

**Foglio Informativo, Documento di Sintesi e Regolamento
Generale delle Carte di Pagamento American Express del tipo
Business riservate ai pagamenti ad uno specifico Fornitore
("Carte Business Net")**

FOGLIO INFORMATIVO E DOCUMENTO DI SINTESI
09INFNET1125

PER LE CARTE DI PAGAMENTO AMERICAN EXPRESS DEL TIPO BUSINESS RISERVATE AI PAGAMENTI AD UNO SPECIFICO FORNITORE
("CARTE BUSINESS NET")

I. INFORMAZIONI SULL'ENTE EMITTENTE LE CARTE BUSINESS NET

American Express Italia S.r.l. ("American Express") - società a responsabilità limitata con socio unico, appartenente al gruppo American Express, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di American Express Company, sede legale Viale Alexandre Gustave Eiffel n. 15, 00148, Roma (Italia), iscritta al Registro delle Imprese di Roma C.F. / P. IVA n. 14445281000, REA Roma n. 1521502, capitale sociale 40.350.685,00 euro i.v., Istituto di pagamento iscritto al n. 19441 dell'Albo di cui all'art. 114 - septies del D. Lgs. 385/1993 (TUB), soggetto ad autorizzazione e vigilanza della Banca d'Italia. Sito Internet: www.americanexpress.it

II. DATI E QUALIFICA DELL'EVENTUALE INCARICATO DELL'OFFERTA DELLE CARTE

--

III. CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio

La Carta Business Net (qui di seguito anche "Carta") è uno strumento di pagamento a spendibilità limitata (non rientrante nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 11/2010) fornito a soggetti che non sono "consumatori" che permette al Titolare di acquistare beni e/o servizi solo presso una specifica società fornitrice indicata nella domanda di concessione Carta ("Fornitore"), addebitando il relativo importo sul Conto aperto a nome del Cliente da American Express per il servizio di pagamento. Ogni qualvolta il Titolare sia diverso dal Cliente, il Titolare ed il Cliente sono tenuti in via solidale al pagamento degli importi addebitati sul Conto ed all'adempimento degli obblighi previsti dal Regolamento.

La Carta Business Net potrà essere utilizzata dal Titolare solo per acquisti presso il Fornitore entro un importo massimo di spesa stabilito discrezionalmente dall'American Express ("Capacità Massima di Spesa").

L'importo della Capacità Massima di Spesa sarà comunicato dall'American Express sia al Cliente che al Fornitore subito dopo l'emissione della Carta e, pertanto, il Cliente e/o il Titolare dovranno far sì che in qualsiasi momento l'utilizzo del Conto sia tale che i nuovi importi addebitati su di esso, unitamente agli importi già addebitati e non ancora rimborsati, non eccedano il suddetto importo.

A tal fine è importante che il Cliente e/o il Titolare provvedano a monitorare regolarmente l'importo delle spese addebitate sul Conto tramite i servizi on-line messi a disposizione da American Express, che permettono di controllare in tempo reale tutti i singoli addebiti e l'importo complessivamente dovuto in relazione al Conto in qualsiasi momento.

Ogni utilizzo della Carta, inoltre, è soggetto a una procedura di autorizzazione da parte dell'American Express, come di seguito descritta.

L'American Express, anche a seguito di valutazioni effettuate insieme al Fornitore, potrà a propria discrezione decidere di non assoggettare la Carta alla Capacità Massima di Spesa, informandone il Cliente. In tal caso, l'uso della Carta non sarà soggetto a un limite di spesa prefissato. Ciò non significa tuttavia che la Carta preveda una possibilità di spesa illimitata. Anche in assenza di una Capacità Massima di Spesa, infatti, ogni utilizzo della Carta resta comunque soggetto alla procedura di autorizzazione di seguito descritta.

Il rilascio, o rifiuto, da parte dell'American Express dell'autorizzazione per ciascuna operazione avviene in base ad una valutazione effettuata tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti fattori (non necessariamente nell'ordine di seguito indicato) anche qualora l'importo dell'operazione non ecceda l'importo della Capacità Massima di Spesa: informazione circa le disponibilità economiche e il reddito del Cliente e del Titolare, il livello di spesa abituale relativo al Conto, l'importo dell'operazione in oggetto, la tempestività e regolarità dei pagamenti sul Conto nonché dei pagamenti con riferimento a tutte le Carte American Express rilasciate al Cliente e/o al Titolare. Ai fini della valutazione, possono, altresì, essere utilizzate dall'American Express le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche, agenzie informative, Centrali Rischi, Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), banche dati, informazioni disponibili presso le competenti Camere di Commercio nonché altre fonti consentite.

L'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione dell'autorizzazione all'operazione (ossia, all'Addebito) nel caso in cui, a seguito della valutazione di cui sopra, ritenga che l'operazione comporti per l'American Express l'assunzione di un rischio non accettabile. Laddove il Titolare sia in procinto di effettuare un'operazione eccezionale, il Cliente e/o il Titolare potranno comunque contattare l'American Express al fine di ottenere una valutazione preventiva sull'autorizzabilità di tale operazione. Inoltre, l'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione al Fornitore dell'autorizzazione all'operazione anche per motivi legati a difficoltà tecniche, problemi nelle telecomunicazioni, prevenzione delle frodi, problemi tecnico-gestionali riguardanti il Fornitore nonché a causa di altri eventi al di fuori del diretto controllo dell'American Express. L'American Express comunicherà al Cliente e al Titolare, ove possibile e in caso di espressa richiesta in tale senso da parte del Cliente e/o del Titolare, le ragioni dell'eventuale rifiuto dell'autorizzazione.

L'American Express svolgerà continuamente un'attività di valutazione del rischio di credito relativo all'utilizzo del Conto sulla base di un serie di fattori (tra cui l'andamento del Conto, la regolarità dei pagamenti e le informazioni raccolte occasionalmente dalla banca del Cliente e da agenzie specializzate in rating creditizio). Se l'American Express ritiene che ci sia stato un peggioramento nella situazione di affidabilità economica del Cliente e/o del Titolare, l'American Express si riserva il diritto di ridurre l'importo della Capacità Massima di Spesa; in tal caso, ne informerà il Cliente tramite il Titolare, indicando al contempo il relativo importo. In questo caso, il Cliente e/o Titolare dovranno far sì che gli Addebiti sul Conto non eccedano il nuovo importo della Capacità Massima di Spesa. Nel caso in cui, in violazione del Regolamento, gli Addebiti superino il nuovo importo della Capacità Massima di Spesa, l'American Express potrà chiedere al Cliente e al Titolare di corrispondere l'importo di tale eccedenza anche immediatamente e in qualsiasi momento.

Normalmente l'autorizzazione non sarà concessa per operazioni il cui importo eccede la Capacità Massima di Spesa. In ogni caso, qualora sia autorizzata un'operazione il cui importo supera la Capacità Massima di Spesa, il Cliente e/o il Titolare saranno tenuti, comunque, al pagamento di tutti gli importi addebitati sul Conto.

L'American Express potrà sospendere l'uso della Carta nonché i servizi ad essa collegati in qualsiasi momento e con effetto immediato qualora sussista un giustificato motivo.

L'ammontare degli importi dovuti è indicato nell'estratto conto mensile messo a disposizione o inviato al Titolare e, per esso, al Cliente, il quale dovrà rimborsarlo in un'unica soluzione. L'ammontare indicato nell'estratto conto mensile viene addebitato sul conto corrente bancario o postale del Cliente entro ventotto giorni dalla chiusura dell'estratto conto.

IV. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO

Quota annuale: euro 0

Estratti Conto (mensili):

- on-line: Euro 0 ciascuno;
- cartaceo: Euro 0,50 ciascuno (L'importo sarà addebitato soltanto laddove consentito dalle disposizioni di legge e/o regolamento vigenti per tempo).

Estratti Conto precedenti:

- on-line: Euro 0;
- cartaceo: Euro 0.

Commissione per pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto su c/c o dal bonifico bancario (se consentito): euro 10.

Imposta di bollo su ciascun estratto conto superiore alla soglia di volta in volta determinata dalla normativa vigente: euro 2,00.

Per ogni mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto entro i termini pattuiti l'American Express addebiterà sul Conto un importo forfetario pari a Euro 12,00 - solo ove l'importo impagato sia superiore ad Euro 300,00 - e una penale pari all'1,8% del Saldo dell'Estratto Conto di volta in volta rimasto insoluto, qualunque sia il relativo importo, fino alla risoluzione del contratto.

In ogni caso, l'American Express avrà diritto di applicare interessi di mora nella misura dell'Euribor 3 mesi più 200 punti base su qualunque importo rimasto insoluto in relazione al Saldo dell'ultimo Estratto Conto messo a disposizione o inviato al Cliente, a decorrere dalla data di risoluzione del contratto e fino alla data del pagamento.

V. RECESSO / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECLAMI

Recesso e risoluzione del contratto

Il **Cliente** può recedere dal contratto e il **Titolare** può rinunciare alla Carta Business Net, in qualsiasi momento e senza indicarne il motivo, mediante invio di comunicazione scritta da inviarsi a mezzo raccomandata a/r all'American Express presso la sede di Viale Alexandre Gustave Eiffel, 15, 00148, in formato cartaceo o altro supporto durevole all'American Express. Le comunicazioni di recesso devono essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti – SAC se a mezzo posta oppure ai numeri 0672280038 – 067222300 se a mezzo fax. Contestualmente alla comunicazione del recesso o, a seconda dei casi, della rinuncia, il Cliente e/o il Titolare devono provvedere sotto la propria responsabilità a distruggere la Carta. In caso di recesso, al Cliente non saranno addebitate penali o spese di chiusura. Inoltre, il Cliente avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento. La rinuncia alla Carta da parte del Titolare non comporta il recesso del Cliente. Tuttavia, il Cliente deve tempestivamente comunicare ad American Express una richiesta di Carta per un nuovo Titolare. In difetto di tale richiesta di rilascio di una nuova Carta Base entro 60 giorni e di accettazione di tale richiesta da parte della American Express, l'American Express potrà risolvere il contratto.

