



EBTA

@ Work®

NO hagas negocios SIN ELLA™





EBTA (Enhanced Billing Travel Account)

A través de la herramienta de @ Work®, puedes obtener tu Estado de Cuenta en un lapso de 48 a 72 horas naturales, solo debes de realizar los siguientes pasos:

Análisis de gasto

Estatus del Pago

Pagos y Créditos recientes:
-\$26.41M

Cargos Recientes: \$19.01M

Saldo del Estado de Cuenta Actual: \$26.84M

Límite del programa \$999,999,999,999⁰⁰

SALDO TOTAL DE LA CUENTA* \$22,088,911⁴⁷

Disponible para gastar \$999,977,911,088⁴³

Saldo Pendiente \$19,438,733⁵³

Los saldos de la cuenta pueden presentar variaciones durante la fecha de corte.

Administración del Programa

SOLICITUDES

Descargue la Solicitud

ESTATUS DEL FOLIO

Búsqueda avanzada por número de Folio

Descripción del Estatus del Folio

INFORMACIÓN DE LA CUENTA

Ver Jerarquía de la Corporación

Generación de Reportes

Corporate Card

Crear Reportes Personalizados

Reportes de Cuentas y Archivos Electrónicos

Pagos y Estados de Cuenta

SERVICIOS PARA BTA

BTAConnect y Estado de Cuenta Online

Ayuda

Centro de Recursos

1.- Ingresa a la siguiente opción



COP (Corporate Online Payment)

Si ingresas por primera vez selecciona el Número de Cuenta EBTA y da clic en la opción **Guardar y continuar**.

Screenshot of the American Express @ Work website showing the 'BTAConnect' section. The page displays instructions for managing EBTA transactions and a table for viewing account details. A red box highlights the 'Guardar y continuar' button at the bottom right of the table.

AMERICAN EXPRESS @ WORK

BTAConnect

Esta solución le ayuda a manejar su proceso para pagar las transacciones de EBTA. Usted podrá:

- Ordenar, filtrar y ver sus transacciones de EBTA;
- Vista de facturas de la Agencia de viajes para empatar sus transacciones;
- Pregunte y obtenga respuestas que le ayudarán a pagar sus transacciones de EBTA;
- Descargar transacciones de EBTA;
- Comuníquese a Amex las transacciones de EBTA que desea pagar

En cualquier momento, puede ver sus configuraciones de EBTA seleccionando "Mi perfil". Si necesita más ayuda, por favor comuníquese con su contacto de American Express.

| Idioma: | Español - Mexicano |
|-------------------------------|--------------------|
| Visualización de cuentas EBTA | |
| Número de cuenta de la EBTA ▾ | Nombre de la EBTA |
| | MEXICO SA DE CV |

Guardar y continuar

Información acerca de American Express | Alertas de seguridad | Accesibilidad | Site map
Términos y Condiciones, Marcas registradas Declaración sobre privacidad
Copyright © 2009 American Express Company.



Es importante que no generes tus pagos basándote en el sistema de **EBTA Connect**, ya que la finalidad de este sistema es tener un medio de comunicación hacia su agencia de viajes. (esta herramienta no es funcional para el mercado de México).

2.- Para consultar los Estados de Cuenta, ingresa a la siguiente opción

The screenshot shows the American Express @ Work BTAConnect interface. At the top, there's a navigation bar with links for Inicio, Mi perfil, Contacte a Servicio al Cliente, and Ayuda. Below that, a section titled "BTAConnect" contains two sub-sections: "Select statement periods" and "Your settings". The "Select statement periods" section includes a note about managing payment processes and a link to "Ver Estados de Cuenta Online". The "Your settings" section links to "Mi perfil". The main content area is titled "Seleccione los periodos de Estado de Cuenta para ver sus transacciones" and displays a table of account statements. The table has columns for Número de serie, Número de cuenta (which is highlighted with a blue box), Nombre de la cuenta EBTA, Dem... Banc..., Fecha del Estado de Cuenta, Importe, Pagado, and Estatus. There are 13 rows of data, each representing a transaction record. At the bottom of the table, there are links for "(13 Estados ...)" and "1283587... 1281718...", along with page navigation controls and a "Por página" dropdown set to 20. A "Desplegado Estados de Cuenta 1 - 13 de 13" message is also visible.

