

Su guía para crear online su
Cuenta de Establecimiento

AMERICANEXPRESS.ES/ESTABLECIMIENTOS



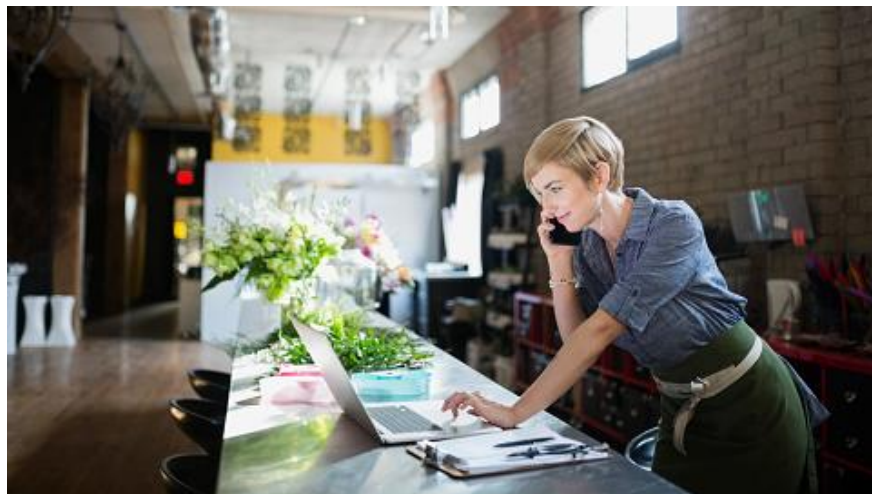
Cómo comenzar a gestionar online su Cuenta de Establecimiento

Esta guía le explica cómo configurar online su Cuenta de Establecimiento para ver y gestionar sus operaciones, actualizar los datos de su negocio, personalizar su cuenta y mucho más.

Los primeros pasos son sencillos y rápidos de llevar a cabo.

Siga esta guía paso a paso para:

Activar y gestionar su cuenta online	3
Comprender los datos mostrados en el resumen de la cuenta	8
Actualizar su perfil y sus ajustes	10



Activar y gestionar online su Cuenta

El primer paso consiste en configurar online su Cuenta de Establecimiento para que pueda consultar los datos financieros, responder a las reclamaciones (o cargos en disputa) y actualizar los datos de su Cuenta.

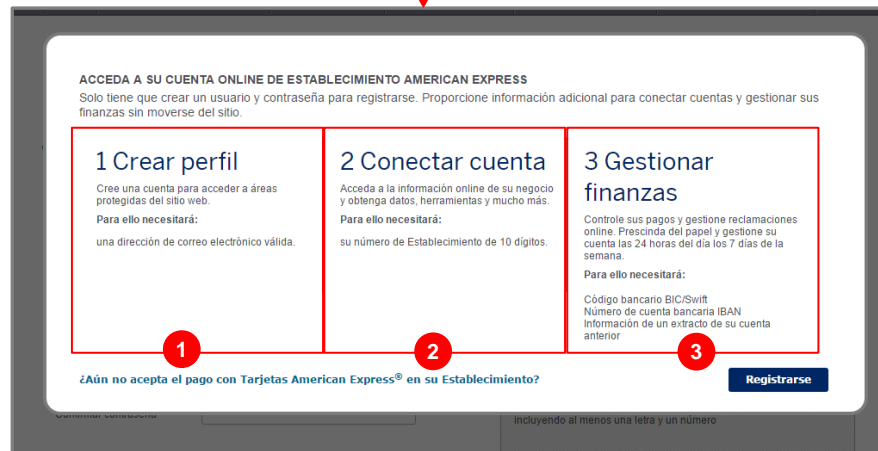
Comience por hacer clic en “Registrarse” en sitio web para Establecimientos americanexpress.es/establecimientos.

Existen los tres pasos necesarios para registrar una cuenta. En cada paso se le pedirán los datos necesarios para configurar su cuenta online:

1. Crear perfil
2. Conectar cuenta
3. Gestionar finanzas

Para comenzar, haga clic en “Registrarse”.

Después, verá la pantalla contigua, en la que aparecen los tres pasos y los datos necesarios en cada uno de ellos.



Paso 1 – Crear perfil

El primer paso consiste en crear su usuario y contraseña. Para crear su perfil solo tiene que seguir las instrucciones en pantalla.

1. Para comenzar, introduzca su nombre, cree su usuario y contraseña correspondiente e indique su dirección de correo electrónico. Si necesita ayuda para crear su usuario o contraseña, consulte en el cuadro gris de la derecha las directrices que ambos datos deben cumplir.
- 🔗 CONSEJO: Anote su usuario en un lugar seguro por si necesita consultarlo las primeras veces que se conecte.
2. Elija una pregunta de seguridad y proporcione la respuesta. El sistema le hará esta pregunta cuando usted necesite recuperar la contraseña en caso de olvido.
3. Para crear su perfil, deberá aceptar las condiciones de uso.
4. Si no desea acceder a su Cuenta de Establecimiento online en este momento o todavía no acepta tarjetas American Express en su negocio, haga clic en “Revisar y enviar”.
5. Sin embargo, le sugerimos que haga clic en “Continuar para Conectar cuenta” para acceder a las herramientas y a la información comercial de acceso exclusivo para Establecimientos de American Express.
- 🔗 CONSEJO: Para el siguiente paso, tenga a mano su Número de Establecimiento y su código postal.

Paso 2 – Conectar cuenta

El siguiente paso consiste en conectar el perfil recién creado a su Cuenta de Establecimiento American Express ya existente.

1. Introduzca su Número de Establecimiento y el código postal asociado al mismo.
2. El círculo azul indica dónde aparece su Número de Establecimiento en el extracto de cuenta en papel. Se encuentra en la parte superior derecha.
3. Haga clic en “Verificar”. Si los datos indicados coinciden con los que tenemos registrados, aparecerá un mensaje de confirmación.

Si no coinciden, aparecerá un mensaje indicándole que llame a nuestro Servicio de Atención a Establecimientos, que le ayudará a comprobar la información correcta asociada a su Establecimiento en nuestros registros.

1 CREAR PERFIL
OBTENER ACCESO A SU CUENTA ONLINE

2 CONECTAR CUENTA
ACCEDER A HERRAMIENTAS E INFORMACIÓN

3 GESTIONAR FINANZAS
VER PAGOS Y GESTIONAR RECLAMACIONES

Verifique su número de Establecimiento para gestionar ubicaciones, crear alertas, obtener información, acceder a herramientas y recursos y mucho más

Número de Establecimiento

Código postal de la dirección física

¿Necesita ayuda para encontrar su número de Establecimiento de 10 dígitos?

Estado De Cuenta Electrónico

Nº DE ESTABLECIMIENTO: 945 000 000 0

Si no recibe un extracto como éste, por favor llame al Servicio de Atención a Establecimientos al 902 100 956 de lunes a viernes en horario de 9:30 a 20:00h.

¿Sigue teniendo problemas? Por favor llame a nuestro Servicio de Atención a Establecimientos al 902 100 956 de lunes a viernes en horario de 9:30 a 20:00h.

Cancelar

Verificar

Paso 2 – Conectar cuenta (*continuación*)

- Una vez verificada su Cuenta de Establecimiento, seleccione su cargo.
- CONSEJO:** Para que los demás empleados autorizados también puedan acceder online a su Cuenta de Establecimiento, usted puede tener varios usuarios asociados a ese Número de Establecimiento. Cada nuevo usuario que desee gestionar finanzas online deberá crear su propio usuario y contraseña en el paso 1, y seguidamente continuar con los pasos 2 y 3.
- Aquí también puede detener el proceso de activación haciendo clic en “Revisar y enviar”. Si detiene el proceso en este paso, podrá realizar pedidos de adhesivos, logotipos online y otros materiales para su negocio. Sin embargo, no podrá gestionar sus finanzas online.
- Haga clic en “Continuar a Gestionar finanzas” para completar el último paso y poder utilizar las herramientas online, con las que podrá gestionar su cuenta de Establecimiento y controlar el flujo de caja de manera eficiente.
- CONSEJO:** Si sus datos bancarios no constan en los registros de American Express, la opción “Continuar a Gestionar finanzas” no estará disponible. Si desea añadir esta información y administrar online su Cuenta, llame al Servicio de Atención a Establecimientos.

1 CREAR PERFIL
OBTENER ACCESO A SU CUENTA ONLINE

2 CONECTAR CUENTA
ACCEDER A HERRAMIENTAS E INFORMACIÓN

3 GESTIONAR FINANZAS
VER PAGOS Y GESTIONAR RECLAMACIONES

Verifique su número de Establecimiento para gestionar ubicaciones, crear alertas, obtener información, acceder a herramientas y recursos y mucho más

Número de Establecimiento 9563291798 ✓ VERIFICADO

Código postal 30739

Cargo

Cancelar

Seleccionar

Seleccionar

Director de Contabilidad/Finanzas

Servicios centrales

Atención al Cliente

Director general

Director de ventas/marketing

Director de operaciones

Propietario

Otro

Revisar y enviar

Continuar para gestionar finanzas

Paso 3 – Gestionar finanzas

1. A continuación, introduzca los datos de su cuenta bancaria según constan en los registros de American Express. Por motivos de seguridad y privacidad, estos datos serán verificados.

CONSEJO: Utilice los datos bancarios asociados a su “cuenta de beneficiario”.

Después de introducir esta información, espere unos instantes mientras los datos se comprueban en nuestros registros. Si los datos que ha indicado no coinciden, recibirá un mensaje indicándole que se ponga en contacto con nuestro Servicio de Atención a Establecimientos para que le ayude.

2. Una vez verificados sus datos, puede utilizar estas casillas de verificación para seleccionar las herramientas que desee utilizar:

Ver pagos - Consulte y descargue información sobre operaciones, reciba los extractos de su cuenta en formato electrónico y realice el seguimiento de los pagos correspondientes a las operaciones presentadas en su Establecimiento.

Resolver reclamaciones - No espere al correo tradicional. Despache todas las reclamaciones y retrocesiones de cargo a través de internet.

Actualizar su Cuenta de Establecimiento - Edite los detalles de su perfil (más información en el apartado “Actualizar perfil” de esta misma guía).

CONSEJO: Si elige ver sus pagos y gestionar sus reclamaciones online, dejará de recibir sus extractos de cuenta y las futuras consultas por correo.

1

2

Comprender los datos mostrados en el resumen de la cuenta

Una vez se haya registrado, cada vez que inicie sesión con su usuario y contraseña le aparecerá el resumen de la cuenta.

1. En la parte superior de esta pantalla aparecerán resaltadas las notificaciones más recientes relacionadas con su Cuenta de Establecimiento.
2. También verá un resumen de los pagos más recientes efectuados por American Express en su cuenta. Solo podrá ver esta información si en el momento de su activación online seleccionó "Ver pagos".
3. Cuando necesite actualizar los datos de su Cuenta de Establecimiento, como cambiar la cuenta bancaria, cambiar al firmante autorizado, solicitar extractos y configurar nuevas ubicaciones, podrá enviarnos la solicitud correspondiente de forma segura a través de la función "Solicitudes de Servicio".
4. También podrá ejecutar otras funciones, como actualizar su perfil, ver extractos de cuenta electrónicos y responder a consultas sobre reclamaciones desde el resumen de la cuenta utilizando estos enlaces.

The screenshot shows the American Express account dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'MI CUENTA', 'TARJETAS', 'VIAJES', 'SEGUROS', 'PREMIOS', and 'EMPRESAS'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Inicio', 'Su Cuenta de Establecimiento', 'Pagos y procesos', 'Cómo atraer clientes', 'Ayuda para su empresa', and '¿Quieres aceptar la Tarjeta?'. The main content area is divided into several sections:

- 1**: A notification box at the top left stating 'Tiene 2 nuevas notificaciones'.
- 2**: A 'Pagos recientes' section showing a total of €60,92 and a balance of €0,00. It includes a 'Gestionar consultas' button.
- 3**: A 'Solicitudes de Servicio' section with links for 'Actualizar dirección de correo electrónico', 'Ver extracto de cuenta electrónico', 'Responder a consultas', and 'Ver todos'.
- 4**: A 'Pagos' section with links for 'Ver todos', 'Ver pagos pendientes', and 'Buscar transacciones'.

The 'Pagos recientes' section also features a donut chart and a table of transaction details:

Detalles de pago 04/12/2015 - 04/12/2015	
Depositado el:	04/12/2015
Importe total de transacciones	€ 60,00
Tasa y ajustes	€ 2,08
Importe neto	€ 60,92

At the bottom, there is a 'Reclamaciones' section with links for 'Ejecutar acción', 'Respondida', 'Cerrado', and 'Ajustes'. The 'Ejecutar acción' section shows 'No hay datos que mostrar'.

Comprender los datos mostrados en el resumen de la cuenta (*continuación*)

- En este apartado se muestran los tres pagos más recientes recibidos de American Express, con un detalle de las comisiones y los incentivos deducidos antes de la liquidación. Si desea ver la información de todos sus pagos, haga clic en “Ver todos” en el panel de la izquierda, o siga los enlaces azules que llevan a las diferentes áreas de la herramienta de pagos. Al hacer clic en estos enlaces azules obtendrá la información detallada de sus envíos, pagos y operaciones.
- Aquí aparece una vista consolidada de sus reclamaciones (o cargos en disputa) y retrocesiones de cargo. Si desea ver todas sus consultas en más detalle o responder a alguna reclamación, seleccione “Ver todas” o una de las demás opciones correspondientes a los enlaces azules de la izquierda.

Nota: El contenido mostrado en la vista de resumen de la cuenta variará en función del nivel de activación y de las opciones que elija cada Establecimiento. El resumen de cuenta representado aquí muestra la información de un Establecimiento que ha completado los tres pasos de activación y se ha registrado para gestionar finanzas con las opciones de visualización de pagos, resolución de reclamaciones y actualización de su cuenta online.

The screenshot displays the American Express online account dashboard for a business establishment. The interface is in Spanish and shows a summary of recent payments and claims. A red box highlights the 'Pagos recientes' section, which includes a total payment of €60.92 and a 'Detalles de pago' sub-section with a donut chart and a table of transaction details. Another red box highlights the 'Reclamaciones' section, which shows a summary of claims with an 'Ejecutar acción' button and a 'Cerrado' status.

Pagos recientes

Depositado el 04/12/2015 **€60,92** Ejecutar acción **0**

Total de pagos este mes **€0,00** Gestionar consultas

Reclamaciones

Ejecutar acción Cerrado

No hay datos que mostrar No hay datos que mostrar

Respondida Cerrado

Cerrado

Ajustes

Detalles de pago 04/12/2015 - 04/12/2015

Depositado el 04/12/2015

€60,92

Importe total de transacciones	€ 63,00
Tasa y ajustes	€ 2,08
Importe neto	€ 60,92

Actualizar el perfil y los ajustes

La mayoría de los ajustes de notificación y del perfil de la cuenta se pueden actualizar a través de internet.

Haga clic en el menú “Actualizar dirección de correo electrónico” situado en el lado izquierdo de la página de resumen de la cuenta para ver el perfil actual y los ajustes de su Cuenta de Establecimiento, y editarlos si fuese necesario. También puede hacer clic en “Ver todos” para actualizar todo el perfil y los ajustes correspondientes.


Cambiar contraseña

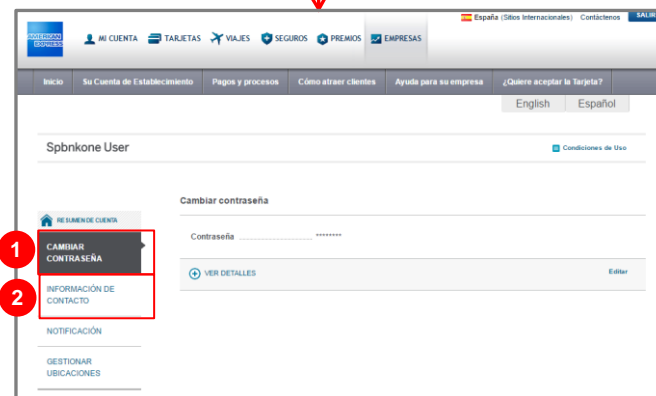
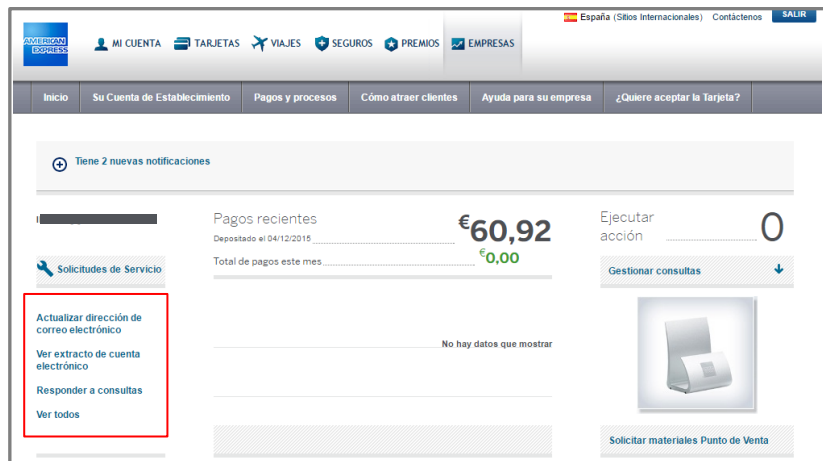
1. Para cambiar su contraseña, haga clic en “Cambiar contraseña” y luego en “Editar” y siga las instrucciones.

Datos de contacto

2. Haciendo clic en “Editar” podrá modificar su nombre, su cargo en la empresa y la dirección de correo electrónico.

Nota: Por motivos de privacidad y seguridad, solamente podrá actualizar los datos de contacto que haya usado al crear su perfil. Si desea modificar cualquier dato legal o comercial, deberá ponerse en contacto con nuestro Servicio de Atención a Establecimientos.

-  **CONSEJO:** Si en algún momento decide que desea recibir notificaciones por correo electrónico sobre ofertas especiales para Establecimientos, puede indicarlo aquí.



Actualizar el perfil y los ajustes (*continuación*)

Notificaciones

3. También puede actualizar sus ajustes de “Notificaciones” indicando qué tipo de mensajes de correo electrónico desea recibir en relación con cada aspecto de su cuenta (pagos, reclamaciones o noticias a nivel de cuenta).

🔗 **CONSEJO:** Todas las notificaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico que se haya indicado en “Datos de contacto”. Aun así, puede añadir una dirección de correo electrónico solo para reclamaciones. Aquí podrá añadirla o editarla siempre que haya completado el paso de activación “Gestionar finanzas”.

🔗 **CONSEJO:** Puede seleccionar también los diversos tipos de mensajes de correo electrónico relacionados con reclamaciones, como consultas nuevas, actualizadas o urgentes. Para evitar retrocesiones de cargo por falta de respuesta, es importante que reciba siempre y compruebe periódicamente los mensajes de correo electrónico relacionados con sus reclamaciones.

The screenshot shows the 'Spbirkone User' account settings page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'REINICIAR CUENTA', 'CAMBIAR CONTRASEÑA', 'INFORMACIÓN DE CONTACTO', 'NOTIFICACIONES' (highlighted with a red circle and the number 3), and 'GESTIONAR UBICACIONES'. The main content area is titled 'Spbirkone User' and includes a 'Cambiar de Idioma' button. Below this, there are two notification sections. The first is 'Notificaciones de pago' with a message: 'DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO NO DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS'. Below this is a toggle switch for 'Notificaciones sobre pagos' (turned on) and a 'VER DETALLES' link. The second section is 'Notificaciones de reclamaciones' with a message: 'DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO NO DISPONIBLE EN LOS ARCHIVOS'. Below this are several notification categories, each with a toggle switch and a 'VER DETALLES' link: 'Nuevas consultas', 'Nuevo reembolso', 'Actualizaciones de casos', and 'Fecha límite de respuesta'.

Actualizar el perfil y los ajustes (*continuación*)

Administrar ubicaciones

4. Por motivos legales y de privacidad, no todos los datos de la empresa se pueden editar a través de internet. Pero otros, como el domicilio social y la dirección de correspondencia, sí pueden modificarse online. En la jerarquía puede ver todas las ubicaciones pertenecientes a su Cuenta de Establecimiento y todas las cuentas asociadas a la misma.
5. Para ver los detalles de cada ubicación, haga clic en el icono "+". Para realizar cambios, haga clic en "Editar". Para volver a la página de resumen de esa ubicación, haga clic en el icono "-".

Spbnkone User

English Español

Código de ubicación

Buscar ubicaciones por

Razón de la empresa SA	Nº de establecimiento	Identificador fiscal	Dirección física
	950	N2	IVRYN 38

4 GESTIONAR UBICACIONES

5

Razón social: IBDPD 00
Nombre comercial: IBDPD 00
Código de ubicación:
CIF: N25525182

CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA

Ver pages: Si
Resolver reclamaciones: Si
Actualiza su Cuenta de Establecimiento: Si

Información de contacto

Número de teléfono 987: (Teléfono)
Teléfono adicional 1:
Teléfono adicional 2:

Tipo de dirección	Calle	Ciudad	Código postal
Física	IVRYN ICNNUJHW 38	LEON	24008

Reclamaciones: IVRYN ICNNUJHW 38 LEON 24008
Correspondencia: Coincide con la dirección física
Envío material punto de venta: Coincide con la dirección física