

Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

Met dit formulier kunt u gegevens of rechten van een programmabeheerder (PA) voor uw rekening(en) toevoegen, verwijderen of wijzigen. Alleen een PA met tekenbevoegdheid of een gemachtigde ondertekenaar van de onderneming mag dit formulier invullen en ondertekenen. Vul het formulier elektronisch in. Druk het ingevulde formulier daarna af, laat het door alle relevante partijen manueel ondertekenen en mail het naar **belgiumcommercialservicing.nl@aexp.com**. Denk eraan dat het internet onveilig kan zijn. Daarom raden wij u aan een veilige encryptiemethode te gebruiken om persoonsgegevens en/of documenten naar ons te mailen. **ALLE velden moeten worden ingevuld. Anders kan het formulier niet worden verwerkt.**

Voor alle eventuele vragen kunt u terecht bij het Corporate Servicing Team op het bovenstaande e-mailadres of via telefoon op het nummer + 32 (0)2 676 29 26.

 Een nieuwe PA toevoegen

 Een PA verwijderen

 De gegevens en/of rechten van een PA wijzigen

1. Kaartrekeninginformatie

Maatschappelijke naam van de onderneming:

Maatschappelijke zetel van de onderneming:

Postcode:

Gemeente:

Land:

MCA (Master Control Account):

Is deze PA gemachtigd de hele MCA te beheren?

Ja Nee

Gelieve aan te geven tot welke BCA's u de toegang van de PA wilt beperken (in plaats van rechten te verlenen voor hele MCA); Vermeld hieronder de BCA's:

American Express BCA
(Basic Control Account)

BCA's

2. Informatie over de PA (in te vullen als u een nieuwe PA registreert of de informatie over een bestaande PA wijzigt)

De volgende persoon is gemachtigd om in naam van de onderneming de hierboven genoemde Kaartrekening te beheren. Dit beheer omvat toegang tot de offlinediensten (via telefoon) en de onlinediensten (@ Work en BTA Connect). **De gekozen PA moet een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs met dit formulier meesturen.**

Opgelet:

- Voor PA's die wonen in België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheidsdienst.
- Voor PA's die niet wonen in België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een EU-land of van uw geldig internationaal paspoort.

Aanspreektitel:

Dhr Mevr

Voornamen (zoals op het identiteitsbewijs):

Familienaam:

Geboortedatum (DDMMJJ):

Geboorteplaats (stad):

Nationaliteit:

Verblijfsadres:

Postcode:

Gemeente:

Land:

Functie:

Maatschappelijke naam van de onderneming (indien verschillend van de in deel 1 vermelde maatschappelijke naam):

Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

2. Informatie over de PA (vervolg)

Correspondentieadres
(indien verschillend van de in deel
1 vermelde maatschappelijke zetel):

Postcode:

Gemeente:

Land:

Indien de PA of zijn/haar werkgever buiten de Europese Economische Ruimte (EER) is gevestigd of indien het correspondentieadres zich buiten de EER bevindt, moet u een formulier voor internationale doorgifte van gegevens (Global Data Transfer Form) invullen, tenzij dit formulier in het verleden al door uw onderneming is ingevuld. Neem contact op met het Corporate Servicing Team om dit formulier te ontvangen.

Telefoonnummer werk:

Werk e-mailadres (minstens een
deel van uw naam en bedrijfsnaam
moet in het e-mailadres verschijnen):

Indien de PA Kaartrekening in meerdere landen beheert, vermeld dan welk land u als hoofdland verkiest. De standaardtaal en de startpagina voor de onlinediensten worden bepaald door het gekozen hoofdland.

Hoofdland van de PA:

--

De gekozen PA moet de vijf onderstaande velden invullen. Die informatie wordt gebruikt om de PA te identificeren bij onderhoudsaanvragen en geldt voor alle Kaartrekening die de PA mag beheren.

Pincode (4 cijfers):

Kies hiervoor geen opeenvolgende cijfers of 4x hetzelfde cijfer, zoals 1234 of 5555. Gebruik evenmin uw eigen verjaardag of uw gedenkwaardige datum.

Gedenkwaardige datum (dag en maand):

Gebruik hiervoor niet uw eigen verjaardag of uw pincode.:

Hint voor de gedenkwaardige datum:

3. PA-rechten - online en offlinediensten (in te vullen als u een nieuwe PA registreert of de rechten van een bestaande PA wijzigt)

Indien de PA een bestaande @ Work/Online
Service-gebruiker is, geef dan
het gebruikers-ID op (indien bekend).

--

Een nieuwe PA krijgt automatisch toegang tot alle standaardtools van de onlinediensten om hem/haar bij het beheer van de programma('s) te helpen. Bij een in deel 2 geregistreeerde PA moet u een van volgende opties kiezen: Programmabeheerder, Programmabeheerder met bevoegdheid tot kaartbeheer of Programmabeheerder met handtekenbevoegdheid.

A Programmabeheerder:

Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren (online en offline).*

OF

B Programmabeheerder met bevoegdheid tot kaartbeheer:

Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren, inclusief de kaartaanvragen goedkeuren.