L'American Express può recedere dal contratto, revocando la Carta, con un preavviso scritto di 2 (due) mesi al Cliente a sua discrezione e senza necessità di fornire motivazioni, fermo restando il diritto del Cliente al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento. In caso di giustificato motivo, l'American Express può, altresì, recedere dal contratto, revocando la Carta, con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente al momento dell'esercizio del diritto di recesso o subito dopo nel più breve termine possibile. A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, tale recesso con effetto immediato dell'American Express, potrà avvenire per uno dei seguenti motivi: insolvenza, variazioni delle condizioni economiche e/o dello stato giuridico del Cliente e/o del Titolare tali da aumentare il rischio di inadempimento del Cliente, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente e/o allo stesso Titolare, mancata indicazione da parte del Cliente di un nuovo Titolare e/o mancata accettazione da parte della **American Express** della richiesta di Carta per un nuovo Titolare in caso di cessazione del rapporto che lega il Cliente e il Titolare o di rinuncia alla Carta nonché in caso di cessazione dei rapporti con il Fornitore ovvero nel caso in cui venga risolto per qualsiasi motivo l'accordo in base al quale il Fornitore accetta il pagamento delle forniture mediante Carta.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 Cod. Civ. e pertanto la Carta è revocata, se il Cliente e/o il Titolare non adempiono alle rispettive obbligazioni previste dagli Artt. 3.2 (evitare usi indebiti della Carta), 5 (usi della Carta non consentiti), 8 (pagamenti), 13 (responsabilità solidale), 15.1 (veridicità delle informazioni), 18 (smarrimento, furto o uso illecito della Carta), 23.5 (mancata indicazione del nuovo Titolare), 29.5 (indirizzi validi ed aggiornati) del Regolamento, a partire da quando l'American Express comunica al Cliente che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

In particolare, l'American Express potrà avvalersi di detta clausola risolutiva espressa se il Cliente non corrisponde il saldo anche di un solo estratto conto e, comunque, American Express si avvarrà di tale clausola risolutiva in caso di mancato pagamento del saldo di 3 (tre) estratti conto consecutivi. Il tempo massimo atteso per la risoluzione definitiva del rapporto è di 80 giorni, purché il saldo del conto sia pari a zero.

Reclami

Qualsiasi controversia tra il Cliente e/o il Titolare e l'American Express sarà disciplinata dalla legge italiana e sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del Foro di Roma.

Prima di adire l'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare, potranno presentare un reclamo anche tramite raccomandata a/r indirizzata all'American Express Italia S.r.l. - Ufficio Reclami, Viale Alexandre Gustave Eiffel, 15 - 00148, Roma, che risponderà entro 15 (quindici) Giorni Lavorativi dal ricevimento

del reclamo ovvero nei maggiori termini previsti dalle disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti per tempo. Il reclamo potrà essere presentato anche per via telematica (i) attraverso la Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo e-mail ufficio.reclamiAmex@legalmail.it (ii) ovvero tramite e-mail semplice all'indirizzo: Ufficio.Reclami.Amex@aexp.com; se non sono soddisfatti ovvero non ricevano riscontro, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità consultabili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it o presso le Filiali della Banca d'Italia ovvero richiedibili alla stessa American Express.

Inoltre, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare potranno – singolarmente o in forma congiunta con l'American Express – attivare, presso il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it) o altro organismo di mediazione tra quelli iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, una procedura di mediazione ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, finalizzata alla conciliazione delle controversie con l'American Express relative al rapporto. Resta salva la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la procedura di mediazione non dovesse avere esito positivo. Ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, l'esperimento del procedimento di mediazione ivi previsto dinanzi a un organismo di mediazione iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia costituisce condizione di procedibilità dell'azione dinanzi all'autorità giudiziaria. Alternativamente, tale condizione di procedibilità può essere assolta tramite il ricorso all'ABF di cui sopra.

Regolamento Generale Carte di Pagamento American Express del tipo business riservate ai pagamenti ad uno specifico fornitore ("Carte Business NET") - 09REGNET1125

American Express Italia S.r.l. ("American Express") società a responsabilità limitata con socio unico, appartenente al gruppo American Express, società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di American Express Company, sede legale Viale Alexandre Gustave Eiffel n. 15, 00148, Roma (Italia), iscritta al Registro delle Imprese di Roma C.F. / P. IVA n. 14445281000, REA Roma n. 1521502, capitale sociale 40.350.685,00 euro i.v., Istituto di pagamento iscritto al n. 19441 dell'Albo di cui all'art. 114 – septies del D. Lgs. 385/1993 (TUB), soggetto ad autorizzazione e vigilanza della Banca d'Italia. Sito Internet: www.americanexpress.it. Per "Carta" si intende sia il supporto in plastica sia qualsiasi altro strumento di accesso al servizio di pagamento fornito dall'American Express al Titolare e agli eventuali Titolari di Carte Supplementari, ivi inclusi eventuali Dispositivi Mobili.

Per "Addebito" si intende l'importo di ogni operazione effettuata utilizzando la Carta (come di seguito definita) o qualsiasi importo altrimenti registrato sul Conto (come di seguito definito), inclusi, a titolo esemplificativo, acquisti presso il Fornitore, corrispettivi, commissioni o altro importo dovuto all'American Express dal Cliente e/o dal Titolare ai sensi del Regolamento (come di seguito, rispettivamente, definiti).

Per "Carta Business Net o Carta" si intende sia il supporto in plastica sia qualsiasi altro strumento di accesso al servizio di pagamento fornito dall'American Express al Titolare.

Per "Cliente" si intende la società, associazione, professionista, impresa individuale ovvero altro ente o persona che svolge attività imprenditoriale, professionale o artigianale a nome del quale è aperto un Conto per il servizio di pagamento Carta Business Net in relazione ai pagamenti da effettuare al Fornitore, come di seguito definito, nell'ambito della suddetta attività.

Per "Conto" si intende la posizione contabile e amministrativa mantenuta dall'American Express in relazione al servizio di pagamento Carta Business Net e alla gestione del rapporto con il Cliente e con il Titolare ai sensi del Regolamento.

Per "Contratto" si intende l'accordo tra il Cliente e il Titolare e l'American Express, come risultante dalla domanda di concessione della Carta, dal Regolamento, dal documento denominato "Foglio Informativo e Documento di Sintesi" e dalla comunicazione di accettazione, nonché qualsiasi successiva comunicazione o accordo di modifica dei termini dei predetti documenti.

Per "Ente Certificatore" si intende la società, iscritta nell'elenco pubblico dei Certificatori, che presta i Servizi di Certificazione, intendendosi per tali i servizi offerti dal Certificatore ai fini del rilascio di un Certificato Digitale Qualificato, funzionale alla sottoscrizione di documenti informatici tramite la Firma Digitale.

Per "Firma Digitale" si intende una "firma elettronica", una "firma elettronica avanzata" o una "firma elettronica qualificata" rispettivamente definite dall'articolo 3, nn. 10, 11 e 12 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, e successive modifiche e integrazioni.

Per "Firma Grafometrica" si intende una particolare tipologia di firma digitale che viene apposta dal cliente su un *tablet* elettronico. La Firma Grafometrica viene riferita al cliente dall'Ente Certificatore sulla base del riconoscimento di dati "biometrici" memorizzati nella banca dati dell'Ente Certificatore (quali ad esempio, la pressione, la velocità e l'inclinazione con cui viene apposta la firma).

Per "Fornitore" si intende la società indicata nella domanda di concessione della Carta Business Net che ha accettato l'utilizzo della Carta Business Net da parte del Cliente per il pagamento di proprie forniture di prodotti e/o servizi (qui di seguito "Forniture").

Per "Micro-impresa" si intende qualsiasi persona fisica o giuridica che eserciti un'attività economica e che, al momento della conclusione del presente Regolamento, è un'impresa che rientra nei parametri previsti dalla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, e cioè, salvi eventuali modifiche o adeguamenti di tali requisiti da parte della Commissione Europea, occupa meno di dieci persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale dell'attivo dello stato patrimoniale non superiore a 2 milioni di euro, ovvero rispetti i diversi requisiti che saranno individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze attuativo delle misure adottate dalla Commissione europea ai sensi dell'art. 84, lettera b) della direttiva 2007/64/CE.

Per "Titolare" si intende la persona fisica a cui viene rilasciata la Carta Business Net - definita "Carta" - su richiesta congiunta del Cliente e del Titolare e che, se diverso dal Cliente, a seconda dei casi, può rivestire la qualità di socio, associato, amministratore, direttore, legale rappresentante, titolare, dipendente o collaboratore del Cliente. Il Titolare è solidalmente responsabile con il Cliente per il pagamento di qualsiasi importo registrato sul Conto e dovuto all'American Express ai sensi del presente regolamento contrattuale ("Regolamento").

1. Accettazione della domanda – Delega al Titolare

1.1 La domanda di concessione della Carta e il Regolamento hanno valore di proposta contrattuale, che si considererà accettata dall'American Express, solo al momento e nel luogo dell'eventuale ricezione della Carta da parte del Titolare.

1.2 Il rilascio della Carta resta, pertanto, nella discrezionalità dell'American Express che non sarà tenuta in alcun caso a giustificare il mancato rilascio.

1.3 Il Cliente ed il Titolare in qualsiasi momento potranno chiedere ed ottenere gratuitamente dall'American Express copia ulteriore del Regolamento e del documento di sintesi aggiornato.

1.4 Il Cliente dichiara e garantisce che il Titolare è autorizzato, fino alla propria revoca di tale autorizzazione, revoca della quale il Cliente informerà immediatamente American Express tramite raccomandata a/r, secondo quanto indicato dall'Art. 29.1 (i), ad agire a suo nome e per suo conto in relazione al Regolamento.

1.5 L'American Express si riserva la facoltà di consentire la sottoscrizione della domanda di concessione della Carta mediante l'utilizzo della Firma Digitale, laddove la relativa tecnologia sia stata implementata; secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i documenti sottoscritti con Firma Digitale soddisfano il requisito legale della forma scritta. Coloro che vorranno usufruire della Firma Digitale dovranno sottoscrivere uno specifico contratto con l'Ente Certificatore nonché seguire le procedure previste da quest'ultimo ai fini del rilascio del certificato qualificato.

1.6 L'utilizzo della Firma Digitale può comportare i seguenti rischi: (i) in caso di sottrazione, smarrimento o, in generale, di appropriazione da parte di terzi dei codici per l'accesso (ad es. tramite le c.d. operazioni di *phishing*), possono essere effettuate operazioni dispositive a valere sui rapporti sui quali è abilitata la Firma Digitale. Il rischio di tali utilizzi illegittimi è esteso nel caso in cui i servizi consentano di aumentare i limiti operativi o collegare altri rapporti con funzionalità dispositiva; (ii) perdita, alterazione o diffusione di informazioni trasmesse attraverso i servizi dovuti ad interventi sulla rete telematica o su quella telefonica effettuati da terzi oppure dovuti ad altre circostanze che esulino dal controllo diretto dell'American Express e/o dell'Ente Certificatore; (iii) impossibilità di utilizzare la Firma Digitale a causa di interruzioni o cadute di linea o in generale indisponibilità del collegamento telematico o telefonico.

