

Guía de solicitudes de Tarjeta España



DON'T *do business* **WITHOUT IT**™

Una forma sencilla de solicitar Tarjetas Corporativas

El proceso de solicitud de Tarjeta Corporativa es ahora más rápido, seguro y colaborativo que nunca.



Proceso digital seguro

DocuSign permite a los solicitantes firmar y completar de forma segura su solicitud desde cualquier dispositivo digital, en cualquier momento y lugar.



Más eficiente

Inicie, apruebe y envíe solicitudes con unos pocos clics. Los formularios se distribuyen automáticamente a todas las partes, haciendo el proceso más eficiente que nunca.



Ecológico

El proceso de solicitud es totalmente digital, sin necesidad de imprimir o escanear formularios en papel.



Es preciso y ahorra tiempo

La solicitud incluye campos obligatorios y no requiere una firma física, lo que reduce significativamente el tiempo de gestión.



Índice

Este Documento es totalmente interactivo. Haga clic en los enlaces de cada página para navegar entre secciones.

Resumen de los Pasos de la Solicitud

Proceso de Solicitud de Tarjeta

- 1) Acceder al formulario para iniciar la solicitud
- 2) Asignación de funciones
- 3) Información de la empresa
- 4) Subir la información y los documentos del solicitante
- 5) Firma autorizada
- 6) Solicitud finalizada

Preguntas frecuentes

Datos a cumplimentar

Resumen de los pasos de la solicitud

1

Conseguir el formulario para iniciar la solicitud
Administrador del Programa /
Iniciador de la solicitud

2

Asignación de funciones
Administrador del Programa /
Iniciador de la solicitud

3

Información de la empresa
Administrador del Programa /
Iniciador de la solicitud

4

Subir la información y los documentos del solicitante
Solicitante de tarjeta

5

Firma autorizada
Firmante(s) autorizado(s)

6

Solicitud finalizada
Formulario enviado automáticamente a Amex

1 Acceder al formulario para iniciar la solicitud

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

Puede obtener el formulario de solicitud mediante cualquiera de las siguientes opciones.



Centro de formularios

<https://www.americanexpress.com/es/servicio-a-clientes/formularios-de-empresa/>



@ Work®

<https://www.americanexpress.es/atwork>

Acceda a @ Work® → Iniciar Solicitud de Tarjeta



Enlace de web directo enviado por los Gestores de Cuenta de American Express

2

Asignación de funciones

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

1 El Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud proporciona la información de las personas involucradas en la solicitud.

Tarjeta Corporate American Express / American Express® Corporate Card Cardmember Application Form

Administrador del Programa/Solicitante / Program Administrator/Application Initiator

Nombre y apellidos / Name: *

Correo electrónico / Email: *

Empleado / Employee

Apoderado de la Empresa / Attorney

Segundo Apoderado de la Empresa (Opcional) / Attorney #2 (Optional)

Administrador del Programa/Solicitante / Program Administrator/Application Initiator

Nombre y apellidos / Name: *

Nombre completo

Correo electrónico / Email: *

Dirección de correo electrónico
nombre completo

Correo electrónico / Email: *

Dirección de correo electrónico

Añada información sobre cualquier otro firmante necesario para completar esta solicitud. / Please provide information for any other signers needed for this document.

Empleado / Employee

Nombre y apellidos / Name: *

Nombre completo

Correo electrónico / Email: *

Dirección de correo electrónico

Apoderado de la Empresa / Attorney

Nombre y apellidos / Name: *

Nombre completo

Correo electrónico / Email: *

Dirección de correo electrónico

Segundo Apoderado de la Empresa (Opcional) / Attorney #2 (Optional)

Nombre y apellidos / Name:

Nombre completo

Correo electrónico / Email:

Dirección de correo electrónico

FIRMAR / BEGIN SIGNING

Administrador del Programa o Iniciador de la Solicitud

Solicitante de Tarjeta

Firmante(s) autorizado(s)

Tip: Rellene la información del segundo Firmante Autorizado si existe más de un Firmante Autorizado (cuando proceda)

3

Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

3 El formulario se enviará al Empleado Solicitante después de pulsar 'FINALIZAR'.

Revise los siguientes documentos.

