

Guide de gestion des paiements en ligne

AMERICANEXPRESS.FR/COMMERCE

Gestion des paiements en ligne

Suivez cette procédure étape par étape pour mieux comprendre comment gérer vos informations financières en ligne.



Ce guide présente :

Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne	3-4
Récapitulatif des paiements pour les comptes en paiement net	5-6
Récapitulatif des paiements pour les comptes multidevise	7
Règlements versés	8-9
Accès aux informations de transaction	10
Règlements en attente	11
Soumissions	12-13
Régularisations et débits compensatoires	14-15
Types de transaction	16
Filtrage par établissement commercial et par date	17-18
Téléchargement	19
Recherche	20
E-déclaration/E-facturation	21

Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne

1. Connexion : rendez-vous sur le site americanexpress.fr/commerce

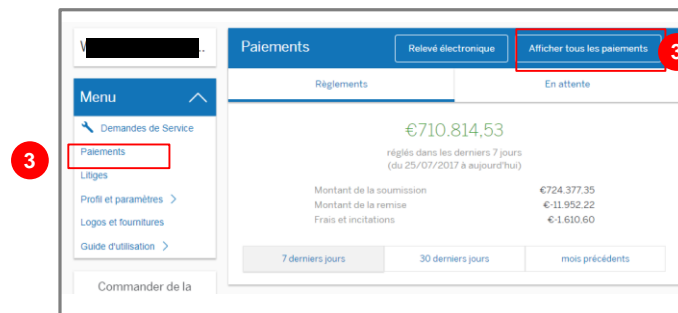
Si vous avez déjà un IDENTIFIANT UTILISATEUR et un mot de passe pour gérer votre compte commerçant en ligne, saisissez vos informations de connexion puis cliquez sur « Se Connecter ».

Si vous ne vous êtes pas encore inscrit en ligne, cliquez sur « S'inscrire maintenant » puis suivez les trois étapes pour créer votre profil et accéder à votre compte commerçant en ligne.

The screenshot shows the American Express merchant portal. At the top, there's a navigation bar with links like 'ESPACE CLIENT', 'DEVENIR CLIENT', 'VOYAGES', 'ASSURANCES', 'MILES/POINTS', and 'SOCIÉTÉS'. Below this is a secondary navigation bar with 'Espace commerçants', 'Gérer votre compte', 'Simplifier vos paiements', 'Développer votre clientèle', 'Infos&bénéfices', and 'Accepter nos cartes'. The main content area has a login form on the left, highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. The form includes fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a checkbox for 'Se souvenir de moi'. Below the form are links for 'Changer de mot de passe', 'Gérer les paiements', 'Répondre aux requêtes', and 'Plus'. The background features a large banner with the text 'Si vous cherchez une signalétique, elle est ici' and an image of a couple shopping.

Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne

2. **Inscription** : Après vous être identifié, vous pourrez passer à la troisième étape « gestion des finances ». Cochez la case « Afficher les paiements » pour avoir accès à la gestion en ligne de vos finances. Vos relevés ne vous seront plus envoyés par courrier postal, mais seront accessibles via votre compte en ligne. Nous vous recommandons de le vérifier régulièrement. Pour cela, vous pouvez également choisir de recevoir des notifications par e-mail lorsque votre relevé est prêt pour être consulté.
3. **Page Récapitulatif de compte** : une fois connecté à votre compte (étape 1), vous serez dirigé vers votre récapitulatif de compte. À partir de cette page, cliquez sur l'option « Tout afficher » située sous l'onglet « Paiements » pour obtenir toutes vos informations financières.
4. **Multidevise** : les commerçants de type « multidevise » peuvent se connecter à l'adresse americanexpress.com/euro/merchant



Le tableau récapitulatif des paiements vous permet d'obtenir un aperçu rapide de vos informations financières. Il est disponible pour l'ensemble de vos paiements, soumissions, régularisations, débits compensatoires et types de transaction.

Lorsque vous vous connectez pour la première fois, tous les règlements du mois en cours seront affichés pour tous les établissements commerciaux. Vous pouvez ensuite utiliser les divers outils de filtrage ci-dessous pour obtenir les informations désirées.

- ETABLISSEMENTS (1/1)** **DATE** (11/10/2015 - 31/10/2015) **RELEVÉ ÉLECTRONIQUE**

	+ Tout afficher	Règlements	Soumissions	Régularisations et actions compensatoires	Types de transaction
+ Total des soumissions	1164,20 €				
+ Total des opérations	1164,20 €				
+ Total des crédits	0,00 €				
+ Remises	- 30,85 €				
+ Montant des taxes	0,00 €				
+ Frais et incitations	0,00 €				
Montant total des règlements	1 133,35 €				

En attente

Règlements

+	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

¹Règlements : montants versés sur votre compte par American Express (c.-à-d. le montant total de vos soumissions après déduction du montant de remise, des frais et autres débits compensatoires).

