

Guide de gestion des paiements en ligne

AMERICANEXPRESS.FR/COMMERCE

Gestion des paiements en ligne

Suivez cette procédure étape par étape pour mieux comprendre comment gérer vos informations financières en ligne.



Ce guide présente :

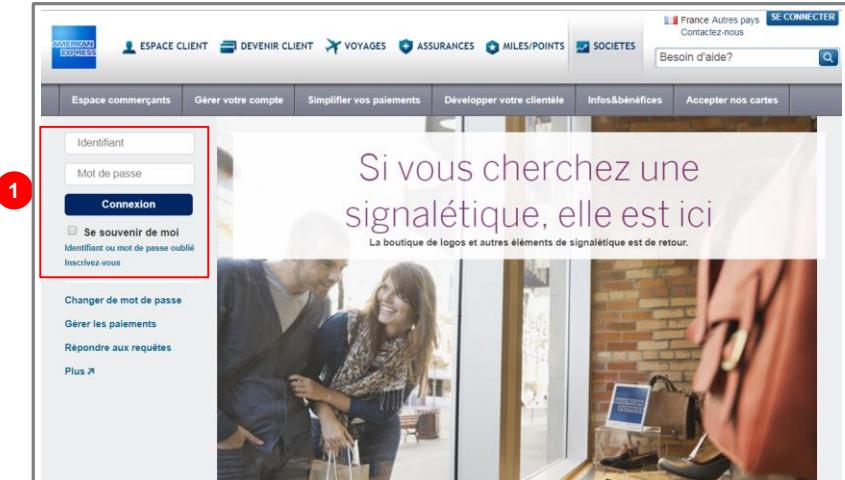
Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne	3-4
Récapitulatif des paiements pour les comptes en paiement net	5-6
Récapitulatif des paiements pour les comptes multidevise	7
Règlements versés	8-9
Accès aux informations de transaction	10
Règlements en attente	11
Soumissions	12-13
Régularisations et débits compensatoires	14-15
Types de transaction	16
Filtrage par établissement commercial et par date	17-18
Téléchargement	19
Recherche	20
E-déclaration/E-facturation	21

Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne

1. Connexion : rendez-vous sur le site americanexpress.fr/commerce

Si vous avez déjà un IDENTIFIANT UTILISATEUR et un mot de passe pour gérer votre compte commerçant en ligne, saisissez vos informations de connexion puis cliquez sur « Se Connecter ».

Si vous ne vous êtes pas encore inscrit en ligne, cliquez sur « S'inscrire maintenant » puis suivez les trois étapes pour créer votre profil et accéder à votre compte commerçant en ligne.



Connexion, inscription et accès aux paiements en ligne

- 2. Inscription :** Après vous être identifié, vous pourrez passer à la troisième étape « gestion des finances ». Cochez la case « Afficher les paiements » pour avoir accès à la gestion en ligne de vos finances. Vos relevés ne vous seront plus envoyés par courrier postal, mais seront accessibles via votre compte en ligne. Nous vous recommandons de le vérifier régulièrement. Pour cela, vous pouvez également choisir de recevoir des notifications par e-mail lorsque votre relevé est prêt pour être consulté.
- 3. Page Récapitulatif de compte :** une fois connecté à votre compte (étape 1), vous serez dirigé vers votre récapitulatif de compte. À partir de cette page, cliquez sur l'option « Tout afficher » située sous l'onglet « Paiements » pour obtenir toutes vos informations financières.
- 4. Multidevise :** les commerçants de type « multidevise » peuvent se connecter à l'adresse americanexpress.com/euro/merchant

3 GÉRER VOS FINANCES

Selectionner vos options d'accès en ligne.

2 Visualiser les paiements

En sélectionnant cette option, vous pouvez éliminer les délais de traitement et les appels téléphoniques, car vous aurez accès à des données mises à jour quotidiennement.

3 Résoudre les litiges

En ACTIVANT ce service, je confirme vouloir gérer les litiges en ligne et ne plus recevoir de notification par écrit concernant les litiges.

4 Mettre à jour votre compte commerçant

Mettez à jour les informations de votre compte comme par exemple, l'adresse, le numéro de téléphone. En savoir plus.



3 

Paiements

Relevé électronique

Afficher tous les paiements

Règlements

En attente

€710.814,53

régis dans les derniers 7 jours
(du 25/07/2017 à aujourd'hui)

Montant de la soumission €724.377,35
Montant de la remise €-11.952,22
Frais et incitations €-1.610,60

7 derniers jours 30 derniers jours mois précédents

Récapitulatif des paiements pour les comptes en paiement net

Le tableau récapitulatif des paiements vous permet d'obtenir un aperçu rapide de vos informations financières. Il est disponible pour l'ensemble de vos paiements, soumissions, régularisations, débits compensatoires et types de transaction.

Lorsque vous vous connectez pour la première fois, tous les règlements du mois en cours seront affichés pour tous les établissements commerciaux. Vous pouvez ensuite utiliser les divers outils de filtrage ci-dessous pour obtenir les informations désirées.

