AMERICAN EXPRESS

委任状のご案内

委任状にて代理人登録をすることで、基本カード会員様に代わって、指定代理人の方からお問合せいただけるようになります。

ご登録希望の会員様は、次頁の委任状を印刷のうえ、そちらに必要事項をご記入いただき、署名した委任状を弊社までご提出ください。提出は以下いずれかの方法でお願いいたします。

- 弊社ウェブサイトでのアップロードによる提出

  以下の URL よりご提出ください。
  ご利用にはオンライン・サービスのID・パスワードが必要です。

  URL
  amex.jp/document-center

- 郵送による提出

  宛先は以下になります。

  〒105-6920
  東京都 港区 虎ノ門
  4-1-1
  アメリカン・エキスプレス・インターナショナル・インコーポレイテッド
  会員サービス課

委任状

（アメリカン・エキスプレスのビジネス・カード専用）

私は、下記のものを代理人と定め、アメリカン・エキスプレス・インターナショナル・インコーポレイテッドが発行する、ビジネス・カードについて下記に関する一切の権限を委任します。

＜１社目のビジネス・カード＞

基本カード会員番号		3 □□□ － □□□□□□ － □□00□		
基本カード会員様	フリガナ※1			
	氏名※2			
代理人（2名まで登録可能）	フリガナ※1		フリガナ※1	
	氏名※2		氏名※2	

＜２社目※3のビジネス・カード＞

基本カード会員番号		3 □□□ － □□□□□□ － □□00□		
基本カード会員様	フリガナ※1			
	氏名※2			
代理人（2名まで登録可能）	フリガナ※1		フリガナ※1	
	氏名※2		氏名※2	

※1　必ずフリガナをご記入ください。
※2　アルファベット名の方は、アルファベットでご記入をお願い致します。
※3　同じ基本カード会員様名義で1社目とは別の会社のビジネス・カードを所有しており、2社目のカードも代理人登録が必要な場合のみ２社目の欄をご使用ください。追加カード会員様のカード情報の記入は不要です。

委任内容（希望する委任内容に✓をご記入ください　全てを委任する場合は、3 か所全てに✓をお願いします。）

□1:与信、事前承認のみ

□2:メンバーシップ・リワードのポイント交換のみ

□3:上記1、2を除く：その他案件

※ご登録に際し注意事項がございます。また、代理人登録いただいている場合でも対応できない内容がございます。詳細は次ページで必ずご確認をお願いいたします。

委任状作成日：西暦　　年　　月　　日

基本カード会員様ご署名(タイプ不可)：

ご参照：1-3の委任内容をすべて選択した場合（返送不要・お客様控え）

*お手元にお控えとしてお持ちください

	電話口での受付・情報変更
与信・事前承認	○
メンバーシップ・リワードのポイント交換	○
住所、Email、電話番号の変更	×
資料送付	○
カード解約	×
追加カードお申込み	×
ETCカードお申込み、再発行、解約	○
JR東海エクスプレス予約サービスカードお申込み、解約	○
カードの無効番号処理のみ	○
カードの再発行	×
明細書に関するお問合せ	○
明細書ペーパーレス解除	×
明細書の再発行	○
領収書の発行	○
ペイフレックス for Business あとリボ・あと分割のサービスに関するお問合せ（ペイフレックス for Business あとリボ・あと分割の情報変更を除く）	○
支払い金額確認	○
暗証番号・電話用暗証番号	×
オンライン・サービスのユーザーID/パスワード設定、変更	×

※○が可×が不可を意味します。
※上記はアメリカン・エキスプレスが必要に応じて内容を変更する場合がございますのであらかじめご了承ください。
※代理人によるメンバーシップ・リワードのポイント交換は、受益者が基本カード会員様の場合に限ります。（例：アイテムへの交換の場合、アイテム送付先は基本カード会員様宛のみ）ポイントをカードご利用後の代金に充当することも可能です。

