

# Guía de solicitudes de Tarjeta España



**DON'T** *do business* **WITHOUT IT**™

# Una forma sencilla de solicitar Tarjetas Corporativas

El proceso de solicitud de Tarjeta Corporativa es ahora más rápido, seguro y colaborativo que nunca.



## Proceso digital seguro

DocuSign permite a los solicitantes firmar y completar de forma segura su solicitud desde cualquier dispositivo digital, en cualquier momento y lugar.



## Más eficiente

Inicie, apruebe y envíe solicitudes con unos pocos clics. Los formularios se distribuyen automáticamente a todas las partes, haciendo el proceso más eficiente que nunca.



## Ecológico

El proceso de solicitud es totalmente digital, sin necesidad de imprimir o escanear formularios en papel.



## Es preciso y ahorra tiempo

La solicitud incluye campos obligatorios y no requiere una firma física, lo que reduce significativamente el tiempo de gestión.

# Índice

Este Documento es totalmente interactivo. Haga clic en los enlaces de cada página para navegar entre secciones.

## Resumen de los Pasos de la Solicitud

### Proceso de Solicitud de Tarjeta

- 1) Acceder al formulario para iniciar la solicitud
- 2) Asignación de funciones
- 3) Información de la empresa
- 4) Subir la información y los documentos del solicitante
- 5) Firma autorizada
- 6) Solicitud finalizada

### Preguntas frecuentes

### Datos a cumplimentar

# Resumen de los pasos de la solicitud

1

**Conseguir el formulario  
para iniciar la solicitud**

Administrador del Programa /  
Iniciador de la solicitud

2

**Asignación de funciones**

Administrador del Programa /  
Iniciador de la solicitud

3

**Información de la empresa**

Administrador del Programa /  
Iniciador de la solicitud

4

**Subir la información y los  
documentos del solicitante**

Solicitante de tarjeta

5

**Firma autorizada**

Firmante(s) autorizado(s)

6

**Solicitud finalizada**

Formulario enviado automáticamente a Amex





# Acceder al formulario para iniciar la solicitud

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

Puede obtener el formulario de solicitud mediante cualquiera de las siguientes opciones.



## Centro de formularios

<https://www.americanexpress.com/es/servicio-a-clientes/formularios-de-empresa/>



## @ Work®

<https://www.americanexpress.es/atwork>

**Acceda a @ Work®** → Iniciar Solicitud de Tarjeta



**Enlace de web directo enviado por los Gestores de Cuenta de American Express**

2

# Asignación de funciones

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

1

El Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud proporciona la información de las personas involucradas en la solicitud.

2

El Iniciador de la Solicitud tendrá que introducir un código de acceso que recibirá por email para realizar la solicitud.

**Tarjeta Corporate American Express / American Express® Corporate Card Cardmember Application Form**

American Express® Solicitudes de Tarjeta Corporate - Green Responsibility Combined with Cardmember Bankcard (Employee)

American Express® Corporate Card Cardmember Application Form - Green Combined Liability with Employee Direct Debt Information

\*\*\*\*\*

Para Administradores del Programa: Por favor complete el siguiente formulario indicando el nombre y correo electrónico para cada uno de los roles. Haga clic en "Firmar" cuando haya finalizado. El Empleador recibirá un correo electrónico para que complete el formulario.

Para Empleados: Por favor indique su nombre y correo electrónico tanto en la sección de solicitante administrador del programa / Solicitante como en la sección Empleados, e identifique al Firmante autorizado para su Cuenta Corporate. Haga clic en "Firmar" y complete la primera sección. Una vez finalizado, recibirá un correo electrónico para completar la sección Información del solicitante.

Para ambos: El Aprobado de la Empresa recibirá un correo electrónico para su revisión y firma. Una vez este completado, la solicitud se enviará automáticamente a American Express.

For Program Administrators: Please fill in the name and email for each role involved. Click "Begin Signing" when you are finished. The Employee Applicant will receive an email inviting them to complete the application.

For Employees: Please fill in your name and email address as both the Application Initiator (Program Administrator / Application Initiator) and the Employee Applicant, and identify the Authorized Signer for your Corporate Card program. Click "Begin Signing" and complete the first section. You will then receive an email inviting you to complete the Applicant Information section.