²Soumissions : montant total des transactions que vous avez effectuées avec une carte American Express pour une période donnée et transmises à American Express.

Récapitulatif des paiements pour les comptes en paiement net

- Régularisations et débits compensatoires³**: affiche une liste de tous les débits compensatoires et autres régularisations appliqués à vos soumissions (informations détaillées [page 14](#)).
- Type de transaction**: cet onglet vous permet d'accéder à votre rapport regroupant vos règlements par type de transaction, soumission régulière, carte d'achat ou facturation en ligne.

La ligne bleue indique le tableau actuellement affiché.

Dans l'exemple, la ligne bleue indique qu'il s'agit du tableau « Règlements ». La ligne bleue s'affiche en fonction de l'onglet sélectionné.

ETABLISSEMENTS (1/1) DATE (1/10/2015 - 31/10/2015) RELEVÉ ÉLECTRONIQUE

4

5

+ Total des soumissions	1 164,20 €
+ Total des opérations	1 164,20 €
+ Total des crédits	0,00 €
+ Remises	- 30,85 €
+ Montant des taxes	0,00 €
+ Frais et incitations	0,00 €

Montant total des règlements 1 133,35€

En attente

Règlements

+	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

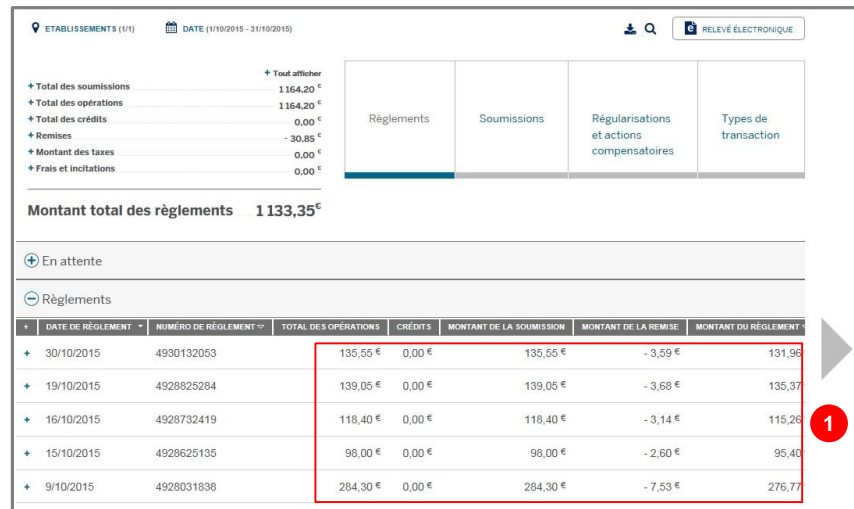
³Régularisations et débits compensatoires : débits compensatoires et autres déductions appliquées à vos soumissions, tels que les débits compensatoires ou frais liés aux débits « pas de réponse ».

Récapitulatif des paiements pour les comptes multidevise

La configuration d'un compte multidevise permet aux commerçants de transmettre leurs soumissions en plusieurs devises et de régler en une ou plusieurs devises.

La fonctionnalité de paiement en ligne est similaire à celle des commerçants qui ne sont pas en paiement multidevise comporte quelques champs supplémentaires.

1. **Devise du règlement** : pour l'ensemble des règlements et soumissions, le tableau des paiements indique la devise de soumission ou de règlement ainsi que le montant dans chaque devise. Cela vous permet d'obtenir un aperçu plus précis de la façon dont vos soumissions sont payées.



ETABLISSEMENTS (1/1) DATE (1/10/2015 - 31/10/2015) RELEVÉ ÉLECTRONIQUE

+ Tout afficher

+ Total des soumissions	1 164,20 €
+ Total des opérations	1 164,20 €
+ Total des crédits	0,00 €
+ Remises	- 30,85 €
+ Montant des taxes	0,00 €
+ Frais et incitations	0,00 €

Montant total des règlements 1 133,35 €

En attente

Règlements

+	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

Écran des règlements payés

La catégorie Règlements est une zone importante où sont détaillés vos prochains paiements et les paiements déjà versés sur votre compte. Pour cette section, nous allons nous concentrer sur les soumissions payées. Les règlements sont payés en fonction de vos soumissions (transactions par carte effectuées pour votre entreprise) moins les frais, le montant de remise¹ et les régularisations².

