

Guía Estados de Cuenta electrónicos

www.americanexpress.es/cesepapel



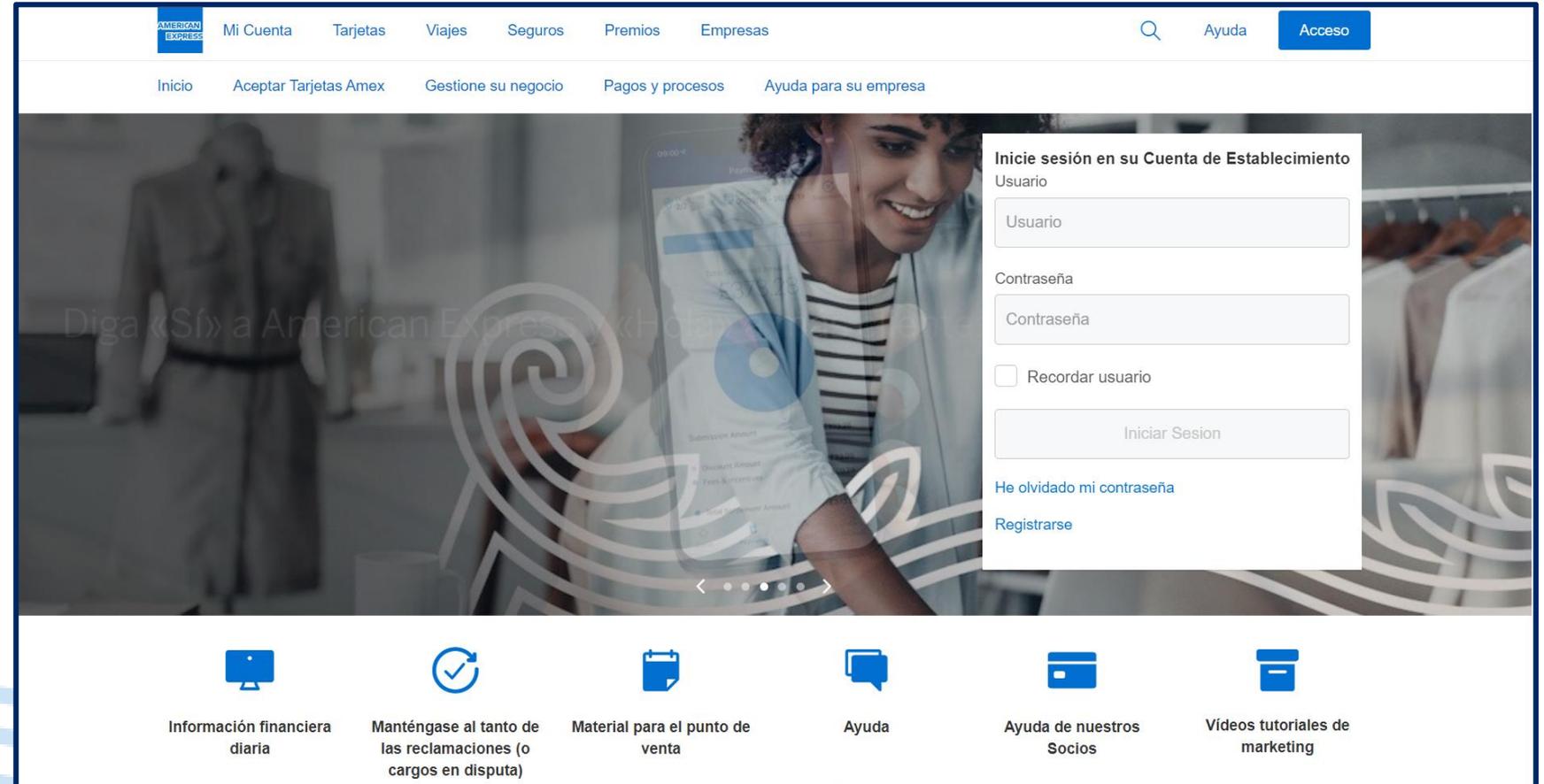
PASO 1 – INTRODUCCIÓN



1.1 Entre en

americanexpress.com/establecimientos

- Si ya dispone de una cuenta de Establecimiento online, inicie sesión con sus credenciales y vaya al paso 3.
- Si aún no dispone de una cuenta online proceda con el siguiente paso.



