

変更・退会届 (コーポレート・カード会員様用)

NOTIFICATION OF CHANGES / CANCELLATION (for Corporate Card Members)

アメリカン・エクスプレス法人事業部門 宛

TO: American Express International, Inc., Global Commercial Services

コピーをお手元に保管ください。
(Please keep a copy for your reference)

提出日 (Date)	/	/
------------	---	---

フリガナ		社員番号 (Employee Number)																		
氏名 (Name)																				
会社名 (Company Name)																				
カード番号 (Card Account No.)	カード番号の上2桁を除く13桁をご記入ください。(Please exclude the first 2 digits of the Card number)	*	*			-														

変更事項に該当する項目に印を付し、ご記入ください。(Please inform us of any changes by filling in the relevant boxes below.)

勤務先住所の変更 (Change of Company Address)	
フリガナ	
新勤務先住所 (New Address)	〒 (-) 電話番号 (Phone No.) () - ご利用代金明細書の送付先にする (Set this address as your billing address)
★	
ご自宅住所の変更 (Change of Home Address)	
フリガナ	
新自宅住所 (New Address)	〒 (-) 電話番号 (Phone No.) () - ご利用代金明細書の送付先にする (Set this address as your billing address)
★の項目はご署名・ご捺印および書類の提出の必要はありません。(Signature or official identification document are not required for changes marked with "★")	

会員氏名の変更 (Change of Name)	
フリガナ	
新氏名 (New Name)	
ローマ字名 (Embossed Name)	※お名前、苗字の順でご記入ください。
●新しいカード到着後、旧カードはハサミで切断のうえ処分をお願いします。カードのご返却の必要はございません。(Please cut the old Card in half when you receive the new Card. It is not necessary to return the old Card to American Express.)	
♠の項目はカード会員様ご本人のご署名・ご捺印と、次ページをご参照のうえ、公的証明書類のご提出が必要です。Please provide your signature and your official identification document as requested on the next page for changes marked with "♠"	

社員番号の変更 (Change of Employee Number)	
新社員番号 (New Employee Number)	
退会 (Cancellation) @ Workオンライン・プログラム・マネジメント (OPM) から退会いただけます。/ You can also request to cancel your Card by @ Work Online Program Management (OPM).	
退会日 (Cancellation Date)	年 (YYYY) / 月 (MM) / 日 (DD)
退会理由 (Reason)	退社 (Termination of Employment) 出張・接待の減少 (Decrease of Travel & Entertainment Spending) 会員の死亡 (Deceased) その他 (Other) ()
●カードは切断のうえ、本フォームと共に弊社までご返送ください。なお、カードの返却を伴わない場合は、上記退会理由の「その他」に理由をご記入ください。(Please cut your Card in half and return it along with this form to American Express. If you are unable to return the Card, please state the reason in the "Other" field in the "Reason" section above.)	
♣の項目はご登録いただいている管理責任者様または連絡担当者様のご署名・ご捺印が必要です。(Please provide the signature of the registered Authorizing Officer or Contact Person for changes marked with "♣")	

所属部課の変更 (Change of Department)			
新所属部署 (New Department Name)		新管理グループ名 (New Control Group Name)	
新所属部署コード (New Cost Center No.)		新管理グループ番号 15桁 (New Control Account No.) 15 digits	0 1 0
●所属部課の変更に伴い管理グループが変更になる場合は、変更となる箇所を漏れなくご記入ください。勤務先住所も変更となる場合は、上記「勤務先住所の変更」へのご記入もお願いします。 ●If you change department, please provide the Control Group, Cost Center Number and Control Account Number for the new department and Office Address, if any of them have also changed.			
◆の項目は新管理グループの管理責任者様のご署名・ご捺印が必要です。(Please provide the signature of the Authorizing Officer in the new department for changes marked with "◆")			

送付先 〒105-8790 東京都港区芝郵便局私書箱 115号
Send the Completed form to: アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc. 法人事業部門 宛
PO Box 115, Shiba Post Office, Minato-ku, Tokyo 105-8790 American Express International, Inc. Global Commercial Services

♠ 会員氏名変更手続きにおける公的証明書類のご提出について

Submission Request for Official Identification Documents for Card Member Name Change Procedures

氏名変更の手続きには新・旧両方の氏名が同一書類上で確認できる公的証明書類のコピーが必要です。

以下のいずれかの書類のコピーを必ず同封のうえご返送ください。

A copy of a **single** official identification document **including both the new and old names** is required for name change procedures. Please enclose a copy of one of the documents below.

会員氏名変更手続きに使用できる公的証明書類一覧 Acceptable Official Identification Documents

国籍 Nationality	公的証明書類 Identification document	必要箇所 Page needed	注意事項 Points to note
日本国籍 Japan	運転免許証 Driver's license	両面 Both sides	<ul style="list-style-type: none"> 有効期限内のもの 正面：旧氏名、裏面：新氏名、両方が確認できるもの <ul style="list-style-type: none"> Must be currently valid Document must include both names- front side: previous name/ reverse side: new name
	戸籍抄(謄)本 Family register certificate	全頁 All pages	<ul style="list-style-type: none"> 発行日から6か月以内のもの 以下を塗りつぶしてください 本籍(従前本籍) / 出生地 / 氏名変更される方以外の情報(氏名等) (注) 以下は受付不可となります 発行日、発行者名、発行印がないもの <ul style="list-style-type: none"> Must be within six months of the issue date Please mask the following: 本籍(従前本籍) / registered domicile (previous registered domicile), 出生地 / birthplace, information regarding family members other than the individual whose name is being changed. <p>Note: Will not be accepted in the following cases: Without issuer name, date and stamp</p>
	マイナンバーカード (プラスチック) My Number card (plastic)	表面 Front only	<ul style="list-style-type: none"> 有効期限内のもの 氏名変更(職権修正)と記載があるもの (注) 「通知カード」(紙)は対象外となります <ul style="list-style-type: none"> Must be currently valid Must record 氏名変更(職権修正) / the name change (revision by authority) <p>Note: 通知カード / "Notification card" (paper) is not acceptable</p>
外国籍 Foreign countries	結婚証明書 Marriage certificate	—	<ul style="list-style-type: none"> 新旧氏名の記載があるもの <ul style="list-style-type: none"> Must include both new and previous names
	マイナンバーカード (プラスチック) My Number card (plastic)	表面 Front only	<ul style="list-style-type: none"> 有効期限内のもの 氏名変更(職権修正)と記載があるもの 「通知カード」(紙)は対象外となります <ul style="list-style-type: none"> Must be currently valid Must record 氏名変更(職権修正) / the name change (revision by authority) <p>Note: 通知カード / "Notification card" (paper) is not acceptable</p>
ローマ字名 (カード刻印名) 変更のみ* (日本 / 外国籍共通) Changing name in Roman letters (embossed name) only (for both Japanese and non-Japanese)	パスポート Passport	氏名が確認できるページ The page which includes your name	<ul style="list-style-type: none"> 有効期限内のもの <ul style="list-style-type: none"> Must be currently valid

*例) ・太田(オオタ)様の場合：ローマ字名を「Ohta」から「Ota」に変更
・松田(マツダ)様の場合：ローマ字名を「Matuda」から「Matsuda」に変更