



# American Express Information @ Work

## Acerca de Information @ Work

Information @ Work es una herramienta de reportes con diseño intuitivo, la cual proveerá reportes necesarios a través de una sola fuente de información para la administración de su programa de Tarjetas Corporativas American Express.

Dichos reportes fueron diseñados con base en sus requerimientos para entregar la información esencial acerca de los gastos de su Empresa en un formato amigable y fácil de usar que le permitirá mejorar su experiencia.

## Características y Beneficios

- Reportes consolidados y entregados de manera mensual acerca de su programa de Tarjetas
- Los reportes estarán disponibles en dos formatos:
  - **PDF.** Formato preestablecido que permite que la presentación y revisión sea más sencilla
  - **XLS.** Permite ordenar, filtrar o manipular la información para cualquier tipo de análisis
- Alertas automáticas, a través de un E-mail que notificará cuando los reportes estén listos para descargarse



Estos reportes de fácil uso le ayudarán a tener una mejor administración de su programa de Tarjetas American Express a través de la siguiente información:

- Analizar tendencias de gastos para identificar oportunidades de ahorro
- Control en el cumplimiento de políticas para asegurar que los gastos de los empleados cumplan con las políticas de su Empresa
- Administrar su programa de Tarjetas para conocer el estado actual de sus Tarjetahabientes

## Tipos de Reportes

Entendiendo que las Empresas tienen distintas necesidades, Information @ Work ofrece la flexibilidad de seleccionar distintos reportes de un grupo prediseñado.

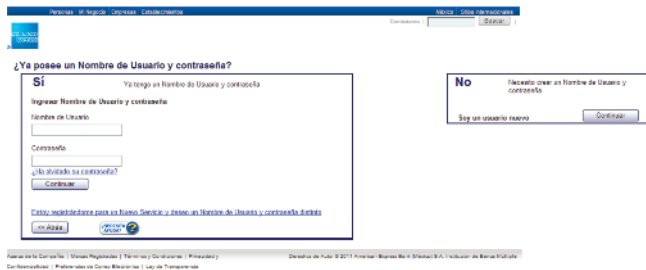
Su programa de Tarjetas Corporativas American Express es una herramienta que ayuda a la administración de información al nivel de complejidad que su Empresa necesite.

## Reportes Disponibles

- Análisis de Gastos del Tarjetahabiente
- Cargos Moratorios Provisionales del Tarjetahabiente
- Informe de Gastos por Industria
- Listado de Tarjetahabientes
- Reporte de Cargos Moratorios
- Reporte de Impuesto al Valor Agregado
- Reporte de los Movimientos del Tarjetahabiente
- Reporte de Pagos

A continuación podrá revisar los pasos a seguir para tener acceso a estos reportes:

1. Ingrese para su nombre de usuario y contraseña en:  
[www.americanexpress.com.mx/atwork](http://www.americanexpress.com.mx/atwork)



2. En la pantalla de bienvenida, seleccione el acceso a **Reportes Corporate**

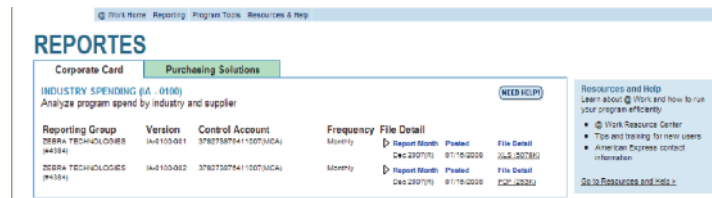


3. A continuación se desplegarán las categorías de los reportes que puede seleccionar:

- Análisis de Gastos y Tendencias
- Administración de Tarjetas
- Control de Políticas de Gastos



4. Al ingresar a cada una de las categorías podrá elegir el reporte a descargar



5. Una vez elegido podrá descargarlo en formato PDF u Hoja de cálculo