- Récapitulatif des règlements récents**: affiche un récapitulatif de tous vos paiements les plus récents, versés par American Express pour le mois en cours. La fonction de développement « + » vous permet d'afficher des informations supplémentaires sur les divers types de déductions appliquées avant le paiement.
- Règlements¹**: affiche les règlements en attente en fonction de la plage de dates sélectionnée (plus d'informations à ce sujet à la [page 11](#)).
- Soumissions²**: affiche un aperçu précis de toutes les soumissions envoyées à American Express (informations détaillées à la [page 12](#)).

The screenshot shows a web-based payment summary interface. At the top, there are filters for 'ETABLISSEMENTS (1/1)' and 'DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)'. On the right, there's a 'RELEVÉ ÉLECTRONIQUE' button. Below the filters, there's a sidebar with a tree view of financial categories: Total des soumissions (1164,20 €), Total des opérations (1164,20 €), Total des crédits (0,00 €), Remises (-30,85 €), Montant des taxes (0,00 €), and Frais et incitations (0,00 €). A red box labeled '1' highlights the 'Montant total des règlements 1 133,35€'. To the right, three sections are displayed: 'Règlements' (red box labeled '2'), 'Soumissions' (red box labeled '3'), and 'Régularisations et actions compensatoires'. Below these sections is a table titled 'En attente' with columns: DATE DE RÉGLEMENT, NUMÉRO DE RÉGLEMENT, TOTAL DES OPÉRATIONS, CRÉDITS, MONTANT DE LA SOUMISSION, MONTANT DE LA REMISE, and MONTANT DU RÉGLEMENT. The table lists five entries from 9/10/2015 to 30/10/2015 with their respective values.

	DATE DE RÉGLEMENT	NUMÉRO DE RÉGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

¹Règlements : montants versés sur votre compte par American Express (c.-à-d. le montant total de vos soumissions après déduction du montant de remise, des frais et autres débits compensatoires).

²Soumissions : montant total des transactions que vous avez effectuées avec une carte American Express pour une période donnée et transmises à American Express.

Récapitulatif des paiements pour les comptes en paiement net

4. **Régularisations et débits compensatoires³:** affiche une liste de tous les débits compensatoires et autres régularisations appliqués à vos soumissions (informations détaillées [page 14](#)).
5. **Type de transaction:** cet onglet vous permet d'accéder à votre rapport regroupant vos règlements par type de transaction, soumission régulière, carte d'achat ou facturation en ligne.

La ligne bleue indique le tableau actuellement affiché.

Dans l'exemple, la ligne bleue indique qu'il s'agit du tableau « Règlements ». La ligne bleue s'affiche en fonction de l'onglet sélectionné.

The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there are filters for 'ETABLISSEMENTS (1/1)' and 'DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)'. Below these are four tabs: 'Règlements' (selected), 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires' (highlighted with a red box), and 'Types de transaction' (highlighted with a red box and indicated by a red arrow). On the left, a sidebar displays a summary of transactions with a 'Montant total des règlements' of 1 133,35€. The main table lists payment details for various dates, including amounts for submissions, credits, remises, and the total amount.

	DATE DE RÉGLEMENT	NUMÉRO DE RÉGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

³Régularisations et débits compensatoires : débits compensatoires et autres déductions appliquées à vos soumissions, tels que les débits compensatoires ou frais liés aux débits « pas de réponse ».

Récapitulatif des paiements pour les comptes multidevise

La configuration d'un compte multidevise permet aux commerçants de transmettre leurs soumissions en plusieurs devises et de régler en une ou plusieurs devises.

La fonctionnalité de paiement en ligne est similaire à celle des commerçants qui ne sont pas en paiement multidevise comporte quelques champs supplémentaires.

- 1. Devise du règlement :** pour l'ensemble des règlements et soumissions, le tableau des paiements indique la devise de soumission ou de règlement ainsi que le montant dans chaque devise. Cela vous permet d'obtenir un aperçu plus précis de la façon dont vos soumissions sont payées.

The screenshot shows a payment summary interface with the following details:

ETABLISSEMENTS (1/1) DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)

Tout afficher

	Total des soumissions	Total des opérations	Total des crédits	Remises	Montant des taxes	Frais et incitations
+ Total des soumissions	1164,20 €	1164,20 €	0,00 €	- 30,85 €	0,00 €	0,00 €

Montant total des règlements 1 133,35€

En attente

Règlements

	DATE DE RÉGLEMENT	NUMÉRO DE RÉGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT
+	30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+	19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+	16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26
+	15/10/2015	4928625135	98,00 €	0,00 €	98,00 €	- 2,60 €	95,40
+	9/10/2015	4928031838	284,30 €	0,00 €	284,30 €	- 7,53 €	276,77

A red box highlights the last row of the table, and a red circle with the number 1 is positioned to the right of the table.

Écran des règlements payés

La catégorie Règlements est une zone importante où sont détaillés vos prochains paiements et les paiements déjà versés sur votre compte. Pour cette section, nous allons nous concentrer sur les soumissions payées. Les règlements sont payés en fonction de vos soumissions (transactions par carte effectuées pour votre entreprise) moins les frais, le montant de remise¹ et les régularisations².

