

Carte Business Platinum American Express®

Assurances et Assistances
Conditions Générales applicables au 1^{er} janvier 2025

Pour toute demande d'information
veuillez contacter le Service Clientèle Business Platinum :

01 47 77 78 68 - choix 2

Pour l'Assistance Médicale et Frais Médicaux, et l'Assistance Juridique :
veuillez contacter le

01 47 77 74 64 - choix 1

Pour déclarer un sinistre pour les garanties
Annulation et Report de Voyages, Interruption de Déplacement, Véhicule de Location, Incidents de Voyages,
Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage :
veuillez contacter le

01 47 77 74 64 - choix 1

Pour déclarer un sinistre pour les garanties :
Protection des Achats, Accidents de Voyages, Responsabilité Civile :
veuillez contacter le

01 47 77 74 64 - choix 2

Pour en savoir plus sur vos Garanties et vos démarches Assurances, rendez-vous sur votre Portail Assurances :

www.americanexpress.fr/portailassurance

SOMMAIRE

PRÉSENTATION GÉNÉRALE	4
CHAPITRE 1 : CONDITIONS GÉNÉRALES APPLICABLES À TOUTES LES GARANTIES	7
DÉFINITIONS GÉNÉRALES	7
CHAPITRE 2 : ASSISTANCES ET ASSURANCES VOYAGES	
CARTE BUSINESS PLATINUM AMERICAN EXPRESS	9
A. CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR	9
B. EXCLUSIONS GÉNÉRALES DES ASSISTANCES ET ASSURANCES VOYAGES	10
I. LES ASSISTANCES VOYAGES	10
CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR	10
A. ASSISTANCE MÉDICALE ET FRAIS MÉDICAUX	11
B. ASSISTANCE JURIDIQUE	13
II. LES ASSURANCES VOYAGES	14
A. ANNULATION ET REPORT DE VOYAGES	14
B. INTERRUPTION DE DÉPLACEMENT	15
C. EFFETS PERSONNELS, ARGENT ET DOCUMENTS DE VOYAGE	16
D. VÉHICULE DE LOCATION	17
E. INCIDENTS DE VOYAGES	18
F. ACCIDENTS DE VOYAGES	19
G. RESPONSABILITÉ CIVILE	20
CHAPITRE 3 : ASSURANCE PROTECTION DES ACHATS	22
I. PROTECTION DES ACHATS	22
CHAPITRE 4 : DÉCLARATION ET GESTION DES SINISTRES	23
CHAPITRE 5 : TABLEAU SYNOPTIQUE DES GARANTIES	26
CHAPITRE 6 : PROTECTION DES DONNÉES	29
CHAPITRE 7 : RESPECT DES SANCTIONS ÉCONOMIQUES ET COMMERCIALES	33

PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le présent document décrit les Conditions Générales prévues au titre de la Police de Groupe souscrite par American Express Carte-France S.A., 8-10 rue Henri Sainte-Claire Deville, 92500 Rueil-Malmaison, au profit des Titulaires d'une Carte Business Platinum American Express. Ce document définit le champ d'application des garanties d'assurances accordées aux Titulaires de Carte Business Platinum American Express ; il détaille également les plafonds et les exclusions ainsi que les obligations de l'**Assuré**. American Express Carte-France - Siège social : 8-10 rue Henri Sainte-Claire Deville, 92500 Rueil-Malmaison - S.A. au capital de 77 873 000 € Société de Courtage d'Assurances - R.C.S. Nanterre B 313 536 898, Assurance de Responsabilité Civile Professionnelle conforme aux articles L512-6 et L512-7 du Code des Assurances Numéro d'immatriculation ORIAS : 07023512 est le **Souscripteur** de la Police d'Assurance de Groupe (ci-dessous « le **Souscripteur** »).

Les Assureurs sont :

Chubb European Group SE

Chubb European Group SE, entreprise régie par le Code des assurances, au capital social de 896 176 662 euros, sise La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 450 327 374. Chubb European Group SE est soumise au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) située 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09.

Et :

>Europ Assistance SA Irish Branch (EAIB)

EUROP ASSISTANCE SA, Société anonyme régie par le Code des Assurances, au capital de 58 356 222 EUR dont le siège social est situé au 2 rue Pillet-Will, 75009 Paris, France, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 451 366 405, agissant pour les besoins de la présente Police par l'intermédiaire de sa succursale irlandaise EUROP ASSISTANCE SA IRISH BRANCH dont le principal établissement est situé au Ground Floor, Central Quay, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, D02 RR77, Ireland et enregistrée auprès de la Irish Companies Registration Office sous le numéro 907089.

Europ Assistance S.A. est supervisée par l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) sis 4 Place de Budapest CS 92459, 75436 Paris Cedex 09, France sous le numéro 4021295. La succursale irlandaise est réglementée par la Banque centrale d'Irlande concernant les règles de conduite des affaires, elle exerce dans votre pays sous le régime de la liberté de prestation de service.

Chubb European Group SE et EAIB sont désignés ci-dessous par le terme "**Assureur**".

Les présentes conditions générales peuvent être modifiées d'un commun accord entre l'**Assureur** et le **Souscripteur**. Le **Souscripteur** avertira l'**Assuré** de tout changement concernant ces conditions générales ainsi que de l'annulation ou la fin de la Police de Groupe, conformément aux dispositions prévues dans les Conditions Générales de la Carte.

Éligibilité :

Pour pouvoir bénéficier des garanties prévues dans les présentes conditions générales, **Votre** compte-carte American Express doit être en cours de validité. En cas de résiliation de **Votre** compte-Carte, ces garanties ne **Vous** seront plus acquises. Une demande d'indemnisation au titre des garanties prévues par les présentes conditions générales ne **Vous** dispense pas du paiement du solde de **Votre** compte-Carte American Express, conformément à **Votre** engagement en tant que titulaire de carte.

Conditions de validité des garanties :

Ces garanties dépendent de l'utilisation de la Carte Business Platinum American Express, telle qu'indiquée dans chaque chapitre.

Déclaration de sinistre :

Toute déclaration de sinistre ou demande d'indemnisation doit être effectuée directement par l'**Assuré** à l'**Assureur** conformément aux modalités décrites dans les conditions générales.

Validité des Conditions Générales :

Les présentes conditions générales prennent effet le 1^{er} janvier 2025, date à laquelle elles remplacent les conditions générales préexistantes.

Droit applicable/Législation :

La loi applicable est la loi française et la réglementation du Code des Assurances. Toute action sera soumise à la juridiction des tribunaux français.

Subrogation :

L'Assureur est subrogé dans les termes de l'article L121.12 du Code des Assurances, contre tout responsable de sinistre. Si par **Votre** fait, la subrogation ne peut plus s'opérer au profit de **l'Assureur**, **l'Assureur** sera déchargé de tout ou partie de ses obligations envers **Vous**.

Prescription :

Toutes actions dérivant d'un contrat d'assurance sont prescrites par deux (2) ans à compter de l'événement qui y donne naissance dans les conditions prévues aux articles L.114-1 à L.114-3 du Code des assurances. Article L.114-1 du Code des Assurances : « Toutes actions dérivant d'un contrat d'assurance sont prescrites par deux ans à compter de l'Événement qui y donne naissance. Par exception, les actions dérivant d'un contrat d'assurance relatives à des dommages résultant de mouvements de terrain consécutifs à la sécheresse-réhydratation des sols, reconnus comme une catastrophe naturelle dans les conditions prévues à l'article L. 125-1, sont prescrites par cinq ans à compter de l'événement qui y donne naissance. Toutefois, ce délai ne court :

1. En cas de réticence, omission, déclaration fausse ou inexacte sur le risque couru, que du jour où **l'Assureur** en a eu connaissance;
2. En cas de sinistre, que du jour où les intéressés en ont eu connaissance, s'ils prouvent qu'ils l'ont ignoré jusque-là. Quand l'action de **l'Assuré** contre **l'Assureur** a pour cause le recours d'un tiers, le délai de la prescription ne court que du jour où ce tiers a exercé une action en justice contre **l'Assuré** ou a été indemnisé par ce dernier. La prescription est portée à dix ans dans les contrats d'assurance sur la vie lorsque le **Bénéficiaire** est une personne distincte du Souscripteur et, dans les contrats d'assurance contre les Accidents atteignant les personnes, lorsque les **Bénéficiaires** sont les ayants droit de **l'Assuré** décédé. [...]»

L'article L. 114-2 du Code des Assurances dispose que : « La prescription est interrompue par une des causes ordinaires d'interruption de la prescription et par la désignation d'experts à la suite d'un sinistre. L'interruption de la prescription de l'action peut, en outre, résulter de l'envoi d'une lettre recommandée ou d'un envoi recommandé électronique, avec accusé de réception, adressée par **l'Assureur** à **l'Assuré** en ce qui concerne l'action en paiement de la prime et par **l'Assuré** à **l'Assureur** en ce qui concerne le règlement de l'indemnité. »

L'article L. 114-3 du Code des Assurances dispose que : « Par dérogation à l'article 2254 du code civil, les parties au contrat d'assurance ne peuvent, même d'un commun accord, ni modifier la durée de la prescription, ni ajouter aux causes de suspension ou d'interruption de celle-ci. »

Étant précisé que les causes ordinaires d'interruption de la prescription telles que mentionnées aux articles 2240 et suivants du Code civil sont :

Article 2240 du Code civil : « La reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait interrompt le délai de prescription. »

Article 2241 du Code civil : « La demande en justice, même en référé, interrompt le délai de prescription ainsi que le délai de forclusion. Il en est de même lorsqu'elle est portée devant une juridiction incompétente ou lorsque l'acte de saisine de la juridiction est annulé par l'effet d'un vice de procédure. »

Article 2242 du Code civil : « L'interruption résultant de la demande en justice produit ses effets jusqu'à l'extinction de l'instance. »

Article 2243 du Code civil : « L'interruption est non avenue si le demandeur se désiste de sa demande ou laisse périr l'instance, ou si sa demande est définitivement rejetée. »

Article 2244 du Code civil : « Le délai de prescription ou le délai de forclusion est également interrompu par une mesure conservatoire prise en application du code des procédures civiles d'exécution ou un acte d'exécution forcée. »

Article 2245 du Code civil : « L'interpellation faite à l'un des débiteurs solidaires par une demande en justice ou par un acte d'exécution forcée ou la reconnaissance par le débiteur du droit de celui contre lequel il prescrivait interrompt le délai de

prescription contre tous les autres, même contre leurs héritiers. En revanche, l'interpellation faite à l'un des héritiers d'un débiteur solidaire ou la reconnaissance de cet héritier n'interrompt pas le délai de prescription à l'égard des autres cohéritiers, même en cas de créance hypothécaire, si l'obligation est divisible. Cette interpellation ou cette reconnaissance n'interrompt le délai de prescription, à l'égard des autres codébiteurs, que pour la part dont cet héritier est tenu. Pour interrompre le délai de prescription pour le tout, à l'égard des autres codébiteurs, il faut l'interpellation faite à tous les héritiers du débiteur décédé ou la reconnaissance de tous ces héritiers. »

Article 2246 du Code civil : « L'interpellation faite au débiteur principal ou sa reconnaissance interrompt le délai de prescription contre la caution. »

Pour prendre connaissance de toute mise à jour éventuelle des dispositions précitées, **Nous Vous** invitons à consulter le site Officiel : www.legifrance.gouv.fr

Procédure de réclamation :

1) Réclamation – **L'Assureur** mettra tout en œuvre afin de **Vous** rendre le meilleur service possible. Toutefois, si **Vous** souhaitez formuler une réclamation quant au service que **Vous** avez reçu au titre du présent contrat, **Vous** pouvez écrire à American Express, Service Clientèle Assurances, 8-10 rue Henri Sainte-Claire Deville, 92500 Rueil-Malmaison. Conformément à la Recommandation 2022-R-01 de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, en cas de réclamation, **l'Assureur** s'engage à accuser réception de la réclamation de l'**Assuré** au plus tard dans les dix jours ouvrables qui suivent l'envoi de celle-ci et, à y répondre au plus tard dans les deux mois suivant l'envoi de la réclamation.

Pour les garanties fournies par EAIB, en cas d'insatisfaction relative à la conclusion ou à l'exécution de Votre Police, Vous pouvez écrire à l'adresse suivante :

INTERNATIONAL COMPLAINTS

P. O. BOX 36009

28020 Madrid – ESPAGNE

Ou par e-mail : complaints_eaib_fr@roleurop.com

2) Médiation et voie judiciaire : Sans préjudice des recours judiciaires dont dispose l'**Assuré**, celui-ci peut, en cas de désaccord et en tout état de cause dans les deux mois suivants l'envoi de sa première réclamation, et avant toute procédure judiciaire, saisir le Médiateur de l'Assurance à l'adresse suivante : La Médiation de l'Assurance TSA 50110 - 75441 PARIS - Cedex 09 www.mediation-assurance.org La Médiation de l'Assurance est membre du réseau européen des médiateurs financiers Fin-Net.

3) Plateforme de règlement des litiges : Si l'**Assuré** a souscrit la Police auprès de **l'Assureur** en ligne ou par d'autres moyens électroniques et que l'**Assuré** n'a pas pu contacter **l'Assureur** directement ou par l'intermédiaire de la Médiation de l'Assurance, l'**Assuré** peut enregistrer sa réclamation par l'intermédiaire de la plateforme européenne de règlement des litiges à l'adresse : <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. La réclamation sera ensuite redirigée vers la Médiation de l'Assurance ainsi que vers les services de **l'Assureur** aux fins de résolution.