1.7 L'American Express si riserva, altresì, la facoltà di consentire la sottoscrizione della domanda di concessione della Carta mediante l'utilizzo della Firma Grafometrica, qualora la relativa tecnologia sia stata implementata per il canale distributivo scelto dal Cliente; coloro che si avvarranno della Firma Grafometrica dovranno sottoscrivere uno specifico contratto con l'Ente Certificatore.

1.8 Il Cliente, al momento della sottoscrizione del contratto con l'Ente Certificatore, assumerà gli obblighi e le responsabilità ivi previste. In nessun caso l'American Express sarà responsabile di tale rapporto.

1.9 In ogni caso, maggiori informazioni relative alle caratteristiche e alle modalità di utilizzo della Firma Digitale e/o della Firma Grafometrica sono previste nel contratto sottoscritto con l'Ente Certificatore nonché reperibili nel Manuale Operativo predisposto dall'Ente Certificatore stesso e pubblicato sul sito di quest'ultimo.

2. Durata del rapporto contrattuale

2.1 Il Contratto con l'American Express relativo al servizio di pagamento Carta è a tempo indeterminato.

2.2 Il "periodo di validità" stampigliato sulla Carta è inserito solo a scopi di sicurezza per permettere la sostituzione periodica della Carta e, pertanto, non altera la natura a tempo indeterminato del contratto.

3. Condizioni e precauzioni per l'uso della Carta e/o del Codice

3.1 Il Titolare si impegna a rispettare i termini del Regolamento. L'utilizzo della Carta implica in ogni caso l'accettazione e il rispetto del Regolamento da parte del Titolare. L'American Express addebita sul Conto:

(i) l'importo di ogni operazione effettuata dal Titolare mediante l'esibizione della Carta e completamento delle procedure di autenticazione forte della clientela previste dalle procedure di volta in volta adottate da American Express e comunicate al Titolare;

(ii) l'importo di operazioni, ordini e/o prenotazioni effettuate via internet ovvero per telefono ovvero per corrispondenza (anche ove concernenti richieste di Addebiti Ricorrenti ai sensi dell'Art. 16) presso il Fornitore;

(iii) l'importo di operazioni per le quali il Titolare ha sottoscritto un documento che evidenzia un accordo con il Fornitore in cui è specificato l'importo dell'operazione e l'assenso del Titolare al relativo Addebito mediante la Carta.

L'assenso all'operazione prestato secondo una delle modalità sopra specificate non potrà essere revocato, intendendosi conferito mandato irrevocabile all'American Express per il relativo pagamento al Fornitore.

Nei propri rapporti con l'American Express, il Titolare potrà anche prestare il proprio assenso verbalmente a tutta o parte di un'operazione dopo che la relativa operazione è stata effettuata.

3.2 Al fine di evitare usi indebiti della Carta, il Titolare deve firmare la Carta con inchiostro indelebile non appena ricevuta. Inoltre il Cliente e/o il Titolare devono:

(i) custodire diligentemente la Carta in qualsiasi momento;

(ii) controllare periodicamente che la Carta sia in loro possesso;

(iii) assicurarsi che solo persone autorizzate usino la Carta anche predisponendo a tal fine regole interne e procedure con il Fornitore per evitare che la Carta possa essere utilizzata in modo indebito;

(iv) evitare di rivelare a terzi i dati della Carta se non in conformità al Regolamento.

Il Titolare, al fine di mantenere segreto il proprio codice di identificazione personale (detto PIN) o altri sistemi di autenticazione (quale ad esempio la *one time password* ricevuta per completare determinate categorie di acquisti, soprattutto *online*), anche per l'accesso al Conto quale la *password* (il "Codice"), deve:

(i) memorizzare il Codice;

(ii) evitare di scrivere il Codice sulla Carta;

(iii) evitare di conservare il Codice in documenti o su altri supporti tenuti insieme o vicino alla Carta;

(iv) evitare di rivelare ad alcuno il Codice;

(v) se il Codice può essere scelto dal Titolare, evitare di utilizzare dati che possono essere facilmente individuati, come, ad esempio, la data di nascita o il numero telefonico.

3.3 Il Fornitore potrà richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento.

3.4 Con l'accettazione del Regolamento, il Titolare, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 22 del D.Lgs. 231/07 e s.m.i. e delle relative disposizioni attuative adottate di volta in volta dalla Banca d'Italia, ed essendo consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 55 del medesimo D.Lgs. 231/07, dichiara e conferma: (i) di avere fornito tutte le informazioni necessarie ad American Express, come richieste da quest'ultima, al fine di poter adempiere ai propri obblighi antiriciclaggio, (ii) di utilizzare la carta come strumento di pagamento per l'acquisto di beni o servizi connessi ad esigenze aziendali e (iii) di impegnarsi, assumendosene ogni relativa responsabilità, a fornire prontamente ad American Express ogni informazione relativa ad eventuali aggiornamenti o modifiche delle informazioni precedentemente rese.

4. Usi consentiti della Carta

4.1 Salve le restrizioni di cui all'Art. 5, il Titolare potrà usare la Carta solo per acquistare le Forniture, essendo, quindi, escluso qualsiasi uso presso la rete degli esercizi che accettano le Carte American Express.

In tutti i casi, il buon esito delle operazioni sopra indicate sarà subordinato al completamento delle procedure di autenticazione forte della clientela che, laddove richieste, saranno messe a disposizione da American Express in relazione a ciascuna tipologia di acquisto, in conformità con le disposizioni nazionali ed europee per tempo vigenti in materia. Tali procedure potranno consistere, in via meramente esemplificativa, nella digitazione del proprio PIN, nell'inserimento di una *one time password* trasmessa da American Express sui canali di contatto comunicati dal Titolare e/o dagli eventuali Titolari di Carte Supplementari in occasione degli acquisti effettuati *online*, ovvero ancora in qualsiasi altra modalità (inclusa l'APP Amex) che American Express metterà di volta in volta a disposizione, in conformità con le disposizioni nazionali ed europee per tempo vigenti in materia.

4.2 Previo accordo con il Fornitore e l'American Express, il Titolare potrà restituire al Fornitore i beni e/o rinunciare ai servizi acquistati mediante la Carta e ricevere un accredito sul Conto.

5. Usi della Carta non consentiti

5.1 Il Cliente e/o il Titolare non dovranno:

- (i) consentire a terze persone di usare la Carta;
- (ii) consentire l'utilizzo delle Carte per acquisti di prodotti e/o servizi diversi dalle Forniture;
- (iii) restituire merci o rinunciare a servizi acquistati con l'uso della Carta per ottenere rimborsi in contanti;
- (iv) usare la Carta per ottenere dal Fornitore importi in contanti facendo figurare l'operazione come un acquisto;
- (v) chiedere accrediti sul Conto, a meno che si tratti di rimborsi per la restituzione di merci e/o servizi acquistati con addebito sul Conto ed autorizzati dal Fornitore e dall'American Express;
- (vi) usare la Carta se il Cliente e/o il Titolare sono soggetti a procedure concorsuali ovvero se in base ad una valutazione di buona fede, è prevedibile che il Cliente o il Titolare non potranno pagare il saldo del prossimo Estratto Conto;
- (vii) usare la Carta dopo che è stata denunciata come smarrita o rubata;
- (viii) usare la Carta se la stessa è stata sospesa, revocata o se il Titolare ha rinunciato alla stessa o il Cliente ha esercitato il diritto di recesso, ovvero oltre la data stampigliata sul fronte della stessa;
- (ix) usare la Carta per effettuare qualsiasi operazione illecita, quale ad esempio, l'acquisto di merci e/o servizi oggetto di divieti da parte della legge italiana o da parte della legge del paese in cui la Carta è usata o del paese in cui le merci sono fornite o i servizi prestati;
- (x) usare la Carta per acquistare merci e/o servizi presso il Fornitore se il Cliente o, a seconda dei casi, il Titolare, i rispettivi coniugi o conviventi o parenti o affi hanno una partecipazione nell'amministrazione, nella gestione o nella proprietà del Fornitore, esclusa la titolarità di azioni di società quotate in un mercato regolamentato.

5.2 Il Cliente dovrà assicurarsi che la Carta non venga usata per effettuare operazioni illecite e far sì che il Titolare rispetti tale divieto.

5.3 La responsabilità del Cliente e/o del Titolare per gli usi non consentiti della Carta permane anche se l'American Express non ha impedito o bloccato l'operazione non consentita.

6. Estratti Conto

6.1 L'American Express renderà disponibile nell'area protetta del proprio sito internet ("on-line") l'estratto conto ("Estratto Conto") periodicamente e comunque al meno ogni mese, se nel corso di tale mese vi è stato almeno un Addebito o un riaccredito, ferma restando la possibilità per il Cliente, e per esso il Titolare, di chiedere all'American Express, in qualsiasi momento e con efficacia a partire dal secondo Estratto Conto successivo alla richiesta, l'invio a mezzo posta dell'Estratto Conto in formato cartaceo. Il Cliente incarica il Titolare, che sottoscrivendo il modulo di richiesta della Carta Business Net accetta l'incarico, di ricevere per suo conto (tramite accesso all'area protetta) e di trasmettere al Cliente l'Estratto Conto.

In ogni caso, l'American Express metterà a disposizione on-line o invierà l'Estratto Conto almeno una volta ogni dodici mesi. In caso di invio in formato cartaceo, l'Estratto Conto sarà inviato all'attenzione del Titolare presso l'indirizzo del Cliente.

6.2 L'Estratto Conto indicherà il saldo alla data dell'ultimo giorno del periodo cui si riferisce l'Estratto Conto ("Saldo dell'Estratto Conto"), l'importo da pagare e la data in cui il pagamento è dovuto, ogni Addebito dovuto dal Cliente e dal Titolare ai sensi del Regolamento.

6.3 Il Cliente dovrà controllare accuratamente ogni Estratto Conto e contattare immediatamente l'American Express ed il Fornitore in caso di dubbi e/o contestazioni sugli Addebiti.

Indipendentemente da eventuali comunicazioni verbali, qualsiasi reclamo sugli Estratti Conto dovrà essere presentato all'American Express per iscritto mediante raccomandata a/r entro 60 giorni dalla data della ricezione dell'Estratto Conto o, al più tardi, dalla data di pagamento del Saldo dell'Estratto Conto; decorso tale termine nessun reclamo potrà essere proposto sull'Estratto Conto e sui relativi Addebiti.

6.4 Ciascun Estratto Conto messo a disposizione on-line dall'American Express si considererà ricevuto dal Cliente il giorno dell'invio della comunicazione e-mail con cui l'American Express informa il Titolare che l'Estratto Conto on-line è messo a disposizione da parte dell'American Express nell'area protetta del sito. Accettando che gli Estratti Conto siano messi a sua disposizione on-line, il Cliente, e per esso il Titolare, assume a proprio carico anche l'onere di consultare periodicamente la propria casella e-mail e/o il sito internet dell'American Express al fine di prendere conoscenza degli Estratti Conto e di trasmetterli tempestivamente al Cliente.

