

FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Formulario de actualización de documentación

De acuerdo a la Ley 10/2010, de 28 de Abril (artículo número 6), American Express tiene la obligación de hacer un seguimiento continuado de sus clientes y garantizar que los documentos, datos e información de los que dispone estén actualizados.

Con el fin de cumplir nuestras obligaciones en materia de regulación y asegurar el correcto funcionamiento de su Tarjeta y evitar la suspensión de la misma, rogamos cumplimente la información solicitada y nos facilite la documentación actualizada* tan pronto como sea posible y en un plazo máximo de 7 días naturales a contar desde la fecha de esta comunicación.

Le recordamos que en cumplimiento con la cláusula 23 de los Términos y Condiciones de la Tarjeta American Express Business, estamos facultados a cancelar la Tarjeta con carácter inmediato en caso de que usted no nos proporcione la información y documentación legalmente requerida para identificarle. De conformidad con lo anterior, **y tras las distintas comunicaciones remitidas relativas a la documentación solicitada para su correcta identificación**, le informamos que de no recibir dicha información y documentación requerida, procederemos a cancelar la tarjeta con fecha 30 de marzo.

En caso de necesitar información adicional puede visitar la página www.americanexpress.es/documentación o puede ponerse en contacto con el Servicio de Atención a Titulares a través del teléfono que encontrará al dorso de su Tarjeta.

Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.

Por favor complete el siguiente formulario y adjunte la documentación solicitada. Si usted es Autónomo, no es necesario que cumplimente la sección 1: Datos de la Empresa

1. Datos de la Empresa

Denominación Social:	<input type="text"/>		
Domicilio Social:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	Código postal:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	País:	<input type="text"/>
Teléfono de empresa:	<input type="text"/>	NIF o N° de licencia fiscal:	<input type="text"/>

2. Datos Personales

Número de Tarjeta:	<input type="text"/>		
Nombre del Titular:	<input type="text"/>		
Apellidos del Titular:	<input type="text"/>		
Fecha de nacimiento:	<input type="text" value="DDMMAA"/>	Nacionalidad:	<input type="text"/>
Nº Doc. Identidad:	<input type="text"/>	Tipo de documento:	<input type="text"/>
Fecha de caducidad del Doc.:	<input type="text" value="DDMMAA"/>		
Dirección personal:	<input type="text"/>		
Localidad:	<input type="text"/>	Código postal:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	País:	<input type="text"/>

Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia (anverso y reverso).

Por favor, una vez que haya adjuntado la documentación, asegúrese que la misma está completa y es legible.

Firma del Titular de la Tarjeta:



Fecha:

Nuevamente le aseguramos que en línea con nuestra Declaración de Privacidad que puede consultar en americanexpress.es sólo recopilamos la información exigida, y que ésta queda salvaguardada mediante garantías de protección de la información. Si lo desea puede ponerse en contacto con nosotros enviándonos un e-mail, o llamándonos al teléfono de Servicio de Atención a Titulares que aparece al dorso de su tarjeta. Estaremos encantados en responder a sus preguntas.