

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาคารเอส.พี. 388 ถนนพหลโยธินสามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

ฏ. การเพิกถอนความยินยอม

หากท่านไม่ประสงค์ให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมได้โดยการทำคำร้องเป็นหนังสือส่งมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมในการให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดและเงื่อนไขซึ่งจำเป็นสำหรับการจัดหาสินค้าหรือการให้บริการของเรา อาจส่งผลกระทบต่อการใช้สินค้าและบริการของท่าน ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ 10 (ก.)

11. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และองค์กรเครดิตอื่น ๆ

ท่านให้ความยินยอมต่อบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือองค์กรเครดิตอื่น ๆ ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว และ/หรือ ข้อมูลเครดิต และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านมีอยู่

กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ธนาคาร สถาบันการเงิน และนิติบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกบริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือองค์กรเครดิตอื่นๆ ได้ตลอดไป เพื่อประโยชน์ของธนาคาร/บริษัท ในการพิจารณาให้สินเชื่อ หรือแก้ไขเงื่อนไขการให้สินเชื่อหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

12. การเปิดเผยสถานะบัญชีและกฎหมายที่ใช้บังคับ

- ก. เพื่อรักษามาตรฐานการยอมรับบัตรบริษัทในระดับระหว่างประเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ของบัญชีบัตรบริษัท อาจมีการเปิดเผยเป็นการภายในอย่างเป็นทางการระหว่างผู้ร่วมให้บริการ
- ข. ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทตกลงที่จะขออนุญาตจากเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราในประเทศไทย ก่อนการใช้บัตรบริษัทนอกประเทศไทย หรือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราของประเทศไทย ซึ่งบังคับใช้อยู่เวลานั้น
- ค. สัญญาฉบับนี้รวมทั้งกรณีทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรหรือการใช้บัตรบริษัทให้บังคับตามกฎหมายไทย

13. ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์บุคคลที่สาม

หากเราแนะนำหรือได้แนะนำผู้ให้บริการซอฟต์แวร์บุคคลที่สามใดๆ แก่บริษัทไม่ว่าก่อนหรือหลังข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ ทางบริษัทจะต้องรับทราบและยอมรับว่าเราไม่ใช่ตัวแทนหรือให้การรับประกันไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยนัยถึงการใช้งานและความเสถียรของซอฟต์แวร์ใดๆ ที่บุคคลที่สามได้ให้บริการแก่ทางบริษัท รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับกรรวมไม่ใช้งานคุณภาพหรือความคงทนของส่วนสนับสนุนหรืออัปเดตซอฟต์แวร์โดยบุคคลที่สาม

นอกจากนั้นแล้ว ทางบริษัทจะต้องรับทราบและยอมรับว่าเราจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในด้านคุณภาพความเหมาะสมในเชิงพาณิชย์ หรือความเหมาะสมต่อจุดประสงค์ของซอฟต์แวร์ใดๆ ที่บุคคลที่สามได้ให้บริการ ดังนั้น ทางบริษัทจะต้องยอมรับว่าหากเกิดความเสียหายใดๆ จากการใช้งานหรือจากปัญหาด้านใดของซอฟต์แวร์ จะต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการซอฟต์แวร์เพียงผู้เดียวเท่านั้น

14. ภาษาซึ่งนำมาใช้บังคับ

ในกรณีที่ได้มีการแปลสัญญาฉบับนี้ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาอื่นใด และถ้าข้อความในสัญญาแต่ละภาษานั้นไม่ตรงกันให้ถือสัญญาภาษาอังกฤษในการตีความ และอธิบายความของสัญญาดังกล่าว

CORPORATE CARD CONDITIONS OF AGREEMENT - Sole Liability

1. Wording: As You Read This Agreement

- a) The words “you” or “your” mean the company applying for the issuance of the Corporate Card, whose name and address appear on the Corporate Card Account Application on this form. As used in the Corporate Cardmember Agreement, the terms “you” or “your” shall include both the Company applying for the issuance of the Corporate Card and the Corporate Cardmember.
- b) The words “we”, “our” and “us” mean American Express (Thai) Co., Ltd. or its successors.
- c) The words “Corporate Card” mean an American Express Card issued in accordance with the American Express Corporate Card System, at your request and on your account to a designated person named in an application form.
- d) The words “Replacement Corporate Card” mean the Corporate Card specially issued in case of change of Corporate Cardmember’s name, loss, theft, damage or non-arrival of another Corporate Card previously issued to a Corporate Card member or other events agreed by us.
- e) The words “Corporate Cardmember” mean the person designated by you to be named on the Corporate Card.
- f) The word “Account” means the American Express Corporate Card Account of the Company described in this Agreement and other agreements entered into from time to time by us and you and/or Corporate Cardmembers.
- g) The word “Charges” means all amounts charged to Corporate Cards including without limitations, any purchases of goods, services or other items, annual renewal, replacement or other fees, interest (if any), charges for services rendered directly to the Corporate Cardmember by any bank or other institution, fees for returned cheques, any late payment assessments, other fees, expenses and all taxes that may be applicable. You are liable for all charges on the Corporate Cards.
- h) The words “Card Service Participant” mean American Express Company, its subsidiaries and

affiliates, any licensees of such companies, travel agencies, Service Establishments, banks, other independent contractors and all other entities which participate in and/or support the worldwide system through with Corporate Cards and other charge card accounts related to American Express Company may be used to purchase goods or services at Service Establishments.

- i) The words “Service Establishments” mean all firms and organisations accepting the Corporate Card for goods and services.

2. Card Use

- a) We have established the Account in your name and upon your request. You agree to be bound by the terms and conditions of this Agreement and the Corporate Cardmember Agreement provided to each person who becomes a Corporate Cardmember. The current Corporate Cardmember Agreement is enclosed in the Corporate Card Carrier and is made a part of this Agreement.
- b) The Corporate Cardmember is the only person who may use the Corporate Card bearing his or her name for Charges, for identification or for any other purpose.
- c) The Company will be liable for all Charges incurred on the Corporate Card issued to such Corporate Cardmember unless you qualify for and are subject to the terms and conditions of the applicable separate Company Protection Plan.
- d) We reserve the right to deny authorisation of any charge you or a Corporate Cardmember wish to make. Also, we may discontinue or suspend a Corporate Cardmember’s use of the Card, inside or outside Thai territory, at any time and without notice to you or the Corporate Cardmember, for any reasons relating to the credit status of you or the Cardmember, or the Card Account, the value or type of the transaction, the balance outstanding, fraud dishonesty or otherwise in accordance with the laws or regulations of the relevant jurisdiction.
- e) You agree to provide us with any information that we

reasonably and lawfully request about a Corporate Cardmember's use of a Corporate Card and to supply us with any documentation or support related to that use which we may request. You also agree to cooperate with us in any investigation, litigation or prosecution arising in connection with the use of a Corporate Card.

- f) We may revoke the Corporate Cardmember's right to use the Corporate Card in respect of a particular transaction at any time at our absolute discretion and without giving you or the Corporate Cardmember any notice.
- g) You agree to notify us immediately if a Corporate Cardmember's employment is terminated for any reason, whether voluntarily or involuntarily, and the effective date of such termination. You also agree to immediately cancel the relevant Corporate Card by cutting it in half or destroying it.
- h) Neither you nor any Corporate Cardmember are liable for any Charges that are not incurred by you or a Corporate Cardmember unless they are incurred as a result of fraud, negligence or events for which (in any such case) you or a Corporate Cardmember are responsible or otherwise as a result of breach of this agreement.

3. Billing

- a) We will send you a monthly statement of all Charges made by the use of Corporate Cards at least ten (10) days before the due date for payment. You agree to inform the Corporate Cardmembers of the Charges incurred by each of them respectively as appearing in such monthly statement.
- b) Alternatively, if you have so indicated in the Corporate Card Account Application, we will send a monthly statement of such Charges to Corporate Cardmembers.
- c) Regardless of who receives the statement, you and the Corporate Cardmember shall remain liable as provided in paragraph 2(c) above.
- d) You agree to notify us immediately of any change in your billing address.

4. Queries

- a) If you have any queries about your monthly statement, please contact us immediately. You are responsible for confirming the correctness of each monthly statement. You agree that you will try to notify us of any billing discrepancy within ten (10) business days of receipt of your monthly statement. We will take reasonable steps to assist you by providing information in relation to Charges appearing in the monthly statement. After such period of ten (10) business days, you may still question any Charges incorrectly appearing on your monthly statement within sixty (60) days from the date you received the monthly statement provided that you can prove to our satisfaction that such Charges are incorrect. If a Charge is incurred in respect of your Account without the presentation of a Card and verification of the relevant Corporate Cardmember's signature:
 - i. but you notify us that neither you nor a Corporate Cardmember incurred such Charge, we will cancel such charge, or if payment has already been made, we will recredit your Account unless we can prove that it arose as a result of you or a Corporate Cardmember's actions, or
 - ii. you or the relevant Corporate Cardmember cancels an order to purchase goods or services by informing the relevant Service Establishment and us of your intention within forty five (45) days of making such order or within thirty (30) days of the date agreed in writing for the delivery of goods or the provision of such services, we will cancel such Charge if you can establish by providing supporting evidence that the provider of the goods or services has not performed its obligations in accordance with the contract. If a recredit to your Account is required, it will be made within thirty (30) days of you informing us or within sixty (60) days if the Charge is incurred offshore.
- b) Unless required by law, we are not responsible for any defects or complaints concerning any goods or services charged to a Corporate Card.

In all circumstances, you must pay us the full amounts shown on the monthly statement. Any dispute should be settled directly with the Service Establishment concerned.

- c) We accept no responsibility for the failure of a Service Establishment to accept a Corporate Card, for any loss or damages arising from the manner of acceptance of the Corporate Card or any other problems you or the Corporate Cardmember may have with such firms.

5. Late Payment Assessment

If we do not receive full payment of the Charges shown on your monthly Statement of Account by the date on which your next monthly Statement of Account (the "Second Statement") is made up, the unpaid balance of such Charges will be designated in the Second Statement as "Previous Balance". If we have not received full payment of the "Previous Balance" shown on the Second Statement within approximately thirty (30) days after such amount was first billed, the unpaid amount will be treated as delinquent. The late payment assessment will be charged at the rate of one point three three percent (1.33%) (subjected to VAT) per month, on any delinquent amount until we received full payment of it. Details of late payment assessments will be included in your monthly Statement of Account, and unpaid assessments will also be treated as delinquent amounts.

We may take such action as we consider necessary for the recovery of unpaid Charges, and otherwise to protect our interests in respect of the issue and use of any Card and provision of Card facilities. You agree that you or the Company will indemnify us fully against all costs and expenses (including legal fees) which we incur in respect of such action.

6. Card Cancellation And Suspension

- a) Each Corporate Card remains our property and we may cancel the Account or any Corporate Card(s) at our discretion if you or Corporate Cardmembers

are in breach of this agreement or the Cardmember Agreement or for any reason relating to the credit status of your Account or for reasons of fraud or dishonesty or where otherwise permitted by law. Also you may request us to cancel the Account or any Corporate Card(s) and are entitled to a refund or credit of a pro-rata portion of your annual fee. Subject to the other provisions of this agreement, you and each Corporate Cardmember shall remain liable for all Charges incurred on a Corporate Card after the Corporate Card is cancelled. You agree to indemnify us and hold us harmless for any losses, damages or liability arising from a claim against us for wrongful cancellation of a Corporate Card.

- b) If we cancel the Account or any Corporate Card(s) either at our discretion or at your request you will use your best efforts to promptly notify the Corporate Cardmember of the cancellation and to obtain each cancelled Corporate Card from the Corporate Cardmember and cut the Card in half or destroy it.
- c) We may list cancelled Corporate Card account numbers in our Cancellation Bulletin, or otherwise inform Service Establishments of such cancellations.

7. Lost Or Stolen Cards

You and Corporate Cardmembers agree to notify us at once if a Corporate Card is lost or stolen. If you and all relevant Corporate Cardmembers have acted in good faith, your liability to us arising out of any unauthorised use of the Card prior to such notification shall be limited to one thousand (1,000) Baht. If the lost Corporate Card is subsequently retrieved, it shall not be used. A Replacement Card will be issued to you or the relevant Corporate Cardmember. The Replacement Card and its subsequent renewals shall be used instead. You and the relevant Corporate Cardmember shall report the retrieval of the original Card to us immediately, and you or the relevant Corporate Cardmember shall cut such original Corporate Card in half and return both halves to us. We shall stop the authorisation of

a Corporate Card within five (5) minutes of any such notification made to the customer service number set out on the monthly statement. Neither you nor the relevant Corporate Cardmember will be liable for any unauthorised use of the Card after the lapse of such five (5) minute period.

8. Charges Made In Foreign Currencies

If you make a charge in a currency other than Baht, that Charge will be converted into Baht. The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in U.S. dollars, the conversion will be made through U.S. dollars, by converting the Charge amount into U.S. dollars and then by converting the U.S. dollar amount into Baht. If the Charge is in U.S. dollars, it will be converted directly into Baht.

Unless a specific rate is required by applicable law, you understand and agree that the American Express treasury system will use conversion rates based on interbank rates that it selects from customary industry resources on the business day prior to the processing date, increased by a currency conversion risk factor of 2.5%. If Charges are converted by third parties prior to being submitted to us, any conversions made by those third parties will be at rates selected by them.

9. Change Of Agreement

- a. We may change this Agreement at any time and inform you and the Corporate Cardmembers of any such amendment at least thirty (30) days in advance (or seven (7) days if urgent). We shall consider you and each Corporate Cardmember as having accepted the changes if the Corporate Cardmember keeps or uses the Corporate Card thereafter.
- b. If you do not wish to accept any of the changes, you may terminate this Agreement by cutting the

Corporate Card in half and returning the pieces to us with your written request to cancel the Corporate Card. You remain liable for all the Charges (including fees) made up to the date of termination, but we will refund a portion of the annual fee for the unexpired period of the Agreement.

10. Cardmember Information and Consent

- A. Collection of Personal Information You consent, and you have procured consent (including explicit consent for any sensitive personal data) from relevant third parties, to us collecting during the operation of the Account, any personal identifiable information: (1) provided by you at our request via the application form or otherwise; (2) received from third parties; (3) publicly available; or (4) derived from the information collected by us pursuant to (1) to (3) ("Personal Information"). Such Personal Information includes but is not limited to: (a) names; (b) identification or passport numbers; (c) addresses; (d) contact numbers; (e) email addresses; (f) employment details; (g) financial information; (h) credit information; and (i) criminal records.

You consent, and you have procured consent from relevant third parties, to us collecting Personal Information (including sensitive personal data) found in documents you have submitted to us.

You acknowledge that some of the Personal Information may be collected without consent in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("PDPA").

If you do not consent to our collection, use or disclosure of any Personal Information, which is pursuant to these Terms and Conditions and necessary for the provision of our products or services, or where you request that we suspend our use of any Personal Information necessary for the provision of our products or services: (1) we may not be able to provide you any Corporate Card, products or services that you require; (2) you may not be able to use the Corporate Card; and/or (3)

we may cancel the use of the Corporate Card.

B. Disclosure of Personal Information

You consent, and you have procured consent from the relevant third parties, to the disclosure of Personal Information that you have provided us to: (a) companies within the worldwide American Express group of companies (“Amex Group companies”); (b) any party whose name or logo appears on the Card issued to you; (c) third parties who process transactions submitted by Service Establishments on the American Express network where you use the Card worldwide; (d) processors and suppliers we or any other Amex Group companies may engage; (e) the providers of services and benefits associated with your Account; (f) consumer credit bureaus, credit information companies, consumer reference agencies, collection agencies and lawyers; (g) parties (including Service Establishments) who accept the Card in payment for goods and/or services purchased by you; (h) parties who distribute the Card; (i) co-branded partner of Amex set out in the Terms and Conditions governing use of your Account; (j) banks, financial institutions, government agencies, statutory boards or authorities in Thailand or elsewhere; (k) anyone to whom we may transfer contractual rights; and/or (l) any other party approved by you or to whom we consider it in our interests to make such disclosure.

C. Purpose of Collection, Use or Disclosure

You consent, and you have procured consent from the relevant third parties, to the collection, use or disclosure of Personal Information, including information aggregated or combined with other information, such as your identity and transaction pattern data, for any of the following purposes: (a) conducting KYC checks, credit analysis and issuance of any Corporate Card; (b) delivering our products and services to you and your company, including but not limited to the management, administration, service and operation of the Account; (c) improving our products and services, including but not limited to monitoring telephone

calls between you and us; (d) conducting data analytics, research and analysis; (e) processing and collecting Charges on your Corporate Card; (f) managing the benefits and/or insurance programs in which you are enrolled; (g) advertising and marketing our products and services, and those of our third party business partners; (h) managing risks relating to our business, including credit risk, fraud risk and operational risk; (i) any actual or proposed purchase, sale, lease, merger or amalgamation or any other acquisition, disposal or financing of any Amex Group companies or a portion of such company or of any of the business or assets of such company; and (j) complying with legal or regulatory requirements.

You agree that the Personal Information may also be collected, used or disclosed for other purposes: (1) for which you or the relevant third party gives specific permission; (2) as required by law; or (3) permitted under the terms of the PDPA.

D. Updating Personal Information

You agree that during the life of the Account, you will update American Express of any change to the Personal Information, and assist American Express to ensure that any Personal Information such as personal background details (e.g. job or business information) remains correct, up-to-date, complete and not misleading, including responding to American Express’ request (which may be made from time to time) for any updated Personal Information.

E. Third Party Consents

Where you: (1) provide us with information relating to a third party (including Corporate Cardmembers and authorized account managers); or (2) where you purchase goods and/or services on behalf of a third party, you confirm that you have informed that third party and obtained all necessary consent from that third party in accordance with applicable laws (including the PDPA) to the disclosure to us and/or processing of his or her information by us and such other parties set out in section B (Disclosure

of Personal Information) above.

In respect of Corporate Cardmembers, this may include the use of his or her details for marketing purposes or disclosure for the purposes set out in section F (Consumer Credit Bureau) below.

