

Opći uvjeti poslovanja PBZ Card d.o.o. za American Express poslovne kartice



član PBZ Grupe



1. Uvodne odredbe

Opći uvjeti poslovanja PBZ CARD d.o.o. za American Express poslovne Kartice sastavni su dio Ugovora o korištenju American Express poslovnih Kartica (dalje u tekstu: Okvirni ugovor). Odredbe Općih uvjeta koje reguliraju pojedinu Funkcionalnost American Express Poslovne Kartice predstavljaju specifične odredbe i kao takve obavezuju Poslovni subjekt, Korisnika Kartice i PBZ CARD d.o.o. samo u slučaju kada određena Kartica sadrži takvu Funkcionalnost.

2. Pružatelj platnih usluga

Temeljem Ugovora o licenci sklopljenog s American Express Ltd, NY, SAD, PBZ CARD d.o.o. - OIB: 28495895537, sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 44, ovlašten je pružatelj usluga izdavanja i prihvata American Express poslovnih Kartica, koje su predmet nadzora Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu HNB), temeljem Zakona o platnom prometu (NN 133/09) i Zakona o elektroničkom novcu (NN 139/10).

Naziv: PBZ CARD društvo s ograničenom odgovornošću za poslovanje kreditnim karticama, putnička agencija (dalje u tekstu: PBZ CARD)
Registrirano sjedište: Radnička 44, Zagreb, Republika Hrvatska.

3. Značenje pojmova

Osim ako izričito nije navedeno drugačije u Okvirnom ugovoru, pojedini pojmovi korišteni u Okvirnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

Kartica - American Express poslovna Kartica je personalizirani platni instrument izdan od PBZ CARD-a na kojem je otisnut žig American Express u bilo kojem obliku, koji ovlaštenom Korisniku omogućuje plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima koja prihvataju American Express Kartice te korištenje drugih Funkcionalnosti sadržanih u izdanoj mu Kartici. Kartica je vlasništvo PBZ CARD-a i nije prenosiva.

Funkcionalnost Kartice - usluga navedena u Uvodnim informacijama, čija mogućnost odnosno nemogućnost realizacije uz korištenje Kartice definira pojedini proizvod PBZ CARD-a odnosno pojedinu American Express poslovnu Karticu.

Pristupnica - unaprijed otisnuti i formirani zahtjev za izdavanje American Express poslovne Kartice.

Poslovni subjekt - poslovni subjekt za čiji račun je izdana Kartica po kojoj ima status glavnog dužnika za sve troškove nastale njenim korištenjem od strane Korisnika Kartice.

Korisnik Kartice/Korisnik - fizička osoba na čije ime je izdana poslovna Kartica temeljem njenog zahtjeva i zahtjeva Poslovnog subjekta. Korisnik je solidarno odgovoran za sve troškove nastale korištenjem Kartice izdane na njegovo ime.

Troškovi - iznosi transakcija nastalih korištenjem Kartice te troškovi godišnjih članarina, naknada, kamate, opomene kao i svi drugi troškovi koji nastaju u vezi s korištenjem Kartice.

Obračunsko razdoblje - vremensko razdoblje između izdavanja dva računa/izvatka koje u pravilu traje 30 dana, unutar kojeg se zbrajaju troškovi koji čine mjesečnu obvezu Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika Kartice.

Prodajno mjesto - poslovni subjekt koji temeljem sklopljenog ugovora s PBZ CARD-om prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja robe i/ili usluga.

Isplatno mjesto - poslovni subjekt ovlašten prihvaćati Karticu za izvršenje platnih transakcija isplate gotovine.

Internetsko prodajno mjesto - prodajno mjesto umreženo na Internet koje prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja isključivo putem Interneta.

Bankomat - elektronički uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija podizanja gotovine i drugih usluga na bankomatu korištenjem Kartice.

POS uređaj - elektronički uređaj na prodajnom mjestu namijenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja robe i/ili usluga Karticom, odnosno podizanja gotovine.

Samoposlužni uređaj - elektronički uređaj namijenjen izvršavanju platnih transakcija plaćanja robe i/ili usluga na kojem se transakcije provode korištenjem Kartice i identifikacijom Korisnika na način uvjetovan od strane samog samoposlužnog uređaja.

PIN - osobni tajni identifikacijski broj Korisnika koji dodjeljuje PBZ CARD, poznat isključivo Korisniku Kartice i strogo povjerljiv, a koji služi za identifikaciju Korisnika Kartice i autorizaciju kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju Korisnika i autorizaciju transakcije PIN-om.

4. Korištenje Kartice

Pravo korištenja Kartice obuhvaća pravo Korisnika da Karticu za vrijeme njena važenja koristi za plaćanje robe i usluga odnosno realizaciju i drugih usluga koje su dio Funkcionalnosti izdane Kartice. Ako se za realizaciju usluga koje su dio Funkcionalnosti izdane Kartice traži ispunjenje dodatnih uvjeta odnosno poduzimanje dodatnih radnji bilo od Poslovnog subjekta i/ili Korisnika, Korisnik te usluge može realizirati tek po ispunjenju istih uvjeta odnosno poduzimanju istih radnji.