その他注意事項

※　基本カード会員様がご記入ください。

※　同一基本カード会員様で複数の会社を経営されており、複数枚アメリカン・エキスプレスのビジネスのカードをお持ちの場合は、最大2社までご記入いただけます。

※　アメリカン・エキスプレスの個人のカードは本委任状でご登録いただけません。本委任状とは別途、専用の委任状が必要です。

※　ビジネス・プラチナ・カード会員様専用トラベル・ライフスタイル部門では、本委任状とは別途、代理人様ご登録を承っております。

※　クレジットサービス課にて与信のご相談をされる場合は、別途登録が必要な場合がございます。

※　上記委任内容の手続きに関連して、必要に応じ基本カード会員様にご連絡を差し上げることもございます。

※　当社は本委任状の内容に疑義が生じた場合又は当社が不適当と判断する行為が認められる場合は、基本カード会員様の許諾なく代理人登録を解除できるものとします。

※　基本カード会員様のカード解約手続き、カード再発行手続き、カード種類の変更、個人情報の変更（住所/電話番号/E-mail）等は代理人登録をされている場合でも、基本カード会員様からのご連絡が必要です。尚この事例以外にも基本カード会員様からのお電話が必要となるケースが生じる場合があり、弊社が定める本人確認のルールで適宜対応させていただきますことを予めご了承ください。

聴覚や発話に困難のある基本カード会員様のご対応について

※　本委任状による代理人の方からのお電話によるお問い合わせの他、電話リレーサービスやＦＡＸ、ならびにチャットによるお問い合わせにも対応しております。

【記入例】

基本カード会員番号の欄には、ビジネス・カード*の基本カード会員様のカード番号のみご記入ください。

*ビジネス・カードとは、アメリカン・エキスプレス・ビジネス・グリーン・カード/ビジネス・ゴールド・カード/ビジネス・プラチナ・カードを指します。

他社発行のカード、追加会員様のカード、セカンド・カード、ビジネスではない弊社の個人のカード/コーポレート・カードの番号の記入はお控えください。

ビジネス・カードの基本カード会員様の氏名とそのフリガナをご記入ください。

代理人様の氏名とそのフリガナをご記入ください。

委任状

（アメリカン・エキスプレスのビジネス・カード専用）

私は、下記のものを代理人と定め、アメリカン・エキスプレス・インターナショナル・インコーポレイテッドが発行する、ビジネス・カードについて下記に関する一切の権限を委任します。

＜１社目のビジネス・カード＞

基本カード会員番号		3761 - 111111 - 11001		
基本カード会員様	フリガナ※1	アメックス　タロウ		
	氏名※2	アメックス　太郎		
代理人（2名まで登録可能）	フリガナ※1	アメックス　ハナコ	フリガナ※1	
	氏名※2	アメックス　花子	氏名※2	

＜２社目※3のビジネス・カード＞

基本カード会員番号		3 - - 00		
基本カード会員様	フリガナ※1			
	氏名※2			
代理人（2名まで登録可能）	フリガナ※1		フリガナ※1	
	氏名※2		氏名※2	

※1　必ずフリガナをご記入ください。
※2　アルファベット名の方は、アルファベットでご記入をお願い致します。
※3　同じ基本カード会員様名義で1社目とは別の会社のビジネス・カードを所有しており、2社目のカードも代理人登録が必要な場合のみ２社目の欄をご使用ください。追加カード会員様のカード情報の記入は不要です。

＜2 社目のビジネス・カード＞欄は、同じ基本カード会員様名義で１社目とは別の会社のビジネス・カードを所有している場合のみご利用ください。

希望する委任内容の横にある□に必ずレ点を記入ください。レ点が一つもない場合は代理人登録を完了できません。

委任内容は 1-3 の中から複数選択可能です。

委任内容（希望する委任内容に✓をご記入ください　全てを委任する場合は、3か所全てに✓をお願いします。）

☑1:与信、事前承認のみ
☑2:メンバーシップ・リワードのポイント交換のみ
☑3:上記1、2を除く：その他案件

※ご登録に際し注意事項がございます。また、代理人登録いただいている場合でも対応できない内容がございます。詳細は次ページで必ずご確認をお願いいたします。

委任状作成日：西暦 2023 年 4 月 1 日

基本カード会員様ご署名（タイプ不可）：アメックス　太郎

委任状作成日の記入と基本カード会員様のご署名（直筆）をお願いします。