- Règlements** : cliquez sur cet onglet pour afficher dans un seul tableau tous les paiements versés par American Express sur votre compte.
- Filtrage par statut** : affiche les règlements en attente (pas encore versés sur votre compte) et ceux qui ont déjà été payés. Pour plus d'informations sur les paiements en attente, reportez-vous à la [page 11](#).
- Tableau des règlements** : l'affichage initial comporte plusieurs colonnes par défaut. Vous pouvez utiliser les flèches situées de chaque côté du tableau ou la barre de navigation en bas de la page pour afficher davantage de données ou moins.

The screenshot shows the American Express payment management interface. At the top, there's a header with 'ETABLISSEMENTS (1)', 'DATE (11/10/2015 - 31/10/2015)', and a search bar. Below the header, there are several summary boxes:

- Total des soumissions: 1164,20 €
- Total des opérations: 1164,20 €
- Total des crédits: 0,00 €
- Remises: 30,85 €
- Montant des taxes: 0,00 €
- Frais et incitations: 0,00 €

Below these is a box for 'Montant total des règlements': 1133,35 €.

The main area has three tabs: 'Règlements' (highlighted with a red box), 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires', and 'Types de transaction'. A red circle labeled '1' is over the 'Règlements' tab.

Below the tabs, there's a filter section with a red circle labeled '2' over the 'En attente' button. It includes a dropdown for 'Statut' and a 'Filtrer' button.

Underneath the filter is a table with a red circle labeled '3' over its header. The columns are: DATE DE RÉGLEMENT, NUMERO DE RÉGLEMENT, TOTAL DES OPÉRATIONS, CRÉDITS, MONTANT DE LA SOUMISSION, MONTANT DE LA REMISE, MONTANT DU RÉGLEMENT, NUMERO DU COMMERCANT BÉNÉFICIAIRE, and SOLDE. The table contains two rows of data.

At the bottom of the table, there are buttons for 'Annuler', 'REINITIALISER', and 'Appliquer'.

¹Montant de remise : transactions moins le taux de remise

²Régularisations : peut dupliquer les frais de facturation, les fraudes de paiement et les soldes débiteurs des mois précédents

Écran des règlements payés

- Ajout ou suppression de colonnes :** vous avez la possibilité d'afficher les informations qui vous sont le plus utiles. Cliquez sur le symbole « + » situé en haut de la colonne avec un fond gris foncé pour ajouter des informations supplémentaires et personnaliser les colonnes de votre écran Règlements payés. Pour modifier l'ordre d'affichage des colonnes dans le tableau récapitulatif, il vous suffit simplement de déplacer les titres de colonne en les faisant glisser. Ces préférences seront enregistrées lors de votre prochaine connexion.
- Affichage d'informations supplémentaires :** cliquez sur le symbole « + » de n'importe quel poste individuel pour révéler les soumissions incluses dans le paiement. À partir de là, vous pouvez cliquer sur le poste individuel de n'importe quelle soumission pour afficher une liste complète des transactions incluses dans la soumission (voir [page 12](#) pour plus d'informations).

Montant total des règlements 1133,35€

En attente

Règlements

DATE DE RÉGLEMENT	NOMBRE DE RÉGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT	NOMBRE DU COMMERCANT BENEFICIAIRE	BALANCE DE
19/10/2015	4928825284	136,00 €	0,00 €	136,00 €	3,00 €	133,00 €	0,00	135,37

4

5

Date de règlement Montant de la remise Numéro du commerçant bénéficiaire Nombre de transactions
Numéro de règlement Montant de la remise Numéro du commerçant bénéficiaire Solde de prélèvement d'ouverture
Total des opérations Montant de la remise Numéro du commerçant bénéficiaire N° de compte bancaire
Crédits Montant de la remise Numéro du commerçant bénéficiaire Montant des taxes
Montant de la soumission Montant de la remise Numéro du commerçant bénéficiaire Montant du règlement

DATE DE RÉGLEMENT	NOMBRE DE RÉGLEMENT	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT	NOMBRE DU COMMERCANT BENEFICIAIRE	BALANCE DE
19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26

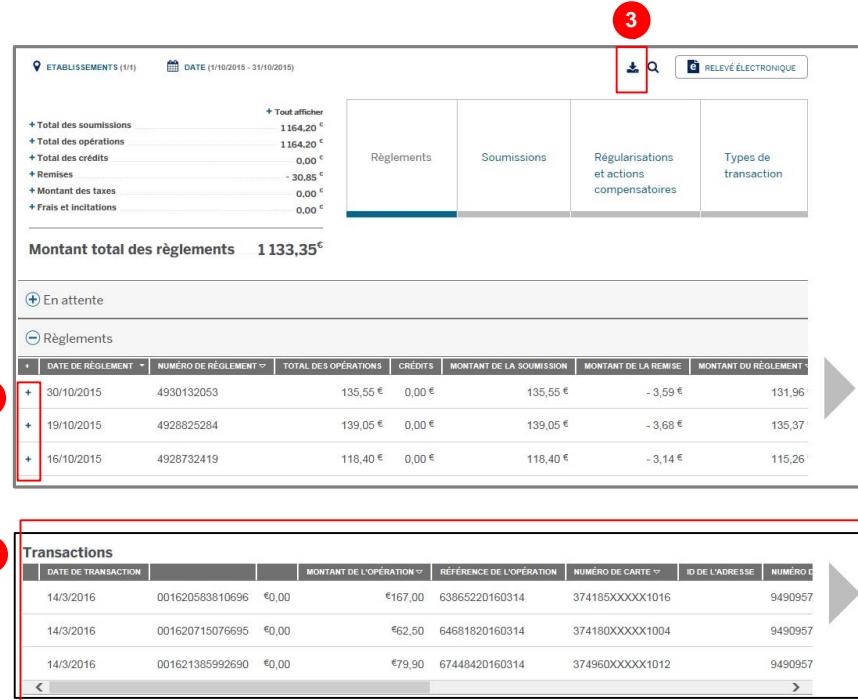
Accès aux informations de transaction

L'accès aux informations de transaction est simple. Il vous suffit de cliquer sur n'importe quel poste individuel pour développer l'affichage et obtenir une liste des soumissions incluses dans le paiement versé sur votre compte.

À partir de cet écran, cliquez sur n'importe quelle ligne de soumission pour révéler la liste des transactions correspondantes.

- Soumissions** : cliquez sur le signe « + » pour révéler les soumissions incluses dans le paiement.
- Transactions** : cliquez sur le poste individuel de n'importe quelle soumission pour afficher la liste des transactions correspondantes, qui apparaîtront dans une fenêtre contextuelle. Il vous suffit de cliquer sur X pour retourner à l'écran original.
- Télécharger ou rechercher des transactions** : permet de télécharger toutes les transactions d'une période de 7 jours plutôt que d'afficher ces informations au niveau d'une transaction.

 Remarque: le format PDF n'a accepté que 8 colonnes maximum.



The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there's a header with 'ETABLISSEMENTS (1/1)', a date range 'DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)', and a search bar. A red circle labeled '3' is over the search bar. Below the header, there are four tabs: 'Règlements' (selected), 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires', and 'Types de transaction'. A red circle labeled '1' is over the 'Règlements' tab. Underneath, it says 'Montant total des règlements 1 133,35€'. There are two sections: '+ En attente' and '+ Règlements'. The '+ Règlements' section has a red circle labeled '2' and contains a table with columns: DATE DE RÉGLEMENT, NUMÉRO DE RÉGLEMENT, TOTAL DES OPÉRATIONS, CRÉDITS, MONTANT DE LA SOUMISSION, MONTANT DE LA REMISE, and MONTANT DU RÉGLEMENT. The table data is as follows:

DATE DE RÉGLEMENT	NUMÉRO DE RÉGLEMENT	TOTAL DES OPÉRATIONS	CRÉDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	MONTANT DU RÉGLEMENT
+ 30/10/2015	4930132053	135,55 €	0,00 €	135,55 €	- 3,59 €	131,96
+ 19/10/2015	4928825284	139,05 €	0,00 €	139,05 €	- 3,68 €	135,37
+ 16/10/2015	4928732419	118,40 €	0,00 €	118,40 €	- 3,14 €	115,26

At the bottom, a red circle labeled '3' is over a button labeled 'RELEVÉ ÉLECTRONIQUE'.

Transactions

DATE DE TRANSACTION	MONTANT DE L'OPÉRATION	RÉFÉRENCE DE L'OPÉRATION	NUMÉRO DE CARTE	ID DE L'ADRESSE	NUMÉRO D'
14/3/2016	€0,00	€167,00	63865220160314	374185XXXXX1016	9490957
14/3/2016	€0,00	€62,50	64681820160314	374180XXXXX1004	9490957
14/3/2016	€0,00	€79,90	67448420160314	374960XXXXX1012	9490957

Écran des règlements en attente

Deux options sont disponibles pour afficher le tableau des règlements: l'affichage des soumissions payées ou l'affichage des soumissions en attente.

- Règlements**: cliquez sur cet onglet pour afficher dans un seul tableau tous les paiements versés par American Express sur votre compte.
- Affichage des paiements en attente**: cliquez sur l'icône « + » du champ « En attente » pour afficher toutes les soumissions que vous avez transmises à American Express et qui doivent être payées. Chaque soumission apparaît sur une ligne individuelle.
- Date de règlement estimé**: cette colonne vous permet de connaître la date à laquelle nous prévoyons de payer votre soumission. Cette date est affichée à titre indicatif et peut être modifiée. Lorsque les soumissions sont nombreuses, elles sont souvent regroupées et payées en une seule fois sur votre compte. Vous pouvez consulter ces informations sur l'écran des règlements payés à la [page 8](#).