1. **Règlements** : cliquez sur cet onglet pour afficher dans un seul tableau tous les paiements versés par American Express sur votre compte.
2. **Filtrage par statut** : affiche les règlements en attente (pas encore versés sur votre compte) et ceux qui ont déjà été payés. Pour plus d'informations sur les paiements en attente, reportez-vous à la [page 11](#).
3. **Tableau des règlements** : l'affichage initial comporte plusieurs colonnes par défaut. Vous pouvez utiliser les flèches situées de chaque côté du tableau ou la barre de navigation en bas de la page pour afficher davantage de données ou moins.

The screenshot displays the 'Écran des règlements payés' interface. At the top, there's a summary section with a table of payment details. Below this, a navigation bar contains tabs for 'Règlements', 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires', and 'Types de transaction'. The 'Règlements' tab is selected and highlighted with a red box and the number 1. Below the navigation bar, there's a filter section with a red box and the number 2 highlighting the 'En attente' filter. The main part of the interface is a table of transactions, with a red box and the number 3 highlighting the table header. The table has columns for 'DATE DE RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DE RÈGLEMENT', 'TOTAL DES OPÉRATIONS', 'CREDITS', 'MONTANT DE LA SOUMISSION', 'MONTANT DE LA REMISE', 'MONTANT DU RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DU COMMERCIANT BÉNÉFICIAIRE', and 'SOLDE'. The table shows two transactions: one from 19/10/2015 and another from 16/10/2015.

DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT	NUMÉRO DU COMMERCIANT BÉNÉFICIAIRE	SOLDE
19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37		
16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26		

¹Montant de remise : transactions moins le taux de remise

²Régularisations : peut dupliquer les frais de facturation, les fraudes de paiement et les soldes débiteurs des mois précédents

Écran des règlements payés

4. **Ajout ou suppression de colonnes :** vous avez la possibilité d'afficher les informations qui vous sont le plus utiles. Cliquez sur le symbole « + » situé en haut de la colonne avec un fond gris foncé pour ajouter des informations supplémentaires et personnaliser les colonnes de votre écran Règlements payés. Pour modifier l'ordre d'affichage des colonnes dans le tableau récapitulatif, il vous suffit simplement de déplacer les titres de colonne en les faisant glisser. Ces préférences seront enregistrées lors de votre prochaine connexion.
5. **Affichage d'informations supplémentaires :** cliquez sur le symbole « + » de n'importe quel poste individuel pour révéler les soumissions incluses dans le paiement. À partir de là, vous pouvez cliquer sur le poste individuel de n'importe quelle soumission pour afficher une liste complète des transactions incluses dans la soumission (voir [page 12](#) pour plus d'informations).

The screenshot displays the 'Écran des règlements payés' interface. At the top, there's a header with 'ÉTABLISSEMENTS (1/1)' and 'DATE (11/10/2015 - 31/10/2015)'. Below this, a summary table shows various metrics like 'Total des soumissions', 'Total des opérations', 'Total des crédits', 'Remises', 'Montant des taxes', and 'Frais et incitations'. A 'Montant total des règlements' of 1133,35€ is displayed. The main section is titled 'En attente' and 'Règlements'. A table with columns for 'DATE DE RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DE RÈGLEMENT', 'TOTAL DES OPÉRATIONS', 'CRÉDITS', 'MONTANT DE LA SOUMISSION', 'MONTANT DE LA REMISE', 'MONTANT DU RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DU COMMERCIANT BÉNÉFICIAIRE', and 'SOLDE DE PAIEMENT' is shown. A red box highlights the 'Règlements' section, and another red box highlights the 'Transactions' table.

DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT	NUMÉRO DU COMMERCIANT BÉNÉFICIAIRE	SOLDE DE PAIEMENT
19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	0,00 €	139,05 €	04016130258	135,37
16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	0,00 €	118,40 €		115,26

Accès aux informations de transaction

L'accès aux informations de transaction est simple. Il vous suffit de cliquer sur n'importe quel poste individuel pour développer l'affichage et obtenir une liste des soumissions incluses dans le paiement versé sur votre compte.

À partir de cet écran, cliquez sur n'importe quelle ligne de soumission pour révéler la liste des transactions correspondantes.