| Número de serie | Número de cuenta | Nombre de la cuenta EBTA | Dem... Banc... | Fecha del Estado de Cuenta | Importe | Pagado | Estatus |
|-----------------|------------------|--------------------------|----------------|----------------------------|-----------|-----------|---------------|
| 893600017116 | | | No | 26/04/17 | 74519.18 | 74519.18 | Pagado |
| 893600017085 | | | No | 26/03/17 | 79212.27 | 79212.27 | Pagado |
| 893600017057 | | | No | 26/02/17 | 151362.83 | 151362.83 | Pagado |
| 893600017026 | | | No | 26/01/17 | 80387.26 | 78518.26 | Parcialmen... |
| 893600016361 | | | No | 26/12/16 | 133587.64 | 133587.64 | Pagado |
| 893600016331 | | | No | 26/11/16 | 154493.27 | 154493.27 | Pagado |
| 893600016300 | | | No | 26/10/16 | 111217.80 | 111217.80 | Pagado |
| 893600016270 | | | No | 26/09/16 | 71287.99 | 71287.99 | Pagado |
| 893600016239 | | | No | 26/08/16 | 56191.31 | 56191.31 | Pagado |
| 893600016208 | | | No | 26/07/16 | 65119.75 | 65119.75 | Pagado |
| 893600016178 | | | No | 26/06/16 | 96279.74 | 96279.74 | Pagado |
| 893600016147 | | | No | 26/05/16 | 95236.55 | 95236.55 | Pagado |
| 893600016117 | | | No | 26/04/16 | 114692.13 | 114692.13 | Pagado |

Nota: Los pagos a través de **EBTA Connect** no son funcionales para el mercado de México.



EBTA

El sistema te dirige a la pantalla donde puedes descargar los Estados de Cuenta en formato **PDF, CSV, XLS, XML**.

AMERICAN EXPRESS @ WORK

Página Principal de @ Work | Generación de Reportes

Mapa del Sitio | Servicio a Clientes | Contáctenos | Tiempo de conexión disponible

| Estado(s) de Cuenta EBTA | | Fecha del Estado de Cuenta | Archivos | Históricos |
|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------|---|
| Número de Cuenta | Cliente | | PDF CSV XLS XML | |
| 3766- | HENN | 08 May 2017 | | <input type="button" value="Históricos"/> |
| 3766- | SERVS | 27 Abr 2017 | | <input type="button" value="Históricos"/> |
| 3766- | EC | 14 May 2017 | | <input type="button" value="Históricos"/> |



PAGOS COP (EBTA)

Podrás generar tus pagos a través de la herramienta de **COP**, solo debes utilizar la opción de otros saldos, ya que antes de realizar tu pago deberás revisar tu **Estado de Cuenta** para poder generar su referencia **COP**, como lo indica en la siguiente leyenda que aparece en el sistema.

Resumen de Cuenta- Información de pagos

SALDO PENDIENTE **\$55,678⁰⁵**

Saldo al Corte + **\$54,205.41**
Al 26/05/2017

Realizar Pago

Saldo Total Utilizado*
\$73,628⁹⁶

El saldo total de la cuenta incluye el saldo pendiente del periodo, más cargos en proceso de autorización o transacciones pendientes de meses próximos.

Saldo Total Vencido \$0.00 Pago
Pagos Recientes -\$32,502.94
Actividad Reciente \$33,975.58
Saldo Pendiente **\$55,678.05 Pago**

Nota: El saldo a pagar para las cuentas EBTA debe ser tomado de su Estado de Cuenta. Por favor, seleccione la cuenta a pagar y en el campo de "otros saldos", ingrese la cantidad indicada en su Estado de Cuenta EBTA Online Statements.

ACCIONES FRECUENTES

- Historial de Pagos
- Administrar Usuarios para Pago
- Alerta de recordatorio de pago

CUENTAS CON SALDO EN ATRASO

| | |
|-----------|---|
| 30 Días | 0 |
| 60 Días | 0 |
| 90 Días | 0 |
| 120+ Días | 0 |

Resumen de Cuenta- Información de pagos

SALDO PENDIENTE **\$55,681²⁹**

Saldo al Corte **\$54,208.65**
Al 26/05/2017

Realizar Pago

Saldo Total Vencido \$0.00 Pago
Pagos Recientes -\$32,502.94
Actividad Reciente \$33,975.58
Saldo Pendiente **\$55,681.29 Pago**

Jerarquía de Tarjetas

Filtrar por: Tipo de pago: Seleccionar Tipo de pago ▾ PAGO

| NOMBRE EN LA TARJETA | NÚMERO DE CUENTA | ESTADO DE LA TARJETA EN ATRASO | SALDO AL CIERTE | POR FAVOR PAGAR ANTES DEL | PAGO |
|---------------------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|---------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> BIENES | 3766- | Actual | \$54,208.65 | 22/05/2017 | <input checked="" type="checkbox"/> Saldo Pendiente |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Saldo al Corte |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Saldo Pendiente |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Saldo Atresado |
| | | | | | <input type="checkbox"/> Otros Saldos |