The screenshot shows a dashboard for managing payments. At the top, there's a summary table with various financial metrics. Below it is a section titled 'Montant total des règlements 3 362 287,67€'. The main focus is a table titled 'En attente' (Pending) which lists two entries:

DATE DE RÈGLEMENT ESTIMÉ	NUMÉRO DU COMMERCANT BÉNÉFICIAIRE	ID DE L'ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE	MONTANT ENVOYÉ	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INITIATION
+ 19/4/2016	949 [REDACTED]		83 819,60€	-1 383,02€	-283,4
+ 19/4/2016	949 [REDACTED]		22 122,90€	-365,03€	0,0

Écran des soumissions

Cet écran fournit une liste complète des soumissions que vous avez transmises à American Express et qui correspondent aux transactions par carte que vous avez effectuées pour votre entreprise. Cet écran vous donne une idée précise du nombre total et du montant en dollars des transactions que vous avez effectuées.

Contrairement au tableau des règlements qui affiche les données au niveau d'un paiement, le tableau des soumissions affiche les données au niveau d'une soumission. Chaque poste individuel représente une soumission.

1. Cliquez sur l'onglet **Soumissions** pour afficher toutes les soumissions transmises à American Express et qui correspondent aux transactions que vous avez effectuées pour votre entreprise.
2. Les colonnes du tableau des **soumissions** sont affichées selon l'ordre par défaut, à savoir : N° de facture SOC¹, N° de règlement², Crédits³, N° de compte commerçant destinataire⁴, N° de compte de commerçant expéditeur⁵, Nombre de transactions⁶ et Date de règlement⁷.

DATE DE SOUMISSION	N° DE FACTURE SOC	NUMERO DE REGLEMENT	TOTAL DES OPERATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INCITATIONS	MONTANT DU REGLLEMENT	NUMERO DU COMMERCE	Actions	
										Montant de la soumission	Numéro du commerçant bénéficiaire
11/4/2016	000000000011590	4910429945	-1 454,80€	114 520,84€	113 066,04€	-1 865,59€	-242,60€				
11/4/2016	000000000011590	4910429945	-803,50€	35 611,85€	34 808,35€	-574,34€	0,00€				

¹Numéro de facture SOC : numéro de facture attribué à chaque fichier de soumission transmis à American Express

²Numéro de règlement : numéro unique attribué à chaque paiement versé par American Express sur votre compte (plusieurs soumissions peuvent correspondre à ce numéro de règlement)

³Credits : tout remboursement ou crédit que vous avez adressé aux titulaires de carte, déduit avant de transmettre une soumission à American Express

⁴Numéro du commerçant destinataire : compte sur lequel American Express verse tous les paiements de règlement

⁵Numéro du commerçant expéditeur : établissement commercial expéditeur qui transmet les transactions pour paiement

⁶Nombre de transactions : nombre de transactions enregistrées pour votre entreprise et incluses dans la soumission

⁷Date de règlement : date à laquelle vous avez reçu le paiement de vos soumissions

Écran des soumissions

3. L'ajout, la suppression et la modification de l'ordre des colonnes s'effectuent en cliquant sur le bouton « + » situé dans la colonne supérieure qui apparaît avec un fond gris foncé. Pour modifier l'ordre des colonnes du tableau, faites glisser et déposez les icônes « + » à côté de chaque point de données. Vos préférences seront enregistrées pour votre prochaine connexion.
4. Pour afficher davantage d'informations, cliquez sur un poste individuel pour révéler la liste complète des transactions correspondant à cette soumission.

The screenshot shows the 'Soumissions' tab selected in the navigation bar. The main area displays a table of transactions with columns for Date, Reference, Total amount, and other financial details. A specific transaction row is highlighted with a red box and labeled '4'. A modal window is overlaid on the table, containing a list of checkboxes for filtering or viewing transaction details. This modal is labeled '3' with a red circle. The modal includes fields for Date of submission, SOC number, Payment method, Total operations, Credits, and various amounts like Montant de la soumission, Montant de la remise, and Montant des taxes. At the bottom of the modal are 'Annuler', 'REINITIALISER', and 'Appliquer' buttons.

DATE DE SOUMISSION	N° DE FACTURE SOC	NUMERO DE RECOLLEMENT	TOTAL DES OPERATIONS	CREDITS	MONTANT DE LA SOUMISSION	MONTANT DE LA REMISE	FRAIS ET INCITATIONS	MONTANT DU RECOLLEMENT	NUMERO DU DOCUMENT
11/4/2016	4910429944		114 520,84€	-1 454,80€	113 066,04€	-1 865,59€		-242,60€	
11/4/2016	4910429945		35 611,85€	-803,50€	34 808,35€	-574,34€		0,00€	

Écran des régularisations et débits compensatoires

L'écran des régularisations et débits compensatoires présente une liste précise de l'ensemble de vos régularisations et débits compensatoires. Pour les commerçants en paiement net, les régularisations et débits compensatoires sont déduits du montant de votre soumission avant son règlement. Pour les commerçants en paiement brut, les régularisations et débits compensatoires sont marqués comme frais et font partie de vos prélèvements automatiques.

La navigation sur l'écran des régularisations s'effectue de la même façon que sur l'écran des règlements et des soumissions.

