

NOMINA/AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRATORE DEL PROGRAMMA
Tutti i dati sono obbligatori

La presente richiesta è ai fini di

Nomina di un nuovo Amministratore del Programma

Aggiornamento dati di un Amministratore del Programma

Se lo spazio per i dati all'interno delle seguenti sezioni del modulo non fosse sufficiente, si prega di fornire i dati aggiuntivi tramite comunicazione su carta intestata della società, datata e firmata da un firmatario autorizzato. Nel caso venga indicato un riferimento societario a livello di Master ("MCA"), o riportando la Partita IVA, si intende che le operazioni saranno da applicarsi a tutti i riferimenti societari a livello di Basic\* ("BCA") inclusi nel Master indicato o afferenti a tale Partita IVA.

Per informazioni, contattare il Servizio Clienti per Amministratori del Programma al numero 06.72280031, disponibile dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, oppure tramite l'email tmsadgrome@aexp.com

1. Dati del Conto

Ragione sociale dell'azienda: [input field]

Fornire i dettagli dei Riferimenti Societari che l'Amministratore del Programma è autorizzato/non autorizzato a gestire utilizzando il menu a tendina. Nel caso di prodotti multipli afferenti allo stesso numero di Riferimento Societario (ad esempio a livello di Master «MCA»), tale numero dovrà essere ripetuto più volte, per ogni diverso prodotto. Per il Conto Business Travel è possibile inserire il numero di Conto.

Table with 2 columns: N. di Riferimento Societario, Tipo di Prodotto. Multiple rows of input fields.

\* Numero di riferimento riportato nella prima pagina dell'estratto conto che inizia con 027

2. Dati dell' Amministratore del Programma

In caso di nomina di un nuovo Amministratore del Programma compilare tutti i campi di questa sezione. In caso di aggiornamento dei dati di un Amministratore del Programma esistente, compilare solo i dati che necessitano di modifica.

Nome:

Cognome:

Qualifica:

Nome Società:

Indirizzo di residenza:

N°:  CAP:

Comune:  Provincia:

Stato:

Indirizzo di corrispondenza:  
 (Sede dell'Azienda)

N°:  CAP:

Comune:  Provincia:

Stato:

Telefono:

E-mail:

Se, come Amministratore del Programma, gestisce più Conti in diversi Stati, indichi qual è lo Stato di riferimento. Lo Stato di riferimento definisce la lingua predefinita e l'istanza di accesso ai Servizi Online.

Stato di riferimento:

**Dati per l'identificazione telefonica**

Data di nascita:

Cognome da nubile della madre:

PIN (4 cifre):  Per ragioni di sicurezza si consiglia di non utilizzare sequenze o ripetizioni come 1234 o 5555, o la data memorabile.

Data memorabile (GGMM):  Data memorabile (GGMM): Per ragioni di sicurezza si consiglia di non utilizzare la data di nascita.

Indizio per la data memorabile:

Il PIN e la data memorabile riportati sopra saranno utilizzati in fase di attivazione dei Servizi Online. Riceverà successivamente le istruzioni per attivare l'utenza. Il PIN e la data memorabile saranno utilizzati per tutti i Conti che lei è autorizzato a gestire.

3. Dati anagrafici dell'Amministratore del Programma per Carte virtuali

La presente sezione deve essere compilata solamente nel caso in cui l'Amministratore del Programma gestisca carte SOF o conti virtuali (BTA, vPayment).  
In caso di compilazione dovranno essere inoltre allegate alla richiesta copia fronte e retro del documento indicato e copia del Codice Fiscale/tessera sanitaria.

Comune di nascita (se nato all'estero, indicare solo lo Stato):

Provincia:

Stato:

Nazionalità:

L'indirizzo di domicilio corrisponde all'indirizzo di residenza?  SI  NO (compilare Indirizzo di domicilio)

Indirizzo di domicilio (compilare solo se diverso dalla residenza):

N°:  CAP

Comune:

Provincia:

Stato:

Codice Fiscale (allegare copia):  Sesso:  M  F

Tipo di documento identità in corso di validità:  CARTA D'IDENTITÀ  PASSAPORTO (allegare anche copia pagina 4 e 5 del passaporto italiano)  PATENTE:

Numero di Documento:

Data di Emissione:       Data di scadenza:

Luogo di emissione (Se rilasciato all'estero, inserire solo lo Stato):

Provincia:

Emesso da:

**Dichiarazione di Appartenenza/Non Appartenenza a Categorie di Soggetti Politicamente Esposti**

Persone Politicamente Esposte (PEP): le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come indicato all'art 1, comma 2, lettera dd) del D.Lgs. 231/07 (normativa antiriciclaggio). Vedasi definizione completa nell'Appendice della "Domanda di Iscrizione al Programma American Express".

Persona Politicamente Esposta (PEP)  Si  No

Persona Politicamente Esposta: Tipologia (da compilare obbligatoriamente in caso di PEP)

Persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche (PEPs)

Familiari di PEPs

Soggetti con i quali i PEPs intrattengono notoriamente stretti legami

4. Autorizzazioni dell'Amministratore del Programma e Servizi Online

L'Amministratore del Programma è autorizzato ad amministrare tutti gli aspetti di servizio dei Conti e dei Riferimenti societari specificati come da indicazioni in sezione 1. Selezionare le opzioni sotto nel caso in cui la Società intenda fornire/revocare all'Amministratore del Programma ulteriori autorizzazioni.

Autorizzazioni aggiuntive

- Approvare le Domande di Concessione Carta per i Titolari
- Nominare, aggiornare o cancellare altri Amministratori di Programma

Se l'Amministratore di Programma è già un utente iscritto ai Servizi Online, indicare il relativo ID Utente (se noto):

L'Amministratore del Programma sarà automaticamente iscritto ai Servizi Online per la gestione dei Programmi e Conti selezionati. Se la Società richiede una configurazione più dettagliata dei Servizi Online, selezionare la casella seguente

e compilare la sezione opzionale «Personalizzazione dell'accesso ai Servizi Online» riportata in ultima pagina.

**Invio centralizzato di Carte e Estratti Conto**

Se la Società richiede che l'Amministratore del Programma riceva/non riceva tutte le Carte emesse e/o gli Estratti conto selezionare le opzioni sotto. **Per ogni riferimento societario è permesso un unico destinatario per l'invio di Carte e/o Estratti Conto.**

| Autorizzazione/Revoca | Tipologia invio      | Riferimento societario/numero di Conto |
|-----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                   |

5. Consenso al trattamento dati per finalità promozionali

Preso visione dell'informativa ricevuta ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati), barrare la casella per dare o negare il tuo consenso a ricevere offerte promozionali da American Express e dalle società del gruppo American Express tramite uno o più dei mezzi indicati:

- comunicazioni tramite posta:  SI (do il consenso)  No (nego il consenso)
- comunicazioni tramite e-mail e/o sms – e-mail:  SI (do il consenso)  No (nego il consenso)
- comunicazioni tramite sms:  SI (do il consenso)  No (nego il consenso)
- comunicazioni tramite telefono:  SI (do il consenso)  No (nego il consenso)
- Attivazione servizio Estratto Conto Online (Attivando l' Estratto Conto Online l'invio del cartaceo verrà sospeso)  SI (do il consenso)  No (nego il consenso)

Nel caso in cui gestisca carte SOF o conti virtuali (BTA, vPayment, Conto Corporate Purchasing), prendo atto e riconosco che American Express mi censirà quale soggetto delegato dalla Società ad operare sul conto e che i miei dati verranno dunque registrati da American Express anche con finalità antiriciclaggio. Dichiaro di aver letto attentamente e di accettare il Regolamento dei Servizi di Pagamento Corporate American Express (vers.10REGCAC1122).

Firma dell'Amministratore del Programma

X

Data: / /

## AMMINISTRATORE DEL PROGRAMMA

### Personalizzazione dell'accesso ai Servizi Online (sezione opzionale)

|                                   |                          |                                |                          |                                 |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Carta Corporate:                  | <input type="checkbox"/> | Gestione online del programma  | <input type="checkbox"/> | Gestione richieste Carta Online |
|                                   | <input type="checkbox"/> | Report standard/personalizzati |                          |                                 |
| Carta SOF:                        | <input type="checkbox"/> | Gestione online del programma  | <input type="checkbox"/> | Report standard/personalizzati  |
| Carta Corporate Meeting:          | <input type="checkbox"/> | Gestione online del programma  | <input type="checkbox"/> | Report standard/personalizzati  |
| Conto Business Travel:            | <input type="checkbox"/> | BTA Servizi Online             |                          |                                 |
| vPayment:                         | <input type="checkbox"/> | Report standard/personalizzati | <input type="checkbox"/> | NetService <sup>1</sup>         |
| Carta/Conto Corporate Purchasing: | <input type="checkbox"/> | Report standard/personalizzati |                          |                                 |

<sup>1</sup>NetService è un servizio online di gestione a cui è possibile registrarsi in autonomia. L'incaricato American Express potrà fornire ulteriori informazioni su richiesta.

### 6. Firma del Legale Rappresentante o Persona Debitamente Autorizzata

Qualora l'Amministratore del Programma fosse dipendente di una Società terza, fuori dall'Unione Europea (EU) o dal Regno Unito, o il cui indirizzo di corrispondenza sia al di fuori dall'Unione Europea o dal Regno Unito e desideri che American Express Italia Srl invii dati o file di dati per conto della Società, con la presente autorizzo e richiedo ad American Express e/o a Società terze ad American Express di inviare, trasmettere, fornire, fornire accesso o rendere disponibili determinati dati relativi alla Società, ai singoli dipendenti, consulenti o agenti della Società che utilizzano il Programma di pagamento, e a renderli disponibili a livello globale.

Confermo inoltre che: (a) la Società è autorizzata da parte dei dipendenti, consulenti o agenti della Società che utilizzano il Programma di pagamento ("Individui") e dagli Individui di Società terze all'invio dei dati e a renderli disponibili a livello globale; e (b) il consenso di tali Individui è stato raccolto nei termini di legge. American Express non sarà ritenuta responsabile per informazioni rese disponibili a un Amministratore del Programma/Società terza autorizzati dalla Società.

Accetto che American Express effettui i trasferimenti su mia richiesta senza alcuna responsabilità per l'ulteriore elaborazione intrapresa dall'Amministratore del Programma/Società.

Garantisco di aver rispettato e continuerò a rispettare tutte le norme, i regolamenti, le autorità giudiziarie o governative applicabili per autorizzare il trasferimento internazionale dei dati personali all'interno delle Società American Express vincolandolo alle norme BCR (Binding Corporate Rules) ed in ogni caso alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, in modo tale che i dati personali siano sempre adeguatamente protetti, indipendentemente dal luogo in cui verranno trasferiti. American Express sarà informata prontamente di eventuali modifiche. La presente richiesta viene firmata per conto della Società richiedente riportata nella "Domanda di Iscrizione al Programma American Express" da:

Nome:

Cognome:

in qualità di Amministratore del Programma

in qualità di Legale Rappresentante o persona debitamente autorizzata

Firma

X

Data:

Si prega di inviare il form compilato ove richiesto e firmato dal legale rappresentante o persona debitamente autorizzata a: American Express Italia S.r.l., Servizio Clienti per Amministratori del Programma, Viale A. Gustave Eiffel 15, 00148 Roma oppure tramite email all'indirizzo [tmsadgrome@aexp.com](mailto:tmsadgrome@aexp.com). Le ricordiamo che l'e-mail non è considerato un mezzo di trasmissione completamente sicuro; La invitiamo, pertanto, ad utilizzare una connessione protetta per l'invio dei documenti e dei dati personali tramite e-mail. American Express non potrà essere ritenuta responsabile in relazione all'utilizzo delle e-mail.