Pojedine Funkcionalnosti ili broj Funkcionalnosti na pojedinoj Kartici podložne su izmjenama sukladno poslovnoj politici PBZ CARD-a i propisima nadležnih institucija, odnosno ugovornim odnosima PBZ CARD-a s Privrednom bankom Zagreb d.d., drugim kreditnim i/ili financijskim institucijama te prodajnim mjestima temeljem kojih je omogućeno postojanje pojedine Funkcionalnosti.

4.1. Jednokratno plaćanje roba i usluga

Korisnik može Karticu koristiti za jednokratno plaćanje kupljene robe i usluga. U slučaju korištenja ove Funkcionalnosti, Poslovni subjekt će biti terećen u ukupnom iznosu vrijednosti kupovine po isteku obračunskog razdoblja u kojem je PBZ CARD zaprimio terećenje od prodajnog mjesta.

4.2. Plaćanje na rate

Korisnik Funkcionalnost plaćanja na rate može koristiti za plaćanje kupljene robe i usluga na prodajnim mjestima s kojima je PBZ CARD ugovorio mogućnost kupovine robe i usluga na rate. Za kupovinu izvršenu korištenjem ove Funkcionalnosti, Poslovni subjekt će biti terećen mjesečno u ratama, do isplate u cijelosti, s time da će za prvu ratu biti terećen po isteku obračunskog razdoblja u kojem je PBZ CARD zaprimio terećenje od prodajnog mjesta. Broj rata Korisnik dogovara

na prodajnom mjestu, najviše do broja rata koje je prodajno mjesto odobrilo s PBZ CARD-om.

4.3. Kredit za kupnju roba i usluga

Kredit za kupnju roba i usluga je Funkcionalnost Kartice koja omogućava Poslovnom subjektu da kupljenu robu i usluge plati iz ugovorenog iznosa kredita, ako za to ispunjava uvjete koje određuje Privredna banka Zagreb d.d. Ugovor o kreditu sklapa se s Privrednom bankom Zagreb d.d. uz posredovanje PBZ CARD-a odnosno prodajnog mjesta. PBZ CARD za manipulativne troškove obrade i vođenja kredita naplaćuje naknadu sukladno Cjeniku naknada za proizvode i usluge PBZ CARD-a za American Express poslovne Kartice.

Informacije vezane za Ugovor o kreditu Poslovnom subjektu i Korisniku će biti dostupne kroz zaprimljenu ponudu i/ili druge promidžbene kanale Privredne banke Zagreb d.d. odnosno PBZ CARD-a i prodajnog mjesta.

4.4. Podizanje gotovine

Korisnik Funkcionalnost podizanja gotovine može realizirati na svim bankomatima koji nose oznaku prihvata American Express Kartice te s trećim osobama s kojima PBZ CARD sklopi ugovor o prihvatit Kartica radi podizanja gotovine. Radi korištenja ove Funkcionalnosti PBZ CARD Korisniku dodjeljuje PIN kojim se Korisnik identifikira prilikom obavljanja takve transakcije. Najviši dopušteni iznos gotovine koji Korisnik može podići unutar 30 dana ovisi o pojedinoj vrsti American Express Kartice te će o istom PBZ CARD obavještavati Poslovni subjekt, i Korisnika putem svojih distribucijskih kanala. PBZ CARD nije odgovoran za rad bankomata te ne odgovara za štetu koja eventualno Poslovnom subjektu, odnosno Korisniku nastane zbog neispravnosti bankomata. PBZ CARD za usluge podizanja gotovine naplaćuje naknadu sukladno Cjeniku naknada za proizvode i usluge PBZ CARD-a za American Express poslovne Kartice.

4.5. Trajni nalog

Trajni nalog je Funkcionalnost Kartice koja Korisniku omogućava da ovlasti PBZ CARD da Poslovni subjekt tereti za usluge koje će biti izvršene od drugog pružatelja usluga (primjerice HRT pretpate itd.) kao za trošak nastao korištenjem Kartice, a po obavijesti zaprimljenoj od pružatelja tih usluga.

Za iznos izvršene usluge od drugog pružatelja usluga Poslovni subjekt će biti terećen po isteku obračunskog razdoblja u kojem je PBZ CARD zaprimio takvo terećenje od pružatelja usluga odnosno prodajnog mjesta, pod uvjetom da je Korisnik potpisao izjavu kojom ovlašćuje PBZ CARD da izvrši takvo terećenje.

Dan s kojim je ugovoren trajni nalog smatra se dan u kojem PBZ CARD zaprimi suglasnost pružatelja usluga o plaćanju njegovih usluga trajnim nalogom na Kartici.

Sva eventualna dugovanja odnosno potraživanja nastala prije aktiviranja trajnog naloga nisu predmet ugovorenog trajnog naloga te ih Poslovni subjekt rješava izravno s pružateljem usluge.

Trajni nalog je važeći do trenutka opoziva od strane Poslovnog subjekta ili Korisnika odnosno najduže do isteka važenja ovog Okvirnog ugovora.