- 1. Soumissions :** cliquez sur le signe « + » pour révéler les soumissions incluses dans le paiement.
- 2. Transactions :** cliquez sur le poste individuel de n'importe quelle soumission pour afficher la liste des transactions correspondantes, qui apparaîtront dans une fenêtre contextuelle. Il vous suffit de cliquer sur X pour retourner à l'écran original.
- 3. Télécharger ou rechercher des transactions :** permet de télécharger toutes les transactions d'une période de 7 jours plutôt que d'afficher ces informations au niveau d'une transaction.

🔗 Remarque: le format PDF n'a accepte que 8 colonnes maximum.

3

ETABLISSEMENTS (1/1) DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)

RELEVÉ ÉLECTRONIQUE

+ Tout afficher

+ Total des soumissions	1164,20 €
+ Total des opérations	1164,20 €
+ Total des crédits	0,00 €
+ Remises	-30,85 €
+ Montant des taxes	0,00 €
+ Frais et incitations	0,00 €

Montant total des règlements 1133,35 €

En attente

Règlements

+	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÈGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	-3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	-3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	-3,14 €	115,26

1

2

Transactions

DATE DE TRANSACTION	NUMÉRO DE TRANSACTION	MONTANT DE L'OPÉRATION	RÉFÉRENCE DE L'OPÉRATION	NUMÉRO DE CARTE	ID DE L'ADRESSE	NUMÉRO DE TRANSACTION
14/3/2016	001620583810696	€0,00	€167,00	63865220160314	374185XXXXX1016	9490957
14/3/2016	001620715076695	€0,00	€62,50	64681820160314	374180XXXXX1004	9490957
14/3/2016	001621385992690	€0,00	€79,90	67448420160314	374960XXXXX1012	9490957

Écran des règlements en attente

Deux options sont disponibles pour afficher le tableau des règlements: l'affichage des soumissions payées ou l'affichage des soumissions en attente.

1. **Règlements** : cliquez sur cet onglet pour afficher dans un seul tableau tous les paiements versés par American Express sur votre compte.
2. **Affichage des paiements en attente** : cliquez sur l'icône « + » du champ « En attente » pour afficher toutes les soumissions que vous avez transmises à American Express et qui doivent être payées. Chaque soumission apparaît sur une ligne individuelle.
3. **Date de règlement estimé** : cette colonne vous permet de connaître la date à laquelle nous prévoyons de payer votre soumission. Cette date est affichée à titre indicatif et peut être modifiée. Lorsque les soumissions sont nombreuses, elles sont souvent regroupées et payées en une seule fois sur votre compte. Vous pouvez consulter ces informations sur l'écran des règlements payés à la [page 8](#).

Montant de règlement estimé : tout comme la colonne « Date de règlement estimé », cette colonne affiche une estimation du montant à régler moins les frais et le montant de remise.

ETABLISSEMENTS (5/5) DATE (1/4/2016 - 15/4/2016) RELEVÉ ÉLECTRONIQUE

* Tout afficher

+ Total des soumissions	3 425 557,46 [€]
+ Total des opérations	3 827 821,72 [€]
+ Total des crédits	-402 264,26 [€]
+ Remises	-56 532,19 [€]
+ Montant des taxes	0,00 [€]
+ Frais et incitations	-6 737,60 [€]
Solde d'ouverture	-635,83 [€]

Montant total des règlements 3 362 287,67[€]

En attente

DATE DE RÈGLEMENT ESTIMÉE	NUMÉRO DU COMMERÇANT BÉNÉFICIAIRE	ID DE L'ORDRE SÈE DU BÉNÉFICIAIRE	MONTANT ENVOYÉ	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INCITATION
+ 19/4/2016	949 [REDACTED]		83 819,60 [€]	-1 383,02 [€]	-283,4
+ 19/4/2016	949 [REDACTED]		22 122,90 [€]	-365,03 [€]	0,0

Écran des soumissions

Cet écran fournit une liste complète des soumissions que vous avez transmises à American Express et qui correspondent aux transactions par carte que vous avez effectuées pour votre entreprise. Cet écran vous donne une idée précise du nombre total et du montant en dollars des transactions que vous avez effectuées.

Contrairement au tableau des règlements qui affiche les données au niveau d'un paiement, le tableau des soumissions affiche les données au niveau d'une soumission. Chaque poste individuel représente une soumission.

1. Cliquez sur l'onglet **Soumissions** pour afficher toutes les soumissions transmises à American Express et qui correspondent aux transactions que vous avez effectuées pour votre entreprise.
2. Les colonnes du tableau des **soumissions** sont affichées selon l'ordre par défaut, à savoir : N° de facture SOC¹, N° de règlement², Crédits³, N° de compte commerçant destinataire⁴, N° de compte de commerçant expéditeur⁵, Nombre de transactions⁶ et Date de règlement⁷.

ÉTABLISSEMENT (1/1) DATE (11/03/19 - 11/03/19) RECHERCHER

1

Règlements Soumissions Régularisations et actions compensatoires Types de transaction

Montant total des règlements 1 133,35€

2

DATE DE SOUMISSION	N° DE FACTURE SOC	NOMBRE DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INCITATIONS	MONTANT DU RÈGLEMENT	TARIFF DE SERVICE
11/4/2016	4910429944	114 520,84€	-1 454,80€		113 066,04€	-1 865,59€		-242,60€	
11/4/2016	4910429945	35 611,85€	-803,50€		34 808,35€	-574,34€		0,00€	

¹Numéro de facture SOC : numéro de facture attribué à chaque fichier de soumission transmis à American Express

²Numéro de règlement : numéro unique attribué à chaque paiement versé par American Express sur votre compte (plusieurs soumissions peuvent correspondre à ce numéro de règlement)

³Crédits : tout remboursement ou crédit que vous avez adressé aux titulaires de carte, déduit avant de transmettre une soumission à American Express

⁴Numéro du commerçant destinataire : compte sur lequel American Express verse tous les paiements de règlement

⁵Numéro du commerçant expéditeur : établissement commercial expéditeur qui transmet les transactions pour paiement

⁶Nombre de transactions : nombre de transactions enregistrées pour votre entreprise et incluses dans la soumission

⁷Date de règlement : date à laquelle vous avez reçu le paiement de vos soumissions

Écran des soumissions

3. **L'ajout, la suppression et la modification de l'ordre des colonnes** s'effectuent en cliquant sur le bouton « + » situé dans la colonne supérieure qui apparaît avec un fond gris foncé. Pour modifier l'ordre des colonnes du tableau, faites glisser et déposez les icônes « + » à côté de chaque point de données. Vos préférences seront enregistrées pour votre prochaine connexion.
4. **Pour afficher davantage d'informations**, cliquez sur un poste individuel pour révéler la liste complète des transactions correspondant à cette soumission.

ÉTABLISSEMENT (1/1) **DATE** (1/10/2015 - 21/10/2015)

🔍 🔑 **RELEVÉ ÉLECTRONIQUE**

		+ Total officier
+ Total des soumissions		1164,20 €
+ Total des opérations		1164,20 €
+ Total des crédits		0,00 €
- Remises		-30,85 €
- Montant des taxes		0,00 €
+ Frais et incitations		0,00 €

Règlements	Soumissions	Régularisations et actions compensatoires	Type de transaction

Montant total des règlements **113,35€**

DATE DE SOUMISSION	N° DE FACTURE SOC	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INCITATIONS	MONTANT DU RÈGLEMENT	NUMÉRO DU C
14/10/2015	0000000000001508	4930112003	-136,65 €	0,00 €	-136,65 €	-136,96 €	-1,69 €	0,00 €	431,96 € - 565036202

<input checked="" type="checkbox"/> Date de soumission <input checked="" type="checkbox"/> N° de facture SOC <input checked="" type="checkbox"/> Numéro de règlement <input checked="" type="checkbox"/> Total des opérations <input checked="" type="checkbox"/> Crédits	<input checked="" type="checkbox"/> Montant de la soumission <input checked="" type="checkbox"/> Montant de la remise <input checked="" type="checkbox"/> Frais et incitations <input checked="" type="checkbox"/> Montant du règlement <input checked="" type="checkbox"/> Montant des taxes	<input checked="" type="checkbox"/> Numéro du commerçant bénéficiaire <input checked="" type="checkbox"/> Numéro du commerçant expéditeur <input checked="" type="checkbox"/> ID de l'adresse de l'expéditeur <input checked="" type="checkbox"/> Nom du lieu de l'expéditeur	<input checked="" type="checkbox"/> Nombre de transactions <input checked="" type="checkbox"/> Date de règlement <input checked="" type="checkbox"/> Montant de la régularisation à récapituler <input checked="" type="checkbox"/> Description <input checked="" type="checkbox"/> Date de transaction
---	---	--	---

Annuller
REINITIALISER
Appliquer

11/4/2016	4910429944	114 520,84€	-1 454,80€	113 066,04€	-1 865,59€	-242,60€
11/4/2016	4910429945	35 611,85€	-803,50€	34 808,35€	-574,34€	0,00€

Écran des régularisations et débits compensatoires

L'écran des régularisations et débits compensatoires présente une liste précise de l'ensemble de vos régularisations et débits compensatoires. Pour les commerçants en paiement net, les régularisations et débits compensatoires sont déduits du montant de votre soumission avant son règlement. Pour les commerçants en paiement brut, les régularisations et débits compensatoires sont marqués comme frais et font partie de vos prélèvements automatiques.