PASO 2 – DAR DE ALTA SU CUENTA DE ESTABLECIMIENTO ONLINE



2.1 Haga clic en el enlace “Registrarse”.

The screenshot shows the American Express Business Account login page. At the top, there is a navigation bar with the American Express logo and links for 'Mi Cuenta', 'Tarjetas', 'Viajes', 'Seguros', 'Premios', and 'Empresas'. Below this is a secondary navigation bar with 'Inicio', 'Aceptar Tarjetas Amex', 'Gestione su negocio', 'Pagos y procesos', and 'Ayuda para su empresa'. The main content area features a large image of a woman smiling while looking at a smartphone. Overlaid on the right side of this image is a white login form titled 'Inicie sesión en su Cuenta de Establecimiento'. The form includes fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a checkbox for 'Recordar usuario', and an 'Iniciar Sesión' button. Below the button is a link for 'He olvidado mi contraseña' and a blue link for 'Registrarse' which is circled in red. At the bottom of the page, there is a footer with six icons and their corresponding labels: 'Información financiera diaria', 'Manténgase al tanto de las reclamaciones (o cargos en disputa)', 'Material para el punto de venta', 'Ayuda', 'Ayuda de nuestros Socios', and 'Vídeos tutoriales de marketing'.

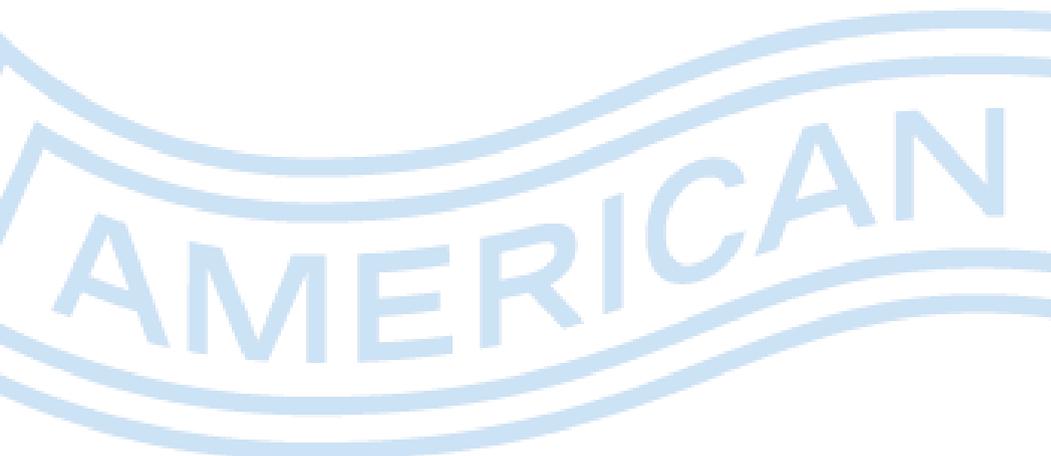
PASO 2 – DAR DE ALTA SU CUENTA DE ESTABLECIMIENTO ONLINE



2.2 Introduzca su dirección de correo electrónico.

2.3 Seleccione sus preferencias de marketing.

The screenshot shows the American Express website interface for creating a business account. At the top, there is a navigation bar with the American Express logo and menu items: Mi Cuenta, Tarjetas, Viajes, Seguros, Premios, and Empresas. On the right side of the navigation bar are search and help icons, and an 'Acceso' button. Below the navigation bar is a progress indicator with two steps: '1. Introduzca la dirección de correo electrónico' (indicated by a filled circle) and '2. Crear perfil' (indicated by an empty circle). The main content area features the heading 'Nuestras herramientas digitales pueden ayudarle a administrar su negocio' and a sub-heading 'Crear una cuenta de establecimientos en línea es simple y toma sólo unos minutos. Por favor introduzca su correo electrónico a continuación para comenzar'. Below this is a form with a label 'Correo electrónico' and a text input field containing 'address@email.com'. Underneath the input field is a checked checkbox with the text: 'Autoriza a American Express a inscribirle en los programas de marketing y a enviarle información sobre ofertas de bienes y servicios financieros, seguros, viajes, moda, complementos, tecnología y ocio tanto de American Express como de entidades por ella seleccionadas a través de su dirección de correo electrónico y/o teléfono móvil. Usted podrá solicitar no recibir más ofertas en cualquier momento a través del enlace [Protección de Datos](#) o siguiendo las instrucciones que se indiquen para tal fin en dichas comunicaciones.' At the bottom of the form is a blue 'Continuar' button.



PASO 2 – DAR DE ALTA SU CUENTA DE ESTABLECIMIENTO ONLINE



2.4 Complete el formulario:

- Su Número de Establecimiento aparece en la carta que le hemos enviado.
- Seleccione un usuario y contraseña.

