

AMERICAN EXPRESS CORPORATE PROGRAMME

Formulaire de modification du Gestionnaire de Programme-Entités Publiques

Accéder à tous les services relatifs à la gestion du compte et aux services en ligne* d'American Express @ Work® et au service d'envoi des Relevés d'Opérations enrichis conforme à la réglementation de la DGFIP relatifs au Programme Corporate géré. Pour personnaliser l'accès aux services en ligne, reportez-vous à l'annexe Services en ligne ci-jointe.

Cette personne sera définie comme "**Gestionnaire de Programme**".

Merci de joindre impérativement une copie (recto/verso) de la carte d'identité en cours de validité, ou de son passeport en cours de validité ou, le cas échéant, de son titre de séjour recto-verso (validité supérieure à un an) si ce dernier n'est pas membre de l'Union Européenne et qu'il réside en France.

*voir Services en ligne disponibles en annexe

3. Informations sur le Gestionnaire de Programme

Veuillez compléter **uniquement les champs qui nécessitent une modification** pour Le Gestionnaire de Programme indiqué à la section 1.

Civilité : M. Mme

Prénom :

Nom d'usage :

Autres prénoms :

Nom de naissance :

Date et lieu de naissance :

Pays de naissance :

Nationalité :

Adresse du domicile :

Code postal :

Pays du domicile :

Adresse de correspondance
(si différente de l'adresse indiquée dans la section 1) :

Code postal :

Pays :

Numéro de Téléphone Professionnel
(inclure les codes pays et zone):

Adresse e-mail professionnelle:

Pays principal du Gestionnaire de Programme :

Si le Gestionnaire de Programme est déjà utilisateur d'American Express @ Work, merci de saisir son Identifiant @ Work (nom d'utilisateur) :

Date de naissance (JJMMAA) :

Code secret (4 chiffres) :

Date mémorable (JJMM) :

Indice sur la Date mémorable:

Le Gestionnaire de Programme désigné doit compléter les quatre champs ci-après. Ces informations seront utilisées pour permettre l'identification du Gestionnaire de Programme lors de demandes de maintenance, et s'appliqueront à tous les Comptes que le Gestionnaire de Programme est autorisé à gérer.

*Merci de ne pas choisir des nombres consécutifs ou répétitifs, tels que 1234 ou 5555.
Ce code doit être différent de votre date de naissance ou votre Date mémorable.*

Merci de ne pas utiliser votre date de naissance, ni votre code secret.

Pour vous aider à vous rappeler de la date mémorable, en cas d'oubli.

AMERICAN EXPRESS CORPORATE PROGRAMME

Formulaire de modification du Gestionnaire de Programme-Entités Publiques

4. Livraison centralisée des Cartes Corporate sauf Compte-Carte Voyage d'Affaires

Si le Gestionnaire de Programme requiert une livraison centralisée des cartes, merci d'indiquer ci-après les comptes société (BC/MC) concernés.

Important : un seul destinataire de Carte est autorisé par Compte société, au niveau MC ou BC.

Nom du compte

Numéro de compte (BC ou MC)

5. Autorisation et déclaration de l'entité publique

Je signe ce formulaire au nom de l'Entité Publique désignée dans le présent formulaire en ma qualité de Gestionnaire de Programme Habilité

Je signe le formulaire au nom de l'entité publique en ma qualité de Représentant Légal de marché.

En tant que signataire, vous garantissez que les informations que vous avez fournies dans ce formulaire sont exactes et vous vous engagez à avertir American Express de tout changement.

Au nom de votre entité publique, vous confirmez que: (i) vous avez informé les personnes désignées dans ce formulaire des finalités du traitement effectué par American Express; et (ii) que vous êtes autorisé(e) à divulguer à American Express les coordonnées des autres personnes dont le nom apparaît dans ce formulaire.

Lorsque les informations fournies constituent des informations personnelles, vous comprenez que ces informations seront traitées conformément à la législation en vigueur en matière de protection des données. Ces informations personnelles ne peuvent être obtenues qu'aux fins indiquées dans ce formulaire. Vous reconnaissiez que les données personnelles fournies dans ce formulaire peuvent être traitées conformément à la loi sur la protection des données applicable, afin de permettre la gestion de votre participation au(x) Programme(s).

Pour plus d'informations sur la façon dont American Express collecte et traite les données, veuillez vous reporter aux Conditions Générales des Programmes de Paiement Corporate American Express ou au Global Master Agreement, selon le cas.

Lorsqu'un Gestionnaire de Programme est employé par une entité publique affiliée ou un centre de services tiers, vous autorisez American Express et/ou les sociétés affiliées d'American Express à envoyer ou à mettre à la disposition de ce Gestionnaire de Programme /à l'entité juridique respective de cette entité publique , les données que le Gestionnaire de Programme est autorisé à recevoir. Vous devez vous assurer que: (a) vos employés, sous-traitants ou agents qui utilisent le Programme (les « Personnes Physiques »), ainsi que les Personnes Physiques de vos Affiliés, vous autorisent à fournir des informations les concernant tant à l'intérieur de l'Union Européenne qu'en dehors ; et (b) le consentement de ces personnes est obtenu lorsque requis par la loi applicable. American Express décline toute responsabilité quant aux informations envoyées ou mises à la disposition d'un Gestionnaire / d'une entité juridique suite à votre autorisation.

Civilité :

M. Mme

Prénom :

--

Nom d'usage :

--

Fonction :

--

Signature

J J M M A A

X

Merci de veiller à ce que ce formulaire soit rempli et signé au nom de votre entité publique puis envoyez-le par e-mail (document scanné) à: publicsectorfrance@aexp.com

Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'utiliser une méthode de cryptage pour l'envoi par email afin de protéger vos données personnelles

AMERICAN EXPRESS CORPORATE PROGRAMME

Formulaire de modification du Gestionnaire de Programme-Entités Publiques

Annexe- Services en ligne disponibles par type de programme sur le portail American Express @ Work®

Cartes Corporate:	<input type="checkbox"/> Gestion du Programme en Ligne	<input type="checkbox"/> Rapports standard/Rapports personnalisés
Corporate Meeting Card:	<input type="checkbox"/> Gestion du Programme en Ligne	<input type="checkbox"/> Rapports standard/Rapports personnalisés
Compte Carte d'achats:	<input type="checkbox"/> Rapports standard/Rapports personnalisés	<input type="checkbox"/> Gestion du Programme en Ligne
Compte Carte Voyages d'Affaires (BTA):	<input type="checkbox"/> BTA Connect/Relevés en Ligne	
vPayment:	<input type="checkbox"/> Rapports standard/Rapports personnalisés	<input type="checkbox"/> NetService*
vPayment NG:	<input type="checkbox"/> Rapports personnalisés	<input type="checkbox"/> Relevés en Ligne
BIP Solutions:	<input type="checkbox"/> Solution BIP (Admin)	<input type="checkbox"/> Relevés en Ligne

* NetService Europe est un outil en libre-service d'American Express destiné aux clients titulaires de cartes d'entreprise européennes. Cet outil vous permettra de suivre votre compte sans attendre votre relevé. Nous vous invitons à contacter votre représentant American Express pour plus d'informations.