PBZ CARD ima pravo odbiti izvršenje trajnog naloga na jednak način na koji ima pravo ograničiti način i visinu potrošnje po Kartici sukladno odredbama ovog Okvirnog ugovora.

5. Ograničenja načina korištenja Kartice

PBZ CARD može ograničiti ili ukinuti korištenje određenih ili svih Funkcionalnosti Kartice privremeno ili trajno ako se za to ispune objektivni uvjeti kojih ispunjenje ne ovisi o postupanju Poslovnog subjekta i/ili Korisnika, o čemu će obavijestiti Poslovni subjekt, odnosno Korisnika.

PBZ CARD može ograničiti ili ukinuti korištenje određenih ili svih Funkcionalnosti Kartice privremeno ili trajno ako se za to ispune subjektivni uvjeti na strani Poslovnog subjekta i/ili Korisnika, a mogu se odnositi na kreditnu izloženost, urednost podmirenja obveza, navike potrošnje te promjene u poslovnim odnosno imovinskim okolnostima.

6. Ograničenja visine potrošnje po Kartici

Kartica ne sadrži izdvojeno definirano ograničenje potrošnje u apsolutnom iznosu (limit), ali obzirom na obvezu upravljanja i kontrole rizika, PBZ CARD zadržava pravo kontinuirano ocjenjivati rizičnost poslovanja s Poslovnim subjektom, odnosno Korisnikom te u tu svrhu može ograničiti visinu potrošnje po Kartici ovisno o vrsti proizvoda i ocjeni dobivenoj bodovanjem, koje je regulirano pravilima poslovanja.

U svrhu procjene odnosno dobivanja ocjene rizičnosti poslovanja s pojedinim Poslovnim subjektom, odnosno Korisnikom sustav boduje sljedeće okolnosti vezane uz Poslovni subjekt, odnosno Korisnika: - povijest potrošnje - ukupna potrošnja po izdanim Karticama, učestalost korištenja Kartice, uobičajena visina i načini potrošnje, kreditnu izloženost - urednost podmirenja obveza, ukupan iznos dospjelih a neplaćenih te iznos nedospjelih troškova po Kartici odnosno svim Karticama, broj izdanih Kartica, status Poslovnog subjekta, duljina članstva, promjene nastale u imovinskim okolnostima Poslovnog subjekta.

U slučaju da Poslovni subjekt želi povećati visinu potrošnje po Kartici koja nije u skladu s procjenjenom kreditnom sposobnošću Poslovnog subjekta, PBZ CARD može, radi donošenja odluke glede odobrenja takve potrošnje, od Poslovnog subjekta zatražiti dodatne podatke o prihodi- ma koje ostvaruje kao i sredstva osiguranja za obveze Poslovnog subjekta prema PBZ CARD-u.

7. Suglasnost i opoziv suglasnosti za izvršenje platne transakcije (Autorizacija)

Platna transakcija koju je inicirao Korisnik smatra se autoriziranom kad je Korisnik Kartice dao suglasnost za izvršenje platne transakcije na ugovoreni način.

Korisnik daje suglasnost za izvršenje platne transakcije, odnosno ista se smatra autoriziranom:

- uručenjem Kartice djelatniku prodajnog mjesta radi plaćanja roba i/ili usluga i potpisivanjem evidencije utroška (slipa),
- uručenjem Kartice na isplatnom mjestu radi izvršenja platnih transakcija isplate gotovine i potpisivanjem potvrde o transakciji isplate gotovine generirane iz POS uređaja na isplatnom mjestu,

- unošenjem PIN-a u bankomat,
 - unošenjem podataka s Kartice, uključivo sigurnosnih elemenata zahtijevanih na Internetkom prodajnom mjestu,
 - davanjem podataka s Kartice, uključivo sigurnosnih elemenata, putem telefona ili pisanim putem koje je prodajno mjesto u obvezi zahtijevati od Korisnika,
 - postupanjem s Karticom na način kako to uvjetuje samoposlužni uređaj,
 - potpisom izjave o terećenju Kartice trajnim nalogom.
- U svakom slučaju smatra se da je Korisnik dao suglasnost za izvršenje transakcije, ako je korištenje Kartice uredno zabilježeno i proknjiženo u sustavu PBZ CARD-a, a prethodno nije prijavljen gubitak ili krađa Kartice odnosno gubitak statusa Korisnika temeljem kojeg je izdana Kartica.

Poslovni subjekt niti Korisnik Kartice ne mogu opozvati izvršenje platne transakcije Karticom nakon što je ista autorizirana.

8. Primitak i izvršenje naloga za plaćanje

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak u kojem je Korisnik Kartice dao suglasnost za izvršenje platne transakcije, odnosno PBZ CARD proveo postupak autentifikacije.

Zaprimljeni nalog PBZ CARD će izvršiti uz uvjet da je od prodajnog mjesta kao primatelja plaćanja odnosno od drugih pružatelja platnih usluga primatelja plaćanja zaprimio nalog za terećenje. PBZ CARD će zaprimljeni nalog izvršiti sukladno uvjetima Kartične platne sheme, ali ne kasnije od 30 dana od zaprimanja takvog naloga za terećenje.

9. Neautorizirane platne transakcije

Korisnik, odnosno Poslovni subjekt dužan je odmah po saznanju obavijestiti PBZ CARD o izvršenoj neautoriziranoj i/ili neuredno izvršenoj platnoj transakciji, a najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana terećenja Kartice, u protivnom gubi prava koja mu po toj osnovi pripadaju.

PBZ CARD će odmah po utvrđenju izvršenja neautorizirane platne transakcije opozvati terećenje po Kartici za iznos koji odgovara iznosu neautorizirane transakcije, uvećano za pripadajuće kamate i naknade.

Neovisno o prethodnim stavcima, Poslovni subjekt odnosno Korisnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do ukupnog iznosa od 1.125.000 kuna ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zlorporabe Kartice ukoliko Korisnik nije čuvao personaliziranu sigurnosna obilježja, odnosno u punom iznosu ako je Poslovni subjekt ili Korisnik postupao prijevarno ili ako Korisnik namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obveza iz točke 10. ovih Općih uvjeta.

Ako je izvršenje platne transakcije posljedica korištenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zlorporabe Kartice, Poslovni subjekt i Korisnik ne odgovaraju za neautorizirane platne transakcije koje su izvršene nakon što je izvršio prijavu sukladno točki 10. ovih Općih uvjeta, osim ako je postupao prijevarno.

10. Pravila postupanja s Karticom

Korisnik je dužan koristiti Karticu u skladu s odredbama Okvirnog ugovora i ovim Općim uvjetima.

Korisnik Kartice je osobito dužan:

- Karticu potpisati odmah po primitku,
- poduzeti sve razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice,
- ne davati podatke o Kartici, osim u slučaju korištenja Kartice sukladno ovim Općim uvjetima,
- ne omogućiti trećim osobama neovlašteno korištenje Kartice,
- poduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupnim trećim osobama te odmah uništiti primljenu obavijest o PIN-u.

Gubitak, krađu, zlorporabu ili neovlašteno korištenje Kartice Korisnik, odnosno Poslovni subjekt je dužan odmah i bez odgađanja prijaviti PBZ CARD-u a u slučaju usmene prijave istu odmah potvrditi pisanim putem. Ako Korisnik pronađe Karticu nakon prijave gubitka ili krađe, istu ne smije koristiti, već ju je dužan odmah preuzeti i vratiti PBZ CARD-u.

Kartica se može koristiti isključivo u svrhu kupnje robe i usluga na prodajnim mjestima, uključivo internet prodajnim mjestima, bankomatima i samoposlužnim uređajima, odnosno realizaciju i drugih usluga koje su dio Funkcionalnosti Kartice izdane Korisniku. Svako drugo korištenje Kartice ili korištenje od strane osobe čije ime nije otisnuto na Kartici, za koje je Korisnik znao ili je mogao znati, smatra se zlorporabom te ima za posljedice trajni gubitak prava korištenja Kartice i uzdužanje Kartice, odnosno svih Kartica Poslovnog subjekta, ako je ovlaštena osoba Poslovnog subjekta znala ili je mogla znati za takvo neovlašteno korištenje.

Zlorporabom prava korištenja Kartice posebno se smatra korištenje Kartice u svrhu sklapanja fiktivnih i lihvarskih ugovora, davanja garancije, osiguranja za podmirenje dugovanja, naplate dugovanja te kupnje pornografskih sadržaja, opojnih droga, prostituciju, kockanje kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Karticu smije koristiti isključivo osoba na čije ime Kartica glasi, do isteka roka valjanosti Kartice označenog na Kartici.

U slučaju blokade Kartice sukladno točki 13.1. ovih Općih uvjeta do koje nije došlo krivnjom Poslovnog subjekta i/ili Korisnika, odnosno na osnovu pisane prijave Korisnika o gubitku, krađi, zlorporabi ili neovlaštenom korištenju Kartice, PBZ CARD će Korisniku izdati novu Karticu.

11. Podmirenje obveza po Kartici

Po isteku obračunskog razdoblja, PBZ CARD će Poslovnom subjektu izdati račun odnosno izvadak sa svim specificiranim troškovima za koje je PBZ CARD zaprimio terećenje od prodajnih mjesta i koji dospjevaju na naplatu u roku naznačenom na računu/izvatku, a koji ne može biti kraći od 8 dana od isteka obračunskog razdoblja.

U slučaju da Poslovni subjekt koji je imao Troškova u obračunskom razdoblju, ne zatraži od PBZ CARD-a dostavu računa/izvatka u roku 8 dana od protoka razdoblja, odnosno dana u tekućem kalendarskom mjesecu koje je izabrao kao datum plaćanja računa, smatrat će se da je zaprimio račun/izvadak.

nastavak na sljedećoj stranici

Opći uvjeti poslovanja PBZ Card d.o.o. za American Express poslovne kartice - nastavak

Obracun svih troškova iz inozemstva vrši se u obračunskom centru American Expressa prema referentnoj tečajnoj listi objavljenoj na www.americanexpress.hr i dostavljaju PBZ CARD-u u eurima (EUR). Troškovi čija originalna valuta nije euro (EUR) bit će na dan obrade u American Expressa obračunati prvo u američke dolare (USD), a nakon toga u eure (EUR), uz naknadu od 1,5%, koju zadržava American Express.

Sve troškove iz inozemstva PBZ CARD će fakturirati u kunama (KN) po prodajnom tečaju za devize Privredne banke Zagreb d.d. na dan fakturiranja, prema tečajnoj listi objavljenoj na www.pbz.hr i dostupnoj u poslovnica Privredne banke Zagreb d.d. i na kontakt telefonima Privredne banke Zagreb d.d. odnosno PBZ CARD-a.

Na isti način bit će obračunati i troškovi podizanja gotovine u inozemstvu, s time da se obračun u eure (EUR) vrši na dan autorizacije Troška.

Poslovni subjekt obvezuje se na dan dospjeća plaćanja podmiriti sve dospjele obveze nastale po Kartici.

Za sve Troškove nastale korištenjem Kartice, odgovoran je Poslovni subjekt, a Korisnik Kartice je solidarno odgovoran zajedno s Poslovnim subjektom za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime.

PBZ CARD na dospjele, nepodmirene obveze iz Okvirnog ugovora, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima, za razdoblje zakašnjenja obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

12. Članarine i naknade

Članarinu za Poslovni subjekt, članarinu za Korisnika Kartice te sve druge naknade koje proizlaze ili su u svezi s korištenjem Kartice, PBZ CARD naplaćuje sukladno Členiku naknada za proizvode i usluge PBZ CARD-a za American Express poslovne kartice.

PBZ CARD naplaćuje članarine godišnje dok sve druge naknade naplaćuje po isteku obračunskog razdoblja u kojem su nastale.

PBZ CARD će Poslovnom subjektu vratiti/odobriti članarinu, odnosno njen razmjerni dio, samo ako je Okvirni ugovor otkazan u roku 30 dana od obračuna članarine za sljedeće razdoblje od godinu dana.

13. Uskrata prava korištenja Kartice i prestanak Okvirnog ugovora

13.1. Uskrata prava korištenja Kartice (blokada Kartice)

PBZ CARD može blokirati Karticu, odnosno onemogućiti njezino korištenje zbog razloga koji se odnose na sigurnost platnog prometa, na sumnju na neovlašteno korištenje Kartice, odnosno korištenje Kartice s namjerom prijevare ili koji se odnose na značajno povećanje rizika da Poslovni subjekt neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja.

PBZ CARD će neposredno ili putem sredstva daljinske komunikacije obavijestiti Poslovni subjekt i Korisnika o namjeri i razlozima blokiranja Kartice, kad god je to moguće prije blokiranja Kartice, odnosno odmah nakon blokiranja Kartice, osim ako bi davanje takve obavijesti bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonu.

PBZ CARD može na određeno vrijeme uskratiti pravo korištenja Kartice, bez prethodne obavijesti, ako tijekom korištenja Kartice, Poslovni subjekt ili Korisnik ne poštuju odredbe Okvirnog ugovora.

13.2. Prestanak Okvirnog ugovora

Poslovni subjekt, odnosno Korisnik i PBZ CARD mogu u bilo kojem trenutku sporazumno, u pisanoj formi, raskinuti ovaj Okvirni ugovor s trenutnim učinkom.

Korisnik može otkazati Okvirni ugovor u pogledu izdane mu Kartice, bez naknade, u bilo kojem trenutku, dostavom pisane izjave na adresu PBZ CARD-a ili neposredno u poslovnim prostorijama PBZ CARD-a, uz povrat prethodno prerezane Kartice.

Poslovni subjekt može otkazati Okvirni ugovor u pogledu svih ili pojedinih Kartica, bez naknade, u bilo kojem trenutku, dostavom pisane izjave na adresu PBZ CARD-a ili neposredno u poslovnim prostorijama PBZ CARD-a, uz povrat prethodno prerezane Kartice koju otkazuje.

PBZ CARD može otkazati Okvirni ugovor najmanje 8 dana unaprijed i o tome će u pisanoj obliku ili na nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Poslovni subjekt. Otkazni rok počinje teći s danom slanja obavijesti o otkazu.

PBZ CARD može raskinuti Okvirni ugovor osobito u slučajevima kada Poslovni subjekt odnosno Korisnik Kartice:

- krši odredbe Okvirnog ugovora,
- pri sklapanju Okvirnog ugovora dostavi pogrešne ili neistinite osobne ili druge podatke odlučne za pravilno i zakonito korištenje Kartice,
- u izvršavanju Okvirnog ugovora postupaju protivno važećim propisima, uobičajenim normama ponašanja ili moralu.

PBZ CARD može prije postupka raskida ovog Okvirnog ugovora poduzimati prethodne mjere naplate dospjelih neplaćenih tražbina što uključuje, ali ne ograničava, slanje obavijesti i opomena, koje se naplaćuju sukladno Členiku naknada za proizvode i usluge PBZ CARD-a za American Express poslovne kartice. Ako Poslovni subjekt odnosno Korisnik ne ispuni svoje dospjele obveze, PBZ CARD će nakon otkaza/raskida Okvirnog ugovora pokrenuti postupak naplate sukladno propisima, u kojem slučaju Poslovni subjekt odnosno Korisnik snosi i troškove tog postupka.