The screenshot shows the American Express website interface for creating a business establishment account. At the top, there is a navigation bar with the American Express logo and menu items: Mi Cuenta, Tarjetas, Viajes, Seguros, Premios, and Empresas. On the right side of the navigation bar are search, Ayuda, and Acceso buttons. Below the navigation bar, a progress indicator shows two steps: 1. Introduzca la dirección de correo electrónico (with an envelope icon) and 2. Crear perfil (with a person icon). The current step is '2. Crear perfil'. The main heading is 'Cree su perfil online de Establecimiento'. The form fields are: 'Número de Establecimiento' (with a placeholder 'Número de Establecimiento' and a link '¿Dónde encontrar Número de Establecimiento?'), 'Nombre' and 'Apellidos' (with placeholders 'Nombre' and 'Apellidos'), 'Cargo' (a dropdown menu with the text 'Por favor, seleccione el rol del usuario'), 'Usuario' (with a placeholder 'Usuario' and a link 'Ver reglas sobre el nombre de usuario'), and 'Contraseña' (with a placeholder 'Contraseña' and a link 'Ver reglas sobre la contraseña').



PASO 2 – DAR DE ALTA SU CUENTA DE ESTABLECIMIENTO ONLINE



2.4 Complete el formulario:

- Responda las preguntas de seguridad.
- No olvide marcar la casilla para confirmar que ha leído y aceptado los Términos de uso.

Pregunta de seguridad
Por favor, seleccione una pregunta de seguridad

Respuesta
Respuesta

Permitir la recuperación de la contraseña fácilmente a través de su teléfono.

marque para opciones
marque para opciones

Número de teléfono móvil (opcional)
Número de teléfono móvil (opcional)

En el momento en que nos proporcione su número de móvil, usted acepta que lo utilizemos para ponernos en contacto con usted a través de ese número y que los comunicados que le enviemos puedan contener mensajes de texto (SMS) automáticos o llamadas automatizadas o pregrabadas.

Al marcar esta casilla, confirmas que has leído y aceptado los [Términos de uso del sitio web para Establecimientos](#).

[Volver al Anterior](#) [Crear perfil](#)

PASO 2 – DAR DE ALTA SU CUENTA DE ESTABLECIMIENTO ONLINE



DON'T
do business
WITHOUT IT™

2.5 Verifique su identidad. Para ello se le solicitarán los datos de su cuenta bancaria donde recibe los pagos de American Express.

2.6 Asegúrese de que el servicio “Ver pagos” está seleccionado.

Menú AMERICAN EXPRESS Ayuda Salir

Enhorabuena, su perfil online de Establecimiento se ha creado correctamente

Verifique su Identidad

Para autenticar su cuenta, necesitaremos confirmar su información bancaria.

Código bancario BIC/SWIFT

Introduzca los últimos 7 dígitos de su cuenta bancaria IBAN

No guardamos su información bancaria, la usamos solo para fines de verificación.

Personalice su experiencia online

Seleccione los servicios que prefiera a continuación (desmarque las casillas para las que no se quiera registrar)

- Ver pagos**
Al marcar esta casilla, entiendo que dejaré de recibir extractos de pago en papel para pasar a recibirlos online.
[Más información sobre Pagos](#)
- Resolver reclamaciones (o cargos en disputa)**
Al marcar esta casilla, entiendo que dejaré de recibir notificaciones en papel y pasaré a gestionar las reclamaciones online.
[Más información sobre Reclamaciones \(o cargos en disputa\)](#)
- Actualizar su Cuenta de Establecimiento**
[Más información sobre la gestión de su cuenta](#)

PASO 3 – DAR DE ALTA EN EL SERVICIO DE PAGOS



3.1 Vaya a la sección “Perfil y Ajustes” y seleccione la opción “Gestionar ubicaciones”.

The screenshot displays the American Express merchant dashboard. At the top, there is a navigation bar with the American Express logo, a search icon, and links for 'Ayuda' and 'Salir'. Below this is a secondary navigation bar with links for 'Página de Inicio', 'Pagos', 'Reclamaciones', 'Servicios de cuenta', and 'Materiales y Logotipos'. On the right side of this bar, there is a language selector set to 'Español' and a user profile icon. The user profile icon is circled in blue, and a blue arrow points to the 'Gestionar ubicaciones' option in the dropdown menu that appears. The main content area features a welcome message: '¡Bienvenido, Establecimiento! Gracias, por aceptar American Express.' Below this are three main service tiles: 'Pagos' (Ver pagos online), 'Descargar Estados de Cuentas' (Descargar extractos de cuenta), and 'Responder online a reclamaciones' (Responder online a reclamaciones). Each tile has an 'Activar ahora' button. At the bottom, there is a banner for American Express, Mastercard, and Visa, and a section for 'Enlaces útiles' with links for 'Domiciliación bancaria' and 'Fraude y reclamaciones'.

PASO 3 – DAR DE ALTA EN EL SERVICIO DE PAGOS



3.2 Compruebe que la opción “PAGOS” está activada.

- Al activar el servicio “PAGOS” dejará de recibir los estados de cuenta en papel para comenzar a recibirlos online.
- Si no tenía el servicio “PAGOS” activado, deslice el botón a la derecha y vaya al paso siguiente.

The screenshot shows the American Express account management interface. At the top, there is a navigation bar with the American Express logo and links for 'Mi Cuenta', 'Tarjetas', 'Viajes', 'Seguros', 'Premios', and 'Empresas'. Below this is a secondary navigation bar with 'Página de Inicio', 'Pagos', 'Reclamaciones', 'Servicios de cuenta', and 'Materiales y Logotipos'. The main content area is titled 'Perfil y ajustes' and includes options like 'Cambiar Contraseña', 'Información de Contacto', 'Preferencia De Comunicación', and 'Gestionar Ubicaciones'. The 'Gestionar Ubicaciones' section is active, showing a table with columns for 'NÚMERO DE ESTABLECIMIENTO', 'NOMBRE DE LA EMPRESA', 'CIF', 'CÓDIGO DE UBICACIÓN', 'FÍSICA', 'PROVINCIA', 'PAGOS', 'RECLAMACIONES', and 'ACTUALIZACIÓN DE CUENTA'. The 'PAGOS' column has a toggle switch that is currently turned on, and it is circled in blue. There are also 'DESCARGAR' and 'Imprimir' buttons, a search bar, and an 'Añadir ubicacio...' button.



PASO 3 – DAR DE ALTA EN EL SERVICIO DE PAGOS



3.3 Al activar el servicio “Ver pagos” se solicitarán datos sobre la cuenta bancaria donde recibe los pagos de American Express a modo de verificación.

- Complete los datos bancarios para finalizar el proceso.

GESTIONAR FINANZAS

Seleccionar opciones de acceso online

<input checked="" type="checkbox"/> Actualizar su Cuenta de Establecimiento Realice cambios en su cuenta, como por ejemplo los nombres de los Establecimientos, direcciones y números de teléfono. Más información	<input checked="" type="checkbox"/> Resolver reclamaciones (o cargos en disputa) Esta opción le ayuda a reducir las retrocesiones de cargo por falta de respuesta, ya que permite resolver las reclamaciones a través de internet.  Al marcar esta casilla, entiendo que dejaré de recibir notificaciones en papel y pasaré a gestionar las reclamaciones online. Más información	<input checked="" type="checkbox"/> Ver pagos Esta opción permite acceder a datos actualizados a diario, eliminando retrasos de procesamiento y ahorrando llamadas telefónicas.  Al marcar esta casilla, entiendo que dejaré de recibir extractos de pago en papel para pasar a recibirlos online. Más información
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Solo le pediremos que introduzca sus datos bancarios a efectos de verificación