FINALIZAR TERMINAR MÁS TARDE OTRAS ACCIONES ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS

Solicitud de Tarjeta Corporate
Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

1. Datos de la Empresa

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad: Código postal:

País:

Teléfono de empresa: NIF o Nº de licencia fiscal:

2. Datos Personales

Título: Sr. Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado: Fecha de nacimiento: Centro de Coste:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:
 Domicilio empresa Domicilio particular

2 Rellene la información de la empresa

Tip:
El Administrador del Programa puede rellenar el Número de Empleado y el Código de Centro de Coste del Solicitante (opcional)

3

Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

Tip:
Pulse 'FINALIZAR MÁS TARDE'
si desea completar el formulario más tarde

Tip:
Pulse 'INICIAR' para
navegar al siguiente
campo

Revise los siguientes documentos.

FINALIZAR TERMINAR MÁS TARDE OTRAS ACCIONES ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE

VACIAR IMPRIMIR Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docusign.com

TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS

Solicitud de Tarjeta Corporate
Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

1. Datos de la Empresa

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad: Código postal:

País:

Teléfono de empresa: NIF o Nº de licencia fiscal:

2. Datos Personales

Título: Sr. Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado: Fecha de nacimiento: Centro de Coste:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:
 Domicilio empresa Domicilio particular

Tip:
Los campos resaltados
en rojo son obligatorios;
los demás son opcionales

3

Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

4

El formulario se enviará automáticamente al Firmante siguiente una vez que el Administrador del Programa/Iniciador de la Solicitud haya rellenado la información de la empresa. Al mismo tiempo, el Iniciador de la Solicitud recibirá un correo electrónico de DocuSign.

American Express Corporate Card Program via DocuSign

Inbox - Exchange 12:02 PM



American Express® Corporate Card Application **Nombre del Solicitante**

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program

Tip:

El Administrador del Programa puede buscar el formulario en el buzón que lleva el nombre del Solicitante de la Tarjeta



American Express Corporate Card Program le envió una copia.

REVISAR DOCUMENTO

Tip:

Pulse aquí para un seguimiento del proceso de solicitud

4 Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

5 El Solicitante de la Tarjeta recibirá un correo electrónico una vez que el Administrador del Programa / Iniciador de Solicitud haya completado la información de la empresa.

6 Rellene los datos personales en el formulario

American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO

American Express Corporate Card Program
CorporateCardProgram@aexp.com

American Express® Solicitud de Tarjeta Corporate Green Responsabilidad Combinada con Domiciliación Bancaria (Empleado)

Haga clic en 'REVISAR DOCUMENTO'

País: _____

Teléfono de empresa: _____ NIF o N° de licencia fiscal: _____

2. Datos Personales

Título: Sr. Sra.

Nombre: _____

Primer apellido: _____

Segundo apellido: _____

N° Empleado: _____ Fecha de nacimiento: _____ Centro de Coste: _____

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:
 Domicilio empresa Domicilio particular

Nota: Salvo acuerdo distinto con su empresa usted recibirá automáticamente su estado de cuenta online, para acceder al mismo regístrese en www.americexpress.es/miuenta. Es posible que acordemos una forma de envío de la Tarjeta distinta con su empresa. Por favor, si tiene alguna duda al respecto contacte con el Administrador del Programa de Tarjetas en su Empresa.

Dirección Particular: _____

Localidad: _____ Código postal: _____

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Firma del Apoderado en Representación de la Empresa: Nombre y Apellidos: _____ Fecha: D D M A A A

Firma del Segundo Apoderado: Nombre y Apellidos: _____ Fecha: D D M A A A

La información que he proporcionado en el presente formulario es veraz. En nombre de la Sociedad y en mi capacidad de Apoderado confirmo que tengo la autoridad otorgada por el resto de personas que aparecen en este documento para otorgar al American Express Europe S.A. y que les he informado que se les podrá solicitar nuevas comprobaciones de identificación y verificación de sus datos. Dado que la información que he proporcionado constituye información de carácter personal, entiendo que dicha información será procesada cumpliendo las leyes de protección de datos pertinentes. Solo se obtendrá la información de carácter personal para los fines indicados en la correspondiente sección.

