

Opći uvjeti poslovanja PBZ Card d.o.o. za American Express poslovne kartice (pročišćeni tekst*)



PBZ CARD

član PBZ Grupe



1. Uvodne odredbe

Opći uvjeti poslovanja PBZ Card d.o.o. za American Express poslovne kartice sastavni su dio Ugovora o korištenju American Express poslovnih kartica (dalje u tekstu: Okvirni ugovor). Odredbe Općih uvjeta koje reguliraju pojedinu Funkcionalnost American Express poslovne kartice predstavljaju specifične odredbe i kao takve obavezuju Poslovni subjekt, Korisnika kartice i PBZ Card d.o.o. samo u slučaju kada određena Kartica sadrži takvu Funkcionalnost.

2. Pružatelj platnih usluga

PBZ Card – PBZ CARD društvo s ograničenom odgovornošću za poslovanje kreditnim karticama, putnička agencija (dalje u tekstu: PBZ Card), OIB: 28495895537, sa sjedištem u Zagrebu, Radnička cesta 44, Republika Hrvatska, adresa elektroničke pošte: info@pbzcard.hr, internetska stranica: www.pbzcard.hr

Temeljem Ugovora sklopljenog s American Express Ltd., NY, SAD, PBZ Card ovlašten je pružatelj usluga izdavanja i prihvata American Express poslovnih kartica.

PBZ Card upisan je u registar institucija za elektronički novac Hrvatske narodne banke pod brojem IEN 112, te je ovlašten izdavati i prihvaćati platne instrumente te izvršavati platne transakcije putem platnih kartica ili sličnog sredstva, a koje poslovanje podliježe nadzoru Hrvatske narodne banke sukladno Zakonu o platnom prometu (NN 133/09) i Zakonu o elektroničkom novcu (NN 139/10).

Temeljem ugovora o poslovnoj suradnji sklopljenog s Privrednom bankom Zagreb d.d., PBZ Card d.o.o. ovlašten je pružatelj usluga posredovanja u sklapanju kredita za kupnju roba i usluga.

3. Značenje pojmova

Osim ako nije drugačije navedeno u Okvirnom ugovoru, pojedini pojmovi korišteni u Okvirnom ugovoru imaju sljedeće značenje:

Kartica – American Express Kartica je personalizirani platni instrument izdan od PBZ Carda na kojem je otisnut žig American Express u bilo kojem obliku, koji ovlaštenom Korisniku omogućuje plaćanje roba i usluga na prodajnim mjestima Primatelja plaćanja koja prihvaćaju American Express Kartice te korištenje drugih funkcionalnosti sadržanih u izdanoj mu kartici. Kartica je vlasništvo PBZ Carda i nije prenosiva. Radi primjene ovih Općih uvjeta, Karticom se smatra i zamjenska kartica čiji se broj, iz sigurnosnih razloga, razlikuje od izgubljene, ukradene ili blokiranane Kartice koju zamjenjuje.

Funkcionalnost Kartice – usluga navedena u Uvodnim informacijama iz t odnosno nemogućnost realizacije uz korištenje Kartice definira pojedini proizvod PBZ Carda odnosno pojedinu American Express poslovnu Karticu.

Pristupnica – unaprijed otisnuta i formirani zahtjev za izdavanje American Express poslovne Kartice.

Poslovni subjekt – poslovni subjekt za čiji račun je izdana Kartica po kojoj ima status glavnog dužnika za sve troškove nastale njenim korištenjem od strane Korisnika Kartice.

Korisnik Kartice/Korisnik – fizička osoba na čije ime je izdana poslovna Kartica temeljem njenog zahtjeva i zahtjeva Poslovnog subjekta. Korisnik je solidarno odgovoran s Poslovnim subjektom za sve troškove nastale korištenjem Kartice izdane na njegovo ime.

Troškovi – platne transakcije nastale korištenjem Kartice te troškovi godišnjih članarina, naknada, kamata, opomena kao i svi drugi troškovi koji nastaju u vezi s korištenjem Kartice. Zbroj svih troškova čini potrošnju po Kartici

Obrračunsko razdoblje – vremensko razdoblje između izdavanja dva računa/izvatka koje u pravilu traje 30 dana, unutar kojeg se zbrajaju svi troškovi koji čine mjesečnu obvezu Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika Kartice.

Primatelj plaćanja – poslovni subjekt koji temeljem ugovora sklopljenog s PBZ Cardom prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i/ili usluga.

Isplatno mjesto – poslovni subjekt ovlašten prihvaćati Karticu za izvršenje platnih transakcija isplate gotovine.

Internetsko prodajno mjesto – prodajno mjesto Primatelja plaćanja umreženo na Internet koje prihvaća Karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja isključivo putem Interneta.

Bankomat – elektronički uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija podizanja gotovine i drugih usluga na bankomatu korištenjem Kartice.

POS uređaj – elektronički uređaj na prodajnom mjestu namijenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja roba i/ili usluga Karticom, odnosno podizanja gotovine.

Samoposluzni uređaj – elektronički uređaj namijenjen izvršenju platnih transakcija plaćanja roba i/ili usluga na kojem se transakcije provode korištenjem Kartice i identifikacijom Korisnika na način uvjetovan od strane samog samoposluznog uređaja.

Personalizirana sigurnosna obilježja – podaci na kartici ili podaci dobiveni od PBZ Carda koji Korisniku Kartice omogućavaju autorizaciju transakcije, a PBZ Cardu omogućavaju autentifikaciju platne transakcije, uključivo identifikaciju Korisnika; a osobito ime i prezime kako je napisano na Kartici, broj Kartice, kontrolni brojevi, PIN, rok važenja Kartice te potpis.

PIN – osobni tajni identifikacijski broj Korisnika koji dodjeljuje PBZ Card, poznat isključivo Korisniku Kartice i strogo poveljiv, a koji služi za identifikaciju Korisnika Kartice i autorizaciju kod transakcija koje uvjetuju identifikaciju Korisnika i autorizaciju transakcije PIN-om.

4. Korištenje Kartice

Pravo korištenja Kartice obuhvaća pravo Korisnika da Karticu za vrijeme njena važenja koristi za plaćanje roba i usluga odnosno realizaciju i drugih usluga koje su dio Funkcionalnosti izdane Kartice. Ako se za realizaciju usluga koje su dio Funkcionalnosti izdane Kartice traži ispunjenje dodatnih uvjeta odnosno poduzimanje dodatnih radnji bilo od Poslovnog subjekta i/ili Korisnika, Korisnik te usluge može realizirati tek po ispunjenju istih uvjeta odnosno poduzimanju istih radnji.

Pojedine Funkcionalnosti ili broj Funkcionalnosti na pojedinoj Kartici podložne su izmjenama sukladno poslovnoj politici PBZ Carda i propisima nadležnih institucija, odnosno ugovornim odobrama PBZ Carda s Privrednom bankom Zagreb d.d., drugim kreditnim i/ili financijskim institucijama te Primateljem plaćanja temeljem kojih je omogućeno postojanje pojedine Funkcionalnosti.

4.1. Jednokratno plaćanje roba i usluga

Ako kartica ima Funkcionalnost jednokratnog plaćanja roba i usluga, Korisnik tu uslugu može koristiti za jednokratno plaćanje kupljene robe i usluga za što će biti terećen Poslovni subjekt u ukupnom iznosu vrijednosti kupnje po isteku obračunskog razdoblja u kojem je PBZ Card zaprimio terećenje od Primatelja plaćanja.

4.2. Plaćanje na rate

Ako Kartica ima Funkcionalnost plaćanja na rate, Korisnik tu uslugu može koristiti za plaćanje kupljene robe i usluga na prodajnim mjestima Primatelja plaćanja s kojima je PBZ Card ugovorio mogućnost kupnje robe i usluga na rate. Ako Korisnik koristi ovakvu uslugu plaćanja, Poslovni

subjekt će za izvršenu kupovinu biti terećen mjesečno u ratama, do isplate u cijelosti, počevši od isteka obračunskog razdoblja u kojem je PBZ Card zaprimio terećenje od Primatelja plaćanja za prvu ratu. Broj rata Korisnik dogovara na prodajnom mjestu, najviše do broja rata koje je Primatelj plaćanja ugovorio s PBZ Cardom.

4.3. Kredit za kupnju roba i usluga

Kredit za kupnju roba i usluga je Funkcionalnost Kartice koja omogućava Poslovnim subjektu da kupljenu robu i usluge plati iz ugovorenog iznosa kredita, ako za to ispunjava uvjete koje određuje Privredna banka Zagreb d.d. Ugovor o kreditu sklapa se s Privrednom bankom Zagreb d.d., uz posredovanje PBZ Carda odnosno Primatelja plaćanja. PBZ Card za manipulativne troškove obrade i vođenja kredita naplaćuje naknadu sukladno Cjeniku naknada za proizvode i usluge PBZ Carda za American Express poslovne Kartice.

Informacije vezane za Ugovor o kreditu Poslovnim subjektu i Korisniku će biti dostupne kroz zaprimljenu ponudu i/ili druge promidžbene kanale Privredne banke Zagreb d.d. odnosno PBZ Carda i primatelja plaćanja.

4.4. Podizanje gotovine

Ako Kartica ima Funkcionalnost podizanja gotovine, Korisnik tu uslugu može realizirati na svim bankomatima koji nose oznaku prihvaća American Express Kartice te s trećim osobama s kojima PBZ Card sklopi ugovor o prihvatit Karticu radi podizanja gotovine. Radi korištenja ove Funkcionalnosti PBZ Card Korisniku dodjeljuje PIN kojim se Korisnik identifikira prilikom obavljanja takve transakcije. Najviše dopušteni iznos gotovine koji Korisnik može podići unutar 30 dana ovisi o pojedinoj vrsti American Express Kartice te će o istom PBZ Card obavještavati Poslovni subjekt i Korisnika kartice putem svojih distribucijskih kanala. PBZ Card nije odgovoran za rad bankomata te ne odgovara za štetu koja eventualno Poslovnim subjektu, odnosno Korisniku nastane zbog neispravnosti bankomata i POS uređaja. PBZ Card za usluge podizanja gotovine naplaćuje naknadu sukladno Cjeniku naknada za proizvode i usluge PBZ Carda za American Express poslovne Kartice.

4.5. Izravno terećenje

Izravno terećenje je Funkcionalnost Kartice, odnosno platna usluga koja Poslovnim subjektu omogućava da Karticom podmiruje odnosno plaća obveze nastale korištenjem usluga Primatelja plaćanja s kojim je PBZ Card ugovorio prihvat Karticu radi izvršenja izravnih terećenja (primjerice: komunalne usluge, telekomunikacijske usluge, HRT pretpлата, itd.).

Aktivacija ove Funkcionalnosti moguća je samo po pribavi Korisnikove suglasnosti, koju Korisnik može dati neposredno PBZ Cardu ili posredno putem Primatelja plaćanja, a obavezujuća je za PBZ Card ako je dana na unaprijed definiranom obrascu koji sadrži sve informacije te posebna prava i obveze za Poslovni subjekt, odnosno Korisnika kartice i PBZ Card u svezi izravnog terećenja.

Radi izvršenja izravnog terećenja, Kartica Korisnika tereti se po isteku obračunskog razdoblja u kojem je PBZ Card zaprimio takvo terećenje od Primatelja plaćanja.

Sva dugovanja prema Primatelju plaćanja nastala prije aktivacije ove Funkcionalnosti, odnosno nakon opoziva suglasnosti nisu predmet aktivirane Funkcionalnosti.

Suglasnost za izravno terećenje važeća je do trenutka opoziva od strane Korisnika ili ovlaštene osobe Poslovnog subjekta odnosno najduže do prestanka Okvirnog ugovora.

PBZ Card ima pravo odbiti izvršenje izravnog terećenja na jednak način na koji ima pravo ograničiti korištenje Kartice sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

5. Članarine i naknade

Članarinu za Poslovni subjekt, članarinu za Korisnika Kartice te sve druge naknade koje proizlaze ili su u svezi s korištenjem Kartice, PBZ Card naplaćuje sukladno Cjeniku naknada za proizvode i usluge PBZ Carda za American Express poslovne kartice koji je sastavni dio ovih Općih uvjeta.

PBZ Card naplaćuje članarine godišnje, dok sve druge naknade naplaćuje po isteku obračunskog razdoblja u kojem su nastale.

PBZ Card će Poslovnim subjektu vratiti/odobriti članarinu, odnosno njezin razmjern dio, samo ako je Okvirni ugovor otkazan u roku od 30 dana od obračuna članarine za sljedeće razdoblje od godine dana.

6. Ograničenje korištenja Kartice

Kartica ne sadrži unaprijed definirano ograničenje potrošnje u apsolutnom iznosu (limit).

Temeljem obveza upravljanja i kontrole rizika, PBZ Card zadržava pravo kontinuirano ocjenjivati rizičnost poslovanja s Poslovnim subjektom te u tu svrhu može ograničiti visinu potrošnje po Kartici ovisno o ocjeni dobivenoj bodovanjem koje je regulirano pravilima poslovanja.

U svrhu procjene odnosno dobivanja ocjene rizičnosti poslovanja s pojedinim Poslovnim subjektom ocjenjuju se sljedeće okolnosti vezane uz Poslovni subjekt: povijest potrošnje (ukupna potrošnja po izdanim karticama, učestalost korištenja Kartice, uobičajena visina i načini potrošnje), podaci o prihodima i drugim financijskim podacima Poslovnog subjekta, kreditna izloženost – urednost podmirivanja obveza, ukupan iznos dospjelih, a neplaćenih te iznos nedospjelih troškova po Kartici odnosno svim karticama, broj izdanih kartica, status Poslovnog subjekta, duljina članstva, promjene nastale u imovinskim okolnostima Poslovnog subjekta te drugi podaci kojima PBZ Card raspolaze.

U svim slučajevima kada postupanje Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika ukazuje na porast rizičnosti poslovanja, ili postoji sumnja na neovlašteno korištenje Kartice, odnosno korištenje Kartice s namjerom prijevare, ili da Poslovni subjekt neće moći ispuniti svoje obveze plaćanja po Kartici i/ili Karticama izdanim od PBZ Carda i u svim drugim slučajevima kada Poslovni subjekt, odnosno Korisnik ne poštuje odredbe Okvirnog ugovora, kao i iz razloga koje se odnose na sigurnost Kartice kao platnog instrumenta, PBZ Card zadržava pravo ograničiti korištenje Kartice, odnosno svih Kartica izdanih Poslovnim subjektu, za koje nije nužno da postoji dospjelo nepodmireno dugovanje, na jedan ili više od sljedećih načina:

- određivanjem privremenog iznosa limita do kojeg se Korisniku omogućava potrošnja po Kartici
 - odbijanjem primitka naloga za plaćanje Karticom
 - privremenim ili trajnim ograničenjem, odnosno ukidanjem korištenja pojedinih Funkcionalnosti Kartice
 - privremenim ili trajnim blokiranjem Kartice
- Privremeno ograničenje korištenja Kartice određuje se za razdoblje koje odgovara očekivanom trajanju okolnosti koje su dovele do ograničenja. Neposredno prije isteka razdoblja ograničenja PBZ Card zadržava pravo odrediti novo razdoblje ograničenja u slučaju da okolnosti koje su dovele do ograničenja i dalje postoje.
- PBZ Card će putem komunikacijskih kanala iz točke 15. ovih Općih uvjeta, obavijestiti Poslovni subjekt o namjeri, razlozima i načinu privremenog ili trajnog ograničenja korištenja Kartice kad god je to moguće prije, odnosno odmah nakon ograničenja, osim ako bi davanje takve obavijesti

bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonu.

U slučaju povećanja procijenjene rizičnosti poslovanja s Poslovnim subjektom, PBZ Card može od Poslovnog subjekta zatražiti dodatne podatke o njegovim prihodima, kao i sredstva osiguranja za podmirenje obveza Poslovnog subjekta prema PBZ Cardu.

PBZ Card će na pisani zahtjev ovlaštene osobe Poslovnog subjekta i bez obveze da o tome prethodno obavijesti Korisnika Kartice, odmah ograničiti korištenje Kartice na jedan ili više prethodno navedenih načina sukladno zahtjevu ovlaštene osobe Poslovnog subjekta.

7. Suglasnost i opoziv suglasnosti za izvršenje platne transakcije (Autorizacija)

Platna transakcija koju je inicirao Korisnik smatra se autoriziranom kad je Korisnik Kartice dao suglasnost za njeno izvršenje sukladno uvjetima koje je ugovorio s Primateljem plaćanja, odnosno kod Primatelja plaćanja, na jedan od sljedećih načina:

- uručenjem Kartice djelatniku Primatelja plaćanja radi plaćanja roba i/ili usluga i potpisom evidencije utroška (slipa). Na prodajnim mjestima Primatelja plaćanja na kojima nije moguće zahtijevati potpis evidencije utroška zbog tehnoloških mogućnosti ili brzine odvijanja procesa Primatelja plaćanja, transakcija se smatra autoriziranom samim uručenjem Kartice djelatniku prodajnog mjesta Primatelja plaćanja; (npr. plaćanje cestarina),
- uručenjem Kartice djelatniku isplatnog mjesta radi izvršenja platnih transakcija isplate gotovine i potpisivanjem potvrde o transakciji isplate gotovine generirane iz POS uređaja na isplatnom mjestu,
- unošenjem PIN-a u bankomat,
- unošenjem podataka s Kartice, uključivo Personaliziranih sigurnosnih obilježja zahtijevanih od Primatelja plaćanja na internetskom prodajnom mjestu, putem kojeg Primatelj plaćanja prodaje svoju robu i/ili usluge, odnosno unošenjem korisničkog imena i/ili lozinke pod kojim je Kartica Korisnika registrirana kao sredstvo plaćanja za kupnju putem Interneta (PayPal, iTunes i sl.),
- davanjem Personaliziranih sigurnosnih obilježja zahtijevanih od Primatelja plaćanja putem telefona ili pisanim putem,
- umetanjem ili prinoseženjem Kartice samoposluznom uređaju, odnosno postupanjem s Karticom na način kojim samoposluzni uređaj uvjetuje autorizaciju,
- potpisom suglasnosti za izravno terećenje Kartice.

U svakom slučaju smatra se da je Korisnik dao suglasnost za izvršenje transakcije, ako je korištenje Kartice uredno zabilježeno i proknjiženo u sustavu PBZ Carda, a prethodno nije prijavljen gubitak ili krađa Kartice odnosno gubitak statusa Korisnika temeljem kojeg je izdana Kartica.

Poslovni subjekt niti Korisnik Kartice ne mogu opozvati izvršenje platne transakcije Karticom nakon što je ista autorizirana.

8. Primitak i izvršenje naloga za plaćanje

Vrijeme primitka naloga za plaćanje jest trenutak u kojem je Korisnik Kartice dao suglasnost za izvršenje platne transakcije, odnosno PBZ Card proveo postupak autentifikacije.

Zaprimljeni nalog PBZ Card će izvršiti uz uvjet da je od Primatelja plaćanja odnosno od drugih pružatelja platnih usluga Primatelja plaćanja zaprimio nalog za terećenje.

PBZ Card će zaprimljeni nalog izvršiti sukladno uvjetima kartične plate sheme, ali ne kasnije od 30 dana od zaprimanja takvog naloga za terećenje.

9. Pravila postupanja s Karticom

Ovlaštena osoba Poslovnog subjekta dužna je zaprimljenu Karticu odmah uručiti Korisniku kartice na čije ime je Kartica izdana.

Korisnik je dužan koristiti Karticu u skladu s odredbama Okvirnog ugovora. Korisnik Kartice je osobito dužan:

- Karticu potpisati odmah po primitku,
 - poduzeti sve razumne mjere za zaštitu Personaliziranih sigurnosnih obilježja Kartice,
 - ne davati Personalizirana sigurnosna obilježja Kartice, osim u slučaju korištenja Kartice sukladno ovom Općim uvjetima,
 - ne omogućiti trećim osobama neovlašteno korištenje Kartice, odnosno njezinih Personaliziranih sigurnosnih obilježja i/ili korisničkog imena odnosno lozinke pod kojim je Kartica registrirana za plaćanje putem Interneta
 - redovito provjeravati da je Kartica u njegovom posjedu te uzeti Karticu nakon svakog korištenja
 - poduzeti sve mjere kako PIN ne bi učinio dostupnim trećim osobama te odmah uništiti primljenu obavijest o PIN-u.
- Gubitak, krađu, zlouporabu ili neovlašteno korištenje Kartice Poslovni subjekt i/ili Korisnik je dužan odmah i bez odgađanja prijaviti PBZ Cardu putem komunikacijskih kanala iz točke 15. ovih Općih uvjeta. U slučaju usmene prijave, PBZ Card pridržava pravo od Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika tražiti potvrdu prijave pisanim putem. Ako Kartica bude pronađena nakon prijave gubitka ili krađe, ista se ne smije koristiti, već se mora odmah horizontalno prerezati preko magnetske trake i čipa te vratiti PBZ Cardu.

Kartica se može koristiti isključivo u svrhu kupnje robe i usluga na prodajnim mjestima Primatelja plaćanja uključivo internetskim prodajnim mjestima, bankomatima i samoposluznim uređajima, odnosno realizaciju i drugih usluga koje su dio Funkcionalnosti Kartice izdane Korisniku.

Svako drugo korištenje Kartice ili korištenje od osobe čije ime nije otisnuto na Kartici, za koje je Korisnik, odnosno Poslovni subjekt znao ili je morao znati, smatra se zlouporabom te ima za posljedicu trajni gubitak prava korištenja Kartice i njeno oduzimanje.

Zlouporabom prava korištenja Kartice posebno se smatra korištenje Kartice u svrhu sklapanja fiktivnih i lihvarkih ugovora, davanja garancije, osiguranja za podmirjenje dugovanja, naplate dugovanja te kupnje pornografskih sadržaja, opojnih droga, prostituciju, kockanje kao i za svaku drugu svrhu koja je svojom prirodom i ciljem suprotna moralu i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Karticu smije koristiti isključivo osoba na čije ime Kartica glasi, do isteka roka valjanosti Kartice označenog na Kartici.

U slučaju trajnog blokiranja Kartice do kojeg nije došlo krivnjom Korisnika, odnosno na osnovu prijave Poslovnog subjekta i/ili Korisnika o gubitku, krađi, zlouporabi ili neovlaštenom korištenju kartice, PBZ Card će Korisniku izdati zamjensku Karticu.

Ako Korisnik Kartice iz bilo kojeg razloga Karticu vrati Poslovnim subjektu, Poslovni subjekt je dužan Karticu odmah horizontalno prerezati preko magnetske trake i čipa te vratiti PBZ Cardu.

10. Odgovornost za neautorizirane platne transakcije

Poslovni subjekt odnosno Korisnik odgovara za izvršene neautorizirane platne transakcije do ukupnog iznosa od 1.125,00 kuna po pojedinoj kartici ako je izvršenje posljedica korištenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zlouporabe Kartice ako Korisnik nije čuvao Personalizirana

sigurnosna obilježja, odnosno u punom iznosu ako je Poslovni subjekt ili Korisnik postupao prijevorno ili ako namjerno ili zbog krajnje nepažnje nije ispunio jednu ili više svojih obveza iz točke 9. ovih Općih uvjeta.

Ako je izvršenje platne transakcije posljedica korištenja izgubljene ili ukradene Kartice ili posljedica druge zlouporabe Kartice, Poslovni subjekt ni Korisnik ne odgovaraju za neautorizirane platne transakcije koje su izvršene nakon što je Poslovni subjekt i/ili Korisnik izvršio prijavu sukladno točki 9. ovih Općih uvjeta, osim ako je koji od njih postupao prijevorno.

11. Podmirjenje obveza po Kartici

Po isteku obračunskog razdoblja, PBZ Card će Poslovnom subjektu izdati račun odnosno izvadak sa svim specificiranim Troškovima za koje je PBZ Card zaprimio teretećenje od Primatelja plaćanja i koji dospijevaju na naplatu u roku naznačenom na računu/izvтку, a koji ne može biti kraći od 8 dana od isteka obračunskog razdoblja.

U slučaju da Poslovni subjekt koji je imao Troškove u obračunskom razdoblju, ne zatraži od PBZ Carda dostavu računa/izvтка u roku 8 dana od protoka obračunskog razdoblja, odnosno dana u tekucem kalendarskom mjesecu koje je izabran kao datum plaćanja računa, smatrat će se da je zaprimio račun/izvadak.

Obracun svih troškova iz inozemstva vrši se u obračunskom centru American Expressa prema referentnoj tečajnoj listi objavljenoj na www.americexpress.hr i dostavlja PBZ Cardu u eurima (EUR). Troškovi čija originalna valuta nije euro (EUR) bit će na dan obrade u American Expressu obracunati prvo u američke dolare (USD), a nakon toga u eure (EUR) uz naknadu od 1,5%, koju zadržava American Express. Sve troškove iz inozemstva PBZ Card će fakturirati u kunama (KN) po prodajnom tečaju za devize Privredne banke Zagreb d.d. važećem na dan fakturiranja, prema tečajnoj listi objavljenoj na www.pbz.hr i dostupnoj u poslovnicama Privredne banke Zagreb d.d. i na kontakt telefona Privredne banke Zagreb d.d. odnosno PBZ Carda.

Na isti način bit će obracunati i troškovi podizanja gotovine u inozemstvu, s time da se obracun u eure (EUR) vrši na dan autorizacije Troška.

Poslovni subjekt obvezuje se na dan dospijea plaćanja podmiriti sve dospjele obveze nastale po Kartici.

Za sve Troškove nastale korištenjem Kartice odgovoran je Poslovni subjekt, a Korisnik Kartice je solidarno odgovoran zajedno s poslovnim subjektom za sve troškove učinjene Karticom koja glasi na njegovo ime, uključivo i zamjenskom karticom.

PBZ Card na dospjele, a nepodmirene obveze iz Okvirnog ugovora, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima, obracunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu za razdoblje zakašnjenja, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

12. Rješavanje prigovora i sporova

Prigovori Poslovnog subjekta i/ili Korisnika vezani uz Troškove učinjene Karticom te svaki slučaj za koji Poslovni subjekt odnosno Korisnik smatra da je PBZ Card prekršio ili ne postupuje u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, odnosno da PBZ Card ne poštuje u skladu s Glavom II i III Zakona o platnom prometu ili s odredbama Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 2015/751 o međubankovnim naknadama za platne transakcije na temelju kartice, prijavljuju se PBZ Cardu putem kanala navedenih u točki 15. ovih Općih uvjeta.

Poslovni subjekt i Korisnik dužni su podnijeti prigovor PBZ Cardu odmah po saznanju za izvršenu neautoriziranu i/ili neuredno izvršenu platnu transakciju, odnosno u roku 8 dana od primitka računa za Karticu, a najkasnije u roku 2 mjeseca od dana terećenja Kartice te u protivnom gube prava koja im po tim osnovama pripadaju. U slučaju usmenog prigovora, PBZ Card pridržava pravo od Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika tražiti potvrdu prigovora pisanim putem.

PBZ Card će na prigovor odgovoriti u roku 7 radnih dana od zaprimanja Prigovora, odnosno u roku od 10 dana u slučaju prigovora na postupanje protivno Uredbi (EU) br. 2015/751.

Ako ovim Općim uvjetima nije što drugo određeno, podnošenje prigovora ne oslobađa Poslovni subjekt od obveze plaćanja Troška koji je predmet prigovora.

Ako prigovor nije moguće riješiti u roku 7 radnih dana zbog sudjelovanja, odnosno pribave dokumentacije od Primatelja plaćanja i/ili drugih sudionika izvršenja transakcije, PBZ Card će obavijestiti Poslovni subjekt i/ili Korisnika o tijeku postupka rješavanja prigovora i privremeno Poslovni subjekt osloboditi plaćanja o dospjjele Troška koji je predmet prigovora, do konačne odluke o prigovoru.

U slučaju da se prigovor ocijeni osnovanim, a nije utvrđena odgovornost Poslovnog subjekta ili Korisnika sukladno točki 10. ovih Općih uvjeta, oslobođenje od plaćanja će biti konačno i smatrat će se povratom sredstava, odnosno ako je takav trošak prethodno plaćen, Poslovnom subjektu će se bez odgađanja izvršiti povrat sredstava na njegov bankovni račun pod uvjetom da odmah po saznanju o osnovanosti prigovora dostavi podatke potrebne za izvršenje povrata. U protivnom će povrat biti izvršen na način da će se sljedeća obveza plaćanja umanjiti za taj iznos.

PBZ Card ne preuzima odgovornost za isporuku roba i usluga plaćenih Karticom, materijalne i pravne nedostatke kupljene robe i usluga, valjanost pruženih informacija koje Korisnik dobije od trećih osoba s kojima je PBZ Card sklopio ugovor radi izvršenja pojedinih funkcionalnosti, odbijanje primitka Kartice od strane prodajnog mjesta Primatelja plaćanja te odbijanja primitka naloga za plaćanje, kao i u drugim slučajevima ograničenja korištenja Kartice sukladno ovim Općim uvjetima.

Sva sporna pitanja proizašla iz primjene Okvirnog ugovora Poslovni subjekt, Korisnik Kartice i PBZ Card će pokušati riješiti mirnim putem. U slučaju nepostizanja mirnog rješavanja, ugovara se nadležnost suda u Zagrebu.

Za sve sporove koji bi eventualno proizašli iz ili se odnose na Okvirni ugovor biti će mjerodavno hrvatsko pravo.

Osim prethodno navedenog načina rješavanja spora, u svim sporovima između Poslovnog subjekta, Korisnika Kartice i PBZ Carda koji nastanu u primjeni Okvirnog ugovora, odredbi Zakona o platnom prometu i/ili Uredbe (EU) 2015/751, može se podnijeti prijedlog za mirjenje Centru za mirjenje Hrvatske gospodarske komore, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, mirjenje@hgk.hr, www.hgk.hr.

Ako Poslovni subjekt i/ili Korisnik Kartice smatraju da je PBZ Card prekršio ili ne postupuje u skladu s odredbama Okvirnog ugovora, odnosno da PBZ Card ne poštuje u skladu s Glavom II i III Zakona o platnom prometu ili s odredbama Uredbe (EU) br. 2015/751, osim PBZ Cardu pritužbu imati pravo uputiti i Hrvatskoj narodnoj banci, kao tijelu nadležnom za nadzor poslovanja institucija za elektronički novac, odnosno institucija za platni promet.

13. Trajanje Okvirnog ugovora, obnavljanje Kartice

Kartica se izdaje i glasi na ime Korisnika, s rokom valjanosti naznačenim na prednjoj strani Kartice. Kartica je valjana do zadnjeg dana u mjesecu naznačenom na Kartici.

Prije isteka roka valjanosti postojeće Kartice PBZ Card će izdati novu Karticu s novim rokom valjanosti.

Na ovaj način Kartica će se obnavljati sve dok Okvirni ugovor ne prestane važiti na način opisan u točki 14. ovih Općih uvjeta.

Karticu kojoj je istekao rok valjanosti Korisnik ne smije koristiti te je istu obvezan horizontalno prerezati preko magnetske trake i čipa te vratiti PBZ Cardu.

14. Prestanak Okvirnog ugovora

Poslovni subjekt, odnosno Korisnik i PBZ Card mogu u bilo kojem trenutku sporazumno, u pisanoj formi, raskinuti ovaj Okvirni ugovor s trenutnim učinkom.

Korisnik može otkazati Okvirni ugovor u pogledu izdane mu Kartice, bez naknade, u bilo kojem trenutku, dostavom pisane izjave o otkazu na adresu PBZ Carda ili neposredno u poslovnim prostorijama PBZ Carda, uz povrat prethodno prerezane Kartice.

Poslovni subjekt može otkazati Okvirni ugovor u pogledu svih ili pojedinih Kartica, bez naknade, u bilo kojem trenutku, dostavom pisane izjave o otkazu na adresu PBZ Carda ili neposredno u poslovnim prostorijama PBZ Carda, uz povrat prethodno prerezane Kartice u pogledu koje otkazuje Okvirni ugovor.

PBZ Card može otkazati Okvirni ugovor najmanje 8 dana unaprijed i o tome će u pisanom obliku, na papiru ili nekom drugom trajnom mediju obavijestiti Poslovni subjekt. Otkazni rok počinje teći s danom slanja obavijesti o otkazu.

PBZ Card može raskinuti Okvirni ugovor osobito u slučajevima kada Poslovni subjekt i/ili Korisnik Kartice:

- krši odredbe Okvirnog ugovora,
- pri sklapanju i/ili za vrijeme važenja Okvirnog ugovora dostavi pogrešne ili neistinite osobne ili druge podatke odlučne za pravilno i zakonito korištenje Kartice,
- u izvršavanju Okvirnog ugovora postupuje protivno važećim propisima, uobičajenim normama ponašanja ili moralu.

Nepoštovanje obveza definiranih drugim ugovorima temeljem kojeg/kjih se PBZ Card nalazi u poslovnom odnosu s Poslovnim subjektom i/ili Korisnikom ili osobama s kojima su ovlaštena osoba Poslovnog subjekta i/ili Korisnik vlasnik ili ugovorno povezani, a koje nepoštovanje obveza PBZ Cardu daje pravo raskinuti taj drugi ugovor, daju pravo PBZ Cardu raskinuti i ovaj Okvirni ugovor.

PBZ Card zadržava pravo u svrhu naplate svojih dospjelih potraživanja sam i/ili preko trećih osoba koje je ovlastio za poduzimanje radnji naplate, stupiti u telefonski kontakt s Poslovnim subjektom i/ili Korisnikom radi dogovora oko podmirjenja duga te slati obavijesti i opomene pozivajući Poslovni subjekt i/ili Korisnika na ispunjenje obveza iz Okvirnog ugovora. PBZ Card ima pravo obavijesti i opomene naplaćivati sukladno Čjniku naknada za proizvode i usluge PBZ Carda za American Express poslovne Kartice.

Ako Poslovni subjekt odnosno Korisnik ne ispuni svoje dospjele obveze, PBZ Card ima pravo nakon otkaza/raskida Okvirnog ugovora pokrenuti postupak naplate sukladno propisima.

U slučaju prestanka Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga, sve tražbine PBZ Carda prema Poslovnom subjektu odnosno Korisniku dospijevaju na naplatu u cijelosti, uključivo ali ne ograničavajući e obveze proizašle iz ugovora o kupnji roba i usluga te rate iz obročne otplate, za koje će Poslovni subjekt odnosno Korisnik biti terećen po isteku obračunskog razdoblja tijekom kojeg je Okvirni ugovor prestao važiti.

U slučaju prestanka važenja Okvirnog ugovora iz bilo kojeg razloga, ovlaštena osoba Poslovnog subjekta dužna je Kartice Korisnika u odnosu na koje Okvirni ugovor prestaje važiti odmah horizontalno prerezati preko magnetske trake i čipa te vratiti PBZ Cardu.

Ovlaštena osoba Poslovnog subjekta dužna je bez odgađanja obavijestiti PBZ Card o namjeravanom prestanku obavljanja registrirane djelatnosti odnosno brisanju iz odgovarajućeg službenog registra u kojem slučaju se Okvirni ugovor raskida s danom brisanja Poslovnog subjekta iz službenog registra te Korisnik više ne smije koristiti Karticu i dužan ju je odmah horizontalno prerezati preko magnetske trake i čipa te vratiti PBZ Cardu. Prestanak postojanja Poslovnog subjekta ne oslobađa Korisnika kartice od plaćanja obveza po Kartici s osnova solidarne odgovornosti.

15. Komunikacija, obavještavanje

Sva komunikacija između Poslovnog subjekta, odnosno Korisnika i PBZ Carda odvija se na hrvatskom jeziku i to telefonskim ili pisanim putem u elektroničkom ili papirnatom obliku te neposredno u poslovnim prostorima PBZ Carda.

Kontakt podaci PBZ Carda:

PBZ Card d.o.o., 10 000 Zagreb, Radnička cesta 44 adresa elektronske pošte: info@pbzcard.hr telefon: 01/ 612 44 22 faks: 01/ 611 93 51

U svrhu ispunjenja prava i obveza iz Okvirnog ugovora, PBZ Card zadržava pravo kontaktirati Poslovni subjekt i/ili Korisnika Kartice putem kontakata podataka koje su Poslovni subjekt i/ili Korisnik Kartice dostavili PBZ Cardu ili su dostupni putem javnih izvora.

U slučaju telefonske komunikacije, PBZ Card zadržava pravo snimanja razgovora.

Tijekom važenja Okvirnog ugovora PBZ Card će bez odgađanja Poslovnom subjektu i/ili Korisniku na njegov zahtjev dostaviti primjerak Okvirnog ugovora u papirnatom ili elektroničkom obliku.

O iznosu Troškova koje je potrebno podmiriti do datuma dospjjeća, datumu dospjjeća plaćanja, iznosu i visini zatezne kamate i naknadama kao i o svim drugim važnim informacijama vezanim uz korištenje Kartice, PBZ Card će obavještavati Poslovni subjekt pisanim putem u papirnatom obliku ili elektroničkim putem najmanje jednom mjesečno, ovisno o načinu dostave koju je Poslovni subjekt odnosno Korisnik odabrao, pod uvjetom da je bilo promjena po Kartici u prethodnom obračunskom razdoblju.

U slučaju obavještavanja elektroničkim putem, Poslovni subjekt ima pravo zatražiti da mu obavijest o svim prethodno navedenim informacijama bude jednom mjesečno dostavljena i u papirnatom obliku, običnom poštom, bez naplate naknade.

Poslovni subjekt i Korisnik dužni su obavijestiti PBZ Card o svim promjenama koje mogu utjecati na pravo korištenja Kartice, a posebice o promjeni podataka vezanih za Poslovni subjekt i Korisnika kartice (primjerice promjena naziva, adrese sjedišta, adrese elektroničke pošte, predmeta poslovanja Poslovnog subjekta; promjena imena, prezimena, adrese, adrese elektroničke pošte Korisnika Kartice) te financijskih podataka. U protivnom, PBZ Card može uskratiti pravo korištenja Kartice u kojem slučaju ne prestaju obveze nastale korištenjem Kartice te se Poslovni subjekt, odnosno Korisnik obvezuje podmiriti sve obveze nastale korištenjem Kartice uključivo i sve dodatne troškove koji su iz toga proizašli za PBZ Card.

Slanjem obavijesti na adresu Poslovnog subjekta, smatra se da je PBZ Card obavijestio i Korisnika Kartica. Adresa iz pristupnice koju je ovlaštena osoba Poslovnog subjekta označila kao adresu zaprimanja računa/izvтка, smatrat će se urednom za dostavu računa/izvтка i svih drugih obavijesti sve do zaprimanja pisane obavijesti ovlaštene osobe Poslovnog subjekta o promjeni adrese zaprimanja računa/izvтка.

Poslovni subjekt obvezuje se bez odgađanja obavijestiti Korisnika o svim obavijestima zaprimljenim od PBZ Carda u svezi Kartice izdane Korisniku i ovog Okvirnog ugovora te PBZ Card ne snosi nikakvu odgovornost prema Korisniku zbog propuštanja ove obavje.

16. Podaci o Poslovnom subjektu i Korisniku

PBZ Card prikuplja i obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu procjene mogućnosti korisnika kartice za pravovremeno ispunjenje svih obveza iz Okvirnog ugovora o korištenju Kartice te za aktivaciju i korištenje pojedine funkcionalnosti Kartice. U slučaju izostanka nekog podatka za koji PBZ Card smatra da je bitan za ispunjenje prava i obveza iz Okvirnog ugovora ili PBZ Card ima legitimni interes za obradu takvog podatka, PBZ Card zadržava pravo kontaktirati korisnika kartice radi pribavljanja takvog podatka za trajanja ugovornog odnosa. Osobne podatke navedene na pristupnici, kao i osobne podatke koji nastanu za trajanje Okvirnog ugovora o korištenju Kartice (npr. podaci o potrošnji), ili koje korisnik Kartice ili ovlaštena osoba Poslovnog subjekta na bilo koji drugi način dostavi, PBZ Card dalje obrađuje u svrhe: (i)

ispunjenja Okvirnog ugovora o korištenju Kartice, uključivo i svih pojedinih funkcionalnosti pojedine Kartice te za automatsku obradu radi donošenja odluke o odobrenju pojedinog troška i/ili aktiviranje pojedine funkcionalnosti, (ii) unaprjeđenja i sigurnosti poslovanja, (iii) upravljanja rizicima, uključivo i rizicima grupe kreditnih institucija kojima PBZ Card pripada u zemlji i inozemstvu, (iv) ispunjenja zakonskih obveza, (v) sprječavanja mogućih zlouporaba kartica te (vi) izravnom marketinga i istraživanja tržišta, što predstavlja legitimne interese PBZ Carda. Osobni podaci mogu biti dostavljeni: (i) trećim osobama s kojima je PBZ Card sklopio ugovor koji uključuju obradu osobnih podataka (izvršiteljima obrade) u svrhu procesiranja kartičnog poslovanja, izrade i dostave računa, pružanje informatičkih usluga i usluga arhiviranja, naplate i prijenosa potraživanja te promocije i istraživanja tržišta ili (ii) primateljima u odnosu na koje PBZ Card ima obvezu dostave pojedinih podataka, uključivo, ali ne i ograničeno, članicama grupe kreditnih institucija kojima PBZ Card pripada u zemlji i inozemstvu te regulatornim tijelima. Osobni podaci obrađuju se i čuvaju u razdoblju potrebnom za ispunjenje Okvirnog ugovora o korištenju Kartice, odnosno sukladno primjenjivim propisima, ovisno koje je razdoblje duže te pri tome primjenjujući uvijek najnovija dostignuća tehnike i organizacijske sigurnosti obrade osobnih podataka. PBZ Card na svojim internetskim stranicama www.pbzcard.hr objavljuje i ažurira informacije o obradi osobnih podataka u kojima su, između ostaloga, opisane kategorije osobnih podataka koje obrađuje, svrhe i pravni temelji obrade podataka, kategorije izvršitelja obrade i primatelja osobnih podataka te pravni temelji razdoblja čuvanja podataka u PBZ Cardu, kao i opis primjenjivih tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera. Sve informacije u vezi obrade podataka mogu se dobiti i od Službenika za zaštitu podataka PBZ Carda. Za korisnike Kartice s funkcionalnošću kredita za kupnju roba i usluga ili nekog drugog kredita Privredne banke Zagreb d.d. (dalje: Banka) uz otplatu putem Kartice, kao i u svim drugim slučajevima kada PBZ Card i Banka osobne podatke obrađuju u svojstvu zajedničkih voditelja obrade (primjerice radi sudjelovanja u programima nagrađivanja na razini PBZ Grupe), Opća informacija o obradi osobnih podataka od strane PBZ Carda i Banke, kao zajedničkih voditelja obrade, dostupna je na www.pbzcard.hr i www.pbz.hr.

Korisnik Kartice, ovlaštena osoba Poslovnog subjekta, vlasnik i kontakt osobe Poslovnog subjekta čije osobne podatke PBZ Card obrađuje, imaju pravo u svakom trenutku, u skladu s primjenjivim propisima, zatražiti pristup i prijenos, ispravak, brisanje i ograničavanje obrade svojih osobnih podataka te podnijeti prigovor PBZ Cardu i/ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka, kao nadzornom tijelu. PBZ Card zadržava pravo zatražiti pisanu potvrdu zahtjeva zaprimljenog usmenim putem, kao i provjeriti identitet prije slanja bilo kakvih informacija.

Ako se radi o obradi osobnih podataka od strane PBZ Carda i Banke, kao zajedničkih voditelja obrade, iste osobe svoja prava s osnova obrade podataka mogu ostvarivati u vezi sa svakim voditeljem obrade neposredno.

Svi upiti vezani za obradu osobnih podataka mogu se podnijeti na adresu sjedišta voditelja obrade (PBZ Card), s naznakom za Službenika za zaštitu podataka, na adresu elektroničke pošte zop@pbzcard.hr ili na faks: 01 63 63 080, a u gore opisanim slučajevima obradu osobnih podataka od strane zajedničkih voditelja obrade, upit se može podnijeti i Službeniku za zaštitu podataka Banke na adresu elektroničke pošte sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@pbz.hr.

17. Izmjene Okvirnog ugovora

PBZ Card zadržava pravo predlagati izmjene i dopune bilo kojeg dijela Okvirnog ugovora, a prijedloge se obvezuje objaviti na svojim službenim internetskim stranicama te učiniti dostupnim na svim svojim distribucijskim kanalima.

Obavijest o postojanju prijedloga izmjena i dopuna Okvirnog ugovora PBZ Card će dostaviti uz račun/izvadak za obračunsko razdoblje tijekom kojeg je nastao prijedlog izmjena i dopuna Okvirnog ugovora, odnosno dostaviti posebno obavijest Poslovnom subjektu koji u tom razdoblju nije imao troškova po Kartici.

Smatrat će se da su se s prijedlogom izmjena i dopuna Okvirnog ugovora upoznali preko službenih internetskih stranica PBZ Carda odnosno putem drugih distribucijskih kanala, svi Poslovni subjekti i Korisnici kartice koji u roku 8 dana od zaprimanja obavijesti o izmjeni i dopuni Okvirnog ugovora ne zatraže dostavu prijedloga u papirnatom obliku ili putem elektroničke pošte.

Prijedlog izmjene i dopune Okvirnog ugovora stupit će na snagu istekom mjesec dana od dana kad je PBZ Card objavio prijedlog izmjena i dopuna Okvirnog ugovora na svojim službenim internetskim stranicama, osim ako samim prijedlogom nije određen duži rok.

Ako Poslovni subjekt, odnosno Korisnik nije suglasan s predloženim izmjenama i dopunama Okvirnog ugovora, može bez otkaznog roka i plaćanja naknade otkazati Okvirni ugovor, najkasnije jedan dan prije dana koji je određen za početak važenja izmjene, a u protivnom se smatra da je prihvatio izmjene i dopune Okvirnog ugovora.

Izmjena kamatnih stopa ili tečajva koje proizašle iz referentnih kamatnih stopa ili referentnog tečajva ne predstavlja izmjenu Okvirnog ugovora i PBZ Card može provesti takvu izmjenu bez prethodnog obavještavanja Poslovnog subjekta odnosno Korisnika Kartice.

18. Prijelazne i završne odredbe

Usluga izdavanja i prihvaćanja American Express poslovnih Kartica kao platna usluga regulirana je Zakonom o platnom prometu.

Ako pojedine odredbe Okvirnog ugovora neko područje koje je regulirano i ovim Općim uvjetima reguliraju različito od ovih Općih uvjeta odnosno na način da reguliraju specifičnosti koje su karakteristične samo za pojednu Karticu, na poslovni odnos između PBZ Carda i Poslovnog subjekta i Korisnika Kartice primjenjivat će se te specifične odredbe.

Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano Okvirnim ugovorom bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do stupanja na snagu odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta. Ako bi za neku od odredbi Okvirnog ugovora naknadno bilo utvrđeno da je ništavna, to neće imati učinka na valjanost ostalih odredbi, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna. Za sve što izričito nije utvrđeno Okvirnim ugovorom primjenjivat će se zakonski i podzakonski propisi.

19. Stupanje na snagu

Za sve Poslovne subjekte i Korisnike Kartice koji Okvirni ugovor sklope nakon 29. studenog 2013. godine, ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom sklapanja Okvirnog ugovora, a za Poslovne subjekte i Korisnike koji su Okvirni ugovor sklopili do 29. studenog 2013. godine ovi Opći uvjeti predstavljuju prijedlog izmjene postojeće Okvirnog ugovora, koji Poslovni subjekt i Korisnik mogu prihvatiti ili odbiti sukladno točki 17. ovih Općih uvjeta te stupaju na snagu 1. veljače 2014. godine.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta stavljaју se van snage Opći uvjeti poslovanja PBZ Card d.o.o. za American Express poslovne kartice od 27. svibnja 2011. godine.

U Zagrebu, 28. studenog 2013.

*Pročišćeni tekst uključuje Opće uvjete poslovanja PBZ Carda d.o.o. za American Express poslovne kartice od 28. studenog 2013. te Dopune istih uvjeta od 1. srpnja 2016. i Izmjene od 23. svibnja 2018.



član PBZ Grupe

PBZ Card d.o.o., Radnička cesta 44, 10000 Zagreb, telefon 01/612 44 22, faks 01/611 93 51, e-mail: info@pbzcard.hr, www.pbzcard.hr, OIB 28495895537