La navigation sur l'écran des régularisations s'effectue de la même façon que sur l'écran des règlements et des soumissions.

1. Cliquez sur l'onglet **Régularisations et débits compensatoires** pour afficher un résumé de l'ensemble de vos débits compensatoires, frais et autres régularisations appliqués à votre compte.
2. Tout comme sur l'écran de vos règlements, vous pouvez **utiliser les symboles « + » et « - »** pour développer chaque catégorie et afficher les informations de vos régularisations et débits compensatoires individuellement.
3. Comme sur tous les tableaux récapitulatifs des paiements, les régularisations et débits compensatoires sont affichés selon les **colonnes par défaut**. Pour afficher plus de données, utilisez les flèches situées à droite pour faire les faire défiler.

The screenshot shows the 'Régularisations et débits compensatoires' screen. At the top, there's a header with 'ETABLISSEMENTS (5/5)' and 'DATE (11/4/2016 - 15/4/2016)'. Below this is a navigation bar with four tabs: 'Règlements', 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires' (highlighted with a red box and callout 1), and 'Types de transaction'. To the right of the tabs is a 'RELEVÉ ÉLECTRONIQUE' button. Below the navigation bar, there's a summary section with a list of items and their amounts, followed by 'Montant total des règlements 3 362 287,67€'. Below this is a section with two expandable categories: 'Régularisations' (with a '+' icon) and 'Actions compensatoires' (with a '-' icon). Below these categories is a table with columns: 'NUMÉRO DU COMMERÇANT EXPÉDITEUR', 'NUMÉRO DU COMMERÇANT BÉNÉFICIAIRE', 'NUMÉRO DE RÈGLEMENT', 'DATE DE RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DE CARTE', and 'TOTAL D'. The table contains two rows of data. To the right of the table is a red box with a right-pointing arrow and callout 3. Callout 2 points to the expandable categories.

NUMÉRO DU COMMERÇANT EXPÉDITEUR	NUMÉRO DU COMMERÇANT BÉNÉFICIAIRE	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE CARTE	TOTAL D
94951	94951	4909730377	8/4/2016	374902XXXXX4002	
94951	94951	4909223424	5/4/2016	374991XXXXX3002	

Écran des régularisations et débits compensatoires

4. L'ajout, la suppression et la modification de l'ordre des colonnes selon vos préférences s'effectuent en cliquant sur le symbole « + ». Vos préférences seront enregistrées et les colonnes apparaîtront dans le même ordre lors de votre prochaine connexion.
5. Chaque poste individuel **représente une régularisation ou un débit compensatoire individuel**. Le tableau récapitulatif vous permet de connaître le numéro et la date de règlement afin de pouvoir rapprocher et suivre les déductions appliquées aux soumissions et paiements.
6. En cliquant dessus, l'icône à côté de chaque action compensatoire vous permettra de répondre au cas particulier.

ETABLISSEMENTS (5/5) DATE (11/4/2016 - 15/4/2016) RELEVÉ ÉLECTRONIQUE

Règlements	Soumissions	Régularisations et actions compensatoires	Types de transaction
------------	-------------	---	----------------------

Montant total des règlements 3 362 287,67€

+ Régularisations

- Actions compensatoires

	NUMÉRO DU COMMERÇANT EXPÉDITEUR	NUMÉRO DU COMMERÇANT BÉNÉFICIAIRE	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE CARTE	TOTAL D
94951		94951	4909730377	8/4/2016	374902XXXXX4002	
94951		94951	4909223424	5/4/2016	374991XXXXX3002	

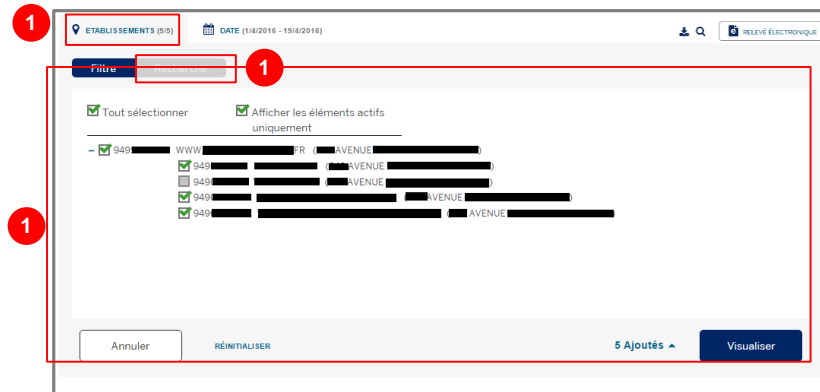
Filtrage par établissement commercial ou date

Vous pouvez filtrer vos informations de paiement par établissement commercial ou plage de dates, quelle que soit la catégorie sélectionnée parmi les 4 catégories disponibles : Règlements, Soumissions, Régularisations et débits compensatoires ou Type de transaction. Vos informations financières qui s'affichent sur la page seront automatiquement mises à jour en fonction de votre sélection.