No olvide adjuntar su DNI. Si la firma en este documento varía con respecto a la firma en la solicitud, ésta última podría ser rechazada.
 Corporate Card R.Plena ES Company App-01/2020
 American Express Europe, S.A. Avenida Partenón 12-14, 28042 Madrid, NIF A-83628041, Registro Mercantil de la Provincia de Madrid, Tomo 15.348, Sección 8ª del Libro de Sociedad, Folio 204, Hoja M-257-807, Número de registro 6.837 en el Banco de España. Entidad de pago autorizada de acuerdo a la normativa de servicios de pago vigente www.americexpress.es

Tip:
 Consulte con su Administrador del Programa si tiene dudas sobre los datos

4

Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

7

El Solicitante de Tarjeta puede desplazarse hacia abajo para añadir la firma digital.

9

Pulse 'FINALIZAR' una vez rellenado.

FINALIZAR

TERMINAR MÁS TARDE

OTRAS ACCIONES ▾

Nacionalidad: Española Otra:

Nº Doc. Identidad: Tipo de documento:

Fecha de caducidad del documento:

Teléfono particular:

E-mail de empresa:

Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:

Sí. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil

Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación:

A menos de que indique marcando la casilla a continuación, Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras. No autorizo a American Express. En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: www.americanexpress.es o llamando al teléfono 900 814 504.

Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

Firma del solicitante de la Tarjeta:

Fecha:

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en americanexpress.es/terminosycondicionescorporate. Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor

Indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

la cuenta:

Identificación Bancaria:

Código IBAN País: DC: Banco: Oficina: DC: Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Firma del Apoderado en Representación de la Empresa: Nombre y Apellidos:

Firma del Segundo Apoderado: (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos:

8

Haga clic en el icono de clip para cargar el (los) documento(s).

* Consulte instrucciones detalladas en Firma y Documentos adjuntos en las páginas siguientes

4

Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

Existen tres formas para crear su firma digital:

1) FIRMA GENERADA POR ORDENADOR

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'Cambiar estilo' para seleccionar el tipo de fuente
- > Pulse 'ADOPTAR Y FIRMAR' para confirmar su firma generada electrónicamente

del solicitante de la Tarjeta:



Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor

Haga clic en 'Sign'

2) DIBUJO

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'DRAW' y dibuje su firma con el ratón

3) SUBIR FIRMA

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'CARGAR' para cargar su imagen de firma

Firma añadida correctamente

Tip:
El estilo de firma se puede guardar y reutilizar en otros formularios

4 Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

Cómo cargar documento(s) de identidad:

Pulse en el icono de clip para cargar sus documentos de identidad o imagen de pasaporte siguiendo las instrucciones.

Pulse 'CARGAR UN ARCHIVO' para elegir un archivo desde su unidad local y luego pulse 'FINALIZADO'.

Nacionalidad: Española Otra:

Nº Doc. Identidad: Tipo de documento:

Fecha de caducidad del documento:

Teléfono particular:

E-mail de empresa:

Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:
 Sí. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil

Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación:
 A menos de que indique marcando la casilla a continuación, Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras. No autorizo a American Express.
 En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: www.americanexpress.es o llamando al teléfono 900 814 504.

Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

Firma del solicitante de la Tarjeta: Fecha:

Sign

3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN País DC Banco Oficina DC Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Cargar Anexo

CARGAR UN ARCHIVO

FINALIZADO

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

sonales (2)

Nacionalidad: Española Otra:

Nº Doc. Identidad: Tipo de documento:

Fecha de caducidad del documento:

Teléfono particular:

5

Firma autorizada

Para el Firmante Autorizado

10

El Firmante Autorizado recibirá un correo electrónico una vez que el Solicitante de Tarjeta haya cumplimentado el formulario. Pulse 'REVISAR DOCUMENTO' para firmar el formulario.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO

5

Firma autorizada

Para el Firmante Autorizado

12

Pulse 'FINALIZAR' cuando haya terminado

FINALIZAR TERMINAR MÁS TARDE

Guarde una copia de su documento

Se ha firmado el documento

Si desea conservar una copia para sus registros, seleccione Descargar o Imprimir y guárdela.