U slučaju prestanka Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga, sve tražbine PBZ CARD-a prema Poslovnom subjektu odnosno Korisniku dospjevaju na naplatu u cijelosti, uključivo ali ne ograničavajući i obveze proizlaže iz ugovora o kupnji roba i usluga te rate iz obrčne otplate, za koje će Poslovni subjekt odnosno Korisnik biti terećen po isteku obračunskog razdoblja tijekom kojeg je Okvirni ugovor prestao važiti.

U slučaju prestanka važenja Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga, Poslovni subjekt je dužan Kartice Korisnika u odnosu na koje Okvirni ugovor prestaje važiti odmah prerezati i vratiti PBZ CARD-u.

PBZ CARD će na pisani zahtjev ovlaštene osobe Poslovnog subjekta i bez obveze da o istom obavijesti Korisnika Kartice, odmah blokirati Karticu za koju Poslovni subjekt to zatraži.

14. Komunikacija, obavještanje

Sva komunikacija između Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika i PBZ CARD-a odvija se na hrvatskom jeziku i to telefonskim ili pisanim putem u elektroničkom ili papirnatom obliku te neposredno u poslovnim prostorima PBZ CARD-a.

U slučaju telefonske komunikacije, PBZ CARD zadržava pravo snimanja

razgovora.

Tijekom važenja Okvirnog ugovora PBZ CARD će bez odgađanja Poslovnom subjektu i/ili Korisniku na njegov zahtjev dostaviti primjerak Okvirnog ugovora u papiratom ili elektroničkom obliku.

O iznosu Troškova koje je potrebno podmiriti do datuma dospjeća, datumu dospjeća plaćanja, iznosu i visini zatezne kamate i naknada kao i o svim drugim važnim informacijama vezanim uz korištenje Kartice, PBZ CARD će obavještavati Poslovni subjekt pisanim putem u papiratom obliku ili elektroničkim putem najmanje jednom mjesečno, pod uvjetom da je bilo promjena po Kartici u prethodnom obračunskom razdoblju.

U slučaju obavještanja elektroničkim putem, Poslovni subjekt ima pravo zatražiti da mu obavijest o svim prethodno navedenim informacijama bude jednom mjesečno dostavljena i u papiratom obliku, običnom poštom, bez naplate naknade.

Poslovni subjekt i Korisnik dužni su obavijestiti PBZ CARD o svim promjenama koje mogu utjecati na pravo korištenja Kartice, a posebice o promjeni podataka (primjerice naziva, adrese sjedišta, finansijskih i kontakt podataka i sl.). U protivnom, PBZ CARD može uskratiti pravo korištenja Kartice u kojem slučaju ne prestaju obveze nastale korištenjem Kartice te se Poslovni subjekt, odnosno Korisnik obvezuje podmiriti sve obveze nastale korištenjem Kartice uključujući i sve dodatne troškove koji su iz toga proizašli za PBZ CARD.

Slanjem obavijesti na adresu Poslovnog subjekta, smatra se da je PBZ CARD obavijestio i Korisnika. Adresa iz pristupnice koju je Poslovni subjekt označio kao adresu zaprimanja računa/izvatka, smatrat će se urednom za dostavu računa/izvatka i svih drugih obavijesti sve do zaprimanja pisane obavijesti ovlaštene osobe Poslovnog subjekta o promjeni adrese zaprimanja računa/izvatka.

Poslovni subjekt obvezuje se bez odgađanja Korisnika obavijestiti o svim obavijestima zaprimljenim od PBZ CARD-a u svezi Kartice izdane Korisniku te PBZ CARD ne snosi nikakvu odgovornost prema Korisniku zbog propuštanja ove obveze.

15. Podaci o Poslovnom subjektu i Korisniku

PBZ CARD može podatke o Poslovnom subjektu i Korisniku, koje mu Poslovni subjekt i/ili Korisnik dostave radi donošenja odluke glede izdavanja Kartice prije nastanka ugovornog odnosa, odnosno u bilo koje doba za trajanja ugovornog odnosa, uključivo i OIB, provjeriti kod nadležnih ustanova te može u svako doba zatražiti dodatne podatke i/ili dokumente nužne za izvršenje Okvirnog ugovora, odnosno ispunjenje zakonskih obveza PBZ CARD-a.

Poslovni subjekt i Korisnik suglasni su da PBZ CARD i njegovi izvršitelji obrade registrirani pri Agenciji za zaštitu osobnih podataka, koje u svako doba može utvrditi upitom Agenciji, odnosno vidom u internetske stranice www.azop.hr (dalje u tekstu: Izvršitelji obrade), kao i treće osobe s kojima je PBZ CARD vlasnici i/ili ugovorno povezan odnosno udružena kreditnih i/ili finansijskih institucija kojih je član, mogu poduzimati sve potrebne radnje vezane uz obradu i razmjenu podataka koje su na bilo koji način dostavili PBZ CARD-u, a u svrhu (i) donošenja odluke glede izdavanja Kartice, (ii) izvršenja ugovornih obveza, (iii) upravljanja rizicima, uključivo (iv) naplatu potraživanja nastalih korištenjem Kartice, (v) ispunjenja zakonskih obveza PBZ CARD-a, osobito propisanih Zakonom o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma i Zakonom o platnom prometu i to u vremenskom periodu u kojem se poduzimaju aktivnosti neophodno potrebne radi izdavanja i korištenja Kartice te naplate potraživanja nastalih korištenjem Kartice, odnosno u vremenskom periodu propisanom pojedinim zakonom.

PBZ CARD može prikupljati, obrađivati i koristiti Korisnikove osobne podatke za potrebe istraživanja o zadovoljstvu Korisnika upotrebom Kartice kao i u svrhe marketinga, sve dok se Korisnik tome ne usprotivi. PBZ CARD i ovlaštene osobe obrade obvezuju se čuvati osobne i druge podatke uz obvezu spremanja istih na sigurni medij kojim su ti podaci u najvećoj mogućoj mjeri zaštićeni od neovlaštenog otkrivanja i upotrebe te se obvezuju kontinuirano provoditi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere zaštite podataka kao i poduzeti sve druge mjere, odnosno ispuniti sve druge obveze sukladno odredbama važećih propisa, osobito Zakona o zaštiti osobnih podataka.

16. Trajanje Okvirnog ugovora, obnavljanje Kartice

Kartica se izdaje i glasi na ime Korisnika, s rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani Kartice. Kartica je valjana do zadnjeg dana u mjesecu naznačenom na Kartici.

Prije isteka roka valjanosti postojeće Kartice PBZ CARD će izdati novu Karticu s novim rokom valjanosti.

Na ovaj način Kartica će se obnavljati sve dok Okvirni ugovor ne prestane važiti na način opisan u točki 13.2. ovog Okvirnog ugovora.

Karticu kojoj je istekao rok valjanosti Korisnik ne smije koristiti te je istu obvezan prerezati i uništiti.

17. Rješavanje prigovora (reklamacija) i sporova

Reklamacije vezane uz Troškove učinjene Karticom te svaki slučaj za koji Poslovni subjekt, odnosno Korisnik smatra da je PBZ CARD prekršio ili ne postupa u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, odnosno da PBZ CARD ne posluje u skladu s Glavom II i III Zakona o platnom prometu, prijavljuju se PBZ CARD-u putem kanala navedenih u točki 14. ovih Općih uvjeta.

PBZ CARD ne preuzima odgovornost za isporuku robe i usluge kupljene Karticom, materijalne i pravne nedostatke kupljene robe i usluga, valjanost pruženih informacija koje Poslovni subjekt i/ili Korisnik dobije od trećih osoba s kojima je PBZ CARD sklopio ugovor radi izvršenja pojedinih funkcionalnosti, ili odbijanje primitka Kartice od strane prodajnog mjesta.

Reklamacija Troška učinjenog Karticom ne oslobađa Poslovni subjekt, odnosno Korisnika plaćanja tog troška, dok se ne utvrdi opravdanost reklamacije. U slučaju da je naknadno utvrđeno da je reklamacija Troška opravdana, PBZ CARD će izvršiti povrat iznosa takvog plaćenog troška u prvom sljedećem računu/izvatku.

Poslovni subjekt i Korisnik imaju pravo u roku osam tjedana od datuma terećenja Kartice reklamirati trošak za koji Korisnik nije dao suglasnost za terećenje u točnom iznosu u trenutku ugovaranja trajnog naloga, ako iznos takvog troška premašuje iznos koji Poslovni subjekt, odnosno Korisnik uobičajeno očekuje, uzimajući u obzir prijašnje navike potrošnje i sve druge relevantne okolnosti, o čemu je Poslovni subjekt, odnosno Korisnik dužan priložiti relevantne podatke/dokaze. PBZ CARD će u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja reklamacije takvog troška,

odobriti/stornirati terećenje za puni iznos troška, odnosno izvršiti povrat punog iznosa troška ili dati obrazloženje razloga zbog kojih odbija izvršiti povrat, uz navođenje trija kojima se Poslovni subjekt odnosno Korisnik može obratiti ako ne prihvaća dobiveno obrazloženje.

PBZ CARD će na prigovor odgovoriti u propisanom roku.

Sva sporna pitanja proizašla iz primjene Okvirnog ugovora Korisnik i PBZ CARD će pokušati riješiti mirnim putem. U slučaju nepostizanja mirnog rješenja, ugovora se nadležnost suda u Zagrebu.

Za sve sporove koji bi eventualno proizašli iz ili se odnose na Okvirni ugovor biti će mjerodavno hrvatsko pravo.

Ako Poslovni subjekt ili Korisnik smatra da je PBZ CARD prekršio ili ne postupa u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, odnosno da PBZ CARD ne posluje u skladu s Glavom II i III Zakona o platnom prometu, osim PBZ CARD-u pritužbu ima pravo uputiti i HNB-u, kao tijelu nadležnom za nadzor poslovanja institucija za elektronički novac, odnosno institucija za platni promet.