1. **Filtrage par établissement commercial** : cliquez sur l'onglet « Établissements commerciaux » pour afficher une structure arborescente déroulante, indiquant tous les établissements commerciaux liés à votre compte. Le nombre et le niveau des établissements commerciaux dépendent du numéro de compte utilisé pour l'inscription. Sélectionnez ou désélectionnez les comptes pour lesquels vous souhaitez afficher les informations financières.

La structure arborescente affiche les établissements de type « Siège social » en haut de la section, que vous pouvez développer en cliquant sur le symbole « + » pour consulter les établissements commerçants suivants. Vous pourrez voir les établissements financièrement actifs en premier, tandis que les établissements non financièrement actifs apparaissent sur fond gris. Un filtre « Établissements actifs uniquement » est également disponible pour masquer les comptes non financièrement actifs.

2. **Recherche d'établissement** : vous pouvez également rechercher un établissement particulier en cliquant sur le bouton « Rechercher » et en saisissant le numéro de compte souhaité.

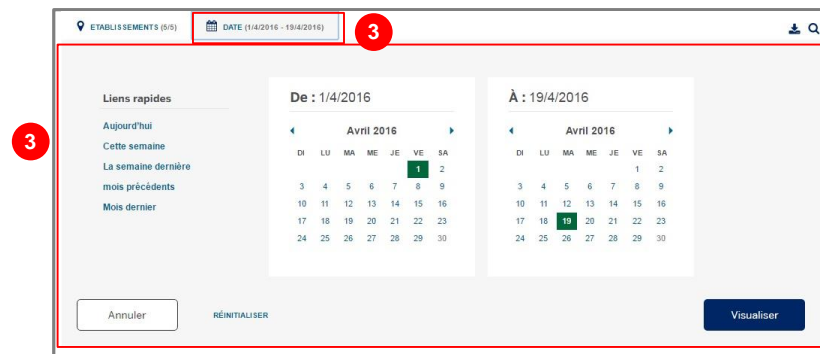


Filtrage par établissement commercial ou date

3. **Filtrage par date** : cliquez sur ce bouton pour filtrer les informations de paiement par date et afficher les informations des 13 derniers mois. Lors de votre connexion, le système affichera par défaut tous vos paiements du mois en cours.

Servez-vous du calendrier pour sélectionner une plage de dates particulières ou les liens rapides pour filtrer rapidement les données du mois en cours, des trois derniers mois, des six derniers mois, de l'année en cours ou de l'année précédente.

Le filtrage par dates est basé sur la date de télécollecte pour les rapports de soumission, mais tous les autres rapports sont basés sur la date de règlement (la date à laquelle American Express vous a payé pour vos soumissions).



Téléchargement

En plus d'afficher les données de paiement en ligne, vous avez la possibilité de télécharger les données pour générer des rapports

1. Cliquez sur le type de rapport - vous pouvez télécharger n'importe quel rapport en fonction de votre vue d'écran actuelle. Il existe 4 types de rapports disponibles à télécharger: 1) Établissements, 2) Soumission, 3) Ajustement et litiges 4) Rapports sur les types de transactions. Cliquez sur le type de rapport que vous souhaitez télécharger.

2. Définir la configuration de la colonne - votre vue d'écran actuelle sera téléchargée dans un rapport. Si vous voulez ajuster la configuration des colonnes pour télécharger des rapports, cliquez sur l'icône '+', cochez ou désactivez le type d'information requis pour le rapport. Vous pouvez également faire glisser et déposer les colonnes pour modifier l'ordre d'apparition dans le tableau. Vos colonnes seront automatiquement reflétées dans votre fichier téléchargé.

3. Cliquez sur 'Télécharger' (icône de flèche vers le bas) - pour télécharger les rapports au format .csv, .xlsx ou PDF. Vous pouvez télécharger jusqu'à 5000 ligne à la fois. Le système téléchargera par défaut les colonnes dans l'ordre dans lequel elles s'affichent à l'écran. Toutefois, si vous souhaitez ajouter ou supprimer des colonnes avant de télécharger, cliquez sur «personnaliser les sélections de colonnes» pour cocher ou désactiver les données que vous souhaitez télécharger (il y a une limite de 8 colonnes pour le téléchargement en PDF).