DESCARGAR IMPRIMIR CERRAR


INICIAR

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web www.americanexpress.es o llamando al teléfono 900 814 504.

Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

Firma del solicitante de la Tarjeta:

DocuSigned by:

 BE60C267F8D54FE...

Fecha: 12/31/2020 A

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en americanexpress.es/terminosycondicionescorporate. Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor


Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN: País: DC: Banco: Oficina: DC: Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Firma Obligatoria - Firmar aquí
 Representación de la empresa:


Nombre y Apellidos:

Fecha:

Firma del Segundo Apoderado:
 (en caso de apoderados mancomunados)

Nombre y Apellidos:

Fecha:

FIRMAR

personas que aparecen en este documento para comunicar sus datos a American Express Europe S.A. y que les he informado que se les podría solicitar nuevas comprobaciones de identificación y verificación de sus datos. Dado que la información que he proporcionado constituye información de carácter personal, entiendo que dicha información será procesada cumpliendo las leyes de protección de datos pertinentes. Solo se obtendrá la información de carácter personal para los fines indicados en la correspondiente sección.

11

Complete la información y firme

Tip:
 Los Firmante(s) Autorizado(s) puede(n) pulsar aquí para descargar el formulario relleno

5

Firma autorizada

Para el segundo Firmante Autorizado (opcional)

13

El segundo Firmante Autorizado recibirá un correo electrónico una vez que el primer Firmante Autorizado haya rellenado el formulario. Pulse 'REVISAR DOCUMENTO' para firmar el formulario.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO

5

Firma autorizada

Para el segundo Firmante Autorizado (opcional)

15

Pulse 'FINALIZAR' cuando haya terminado

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web www.americanexpress.es o llamando al teléfono 900 814 504.

Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

Firma del solicitante de la Tarjeta: Fecha: 12/31/2020 A

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en americanexpress.es/terminosycondicionescorporate. Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN: País: DC: Banco: Oficina: DC: Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Firma Obligatoria - Firmar aquí **Representación de la Empresa:**

Firma del Segundo Apoderado: (en caso de apoderados mancomunados) **Nombre y Apellidos:**

Fecha: Fecha:

personas que aparecen en este documento para comunicar sus datos a American Express Europe S.A. y que les ha informado que se les podrá solicitar nuevas comprobaciones de identificación y verificación de sus datos. Dado que la información que he proporcionado constituye información de carácter personal, entiendo que dicha información será procesada cumpliendo las leyes de protección de datos pertinentes. Solo se obtendrá la información de carácter personal para los fines indicados en la correspondiente sección.

14

Complete la información y firme

6 Solicitud finalizada

16

El formulario relleno será enviado automáticamente a nuestro buzón de correo Amex una vez que todas las partes hayan firmado y enviado la solicitud.



Su documento se ha completado

VER DOCUMENTOS COMPLETADOS

Tip:
Puede pulsar aquí para ver el formulario cumplimentado

Tip:

Cuando nuestro equipo reciba y comience a visualizar su formulario relleno, se enviará un correo de notificación a todas las partes (Administrador del Programa/ Iniciador de la Solicitud/ Solicitante de Tarjeta/ Firmante/s Autorizado/s)

American Express Corporate Card Program
CorporateCardProgram@aexp.com

Preguntas frecuentes

1. ¿Qué ventajas tiene el nuevo proceso de Solicitud de Tarjeta?

La nueva experiencia digital consiste en **un proceso de Solicitud de Tarjeta íntegramente digital**, que anteriormente contenía formularios en papel, firma con tinta y la entrega física de las solicitudes.

2. ¿Utiliza American Express una plataforma segura para procesar mis datos personales?

Sí, American Express se toma la seguridad muy en serio. Cada formulario, con todos los datos personales y de la empresa, **está encriptado con las tecnologías de cifrado de datos más fiables**. Para más información consulte

<https://www.docusign.co.uk/products/electronic-signature>

3. ¿Es compatible esta aplicación digital con teléfono móvil o tableta?

