

AMERICAN EXPRESS MEETINGS & EVENTS



LA DERNIERE ETUDE D'AMERICAN EXPRESS SOULIGNE L'ECART ENTRE LES POLITIQUES MICE ET LES PRATIQUES ADOPTEES

Paris, Le 22 mai 2013 - Une nouvelle étude publiée par American Express Meetings & Events révèle des lacunes importantes dans la gestion des événements entre la politique et la pratique. L'étude met en évidence les risques importants auxquels les entreprises sont exposées lorsque les dépenses et les activités MICE ne sont pas gérées au travers d'un programme clairement défini. L'enquête a recueilli à la fois les opinions de 260 répondants -dirigeants (145) ou des meetings planners (115) en dévoilant les différences observées entre les politiques de l'entreprise et leurs comportements.

Voici les principales conclusions de cette étude :

- 51% des meetings planners croient que le risque n'est pas correctement réduit au minimum au sein de leur entreprise
- 52% des meetings planners n'ont pas de visibilité sur le budget d'un événement alors qu'ils ont commencé à travailler sur son organisation
- 23% des meetings planners signent un contrat mais seulement 6% des dirigeants déclarent que les meetings planners sont autorisés à le faire
- 68% des dirigeants déclarent que la transparence des données est une priorité absolue, mais 85% des meetings planners utilisent encore des formulaires papier pour leur suivi budgétaire
- 64% des meetings planners ne disposent toujours pas actuellement d'une méthode leur permettant d'identifier les participants à une réunion en temps de crise.

«Ne pas considérer le risque à sa juste valeur lorsqu'on organise un événement, en particulier dans un environnement de plus en plus réglementé avec une forte prise de conscience sur les questions de sécurité et de sûreté, peut avoir des conséquences financières, juridiques et de réputation graves", a déclaré Milton Rivera, Vice-Président, Business Development American Express Meetings & Events. « Cette recherche nous éclaire sur les disparités entre la politique et la pratique que les organisateurs de réunions ont – ou pensent avoir mis en place. Cela prouve qu'il est crucial que les process d'organisations de réunions soient formalisés, documentés et contrôlés afin de minimiser les risques ».



MEETINGS & EVENTS

Le risque juridique / réglementaire

Les dirigeants et les meetings planners ont cité les catégories juridiques / réglementaires et financières comme les domaines de risque les plus importants pour l'organisation des réunions. Selon l'étude, 37% des meetings planners ne disposent pas de contrat pour les prestations annexes (par exemple pour des éléments comme le transport, les services audio ou toute autre animation) susceptibles d'être revues ou approuvées par un manager. Peut-être plus inquiétant encore, 23% des meetings planners signent des contrats relatifs à leur activité au nom de la société, alors que 6% des dirigeants déclarent qu'ils sont habilités à le faire.

"Une organisation n'évaluant pas correctement un risque juridique et réglementaire pourrait subir de lourds tributs, voir sa réputation entachée ou s'exposer à des poursuites", a ajouté M. Rivera. "Pour minimiser ce type de risque, nous recommandons à nos clients de développer des process additionnels standards pour les prestations annexes et une autorisation de signature des contrats mentionnant les noms des personnes habilitées."

Un risque financier

Si 82% des dirigeants ont déclaré que fournir un budget était soit une directive soit une exigence de leur entreprise, 52% des meetings planners ne reçoivent pourtant pas de budget alors même qu'ils ont commencé à travailler sur l'événement. En outre, les entreprises semblent gaspiller inutilement leur budget en n'utilisant pas les assurances annulation ou toutes les ressources disponibles. 36% des meetings planners disent qu'ils n'utilisent peu ou pas les crédits disponibles et 50% des dirigeants affirment que la politique MICE ne requière pas leur utilisation.

La visibilité est également une problématique clef mise en évidence par l'enquête : 27% des dirigeants ne sont pas en mesure de suivre les dépenses événementielles et 32% d'entre eux de justifier l'intégralité de leurs frais.

« Des changements minimes comme l'adoption d'une nouvelle technologie ou d'outils en ligne permettant de créer des budgets prévisionnels, un suivi des dépenses et des frais réels ou l'utilisation de cartes d'achat corporate pour régler l'organisation d'événements peuvent aider les meetings planners à minimiser les risques financiers », a souligné M. Rivera. « Il est également conseillé de définir un process pour identifier les budgets disponibles au début de l'organisation de chaque réunion et de partager ces informations. Utiliser ses budgets de cette façon permet d'éviter des dépenses inutiles. »



MEETINGS & EVENTS

Des risques de sécurité

64% des meetings planners et 50% des dirigeants ont déclaré qu'ils ne disposaient de méthodes permettant de tracker les participants à un événement. Au cours de période de crise. En outre, 62% des organisateurs ont affirmé qu'ils n'avaient pas accès aux soins médicaux ni à une assistance internationale en cas de crise.

« Il est vital pour les des meetings planners de disposer d'outils et de process pour être en mesure de suivre les participants en temps de crise, ainsi que d'avoir accès à des informations personnelles en back-up, en cas de défaillance technique », a déclaré M. Rivera. Une procédure standard ou un plan de communication de crise pour offrir des recommandations dans les situations d'urgence - devrait être mis en place et mis à jour régulièrement pour donner une image fidèle des ressources disponibles. » Cette enquête, qui a été menée au nom d'American Express Meetings & Events par Debi Scholar, a également couvert les domaines d'exposition aux risques tels que la réputation, la technologie ou les activités de l'entreprise elles-mêmes.

Nomination de Debi Scholar

Debi Scholar a récemment rejoint American Express Meetings & Events pour accompagner des clients dans la définition de stratégies événementielles et les aider à budgétiser, mettre en œuvre et mesurer ces stratégies. Avant de rejoindre American Express, Debi Scholar était Présidente du Scholar Consulting Group, où elle a conseillé de nombreux clients sur la gestion, la conception et le contenu de voyages et d'événements, de réunions virtuelles, les avantages des cartes corporate et la gestion des frais professionnels.

Deby Scholar est un expert de renom du secteur événementiel, auteur de réunions et d'événements, et a été cofondatrice du comité Groups & Meetings de la GBTA et membre du conseil d'administration de la fondation GBTA.

À propos d'American Express Meetings & Events

American Express Meetings & Events est un département d'American Express Voyages d'affaires monde et offre une longue expérience, une expertise et les compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un programme d'optimisation d'un budget événementiel. Ce département est constitué de plus de 1000 employés à travers le monde travaillant sur le sourcing d'événements, leur organisation, la négociation de contrats, la budgétisation, la gestion des dépenses, le reporting et le benchmarking, associés à du conseil stratégique et à l'intégration de technologies de pointe. Cette approche end-to-end se concentre sur la création de visibilité, l'identification de leviers d'économie permettant d'assurer la réussite d'événements. Avec plus de 40 ans dans le secteur du MICE et une présence dans plus de 50 pays, American Express Meetings & Events est particulièrement bien placé pour la gestion d'événements locaux, régionaux ou mondiaux. American Express Meetings & Events travaille avec les leaders du marché pour enrichir son offre clients. Pour en savoir plus sur les services offerts par American Express Meetings & Events, <https://businesstravel.americanexpress.com/meetingsandevents>



MEETINGS & EVENTS

Contacts Presse :

Australia/Asia

Sarah Blades

+61 2 9271 1467

sarah.j.blades@aexp.com

Americas

Erica Rose

+1 212 640 2265

erica.k.rose@aexp.com

EMEA

Katie Robson

+44 (0)1273 215172

katrina.j.robson@aexp.com