1. Cliquez sur l'onglet **Régularisations et débits compensatoires** pour afficher un résumé de l'ensemble de vos débits compensatoires, frais et autres régularisations appliqués à votre compte.
2. Tout comme sur l'écran de vos règlements, vous pouvez **utiliser les symboles « + » et « - »** pour développer chaque catégorie et afficher les informations de vos régularisations et débits compensatoires individuellement.
3. Comme sur tous les tableaux récapitulatifs des paiements, les régularisations et débits compensatoires sont affichés selon les **colonnes par défaut**. Pour afficher plus de données, utilisez les flèches situées à droite pour faire les faire défiler.

The screenshot shows the 'Régularisations et débits compensatoires' section of the payment management interface. At the top, there's a summary table with columns for 'Règlements', 'Soumissions', 'Régularisations et actions compensatoires', and 'Types de transaction'. A red box labeled '1' highlights the 'Régularisations et actions compensatoires' column. Below this is a table with two rows of data, each with columns for 'NUMÉRO DU COMMERCANT EXPÉDITEUR', 'NUMÉRO DU COMMERCANT BÉNÉFICIAIRE', 'NUMÉRO DE RÈGLEMENT', 'DATE DE RÈGLEMENT', 'NUMÉRO DE CARTE', and 'TOTAL D'. A red box labeled '2' surrounds the first row of this table. To the right of the table, a red box labeled '3' points to a horizontal scrollbar with arrows. At the bottom left of the table, there are expandable sections for '+ Régularisations' and '- Actions compensatoires', both preceded by a plus sign icon.

Règlements	Soumissions	Régularisations et actions compensatoires	Types de transaction
Montant total des règlements 3 362 287,67€			
+ Régularisations			
94957 [REDACTED]	9495 [REDACTED]	4909730377	8/4/2016 374902XXXXX4002
94957 [REDACTED]	9495 [REDACTED]	4909223424	5/4/2016 374991XXXXX3002

Écran des régularisations et débits compensatoires

4. L'ajout, la suppression et la modification de l'ordre des colonnes selon vos préférences s'effectuent en cliquant sur le symbole « + ». Vos préférences seront enregistrées et les colonnes apparaîtront dans le même ordre lors de votre prochaine connexion.
5. Chaque poste individuel **représente une régularisation ou un débit compensatoire individuel**. Le tableau récapitulatif vous permet de connaître le numéro et la date de règlement afin de pouvoir rapprocher et suivre les déductions appliquées aux soumissions et paiements.
6. En cliquant dessus, l'icône à côté de chaque action compensatoires vous permettra de répondre au cas particulier.

The screenshot shows a summary table at the top with various financial metrics:

	Tout afficher
+ Total des soumissions	3 425 557,46 ^c
+ Total des opérations	3 827 821,72 ^c
+ Total des crédits	-402 264,26 ^c
+ Remises	-56 532,19 ^c
+ Montant des taxes	0,00 ^c
+ Frais et incitations	-6 737,60 ^c
Solde d'ouverture	-635,83 ^c

Below this is a summary of total payments: **Montant total des règlements 3 362 287,67^c**.

Two buttons are shown above a table:

- (+) Régularisations**
- (-) Actions compensatoires**

A red box highlights the first two columns of the table below, which are labeled **NUMÉRO DU COMMERCANT EXPÉDITEUR** and **NUMÉRO DU COMMERCANT BÉNÉFICIAIRE**. The table contains two rows of data, each with these two columns followed by several others. Red numbers 4 and 5 are placed next to the first and second rows respectively, pointing to specific entries in the table.

	NUMÉRO DU COMMERCANT EXPÉDITEUR	NUMÉRO DU COMMERCANT BÉNÉFICIAIRE	NUMÉRO DE RÈGLEMENT	DATE DE RÈGLEMENT	NUMÉRO DE CARTE	TOTAL D
4	94957 [REDACTED]	9495 [REDACTED]	4909730377	8/4/2016	374902XXXXX4002	
5	94957 [REDACTED]	9495 [REDACTED]	4909223424	5/4/2016	374991XXXXX3002	

Rapport par type de transaction

Le rapport par type de transaction vous permet d'identifier les divers taux ou montants de remise appliqués aux différents types de transaction ou aux structures de compte.

1. Vous pouvez accéder au **rapport par type de transaction** à partir des catégories de paiement situées en haut de la page.
2. Comme pour tous les autres rapports, vous pouvez **ajouter, supprimer et modifier l'ordre des colonnes** en cliquant sur le symbole « + ».
3. Chaque poste individuel représente un **type de transaction différent** (tel que le type « Standard » ou « Internet »). Le tableau récapitulatif affiche le nombre de transactions et le montant total des soumissions et des règlements pour chaque type de transaction (chaque ligne peut représenter plusieurs soumissions et transactions). Pour afficher davantage d'informations, cliquez sur n'importe quel poste individuel.
4. Cliquez sur un poste individuel pour afficher la **liste complète des transactions** pour le type sélectionné.