F. Consumer Credit Bureau

You authorize us and our affiliates to make whatever credit investigations about you which we deem appropriate. We may disclose information relating to you to credit bureau companies as required by the Credit Information Business Act 2002 (B.E. 2545) as amended from time to time. We may ask credit information company(ies) or any other consumer reference agencies for information on your credit history or any other information as allowed under the Credit Information Business Act 2002 (B.E. 2545), and information concerning your Account may be furnished by us to credit information company(ies) or any other consumer reference agencies, banks or other creditors. We may exchange any Information we received about you with our affiliates or consumer credit bureaus, including but not limited to any credit or other Information we may obtain from your application or credit reports, to carry out credit checks and other assessments. We may inform the bureaus of the current balance on your Account and we may tell them if you do not make payments when due. They will record this information and may share this with other organisations in accordance with their legal powers and obligations. Where we disclose your Information in accordance with this section, you agree and accept that we may inform you of any such disclosure using such method and format as deem appropriate.

G. Marketing

We and other Amex Group companies may use the Personal Information to identify goods and services in which you may be interested; and market offers to you (by mail, e-mail, telephone, SMS, via the internet or using other electronic means) in relation to such goods and services. You agree that the

consent will remain in place until it is withdrawn or your Account is terminated.

You may at any time opt out of such marketing offers by: (1) contacting our Customer Care Professional at the telephone number on the back of your Card; or (2) logging into your Account at www.americanexpress.com/thailand/en to update your privacy preferences.

We may also, from time to time, contact you to ensure that the information we hold about your marketing preferences is up to date.

H. Electronic or Telephone Communication

If you contact us by any electronic means, we may record the telephone number or internet protocol address, associated with that means of contacting us at the time. We may also monitor and/or record telephone calls between us to assure the quality of our customer service.

I. International Transfer of Data

Personal Information may be processed in, accessed in or disclosed to countries outside Thailand for the purposes set out in section C (Purposes of Collection, Use or Disclosure) above.

You agree to the transfer of Personal Information outside Thailand to jurisdictions that may not protect the Personal Information to the standards under the PDPA. We will take appropriate steps to ensure the same level of protection for the Personal Information in other jurisdictions outside Thailand.

J. Retention and Destruction of Information

We keep Personal Information for the purposes described herein for as long as is appropriate for our business or legal purposes, which is the life of your Card membership plus 11 years after termination of your Account, unless otherwise required by applicable law.

K. Your Rights

Any individual, whose Personal Information is in our possession or control, is entitled at any time, subject to the PDPA, to: (a) withdraw his/her consent to the collection, use or disclosure of his/her Personal Information, unless there is a

restriction of the withdrawal of consent by law or the contract that benefits the individual; (b) request the access to and/or obtain a copy of information held by us about the individual or the Account (where the individual is the authorised to act on behalf of the company) or the disclosure of details on how the individual's Personal Information may be collected without his/her consent; (c) request the transfer of his/her Personal Information in machine readable formats to other parties; (d) object to the collection, use or disclosure of his/her Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA; (e) request the destruction or anonymization of his/her Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA; (f) request the suspension of use of his/her Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA; (g) request that we ensure his/her Personal Information remains correct, up-to-date, complete and not misleading, and if we reject his/her request, we will in accordance with Section 39 of the PDPA make a record of the request and reasons for rejecting the request; and (h) file a complaint if we, our employees, or contractors breach or violate the PDPA or other notifications issued in accordance with the PDPA.

You agree that Amex may impose a reasonable charge to cover the costs of complying with the requests (b) and (c) above. Please make such requests in writing to the Data Privacy Officer, whose details are set out in section L (Data Privacy Officer) below.

L. Data Privacy Officer

If you have any requests set out in section 11 (Your Rights) above, please contact our Data Privacy Officer in writing at:

Data Privacy Officer, American Express (Thai) Company, Limited, The Data Privacy Office, S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand

M. Consent Withdrawal

If you do not wish for us to continue collecting, using or disclosing any Personal Information, you may

withdraw your consent by making your request in writing to our Data Privacy Officer.

Please note that your request to withdraw consent for us to collect, use or disclose your Personal Information in accordance with this Terms and Conditions necessary for the provision of our products and services may impact your use of products and services as mentioned in Condition A. above.

11. National Credit Bureau And Other Credit Reference Agencies

You hereby give your consent to the National Credit Bureau Co.,Ltd. ("NCB") or other credit reference agencies, banks, financial institutions or other juristic persons who are members of NCB, to disclose your private information and/or credit information and/or other information which you have with NCB, banks, financial institution and other juristic persons who are members of NCB, or other reference agencies at all times, which will be for the benefit of banks/companies in their consideration of whether to grant, continue to grant or review the loans/credit facilities, or for other purposes as stated by law.

12. Disclosure of Account Status and Applicable Laws

- a. To ensure the Corporate Card's international acceptability, information about the status of each Corporate Card Account may be transferred confidentially to or from any Card Service Participant.
- b. You and the Corporate Cardmember agree to obtain all required approvals from the Thai foreign exchange control authorities prior to using the Corporate Card outside of Thailand, and to otherwise comply with all applicable exchange control laws and regulations of Thailand which may apply from time to time.
- c. This Agreement and all matters arising out of the issuance or use of the Corporate Card are subject to the laws of Thailand.

13. Third Party Software Provider

If, at any time, whether before or after this Agreement comes into effect, we introduce or have introduced any third party software provider to the Company, the Company acknowledges and agrees that we make no representation or warranty, expressly or impliedly, as to the functionality or reliability of any software provided by that third party to the Company, or as to the availability, quality or duration of software support or upgrades by the third party.

Moreover, the Company acknowledges and agrees

that we shall not be liable at all for the quality, merchantability or fitness for purpose of any software provided by a third party. The Company hereby agrees that its sole recourse for any damages suffered arising from the use of, or any aspect of the software, will be to the provider of the software.

14. Controlling Language

In the event this Agreement is translated from English into another language, the English version shall prevail in the construction and interpretation hereof and over all discrepancies in language.

เรียน บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ ยอมรับเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดจนเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ซึ่งแนบมาพร้อมกับบัตรบริษัทที่ออกให้ตามคำร้องขอของบริษัทฯ โปรดออกบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ในนามของบริษัทฯ และลูกจ้างของบริษัทฯ ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในใบสมัคร บัตรบริษัท ซึ่งได้กรอกข้อความ และลงลายมือชื่อโดยลูกจ้างของบริษัทฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อกำกับ โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ นี้

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง และบริษัทฯ มอบอำนาจให้ท่านดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพทางการเงินของบริษัทฯตามที่ท่านเห็นควร โดยบริษัทฯ เข้าใจดีว่าท่านอาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครนี้ได้โดยมีต้องชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบแต่ประการใด ขอรับรองว่าบุคคลซึ่งลงลายมือชื่อ ในนามของบริษัทฯ ดังปรากฏข้างล่างนี้เป็นบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

TO: AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD.

We wish to establish an American Express Corporate Card System, and we accept your Conditions set out above and the American Express Corporate Card Conditions accompanying each Corporate Card issued at our request. Please issue American Express Corporate Cards in the name of this Company and the respective employees named on the Corporate Card application forms duly completed and signed by the said employees and countersigned by an authorised signatory of this Company hereto.

We warrant that the above information is correct and authorise you to contact our bankers or any other party to obtain any information you require about our financial affairs. We understand that you may decline this application without giving a reason or entering into any correspondence. The individual signing below on behalf of the below-named Company warrants that he/she is authorised to do so.

Name (please print)

Name (please print)

Company Name

Authorised Signature	Date DD/MM/YYYY	Company Stamp (if any)
Authorised Signature	Date DD/MM/YYYY	

Please return the form to:

AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD
S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Bangkok
10400, Thailand

Official Use Only

Sales Person Code

Account Liability Code

Corporate Type

 MNC PLC MM GBP LM

Worldwide CIF

Potential CIF

Bill Fee

 Yes No

Fee Overrides THB

Control Account Name

Existing Corporate ID

Name of Company

WWCIF

PCIF

Applications Submitted

Annual Fees

Annual Fee Account (CBO)

 Yes No

Liability

 IL LL JS SL

Billing

 Individual Office/Home Central

Common Anniversary

 Yes No

Payment mode

 Cardmember Company Both

Amex Travel

 Yes No

Travel Rebate

 Yes No

BTA

 Yes No

Membership Miles

 1) Not barred from MM/MR 2) Barred from both MM & MR

Mailing Details: (for remittance advice & other MIS reports)

Recipient Name

Position

Office Address

Postcode

Telephone No.

Fax No.

Dunning

 Cardmember Company

AMEX Relationship

 Merchant Amex Travel Travellers Cheques BTA

Other Remarks

Approve by

The Account Development Manager
American Express Global Corporate Payments

Reports Requirements

Type of report (Please tick accordingly) - *Minimum of 40 Cards per Corporate entity*

REPORT	FREQUENCY	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3
Cash Advance*	Monthly			
Cardmember Spending Exception	Monthly			
Credit	Monthly			
Itemised Expense	Monthly			
Remittance Advice	Monthly			
Cardmember Transaction Analysis	Monthly			
Cardmember Spending Analysis	Monthly			
Cardmember Spending	Monthly			
Employee Listing	Monthly			
Interim Aging	Monthly			

		Monthly	Quarterly	Monthly	Quarterly	Monthly	Quarterly
Expense Management	Monthly/Quarterly						
Industry Spending	Monthly/Quarterly						

Others - Please specify: _____

Not Applicable

*Subject to agreement with American Express



บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย)
รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ

บัตรบริษัท American Express®

1. อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ

อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด	16% ต่อปีของยอดค้างชำระ			
ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น (แผนการผ่อนชำระ)	ไม่มี			
วันเริ่มคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมใช้บัตร หรือค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด	วันที่สรุปยอดรายการ			
2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ	ไม่มี			
3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด ⁽¹⁾⁽²⁾	3% ของจำนวนเงินที่เบิกถอน			
4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย (หากชำระตามกำหนด)	ไม่มีการเรียกเก็บดอกเบี้ย			
ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	บัตรบริษัท (บัตรเขียว)		บัตรบริษัท (บัตรทอง)	
	บัตรหลัก		บัตรหลัก	
5. ค่าธรรมเนียมของบัตรแต่ละประเภท ⁽²⁾				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ครั้งเดียว):				
ค่าธรรมเนียมอนุมัติบัตรด่วน	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมรายปี (ต่อปี):				
สมาชิกภาพของบัตร	449.53 – 1,649.53		1,249.53 – 2,449.53	
6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				
หักเงินจากบัญชีธนาคารโดยตรง	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระที่จุดบริการชำระ ณ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระด้วยเช็คหรือธนาคาณัติ	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (เอทีเอ็ม อินเทอร์เน็ต บริการทางโทรศัพท์) ของธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมรายการ	เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ⁽³⁾ /ต่างจังหวัด (บาทต่อรายการ)			
	เคาน์เตอร์	เอทีเอ็ม	อินเทอร์เน็ต	โทรศัพท์
ธนาคารกรุงเทพ	15/30	15/30	ไม่คิดค่าบริการ	15/30
ธนาคารกสิกรไทย	15/50	15/25	ไม่คิดค่าบริการ	15/25
ธนาคารไทยพาณิชย์	ไม่มีบริการ	15/35	ไม่คิดค่าบริการ	ไม่มีบริการ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	15/30	10/20	ไม่คิดค่าบริการ	10/20
ธนาคารยูโอบี	15/20	10/20	ไม่คิดค่าบริการ	ไม่มีบริการ
7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (บัตรทดแทน) กรณีหาย/ชำรุด และอื่น ๆ ⁽²⁾	ไม่คิดค่าบริการ			
8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชี ⁽²⁾	23.37 บาท/หน้า			
9. ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาใบบันทึกการขาย ⁽²⁾				
สำหรับรายการค่าใช้จ่ายภายในประเทศ	ไม่คิดค่าบริการ			
สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ	ไม่คิดค่าบริการ			
10. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรหัสเอทีเอ็ม ⁽²⁾	ไม่คิดค่าบริการ			
11. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบรายการ ⁽²⁾	ไม่คิดค่าบริการ			
12. ค่าปรับกรณีเช็คคืน ⁽²⁾	200 บาท/ครั้ง			
13. ค่าธรรมเนียมในการติดตามทางถามให้ชำระหนี้	ไม่คิดค่าบริการ			
14. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ	ไม่มี			
15. ความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน ⁽⁴⁾	ร้อยละ 2.5			

หมายเหตุ - N/A หมายถึง "ไม่เกี่ยวข้อง"

⁽¹⁾ กรณีการเบิกถอนเงินสดจากเครื่องเอทีเอ็ม จะกระทำเฉพาะเครื่องเอทีเอ็มในประเทศไทยเท่านั้น

⁽²⁾ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าปรับกรณีเช็คคืน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

⁽³⁾ เขตปริมณฑล = สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

⁽⁴⁾ หากท่านซื้อสินค้าหรือบริการในเงินสกุลอื่นที่ไม่ใช่เงินบาท บริษัทจะแปลงยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นเงินบาท ณ วันที่บริษัทได้ทำการบันทึกยอดค่าใช้จ่ายนั้น ซึ่งอาจมีใช้เป็นวันเดียวกับวันที่ท่านได้ซื้อสินค้าหรือบริการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าจะมีการส่งยอดค่าใช้จ่ายมาเรียกเก็บจากบริษัทเมื่อใด หากยอดค่าใช้จ่ายมีใช้เงินดอลลาร์สหรัฐ จะมีการแปลงค่าเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ ก่อน จากนั้นจึงแปลงค่าจากดอลลาร์สหรัฐ เป็นเงินบาท หากยอดค่าใช้จ่ายเป็นเงินดอลลาร์สหรัฐ จะมีการแปลงเป็นค่าเงินบาทโดยตรง