OF

C Programmabeheerder met handtekenbevoegdheid:

Gemachtigd om de opgegeven Kaartrekening(en) te beheren, inclusief de kaartaanvragen goedkeuren en beheren van Programmabeheerders (goedkeuren, verwijderen of wijzigen van Programmabeheerders).**

*Programmabeheerders kunnen worden goedgekeurd, verwijderd of gewijzigd door de Programmabeheerder met handtekenbevoegdheid of door een gemachtigde ondertekenaar.

**Programmabeheerders met handtekenbevoegdheid kunnen alleen door gemachtigde ondertekenaars worden goedgekeurd.

Indien u B of C heeft aangeduid dan krijgt de PA toegang tot het online platform voor het beheren van kaartaanvragen. Aangezien kaartaanvragen gelinkt zijn aan een specifieke BCA kan u hieronder de BCA's noteren waarvoor de PA toegang moet krijgen. Of u kan ook het emailadres van iemand die hetzelfde toegangprofiel heeft laten overdragen.

Vraag toegang tot het online platform voor het beheren van kaartaanvragen voor het (de) volgende BCA nummer(s):

Kopieer een bestaand profiel. Als alternatief voor het oplist van de BCA's kan een bestaand toegangprofiel van een actieve PA worden gekopieerd. Om dit te doen noteert u hieronder het emailadres van de persoon die reeds toegang heeft tot het online platform voor het beheren van kaartaanvragen.

Emailadres van de person die reeds toegang heeft:

--

Registratieformulier Programmabeheerder - BELUX

4. Een PA verwijderen (deel 1 moet worden ingevuld)

Naam en voornaam:

E-mailadres:

Gebruikers-ID:

5. Machtiging en verklaring van de onderneming

De informatie die ik in dit formulier heb verstrekt, is waarheidsgetrouw en correct. Namens de onderneming bevestigt u: (i) dat u de in dit formulier genoemde personen op de hoogte heb gebracht van de doeleinden van de verwerking door American Express; en (ii) dat u door de overige in dit formulier genoemde personen ben gemachtigd om hun gegevens aan American Express mee te delen. Indien de verstrekte informatie persoonsgegevens zijn, begrijpen wij dat die gegevens in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving zullen worden verwerkt. Die persoonsgegevens mogen alleen worden verkregen voor de in dit formulier vermelde doeleinden. Wij erkennen dat de in dit formulier verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving kunnen worden verwerkt om onze deelname aan het/de programma(s) te beheren. Voor meer informatie over de manier waarop American Express gegevens verzamelt en verwerkt, wordt u verzocht de algemene voorwaarden van het American Express Corporate Programma of Global Master Agreement te raadplegen.

Indien een PA door een verbonden rechtspersoon of een derde-servicecentrum wordt tewerkgesteld, machtigen wij American Express en/of verbonden ondernemingen van American Express om aan die PA/rechtspersoon alle gegevens te verstrekken of beschikbaar te stellen die de PA mag ontvangen in overeenstemming met de toelatingen die wij op dit formulier hebben aangeduid. Wij zullen ervoor zorgen dat wij: (a) door onze werknemers, onderaannemers of agenten die het programma gebruiken (de "natuurlijke personen"), en door alle natuurlijke personen van onze verbonden ondernemingen gemachtigd zijn de gegevens wereldwijd te verstrekken of beschikbaar te stellen; en (b) de toestemming van deze personen hebben verkregen wanneer de toepasselijke wetgeving dit vereist. American Express aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor informatie die is verstrekt of ter beschikking is gesteld aan een PA/rechtspersoon na machtiging daartoe door ons.

Wij waarborgen dat de hierin verstrekte informatie correct is en dat wij American Express van alle wijzigingen op de hoogte zullen stellen. Ondertekend namens de in deel 1 van dit formulier genoemde onderneming.

Gelieve ons deze documenten te bezorgen:

- Een identiteitsbewijs van de PA
- Een identiteitsbewijs van de gemachtigde ondertekenaar, indien nog niet in ons bezit
- Een bewijs van adres van de gemachtigde ondertekenaar, indien nog niet in ons bezit
- Een bewijs van ondertekeningsrechten binnen het bedrijf, indien nog niet in ons bezit

Opgelet:

- Voor inwoners van België vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een Belgische overheidsdienst.
- Voor alle anderen vragen wij een recto-versokopie of foto van een geldige identiteitskaart uitgegeven door een EU-land of van een geldig internationaal paspoort.
- Een bewijs van adres kan zijn: een recente afdruk van het adres op de identiteitskaart, een recent document van de gemeente of een kopie van een recente gas-, water- of elektriciteitsfactuur (niet ouder dan 3 maanden).

Ik onderteken dit formulier namens de onderneming in mijn hoedanigheid van "programmabeheerder met handtekenbevoegdheid" die door de gemachtigde ondertekenaar van de onderneming is gemachtigd.

Ik onderteken dit formulier namens de onderneming in mijn hoedanigheid van gemachtigde ondertekenaar.

Vink dit vakje aan als u een onafhankelijke gemachtigde ondertekenaar bent die namens de onderneming mag tekenen.

Aanspreektitel:

Dhr Mevr

Officiële voornaam:

Familienaam:

Gemachtigde handtekening (van een gemachtigde ondertekenaar of een PA met tekenbevoegdheid)

D D M M J J

X

Aanspreektitel:

Dhr Mevr

Officiële voornaam:

Familienaam:

Gemachtigde handtekening (van een bijkomende gemachtigde ondertekenaar, indien van toepassing)

D D M M J J

X