For Both: The Approver will receive an email inviting them to review and sign the application. Once complete, your application will be automatically routed to American Express.

**Administrador del Programa/Solicitante / Program Administrator/Application Initiator**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico  
nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

Añada información sobre cualquier otro firmante necesario para completar esta solicitud. / Please provide information for any other signers needed for this document.

**Empleado / Employee**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

**Aprobado de la Empresa / Attorney**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

**Segundo Aprobado de la Empresa (Opcional) / Attorney #2 (Optional)**

Nombre y apellidos / Name:

Nombre completo

Correo electrónico / Email:

Dirección de correo electrónico

**FIRMAR / BEGIN SIGNING**

**Administrador del Programa/Solicitante / Program Administrator/Application Initiator**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico  
nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

Añada información sobre cualquier otro firmante necesario para completar esta solicitud. / Please provide information for any other signers needed for this document.

**Empleado / Employee**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

**Aprobado de la Empresa / Attorney**

Nombre y apellidos / Name: \*

Nombre completo

Correo electrónico / Email: \*

Dirección de correo electrónico

**Segundo Aprobado de la Empresa (Opcional) / Attorney #2 (Optional)**

Nombre y apellidos / Name:

Nombre completo

Correo electrónico / Email:

Dirección de correo electrónico

**FIRMAR / BEGIN SIGNING**

Administrador del Programa o Iniciador de la Solicitud

Solicitante de Tarjeta

Firmante(s) autorizado(s)

**Tip:**  
Rellene la información del segundo Firmante Autorizado si existe más de un Firmante Autorizado (cuando proceda)

Introduzca el código de acceso para ver el documento



American Express Corporate Card Program Spain

Se acaba de enviar a su dirección de correo electrónico un mensaje que incluye un código de validación especial. Para proceder a la firma de sus documentos, abra su correo electrónico e introduzca el código en la casilla que aparece a continuación. Mantenga abierta la ventana del navegador mientras obtiene su mensaje de correo electrónico.

Código de acceso

Mostrar texto

NO HE RECIBIDO NINGÚN CÓDIGO DE ACCESO



Código de validación de firma: 4e96f763

**REANUDAR FIRMA**

Copie e introduzca el código de validación en la página de acceso para continuar con el proceso de firma.

Si no inició la firma de Solicitud de Tarjeta American Express Corporate - EMPLOYEE NAME, póngase en contacto con el Administrador del Programa.

3

# Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

4

El formulario se enviará al Empleado Solicitante después de pulsar 'FINALIZAR'.

Revise los siguientes documentos.

**FINALIZAR** TERMINAR MÁS TARDE OTRAS ACCIONES ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY  
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE  
IMPRIMIR Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docusign.com

**TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS**

**Solicitud de Tarjeta Corporate**  
Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.  
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:  
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

**1. Datos de la Empresa**

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad:  Código postal:

País:

Teléfono de empresa:  NIF o Nº de licencia fiscal:

**2. Datos Personales**

Título: ☐ Sr. ☐ Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado:  Fecha de nacimiento:  Centro de Coste:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:  
☐ Domicilio empresa ☐ Domicilio particular

3

Rellene la información de la empresa

**Tip:**  
El Administrador del Programa puede rellenar el Número de Empleado y el Código de Centro de Coste del Solicitante (opcional)

3

# Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

**Tip:**  
Pulse 'FINALIZAR MÁS TARDE'  
si desea completar el formulario más tarde

**Tip:**  
Pulse 'INICIAR' para  
navegar al siguiente  
campo

Revise los siguientes documentos.