18. Izmjene Okvirnog ugovora

PBZ CARD zadržava pravo predlagati izmjene i dopune bilo kojeg dijela Okvirnog ugovora, a prijedloge se obvezuje objaviti na svojim službenim internetskim stranicama te učiniti dostupnim na svim svojim distribucijskim kanalima.

Obavijest o postojanju prijedloga izmjena i dopuna Okvirnog ugovora PBZ CARD će dostaviti uz račun/izvadak za obračunsko razdoblje tijekom kojeg je nastao prijedlog izmjena i dopuna Okvirnog ugovora, odnosno dostaviti posebnu obavijest Poslovnom subjektu koji u tom razdoblju nije imao troškova po Kartici.

Smatrat će se da su se s prijedlogom izmjena i dopuna Okvirnog ugovora upoznali preko službenih internetskih stranica PBZ CARD-a odnosno putem drugih distribucijskih kanala, svi Poslovni subjekti i Korisnici koji u roku 8 dana od zaprimanja obavijesti o izmjeni i dopuni Okvirnog ugovora ne zatraže dostavu prijedloga u papiratom obliku ili putem elektroničke pošte.

Prijedlog izmjene i dopune Okvirnog ugovora stupit će na snagu istekom mjesec dana od dana kad je PBZ CARD objavio prijedlog izmjena i dopuna Okvirnog ugovora na svojim službenim internetskim stranicama.

Ako Poslovni subjekt, odnosno Korisnik nije suglasan s predloženim izmjenama i dopunama Okvirnog ugovora, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati Okvirni ugovor, najkasnije jedan dan prije dana koji je određen za početak važenja izmjene, a u protivnom se smatra da je prihvatio izmjene i dopune Okvirnog ugovora.

Izmjena kamatnih stopa ili tečaja koje proizlaze iz referentnih kamatnih stopa ili referentnog tečaja ne predstavljaju izmjenu Okvirnog ugovora i PBZ CARD može provesti takvu izmjenu bez prethodnog obavještanja Poslovnog subjekta odnosno Korisnika.

19. Prijelazne i završne odredbe

Usluga izdavanja i prihvaćanja American Express poslovnih Kartica kao platna usluga regulirana je Zakonom o platnom prometu. Ovlaštenje za pružanje platnih usluga, osim Zakonom o platnom prometu, regulirano je i Zakonom o elektroničkom novcu, temeljem kojeg je PBZ CARD u zakonskom roku zatražio dobivanje odobrenja za izdavanje elektroničkog novca i pružanje platnih usluga. Po dobivanju odobrenja izvršit će se upis PBZ CARD-a u Registar institucija za elektronički novac pri HNB-u. O izvršenom upisu i registracijskom broju, PBZ CARD će obavijestiti Poslovni subjekt uz račun/izvadak te putem drugih distribucijskih kanala.

Odredbe točke 17. ovih Općih uvjeta kojima je regulirano pravo Poslovnog subjekta odnosno Korisnika da pritužbu na poslovanje PBZ CARD-a podnesu HNB-u, primjenjuje se po upisu PBZ CARD-a u Registar institucija za elektronički novac.

Ako pojedine odredbe Okvirnog ugovora neko područje koje je regulirano i ovim Općim uvjetima reguliraju različito od ovih Općih uvjeta odnosno na način da reguliraju specifičnosti koje su karakteristične samo za pojedinu Karticu, na poslovni odnos između PBZ CARD-a i Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika primjenjivat će se te specifične odredbe.

Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano Okvirnim ugovorom bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do stupanja na snagu odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta.

Ako bi za neku od odredbi Okvirnog ugovora naknadno bilo utvrđeno da je ništavna, to neće imati učinka na valjanost ostalih odredbi, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna.

Za sve što izričito nije utvrđeno Okvirnim ugovorom primjenjivat će se zakonski i podzakonski propisi.

20. Stupanje na snagu

Ovi Opći uvjeti usvojeni su odlukom Uprave PBZ CARD-a 25. svibnja 2011. te će biti objavljeni na službenim internetskim stranicama pet dana nakon donošenja odluke o njihovom usvajanju.

Za sve Poslovne subjekte i Korisnike koji sklappaju Okvirni ugovor s PBZ CARD-om nakon objave ovih Općih uvjeta na službenim internetskim stranicama, ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom objave.

Za Poslovne subjekte i Korisnike koji su u ugovornom odnosu s PBZ CARD-om u trenutku objave ovih Općih uvjeta na službenim internetskim stranicama PBZ CARD-a, ovi Opći uvjeti predstavljaju prijedlog izmjene postojećeg ugovornog odnosa, koji Poslovni subjekt i Korisnik mogu prihvatiti ili odbiti sukladno točki 18. ovih Općih uvjeta te stupaju na snagu 1. srpnja 2011.

U Zagrebu, 27. svibnja 2011.



član PBZ Grupe

PBZ Card d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, telefon 01/612 44 22, faks 01/611 93 51, e-mail: info@pbzcard.hr, www.pbzcard.hr, OIB 28495895537