ท่านยอมรับและตกลงว่าการแปลงค่าเงินจะกระทำโดยระบบการเงินของอเมริกัน เอ็กซ์เพรสต่างประเทศ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ระบบเลือกจากแหล่งข้อมูลในวันทำการก่อนวันที่จะมีการบันทึกยอดค่าใช้จ่ายบวกด้วยค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อนึ่ง ถ้ามีการแปลงค่าเงินโดยบุคคลที่สามก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากบริษัท อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงินจะเป็นอัตราแลกเปลี่ยนที่บุคคลที่สามเป็นผู้เลือกใช้กับการแปลงค่าเงินนั้น

ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้ทาง www.americanexpress.co.th หรือ ติดต่อแผนกบริการสมาชิกบัตร

americanexpress.co.th

บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

©เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

อาคาร S.P., เลขที่ 388 ถ.พหลโยธิน, กรุงเทพมหานคร 10400, ประเทศไทย

**AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD.
DETAILS OF INTEREST RATE, PENALTY CHARGE, FEES AND OTHER SERVICE CHARGES**

American Express® Corporate Card

1. Interest Rate, Penalty Charge, Fees and Other Service Charges

Interest Rate	N/A
Credit Usage Fee	N/A
Late Payment Fee	16% per annum of Outstanding Balance
Fees or Other Service Charges (Extended Payment Plan)	N/A
Start Date of Interest and Credit Usage Fee or Late Payment Fee	Statement Date

2. Minimum Repayment

N/A

3. Cash Withdrawal Fee⁽¹⁾⁽²⁾

3% of Amount Withdrawn

4. Grace Payment Period

N/A (No Interest on Charge Card)

Operating Fee

**Corporate Card
(Green)**

**Corporate Card
(Gold)**

Basic

Basic

5. Card Fees by Type⁽²⁾

Joining Fee (one time):		
Urgent New Fee	N/A	N/A
Annual Fee (per annum):		
Cardmembership	449.53 - 1,649.53	1,249.53 - 2,449.53

6. Payment Fee (VAT Inclusive)

Direct Debit	Free of charge
Over the Counter at American Express	Free of charge
Payment by Cheque or Money Order	Free of charge

Over the Counter and Electronic Payment Channels (ATM, Internet, Phone Banking) at the Participating Commercial Banks

Bangkok and Greater Bangkok area⁽³⁾/Upcountry area (Baht per transaction)

	Counter	ATM	Internet	Phone
Bangkok Bank	15/30	15/30	Free of Charge	15/30
Kasikorn Bank	15/50	15/25	Free of Charge	15/25
Siam Commercial Bank	Service not available	15/35	Free of Charge	Service not available
Bank of Ayudhya	15/30	10/20	Free of Charge	10/20
United Overseas Bank	10/20	10/20	Free of Charge	Service not available

7. Card Replacement Fee⁽²⁾

Free of charge

8. Request Fee for Statement⁽²⁾

23.37 Baht/Page

9. Request Fee for Record of Charge⁽²⁾

Domestic Charge	Free of charge
Overseas Charge	Free of charge

10. ATM PIN Replacement Fee⁽²⁾

Free of charge

11. Disputed Charge Fee⁽²⁾

Free of charge

12. Returned Cheque Fee⁽²⁾

200 Baht/Each returned cheque

13. Credit/Collection Administration Fee

Free of charge

14. Fees related to payment to governmental agency

N/A

15. Currency Conversion Risk Factor⁽⁴⁾

2.5%

Remarks – N/A is “Not Applicable”

⁽¹⁾ For ATM withdrawals, this is only available locally.

⁽²⁾ All Fees are excluding VAT.

⁽³⁾ Greater Bangkok areas = Samutprakarn, Nonthaburi and Patumthani.

⁽⁴⁾ Spending in foreign currency: If you make a charge in a currency other than Thai Baht, that charge will be converted into Thai Baht. The conversion will take place on the date the charge is processed by overseas American Express, which may not be the same date on which you made your charge as it depends on when the charge was submitted to American Express. If the charge is not in US Dollars, the conversion will be made through US Dollars, by converting the charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the charge is in US Dollar, it will be converted directly into Thai Baht.

You understand and agree that the overseas American Express treasury system will use a conversion rate based on interbank rates that it selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date, increased by a Currency Conversion Risk Factor assessment on such charges. If charges are converted by the third parties prior to being submitted to American Express, any conversions made by those third parties will be at rates selected by them.

To check the preliminary exchange rates for reference, please visit www.americanexpress.co.th or contact Customer Service Department.

americanexpress.co.th

American Express (Thai) Company Limited

®Registered Trademark of American Express Company.

S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Bangkok 10400, Thailand



AME783_CC_THAICCAO_LL_March21