6.5 La presentazione di reclami non fa venir meno l'obbligo di pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini e con le modalità di cui al Regolamento.

6.6 Qualora per qualsiasi motivo il Cliente non riceva o non possa avere conoscenza dell'Estratto Conto, il Cliente dovrà contattare a sua cura l'American Express per prendere conoscenza dell'Estratto Conto e dovrà comunque assicurare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento.

7. Corrispettivi e oneri

7.1 Il Cliente si impegna a pagare all'American Express i corrispettivi ed i costi qui di seguito indicati:

a) Estratti Conto

- **Estratti Conto (mensili):**
 - on-line: Euro 0 ciascuno;
 - cartaceo: Euro 0,50 ciascuno
- **Estratti Conto precedenti:**
 - on-line: Euro 0;
 - cartaceo: Euro 0

b) commissione per pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto su c/c o dal bonifico bancario (se consentito): euro 10;

c) imposta di bollo su ciascun Estratto Conto superiore alla soglia di volta in volta determinata dalla normativa vigente: euro 2,00.

7.2 Per il rilascio e l'utilizzo della Carta non verrà richiesto il pagamento di alcuna quota annuale.

8. Pagamenti

8.1 Il Cliente è tenuto a corrispondere all'American Express il Saldo dell'Estratto Conto. Il Cliente si impegna, tra l'altro, a corrispondere all'American Express tutti gli importi degli Addebiti risultanti dall'Estratto Conto relativi a:

- (i) utilizzi della Carta rilasciata al Titolare, anche se la suddetta Carta è stata revocata e il contratto è stato risolto;
- (ii) operazioni effettuate da qualsiasi altra persona, se il Titolare ha consentito l'uso della sua Carta;
- (iii) operazioni effettuate in violazione delle norme del Regolamento ovvero in modo fraudolento permesse dal Titolare;
- (iv) operazioni non autorizzate nel caso di Carte smarrite, rubate o utilizzate indebitamente alle condizioni e nei limiti di cui all'Art. 17.

8.2 Il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto dovrà essere effettuato mediante addebito diretto su conto corrente bancario o postale del Cliente entro 28 giorni dalla data di chiusura dell'Estratto Conto. A tal fine, il Cliente dovrà mantenere idoneo conto corrente bancario o postale italiano o europeo in conformità con la regolamentazione europea e nazionale per tempo vigente, indicandone gli estremi all'American Express. Ferme restando le norme generali che disciplinano i mandati di addebito diretto SEPA, nel caso in cui l'addebito disposto da American Express non vada a buon fine, ad esempio per la mancanza di una provvista sufficiente, il Cliente e/o il Titolare riconoscono, accettano ed autorizzano sin d'ora American Express a presentare, una o più volte, nuovi addebiti diretti finalizzati ad ottenere l'integrale pagamento del Saldo indicato nell'Estratto Conto. Resta ferma, secondo quanto previsto all'Art. 13 del presente Regolamento, la responsabilità solidale del Titolare per il pagamento dell'intero importo indicato nell'Estratto Conto.

8.3 Firmando il mandato per l'addebito diretto nell'apposito riquadro della domanda di concessione della Carta Business Net ed ai sensi di quanto previsto nell'Art. 18, il Cliente accetta l'utilizzabilità nei rapporti con l'American Express degli addebiti ravvicinata privi di diritto di rimborso da parte della propria banca. Il Cliente rinuncia, pertanto, ad avvalersi nei confronti dell'American Express del diritto, eventualmente riconosciutogli dalla propria banca o altro intermediario finanziario nel contratto di conto corrente bancario o postale, ad ottenere il rimborso dell'importo addebitato. Inoltre, il Cliente (i) prende atto che il mandato per l'addebito diretto scade automaticamente nel caso in cui l'American Express non effettui disposizioni di incasso (in quanto non vi sia alcun Addebito registrato sul Conto) per un periodo di 36 mesi e (ii) accetta che, in tal caso, dovrà attivarsi al fine di provvedere immediatamente al rinnovo di detta autorizzazione.

8.4 Il Cliente dovrà comunicare immediatamente per iscritto all'American Express eventuali variazioni del proprio conto corrente bancario o postale, fornendo tutte le informazioni e i documenti necessari per l'effettuazione dell'addebito diretto sul nuovo conto corrente, restando a suo carico ogni conseguenza derivante da mancate o tardive comunicazioni.

8.5 In casi eccezionali il Cliente può essere autorizzato dall' American Express, mediante comunicazione scritta, in deroga alla regola generale, a effettuare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto con modalità diverse dall'addebito diretto, quali, ad esempio, il bonifico bancario (restando comunque escluso, in ogni caso, il pagamento a mezzo contante).

Il Cliente autorizzato, in deroga alla regola generale, a effettuare il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto a mezzo bonifico bancario, dovrà effettuare il bonifico da un conto corrente bancario intestato al Cliente sul conto corrente bancario indicato dall'American Express in sede di autorizzazione al pagamento tramite bonifico bancario. Il bonifico bancario dovrà essere effettuato in tempo utile affinché il relativo importo venga accreditato sul conto corrente bancario dell'American Express entro la data in cui è dovuto il pagamento del Saldo dell'Estratto Conto. L'American Express non è responsabile di eventuali ritardi imputabili a terzi nell'accredito del relativo importo, perciò il Cliente sarà tenuto a corrispondere le penali applicabili in caso di ritardo.

L'obbligazione del Cliente si considererà estinta solo al momento dell'accredito e/o dell'incasso da parte dell'American Express degli importi dovuti dal Cliente come Saldo dell'Estratto Conto. Pertanto, nel caso in cui registri sul Conto l'importo di un pagamento come ricevuto "salvo buon fine", l'American Express potrà stornare detto pagamento nel caso in cui successivamente esso non vada effettivamente a buon fine.

Le disposizioni del presente comma si applicheranno anche al Titolare in caso di adempimento dell'obbligazione solidale di pagamento ai sensi dell'Art. 13 del presente Regolamento.

8.6 Fermo restando quanto previsto all'Art. 26, nel caso in cui l'American Express accetti un pagamento tardivo o parziale oppure un pagamento che, in qualsiasi maniera, non costituisca esatto adempimento dell'obbligo di pagamento del Cliente e del Titolare ai sensi del Regolamento, ciò non potrà

in alcun modo essere interpretato come rinuncia ai propri diritti da parte dell'American Express (oppure come modifica del presente Regolamento) e non potrà impedire l'esercizio di tali diritti e facoltà in futuro da parte dell'American Express.

9. Penali ed altri Addebiti per ritardi nei pagamenti

9.1 Per ogni mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto entro i termini pattuiti l'American Express addebiterà sul Conto, in ogni caso, una penale pari all'1,80% del Saldo dell'Estratto Conto di volta in volta rimasto insoluto. Tale importo a titolo di penale non verrà addebitato al Cliente e/o Titolare nel caso in cui, a seguito di ripresentazione dell'addebito diretto ai sensi del precedente Art. 8.2, l'American Express riesca ad ottenere il pagamento integrale dell'importo dovuto indicato nell'Estratto Conto prima dell'emissione dell'Estratto Conto successivo. Nel caso in cui il Saldo dell'Estratto Conto rimasto insoluto fosse pari o superiore a Euro 300, l'American Express addebiterà anche un importo forfettario pari a Euro 12, per l'addebito non andato a buon fine, una sola volta per ciascun Estratto Conto indipendentemente dal numero di ripresentazioni dell'addebito diretto fino alla risoluzione del contratto ai sensi dell'Art. 23. A scanso di equivoci, l'addebito di tale importo forfettario in relazione al primo addebito non andato a buon fine avverrà anche nel caso in cui, prima dell'emissione dell'Estratto Conto successivo, l'American Express riesca a ottenere il pagamento integrale dell'importo dovuto indicato nell'Estratto Conto a seguito di una o più ripresentazioni dell'addebito diretto ai sensi del precedente Art. 8.2.

9.2 Gli importi di cui all'Art. 9.1 saranno addebitati nell'Estratto Conto successivo a quello in cui il Saldo dell'Estratto Conto è rimasto insoluto. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

9.3 In ogni caso, l'American Express avrà diritto di applicare interessi di mora nella misura dell'Euribor 3 mesi più 200 punti base su qualunque importo rimasto insoluto in relazione al Saldo dell'ultimo Estratto Conto inviato al Cliente, a decorrere dalla data di risoluzione del contratto e fino alla data del pagamento.

9.4 Il Cliente sarà responsabile per qualsiasi costo ed onere sostenuto dall'American Express e/o suoi incaricati e/o cessionari del credito per il recupero di quanto dovuto, incluse le spese legali, le spese relative al protesto, le spese amministrative e quelle spettanti all'agenzia per il recupero del credito.

10. Uso della Carta e autorizzazione delle operazioni (Addebiti) da parte dell'American Express

10.1 La Carta potrà essere utilizzata dal Titolare solo per acquisti di Forniture presso il Fornitore entro un importo massimo di spesa stabilito discrezionalmente dall'American Express (la "Capacità Massima di Spesa").

L'importo della Capacità Massima di Spesa sarà comunicato dall'American Express sia al Cliente che al Fornitore subito dopo l'emissione della Carta e, pertanto, il Cliente e/o il Titolare dovranno far sì che in qualsiasi momento l'utilizzo del Conto sia tale che i nuovi importi addebitati su di esso, unitamente agli importi già addebitati e non ancora rimborsati, non eccedano il suddetto importo.

A tal fine è importante che il Cliente e/o il Titolare provvedano a monitorare regolarmente l'importo delle spese addebitate sul Conto tramite i servizi online messi a disposizione da American Express, che permettono di controllare in tempo reale tutti i singoli addebiti e l'importo complessivamente dovuto in relazione al Conto in qualsiasi momento.

Ogni utilizzo della Carta, inoltre, è soggetto a una procedura di autorizzazione da parte dell'American Express, come di seguito descritta.

L'American Express, anche a seguito di valutazioni effettuate insieme al Fornitore, potrà a propria discrezione decidere di non assoggettare la Carta alla Capacità Massima di Spesa, informandone il Cliente. In tal caso, l'uso della Carta non sarà soggetto a un limite di spesa prefissato. Ciò non significa tuttavia che la Carta preveda una possibilità di spesa illimitata. Anche in assenza di una Capacità Massima di Spesa, infatti, ogni utilizzo della Carta resta comunque soggetto alla procedura di autorizzazione di seguito descritta.

10.2 Il rilascio, o rifiuto, da parte dell'American Express dell'autorizzazione per ciascuna operazione avviene in base ad una valutazione effettuata tenendo conto, tra l'altro, dei seguenti fattori (non necessariamente nell'ordine di seguito indicato) anche qualora l'importo dell'operazione non ecceda l'importo della Capacità Massima di Spesa: informazioni circa le disponibilità economiche e il reddito del Cliente e del Titolare, il livello di spesa abituale relativo al Conto, l'importo dell'operazione in oggetto, la tempestività e regolarità dei pagamenti sul Conto nonché dei pagamenti con riferimento a tutte le Carte American Express rilasciate al Cliente e/o al Titolare. Ai fini della valutazione, possono, altresì, essere utilizzate dall'American Express le evidenze tratte da intermediari finanziari e banche, agenzie informative, Centrali Rischi, Centrale d'Allarme Interbancaria (CAI), banche dati, informazioni disponibili presso le competenti Camere di Commercio nonché altre fonti consentite.

10.3 L'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione dell'autorizzazione all'operazione (ossia, all'Addebito) nel caso in cui, a seguito della valutazione svolta ai sensi dell'Art. 10.2, ritenga che l'operazione comporti per l'American Express l'assunzione di un rischio non accettabile. Laddove il Titolare sia in procinto di effettuare un'operazione eccezionale, il Cliente e/o il Titolare potranno comunque contattare l'American Express al fine di ottenere una valutazione preventiva sull'autorizzabilità di tale operazione. Inoltre, l'American Express può rifiutare ovvero ritardare la concessione al Fornitore dell'autorizzazione all'operazione anche per motivi legati a difficoltà tecniche, problemi nelle telecomunicazioni, prevenzione delle frodi, problemi tecnico-gestionali riguardanti il Fornitore nonché a causa di altri eventi al di fuori del diretto controllo dell'American Express. L'American Express comunicherà al Cliente e al Titolare, ove possibile e in caso di espressa richiesta in tal senso da parte del Cliente e/o del Titolare, le ragioni dell'eventuale rifiuto dell'autorizzazione. L'American Express non sarà comunque responsabile nei confronti del Cliente e del Titolare in caso di mancato o ritardato rilascio dell'autorizzazione ai sensi del presente Articolo.

10.4 L'American Express svolgerà continuamente un'attività di valutazione del rischio di credito relativo all'utilizzo del Conto sulla base di una serie di fattori (tra cui l'andamento del Conto, la regolarità dei pagamenti e le informazioni raccolte occasionalmente dalla banca del Cliente e da agenzie specializzate in rating creditizio). Se l'American Express ritiene che ci sia stato un peggioramento nella situazione di affidabilità economica del Cliente e/o del Titolare, l'American Express si riserva il diritto di ridurre l'importo della Capacità Massima di Spesa; in tal caso, ne informerà il Cliente tramite il Titolare, indicando al contempo il relativo importo. In questo caso, il Cliente e/o il Titolare dovranno far sì che gli Addebiti sul Conto non eccedano il nuovo importo della Capacità Massima di Spesa. Nel caso in cui, in violazione del Regolamento, gli Addebiti superino il nuovo importo della Capacità Massima di Spesa, l'American Express potrà chiedere al Cliente e al Titolare di corrispondere l'importo di tale eccedenza anche immediatamente e in qualsiasi momento.

10.5 Di norma, l'autorizzazione non sarà concessa per operazioni il cui importo eccede la Capacità Massima di Spesa.

In ogni caso, qualora sia autorizzata un'operazione il cui importo supera la Capacità Massima di Spesa, il Cliente e/o il Titolare saranno tenuti, comunque, al pagamento di tutti gli importi addebitati sul Conto, compresi quelli effettuati in eccesso rispetto alla Capacità Massima di Spesa.

11. Proprietà della Carta

11.1 La Carta è di proprietà dell'American Express e, a richiesta della stessa, il Titolare dovrà restituirla immediatamente. In ogni caso, l'American Express potrà comunicare al Fornitore che la Carta non è più valida.

11.2 L'uso della Carta oltre la data stampigliata sul fronte della Carta o dopo la revoca o durante la sospensione, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, è illecito e può essere perseguibile anche penalmente.

12. Imputazione dei pagamenti

I pagamenti effettuati dal Cliente o dal Titolare ai sensi dell'Art. 13 all'American Express saranno imputati, anche in deroga agli artt. 1193 e 1194 Cod. Civ., nel modo seguente:

- i. in primo luogo, agli acquisti effettuati mediante la Carta;
- ii. in secondo luogo, alle commissioni o spese;
- iii. in terzo luogo, agli altri importi di cui all'Art. 7;
- iv. in quarto luogo, ad eventuali penali e altri Addebiti ai sensi dell'Art. 9.

13. Responsabilità solidale del Titolare – Cessazione del Titolare

13.1 Ogni qualvolta il Titolare sia diverso dal Cliente, la responsabilità per il pagamento degli Addebiti e per l'inadempimento di qualsiasi obbligo di cui al presente Regolamento graverà, ai sensi degli artt. 1292 e seguenti del Cod. Civ., in via solidale sul Cliente e sul Titolare.

13.2 Qualsiasi evento che comporti la cessazione del rapporto di lavoro o del mandato di amministratore, della qualità di socio o associato o del rapporto di altra natura che lega il Cliente ed il Titolare dovrà essere immediatamente comunicato dal Cliente e/o, a seconda dei casi, dal Titolare all'American Express mediante raccomandata a/r. e contestualmente dovrà essere restituita all'American Express la Carta del Titolare che abbia cessato il proprio rapporto con il Cliente, ferma restando la responsabilità solidale del Titolare per gli obblighi di pagamento di cui al presente Regolamento fino alla revoca della Carta da parte dell'American Express ed al totale pagamento di quanto dovuto all'American Express ai sensi del presente Regolamento.

14. Sostituzione delle Carte

14.1 Il Titolare autorizza l'American Express a inviare presso la sede del Cliente le Carte che saranno emesse dall'American Express prima della fine del "periodo di validità" di quelle precedentemente rilasciate, che dovranno essere distrutte.

14.2 La sostituzione delle Carte non comporta modifica del Regolamento in vigore.

15. Trattamento di dati personali

La Carta è rilasciata sul presupposto, garantito dal Cliente e dal richiedente/Titolare, che il Cliente è titolare del conto corrente bancario o postale indicato nella domanda di concessione della Carta e che tutte le informazioni ivi fornite sono vere ed esatte; il Cliente e il Titolare si impegnano a comunicare immediatamente e per iscritto all'American Express qualsiasi futura modifica di tali dati e ad inviare all'American Express la documentazione eventualmente richiesta per attestare la correttezza dei dati forniti. Il Cliente e il richiedente/Titolare prendono atto che, nel caso in cui non forniscano le informazioni richieste (oppure le forniscano in maniera inesatta o incompleta) e l'American Express non sia in grado di adempiere ai propri obblighi derivanti dalla normativa antiriciclaggio vigente e, in particolare, all'obbligo di adeguata verifica della clientela, l'American Express sarà tenuta a porre fine al presente Contratto e a revocare la Carta. Il Cliente e il richiedente/Titolare dichiarano di aver ricevuto l'informativa ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei dati") nonché l'informativa di cui all'art. 6 del Codice di condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti (c.d. "Codice SIC") e di essere pertanto consapevoli che la natura del servizio Carta American Express presuppone necessariamente la comunicazione di dati personali – e il relativo trattamento – a società esterne, eventualmente nominate responsabili del trattamento, nonché il trasferimento dei dati anche al di fuori dell'Unione Europea verso società del Gruppo American Express, come di seguito definito, e che, in caso di mancata comunicazione dei dati, non potrà darsi luogo all'emissione della Carta e all'esecuzione dei servizi ad essa connessi; prendono altresì atto che il servizio Carta Business Net American Express presuppone, ai fini dell'emissione della stessa e dell'esecuzione dei servizi di pagamento ad essa connessi, la trasmissione al Fornitore di dati personali, inclusa la Capacità Massima di Spesa.

Pertanto, ai fini dell'emissione della Carta nonché della gestione del rapporto contrattuale relativo alla stessa, non è necessario il consenso del Cliente né del richiedente/Titolare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati) per le seguenti ipotesi:

- (i) richiesta da parte dell'American Express e dei suoi rappresentanti al datore di lavoro ovvero alla banca (e, tramite questa, anche alla Centrale dei Rischi istituita con delibera C.I.C.R.) del Cliente e/o del richiedente/Titolare, ovvero ad altri enti e/o società di eventuali informazioni di carattere commerciale, finanziari o, comunque, atte ad accertare la solvibilità, la residenza e i dati personali del Cliente e/o del richiedente/Titolare, ivi compresi gli estremi del documento di identificazione. Tra gli enti e/o società rientrano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: le Società che forniscono informazioni commerciali, le Società che forniscono informazioni sul credito, le Fonti pubbliche in genere;
- (ii) invio di tutte le informazioni di cui sopra e quelle relative agli Estratti Conto e, in generale, al rapporto di emissione e utilizzo della Carta, inclusi i dettagli di qualsiasi merce e/o servizio acquistato, anche al di fuori dell'Unione Europea, verso società collegate e controllate dall'American Express Company di New York, U.S.A. (collettivamente, "Gruppo American Express"). I trasferimenti di dati all'interno delle Società del Gruppo American Express sono effettuati nel rispetto delle Regole aziendali vincolanti (cd "Binding Corporate Rules – BCR");
- (iii) invio delle informazioni relative al conto Carta per il correlativo trattamento – da parte dell'American Express a società esterne – per l'esecuzione di servizi: bancari e finanziari di acquisizione, registrazione e trattamento di dati contenuti in documenti o supporti forniti od originati dal Cliente e/o dal richiedente/Titolare e aventi ad oggetto lavorazioni massive relative al Conto, di trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela, archiviazione di documentazione relativa al Conto, recupero crediti. In tal caso le informazioni possono essere comunicate anche al di fuori dell'Italia o dello Spazio Economico Europeo. Indipendentemente dal luogo in

cui le informazioni saranno trattate, sono adottate misure appropriate per garantire un adeguato livello di protezione delle informazioni in altri paesi al di fuori dell'Italia o del SEE (come ad esempio le "Clausole contrattuali standard" o "Model Contract");

- (iv) comunicazione da parte dell'American Express dei dati forniti per lo svolgimento dell'istruttoria preliminare e, in caso di accoglimento della domanda di concessione della Carta, anche dei dati relativi al rapporto contrattuale, sia nel corso del rapporto stesso che successivamente, a società, enti, consorzi ed associazioni, in Italia e/o all'estero - operanti ai sensi di legge - per la gestione di informazioni sul credito, rilevazione dei rischi finanziari gestione di sistemi nazionali ed internazionali per il controllo delle frodi ai danni degli intermediari bancari e finanziari. Tali soggetti potranno comunicare i dati, nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, ai propri soci, aderenti, utenti e aventi causa nei limiti delle rispettive finalità istituzionali, nonché ad assicurazioni, società di factoring e di recupero crediti. Gli estremi identificativi ed i dati di contatto delle Società di Informazioni Creditizie (SIC) a cui possono essere comunicati i dati sono consultabili nell'Informativa SIC disponibile sul sito web www.americanexpress.it;
- (v) comunicazione da parte dell'American Express al Fornitore di dati personali del Cliente e/o del Titolare, inclusa la Capacità Massima di Spesa, ai fini dell'emissione della stessa e dell'esecuzione dei servizi di pagamento ad essa connessi;
- (vi) eventuale registrazione delle telefonate effettuate dal Cliente e/o dal Titolare al Servizio Clienti American Express, ovvero al Cliente e/o al Titolare dal Servizio Clienti American Express o sempre al Cliente e/o al Titolare da società del Gruppo American Express e/o società terze che operano in nome e per conto dell'American Express, per scopi di gestione della Carta, per l'addestramento del personale, per il controllo qualità, nonché al fine di consentire all'American Express di rispondere ad eventuali contestazioni mosse, anche in sede giudiziale, dal Titolare.