Sí, se puede acceder a la aplicación desde **ordenador de sobremesa, teléfono móvil y tableta**.

4. ¿Qué productos se pueden solicitar mediante el proceso digital de Solicitud de Tarjeta?

Tarjeta American Express Corporate y Tarjeta American Express Corporate Gold.

5. ¿Con quién debo contactar si necesito ayuda?

Si el Administrador del Programa (AP) tiene alguna duda, puede ponerse en contacto con **el equipo de Atención de AP de American Express**.

6. Una vez iniciado el proceso, ¿cuánto tiempo tengo para finalizar una solicitud?

Usted y su equipo dispondrán de **30 días naturales** para finalizar su formulario de solicitud, contando a partir del día en que se cumplimentó la primera parte y se envió el formulario al Titular de Tarjeta.

7. Si guardo mi solicitud para más adelante, ¿cómo podré acceder a ella de nuevo?

Después de hacer clic en **'Terminar más tarde'**, el sitio web le pedirá que introduzca su dirección de correo electrónico. Se le enviará un correo electrónico recordatorio con un enlace al formulario.

8. ¿Qué sucede con mi solicitud si el Firmante Autorizado designado inicialmente para aprobar mi solicitud se encuentra de baja inesperada y yo ya he finalizado mi Solicitud de Tarjeta?

La solicitud quedará en suspenso hasta que el Firmante Autorizado complete la solicitud.

9. ¿Cómo puede un Administrador del Programa visualizar el estado de procesamiento de una Solicitud de Tarjeta?

Una vez que el Administrador del Programa haya finalizado su parte y enviado el formulario al Titular de Tarjeta, se le enviará un enlace por correo electrónico para que pueda comprobar el progreso del formulario.

Preguntas frecuentes

10. ¿Cómo sabe el Administrador del Programa que una solicitud ha sido rechazada por American Express?

Se enviará una notificación por correo electrónico al Administrador del Programa si la solicitud ha sido anulada por algún motivo, como un error o información incorrecta.

11. ¿Se enviará alguna notificación para recordarme que finalice mi solicitud online?

Sí, se enviará un correo electrónico de recordatorio a los firmantes para recordarles que completen el formulario.

12. Una vez enviada, ¿puedo seguir editando la solicitud?

No, el proceso no puede ser revertido una vez finalizada su parte.

13. ¿Qué formatos se requieren para los documentos de identidad?

Los formatos válidos para adjuntar cualquier documentación son JPG/PNG/PDF y se debe enviar anverso y reverso.

Los españoles deben enviar una copia de su Documento Nacional de Identidad en vigor. Los portugueses deben adjuntar copia de su NIE si residen en España y si no, una copia de su Documento de Identidad Portugués en vigor. El resto de ciudadanos de la UE: NIE + pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor. Los residentes extracomunitarios deberán aportar su Tarjeta de Residencia.

14. ¿Qué documentación bancaria se necesita?

En el caso de que se incluyan los datos bancarios del empleado, se deberá aportar la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN FÍSICA ESCANEADA: cualquier documento emitido por el banco que indique, a) 20 dígitos de la cuenta bancaria, b) identificación explícita del Titular de la Cuenta.

DOCUMENTACIÓN ONLINE: captura de pantalla de la App móvil de la entidad bancaria donde aparezca por lo menos la siguiente información, a) 20 dígitos de la cuenta bancaria, b) Titular de la Cuenta. O, captura de pantalla de la página web de la entidad bancaria donde aparezca, a) URL completa, b) el candado de seguridad que indique que es una web segura, c) 20 dígitos de la cuenta bancaria, d) Titular de la Cuenta.

DATOS A CUMPLIMENTAR

Link de solicitud:

Nº de Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Domicilio:

Localidad:

Código Postal:

País:

Teléfono de Empresa:

NIF o Número de Licencia Fiscal:

Número de Empleado:

MR:

Nombre de Administrador de Programa:

Email de Administrador de Programa:

Nombre de Apoderado / Firmante autorizado:

Email de Apoderado / Firmante autorizado:

