



MODULO DI CAMBIO INDIRIZZO PER CARTE BUSINESS

Io sottoscritto/a:

NOME _____

COGNOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

NUMERO DI CARTA

				x	x	x	x	x	x					
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

(Inserire le prime 4 cifre e le ultime 5 cifre della Carta American Express)

Richiedo che sia aggiornato il mio indirizzo di Domicilio con l'indirizzo seguente (indicare).

Nuovo indirizzo di DOMICILIO

Indirizzo _____

Comune _____

Prov. _____ CAP _____

Richiedo che sia aggiornato il mio indirizzo Aziendale con l'indirizzo seguente (indicare).

L'indirizzo aziendale deve coincidere con la sede legale o operativa della società presente in visura e sarà utilizzato come indirizzo di Posta per la spedizione della Carta e di tutti i documenti riguardanti il prodotto (estratto conto, lettere ...).

Si prega di allegare la Visura per il cambio indirizzo.

Nuovo indirizzo AZIENDALE

Indirizzo _____

Comune _____

Prov. _____ CAP _____

Dichiaro, a seguito dell'aggiornamento del mio indirizzo, di aver necessità di ricevere una nuova Carta

☐

Selezionare la casella sopra riportata SOLO SE, contestualmente al cambio indirizzo, si richiede la riemissione di una nuova Carta, in quanto la precedente è stata bloccata tramite il Servizio Clienti per Furto, Smarrimento o perchè Non Ricevuta e non è stato possibile procedere con il nuovo invio in virtù della suddetta modifica dell'indirizzo.

Le ricordiamo che, come previsto dalla normativa antiriciclaggio (D.Lgs. 231/07 e ss.mm.ii), il cliente ha l'obbligo di fornire, sotto la propria responsabilità, informazioni veritiere ed aggiornate per consentirci di adempiere agli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Per Accordo ed Accettazione:

Firma del Titolare di Carta

Luogo e Data

----- li, ---/---/-----