

AMERICAN EXPRESS

American Express @ Work[®]
ビジネス・トラベル・アカウント請求書 ユーザーガイド

October 2023

目次

基本ナビゲーション	3
Appendix	9



基本ナビゲーション

ビジネス・トラベル・アカウント請求書へのアクセス

2 @ Workにログイン

ユーザーID

2

パスワード

3
ログイン

ユーザーID・パスワードをお忘れの方

1. 下記URLより@Workログインページへアクセスして下さい

<https://atworkhp.americanexpress.com/ATWORK2/?marketCode=010>

2. ユーザーIDとパスワードを入力してください。

3. 「ログイン」をクリックして下さい。

4. 「ビジネス・トラベル・アカウント請求書」をクリックし、請求書ダウンロードページへ移動します。

4

ご利用代金明細書

ビジネス・トラベル・アカウント請求書

※ 言語が英語表記になっている場合は下図の通りに日本語へ変更して下さい。

@ Work Home Reporting Program Tools Resources & Help

JAPAN ▼

WELCOME TO @ WORK

japa, uat

Japanese

Change Language

• GERMANY

• USA

請求書のダウンロード1

セッションの残り時間: 29:57

@Workホーム レポート

ビジネス・トラベル・アカウント請求書

請求アカウント番号	請求アカウント名	請求書作成日	請求書 PDF XLS	過去の請求書
■■■■■	■■■■■	16 10 2023	 	History ▾

請求書作成日	請求 PDF XLS	過去の請求書
24 10 2023	 	History ▾

Date	PDF	XLS
24 09 2023		
24 08 2023		

ダウンロード可能なファイル形式について

PDFファイル : 従来の紙の請求書と同じ情報が記載されております。請求書としてご利用ください。

Excelファイル : 従来のBTAレポートと同じ情報が含まれております。ソートやフィルターなど、用途に応じて加工してご利用いただけます。

5. 左記のように閲覧可能な請求書の一覧が表示されます。
6. ダウンロードしたいレポート対象月のPDF/XLSボタン（それぞれ赤色、緑色）をクリックしダウンロードして下さい。
7. 「過去の請求書」の下の「History」をクリックすることで前月以前の請求書をダウンロードすることができます。

請求書のダウンロード2

請求書ファイルが作成されるタイミングについて

ビジネス・トラベル・アカウント請求書は月に一度の頻度で通常締め日から4～6営業日後に作成されます。祝日休日を挟む場合はさらにお時間をいただく場合もございます。請求書の準備が整いましたら@ Workより通知メールが送信されます。メール内のリンクから@ Workにログインいただけます。

例) 登録日が8月1日、その後の最初の締め日が18日であれば8月22日～26日以降にご確認いただくようお願いいたします。

請求書をダウンロードする担当者を変更する場合には@ Workからユーザーの追加・変更をする必要があります。下記URLからお申込みいただけます。

<https://atworkenrollment.americanexpress.com/>

その他、@ Workへのログインや請求書のダウンロードに関するご質問、請求書の内容やビジネス・トラベル・アカウントについてのお問い合わせは下記のジャパン・ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) チームまでお問い合わせ下さい。

ジャパン・ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) チーム

(9:00～17:00 / 土日祝休)

TEL : 03-6625-9110 / E-mail : japanbta@aexp.com



Appendix

請求書のサンプル①(日本語)

未決済残高		新規ご請求額			合計	
前回ご請求額 (円)	お支払い金額(円)	前回ご請求額への調整 (円)	新規ご利用額 (円)	新規ご利用額への調整 (円)	遅延損害金 (円)	合計金額 (円)
6,601,101	(3,664,562)	0	3,887,383	0	0	6,823,922

新規ご請求額のお支払期日: 2023年10月10日

上記記載の金額は 2023年08月19日 時点のものです。

アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウントをご利用いただき、ありがとうございます。
こちらは「アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウント」の請求書です。
お支払については「お支払方法」ページをご参照ください。

アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.
〒105-6920 東京都港区虎ノ門4-1-1

RRID: 110481 (20231022)
ページ 1 / 110

請求書のサンプル②(日本語)

	アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウント 請求書	
TEST TST TST TST	請求アカウント名: ██████████ 請求アカウント番号: ██████████ 請求書作成日 (締め日): 2023年08月19日	
ご利用金額概要		
	請求日	金額 (円)
新規ご請求額 お支払期日 2023年10月10日	2023年08月19日	3,887,383
未決済残高 詳細については前月までの請求書を参照ください。	-	2,936,539
	合計金額 (円)	6,823,922

ページ 2 / 110

請求書のサンプル④(日本語)

 アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウント 請求書

TEST
TST
TST
TST

ご利用旅行代理店: [REDACTED] 請求アカウント名: [REDACTED]
請求アカウント番号: [REDACTED]
請求書作成日 (締め日): 2023年08月19日