Autorités De Contrôle

- ACPR**

Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution : 4, Place de Budapest, CS 92459, 75436 PARIS CEDEX 09.

Téléphone : 01 49 95 40 00

- FCA**

Financial Conduct Authority :

25 The North Colonnade, Canary Wharf – Londres E14 5HS – Royaume-Uni.

- FSMA**

L'Autorité des Services et Marchés Financiers : rue du congrès 12 - 14, 1000 Bruxelles, Belgique. Téléphone : +32(0)2 220 52 11

Télécopie : + 32 2 220 59 30

- ORIAS**

Organisme pour le Registre des Intermédiaires en Assurance : 1, rue Jules Lefebvre - 75311 Paris CEDEX 09

Téléphone : 01 53 21 51 70 - Télécopie : 01 53 21 51 95. www.orias.fr/

• **PRA**

Prudential Regulation Authority :
20 Moorgate, Londres EC2R 6DA, Royaume-Uni.

Loi Informatique et Libertés

Dans le cadre du contrôle de la qualité des services rendus, les conversations téléphoniques entre les **Assurés** et les services de l'**Assureur** pourront être enregistrées. Conformément aux articles 116 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, l'**Assuré** est informé que les données nominatives qui seront recueillies lors de son appel sont indispensables à la mise en oeuvre des prestations définies dans les présentes conditions générales. Ces informations sont destinées à l'usage interne de l'**Assureur**, ainsi qu'aux personnes amenées à intervenir et chargées de la passation, la gestion et l'exécution du contrat, dans la limite de leurs attributions respectives. Par conséquent, les données pourront faire l'objet d'un transfert vers un pays situé hors de l'Union Européenne. Pour les garanties assurées par EAIB, l'**Assuré** dispose d'un droit d'accès et de rectification aux données le concernant, en s'adressant au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : EAGlobalDPO@europ-assistance.com et pour les garanties assurées par Chubb European Group SE en s'adressant à Chubb European Group SE, Direction Générale pour la France, La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie.

Pour toute demande d'information, veuillez contacter le Service Clientèle Business Platinum + 33 1 47 77 78 68 (choix 2). Ayez à Votre disposition Votre numéro de Carte Business Platinum American Express qui Vous servira de numéro de police.

CHAPITRE 1 : CONDITIONS GÉNÉRALES APPLICABLES À TOUTES LES GARANTIES

DÉFINITIONS GÉNÉRALES

Accident : signifie toute atteinte corporelle non intentionnelle de **Votre** part et provenant de l'action soudaine d'une cause extérieure non prévisible. Il est précisé que la survenance brutale d'une **Maladie** (accident vasculaire cérébral, accident cardiaque, rupture d'anévrisme, épilepsie, hémorragie cérébrale, ...) ne peut être assimilée à un **Accident**.

Articles électroniques : par articles électroniques on entend les téléphones mobiles, les ordinateurs portables, les agendas électroniques, les assistants personnels, les lecteurs MP3/4 ou les appareils similaires, les appareils photos, les caméscopes, les caméras, les vidéoprojecteurs, les disques durs externes, les lecteurs DVD- Blue Ray, les enceintes, les barres de son, les hauts parleurs, les radios, les chaines HiFi, les imprimantes, les drones.

Assuré : signifie le Titulaire de Carte Business Platinum American Express émise en France et un **Collègue** voyageant avec lui ainsi que les titulaires de carte supplémentaire rattachée au même compte-carte et un **Collègue** voyageant avec eux.

L'Assuré est désigné dans le texte par : « **Vous** », « **Votre** », « **Vos** ».

Assureur/Nous/Nos :

Les garanties suivantes sont assurées par Chubb European Group SE :

- Véhicule de Location Police N° FRDAFY00132109
- Incidents de Voyages Police N° FRDAFY00154109
- Accidents de Voyages Police N° FRDAFY00149109
- Responsabilité Civile Police N° UKCANY05983
- Protection des Achats Police N° FRDAFY00162109

Chubb European Group SE a confié la mise en oeuvre et la gestion des garanties « Véhicule de Location » et « Incidents de Voyages » à EASIG.

Les garanties suivantes sont assurées par EAIB, Police IB2500424FRSB16:

- Assistance Médicale et Frais Médicaux
- Assistance Juridique
- Annulation et Report de Voyages

- Interruption de Déplacement
- Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage

EAIB a confié la mise en oeuvre et la gestion des garanties ci-dessus à EUROP ASSISTANCE SERVICIOS INTEGRALES DE GESTION SAU (EASIG).

EASIG est une société de droit espagnol, dont le siège social est situé à Orense, 4, 28020 Madrid, Espagne, sous le numéro d'identification fiscale A-81098600.

Ami/Proche : Toute personne physique désignée par l'**Assuré** ou un de ses ayants droit et domiciliée dans le même pays que l'**Assuré**.
Atteinte Corporelle Grave : signifie **Accident** ou **Maladie** impliquant la cessation de toute activité professionnelle ou autre.

Autorité médicale : Toute personne titulaire d'un diplôme de médecine ou de chirurgie en état de validité dans le pays où se trouve l'**Assuré**.

Bénéficiaire en cas de décès Accidentel garanti : Les prestations en cas de décès seront versées au conjoint de l'**Assuré** non séparé de corps ni divorcé à la date du décès ou son partenaire lié par un pacte civil de solidarité en cours à la date du décès, à défaut aux descendants de l'**Assuré** décédé par parts égales entre eux, la part du prédécédé revenant à ses propres descendants, ou à ses frères et sœurs s'il n'a pas de descendant, à défaut aux père et mère par parts égales entre eux ou au survivant en cas de prédécès ou, à défaut, aux héritiers de l'**Assuré**. Le Titulaire de Carte peut refuser cette clause type et demander à l'**Assureur** un formulaire de désignation.

Collègue : salarié, associé ou confrère travaillant dans la même société que le Titulaire de Carte Business Platinum American Express et devant le justifier par un document contractuel.

Domicile : **Votre** lieu de résidence principal et habituel dans **Votre Pays de résidence**.

Événement : il s'agit du fait générateur qui **Vous** amène à mettre en jeu les garanties tel que défini dans chaque garantie.

Faute Intentionnelle de l'Assuré : Le vol ou la perte des bagages de l'assuré laissés sans surveillance directe et immédiate par l'**Assuré**. Les dommages résultant du manque de soins apportés à l'article ou du fait de le laisser sans surveillance directe et immédiate par l'**Assuré** dans un endroit public.

Franchise : Part du sinistre restant à la charge de l'**Assuré**

Hospitalisation : séjour imprévu, d'une durée supérieure à 24 heures, dans un établissement de soins public ou privé, prescrit médicalement, pour un traitement médical ou chirurgical suite à une **Maladie** ou un **Accident**.

Maladie : Altération soudaine et imprévisible de la santé constatée par une **Autorité médicale** compétente entraînant la délivrance d'une ordonnance de prise de médicaments au profit du malade et impliquant la cessation de toute activité professionnelle ou autre et pour laquelle :

- a. **Vous** n'avez pas été hospitalisé au cours des 12 derniers mois ;
- b. **Vous** n'êtes pas en attente d'une intervention chirurgicale, d'une consultation ou d'une investigation pour une pathologie grave ou bien encore si **Vous** n'attendez pas les résultats qui aboutiraient à l'un de ces cas ;
- c. **Vous** n'avez pas entamé ou changé de traitement médicamenteux ou thérapeutique au cours des 3 derniers mois ;
- d. **Vous** ne devez pas **Vous** soumettre à un suivi médical, chirurgical ou psychiatrique tous les 12 mois ou à des échéances plus rapprochées.

Moyen de Transport Public : signifie tout autobus, car, taxi, ferry-boat, aéroglisseur, hydrofoil, navire, train, tramway ou métro appartenant et exploité par un transporteur dûment agréé pour le transport payant de passager, et tout avion appartenant et exploité par une compagnie régulière ou charter dûment agréée pour le transport payant de passagers sur lignes régulières ou à la demande, et tout hélicoptère appartenant et exploité par une compagnie aérienne dûment agréée pour le transport payant de

passagers et seulement lorsqu'il effectue des vols entre des aéroports commerciaux officiels et/ou des héliports commerciaux agréés.

Parent Proche : signifie le conjoint ou concubin, vivant à **Votre Domicile** ; la mère ; la belle-mère ; le père ; le beau-père ; la fille ; la belle-fille ; le fils ; le beau-fils ; la soeur ; la belle-soeur ; le frère ; le beau-frère ; le grand-parent ; le petit-fils ou la petite-fille.

Pays de Résidence : désigne **Votre** pays, à savoir celui dans lequel se situe **Votre** principale résidence fiscale (devant être justifiable par tout document officiel).

Souscripteur : American Express Carte-France - Siège Social : 8-10 rue Henri Sainte-Claire Deville, 92500 Rueil-Malmaison - S.A. au capital de 77 873 000 euros - Société de Courtage d'Assurances - R.C.S Nanterre B 313 536 898 - Assurance de Responsabilité Civile Professionnelle conforme aux articles L512-6 et L512-7 du Code des Assurances - Numéro d'immatriculation ORIAS : 07 023 512.

Tiers : toute personne autre que les **Assurés**.

Voyage : signifie :

- un déplacement hors de **Votre Pays de Résidence** ;
- ou un déplacement dans **Votre Pays de Résidence**, incluant un trajet aérien, ferroviaire (TGV et Grandes Lignes) ou une nuit payante.
- La durée du **Voyage** est de 90 jours consécutifs maximum par déplacement. Si la durée de **Votre Voyage** dépasse les 90 jours consécutifs maximum, **Vous** ne serez pas **Assuré** pour l'intégralité du séjour.
- Dans tous les cas, le **Voyage** doit commencer et se terminer dans **Votre Pays de Résidence**.

CHAPITRE 2 : ASSISTANCES ET ASSURANCES VOYAGES CARTE BUSINESS PLATINUM

A. CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR

1. Merci de **Vous** reporter aux **Définitions Générales**, pages 7, 8 et 9. Les mots apparaissant en caractères gras dans ce document, ont une signification particulière.
2. **Pour pouvoir bénéficier des prestations des garanties** : « **Assistance Médicale et Frais Médicaux** », « **Annulation et Report de Voyages** » et « **Interruption de Déplacement** ».
3. Une **Franchise** de 75 € par **Événement** et par **Assuré** sera appliquée aux garanties suivantes : « Les frais médicaux » de la garantie « Assistance Médicale et Frais Médicaux » et la garantie « Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage », sauf mention contraire. Une **Franchise** de 10 % du coût du **Voyage** (avec un minimum de 75 € de **Franchise** et un maximum de 500 € de **Franchise**) sera appliquée aux garanties suivantes : « Annulation et Report de Voyages » et « Interruption de Déplacement »
4. Pour bénéficier des garanties du présent contrat, **Vous** devez avoir réglé intégralement **Vos** billets ainsi que tout autre achat avec **Votre** Carte Business Platinum American Express, sauf pour la mise en oeuvre de la garantie « Assistance Médicale et Frais Médicaux », et des prestations « Frais de recherche et de secours ».
5. **Plafonds de garanties** : tous les plafonds de garanties s'appliquent par **Assuré**, par **Événement**, par **Sinistre** ou par période de 365 jours, tel que défini dans chaque garantie et sont valables lors d'un **Voyage**, sauf stipulation contractuelle contraire.
6. **Durée du Voyage** : La durée du **Voyage** est de 90 jours consécutifs maximum par déplacement. Si la durée de **Votre Voyage** dépasse les 90 jours consécutifs maximum, **Vous** ne serez pas **Assuré** pour l'intégralité du séjour.
7. En contactant l'**Assureur**, **Vous** engagez à lui communiquer toute information relative aux autres assurances de même nature dont **Vous** bénéficiez par ailleurs. Quand plusieurs assurances sont contractées, chacune d'elles s'applique dans les limites des garanties du contrat et dans le respect des dispositions du Code des Assurances. **Vous** pouvez **Vous** adresser à l'**Assureur** de **Votre** choix.
8. Si l'**Assureur** décide de mettre à **Votre** disposition un titre de transport, il peut **Vous** demander d'utiliser **Votre** titre de transport initial, si ce dernier peut être modifié. Si cela n'est pas le cas, **Vous** devez impérativement lui remettre le remboursement du titre de transport initial non utilisé ou, dans le cas d'un titre de transport non remboursable, le titre de transport original.
9. Si **Vous** disposez de plusieurs comptes-carte American Express, **Nous** verserons l'indemnité la plus élevée dont **Vous** bénéficiez sans les cumuler.

10. **Vous** êtes couvert exclusivement pour les points mentionnés dans les paragraphes « VOS GARANTIES ».
11. Si **Vous** décidez de changer **Votre** Carte Business Platinum American Express pour une autre Carte American Express, la Carte qui sera active lors de **Votre Voyage** ou de **Vos** achats sera celle qui s'appliquera pour **Votre** couverture.

B. EXCLUSIONS GÉNÉRALES DES ASSISTANCES ET ASSURANCES VOYAGES

Les Assurances et Assurances Voyages fournissent les garanties (la protection) dont Vous pouvez avoir besoin au cours de Vos Voyages. Cependant, Vous ne recevrez pas d'indemnisation et ne bénéficierez pas des garanties d'assistances et d'assurances pour les sinistres résultant directement ou indirectement :

1. **Du fait de ne pas suivre les conseils ou les instructions de la Direction Médicale de l'Assureur ;**
2. **Des Voyages effectués contre l'avis de Votre médecin traitant ;**
3. **De la pratique de sports et d'activités sportives suivantes même à titre amateur :**
 - **La chasse ou le tir sous toutes leurs formes ;**
 - **Les sports de combat ou de défense, les jeux de guerre sous toutes leurs formes ;**
 - **Les activités sportives pratiquées à bord de tout engin motorisé de locomotion terrestre, nautique ou aérien, ou lorsque l'Assuré est tracté par un de ces engins ou qu'il s'élance d'un de ces engins ;**
 - **Les activités sportives impliquant des sauts ou des chutes à partir d'un point fixe ou mobile avec ou sans équipement, la descente en rappel ;**
 - **La plongée sous-marine dans des épaves, au-delà de 30 mètres de profondeur ; le plongeon du haut d'une falaise ;**
 - **Le ski acrobatique, le ski stunting, le saut à skis, le bobsleigh, le skeleton, la course à ski ainsi que la pratique du ski sous toutes ses formes hors piste et sans guide ;**
 - **Alpinisme de haute montagne (escalade à l'aide de piolets, de cordes et de crochets)**
4. **De la pratique d'un sport ou d'une activité sportive à titre professionnel ou dans le cadre d'une compétition (y compris l'entraînement, les essais et les épreuves) ;**
5. **Des blessures volontaires sauf dans le cas où Vous essayez de sauver une vie humaine ;**
6. **De Votre non respect des lois et législations en vigueur dans le pays où Vous Voyagez ;**
7. **D'un état dépressif, maladies psychiques, nerveuses, mentales entraînant une hospitalisation inférieure ou égale à 3 jours consécutifs ;**
8. **Du suicide ou tentative de suicide de l'Assuré ;**
9. **Des blessures ou Accidents se produisant alors que Vous êtes sous l'emprise de l'alcool lorsque Votre taux d'alcoolémie est égal ou supérieur au taux légal en vigueur dans le pays où a lieu l'Accident, ou dus à l'usage de drogues, stupéfiants ou tranquillisants non prescrits médicalement ;**
10. **D'une grève ou d'un mouvement social qui a commencé ou a été annoncé avant la réservation de Votre Voyage ;**
11. **Des Voyages vers des pays où Votre gouvernement a conseillé de ne pas voyager (pour les français : www.diplomatie.gouv.fr rubrique Conseils aux Voyageurs) ;**
12. **De tout acte frauduleux, malhonnête ou criminel que Vous ou la personne voyageant avec Vous pourriez commettre ;**
13. **De la confiscation ou la destruction de Vos biens personnels par tout gouvernement, douanes ou autorité publique ;**
14. **Des activités terroristes sauf survenant dans un mode de transport public ;**
15. **De la guerre déclarée ou non déclarée ;**
16. **D'accidents biologiques, chimiques, nucléaires ou radioactifs ;**
17. **Du fait de Votre Faute Intentionnelle.**

I. LES ASSISTANCES VOYAGES

CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR

1. La présente couverture est une garantie complémentaire et **Notre** prise en charge est limitée aux montants qui n'ont pas été déjà indemnisés au titre d'autres garanties d'assurance. Si **Vous** êtes couverts par plusieurs compagnies d'assurances ou d'assurances, **Vous** pouvez choisir de contacter celles de **Votre** choix. En **Nous** contactant, **Vous** vous engagez à **Nous** communiquer toute information relative aux autres assurances que **Vous** auriez sollicitées préalablement pour le même sinistre et à demander un remboursement aux organismes de prévoyance auxquels **Vous** êtes affiliés. **Vous** vous

engagez également à **Nous** reverser tout montant engagé ou avancé pour **Votre** compte et indemnisé par ces organismes. **Nous ne prenons en charge que les coûts et frais prévus par l'Assistance Médicale et Frais Médicaux, et l'Assistance Juridique.** Afin de **Nous** permettre d'établir les contacts médicaux entre le médecin traitant et **Notre** direction médicale, **Vous** devez demander à **Votre** médecin traitant de lever son obligation de secret médical.

2. **Vous** devez prendre toutes les mesures nécessaires pour éviter ou minimiser les risques, sauf s'il s'agit de sauver une vie humaine.

A. ASSISTANCE MÉDICALE ET FRAIS MÉDICAUX

> *L'Assureur est EAIB*

> *La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG*

Si **Vous** avez un **Accident** ou si **Vous** souffrez d'une **Maladie** pendant **Votre Voyage**, il est impératif de contacter l'**Assureur** dès que possible au **01 47 77 74 64 (choix 1)** dès la survenance de l'incident susceptible de faire intervenir les garanties, ou dès que **Vous** serez physiquement en mesure de le faire, directement ou par l'intermédiaire d'une personne agissant en **Votre** nom, afin d'obtenir un accord de prise en charge et d'être en mesure de bénéficier de l'ensemble des services et garanties prévus au présent chapitre.

L'**Assureur** organise tout ce dont **Vous** avez besoin, là où c'est possible. Dans tous les cas, les premiers secours sont organisés par les autorités locales. L'**Assureur** s'engage à mobiliser tous les moyens d'action dont il dispose pour effectuer l'ensemble des prestations d'assistance prévues au contrat. Toutefois, les garanties peuvent être limitées en fonction de l'éloignement de certaines zones géographiques ou de circonstances locales imprévisibles et défavorables. L'assistance pendant un Voyage comprend l'organisation et la prise en charge de la visite d'un médecin ou d'un autre professionnel de santé, **Votre** admission à l'hôpital et **Votre** traitement médical. L'**Assureur** prend en charge les frais médicaux nécessaires, approuvés par sa Direction Médicale en accord avec les différents médecins concernés. En fonction de **Votre** état de santé, si nécessaire, l'**Assureur** organise **Votre** retour dans **Votre Pays de résidence**.

Tous les frais engagés doivent être soumis à l'accord préalable de l'**Assureur**. **Vous** devez lui permettre de procéder à tout contrôle lui permettant d'évaluer **Votre** situation, sa cause, les prestations à mettre en œuvre et le montant du sinistre en découlant. Tout refus de **Votre** part ou de **Votre** famille de la solution proposée par la Direction Médicale de l'**Assureur**, en concertation avec les différents médecins concernés, entraîne l'annulation de l'Assistance Médicale et Frais Médicaux.

VOS GARANTIES :

I. **Les frais médicaux** : comprend l'avance et la prise en charge ou le remboursement le cas échéant de **Vos** frais médicaux, chirurgicaux et hospitaliers, résultant d'une **Maladie** ou d'un **Accident** survenant **lors de Votre Voyage en dehors de Votre Pays de Résidence**.

Le plafond de garantie :

- **2 000 000 €** par **Assuré** par **Événement**,
- Les soins dentaires d'urgence sont garantis à concurrence de 1 500 € maximum par **Assuré** par **Événement**
- Une Franchise de 75 € par **Assuré** par **Événement** est appliquée

Cette garantie est acquise uniquement lorsque **Vous** êtes affilié à un régime de prévoyance (type Sécurité Sociale, mutuelle...) **Vous** garantissant pour le remboursement des frais médicaux. **Vous** engagez à faire les démarches nécessaires au recouvrement de ces sommes auprès de ces organismes et à reverser à l'**Assureur** toutes les sommes que **Vous** aurez ainsi perçues.

Si **Vous** avez l'intention de voyager dans un des pays de l'Union Economique Européenne et que **Vous** êtes citoyen ou résident de l'Union Européenne, l'**Assureur** **Vous** conseille de **Vous** procurer une Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM) auprès de **Votre** Caisse Primaire d'Assurance Maladie (CPAM). Cette carte peut **Vous** permettre d'accéder à certains soins médicaux sans faire d'avance de frais.

Votre Caisse Primaire d'Assurance Maladie **Vous** indiquera de quelle carte ou formulaire **Vous** munir en fonction de la nature de **Votre** séjour à l'étranger.

II. **Le rapatriement et les autres garanties d'Assistance :**

Les garanties suivantes sont acquises lors de **Vos Voyages** en dehors de **Votre Pays de Résidence**.

Si **Vous** êtes résident en France métropolitaine y compris la Corse et dans les principautés d'Andorre ou de Monaco, Vous serez couverts lors de **Vos Voyages** dans les DROM et PTOM.

Si **Vous** êtes résident dans les DROM et PTOM, Vous serez couverts lors de **Vos Voyages** en France métropolitaine y compris la Corse et les principautés d'Andorre ou de Monaco.

Le plafond de l'ensemble des garanties est porté, par **Assuré** par **Événement**, à 2 000 000 €

1. **Le rapatriement médical** : comprend :

• Le rapatriement **médical/évacuation sanitaire suite à une Maladie ou un Accident** : comprend l'organisation et la prise en charge des frais de retour si le rapatriement médical/évacuation sanitaire est préconisé par la Direction Médicale de l'**Assureur** en concertation avec les différents médecins concernés.

• Retour des **Assurés Vous** accompagnant : comprend la prise en charge d'un billet d'avion ou d'un billet de train en classe équivalente à condition que les titres de transport initialement prévus pour **Votre Voyage** ne soient pas utilisables ou modifiables.

2. **Transport à l'hôpital** : comprend, lorsque celui-ci n'est pas du ressort des autorités locales, l'organisation et la prise en charge de **Votre** admission à l'hôpital, **de Vous** transfert vers un hôpital mieux équipé selon les recommandations de la Direction Médicale de l'**Assureur**, et le remboursement de **Vos** frais de transport vers l'hôpital ou le centre médical le plus proche.

3. **Prolongation du séjour d'un Parent Proche, d'un Proche ou d'un Ami pendant Votre traitement médical** : comprend l'indemnisation jusqu'à 200 € par nuit (maximum 10 nuits) des frais d'hébergement et de restauration d'un **Parent Proche**, d'un **Proche** ou d'un **Ami** jusqu'à la fin de **Votre** traitement médical.

4. **Visite d'un Parent Proche, d'un Proche ou d'un Ami pendant Votre séjour à l'hôpital** : comprend l'organisation du **Voyage** et la prise en charge d'un billet d'avion en classe économique ou d'un billet de train 2^{ème} classe et jusqu'à 200 € par nuit (maximum 10 nuits) pour les frais d'hébergement et de restauration d'un **Parent Proche**, d'un **Proche** ou d'un **Ami** pour qu'il puisse **Vous** rendre visite à l'hôpital ou pendant Votre convalescence, si **Vous** voyagez seul. Cette garantie cessera lors de Votre rapatriement dans **Votre Pays de résidence**.

5. **Indemnité d'hospitalisation** : comprend le versement d'un forfait de 75 € par nuit (maximum 10 nuits), suite à **Votre** séjour à l'hôpital, pour **Vous** procurer des articles et / ou services qui rendront **Votre** séjour plus confortable.

6. **Prolongation de Votre séjour suite à un traitement médical** : comprend l'indemnisation jusqu'à 200 € par nuit (maximum 10 nuits) des frais d'hébergement et de restauration pour **Vous** et une autre personne, si la Direction Médicale de l'**Assureur** **Vous** recommande de prolonger **Votre** séjour sur place après **Votre** traitement médical.

7. **Garantie Convalescence** : comprend l'indemnisation jusqu'à 300 € par jour (maximum 10 jours) des frais de soins à domicile (infirmière, kinésithérapeute) ou des frais d'hébergement et de restauration (centre de soins médicalisé) après **Votre** rapatriement, si Votre état le nécessite et après accord de la Direction Médicale de l'**Assureur**. Cette garantie est uniquement lorsque **Vous** êtes affilié à un régime de prévoyance **Vous** garantissant pour le remboursement des frais médicaux.

8. **Récupération de Votre véhicule** : comprend l'organisation et la prise en charge d'un billet d'avion classe économique ou d'un billet de train 2^{ème} classe et la prise en charge jusqu'à 200 € par nuit (maximum 3 nuits) des frais d'hébergement et de restauration afin qu'un de **Vos** Proches vienne récupérer **Votre** véhicule, si Vous ou les personnes voyageant avec **Vous** ne pouvez pas conduire.

9. **Remplacement professionnel** : comprend l'organisation et la prise en charge d'un billet d'avion classe économique ou billet de train 2^{ème} classe pour un remplaçant professionnel si **Vous** ne pouvez poursuivre **Votre** travail pendant **Votre Voyage** effectué à titre professionnel.

10. **Frais funéraires et d'inhumation** : si **Vous** décédez pendant **Votre Voyage**, l'**Assureur** organise et prend en charge :
- les frais de transport de la dépouille mortelle vers le lieu d'inhumation dans **Votre Pays de Résidence** ;
 - ou, les frais d'incinération ou d'inhumation sur place, en dehors de **Votre Pays de résidence** exclusivement, à hauteur de 2 500 € par **Assuré**.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Assistance Médicale et Frais Médicaux sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;
2. Les frais qui n'ont pas été approuvés par la Direction Médicale de l'**Assureur** ;
3. Les Maladies ou blessures préexistantes diagnostiquées et/ou traitées et ayant fait l'objet d'une consultation médicale ou d'une Hospitalisation dans les 12 mois avant la date de demande d'assistance ;
4. Les traitements médicaux que la Direction Médicale de l'**Assureur** considère pouvoir être raisonnablement reportés jusqu'à Votre retour dans Votre Pays de Résidence ;
5. Les frais engagés dans Votre Pays de Résidence (sauf pour la Garantie Convalescence) ;
6. Les frais engagés hors de Votre Pays de Résidence après la date à laquelle la Direction Médicale de l'**Assureur** estime que Votre état ne nécessite plus de soins sur place, soit parce que Votre rapatriement dans Votre Pays de Résidence a été préconisé et organisé, soit parce que Vous êtes en mesure de poursuivre Votre Voyage ;
7. Le traitement ou les frais de chirurgie esthétique, les bilans médicaux, check-up, dépistages à titre préventif ;
8. Un traitement médical prévu ou que Vous auriez pu prévoir avant Votre Voyage ;
9. Les Voyages entrepris dans un but de diagnostic et/ou de traitement ;
10. Les convalescences, les affections en cours de traitement et non encore consolidées et/ou nécessitant des soins ultérieurs programmés ; les conséquences du défaut, de l'impossibilité ou des suites de vaccination ou de traitement nécessité ou imposé par un déplacement ou un Voyage ;
11. Les transports répétitifs nécessités par l'état de santé de l'**Assuré** ;
12. Les cercueils ou les urnes d'une catégorie supérieure à celles répondant aux normes internationales des compagnies aériennes pour le transport des dépouilles mortelles.

B. ASSISTANCE JURIDIQUE

> L'**Assureur** est EAIB

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

1. L'**Assureur** intervient pour **Vous** indemniser des frais relatifs à **Vos** actions en justice consécutives à une **Maladie** ou un **Accident** survenu lors de **Votre Voyage** engageant la responsabilité directe d'un **Tiers** et **Vous** occasionnant des dommages matériels et ou corporels. L'**Assureur** prend en charge :
 - a. **Vos** frais de procédure dans le cadre d'une défense recours, y compris les honoraires d'un avocat, dans la limite de 25 000 € par litige ;
 - b. **Vos** frais de transport pour assister au procès sur la base du prix d'un billet d'avion en classe économique ou un billet de train ;
 - c. L'**Assureur** prend en charge un interprète pour **Vous** assister pendant toute la durée de la procédure.
2. En cas de jugement favorable, les sommes qui **Vous** sont allouées au titre des frais de justice et dépens reviennent de plein droit à l'**Assureur** en compensation des sommes avancées par lui au titre des frais et dépens.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Assistance Juridique sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;
2. Tous les coûts engendrés du fait d'une négociation, promesse ou transaction intervenues directement avec un **Tiers** sans l'accord préalable de l'**Assureur** pour les **Événements (Accident ou Maladie)** ouvrant à l'exercice d'un recours ;
3. Les coûts de procédure dès lors que l'**Assureur** a exposé un refus motivé préalable de prise en charge d'intervention ;
4. Les litiges familiaux, professionnels, avec des préposés et avec tout titulaire de carte de Votre compte-Carte Business Platinum American Express et sa famille ;

5. Les plaintes déposées à Votre initiative, contre l'Assureur, un agent de Voyage, un tour-opérateur ou un transporteur ;
6. Les litiges concernant les dommages aux biens placés sous Votre surveillance ou Votre responsabilité durant Votre Voyage ;
7. Votre responsabilité personnelle résultant d'un engagement contractuel préexistant ;
8. Les réclamations causées directement ou indirectement par la possession, la détention ou l'utilisation de véhicules motorisés, avion, aéroplane, arme à feu, ou animaux.
9. Les litiges afférents directement ou indirectement aux terrains ou immeubles dont Vous êtes propriétaire ou locataire ;
10. Les litiges afférents directement ou indirectement à Votre profession, travail ou activité professionnelle ;
11. Les contraventions, dommages et intérêts punitifs ou sanctions pénales ;
12. Les coûts relatifs à toute enquête criminelle ou demande de révision de jugement, avec ou sans décision exécutoire.

II. LES ASSURANCES VOYAGES

A. ANNULATION ET REPORT DE VOYAGES

> L'Assureur est EAIB

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

Cette garantie s'applique à **Vos** prestations non utilisées - titres de transport, frais de logement, excursions et activités de loisirs - réservées et réglées intégralement par Carte Business Platinum American Express, à condition qu'elles soient non remboursables ou pour lesquelles des frais de modification **Vous** sont facturés :

Vous serez remboursé jusqu'à :

- a. 10 000 € par **Assuré**, par **Évènement** et par période de 365 jours,
- b. déduction faite d'une **Franchise 10 % du coût du Voyage resté à Votre charge avec un minimum de 75 € et un maximum de 500 € par Évènement**.

si **Vous** annulez, reportez ou modifiez **Votre Voyage**, en cas de :

- a. **Atteinte Corporelle Grave**, ou décès survenant avant **Votre Voyage**, **Vous** concernant, ou concernant une personne qui voyage avec **Vous**, ou pour une personne à qui **Vous** allez rendre visite – si cette visite est le principal objectif de **Votre Voyage** ;
- b. **Atteinte Corporelle Grave**, ou décès survenant avant **Votre Voyage** à un de **Vos Parents Proches** ou au **Parent Proche** d'une personne qui voyage avec **Vous** ou au **Parent Proche** d'une personne à qui **Vous** allez rendre visite – si cette visite est le principal objectif de **Votre Voyage** ;
- c. **Votre** licenciement économique qui **Vous** donne droit au paiement d'indemnités de licenciement selon la législation en vigueur ;
- d. **Votre** citation en tant que témoin ou membre d'un jury d'assises, autre qu'à titre professionnel ou consultatif ;
- e. Graves dommages imprévus à **Votre Domicile** ou dans **Vos** locaux professionnels, si ceux-ci sont détruits à plus de 50 % ;
- f. Cambriolage ayant eu lieu à **Votre Domicile** ou dans **Vos** locaux professionnels, si ce cambriolage rend nécessaire **Votre** présence selon la Police ou la Gendarmerie ;
- g. Retard de plus de 12 heures de **Votre** départ en **Voyage** suite à un mouvement social, des intempéries, une panne mécanique des transports publics, un accident de transport qui empêche **Votre** départ et **Vous** oblige à annuler **Votre Voyage**. Le retard est réduit à 6 heures dans le cas d'un **Voyage** de moins de 5 jours.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Annulation et Report de Voyages sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;
2. Les coûts additionnels provenant du fait que **Vous** n'avez pas notifié immédiatement les organisateurs de **Votre Voyage**, de **Votre hébergement**, excursions, activités de loisirs, de **Votre** nécessité d'annuler **Votre Voyage** ;
3. Les demandes d'indemnisation liées directement ou indirectement à des événements dont **Vous** aviez connaissance avant l'obtention de **Votre Carte Business Platinum American Express** ou de l'ouverture de **Votre** compte-carte ou au moment de la réservation de **Votre Voyage** ;

4. Les demandes d'annulation, de report ou de modification de Voyage pour lesquelles Vous ne pouvez pas fournir de justificatif ou un Certificat médical établi par un médecin, certificat confirmant que Votre état de santé ou celui de Votre Parent Proche nécessite l'annulation, le report ou la modification des dates de Votre Voyage ;
5. La part modifiable ou remboursable des titres de transport ainsi que les taxes d'aéroport.
6. Les annulations suite à une Maladie ou blessures préexistantes diagnostiquées et/ou traitées et ayant fait l'objet d'une consultation médicale ou d'une hospitalisation dans les 12 mois avant la date de réservation du Voyage.

B. INTERRUPTION DE DÉPLACEMENT

- > L'Assureur est EAIB
- > La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

1. En cas d'interruption de déplacement, pour les causes suivantes :
 - a. **Atteinte Corporelle Grave**, ou décès survenant à un de **Vos Parents Proches** dans **Votre Pays de Résidence**;
 - b. Graves dommages imprévus à **Votre Domicile** ou à **Vos** locaux professionnels, si ceux-ci sont détruits à plus de 50 % ;
 - c. Cambriolage à **Votre Domicile** ou dans Vos locaux professionnels qui nécessite **Votre** présence selon la Police ou la Gendarmerie.

Vous devez **Nous** contacter au **+ 33 1 47 77 74 64 (choix 1)** afin que **Nous** organisions et prenions en charge **Votre** retour anticipé dans **Votre** Pays de Résidence, sans application de Franchise.
2. Par ailleurs, **Vous** serez indemnisé à hauteur de :
 - a. 10 000 € par **Assuré**, par **Événement** et par période de 365 jours,
 - b. déduction faite d'une **Franchise de 10 % du coût du Voyage resté à Votre charge avec un minimum de 75 € et un maximum de 500 €** par **Événement**.

pour **Vos** prestations - titres de transport, logement, excursions, activités de loisirs - réservées et réglées intégralement par Carte Business Platinum American Express, non utilisées et non remboursables, si **Vous** interrompez **Votre Voyage** pour une des causes suivantes :

 - a. **Atteinte Corporelle Grave**, ou décès **Vous** concernant, ou concernant une personne voyageant avec **Vous** ou une personne à laquelle **Vous** allez rendre visite – si cette visite est le principal objectif de **Votre Voyage** ;
 - b. **Atteinte Corporelle Grave**, ou décès survenant à un de **Vos Parents Proches** dans **Votre Pays de Résidence** ou au **Parent Proche** d'une personne voyageant avec **Vous** ou au **Parent Proche** de la personne à laquelle **Vous** allez rendre visite – si cette visite est le principal objectif de **Votre Voyage** ;
 - c. Graves dommages imprévus à **Votre Domicile** ou à **Vos** locaux professionnels, si ceux-ci sont détruits à plus de 50 % ;
 - d. Cambriolage à **Votre Domicile** ou dans Vos locaux professionnels qui nécessite **Votre** présence selon la Police ou la Gendarmerie.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Interruption de Déplacement sont les suivantes :

1. **Les points mentionnés dans les Exclusions Générales** ;
2. **Les demandes d'indemnisation pour lesquelles Vous ne pouvez pas fournir de justificatif ou Certificat médical établi par un médecin, certificat confirmant que Votre état de santé rend nécessaire Votre interruption de déplacement** ;
3. **Les demandes d'indemnisation liées directement ou indirectement à des événements dont Vous aviez connaissance avant l'obtention de Votre Carte Business Platinum American Express ou de l'ouverture de Votre compte-Carte ou au moment de la réservation de Votre Voyage** ;
4. **Les sinistres consécutifs, provenant du même problème ou Événement qu'un précédent sinistre, qui n'a pas été correctement résolu** ;
5. **Les demandes de remboursement de Vos billets initialement prévus pour Votre trajet de retour non modifiables, non remboursables et non utilisés pour Votre retour anticipé dans Votre Pays de Résidence lorsque l'Assureur a organisé et/ou pris en charge Votre retour au Domicile** ;
6. **Toute demande de remboursement supposant des frais supérieurs à ceux que Nous aurions engagés si Vous aviez pris contact avec Nous**.
7. **Les interruptions de déplacement ou retour anticipé suite à une Maladie ou blessures préexistantes diagnostiquées**

et/ou traitées et ayant fait l'objet d'une consultation médicale ou d'une hospitalisation dans les 12 mois avant la date de réservation du Voyage.

C. EFFETS PERSONNELS, ARGENT ET DOCUMENTS DE VOYAGE

> L'Assureur est EAIB

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

Cette garantie concerne les effets personnels que **Vous** emportez, achetez ou louez lorsque **Vous** êtes en **Voyage** ; elle concerne aussi **Votre** argent et **Vos Documents de Voyage** que **Vous** gardez sur **Vous**.

1. Si **Vos** effets personnels, **Vos Documents de Voyage** sont volés, perdus ou endommagés, ou si **Votre** argent est volé, **Vous** serez indemnisé, déduction faite d'une **Franchise** de 75 € par **Événement** et par **Assuré**, jusqu'à :
 - a. 2 000 € maximum par **Événement** et par **Assuré** ;
 - b. 500 € par article, correspondant à la valeur de remboursement ou au coût de réparation de chaque article, ou de chaque paire ou ensemble d'articles s'ils sont complémentaires ou utilisés ensemble ;
 - c. 500 € pour l'argent et pour les frais de réfection ou de remplacement des Documents de Voyage,
 - d. **cette garantie est limitée à 4 000 € maximum par Assuré par période de 365 jours quel que soit le nombre d'Événements.**
 - e. **la valeur de remboursement sera calculée à concurrence de 100 % du prix d'achat la première année suivant la date d'achat et de 75 % du prix d'achat la deuxième année suivant la date d'achat. À partir de la troisième année suivant la date d'achat, la valeur sera réduite de 10 % supplémentaire par an. Cette valeur de remboursement s'applique à Vos effets personnels.**
2. En cas d'urgence, l'**Assureur** peut effectuer une avance de 3 000 € maximum par **Événement**. Cette avance sera débitée sur **Votre** compte-Carte American Express, sous réserve d'autorisation accordée par American Express.
3. Lorsque cela est possible l'**Assureur** fournit les conseils et l'assistance nécessaires et prend en charge – sans application de la **Franchise** de 75 € par **Événement** et par **Assuré** - les frais d'envoi pour que **Vous** puissiez remplacer en urgence des articles perdus, volés, ou endommagés, y compris les lunettes, les lentilles de contact, les ordonnances et les **Documents de Voyage** qui **Vous** sont nécessaires pour poursuivre **Votre Voyage** ou rentrer chez **Vous**.
4. **Vous** serez indemnisé des coûts supplémentaires engagés pour **Votre** déplacement ainsi que de Vos frais d'hébergement et de restauration à hauteur de 200 € par **Assuré** et par nuit (maximum 5 nuits) afin de Vous rendre au consulat ou à l'ambassade les plus proches en vue du remplacement de **Vos Documents de Voyage** perdus, volés ou endommagés, **Vous** permettant ainsi de continuer **Votre Voyage** ou de rentrer chez **Vous**.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Effets Personnels, Argent, Documents de Voyage sont les suivantes :

1. **Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;**
2. **L'usure normale ;**
3. **Les effets personnels perdus, volés ou endommagés du fait de Votre Faute Intentionnelle ;**
4. **Le vol ou la perte qui n'ont pas été déclarés à la Police ou aux organisateurs de Votre transport ou logement dans les 48 heures et pour lesquels Vous n'avez pas obtenu un rapport de déclaration de vol ou de perte ;**
5. **Les dommages concernant Vos effets personnels lorsqu'ils sont sous la responsabilité d'un transporteur, et que ce dommage n'a pas été déclaré dans les 48 heures et que Vous n'avez pas obtenu un Certificat d'Irrégularité Bagages (P.I.R.) ;**
6. **Le vol ou les dommages aux véhicules ;**
7. **Les dommages aux articles se trouvant dans un véhicule lorsqu'il n'y a pas de preuve d'effraction ;**
8. **Tous documents autres que les Documents de Voyage ;**
9. **Les dommages aux articles fragiles ou cassants ;**
10. **Les équipements électroménagers et électroniques : les téléphones mobiles, les ordinateurs portables, les agendas électroniques, les assistants personnels, les lecteurs MP3 ou les appareils similaires, les appareils photo et les caméscopes ;**

11. Le vol dans un porte-bagages ou une galerie sauf s'il s'agit de matériel de camping.

D. VÉHICULE DE LOCATION

- > L'assureur est Chubb European Group SE.
- > La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

Définitions supplémentaires applicables à la Garantie **Véhicule de Location** :

Franchise Non Rachetable : signifie le montant incompressible du sinistre qui reste à **Votre** charge selon le contrat de location lorsque **Vous** avez accepté ou vu imposer les assurances dommages, vol, rachat de franchise ou équivalents auprès de la **Société de Location de Véhicules**.

Période de Location : Désigne le déplacement à bord d'un **Véhicule de Location** selon un contrat de location dont la durée totale n'excède pas 90 jours consécutifs.

Société de Location de Véhicules : Désigne un professionnel habilité à louer des **Véhicules de Location** et disposant de toutes les licences dans le pays où le **Véhicule de Location** est immatriculé.

Véhicule de Location : désigne un véhicule terrestre et à moteur à quatre roues, immatriculé, servant à transporter des personnes. Ce dernier est loué auprès d'une **Société de Location de Véhicules** sur la base d'un contrat de location journalier, hebdomadaire ou mensuel.

VOS GARANTIES :

Les garanties CDW / LDW / TP / SLI / DEW s'appliquent à toutes **Vos** locations effectuées auprès d'une **Société de Location de Véhicules** et réglées par Carte Platinum American Express. **Cette garantie ne Vous couvre que pour un contrat de location à la fois** et elle est valable dans le monde entier.

1. Dommages au **Véhicule de Location** :

Vous serez indemnisé du montant des dommages matériels, y compris ceux résultant d'incendie, de vandalisme, de vol et/ou perte de l'usage du **Véhicule de Location**, tant à titre privé que professionnel, intervenant pendant la **Période de Location**, que Votre responsabilité soit engagée ou non. L'indemnisation de l'**Assureur** ne pourra pas dépasser la valeur du **Véhicule de Location** par **Événement**. Selon les cas suivants :

- Lorsque le **Véhicule de Location** est couvert par une assurance dommages souscrite par la **Société de Location de Véhicules** (CDW/LDW/TP/DEW) que **Vous** n'avez pas la possibilité de refuser, **Vous** serez indemnisé ou, le cas échéant, la **Société de Location de Véhicules**, du montant de la **Franchise Non Rachetable**.
- Lorsque le **Véhicule de Location** n'est pas couvert par une assurance dommages souscrite par la **Société de Location de Véhicules** (CDW/LDW/TP/DEW) :
 - **Vous** serez indemnisé ou, le cas échéant, la **Société de Location de Véhicules**, du montant des frais de réparation du **Véhicule de Location**. L'indemnisation de l'**Assureur** ne dépassera en aucun cas la valeur du **Véhicule de Location** ;
 - En cas de vol, **Vous** serez indemnisé ou, le cas échéant, la **Société de Location de Véhicules**, de la valeur du **Véhicule de Location**.

2. Responsabilité Civile Supplémentaire (Top Up Liability) :

- Vous** serez indemnisé des sommes restant à **Votre** charge et dont **Vous** êtes redevable au titre des dommages corporels et matériels résultant d'un accident couvert par la Responsabilité Civile Automobile de la **Société de Location de Véhicules**. **Nous** interviendrons dans la limite de 750 000 € (ou 1 000 000 USD aux USA) maximum par accident ;
- En cas de défaut d'assurance ou sous assurance du **Tiers** responsable ou si celui-ci n'est pas identifié, **Nous** assurerons les dommages corporels et matériels causés par ce **Tiers** aux conducteurs et aux passagers. **Nous** interviendrons dans la limite de 750 000 € (ou 1 000 000 USD aux USA) maximum par accident.

3. **Nous Vous** recommandons :

- De décliner les assurances suivantes proposées par la **Société de Location de Véhicules** :
 - **CDW** (Collision Damage Waiver) : Assurance accident du véhicule loué

- **LDW** (Loss Damage Waiver) : Assurance accident/vol du véhicule loué
 - **TP** (Theft Protection) : Assurance vol du véhicule loué
 - **SLI** (Supplemental Liability Insurance / Top Up Liability) : Responsabilité Civile Supplémentaire
 - **DEW** (Deductible Extended Waiver) : Rachat total de franchise
- b. D'accepter les assurances suivantes proposées par la **Société de Location de Véhicules** :
- **LIA** (Liability Insurance Automobile) : Responsabilité Civile Automobile de la **Société de Location de Véhicules**
 - **PAI** (Personnel Accident Insurance) : Assurance dommages corporels des personnes transportées

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Véhicule de Location sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;
2. La fraude, les actes criminels commis intentionnellement par l'Assuré ou toute personne qui en sera complice ;
3. Les plaintes déposées par Vous contre Votre famille, ou tout titulaire de carte de Votre compte et leurs familles, ou quiconque travaillant pour Vous. Les plaintes déposées par ces personnes contre Vous ;
4. L'utilisation du Véhicule de Location en violation avec les termes du contrat de location ;
5. La location d'un véhicule de collection en circulation depuis plus de 20 ans ;
6. L'utilisation d'un Véhicule de Location non immatriculé, ainsi que les caravanes, véhicules de loisirs (incluant les camping-cars), quads et véhicules utilisés en dehors du réseau routier ;
7. L'utilisation du Véhicule de Location dans le cadre d'essais, de courses automobiles professionnelles ou amateurs, de rallyes ou courses de vitesse ;
8. Les Véhicules de Location de plus de 3,5 t de poids total autorisé à vide ;
9. Tous les faits intentionnels ;
10. Les enlèvements du Véhicule de Location par les autorités locales de police ou sur réquisition ;
11. Les dommages causés dans l'habitacle du Véhicule de Location qui sont non consécutifs à un vol ou à un accident de la circulation (les accidents de fumeurs, les dommages causés par les animaux dont Vous avez la propriété ou la garde) ;
12. Les sinistres qui sont couverts par un fonds de garantie nationale ou régionale (catastrophe naturelle...) ;
13. Les contraventions, pénalités, sanctions pénales ;
14. Les dommages matériels aux objets et animaux transportés ;
15. Les dommages et détériorations résultant de l'usure normale du véhicule.
16. La location des véhicules suivants : AC Cobra, Acura, ARO, Aston Martin, Audax, Bentley, Berkeley Cars, Briklin, Bugatti, Cadillac, Caterham, Chevrolet corvette, Dodge (Viper, Stealth), Coste, Daimler, De Lorean, De Tomaso, Donkervoort, Eagle, Excalibur, Ferrari, Geo, Gillet, Ginetta, GMC, Graham Paige, GTM, Holden, Hudson, Hummer, Imola, Infiniti, Intermecanica, International Harvester, Isdera, Jaguar, Jensen, Lamborghini, Lexus, Lincoln, Lotus, Maserati, Mac Laren, Mikrus, Mopar, Morgan, Mega, Packard, Pierce Arrow, Porsche, Riley motor car, Rolls Royce, Stallion, Studebaker, Tucker, TVR, Venturi, Wiesmann, Kit Cars ;
17. Les Véhicules de Location en libre service ;
18. L'Assistance au Véhicule n'est pas couverte au titre de cette Garantie.

E. INCIDENTS DE VOYAGES

> L'assureur est Chubb European Group SE.

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

Cette garantie s'applique lors de tout **Voyage** réglé intégralement par **Votre** Carte Business Platinum American Express.

1. **Vous** serez remboursé jusqu'à 200 € par **Assuré** et par **Événement** pour **Vos** frais additionnels de transport, de rafraîchissement et de logement engagés avant **Votre** départ, en cas de :
 - a. **Départ manqué** : **Vous** manquez **Votre** avion, train ou bateau à cause d'un **Accident** ou d'une panne de **Votre** véhicule, ou d'un **Accident**, d'une panne ou de l'annulation d'un transport public et aucune solution alternative n'est disponible dans les 4 heures qui suivent l'heure de départ prévue. On entend par « panne », toute immobilisation involontaire de **Votre** véhicule nécessitant l'intervention d'un professionnel.

- b. Retard, annulation ou surréservation (surbooking) : **Votre** vol, train, ou bateau est retardé, annulé ou sur-réservé et aucune solution alternative n'est disponible dans les 4 heures qui suivent l'heure de départ prévue.
 - c. Manquement de correspondance : **Vous** manquez la correspondance de **Votre** vol, train ou bateau au point de transfert et aucune solution alternative n'est disponible dans les 4 heures qui suivent l'heure de départ prévue.
2. **Vous** serez remboursé pour l'achat ou la location d'articles de première nécessité (vêtements et articles de toilette) en cas de :
- a. Retard de livraison de bagages : jusqu'à 400 € par **Assuré** et par **Événement** si **Vos** bagages enregistrés ne sont pas arrivés à **Votre** aéroport de destination dans les 4 heures qui suivent **Votre** arrivée.
 - b. **Cette garantie est limitée à un maximum de 5 sinistres par période de 365 jours et par compte-Carte American Express** quel que soit le nombre d'**Assurés** impliqués. Les achats doivent être effectués entre 4 heures et 96 heures suivant **Votre** arrivée et avant la restitution des bagages.

CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR :

Tous les frais de transport, rafraîchissement, logement ainsi que l'achat ou la location d'articles de première nécessité doivent être payés par carte American Express lors du Voyage. Si la carte American Express n'est pas acceptée comme moyen de paiement pour les achats d'urgence, l'indemnisation de l'Assureur sera limitée à 50 % des montants ci-dessus à la condition de lui fournir les originaux des justificatifs de paiement.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Incidents de Voyages sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;
2. Les Événements résultant de **Votre** Faute Intentionnelle ;
3. Les frais supplémentaires lorsque la compagnie aérienne, ferroviaire ou maritime a proposé des solutions de transport alternatives et que **Vous** les avez déclinées ;
4. Les retards de livraison de bagages lors de **Votre Voyage de retour** ;
5. Si **Vous** n'obtenez pas un Certificat d'Irrégularité Bagages (P.I.R.) de la part de la compagnie aérienne concernée indiquant que **Vos** bagages n'ont pas été livrés à **Votre destination** ;
6. Lorsque **Vous** acceptez en toute connaissance de cause la compensation de la compagnie aérienne et qu'en contrepartie **Vous** ne voyagez pas sur un vol surréservé (surbooking).

F. ACCIDENTS DE VOYAGES

> L'assureur est Chubb European Group SE

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par EASIG

VOS GARANTIES :

Cette garantie s'applique aux **Accidents** survenant lors de tout **Voyage** réglé par **Votre** Carte Business Platinum American Express ou que le vol a été obtenu sous forme de prime dans le cadre du programme Membership Rewards.

1. **Vous** serez indemnisé à hauteur de 100 000 € si **Vous** êtes victime d'un **Accident** pendant **Votre Voyage** qui, dans les 365 jours, entraîne :
 - a. Le décès ;
 - b. La perte d'un membre ou perte totale de son usage ;
 - c. La perte totale et non récupérable de la vue (perte des deux yeux), du langage ou de l'ouïe ;
 - d. L'invalidité permanente totale (supérieure ou égale à 66%), certifiée par la Direction Médicale de l'**Assureur** ;
 - e. **Notre** limite d'engagement est fixée à 200 000 € par **Événement** et pour l'ensemble des **Assurés**.
2. Cette indemnité est portée à 310 000 € si l'**Accident** a lieu pendant **Votre Voyage** dans un transport public réglé par **Votre** Carte Business Platinum American Express, c'est-à-dire un véhicule aérien, terrestre, fluvial ou maritime exploité sous licence pour le transport de passagers payants. **Notre** limite d'engagement est fixée à 620 000 € par **Événement** et pour l'ensemble des **Assurés**.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Accidents de Voyages sont les suivantes :

1. Les points mentionnés dans les Exclusions Générales.

G. RESPONSABILITÉ CIVILE

- > L'assureur est Chubb European Group SE
- > La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par Chubb European Group SE

Définitions supplémentaires applicables à la **Garantie Responsabilité Civile** :

Fait Dommageable : signifie ce qui constitue la cause génératrice du dommage. Un ensemble de **Faits Dommageables** ayant la même cause technique est assimilée à un **Fait Dommageable** unique.

Tiers : toute personne autre que les **Assurés** et leurs familles, les salariés de l'**Assuré** dans l'exercice de leurs fonctions.

Réclamation : toute demande en réparation amiable ou contentieuse formée par un **Tiers** ou ses ayants droit, et adressée à l'**Assuré** ou à l'**Assureur**.

Sinistre : signifie tout dommage, ensemble de dommages causés à des **Tiers** engageant la responsabilité de l'**Assuré** résultant d'un **Fait Dommageable** et ayant donné lieu à une ou plusieurs **Réclamations**.

VOS GARANTIES :

Vous êtes couvert des conséquences pécuniaires de **Votre** responsabilité privée en vertu des articles 1382 à 1385 du Code Civil, en raison des **Accidents** causés à des **Tiers** par **Vous-même**, ou par des animaux ou choses dont **Vous** avez la garde au cours de **Vos Voyages**.

1. Les indemnités maximales ne peuvent dépasser 2 000 000 € au total :
 - a. pour les dommages corporels, c'est-à-dire les atteintes corporelles accidentelles subies par une personne physique ;
 - b. et/ou pour les dommages matériels et immatériels consécutifs confondus, c'est-à-dire pour la détérioration, destruction accidentelle d'un bien matériel ou d'un animal ou pour tout préjudice pécuniaire en résultant.
 - c. Et/ou à concurrence de 200 000 € pour les dommages immatériels non consécutifs, c'est-à-dire pour tout préjudice pécuniaire résultant de la privation de jouissance d'un droit.
2. La limite d'engagement dans le temps : la garantie déclenchée par le **Fait Dommageable** **Vous** couvre contre les conséquences pécuniaires des **Sinistres**, dès lors que le **Fait Dommageable** survient entre la prise d'effet initiale de la garantie et sa date de résiliation et/ou expiration, quelle que soit la date des autres éléments constitutifs du **Sinistre**.
3. L'**Assureur** intervient pour assurer **Votre** défense juridique en cas d'**Accident** survenu lors de **Votre Voyage** engageant **Votre** responsabilité et occasionnant à un ou des **Tiers** des dommages matériels et/ou des dommages corporels. L'**Assureur** prendra en charge :
 - a. Les frais de procédure dans le cadre de **Votre** défense pénale dans la limite de 25 000 €
 - b. **Vos** frais de transport si **Vous** devez comparaître au procès sur la base du prix d'un billet d'avion classe économique ou un billet de train.
4. L'**Assureur** diligente à ses frais un avocat pour **Vous** défendre et **Vous** assister dans toute procédure ;
5. L'**Assureur** diligente à ses frais un interprète pour **Vous** assister dans toute procédure ;
6. En cas de jugement favorable, les sommes qui **Vous** sont allouées par le tribunal au titre des frais de justice et dépens reviennent de droit à l'**Assureur** en compensation des sommes avancées par lui au titre des frais et dépens.

CONDITIONS IMPORTANTES À SAVOIR :

En cas de **Sinistre**, **Vous** ne pouvez, sous peine de déchéance de garantie, transiger avec les **Tiers** lésés ou accepter une reconnaissance de responsabilité sans l'accord de l'**Assureur**. L'aveu d'un fait matériel, de même que les actes naturels d'assistance, ne constituent pas une reconnaissance de responsabilité. **Vous** devez :

1. Dans les 5 jours ouvrés suivant la connaissance du **Sinistre** aviser l'**Assureur** par écrit en précisant les circonstances détaillées. Passé ce délai, et sauf cas fortuit ou de force majeure, **Vous** serez déchu de tout droit à indemnité si **Votre** retard a causé un préjudice à l'**Assureur**.
2. Transmettre à l'**Assureur**, dès réception, tous avis, lettres, convocations, assignations, actes extrajudiciaires et pièces de procédure qui **Vous** seraient adressés, remis ou signifiés personnellement ou à **Vos** ayants droit. En cas de retard dans la transmission de ces

documents, l'**Assureur** pourra **Vous** réclamer une indemnité proportionnée au préjudice en résultant (article L113.1 du Code des Assurances).

3. Communiquer à l'**Assureur** sur simple demande et sans délai tous les documents nécessaires à l'expertise. En activant la garantie, **Vous** donnez à l'**Assureur** tous pouvoirs pour diriger une procédure devant les juridictions civiles, y compris l'exercice des voies de recours. En cas de procès pénal où les intérêts civils sont ou seront recherchés dans le cadre de cette instance ou de toute autre ultérieurement, l'**Assuré** s'engage à associer l'**Assureur** à sa défense, sans que cet engagement modifie l'étendue de la garantie. Si, postérieurement au **Sinistre**, **Vous** manquez à **Vos** obligations, l'**Assureur** indemnisera quand même les **Tiers** lésés. Cependant, il pourra exercer contre **Vous** une action en remboursement des sommes qu'il aura versées. Les frais annexes (procès, quittance, etc.) viennent en déduction de la limite de garantie. Si l'indemnité allouée par décision judiciaire à une victime (ou à ses ayants droit) consiste en une rente :

- a. et qu'une acquisition de titre est ordonnée pour sûreté de paiement, l'**Assureur** utilise la part disponible de la somme assurée à la constitution de cette garantie ;
- b. et qu'aucune acquisition de titre n'est ordonnée, la valeur de la rente en capital sera déterminée d'après les règles applicables pour le calcul de la réserve mathématique de cette rente ;
- c. si cette valeur est inférieure à la somme disponible, la rente est intégralement à **Votre** charge. Dans le cas contraire, seule la partie de la rente correspondant en capital à la partie disponible de la somme assurée est à la charge de l'**Assureur**.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Responsabilité Civile sont les suivantes :

1. **Les points mentionnés dans les Exclusions Générales ;**
2. **Votre responsabilité contractuelle ou à l'occasion d'une activité professionnelle, publique et politique ;**
3. **Les dommages causés par l'utilisation de tous véhicules à moteur, ainsi que tous engins matériels ou véhicules terrestres sans moteur lorsqu'ils sont attelés à un véhicule terrestre à moteur soumis à l'obligation d'assurance de Responsabilité Civile conformément à l'article L211-1 du Code des Assurances ;**
4. **Les litiges afférents directement ou indirectement aux terrains ou immeubles dont Vous êtes propriétaire, locataire ou occupant ;**
5. **Les dommages occasionnés par la pratique du camping et du caravaning ;**
6. **Les litiges familiaux, professionnels, avec des préposés et avec tout titulaire de carte de Votre compte-Carte Business Platinum American Express et sa famille ;**
7. **Tous les coûts engendrés du fait d'une négociation, promesse ou transaction intervenues directement avec le Tiers sans l'accord préalable de l'Assureur pour les Sinistres engageant Votre responsabilité civile ;**
8. **Les coûts de procédure dès lors que l'Assureur a exposé un refus motivé préalable de prise en charge d'intervention ;**
9. **Les litiges concernant les dommages aux biens placés sous Votre surveillance ou Votre responsabilité durant Votre Voyage ;**
10. **Les contraventions, dommages et intérêts punitifs ou sanctions pénales ;**
11. **Les coûts relatifs à toute enquête criminelle ou demande de révision de jugement, avec ou sans décision exécutoire.**

CHAPITRE 3 : ASSURANCE PROTECTION DES ACHATS

I. PROTECTION DES ACHATS

> L'assureur est Chubb European Group SE.

> La mise en œuvre et la gestion de la garantie sont assurées par Chubb European Group SE.

VOS GARANTIES :

Cette garantie s'applique aux articles achetés intégralement au moyen de **Votre** Carte Business Platinum American Express auprès d'un professionnel, pour un usage professionnel et n'ayant pas eu de précédent propriétaire.

Si l'article est volé ou endommagé dans les 90 jours suivant l'achat, **Vous** serez indemnisé comme suit :

1. Des coûts de réparation de l'article ou du remboursement de l'article, ne dépassant le prix d'achat, avec un maximum de 2 500 €. Le prix d'achat sera le prix de la paire ou de l'ensemble si les articles sont utilisés ensemble et ne peuvent être remplacés séparément.
 - a. Jusqu'à 2 500 € par sinistre ;
 - b. Avec un maximum de 5 sinistres par compte-carte par période de 365 jours ;
 - c. Une franchise de 100 € par sinistre sera toujours déduite.

EXCLUSIONS :

Les exclusions spécifiques à la Garantie Protection des Achats sont les suivantes :

1. L'usure, les brûlures de cigarettes ;
2. Les dommages que Vous avez causés intentionnellement ;
3. Les dommages de l'article causés par un défaut du produit (vice caché) ainsi que ceux résultant de l'usage impropre de l'article ;
4. Le vol ou dommage de l'article dû à Votre Faute Intentionnelle ;
5. Le vol non déclaré à la police dans les 48 heures et pour lequel Vous n'avez pas obtenu un rapport écrit ;
6. Les dommages résultant du manque de soin de l'article ou du fait de le laisser sans surveillance dans un endroit public ;
7. Le vol ou dommage à un véhicule, des pièces ou des biens dans un véhicule ;
8. Le vol ou dommage à de l'argent, ou d'autres équivalents, travelers cheques ou titres de transport ;
9. Le vol ou dommage à des animaux, des plantes ou à des denrées périssables ;
10. Le vol des Articles électroniques ;
11. Tout acte frauduleux, malhonnête ou criminel perpétré par Vous-même ou une personne avec qui Vous êtes en connivence ;
12. La confiscation ou destruction des achats par un Gouvernement, les douanes ou les autorités publiques ;
13. Les prothèses dentaires ou autres, lunettes de vue ou lentilles.
14. Les dommages aux fourrures, œuvres d'art, bijoux, montres et métaux précieux.

CHAPITRE 4 : DÉCLARATION ET GESTION DES SINISTRES

Garanties « Assistance Médicale et Frais Médicaux » et « Assistance Juridique » :

Pour toute mise en oeuvre de ces garanties veuillez contacter EASIG au 01 47 77 74 64 (choix 1), 24h sur 24 et 7 jours sur 7. Vous pouvez également accéder aux services assistance proposés par EAIB via le site web : amex.claims.europ-assistance.com

- Tous les frais relatifs à la garantie « Assistance Médicale et Frais Médicaux» doivent être approuvés par avance par l'**Assureur**.
- Disposition spécifique à la garantie « **frais médicaux** » :
 - L'Assureur effectuera, en cas de nécessité, l'avance des coûts des soins dont **Vous** devez immédiatement bénéficier, déduction faite d'une **Franchise** de 75 €. **Vous vous** engagez à effectuer toutes les démarches nécessaires au recouvrement de ces sommes auprès de la Sécurité Sociale et/ou de tout autre organisme de prévoyance auquel **Vous** êtes affilié et à reverser à l'**Assureur** toutes les sommes que **Vous** aurez ainsi perçues.
 - Dans certains cas, l'**Assureur** **Vous** demandera de compléter et signer un formulaire l'autorisant à transmettre, le cas échéant, directement à l'organisme compétent **Votre** dossier en vu de **Vous** faire indemniser la part de la Sécurité Sociale ce qui **Vous** engagera à rembourser à l'**Assureur** la somme que **Vous** aurez perçue.
 - Si **Vous** avez **Vous-même** procédé au paiement des soins, **Vous** serez indemnisé des frais restés à **Votre** charge, après que **Vous** ayez effectué toutes les démarches auprès de la Sécurité Sociale et/ou de tout autre organisme de prévoyance, déduction faite de la **Franchise** de 75 €

Garanties « Annulation et Report de Voyages », « Interruption de Déplacement », « Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage », « Véhicule de Location » et « Incidents de Voyages » :

Pour toute mise en oeuvre de ces garanties, veuillez contacter EASIG au 01 47 77 74 64 (choix 1), afin d'ouvrir un dossier et obtenir un formulaire de déclaration de sinistre.

Tous les frais relatifs au retour anticipé dans le cadre de la garantie « Interruption de Déplacement » doivent être approuvés par avance par l'**Assureur**.

Toute demande d'indemnisation ou déclaration de sinistre doit être faite dans les 5 jours qui suivent la survenance du sinistre, sauf cas, fortuit ou de force majeure.

Avant d'adresser à l'**Assureur** une demande d'indemnisation concernant la garantie « Annulation et Report de Voyages », **Vous** devez avertir l'organisateur du **Voyage** de **Votre** annulation, report ou modification dès la survenance de l'**Événement** garanti empêchant **Votre** départ. Le remboursement de l'**Assureur** est calculé par rapport au barème des frais d'annulation de l'organisateur en vigueur à la date de la première constatation de l'**Événement** entraînant la garantie.

L'**Assureur** ne paiera que les montants qui ne sont pas couverts par d'autres assurances, organismes de prévoyance, avantages d'État ou autres accords. **Vous** devez en informer l'**Assureur** et l'aider à obtenir un remboursement le cas échéant.

Nous vous rappelons qu'il est également possible pour les garanties « Annulation et Report de Voyages », « Interruption de Déplacement », « Véhicule de Location », « Incidents de Voyages », de déclarer **Votre** sinistre en ligne 24h/24 7j/7 sur : www.americanexpress.fr/portailassurance

Garanties « Accidents de Voyages », « Responsabilité Civile » et « Protection des Achats » :

Veuillez déclarer votre demande d'indemnisation en ligne sur le site : <https://www.chubbclaims.com/amex/fr-fr/welcome.aspx>.

Ou veuillez contacter le Service Assurances American Express au 01 47 77 74 64 (choix 2) afin d'obtenir un formulaire de déclaration de sinistre puis envoyer vos pièces justificatives par courrier à l'adresse suivante :

Chubb European Group SE
Service Indemnisation American Express
La Tour Carpe Diem - 31 Place des Corolles
Esplanade Nord - 92400 Courbevoie Cedex

DOCUMENTS À FOURNIR LORS D'UNE DÉCLARATION DE SINISTRES

Cette liste est fournie à titre indicatif. L'**Assureur** se réserve le droit de demander de la documentation complémentaire en cas de besoin.

Garantie	Informations demandées
Dans tous les cas	<ul style="list-style-type: none"> • Votre numéro de compte-Carte Business Platinum American Express. • Une copie de Votre dernier relevé de compte-Carte Business Platinum American Express. • Preuve que Vous étiez en Voyage (sauf pour la garantie « Protection des Achats ») • Les documents originaux. • Un Relevé d'identité bancaire (RIB) faisant apparaître le numéro d'IBAN ainsi que le code SWIFT / BIC. • Le formulaire de déclaration de sinistre dûment rempli, le cas échéant.
Assistance Médicale et Frais Médicaux	<ul style="list-style-type: none"> • Les originaux des décomptes de remboursements obtenus auprès de la Sécurité Sociale et/ou autres organismes de prévoyance avec la copie des factures de soins médicaux ou • La lettre de refus de prise en charge de la Sécurité Sociale et/ou autres organismes de prévoyance et factures originales des soins acquittés. • Le bulletin d'hospitalisation mentionnant les dates d'entrée et de sortie de l'hôpital. • Tout justificatif original relatif à des frais pour lesquels Vous demandez un remboursement. • Copie de Votre pièce d'identité.
Assistance Juridique	<ul style="list-style-type: none"> • Documents légaux. • Toute preuve de l'Accident ou de la Maladie.
Annulation et Report de Voyages	<ul style="list-style-type: none"> • Copie du relevé de dépenses justifiant l'achat du Voyage par le débit du compte-Carte American Express. • Certificat médical initial descriptif délivré par le médecin traitant du patient ou le certificat de décès, selon le cas. • Tout document justifiant Votre lien de parenté avec les personnes dont l'état de santé est à l'origine de Votre désistement. • Si l'annulation est due à un licenciement économique, le courrier de Votre ancien employeur confirmant que Vous avez été licencié et que Vous avez droit à des indemnités de licenciement, et indiquant le poste que Vous occupiez et Votre ancienneté.
Interruption de Déplacement	<ul style="list-style-type: none"> • La facture initiale et détaillée du Voyage acquittée. • Preuve de l'organisme détaillant les raisons et la durée du retard si Vous annulez reportez ou modifiez Votre Voyage. • L'original de la facture des frais d'annulation émise par l'organisateur du voyage et que Vous avez acquittée et / ou une attestation originale de la compagnie aérienne annonçant le remboursement des taxes d'aéroport. • Copie des titres de transport non utilisés s'ils ont été émis. • Copie de Votre pièce d'identité.

Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage	<ul style="list-style-type: none"> Facture du Titre de Transport ou relevé de dépenses mensuel d'American Express où apparaît la facturation du billet. Factures d'achat originales des articles. <p>Et, selon le cas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>En cas de vol ou de perte des articles</u>: joindre l'original du dépôt de plainte fait auprès des autorités compétentes. <u>En cas de perte des bagages par le transporteur ou le voyagiste</u> : joindre l'original du Certificat d'Irrégularité Bagages (PIR). <u>En cas de dommage aux articles</u> : joindre l'original du constat d'avarie du responsable des dommages et le devis de réparation si l'article est réparable.
Véhicule de Location	<ul style="list-style-type: none"> Copie du contrat de location. Copie de la facture de location. Copie du rapport de police. Copie de la déclaration de sinistre faite auprès de la Société de Location de Véhicules. Facture originale des réparations effectuées sur le véhicule. Factures/ Reçus/ autres documents, confirmant l'indemnisation déjà effectuée à l'égard de la Société de Location de Véhicules. Copie du permis de conduire du conducteur. Relevé de dépenses mensuel d'American Express où apparaît la facturation de la location.
Incidents de Voyages	<ul style="list-style-type: none"> Copie du titre de transport. Carte d'embarquement (Boarding Pass). Facture du titre de transport ou relevé de dépenses mensuel d'American Express où apparaît la facturation du billet. Déclaration originale de la compagnie aérienne confirmant le retard, l'annulation, le manquement de correspondance. En cas de départ manqué, attestation de l'organisme détaillant les causes et la durée du retard. S'il s'agit de votre véhicule, attestation d'intervention de l'assistance. Description de Vos frais de transport additionnel, d'hôtel, de boissons et/ou de restauration ainsi que les originaux des justificatifs de paiement American Express (factures et facturettes). En cas de retard de livraison de bagages, joindre l'original du Certificat d'Irrégularité Bagages délivrée par la Compagnie Aérienne. l'original du bon de livraison ou une attestation sur l'honneur précisant la date et l'heure de la réception des bagages. Description de vos achats de première nécessité réglés avec la carte American Express en cas de retard de bagages.
Accidents de Voyages	Tout document pouvant être réclamé par l'Assureur .
Responsabilité Civile	Tous avis, lettres, convocations, assignations, actes extrajudiciaires et pièces de procédure qui Vous seraient adressées, remis ou signifiés personnellement ou à Vos ayants-droits.
Protection des Achats	<ul style="list-style-type: none"> L'original de la facture de l'article ainsi que l'original de la facturette American Express. Copie du relevé American Express où figure la dépense de l'article. En cas de vol, joindre le dépôt de plainte fait auprès des autorités compétentes. Joindre l'article endommagé, à Vos frais, pour lequel Vous demandez l'indemnisation.

CHAPITRE 5 : TABLEAU SYNOPTIQUE DES GARANTIES

Garantie	Description	Plafonds	Franchise
Assistance Médicale et Frais Médicaux En dehors de Votre Pays de Résidence	Frais médicaux à titre complémentaire (frais médicaux, chirurgicaux et hospitaliers)	2 000 000 € maximum par Assuré et par Événement	75 € par Assuré
	Soins dentaires d'urgence	1 500 € maximum par Assuré et par Événement	75 € par Assuré
	Rapatriement médical		
	• Rapatriement médical/évacuation sanitaire suite à une Maladie ou un Accident	Frais de transport	0 €
	• Retour des Assurées Vous accompagnant		
	Indemnités d'hospitalisation	75 € par nuit - maximum 10 nuits	0 €
	Transport à l'hôpital	Frais de transport	0 €
	Prolongation de séjour d'un Parent Proche , d'un Proche ou d'un Ami pendant Votre traitement médical	200 € par nuit - maximum 10 nuits	
	Visite d'un Parent Proche , d'un Proche , d'un Ami pendant Votre séjour à l'hôpital	• Billet d'avion classe économique ou de train 2 ^{ème} classe • Hébergement et restauration : 200 € par nuit - maximum 10 nuits	2000 000 € maximum par Assuré et par Événement
	Prolongation de Votre séjour suite à un traitement médical	200 € par nuit - maximum 10 nuits	0 €
	Garantie Convalescence	300 € par jour - maximum 10 jours	0 €
	Récupération de Votre véhicule	• Billet d'avion classe économique ou de train 2 ^{ème} classe • Chauffeur de remplacement, le cas échéant	0 €
	Remplacement professionnel	• Billet d'avion classe économique ou de train 2 ^{ème} classe	0 €
	Frais funéraires et d'inhumation	• Frais de transport de la dépouille mortelle, ou • Frais d'incinération ou d'inhumation sur place, en dehors de Votre Pays de Résidence uniquement : 2 500 € par Assuré	0 €

Garantie	Description	Plafonds	Franchise
Assistance Juridique	En cas d' Accident ou de Maladie pendant le Voyage	<ul style="list-style-type: none"> • 25 000 € pour les frais de procédure (y compris les honoraires d'un avocat) • Frais de transport (billet d'avion ou de train) pour assister au procès • Prise en charge des honoraires d'un interprète 	0 €
Annulation et Report de Voyages	Titres de transport, frais de logement, excursions et activités de loisirs - réservées et réglées intégralement par Carte Business Platinum American Express, non remboursables ou pour lesquelles des frais de modification Vous sont facturés	10 000 € maximum par Assuré par Événement et par période de 365 jours	10 % du coût du Voyage resté à Votre charge avec un minimum de 75 € et un maximum de 500 € par Événement
Interruption de Déplacement	Retour anticipé dans Votre Pays de Résidence	Titre de transport	0 €
	Titres de transport, frais de logement, excursions et activités de loisirs - réservées et réglées intégralement par Carte Business Platinum American Express, non utilisés et non remboursables	10 000 € maximum par Assuré par Événement et par période de 365 jours	10 % du coût du Voyage resté à Votre charge avec un minimum de 75 € et un maximum de 500 € par Événement
Effets Personnels, Argent et Documents de Voyage	Effets Personnels, Documents de Voyage volés, perdus ou endommagés ou argent volé	<ul style="list-style-type: none"> • 2 000 € maximum par Événement et par Assuré <ul style="list-style-type: none"> - 500 € maximum par article - 500 € maximum pour l'argent et les Documents de Voyage (75 € pour l'argent des enfants de moins de 16 ans) • 4 000 € maximum par Assuré par période de 365 jours. 	75 € par Assuré et par Événement
	Avance de fonds en cas d'urgence	3 000 € par Événement	0 €
	Envoi des articles perdus, volés ou endommagés (lunettes, lentilles de contacts, ordonnances et Documents de Voyage)	Frais d'envoi	0 €
	Remplacement des Documents de Voyage perdus, volés ou endommagés	<ul style="list-style-type: none"> • Frais de déplacement vers le consulat / ambassade les plus proches • Hébergement et restauration : 200 € par Assuré et par nuit - maximum 5 nuits 	0 €
Véhicule de Location	Franchise ou Franchise Non Rachetable	Frais réels avec maximum 2 sinistres par période de 365 jours	-
	Responsabilité Civile Supplémentaire	750 000 € maximum par accident (1 000 000 US\$ aux USA)	

Garantie	Description	Plafonds	Franchise
Incidents de Voyages	Frais supplémentaires de transport, de rafraîchissement et de logement en cas de : <ul style="list-style-type: none"> • départ manqué (plus de 4 h) • retard, annulation ou surréservation (de plus de 4 h) • manquement de correspondance (de plus de 4 h) 	<ul style="list-style-type: none"> • 200 € maximum par Assuré 	0 €
	Achat ou location d'articles de première nécessité en cas de retard de livraison de bagages (vol aller) supérieur à 4 heures	<ul style="list-style-type: none"> • 400 € maximum par Assuré • 5 sinistres maximum par période de 365 jours 	0 €
Accidents de Voyages	En cas de : <ul style="list-style-type: none"> • Décès • Perte d'un membre ou perte totale de son usage • Perte totale et non récupérable de la vue, du langage ou de l'ouïe • Invalidité permanente totale 	<ul style="list-style-type: none"> • 100 000 € par Assuré et par Accident - maximum 200 000 € pour l'ensemble des Assurés • 310 000 € par Assuré et par Accident en transport public - maximum 620 000 € pour l'ensemble des Assurés 	0 €
Responsabilité Civile	En cas d' Accident causé à des Tiers pendant le Voyage	<ul style="list-style-type: none"> • 2 000 000 € au total pour les dommages corporels, matériels et immatériels. • 200 000 € pour les dommages immatériels non consécutifs 	0 €
Protection des Achats	Frais de réparation ou remboursement de l'article volé ou endommagé	<ul style="list-style-type: none"> • 2 500 € par sinistre • Maximum 5 sinistres par compte-carte par période de 365 jours 	100 €

CHAPITRE 6 : PROTECTION DES DONNÉES

Les informations **Vous** concernant et concernant **Votre** couverture d'assurance, en vertu de cette police et les **Événements**, seront détenus par **Nous**, EAIB. et Chubb, chacun agissant en tant que responsable du traitement, pour les prestations d'assurance fournies respectivement par l'un et l'autre dans le cadre de cette police.

Europ Assistance S.A. Irish Branch est responsable du traitement des données personnelles pour	Chubb est responsable du traitement des données personnelles pour
<ul style="list-style-type: none">Assistance Médicale et Frais MédicauxAssistance JuridiqueAnnulation et Report de VoyagesInterruption de DéplacementEffets Personnels, Argent et Documents de Voyage	<ul style="list-style-type: none">Véhicule de LocationIncidents de VoyagesAccidents de VoyagesResponsabilité CivileProtection des Achats

La section ci-dessous fait référence à la clause sur la protection des données de Chubb's :

Nous utilisons les informations personnelles que vous nous transmettez ou, le cas échéant, que vous transmettez à votre courtier d'assurance pour la souscription et la gestion de cette police d'assurance, y compris en cas de sinistre relatif à celle-ci.

Ces informations comprennent vos coordonnées élémentaires telles que vos nom et prénom, votre adresse et le numéro de police, mais peuvent aussi comprendre davantage de données vous concernant (par exemple, vos âge, état de santé, situation patrimoniale, historique de sinistres) si celles-ci sont pertinentes au regard du risque que nous assurons, des services que nous fournissons ou des sinistres que vous nous déclarez.

Nous faisons partie d'un groupe mondial et vos informations personnelles peuvent être partagées avec d'autres sociétés de notre groupe, situées dans des pays étrangers, si ce transfert de données est indispensable à la gestion ou l'exécution de cette police d'assurance, ou à la conservation de vos données. Nous utilisons également des prestataires de services de confiance, qui peuvent avoir un accès à vos informations personnelles, conformément à nos instructions et sous notre contrôle.

Vous bénéficiez de droits relatifs à vos données personnelles, notamment mais pas exclusivement de droits d'accès et de rectification ainsi que, dans certains cas, d'un droit à l'effacement de vos données.

Cette section est une version courte de l'utilisation que nous faisons de vos données personnelles. Pour obtenir davantage d'informations, nous recommandons fortement la lecture de notre Politique de confidentialité principale, disponible au lien suivant: www.chubb.com/fr-fr/footer/politique-de-confidentialite-en-ligne.html

La section ci-dessous fait référence à la clause sur la protection des données de la Europ Assistance SA Irish Branch

QUELLE ENTITE JURIDIQUE UTILISERA VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Le responsable du traitement des données est votre assureur : Europ Assistance S.A. est une société anonyme de droit français régie par le code des assurances, dont le siège social est situé au 2, rue Pillet-Will, 75009 Paris, France. La société est inscrite au registre du commerce et des sociétés de Paris sous le numéro 451 366 405. Elle souscrit cette police par l'intermédiaire de la succursale irlandaise d'Europ Assistance S.A., enregistrée auprès du Companies Registration Office (Bureau d'enregistrement des entreprises) sous le numéro 907089, et dont le siège social est situé Ground Floor, Block B, Riverside IV, SJRQ, Dublin 2, Ireland, D02 RR77.

Pour toute question concernant le traitement de vos données personnelles, ou si vous souhaitez exercer l'un de vos droits relativement à vos données personnelles, veuillez contacter le délégué à la protection des données aux coordonnées suivantes :

Europ Assistance S.A 2, rue Pillet-Will, 75009 Paris, France

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

COMMENT UTILISONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Nous collectons et traitons vos données personnelles à différentes fins.

Dans le cadre de votre contrat, nous traitons vos données personnelles pour :

- souscrire des assurances et gérer les risques qui y sont liés ;
- effectuer des contrôles d'éligibilité ;
- gérer votre police d'assurance ; et
- gérer vos demandes d'indemnisation et vos réclamations.

Pour satisfaire nos intérêts légitimes, nous sommes également susceptibles de traiter vos données personnelles pour :

- prévenir et gérer les fraudes et/ou prévenir les irrégularités ;
- mener et gérer des enquêtes et des contrôles de satisfaction clients ; et
- améliorer sans cesse l'efficacité et la rapidité de notre système de gestion des réclamations (par exemple, effectuer des analyses, améliorer l'expérience utilisateur ; déboguer et mener des recherches ; fournir un service client et des formations).

Nous procérons à une mise en balance des intérêts afin de nous assurer que ces activités de traitement sont conformes au règlement général sur la protection des données.

Lors de la collecte de données sensibles, telles que les données relatives à la santé, nous vous demanderons votre consentement explicite.

Enfin, nous pouvons être amenés à traiter vos données personnelles pour nous conformer à des obligations légales en matière de :

- lutte contre le blanchiment d'argent ;
- lutte contre le financement du terrorisme ;
- sanctions économiques et financières internationales.

QUELLES DONNEES PERSONNELLES UTILISONS-NOUS ?

Nous ne traitons que les données personnelles strictement nécessaires aux fins susmentionnées. Nous traitons notamment :

- votre nom, vos coordonnées, et vos pièces d'identité (passeport, par exemple) ;
- vos coordonnées bancaires ;
- tout document que vous nous fournissez dans le cadre de votre demande.

Lorsque la gestion de vos sinistres nécessite que Nous collectons et traitons des catégories particulières de données, telles que des données relatives à la santé, Nous demanderons Votre consentement explicite.

AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Nous sommes susceptibles de transmettre vos données personnelles à d'autres filiales d'Europ Assistance et du Groupe Generali, et à des organisations externes telles que nos auditeurs, réassureurs, coassureurs, gestionnaires de sinistres, agents et distributeurs, afin qu'ils puissent vous fournir les services couverts par votre police, ainsi qu'à d'autres organismes exerçant des activités techniques, organisationnelles et opérationnelles en appui à l'assurance. Ces organisations et organismes peuvent vous demander un consentement distinct avant de traiter vos données personnelles à leurs propres fins.

Nous sommes également susceptibles de partager certaines informations pertinentes concernant votre réclamation (par exemple, le statut de la réclamation, le type, le motif) avec AMERICAN EXPRESS dans la mesure où ces informations sont nécessaires à la bonne exécution du contrat que AMERICAN EXPRESS a conclu avec vous.

Pourquoi devez-vous nous communiquer vos données personnelles ?

Vos données personnelles sont nécessaires à l'exécution du contrat. Si vous choisissez de ne pas nous les communiquer, nous ne serons pas en mesure d'exécuter le contrat ni de vous fournir les services correspondants.

OU TRANSFERONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Nous sommes susceptibles de transférer vos données personnelles vers des pays, territoires ou organisations qui ne font pas partie de l'Espace économique européen (EEE) et qui ne sont pas reconnus comme assurant un niveau de protection adéquat par la Commission européenne. Dans ce cas, le transfert de vos données personnelles à des organisations situées en dehors de l'EEE s'effectuera dans le respect de garanties appropriées et adéquates, conformément à la législation applicable. Vous avez le droit d'obtenir des informations et, le cas échéant, une copie des garanties que nous adoptons pour un tel transfert, auprès du délégué à la protection des données.

QUELS SONT VOS DROITS CONCERNANT VOS DONNEES PERSONNELLES ?

Vous pouvez exercer les droits suivants relativement à vos données personnelles

- **Accès** – vous pouvez demander l'accès à vos données personnelles.
- **Rectification** – vous pouvez nous demander de corriger des données personnelles inexactes ou incomplètes.
- **Effacement** – vous pouvez nous demander d'effacer des données personnelles si l'un des motifs suivants s'applique
 - a) Les données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles nous les avons collectées ou traitées.
 - b) Vous retirez le consentement sur lequel est fondé le traitement, et le traitement n'est motivé par aucun motif juridique.
 - c) Vous vous opposez à la prise de décision automatisée et le traitement n'est motivé par aucun motif légitime impérieux, ou vous vous opposez au traitement à des fins de marketing direct.
 - d) Nous avons traité vos données personnelles de manière illégale.
 - e) Nous sommes dans l'obligation d'effacer vos données personnelles pour nous conformer à nos obligations légales en vertu de la législation de l'Union européenne ou de l'État membre à laquelle nous sommes soumis.
- **Restriction** – vous pouvez nous demander de restreindre la manière dont nous traitons vos données personnelles dans l'une des situations suivantes:
 - a) Vous contestez l'exactitude de vos données personnelles, jusqu'à ce que nous puissions vérifier leur exactitude.
 - b) Le traitement est illégal et vous vous opposez à l'effacement des données personnelles et demandez plutôt à ce que leur utilisation soit limitée.
 - c) Nous n'avons plus besoin de vos données à personnelles à des fins de traitement, mais vous souhaitez que vos données personnelles soient utilisées pour établir, exercer ou défendre des droits légaux.
 - d) Vous vous opposez au traitement en vertu du droit d'opposition à la prise de décision automatisée, et vous nous demandez de restreindre notre utilisation jusqu'à ce que nous ayons vérifié si des motifs légitimes nous autorisent à passer outre votre droit d'opposition;
- **Portabilité** – vous pouvez nous demander de transférer vos données personnelles vers une autre organisation ou de recevoir vos données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible à la machine.
- **Objection** – lorsque nous traitons vos données personnelles pour satisfaire notre intérêt légitime, y compris à des fins de marketing direct, vous avez le droit de vous opposer à ce traitement de vos données personnelles et de nous demander de mettre fin à ces activités de traitement.
- **Retrait du consentement** – vous pouvez à tout moment retirer votre consentement concernant le traitement de vos données personnelles. Si vous retirez votre consentement, il se peut que nous ne soyons plus en mesure de donner suite à

vos demandes.

Vous pouvez exercer vos droits en contactant notre délégué à la protection des données à l'adresse suivante :

EAGlobalDPO@europ-assistance.com

L'exercice de vos droits est gratuit, à moins que vos demandes ne soient manifestement infondées ou excessives.

QUELS SONT VOS DROITS SI NOUS UTILISONS DES PROCESSUS DECISIONNELS AUTOMATISES?

Pour traiter votre demande et vous répondre au plus vite, nous utilisons un système de gestion des demandes qui scanne et analyse le contenu de votre demande et de vos pièces justificatives. L'évaluation de votre demande est donc entièrement automatisée et le processus de prise de décision ne comprend aucune intervention humaine. Sur la base de la lecture et de l'interprétation des justificatifs que vous nous avez fournis, le système de gestion des sinistres déterminera si votre sinistre répond aux conditions de votre police et s'il convient d'accepter ou de rejeter votre sinistre, en tout ou en partie.

Nous vérifions régulièrement notre système de gestion des sinistres pour nous assurer qu'il reste juste, efficace et précis.

Dans tous les cas, vous avez le droit d'obtenir une explication de la décision rendue concernant votre demande, de la contester et de demander à ce qu'un de nos opérateurs revoie la décision manuellement. Pour ce faire, contacter le numéro suivant : +33 1 47 77 74 54, comme pour le traitement manuel des réclamations.

Nous utiliserons également vos données personnelles pour améliorer en permanence l'efficacité et la rapidité de notre système de gestion des sinistres. Vous avez le droit de nous demander de ne pas utiliser vos données personnelles à cette fin en particulier.

COMMENT EFFECTUER UNE RECLAMATION?

Si vous n'êtes pas satisfait des réponses que nous vous avons fournies, vous avez le droit d'effectuer une réclamation auprès de l'autorité de contrôle dont voici les coordonnées :

Autorité française :

Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL)

3, place de Fontenoy

TSA 80715

75334 PARIS CEDEX 07

France

www.cnil.fr

COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES?

Nous conserverons vos données personnelles aussi longtemps que nécessaire aux fins énoncées ci-dessus, ou aussi longtemps que la loi l'exige.

CHAPITRE 7 : RESPECT DES SANCTIONS ECONOMIQUES & COMMERCIALES

Europ Assistance ne fournira pas de garantie, ne paiera pas de sinistre et ne fournira aucun service décrit dans la Police qui exposerait **l'Assureur** à une sanction, à une interdiction ou à une restriction en vertu des résolutions de l'Organisation des Nations Unies ou de sanctions commerciales ou économiques, de lois ou règlements de l'Union européenne, de la France, du Royaume Uni ou des États-Unis d'Amérique.

L'assurance couvre les pays compris dans le Voyage à l'exception des pays et territoires suivants : Iran, Syrie, Corée du Nord, Région de Crimée et Régions Populaires de Zaporizhia, Kherson, Donetsk et Luhansk, Bélarus la Fédération De Russie, le Soudan et le Soudan du Sud.

Si vous êtes un ressortissant des États-Unis et que vous avez voyagé à Cuba et/ou au Venezuela, vous devez fournir la preuve que vous avez voyagé à Cuba et/ou au Venezuela en conformité avec les lois des États-Unis avant que nous puissions vous fournir un service ou un paiement.

Chubb European Group SE ne fournira pas de garantie, ne sera pas tenu d'indemniser quelque sinistre que ce soit ou d'accorder une quelconque prestation si cela l'expose, ainsi que toute société mère, société holding directe ou indirecte de Chubb European Group SE, à des sanctions ou restrictions (notamment sanctions ou restrictions extraterritoriales pour autant qu'elles ne contredisent pas les lois applicables à Chubb European Group SE), qui découlent de toute loi ou réglementation établissant des sanctions commerciales ou économiques susceptibles de s'appliquer à Chubb European Group SE.

American Express Carte-France - Société Anonyme au capital de 77 873 000 €
Siège social : 8-10 rue Henri Sainte-Claire Deville, 92500 Rueil-Malmaison - RCS Nanterre B 313 536 898.