The screenshot shows a software interface for managing payments. At the top, there are filters for 'ETABLISSEMENTS (111)', 'DATE (1/10/2015 - 31/10/2015)', and a search bar. Below this is a toolbar with icons for users, search, and electronic statements. A red box labeled '1' highlights the 'Types de transaction' tab in the toolbar. The main area has four sections:

- 1. Categories:** A sidebar with expandable items like 'Total des soumissions', 'Total des opérations', 'Total des crédits', 'Prestices', 'Montant des taxes', and 'Frais et incitations'. A red box labeled '2' highlights the 'Transactions' row in this sidebar.
- 2. Summary Table:** A table showing the total amount for each transaction type. A red box labeled '3' highlights the 'Transactions' row in this table.
- 3. Individual Transaction Details:** A detailed table for the 'Transactions' row, showing breakdowns by payment method (Standard, Internet), date, number of transactions, total operations, credits, remises, and fees. A red box labeled '4' highlights the first row in this table.
- 4. Detailed Transaction List:** A list of individual transactions with columns for payment method, date, number of transactions, total operations, credits, remise, amount sent, and fees. A red box highlights the second transaction in this list.

Filtrage par établissement commercial ou date

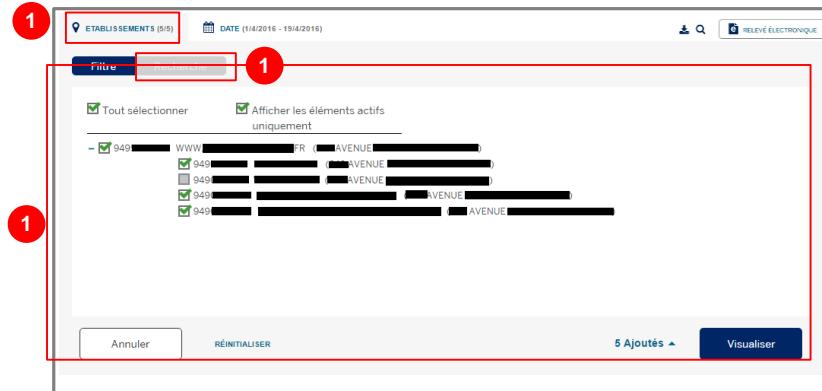
Vous pouvez filtrer vos informations de paiement par établissement commercial ou plage de dates, quelle que soit la catégorie sélectionnée parmi les 4 catégories disponibles : Règlements, Soumissions, Régularisations et débits compensatoires ou Type de transaction.

Vos informations financières qui s'affichent sur la page seront automatiquement mises à jour en fonction de votre sélection.

- 1. Filtrage par établissement commercial :** cliquez sur l'onglet « Établissements commerciaux » pour afficher une structure arborescente déroulante, indiquant tous les établissements commerciaux liés à votre compte. Le nombre et le niveau des établissements commerciaux dépendent du numéro de compte utilisé pour l'inscription. Sélectionnez ou désélectionnez les comptes pour lesquels vous souhaitez afficher les informations financières.

La structure arborescente affiche les établissements de type « Siège social » en haut de la section, que vous pouvez développer en cliquant sur le symbole « + » pour consulter les établissements commerçants suivants. Vous pourrez voir les établissements financièrement actifs en premier, tandis que les établissements non financièrement actifs apparaissent sur fond gris. Un filtre « Établissements actifs uniquement » est également disponible pour masquer les comptes non financièrement actifs.

- 2. Recherche d'établissement :** vous pouvez également rechercher un établissement particulier en cliquant sur le bouton « Rechercher » et en saisissant le numéro de compte souhaité.

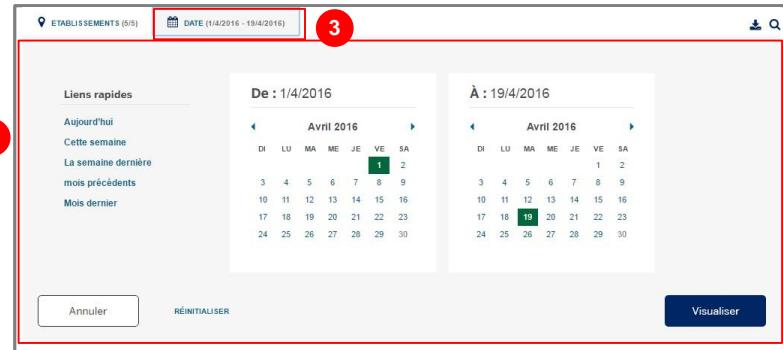


Filtrage par établissement commercial ou date

3. **Filtrage par date** : cliquez sur ce bouton pour filtrer les informations de paiement par date et afficher les informations des 13 derniers mois. Lors de votre connexion, le système affichera par défaut tous vos paiements du mois en cours.

Servez-vous du calendrier pour sélectionner une plage de dates particulières ou les liens rapides pour filtrer rapidement les données du mois en cours, des trois derniers mois, des six derniers mois, de l'année en cours ou de l'année précédente.

Le filtrage par dates est basé sur la date de télécollecte pour les rapports de soumission, mais tous les autres rapports sont basés sur la date de règlement (la date à laquelle American Express vous a payé pour vos soumissions).



Téléchargement

En plus d'afficher les données de paiement en ligne, vous avez la possibilité de télécharger les données pour générer des rapports

1. Cliquez sur le type de rapport - vous pouvez télécharger n'importe quel rapport en fonction de votre vue d'écran actuelle. Il existe 4 types de rapports disponibles à télécharger: 1) Établissements, 2) Soumission, 3) Ajustement et litiges 4) Rapports sur les types de transactions. Cliquez sur le type de rapport que vous souhaitez télécharger.

2. Définir la configuration de la colonne - votre vue d'écran actuelle sera téléchargée dans un rapport. Si vous voulez ajuster la configuration des colonnes pour télécharger des rapports, cliquez sur l'icône '+', cochez ou désactivez le type d'information requis pour le rapport. Vous pouvez également faire glisser et déposer les colonnes pour modifier l'ordre d'apparition dans le tableau. Vos colonnes seront automatiquement reflétées dans votre fichier téléchargé.

3. Cliquez sur 'Télécharger' (icône de flèche vers le bas) - pour télécharger les rapports au format .csv, .xlsx ou PDF. Vous pouvez télécharger jusqu'à 5000 ligne à la fois. Le système téléchargera par défaut les colonnes dans l'ordre dans lequel elles s'affichent à l'écran. Toutefois, si vous souhaitez ajouter ou supprimer des colonnes avant de télécharger, cliquez sur «personnaliser les sélections de colonnes» pour cocher ou désactiver les données que vous souhaitez télécharger (il y a une limite de 8 colonnes pour le téléchargement en PDF).

The screenshot shows a report configuration dialog for the 'Règlements' (Payments) report. At the top, there's a summary of total submissions, operations, credits, remises, taxes, and fees. Below is a table with columns for date, segment number, total operations, credits, submission amount, remise amount, fees, and compensation amount. A red box highlights the 'Règlements' column header. To the right of the table is a list of optional report items, each with a checkbox. A red box highlights the 'Numéro de règlement' checkbox. A red circle with the number 1 is located in the top right corner of the dialog.

The screenshot shows a download dialog for the 'Règlements en attente' (Pending Payments) report. It includes fields for selecting the date range (1/1/2017 - 31/7/2017), choosing personalized columns (with a red box highlighting the 'Règlements' checkbox), specifying the line interval (1-40), and selecting the output format (CSV, XLSX, PDF). A red box highlights the 'Télécharger' button. A red circle with the number 3 is located in the top right corner of the dialog.

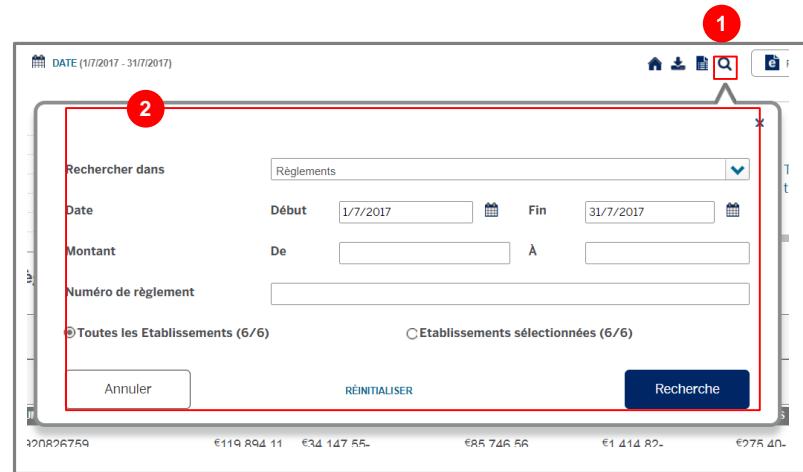
Recherche

La recherche vous permet de trouver des informations spécifiques sur le règlement, l'ajustement, le remboursement ou la transaction. Vous pouvez réduire la recherche par montant, emplacement ou date.

1. Cliquez sur l'icône Rechercher, et utilisez le menu déroulant «Rechercher dans» pour déterminer le rapport que vous souhaitez rechercher.
2. Les options de critères de recherche varient selon le rapport dans lequel vous souhaitez effectuer une recherche.

CONSEIL: Téléchargement des informations de recherche - Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour télécharger une liste des transactions jusqu'à 35 jours. Sélectionnez les transactions à partir du menu déroulant «Chercher dans» et entrez une période de 35 jours (ou moins) à partir de l'outil de sélection de date.

Continuez à définir vos paramètres et cliquez sur Rechercher. Toutes les transactions pour cette période apparaîtront dans le tableau. Une fois que les données sont présentes dans le tableau, cliquez sur l'icône de téléchargement pour réduire les transactions que vous voyez à l'écran.



E-déclaration/E-facturation

1

Vous pouvez facilement télécharger une déclaration électronique mensuelle et / ou une facture électronique.

1. Cliquez sur l'icône E-statement.
2. Choisissez le type de rapport et l'emplacement dans le menu déroulant, et choisissez la période.
3. Cliquez sur l'icône de téléchargement à côté de la date de la déclaration dont vous avez besoin. Le téléchargement démarre automatiquement.

