



Mantenimientos OPM

@ Work[®]

NO *hagas negocios* SIN ELLA^{MR}





Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Podrás realizar el mantenimiento para:

- ✓ Enviar un **recordatorio de pago**
- ✓ **Bloquear** una Tarjeta
- ✓ **Cancelar** una Tarjeta
- ✓ **Editar información** de La Tarjeta
- ✓ **Administrar** límites
- ✓ Comprobar la **capacidad del gasto**

Regresar a Resultados de Búsqueda

ABEL

Activa

Expandir/Editar

RESUMEN DE LA CUENTA - CORPORATE CARD

Si aún requiere ayuda, por favor comuníquese a nuestra área de soporte al 01 800 633 6973, de lunes a viernes de 9:00 AM a 18:00 PM.

SALDO TOTAL DE LA CUENTA ⓘ
\$0⁰⁰

LÍMITE MENSUAL*
\$10,000⁰⁰

El Límite Mensual es el límite máximo para el Tarjetahabiente, y puede ser mayor que el límite de la transacción, el límite al por menor o el límite de dinero

ACCIONES COMUNES

- Enviar un recordatorio de pago
- Bloquear una Tarjeta ⓘ
- Cancelar una Tarjeta ⓘ
- Editar Información de la Tarjeta
- Administrar límites
- Compruebe la Capacidad de Gasto

Búsqueda en @ Work

Por favor elija una opción

búsqueda avanzada | buscar un folio

Tiempo restante de la sesión: 29:23



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Enviar un recordatorio de pago

Esta opción te ayuda a enviar un correo electrónico al titular de la Cuenta, al momento de dar clic en esta opción, el sistema activa una hoja de correo electrónico en blanco.

FILE MESSAGE Voltage INSERT OPTIONS FORMAT TEXT REVIEW

Send Secure Voltage | Paste | Copy | Format Painter | Clipboard | Calibri (Bc) 11 | A+ A- | B I U | Address Book | Check Names | Attach File | Attach Signature Item | Follow Up | High Importance | Low Importance | Zoom | Start Inking | Apps for Office | Add-ins

From: Karla.L.Ramirez.Verdin@aexp.com

To: allames@vtr.com

Cc:

Subject: Recordatorio de pago

Bloquear una Tarjeta

Esta opción te sirve para poder suspender La Tarjeta por un periodo determinado.

BLOQUEAR UNA TARJETA

ADRIAN | 3787- | Corporate Card

Por favor marque la fecha final del bloqueo de la Tarjeta:

Fecha final del bloqueo de la Tarjeta* [Text Field] [Calendar Icon]

*La tarjeta será bloqueada hasta la fecha final inclusive.

Cerrar X | ENVIAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Cancelar una Tarjeta

Puedes llevar a cabo la cancelación de La Tarjeta, aunque tenga un saldo deudor. Sin embargo, aunque la herramienta permite la cancelación, es importante que valides antes de llevar a cabo el proceso, que no cuente con algún saldo deudor. Por ejemplo, Mensualidades sin Intereses o Pagos Diferidos vigentes, si es así, el monto faltante se estará cobrando en una sola exhibición. Además es importante considerar que si la Cuenta tiene Puntos Membership Rewards al momento de realizar la cancelación estos se perderán.

Existen dos formas de llevar a cabo la cancelación:

- ✓ Cancelación de forma inmediata
- ✓ Programar la fecha de una cancelación

CANCELAR TARJETA

ADRIAN | 3767 | Corporate Card

Por favor seleccione la fecha de cancelación.

Puede solicitar una fecha de cancelación para cualquier fecha dentro de los próximos seis meses.

☒ Cancelar la tarjeta inmediatamente

☐ Programar la fecha de cancelación

Elija una razón de Cancelación

-- favor de seleccionar --

Cerrar X

CONTINUAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Editar información de La Tarjeta

Tienes la opción de modificar la siguiente información para llevar un mejor control y administración de gastos. El mantenimiento es en línea, por lo que no es necesario esperar alguna actualización en el sistema.

Regresar a Resultados de Búsqueda Tiempo restante de la sesión: 29:44

ADRIAN Búsqueda en @ Work <- Por favor elija una opción. búsqueda avanzada | buscar un folio

3767- | Activa

05. | | [Expandir/Editar](#)

EDITAR INFORMACIÓN DEL TARJETAHABIENTE

Nombre Completo: ADRIAN

Domicilio 1: RICARDO MARGAIN 440

Domicilio 2: VALLE DEL CAMPESTRE

Domicilio 3: SAN PEDRO GARZA GARCIA

Ciudad: MEXICO NLEON

Estado / Provincia: Código Postal: 66265

País: Mexico

Teléfono de Oficina: 052

Teléfono Particular: 833

Teléfono Adicional:

Dirección de Correo Electrónico: imas@.com

[Cancelar](#) [Enviar](#)

INFORMACIÓN DE LA CUENTA [Editar](#)

Tipo de Tarjeta	Corporate Card	Número de Empleado	
Número de Tarjeta	3767-	Centro de Costos	MAJOR
Estatus de la Cuenta	Activa	Fecha de Emisión	01 nov, 2015
Nombre de la Empresa	MONTERREY SA CV	Fecha de Vencimiento	oct 2019
Número de Corporación	329584		
Nombre de la Cuenta	MONTERREY SA CV		
Control	0020		

Regresar a Resultados de Búsqueda Tiempo restante de la sesión: 29:51

ADRIAN Búsqueda en @ Work <- Por favor elija una opción. búsqueda avanzada | buscar un folio

3767- | Activa

0521 | | [Expandir/Editar](#)

INFORMACIÓN DEL TARJETAHABIENTE [Editar](#)

Nombre Completo: ADRIAN

Domicilio 1: RICARDO MARGAIN 440

Domicilio 2: VALLE DEL CAMPESTRE

Domicilio 3: SAN PEDRO GARZA GARCIA

Ciudad, Estado Código Postal: MEXICO NLEON, 66265

País: Mexico

Teléfono de Oficina: 05281

Teléfono Particular: 8331

Teléfono Adicional:

Dirección de Correo Electrónico: 89@

EDITAR INFORMACIÓN DE LA CUENTA [X](#)

Tipo de Tarjeta	Corporate Card	Número de Empleado	<input type="text"/>
Número de Tarjeta	3767-	Centro de Costos	MAJOR
Estatus de la Cuenta	Activa	Fecha de Emisión	01 nov, 2015
Nombre de la Empresa	MONTERREY SA CV	Fecha de Vencimiento	oct 2019
Número de Corporación	329584		
Nombre de la Cuenta	MONTERREY SA CV		
Control	0020-		

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Nota: Para el cambio del centro de costos, primero debes solicitar a tu Asesor de Servicio, o bien a tu contacto empresarial, la actualización del nuevo centro de costos, para que posteriormente puedas llevar a cabo el mantenimiento en la plataforma de @ Work®.



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Administrar límites

Tienes la opción de modificar el límite de La Tarjeta, puede ser permanente o temporal.

ADMINISTRAR LÍMITES ×

ABEL : | Corporate Card

1

2

3

Seleccionar el tipo de límite Editar límites Confirmación

¿Qué tipo de límite desea modificar? ⓘ

☐ Permanente

☐ Temporal

CANCELAR | CONTINUAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Si el límite a modificar es ***permanente***, tendrás que seleccionar la cantidad mensual que deseas cambiar.

ADMINISTRAR LÍMITES

ABEL | | Corporate Card

1

2

3

Seleccionar el tipo de límite Editar límites Confirmación

Edite los límites permanentes deseados.

Límites de la Tarjeta

Límite mensual ⓘ

\$ 10000 ☐ No hay límite mensual ⓘ

Límite de compras personales ⓘ

\$ ☒ No hay límite de compras personales ⓘ

Informe al Tarjetahabiente sobre cualquier modificación a sus límites y que estos

CANCELAR ENVIAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Si el límite a modificar es *temporal*, ingresa el tiempo en el que deseas que se realice ese cambio.

ADMINISTRAR LÍMITES

ABEL | Corporate Card

1

2

3

Seleccionar el tipo de límite

Editar límites

Confirmación

Edite los límites temporales deseados.

Límites de la Tarjeta

	Límites temporales	Límites permanentes
Límite mensual ⓘ	\$ 0.00	\$ 10.000
Razón del cambio en el límite ⓘ	ex: Travelling	No corresponde
Fecha de vencimiento ⓘ		No corresponde

Informe al Tarjetahabiente sobre cualquier modificación a sus límites y que estos podrían afectar el monto que puede gastar. American Express no informará a los Tarjetahabientes sobre los cambios que usted realice.

CANCELAR

ENVIAR



Mantenimientos en OPM (Online Program Management)

Comprueba la Capacidad del Gasto

En esta sección, puedes hacer una simulación de algún gasto con la seguridad de comprobar si el cargo será aceptado.

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | 37 | Corporate Card

1. Seleccione el tipo de transacción:

- Pedidos por correo/teléfono/Internet
- Restaurantes
- Viajes (vuelos, hoteles, alquiler de autos, combustible)
- Tiendas/almacenes

Cancelar Enviar

1. Selecciona el tipo de la transacción

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | 376 | Corporate Card

1. Seleccione el tipo de transacción:

Restaurantes

2. Ingrese el monto esperado del cargo:

200

Cancelar Enviar

2. Ingresa el monto

VERIFICAR CAPACIDAD DE GASTO DE LA TARJETA

ADRIAN | Corporate Card

¡Éxito! Su cargo para \$200.00 para un(a) Restaurantes es aprobado

Informe al Tarjetahabiente que cualquier cambio en el estado de su cuenta o en el tipo de transacción podría afectar el monto que puede ser capaz de gastar. Informe al Tarjetahabiente que éstas podrían incluir tener una restricción de la lista de proveedores preferidos, una restricción de categoría de establecimiento, un saldo vencido, un pago devuelto, un cambio significativo en su patrón de gasto, un riesgo potencial de fraude en su tarjeta o cualesquiera otras restricciones impuestas por su compañía. Recuerde al Tarjetahabiente que los gastos que se determinen como no relacionados con el negocio podrían ser rechazados.

Encuentre aquí su información de transacción: [33716461](#)

Volver al Resumen de la cuenta

3.- Obtén la aprobación