



Mantenimientos OPM

@ Work®

NO hagas negocios SIN ELLA™



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Podrás realizar el mantenimiento para:

- ✓ Enviar un **recordatorio de pago**
- ✓ **Bloquear** una Tarjeta
- ✓ **Cancelar** una Tarjeta
- ✓ **Editar información** de La Tarjeta
- ✓ **Administrar** límites
- ✓ Comprobar la **capacidad del gasto**

Regresar a Resultados de Búsqueda

Tiempo restante de la sesión: 20:23

ABEL

| Activa

Búsqueda en @ Work ▾ | Por favor elija una opción.

búsqueda avanzada | buscar un folio

| abe | Expandir/Editar

RESUMEN DE LA CUENTA - CORPORATE CARD

Si aún require ayuda, por favor comuníquese a nuestra área de soporte al 01 800 633 6973, de lunes a viernes de 9:00 AM a 18:00 PM.

SALDO TOTAL DE LA CUENTA **\$0.00**

LÍMITE MENSUAL* **\$10,000.00**

El Límite Mensual es el límite máximo para el Tarjetahabiente, y puede ser mayor que el límite de la transacción, el límite al por menor o el límite de dinero

ACCIONES COMUNES

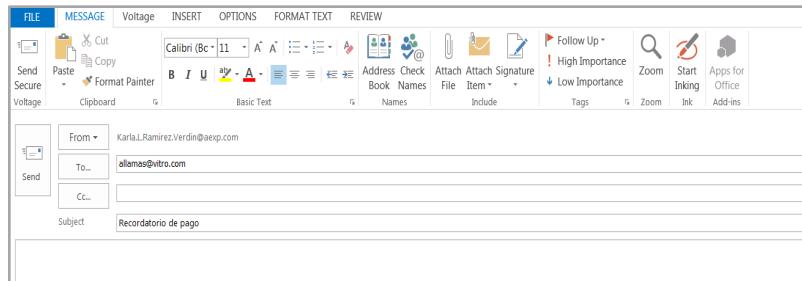
- Enviar un recordatorio de pago
- Bloquear una Tarjeta
- Cancelar una Tarjeta
- Editar Información de la Tarjeta
- Administrar límites
- Compruebe la Capacidad de Gasto



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Enviar un recordatorio de pago

Esta opción te ayuda a enviar un correo electrónico al titular de la Cuenta, al momento de dar clic en esta opción, el sistema activa una hoja de correo electrónico en blanco.



Bloquear una Tarjeta

Esta opción te sirve para poder suspender La Tarjeta por un periodo determinado.

BLOQUEAR UNA TARJETA

ADRIAN 3767- Corporate Card	
Por favor marque la fecha final del bloqueo de la Tarjeta:	
Fecha final del bloqueo de la Tarjeta*	<input type="text"/>
*La tarjeta será bloqueada hasta la fecha final inclusive.	
<input type="button" value="Cerrar X"/> <input type="button" value="ENVIAR"/>	



Cancelar una Tarjeta

Puedes llevar a cabo la cancelación de La Tarjeta, aunque tenga un saldo deudor. Sin embargo, aunque la herramienta permite la cancelación, es importante que valides antes de llevar a cabo el proceso, que no cuente con algún saldo deudor. Por ejemplo, Mensualidades sin Intereses o Pagos Diferidos vigentes, si es así, el monto faltante se estará cobrando en una sola exhibición. Además es importante considerar que si la Cuenta tiene Puntos Membership Rewards al momento de realizar la cancelación estos se perderán.

Existen dos formas de llevar a cabo la cancelación:

- ✓ Cancelación de forma inmediata
- ✓ Programar la fecha de una cancelación

CANCELAR TARJETA

ADRIAN | 3767 | Corporate Card

Por favor seleccione la fecha de cancelación.
Puede solicitar una fecha de cancelación para cualquier fecha dentro de los próximos seis meses.

Cancelar la tarjeta inmediatamente
 Programar la fecha de cancelación

Elija una razón de Cancelación

-- favor de seleccionar --

[Cerrar X](#) | **CONTINUAR**



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Editar información de La Tarjeta

Tienes la opción de modificar la siguiente información para llevar un mejor control y administración de gastos. El mantenimiento es en línea, por lo que no es necesario esperar alguna actualización en el sistema.

Regresar a Resultados de Búsqueda Tiempo restante de la sesión: 29:45

ADRIAN

Búsqueda en @ Work < Por favor elija una opción.

búsqueda avanzada | buscar un folio

3767- | Activa | Expandir/Editar

EDITAR INFORMACION DEL TARJETAHABIENTE

Nombre Completo	ADRIA		
Domicilio 1	RICARDO MARGAIN 440		
Domicilio 2	VALLE DEL CAMPESTRE		
Domicilio 3	SAN PEDRO GARZA GARCIA		
Ciudad	MEXICO	NLEON	
Estado / Provincia		Código Postal	66265
País	Mexico		
Teléfono de Oficina	052		
Teléfono Particular	833		
Teléfono Adicional			
Dirección de Correo Electrónico	imas@com		

INFORMACION DE LA CUENTA

Tipo de Tarjeta	Corporate Card	Número de Empleado	MAJOR
Número de Tarjeta	3767-	Centro de Costos	
Estatus de la Cuenta	Activa	Fecha de Emisión	01 nov. 2015
Nombre de la Empresa	MONTERREY SA CV	Fecha de Vencimiento	oct 2019
Número de Corporación	329584		
Nombre de la Cuenta Control	MONTERREY SA CV		
Número de la Cuenta Control	0020		

Acciones:

- Cancelar
- Enviar
- Editar

Regresar a Resultados de Búsqueda

Tiempo restante de la sesión: 29:05

ADRIAN


3767-
| Activa

Búsqueda en @ Work
<- Por favor elija una opción.
[búsqueda avanzada](#)
[buscar un folio](#)

 0521
| 
Expandir/Editar 

INFORMACIÓN DEL TARJETAHABIENTE

Nombre Completo	ADRIAN	Editar
Domicilio 1	RICARDO MARGAIN 440	
Domicilio 2	VALLE DEL CAMPESTRE	
Domicilio 3	SAN PEDRO GARZA GARCIA	
Ciudad, Estado Código Postal	MEXICO NELEN, 66265	
País	Mexico	
Teléfono de Oficina	0521	
Teléfono Particular	8335	
Teléfono Adicional		
Dirección de Correo Electrónico	as@	

EDITAR INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Tipo de Tarjeta	Corporate Card
Número de Tarjeta	3767-
Estatus de la Cuenta	Activa
Nombre de la Empresa	MONTERREY SA CV
Número de Corporación	329584
Nombre de la Cuenta Control	MONTERREY SA CV
Número de la Cuenta Control	0020-

Número de Empleado

Centro de Costos
MAJOR

Fecha de Emisión
01 nov, 2015

Fecha de Vencimiento
oct 2019

[Cancelar](#)
[Enviar](#)

Nota: Para el cambio del centro de costos, primero debes solicitar a tu Asesor de Servicio, o bien a tu contacto empresarial, la actualización del nuevo centro de costos, para que posteriormente puedas llevar a cabo el mantenimiento en la plataforma de @ Work®.

Administrar límites

Tienes la opción de modificar el límite de La Tarjeta, puede ser permanente o temporal.

ADMINISTRAR LÍMITES

ABEL | Corporate Card

1 2 3

Selecciónar el tipo de límite Editar límites Confirmación

¿Qué tipo de límite desea modificar? [i](#)

Permanente
 Temporal

CANCELAR | CONTINUAR

Si el límite a modificar es **permanente**, tendrás que seleccionar la cantidad mensual que deseas cambiar.

ADMINISTRAR LÍMITES

ABEL | Corporate Card

1 2 3

Selección del tipo de límite Editar límites Confirmación

Edite los límites permanentes deseados.

Límites de la Tarjeta

Límite mensual (i)
\$ 10000 No hay límite mensual (i)

Límite de compras personales (i)
\$ No hay límite de compras personales (i)

Informé al Tarjetahabiente sobre cualquier modificación a sus límites y que estos

CANCELAR ENVIAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Si el límite a modificar es *temporal*, ingresa el tiempo en el que deseas que se realice ese cambio.

ADMINISTRAR LÍMITES

ABEL | i | Corporate Card

1 ————— 2 ————— 3

Selección del tipo de límite Editar límites Confirmación

Edite los límites temporales deseados.

Límites de la Tarjeta

	Límites temporales	Límites permanentes
Límite mensual <i>i</i>	\$ 0.00	\$ 10.000
Razón del cambio en el límite	ex: Travelling	No corresponde
Fecha de vencimiento <i>i</i>	<input type="text"/>	No corresponde

Informe al Tarjetahabiente sobre cualquier modificación a sus límites y que estos podrían afectar el monto que puede gastar. American Express no informará a los Tarjetahabientes sobre los cambios que usted realice.

CANCELAR | **ENVIAR**



Comprueba la Capacidad del Gasto

En esta sección, puedes hacer una simulación de algún gasto con la seguridad de comprobar si el cargo será aceptado.

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | 37 | Corporate Card

1. Seleccione el tipo de transacción:

Pedidos por correo/teléfono/Internet
Restaurantes
Viajes (vuelos, hoteles, alquiler de autos, combustible)
Tiendas/almacenes

2. Ingrese el monto esperado del cargo:

200

Cancelar Enviar

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | 376 | Corporate Card

1. Seleccione el tipo de transacción:

Restaurantes

2. Ingrese el monto esperado del cargo:

200

2. Ingresa el monto

Cancelar Enviar

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | 376 | Corporate Card

¡Éxito! Su cargo para \$200.00 para un(a) Restaurantes es aprobado

Informe al Tarjetahabiente que cualquier cambio en el estado de su cuenta o en el tipo de transacción podría afectar el monto que puede ser capaz de gastar. Informe al Tarjetahabiente que éstas podrían incluir tener una restricción de la lista de proveedores preferidos, una restricción de categoría de establecimiento, un saldo vencido, un pago devuelto, un cambio significativo en su patrón de gasto, un riesgo potencial de fraude en su tarjeta o cualesquier otras restricciones impuestas por su compañía. Recuerde al Tarjetahabiente que los gastos que se determinen como no relacionados con el negocio podrían ser rechazados.

Encuentre aquí su información de transacción: [33716461](#)

Volver al Resumen de la cuenta

3.- Obtén la aprobación