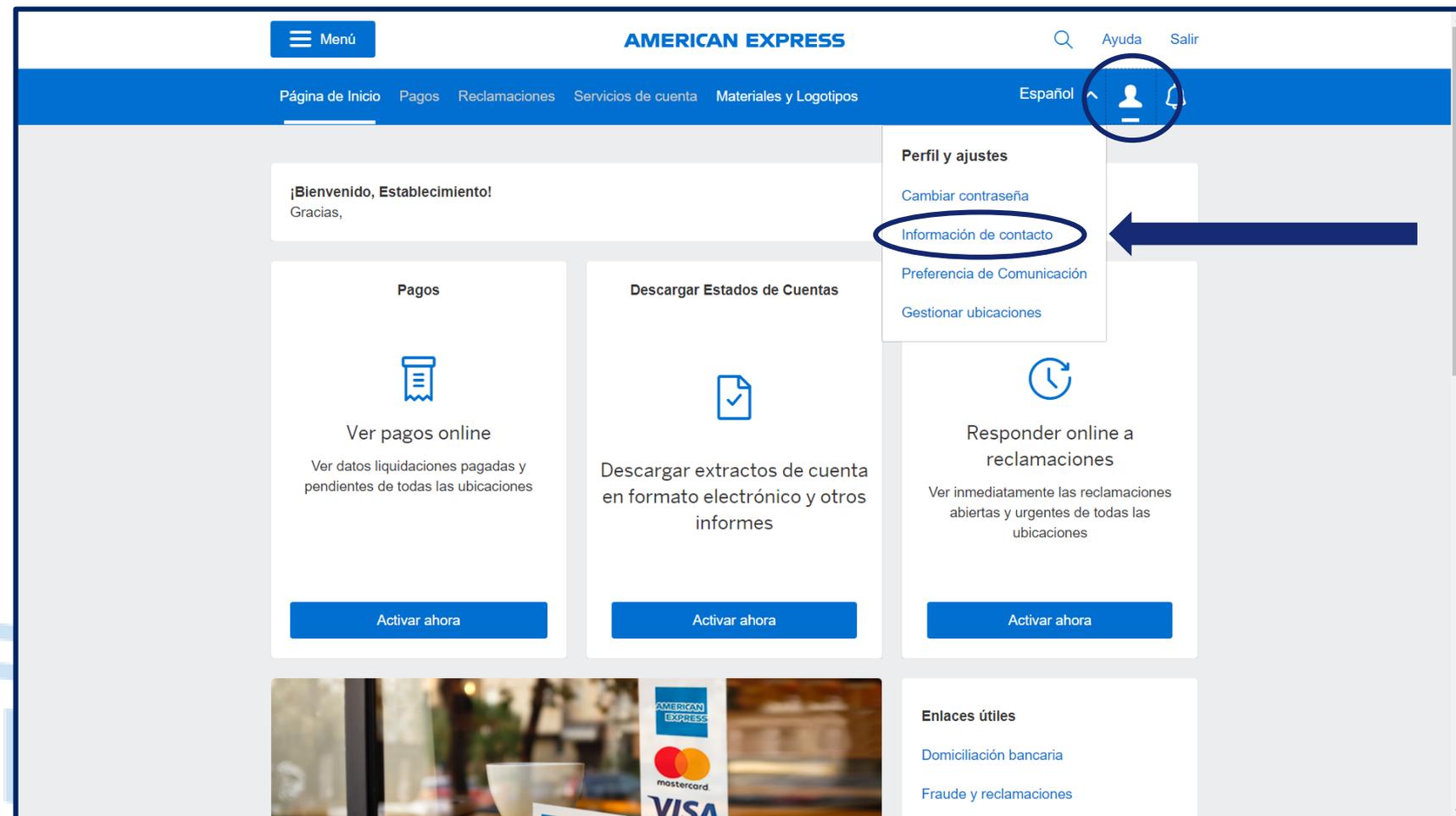
CÓDIGO BANCARIO BIC/SWIFT	INTRODUZCA LOS ÚLTIMOS 7 DÍGITOS DE SU CUENTA BANCARIA IBAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Add"/>



PASO 4 – CONFIRMAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO



4.1 Acceda a la sección “Perfil y ajustes” y seleccione la opción “Información de contacto”.



PASO 4 – CONFIRMAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO



4.2 Compruebe que la dirección de correo electrónico para las notificaciones de pagos es correcta.

4.3 Si desea modificar el correo electrónico, haga clic en “[Editar](#)”.

The screenshot shows the 'Perfil y ajustes' (Profile and settings) page on the American Express website. The 'INFORMACIÓN DE CONTACTO' (CONTACT INFORMATION) section is active. It contains several fields with 'Editar' (Edit) buttons to their right. The first field is 'Nombre*' (Name*). The second is 'Apellidos*' (Last names*). The third is 'Cargo* : Otro' (Job title* : Other). The fourth field, 'La Notificaciones de pagos serán enviadas a' (Payment notifications will be sent to), and its 'Editar' button are circled in blue. Below it are fields for 'Las notificaciones de disputas serán enviadas a' (Dispute notifications will be sent to), 'Las comunicaciones de marketing y las encuestas se enviarán a' (Marketing communications and surveys will be sent to), and 'Número de teléfono móvil (opcional) :' (Mobile phone number (optional) :). The footer of the page includes links for 'TARJETAS AMERICAN EXPRESS', 'VENTAJAS Y SERVICIOS', 'ENLACES DE INTERÉS', and 'SOBRE NOSOTROS'.



PASO 4 – CONFIRMAR O CAMBIAR DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO



DON'T
do business
WITHOUT IT™

4.4 Introduzca la nueva dirección de correo electrónico, y haga clic en [guardar](#).

Notificaciones sobre pagos

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

VUELVA A INTRODUCIR SU CORREO ELECTRÓNICO

Cancelar

Guardar