利用明細

決済専用アカウント名 決済専用アカウント番号	社員番号 所属部署	出張管理番号 利用者氏名	納品書発行日 出発日	摘要	ご請求額 (円)
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2023年08月02日 2023年07月25日	Test Test Test	440
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2023年08月02日 2023年07月25日	Test Test Test	12,400
納品書番号	[REDACTED]			小計	12,951
[REDACTED]				合計	3,887,383
				総合計	3,887,383

ページ 108 / 110

請求書のサンプル⑤(日本語)

	アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウント 請求書
TEST TST TST TST	請求アカウント名: [REDACTED] 請求アカウント番号: [REDACTED] 請求書作成日 (締め日): 2023年08月19日
お支払方法	
お支払期日: 2023年10月10日	
お支払方法については以下を参照してください。	
銀行振込	
銀行名: 三井住友銀行 支店名: 新宿西口支店 口座名: アメリカン エクスプレス インターナショナル 口座番号: 普通預金 - 2185293	
振込依頼書の依頼人氏名欄に、必ず振込人として: [REDACTED] をご記入ください。	
ご質問、ご不明な点がございましたら、下記法人会員課までご連絡ください。 TEL: 03-6625-9110 (9:00-17:00 / 土日祝休)	
〒105-6920 東京都港区虎ノ門4-1-1 アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.	
ページ 109 / 110	

請求書のサンプル⑥(日本語)

	アメリカン・エクスプレス・ビジネス・トラベル・アカウント 請求書
TEST TST TST TST	請求アカウント名: ██████████ 請求アカウント番号: ██████████ 請求書作成日(締め日): 2023年08月19日
重要なお知らせ	
外貨取扱手数料:	外貨建てで生じたカード利用代金等については、当社におけるカード利用代金等の処理日に円換算しました。カード利用代金等が米ドル以外の外貨建てで生じた場合には、米ドルを介しての円換算、すなわちカード利用代金等を一旦米ドルに換算後これを円換算しました。また、カード利用代金等が米ドル建てで生じた場合には、直接円換算しました。別途会員規約にてご同意いただいている通り、法令により特定の換算レートの適用が義務付けられている場合、または協定もしくは現地の慣例により当該カード利用代金等に関して特定の換算レートが使用される場合を除き、円換算に際しては、American Express Exposure Management Ltd. が日本国外で所有し管理するアメリカン・エクスプレス財務システムを利用し、換算日の前営業日における主要な外国為替相場情報から選択した銀行間レートを基に2%の外貨取扱手数料を加えた(ただし、米ドルを介しての円換算の場合、当該手数料が重複して課せられることはありません。)換算レートを使用しました。この外貨取扱手数料は、American Express Travel Related Services Company, Inc. もしくはその関連会社の収益となります。なお、カード利用代金等がアメリカン・エクスプレスに提出される前に第三者により換算される場合、適用される換算レートは当該第三者が決定したものです。また、当該第三者が定める手数料を含む場合があります。
ページ 110 / 110	

通知メールのサンプル（日本語）

Subject: アメリカン・エクスプレス ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) 請求書に関する重要なお知らせ

メールが正しく表示されない場合はこちらをクリックしてください。



ビジネス・トラベル・アカウント (BTA)
請求書の準備が整いました。

ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) 請求書利用者様

平素はアメリカン・エクスプレス ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) をご利用いただき、誠にありがとうございます。

ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) 請求書*の準備が整いました。アメリカン・エクスプレス @ Work 上で閲覧、ダウンロードしていただけます。

[請求書を見る](#)

*ビジネス・トラベル・アカウント (BTA) のご利用が無くご請求金額が 0 円の場合もこのメールをお送りしていることがあります。ご了承ください。

ご不明点等ございましたら、管理責任者様・連絡担当者様の窓口、法人会員課 03-6625-9110 (9:00 ~ 17:00 / 土日祝休 / 音声ガイダンスに続けて 1 番) へご連絡ください。

アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.

本 E メールはお客様のアカウントやお申し込みいただいているオンラインサービスに関する重要なお知らせのため、E メール配信停止の設定をされている方へもお届けしております。今後も重要なお知らせ等につきましては配信されますのでご了承ください。

Eメールの使用に関する詳細は、弊社プライバシーに関する声明をご確認ください

https://www.americanexpress.com/japan/contents/legal/security/online_privacy_statement.shtml

本 E メールは送信専用 E メールアドレスから配信されています。ご返信いただいてもお返えいたしかねますので、ご了承ください。

配信アドレスの変更は、[こちらより](#)“管理責任者・連絡担当者変更届”をダウンロードのうえ、お手続きください。

【発行】アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.

東京都港区虎ノ門 4-1-1

<https://business.americanexpress.com/jp>

Copyright 2022 American Express International, Inc. All Rights Reserved.