Montant total des règlements : 3,425,830,69

En attente

Règlements

DATE DE RÉGLEMENT	MONTANT DE LA SOUMISSION	TOTAL DES OPÉRATIONS	CHEQUE	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	PROFIT ET PÉRIODE	ACTIONS COMPENSATOIRES
1/1/2017	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00

Annuler RÉSULTAT Appliquer

DATE (1/1/2017 - 31/12/2017)

Règlements

Télécharger avec les détails ?

Veuillez sélectionner l'intervalle de ligne à télécharger

1-40

Sélection de colonnes personnalisée

Règlements en attente

Télécharger avec les détails ?

Veuillez sélectionner l'intervalle de ligne à télécharger

1-40

Sélection de colonnes personnalisée

Sélectionnez le format @CSV @XLSX @PDF

Inclure des symboles de monnaie @Oui @Non

Annuler RÉSULTAT Télécharger

Recherche

La recherche vous permet de trouver des informations spécifiques sur le règlement, l'ajustement, le remboursement ou la transaction. Vous pouvez réduire la recherche par montant, emplacement ou date.

1. Cliquez sur l'icône Rechercher, et utilisez le menu déroulant «Rechercher dans» pour déterminer le rapport que vous souhaitez rechercher.
2. Les options de critères de recherche varient selon le rapport dans lequel vous souhaitez effectuer une recherche.

CONSEIL: Téléchargement des informations de recherche - Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour télécharger une liste des transactions jusqu'à 35 jours. Sélectionnez les transactions à partir du menu déroulant «Chercher dans» et entrez une période de 35 jours (ou moins) à partir de l'outil de sélection de date.

Continuez à définir vos paramètres et cliquez sur Rechercher. Toutes les transactions pour cette période apparaîtront dans le tableau. Une fois que les données sont présentes dans le tableau, cliquez sur l'icône de téléchargement pour réduire les transactions que vous voyez à l'écran.

The screenshot shows a search interface with a top navigation bar containing a date range 'DATE (1/7/2017 - 31/7/2017)' and several icons. A red circle with the number '1' highlights the search icon in the top right. A red rectangle with the number '2' highlights the search form area. Inside the form, there is a dropdown menu labeled 'Rechercher dans' with 'Règlements' selected. Below this are fields for 'Date' with 'Début' (1/7/2017) and 'Fin' (31/7/2017), a 'Montant' field with 'De' and 'A' sub-fields, and a 'Numéro de règlement' field. At the bottom of the form, there are radio buttons for 'Toutes les Etablissements (6/6)' (selected) and 'Etablissements sélectionnées (6/6)'. At the bottom of the form are three buttons: 'Annuler', 'RÉINITIALISER', and 'Recherche'.

E-déclaration/E-facturation

Vous pouvez facilement télécharger une déclaration électronique mensuelle et / ou une facture électronique.

1. Cliquez sur l'icône E-statement.
2. Choisissez le type de rapport et l'emplacement dans le menu déroulant, et choisissez la période.
3. Cliquez sur l'icône de téléchargement à côté de la date de la déclaration dont vous avez besoin. Le téléchargement démarre automatiquement.

The screenshot shows a web interface for downloading reports. At the top right, a red circle with the number 1 points to a button labeled 'RELEVÉ ÉLECTRONIQUE'. Below this, a modal window titled 'Télécharger le rapport' is open. Inside the modal, a red circle with the number 2 points to a dropdown menu for 'Type de rapport' which is currently set to 'Relevé électronique'. Below this, another dropdown menu for 'Lieu' is visible, showing '94' followed by a redacted area. Below the 'Lieu' dropdown, there are radio buttons for 'Période' with 'Mensuel' selected and 'Annuel' unselected. At the bottom of the modal, there is a table with two columns: 'DATE' and 'FORMAT'. A red circle with the number 3 points to the 'FORMAT' column. The table contains several rows of data, including dates from 31/1/2017 to 31/7/2016 and corresponding download links for PDF and XLS formats. Some rows indicate 'There were no payments for this date range.'

DATE	FORMAT
31/1/2017	I here were no payments for this date range.
31/12/2016	PDF XLS
30/11/2016	There were no payments for this date range.
31/10/2016	PDF XLS
30/9/2016	There were no payments for this date range.
31/8/2016	There were no payments for this date range.
31/7/2016	PDF XLS