**FINALIZAR** TERMINAR MÁS TARDE OTRAS ACCIONES ▾

DocuSign Envelope ID: 9FBFFF8E-B590-41DF-8843-12EC70D19E83

VACIAR IMPRIMIR Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200  
www.docuSign.com

**TARJETA CORPORATE AMERICAN EXPRESS**

### Solicitud de Tarjeta Corporate

Los datos de esta solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.  
Por favor, cumplimente, firme y envíe el formulario junto a la copia de su DNI en vigor a la siguiente dirección:  
spain.corporate.new.accounts@aexp.com

Tipo de Tarjeta: Tarjeta Corporate Green Tipo de Responsabilidad: Responsabilidad Combinada

#### 1. Datos de la Empresa

Nº Cuenta Control:

Denominación Social de la Empresa:

Dirección:

Localidad:  Código postal:

País:

Teléfono de empresa:  NIF o Nº de licencia fiscal:

#### 2. Datos Personales

Título: ☐ Sr. ☐ Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nº Empleado:  Fecha de nacimiento:  Centro de Coste:

Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:  
☐ Domicilio empresa ☐ Domicilio particular

**Tip:**  
Los campos resaltados  
en rojo son obligatorios;  
los demás son opcionales

3

## Información de la empresa

Para el Administrador del Programa / Iniciador de la Solicitud

5

El formulario se enviará automáticamente al Firmante siguiente una vez que el Administrador del Programa/Iniciador de la Solicitud haya rellenado la información de la empresa. Al mismo tiempo, el Iniciador de la Solicitud recibirá un correo electrónico de DocuSign.

### American Express Corporate Card Program via DocuSign

Inbox - Exchange 12:02 PM



American Express® Corporate Card Application **Nombre del Solicitante**

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program

**Tip:**

El Administrador del Programa puede buscar el formulario en el buzón que lleva el nombre del Solicitante de la Tarjeta



American Express Corporate Card Program le envió una copia.

**REVISAR DOCUMENTO**

**Tip:**

Pulse aquí para un seguimiento del proceso de solicitud

4

# Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

6

El Solicitante de la Tarjeta recibirá un correo electrónico una vez que el Administrador del Programa / Iniciador de Solicitud haya completado la información de la empresa.

7

Rellene los datos personales en el formulario



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO

American Express Corporate Card Program  
[CorporateCardProgram@aexp.com](mailto:CorporateCardProgram@aexp.com)

American Express® Solicitud de Tarjeta Corporate Green Responsabilidad Combinada con Domiciliación Bancaria (Empleado)

Haga clic en 'REVISAR DOCUMENTO'

País:  Teléfono de empresa:  NIF o N° de licencia fiscal:

**2. Datos Personales**

Título: ☐ Sr. ☐ Sra.

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

N° Empleado:  Fecha de nacimiento:  Centro de Coste:

☐ Domicilio empresa ☐ Domicilio particular

**Domicilio donde desea recibir comunicaciones, el estado de cuenta mensual y la Tarjeta:**

Nota: Salvo acuerdo distinto con su empresa usted recibirá automáticamente su estado de cuenta online, para acceder al mismo regístrese en [www.americanexpress.es/mi cuenta](http://www.americanexpress.es/mi cuenta). Es posible que acordemos una forma de envío de la Tarjeta distinta con su empresa. Por favor si tiene alguna duda al respecto contacte con el Administrador del Programa de Tarjetas en su Empresa.

Dirección Particular:

Localidad:  Código postal:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

**Firma del Apoderado en Representación de la Empresa:** ☒ Nombre y Apellidos:  Fecha:

**Firma del Segundo Apoderado:** ☒ (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos:  Fecha:

La información que he proporcionado en el presente formulario es veraz. En nombre de la Sociedad y en mi capacidad de Apoderado confirmo que tengo la autoridad otorgada por el resto de personas que aparecen en este documento para comunicar sus datos a American Express Europe S.A. y que he informado que se los podrá solicitar nuevas condiciones de identificación y verificación de sus datos. Dado que la información que he proporcionado constituye información de carácter personal, entiendo que dicha información será procesada cumpliendo las leyes de protección de datos pertinentes. Solo se obtendrá la información de carácter personal para los fines indicados en la correspondiente sección.

No olvide adjuntar su DNI. Si la firma en este documento varía con respecto a la firma en la solicitud, ésta última podría ser rechazada.  
 Corporate Card R.Prima ES Company App rev2020  
 American Express Europe, S.A. Avenida Partenón 12-14, 28042 Madrid. NIF A-83628041. Registro Mercantil de la Provincia de Madrid. Tomo 15.348. Sección 8ª del Libro de Sociedad. Folio 204. Hoja M-257407. Número de registro 6.837 en el Banco de España. Entidad de pago autorizada de acuerdo a la normativa de servicios de pago vigente [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es)

**Tip:**

Consulte con su Administrador del Programa si tiene dudas sobre los datos

4

# Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

10

Pulse 'FINALIZAR'  
una vez rellenado.

8

El Solicitante de Tarjeta puede desplazarse  
hacia abajo para añadir la firma digital.

FINALIZAR

TERMINAR MÁS TARDE

OTRAS ACCIONES ▾

Nacionalidad: ☐ Española ☐ Otra:   
 Nº Doc. Identidad:  Tipo de documento:   
 Fecha de caducidad del documento:   
 Teléfono particular:   
 E-mail de empresa:

## Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:

☐ Si. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil

## Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación:

A menos de que indique marcando la casilla a continuación, Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras. ☐ No autorizo a American Express. En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

## Documentación a adjuntar según nacionalidad:

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

## Firma del solicitante de la Tarjeta:

Sign  
X

Fecha: 

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

## 3. Datos Bancarios en caso de Salidos a su favor

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:   
 Entidad Bancaria:   
 Código IBAN:  País:  DC:  Banco:  Oficina:  DC:  Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

Firma del Apoderado en Representación de la Empresa:  Nombre y Apellidos:  Firma del Segundo Apoderado:  (en caso de apoderados mancomunados) Nombre y Apellidos:

9

Haga clic en el icono de clip para  
cargar el (los) documento(s).

\* Consulte instrucciones  
detalladas en Firma y  
Documentos adjuntos en las  
páginas siguientes

## 4

# Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

Existen tres formas para crear su firma digital:

## 1) FIRMA GENERADA POR ORDENADOR

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'Cambiar estilo' para seleccionar el tipo de fuente
- > Pulse 'ADOPTAR Y FIRMAR' para confirmar su firma generada electrónicamente

## 2) DIBUJO

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'DRAW' y dibuje su firma con el ratón

## 3) SUBIR FIRMA

- > Escriba el nombre que aparece en su firma
- > Pulse 'CARGAR' para cargar su imagen de firma

del solicitante de la Tarjeta:



Haga clic en 'Sign'

Firma añadida correctamente



## 4

# Subir la información y documentos del solicitante

Para el Solicitante de Tarjeta

Cómo cargar documento(s) de identidad:

Pulse en el icono de clip para cargar sus documentos de identidad o imagen de pasaporte siguiendo las instrucciones.

Pulse 'CARGAR UN ARCHIVO' para elegir un archivo desde su unidad local y luego pulse 'FINALIZADO'.

Nacionalidad: ☐ Española ☐ Otra:

Nº Doc. Identidad:  Tipo de documento:

Fecha de caducidad del documento:

Teléfono particular:

E-mail de empresa:

**Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de correo electrónico y SMS:**

☐ Si. Autoriza a American Express de forma expresa a enviarte información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras a través de su dirección de correo electrónico y teléfono móvil

**Preferencias de comunicación. Programas de marketing a través de otros medios de comunicación:**

A menos de que indique marcando la casilla a continuación, Usted autoriza a que American Express le envíe información comercial, ofertas y promociones sobre nuevos beneficios, productos y servicios propios y de empresas colaboradoras. ☐ No autorizo a American Express. En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web: [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:**

Fecha:

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN País DC Banco Oficina DC Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

**Cargar Anexo**

**CARGAR UN ARCHIVO**

**FINALIZADO**

La solicitud serán tratados de modo estrictamente confidencial.

**Personales (2)**

Nacionalidad: ☐ Española ☐ Otra:

Nº Doc. Identidad:  Tipo de documento:

Fecha de caducidad del documento:

Teléfono particular:

5

## Firma autorizada

Para el Firmante Autorizado

11

El Firmante Autorizado recibirá un correo electrónico una vez que el Solicitante de Tarjeta haya cumplimentado el formulario. Pulse 'REVISAR DOCUMENTO' para firmar el formulario.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

REVISAR DOCUMENTO

5

# Firma autorizada

Para el Firmante Autorizado

13

Pulse 'FINALIZAR' cuando haya terminado

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:**

DocuSigned by:  