Il Cliente e il richiedente/Titolare, barrando le apposite caselle poste sul fronte del modulo di richiesta della Carta forniscono il proprio specifico consenso, per le finalità indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"), all'American Express e alle società del Gruppo American Express al fine di: a) analizzare le informazioni - ottenute attraverso l'uso della Carta e di altri servizi American Express da parte del Cliente e del Titolare - che rivelano caratteristiche delle spese effettuate ed orientamento all'acquisto; e b) proporre al Cliente e/o al Titolare comunicazioni commerciali e/o promozionali relative ai prodotti e/o servizi reputati di suo interesse.

Per maggiori informazioni, il Titolare è invitato a prendere sempre visione dell'ultima versione (i) dell'informativa Privacy ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei dati"), comprensiva dell'ultima versione dell'Informativa SIC, disponibile nelle pagine del sito web American Express dedicate ai "Termini e Condizioni" e dei (ii) Principi sulla Protezione Dati e la Privacy, disponibili nelle pagine del sito web American Express dedicate alla "Privacy".

16. Addebiti Ricorrenti

16.1 Il Cliente o il Titolare potrà autorizzare il Fornitore ad addebitare il Conto a intervalli regolari per l'acquisto di Forniture ("Addebiti Ricorrenti"). Resta inteso che gli Addebiti Ricorrenti sono soggetti alla disciplina del Regolamento relativa agli Addebiti in generale.

16.2 Se la Carta usata per autorizzare un Addebito Ricorrente viene sostituita (ad es. in quanto smarrita, rubata, danneggiata, rinnovata o sostituita con una Carta American Express di tipo diverso) il Cliente o il Titolare dovrà contattare il Fornitore e comunicare i dati della nuova Carta emessa in sostituzione di quella precedente ovvero concordare con il Fornitore diverse modalità di pagamento al fine di evitare qualsiasi interruzione delle Forniture o inadempimento nei confronti del Fornitore.

16.3 L'American Express non è tenuta a effettuare alcuna comunicazione al Fornitore relativamente alla emissione di nuove Carte in sostituzione di quelle precedenti.

16.4 Fermo restando quanto previsto ai precedenti Artt. 16.2 e 16.3, il Cliente accetta in ogni caso la responsabilità per il pagamento di Addebiti Ricorrenti qualora i sistemi American Express provvedano automaticamente alla sostituzione della Carta e all'Addebito sul Conto.

16.5 La revoca di istruzioni di Addebiti Ricorrenti, ove consentita dalla legge e/o dal contratto con il Fornitore, dovrà essere comunicata dal Cliente o dal Titolare al Fornitore nei modi e nelle forme previste dalla legge o dal contratto con il Fornitore.

Per rendere effettiva la revoca dell'Addebito Ricorrente sono necessari tempi tecnici, dipendenti dai sistemi degli Fornitore, generalmente non superiori a 60 giorni, per cui, nelle more di tale termine, potranno continuare ad essere effettuati Addebiti Ricorrenti sul Conto.

16.6 Se il Cliente o il Titolare autorizza l'American Express o suoi incaricati ad istituire una procedura di Addebiti Ricorrenti con il Fornitore, sarà cura del Cliente o del Titolare assicurarsi che il pagamento al Fornitore stesso avvenga secondo altre modalità fino al momento in cui il Fornitore attivi la procedura automatica di addebito sul Conto degli Addebiti Ricorrenti.

L'American Express, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi nella attivazione delle procedure automatiche di addebito sul Conto ovvero per eventuali mancati addebiti da parte del Fornitore.

Anche in questo caso si applica in materia di revoca quanto previsto all'Art. 16.5.

17. Servizi Aggiuntivi

17.1 L'American Express potrà offrire al Cliente o, a seconda dei casi, al Titolare servizi o benefici aggiuntivi diversi dal servizio di pagamento secondo i separati termini e condizioni e/o regolamenti di volta in volta previsti per tali offerte che l'American Express mette a disposizione del Cliente o, a seconda dei casi, del Titolare.

Ad esempio, tali servizi e/o benefici possono consistere in coperture assicurative, servizi di assistenza, programmi a premi, offerte speciali.

17.2 L'American Express, inoltre, potrà offrire e l'accesso a servizi e/o benefici aggiuntivi a pagamento: in tal caso, l'erogazione del servizio e il relativo Addebito saranno condizionati al previo consenso da parte del Cliente o del Titolare.

17.3 E' possibile che il Fornitore o il fornitore di tali servizi e/o benefici aggiuntivi possa riconoscere una commissione di intermediazione all'American Express.

17.4 I servizi forniti da terzi sono soggetti ai termini ed alle condizioni fissate da tali terzi e qualsiasi reclamo o controversia dovrà essere rivolta dal Cliente e/o dal Titolare direttamente nei confronti di tali terzi.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'American Express per servizi che essa non fornisce direttamente.

17.5 In caso di revoca e/o rinuncia della Carta, ove vogliano mantenere l'erogazione dei servizi aggiuntivi di cui fruiscono, il Cliente o, a seconda dei casi, il Titolare dovrà provvedere, a loro cura e spese, alla sostituzione dei servizi e/o benefici sopra previsti, prendendo eventuali diretti contatti con i fornitori dei servizi, qualora tali servizi e/o benefici possano essere erogati da tali fornitori anche a soggetti che non siano titolari di carte American Express.

17.6 Resta salva la facoltà dell'American Express di revocare o modificare i suddetti servizi e/o benefici nei modi e nei termini di legge e dei relativi regolamenti.

18. Smarrimento, furto o uso illecito della Carta – Operazioni eseguite in modo inesatto o non autorizzate

18.1 Il Cliente e/o il Titolare dovranno contattare immediatamente l'American Express per telefono qualora anche soltanto sospettino che:

- (i) la Carta sia stata smarrita o rubata;
- (ii) la Carta sostitutiva non sia stata ricevuta entro la data di scadenza di quella precedente;
- (iii) la Carta sia stata utilizzata per operazioni non autorizzate, ovvero
- (iv) un'operazione sia stata registrata o contabilizzata in modo non corretto.

18.2 Il Cliente e/o il Titolare dovranno, altresì, nel più breve termine possibile:

- (i) presentare denuncia alle competenti autorità (Polizia, Carabinieri);
- (ii) su richiesta dell'American Express, inviare copia conforme della denuncia di furto, smarrimento o uso illecito della Carta comunicata telefonicamente, e collaborare con l'American Express fornendo ogni informazione utile alla ricostruzione dei fatti.

18.3 L'American Express può, comunque, segnalare immediatamente alle competenti autorità gli eventi denunciati dal Cliente e/o dal Titolare ai sensi del presente Art. - colo.

18.4 Il Cliente sarà responsabile per eventuali Addebiti in relazione a usi non autorizzati della Carta se:

- (i) il Titolare ha violato le clausole del Regolamento dolosamente o con colpa grave oppure è stata ritardata ingiustificatamente la segnalazione all'American Express dello smarrimento, furto o uso illecito della Carta ai sensi dell'Art. 17.1; o
- (ii) il Cliente e/o il Titolare hanno cooperato o partecipato nell'illecito oppure hanno tratto vantaggio dallo smarrimento, furto o uso illecito della Carta.

18.5 Nel caso in cui il Cliente e/o il Titolare informino l'American Express di uno o più degli eventi di cui all'Art. 18.1, il Titolare non potrà più utilizzare la Carta in questione e dovrà distruggerla (ad esempio, se una Carta è stata denunciata come smarrita o rubata, il Titolare non potrà più usarla; se la Carta viene successivamente ritrovata, il Titolare dovrà distruggerla mediante taglio in senso verticale). L'American Express provvederà ad annullare la Carta in questione, emettendone un'altra in sostituzione.

18.6 Fermo restando quanto previsto nell'Art. 6.3, se si verificano errori nelle operazioni dovuti a responsabilità dell'American Express (quali, a titolo esemplificativo, la mancata o inesatta esecuzione di una operazione), questa provvederà a stornare il relativo Addebito non appena accertato l'errore ed eventualmente procederà a un nuovo Addebito per il corretto importo, escludendosi qualsiasi responsabilità per danni a carico dell'American Express.

19. Modifiche al Regolamento

19.1 L'American Express si riserva di modificare, anche in senso sfavorevole, il Regolamento e le condizioni economiche applicate, i corrispettivi, gli oneri, le penali, gli interessi di mora, l'imputazione dei pagamenti, i servizi e i benefici connessi con la Carta nonché modifiche relative agli obblighi di pagamento.

19.2 L'American Express potrà comunicare al Cliente tramite il Titolare modifiche unilaterali al Regolamento almeno 2 (due) mesi prima della loro entrata in vigore. Tali modifiche si intenderanno tacitamente accettate a meno che il Cliente, prima della entrata in vigore delle modifiche, comunichi all'American Express, attraverso una delle modalità di comunicazione previste all'art. 29.1 che non intende accettare le stesse e che intende recedere dal Contratto. Le comunicazioni di recesso dovranno essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti – SAC. L'American Express declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni inviate dal Cliente.

Il suddetto recesso non comporterà alcuna penalità o costo per il Cliente, fermo restando che il Titolare dovrà immediatamente cessare l'uso della Carta e sotto la propria responsabilità distruggere la Carta, e che il Cliente rimarrà responsabile per qualsiasi Addebito sul Conto fino alla data del recesso (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data del recesso anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto), nonché per ulteriori utilizzi non autorizzati o fraudolenti della Carta. L'esercizio da parte del Cliente del diritto di recesso in caso di modifiche al Contratto mantiene inalterato il diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.

20. Cessione del contratto e/o cessione crediti

20.1 Il Cliente acconsente sin da ora alla cessione da parte dell'American Express del contratto ad altre società del Gruppo American Express ovvero a terzi, in ogni caso senza che la cessione comporti modifiche al contratto, mediante semplice comunicazione scritta al Cliente.

20.2 L'American Express potrà cedere a terzi in tutto o in parte i propri crediti e relativi accessori nei confronti del Cliente. L'American Express comunicherà per iscritto al Titolare la cessione dei propri crediti e relativi accessori nei confronti del Titolare nel caso in cui l'American Express, in accordo con il terzo cessionario, non continui a gestire il credito nei confronti del Titolare.

20.3 Nei casi di cui sopra, il Cliente e/o il Titolare prestano il loro consenso all'invio di informazioni relative agli stessi e al Conto ai terzi cessionari.

20.4 Il Titolare non potranno cedere a terzi in tutto o in parte i propri diritti nascenti dal contratto.

21. **Invalidità Parziale.**

Qualora una delle clausole del Regolamento risulti in contrasto con una qualsiasi norma di legge applicabile, tale clausola si considererà priva di efficacia ovvero modificata in modo da essere compatibile con la legge applicabile, mentre rimarranno valide ed efficaci tutte le altre clausole del Regolamento.

22. **Sospensione della Carta**

22.1 L'American Express potrà sospendere l'utilizzo della Carta nonché i servizi collegati alla Carta in qualsiasi momento e con effetto immediato qualora sussista un giustificato motivo.

A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, la sospensione della Carta e dei servizi a essa collegati potrà avvenire in caso di comunicazione di dati errati e/o falsi nella domanda di concessione della Carta ovvero omessa comunicazione nel corso del rapporto della variazione dei dati forniti al momento della richiesta della Carta, ivi inclusa qualsiasi modifica della persona che ha la rappresentanza legale del Cliente, ovvero ancora qualsiasi modifica della sede legale e/o operativa del Cliente, insolvenza, variazione delle condizioni economiche e/o giuridiche del Cliente e/o del Titolare, mancato pagamento del Saldo dell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento, ivi inclusa l'ipotesi di mancato buon fine per qualsiasi motivo degli Addebiti sul conto corrente bancario o postale del Cliente, ammontare anomalo della spesa rispetto agli standard del Conto, prevenzione delle frodi, utilizzo della Carta e/o del Conto non conforme al Regolamento o altre cause non imputabili all'American Express, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente o allo stesso Titolare.

22.2 L'American Express comunicherà al Cliente tramite il Titolare la sospensione della Carta, se possibile, prima della sospensione stessa oppure successivamente nel più breve termine possibile.

22.3 Nel periodo di sospensione della Carta il Regolamento rimane vigente. Pertanto, il Cliente sarà responsabile per qualsiasi uso della Carta nonostante la sospensione.

22.4 All'esito di eventuali chiarimenti che il Cliente potrà fornire all'American Express e/o ulteriori accertamenti effettuati dall'American Express, quest'ultima potrà riattivare l'uso della Carta ovvero inviare al Titolare una nuova Carta oppure potrà revocare la Carta ai sensi dell'Art. 24.

23. **Diritto di Recesso del Cliente**

23.1 Il Cliente potrà recedere dal contratto e il Titolare potrà rinunciare alla Carta, in qualsiasi momento e senza indicarne il motivo, comunicandolo all'American Express a mezzo raccomandata a/r secondo quanto indicato al successivo Art. 29.1 Le comunicazioni di recesso dovranno essere trasmesse all'attenzione del Servizio Clienti – SAC. Con riferimento ai tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale, si applica quanto indicato all'articolo V "Recesso / Risoluzione del Contratto e reclami" del Foglio Informativo e Documento di Sintesi.

L'American Express declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni inviate dal Cliente e/o dal Titolare. Contestualmente alla comunicazione del proprio recesso o, a seconda dei casi, della propria rinuncia, il Cliente e/o il Titolare dovrà provvedere sotto la propria responsabilità a distruggere la Carta.

23.2 In caso di recesso, al Cliente non saranno addebitate penali o spese di chiusura. Inoltre, il Cliente avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.

23.3 L'American Express si riserva il diritto di contattare il Cliente e/o il Titolare, i quali a tal fine prestano il loro consenso, entro i 12 (dodici) mesi successivi all'esercizio del diritto di recesso, al fine di approfondire le motivazioni che hanno determinato la risoluzione del rapporto.

23.4 L'esercizio del diritto di recesso non fa venir meno l'obbligo del Cliente di pagare qualsiasi somma dovuta all'American Express ai sensi del Regolamento (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data del recesso anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto ovvero generato anche dopo la data del recesso).

23.5 La rinuncia alla Carta da parte del Titolare non comporta il recesso del Cliente dal Regolamento. Tuttavia, il Cliente dovrà tempestivamente comunicare ad American Express una richiesta di Carta per un nuovo Titolare. In difetto di tale richiesta di rilascio di una nuova Carta entro 60 giorni e di accettazione di tale richiesta da parte della American Express, l'American Express potrà risolvere il contratto ai sensi dell'Art. 24.3.

24. **Diritto di Recesso dell'American Express**

24.1 L'American Express potrà recedere dal Contratto, revocando la Carta, con un preavviso scritto di 2 (due) mesi al Cliente a sua discrezione e senza necessità di fornire motivazioni, fermo restando il diritto del Cliente al rimborso della parte di quota annuale relativa al residuo periodo di riferimento.

24.2 In caso di giustificato motivo, l'American Express può, altresì, recedere dal contratto, revocando la Carta, con effetto immediato, dandone comunicazione al Cliente al momento dell'esercizio del diritto di recesso o subito dopo nel più breve termine possibile.

A scopo meramente esemplificativo e non limitativo, tale recesso con effetto immediato dell'American Express, potrà avvenire per uno dei seguenti motivi: insolvenza, variazioni delle condizioni economiche e/o dello stato giuridico del Cliente e/o del Titolare tali da aumentare il rischio di inadempimento del Cliente, revoca da parte dell'American Express o di altre società del Gruppo American Express di altre Carte rilasciate allo stesso Cliente e/o allo stesso Titolare, mancata indicazione da parte del Cliente di un nuovo Titolare e/o mancata accettazione da parte della American Express della richiesta di Carta per un nuovo Titolare in caso di cessazione del rapporto che lega il Cliente e il Titolare o di rinuncia alla Carta ai sensi dell'Art. 22.1 nonché in caso di cessazione dei rapporti tra l'American Express e il Fornitore ovvero venga risolto per qualsiasi motivo l'accordo in base al quale il Fornitore accetta il pagamento delle forniture mediante Carta.

24.3 Il contratto si risolve di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Cod. Civ. e pertanto la Carta è revocata, se il Cliente e/o il Titolare non adempiono alle rispettive obbligazioni previste dagli Artt. 3.2 (evitare usi indebiti della Carta), 5 (usi della Carta non consentiti), 8 (pagamenti), 13 (responsabilità solidale), 15.1 (veridicità delle informazioni), 18 (smarrimento, furto o uso illecito della Carta), 23.5 (mancata indicazione del nuovo Titolare), 29.5 (indirizzi validi ed aggiornati), a partire da quando l'American Express comunica al Cliente che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

In particolare, l'American Express potrà avvalersi di detta clausola risolutiva espressa se il Cliente non corrisponde il Saldo anche di un solo Estratto Conto e, comunque, American Express si avvarrà di tale clausola risolutiva in caso di mancato pagamento del Saldo di 3 (tre) Estratti Conto consecutivi.

24.4 Alla data di efficacia del recesso o della risoluzione, il Cliente dovrà corrispondere immediatamente all'American Express qualsiasi somma da esso dovuta (incluso qualsiasi Addebito generato fino alla data della revoca anche se contabilizzato in successivi Estratti Conto ovvero generato anche dopo la data del recesso o della risoluzione ove il Titolare abbia continuato ad utilizzare la Carta).

24.5 La risoluzione del contratto da parte dell'American Express potrà comportare – nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile, incluso il Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti (G.U. - Serie Generale del 23.12.2004, n. 300 e disponibile sul sito web www.garanteprivacy.it) – la comunicazione dei dati del Cliente e/o del Titolare alle banche dati e/o sistemi di informazioni creditizie pubbliche e/o private in adempimento degli obblighi di legge e/o di contratto dell'American Express..

25. Responsabilità dell'American Express

25.1 L'American Express non assume alcuna responsabilità nei confronti del Cliente e/o del Titolare:

- i) in caso di ritardi o mancata accettazione da parte di uno o più punti vendita del Fornitore della Carta;
- ii) in relazione alle merci e/o servizi acquistati presso il Fornitore mediante uso della Carta, essendo l'American Express del tutto estranea ai rapporti e alle eventuali controversie del Cliente e/o del Titolare con il Fornitore;
- iii) in caso di inadempimenti dell'American Express agli obblighi previsti nel Regolamento, qualora l'inadempimento sia stato causato da terzi oppure da disfunzioni dei sistemi informatici e autorizzativi o da altri eventi al di fuori del controllo dell'American Express; ovvero
- iv) in relazione ad azioni intraprese od omesse dall'American Express in conformità ad obblighi previsti dalla legge, ivi incluse, a titolo esemplificativo, le azioni finalizzate alla sospensione e/o alla chiusura del rapporto in caso di impossibilità di ottemperare agli obblighi vigenti in materia di antiriciclaggio, anche ai sensi di quanto previsto nell'Art. 3.4 che precede;
- v) in caso di operazioni di pagamento poste in essere in violazione delle procedure di autenticazione forte adottate da American Express ovvero in caso di mancata esecuzione di operazioni di pagamento a causa del mancato rispetto di tali procedure, ove applicabili.

25.2 Nei casi di colpa lieve, la responsabilità dell'American Express sarà limitata alla sola perdita subita dal Cliente e/o dal Titolare.

26. Diritti dell'American Express

Se l'American Express non esercita un diritto o una facoltà prevista dal Regolamento, ciò non potrà in alcun modo essere interpretato come rinuncia ai suoi diritti e non potrà impedire l'esercizio di tali diritti e facoltà in futuro.

27. Controversie con il Fornitore

La sussistenza di eventuali reclami o controversie del Cliente con il Fornitore non esclude o sospende l'obbligo del Cliente di pagare all'American Express tutti gli Addebiti indicati nell'Estratto Conto nei termini di cui al Regolamento.

28. Controversie con American Express

Qualsiasi controversia tra il Cliente e/o il Titolare e l'American Express sarà disciplinata dalla legge italiana e sarà sottoposta alla giurisdizione esclusiva del Foro di Roma. Prima di adire l'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare, potranno presentare un reclamo anche tramite raccomandata a/r indirizzata all'American Express Italia S.r.l. - Ufficio Reclami, Viale Alexandre Gustave Eiffel, 15 - 00148, Roma, che risponderà entro 15 (quindici) Giorni Lavorativi dal ricevimento del reclamo ovvero nei maggiori termini previsti dalle disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti per tempo. Il reclamo potrà essere presentato anche per via telematica (i) attraverso la Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo e-mail ufficioreclamiAmex@legalmail.it (ii) ovvero tramite e-mail semplice all'indirizzo: Ufficio.Reclami.Amex@aexp.com; se non sono soddisfatti ovvero non ricevano riscontro, potranno rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) con le modalità consultabili sul sito www.arbitrobancariofinanziario.it. Inoltre, prima di ricorrere all'autorità giudiziaria, il Cliente e/o il Titolare potranno – singolarmente o in forma congiunta con l'American Express – attivare, presso il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it) o altro organismo di mediazione tra quelli iscritti nel registro tenuto dal Ministero della Giustizia ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia, una procedura di mediazione ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, finalizzata alla conciliazione delle controversie con l'American Express relative al rapporto. Resta salva la possibilità di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la procedura di mediazione non dovesse avere esito positivo. Ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010, l'esperimento del procedimento di mediazione ivi previsto dinanzi a un organismo di mediazione iscritto nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia costituisce condizione di procedibilità dell'azione dinanzi all'autorità giudiziaria. Alternativamente, tale condizione di procedibilità può essere assolta tramite il ricorso all'ABF di cui sopra.

29. Comunicazioni

29.1 Salvo diversamente previsto nel presente Regolamento, il Cliente e/o il Titolare potranno inviare le comunicazioni relative al Contratto dirette all'American Express attraverso una delle seguenti modalità:

- (i) per iscritto a mezzo raccomandata a/r presso la sede di Viale Alexandre Gustave Eiffel, 15, 00148, Roma;
- (ii) contattando telefonicamente il Servizio Clienti al n. 06 72282.

29.2 L'American Express metterà a disposizione del Cliente tramite il Titolare gli Estratti Conto e qualsiasi comunicazione relativa al Regolamento, inclusi gli avvisi di modifica del Regolamento, informative, copie aggiuntive del Regolamento o di altri documenti su supporto durevole, rendendoli disponibili on-line nell'area riservata del sito. Il Cliente, e per esso il Titolare, potrà chiedere all'American Express in qualsiasi momento l'invio a mezzo posta delle comunicazioni e degli Estratti Conto in formato cartaceo.

29.3 Il Cliente si impegna a mantenere un proprio valido indirizzo postale e un valido indirizzo e-mail del Titolare e una utenza telefonica attiva, nonché a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi per consentire le Comunicazioni da parte dell'American Express. Se il Cliente, e per esso il Titolare, non comunica all'American Express eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si riterranno valide ed efficaci. L'American Express potrà, altresì, utilizzare il numero dell'utenza di telefonia mobile fornito dal Titolare per l'invio tramite sms di avvisi per contattare il Servizio Clienti ovvero di informazioni di servizio concernenti la Carta e/o il Conto.

L'American Express potrà, altresì, utilizzare il numero dell'utenza di telefonia mobile e l'indirizzo e-mail per trasmettere al Titolare la *one time password* richiesta ai fini di autenticazione forte della clientela, nei termini previsti, ad esempio, dall'art. 4.1 e/o per qualsiasi ulteriore attività di verifica dell'identità del Titolare necessaria ai fini dell'esecuzione del Contratto.

L'American Express potrà, inoltre, utilizzare il numero dell'utenza di telefonia mobile, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata e qualsiasi ulteriore forma di comunicazione e/o di messaggistica consentita dalla legislazione e dalla regolamentazione per tempo vigenti, per trasmettere al Titolare comunicazioni aventi ad oggetto il rapporto contrattuale in essere con l'American Express, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'aggiornamento dei dati ai sensi della normativa antiriciclaggio, nonché qualsiasi altra comunicazione connessa o derivante da obblighi contrattuali e/o regolamentari le segnalazioni dovute sulla regolarità dei pagamenti alla Banca d'Italia (es. Centrale d'Allarme Interbancaria) ed ai Sistemi di Informazione Creditizia, nel rispetto dei requisiti previsti da ciascuna normativa applicabile.

29.4 Accettando la modalità di messa a disposizione delle comunicazioni on-line (anche denominata EstrattOnline), il Cliente accetta che l'American Express renderà disponibili con tali modalità non solo gli Estratti Conto ma anche qualsiasi comunicazione. Le comunicazioni si considereranno ad ogni effetto di legge e di contratto inviate per iscritto. Il Cliente, e per esso il Titolare, assume a suo carico l'onere e l'obbligo di registrarsi sul sito dell'American Express al fine di accedere alle comunicazioni e prendere visione delle stesse nell'area protetta del sito, utilizzando il suo codice identificativo ("*user id*") e la relativa password (le "Credenziali di Autenticazione").

29.5 Le Credenziali di Autenticazione sono strettamente confidenziali e si intendono di pertinenza del Cliente. Il Cliente dovrà assicurare che le Credenziali di Autenticazione non siano rivelate ad altre persone e che siano custodite in luoghi sicuri e non accessibili a terzi, ferme restando le eventuali modalità di accesso alle informazioni online previste dalle disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti per tempo. L'American Express declina qualsiasi responsabilità per qualsiasi accesso all'area protetta del sito internet dell'American Express da parte di soggetti terzi non autorizzate o per la divulgazione di informazioni confidenziali, ove il Cliente, e per esso il Titolare, non abbia custodito diligentemente le Credenziali di Autenticazione ovvero terzi abbiano acquisito conoscenza delle Credenziali di Autenticazione da persone diverse dall'American Express, ferme restando le disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti per tempo eventualmente applicabili in materia di accesso alle informazioni online, oppure qualora la diffusione delle informazioni sia comunque dipesa da fatti non imputabili all'American Express.

29.6 Le comunicazioni relative agli Estratti Conto on -line si considereranno ricevuti nel giorno dell'invio da parte dell'American Express del messaggio e-mail che l'Estratto Conto e/o le comunicazioni sono disponibili on-line, anche se il Titolare non ha consultato la propria casella e-mail o il sito.

Tutte le comunicazioni e gli Estratti Conto inviati per posta si considereranno ricevuti entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla data di spedizione, salvo che il Titolare li abbia ricevuti con consegna a mano o per raccomandata a/r.

29.7 Se un Estratto Conto o una comunicazione non può essere recapitata, ovvero le comunicazioni sono state restituite all'American Express come non recapitate, l'American Express potrà considerare detti eventi quali gravi inadempimenti ed il contratto risolto di diritto ai sensi dell'Art. 23.3, nonché astenersi dall'effettuare ulteriori comunicazioni e dall'assumere altre iniziative al riguardo, restando a carico del Cliente l'obbligo e l'onere di fornire all'American Express gli attuali e corretti indirizzi proprio e del Titolare, sia e-mail che postali.

29.8 L'American Express declina qualsiasi responsabilità per la mancata ricezione delle comunicazioni e degli Estratti Conto se gli stessi vengono inviati secondo le modalità e/o all'indirizzo (e-mail o postale) indicati nella domanda di concessione di Carta o successivamente notificati dal Cliente all'American Express con una delle modalità di comunicazione di cui all'art. 29.1.

Il Cliente esonera l'American Express da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato invio all'indirizzo del Titolare di comunicazioni ed Estratti Conto se gli stessi non sono stati inviati in ragione del fatto che le ultime comunicazioni e/o Estratti Conto inviati sono stati restituiti come non recapitati. Inoltre, l'American Express declina qualsiasi responsabilità qualora il Titolare non riceva qualsiasi e-mail inviata in esecuzione del Contratto nel caso in cui l'indirizzo e-mail del Titolare sia cambiato, o non sia valido, oppure a causa di mancato funzionamento dei sistemi informatici, di interruzioni nei sistemi di comunicazione o per qualsiasi altra ragione al di fuori del controllo dell'American Express.

29.9 Il Cliente e il Titolare si impegnano, inoltre, a fornire prontamente all'American Express qualsiasi ulteriore informazione o documentazione possa essere richiesta dalla legge ovvero dall'American Express per giustificati motivi.

29.10 In relazione a qualsiasi comunicazione on-line, sarà cura del Cliente, e per esso del Titolare, procurarsi e mantenere un sistema informatico, un software e una linea di comunicazione adeguati e compatibili al fine di accedere a e prendere visione delle comunicazioni. Il Cliente, e per esso il Titolare, è responsabile per qualsiasi costo di telecomunicazione ed altri analoghi costi connessi all'accesso alle comunicazioni. L'American Express non assume alcuna responsabilità ove il Cliente, e per esso il Titolare, non riesca ad accedere e prendere visione delle comunicazioni regolarmente messe a disposizione dall'American Express stessa per inidoneità delle apparecchiature e/o software e/o linee di comunicazione del Titolare.

29.11 L'American Express si riserva di modificare in qualsiasi momento le condizioni di accesso alle comunicazioni on-line informando il Cliente di tali modifiche in conformità a quanto previsto all'Art. 19. Inoltre, l'American Express potrà cessare o sospendere la possibilità di accedere alle comunicazioni on-line in qualsiasi momento. L'American Express comunicherà preventivamente al Titolare che tale modalità di accesso alle comunicazioni è cessata o sospesa, secondo le modalità previste all'Art. 19, a meno che sia impossibile inviare tale preventiva informativa (i) per motivi di sicurezza; (ii) per circostanze al di fuori del controllo dell'American Express; o (iii) qualora vi sia il sospetto di frodi, utilizzi indebiti del servizio o inadempimento agli obblighi di cui al presente Articolo. In tal caso, l'American Express invierà le comunicazioni (incluso l'Estratto Conto) tramite posta in formato cartaceo.

30. Elezione di Domicilio

Per qualsiasi notifica in relazione a controversie concernenti l'uso della Carta e gli obblighi di cui al Regolamento, il Cliente e/o il Titolare eleggono domicilio all'indirizzo della sede legale del Cliente indicato nella domanda di concessione della Carta. Eventuali cambiamenti di domicilio dovranno essere comunicati all'American Express, mediante una delle modalità di comunicazione di cui all'Art. 29.1 o quelle di volta in volta messe a disposizione dall'American Express.

31. Lingua del Contratto

Il Regolamento è redatto in lingua italiana e tutte le Comunicazioni dovranno essere in lingua italiana.

32. Deposito del Regolamento

Il Regolamento è stato depositato presso la sede dell'American Express. Eventuali modifiche saranno depositate presso la sede dell'American Express.