

American Express® Business Travel Account (BTA) Formulier wijziging Reisbureau



Dit formulier is bedoeld voor het doorgeven van een nieuw Reisbureau voor de American Express Business Travel Account.

Graag uw aanvraag volledig **elektronisch invullen**, printen en door alle partijen ondertekend terugsturen per e-mail naar uw American Express contactpersoon. Alle velden dienen ingevuld te zijn om uw aanvraag te kunnen behandelen (tenzij anders vermeld). Wij wijzen u erop dat het versturen van documenten per email onveilig kan zijn, bij voorkeur gebruikt u een encryption tool.

Zijn de bedrijfsgegevens gewijzigd sinds de originele aanvraag?

☐ ja ☐ Nee

Indien ja, dan verzoeken wij u een volledig nieuwe aanvraag in te dienen.

1. Bedrijfsgegevens

Juridische naam van de Onderneming	
American Express BTA nummer (15 cijfers)	
☐ Indien deze wijziging geldt voor meerdere BTA's, graag aanvinken en de BTA nummers invullen bij sectie 4.	
Bedrijfsnaam zoals vermeld op de BTA	
Naam huidig Reisbureau	

2. Gegevens nieuw Reisbureau

Naam nieuw Reisbureau	
Gewenste ingangsdatum wijziging	D D M M J J J J
Adres nieuw Reisbureau	
Postcode	Gemeente
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
IATA code	

3. Rechtsgeldige ondertekening

Wij machtigen de hierboven vermelde nieuwe Reisbureau alle vlieg- en andere vervoersbiljetten namens de Onderneming te belasten op de American Express Business Travel Account, evenals het doorgeven van data aan American Express voor facturerings- en rapportagedoeleinden. Dit formulier dient, namens de Onderneming, rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

Gemachtigde ondertekenaar 1

[illegible]

Gemachtigde ondertekenaar 2

[illegible]

4. Bijkomende BTA nummers

[illegible]

Gelieve dit document ingevuld terug te sturen naar: American Express, Vorstlaan 100, 1170 Brussel of via e-mail naar uw American Express Contactpersoon.