 Fecha: 12/31/2020 A

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN:  País:  DC:  Banco:  Oficina:  DC:  Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

**Firma Obligatoria - Firmar aquí**

Representación de la empresa:

Nombre y Apellidos:

**Firma del Segundo Apoderado:** (en caso de apoderados mancomunados)

Nombre y Apellidos:

Fecha:

Fecha:

**Tip:** Los Firmante(s) Autorizado(s) puede(n) pulsar aquí para descargar el formulario relleno

12

Complete la información y firme

5

## Firma autorizada

Para el segundo Firmante Autorizado (opcional)

14

El segundo Firmante Autorizado recibirá un correo electrónico una vez que el primer Firmante Autorizado haya rellenado el formulario. Pulse 'REVISAR DOCUMENTO' para firmar el formulario.

American Express® Corporate Card Application

To:

Reply-To: American Express Corporate Card Program



American Express Corporate Card Program le ha enviado un documento para que revise y firme.

**REVISAR DOCUMENTO**

5

# Firma autorizada

Para el segundo Firmante Autorizado (opcional)

16

Pulse 'FINALIZAR' cuando haya terminado

En cualquier momento puede manifestar su deseo de no recibir dicha información actualizando sus preferencias de contacto en nuestra página web [www.americanexpress.es](http://www.americanexpress.es) o llamando al teléfono 900 814 504.

**Documentación a adjuntar según nacionalidad:**

- Española: Copia de documento Nacional de Identidad en vigor (anverso y reverso).
- Portuguesa: Copia de su NIE si es residente en España, sino, una copia de su documento de identidad Portugués en vigor (anverso y reverso).
- Resto de ciudadanos de la unión europea: NIE+ pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor (anverso y reverso).
- Residentes extracomunitarios: Tarjeta de Residencia

**Firma del solicitante de la Tarjeta:**

Fecha: 12/31/2020

El solicitante de la Tarjeta declara haber leído y estar conforme con los Términos y Condiciones Generales de Utilización que se encuentran en [americanexpress.es/terminosycondicionescorporate](http://americanexpress.es/terminosycondicionescorporate). Asimismo, la primera utilización que efectúe con la Tarjeta implica el pleno conocimiento y la aceptación de los mismos.

**3. Datos Bancarios en caso de Saldos a su favor**

Por favor indique una cuenta bancaria en la que American Express Europe S.A. podrá realizar la devolución de cualquier saldo que quede pendiente a su favor – en caso que aplique según la legislación vigente.

Titular de la cuenta:

Entidad Bancaria:

Código IBAN:  País:  DC:  Banco:  Oficina:  DC:  Número de Cuenta:

Por favor tenga en cuenta que si su DNI no se encuentra en nuestro sistema o no se encuentra en vigor, se le será solicitado.

**Firma Obligatoria - Firmar aquí**

**Firma del Segundo Apoderado:** (en caso de apoderados mancomunados)

Nombre y Apellidos:

Fecha:

15

Complete la información y firme

## 6 Solicitud finalizada

# 17

El formulario rellenado será enviado automáticamente a nuestro buzón de correo Amex una vez que todas las partes hayan firmado y enviado la solicitud.



Su documento se ha completado

**VER DOCUMENTOS COMPLETADOS**

**Tip:**  
Puede pulsar aquí  
para ver el formulario  
cumplimentado

**Tip:**

Cuando nuestro equipo reciba y comience a visualizar su formulario rellenado, se enviará un correo de notificación a todas las partes (Administrador del Programa/ Iniciador de la Solicitud/ Solicitante de Tarjeta/ Firmante/s Autorizado/s)

**American Express Corporate Card Program**  
[CorporateCardProgram@aexp.com](mailto:CorporateCardProgram@aexp.com)

# Preguntas frecuentes

## 1. ¿Qué ventajas tiene el proceso digital de Solicitud de Tarjeta?

La experiencia digital consiste en **un proceso de Solicitud de Tarjeta íntegramente digital**, que anteriormente contenía formularios en papel, firma con tinta y la entrega física de las solicitudes.

## 2. ¿Utiliza American Express una plataforma segura para procesar mis datos personales?

Sí, American Express se toma la seguridad muy en serio. Cada formulario, con todos los datos personales y de la empresa, **está encriptado con las tecnologías de cifrado de datos más fiables**.

Para más información consulte

<https://www.docusign.co.uk/products/electronic-signature>

## 3. ¿Es compatible esta aplicación digital con teléfono móvil o tableta?

Sí, se puede acceder a la aplicación desde **ordenador de sobremesa, teléfono móvil y tableta**.

## 4. ¿Qué productos se pueden solicitar mediante el proceso digital de Solicitud de Tarjeta?

Tarjeta American Express Corporate y Tarjeta American Express Corporate Gold.

## 5. ¿Con quién debo contactar si necesito ayuda?

Si el Administrador del Programa (AP) tiene alguna duda, puede ponerse en contacto con **el equipo de Atención de AP de American Express**.

## 6. Una vez iniciado el proceso, ¿cuánto tiempo tengo para finalizar una solicitud?

Usted y su equipo dispondrán de **30 días naturales** para finalizar su formulario de solicitud, contando a partir del día en que se cumplimentó la primera parte y se envió el formulario al Titular de Tarjeta.

## 7. Si guardo mi solicitud para más adelante, ¿cómo podré acceder a ella de nuevo?

Después de hacer clic en **'Terminar más tarde'**, el sitio web le pedirá que introduzca su dirección de correo electrónico. Se le enviará un correo electrónico recordatorio con un enlace al formulario.

## 8. ¿Qué sucede con mi solicitud si el Firmante Autorizado designado inicialmente para aprobar mi solicitud se encuentra de baja inesperada y yo ya he finalizado mi Solicitud de Tarjeta?

La solicitud quedará en suspenso hasta que el Firmante Autorizado complete la solicitud.

## 9. ¿Cómo puede un Administrador del Programa visualizar el estado de procesamiento de una Solicitud de Tarjeta?

Una vez que el Administrador del Programa haya finalizado su parte y enviado el formulario al Titular de Tarjeta, se le enviará un enlace por correo electrónico para que pueda comprobar el progreso del formulario.



# Preguntas frecuentes

## 10. ¿Cómo sabe el Administrador del Programa que una solicitud ha sido rechazada por American Express?

Se enviará una notificación por correo electrónico al Administrador del Programa si la solicitud ha sido anulada por algún motivo, como un error o información incorrecta.

## 11. ¿Se enviará alguna notificación para recordarme que finalice mi solicitud online?

Sí, se enviará un correo electrónico de recordatorio a los firmantes para recordarles que completen el formulario.

## 12. Una vez enviada, ¿puedo seguir editando la solicitud?

No, el proceso no puede ser revertido una vez finalizada su parte.

## 13. ¿Qué formatos se requieren para los documentos de identidad?

Los formatos válidos para adjuntar cualquier documentación son JPG/PNG/PDF y se debe enviar anverso y reverso.

Los españoles deben enviar una copia de su Documento Nacional de Identidad en vigor. Los portugueses deben adjuntar copia de su NIE si residen en España y si no, una copia de su Documento de Identidad Portugués en vigor. El resto de ciudadanos de la UE: NIE + pasaporte o documento de identidad del país de origen en vigor. Los residentes extracomunitarios deberán aportar su Tarjeta de Residencia.

## 14. ¿Qué documentación bancaria se necesita?

En el caso de que se incluyan los datos bancarios del empleado, se deberá aportar la siguiente documentación:  
Certificado de titularidad bancaria emitido por el banco en el que conste información explícita sobre titular de la cuenta y los 20 dígitos de la cuenta bancaria o IBAN.



# DATOS A CUMPLIMENTAR

**1** Link de solicitud:   
Nombre de Administrador de Programa:   
Email de Administrador de Programa:   
Nombre de Apoderado / Firmante autorizado:   
Email de Apoderado / Firmante autorizado:

**2** N° de Cuenta Control:   
Denominación Social de la Empresa:   
Domicilio:   
Localidad:  Código Postal:   
País:  Teléfono de Empresa:   
NIF o N° de Licencia Fiscal:

**6** N° de Empleado:

MR:

Notas:

