

Bedrijfsovereenkomst

Graag uw aanvraag volledig **elektronisch** invullen, printen en ondertekend door u en uw bedrijf terugsturen per e-mail naar **vPayment.Servicing.Europe@aexp.com**. Wij wijzen u erop dat het versturen van documenten per e-mail onveilig kan zijn. Bij voorkeur gebruikt u een encryption tool.

Alle velden dienen ingevuld te zijn om uw aanvraag te kunnen behandelen.

1. Bedrijfsgegevens

Inschrijfnummer KvK:	<input type="text"/>	Ingeschreven sinds:	<input type="text"/>
Geregistreerde bedrijfsnaam (max. 30 posities):	<input type="text"/>		
Handelsnaam:	<input type="text"/>		
Naam vPayment Card Pool:	<input type="text"/>		
Geregistreerd adres:	<input type="text"/>		
Postcode:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>		
Telefoon nr.:	<input type="text"/>		
Jaaromzet in EUR:	<input type="text"/>	BTW nummer:	<input type="text"/>
Bedrijfsindustrie:	<input type="text"/>		
Bedrijfsvorm:	<input type="text"/>		

Kruis het vakje hiernaast aan indien het ingevulde bedrijf, of het moederbedrijf, beursgenoteerd of een overheidsinstelling is.

2. Bankgegevens (verplicht)

Naam bank:	<input type="text"/>
IBAN rekeningnummer:	<input type="text"/>
Bank identificatienummer (BIC):	<input type="text"/>

Kruis het vakje hiernaast aan en onderteken onderstaande machtiging indien uw bedrijf het maandelijkse rekeningoverzicht betaalt via automatische incasso.

American Express SEPA incassant ID: NL78ZZZ332722460000

Door ondertekening van dit machtigingsformulier, geeft u toestemming aan (A) American Express Europe S.A. een opdracht in te sturen aan uw bank om uw rekening te debiteren en aan (B) uw bank uw rekening te debiteren conform de opdracht van American Express Europe S.A.

Deze machtiging is uitsluitend bedoeld voor zakelijke incassotransacties tussen bedrijven. Na afschrijving heeft u geen recht om het bedrag terug te laten boeken. U heeft wel het recht om uw bank te vragen het bedrag niet af te schrijven van uw rekening. U kunt dit doen tot en met de dag waarop de afschrijving zal plaatsvinden.

Let op! Zodra uw machtiging door ons is verwerkt, ontvangt u uw unieke machtigingsreferentie (UMR) van American Express, die u volgens het SEPA-proces dient te registreren bij uw bank. Uw bank mag de zakelijke incasso alleen van uw rekening afschrijven als uw UMR bij de bank is geregistreerd.

De bankrekening dient op naam van bovenstaand bedrijf (sectie 1) te staan.

Elke betaling aan ons door het bedrijf dient plaats te vinden vanaf een zakelijke bankrekening op naam van het bedrijf.

Een bankrekening dient te worden aangehouden bij een bank gevestigd in de Single Euro Payments Area ('SEPA').

D D M M J J J J
Datum:

Handtekening

X

Bedrijfsovereenkomst

3. Online Service tools voor de Programmabeheerder (PA)

Als u wilt dat de PA toegang heeft tot vPayment OnLine (vPOL), vul dan het onderstaande gedeelte in door te selecteren welke toegang aan de PA in vPOL dienen te worden verleend.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Creëren, zoeken, wijzigen en verwijderen van VAN ¹ | <input type="checkbox"/> Beheren van gepersonaliseerde velden |
| <input type="checkbox"/> Zoeken en verwijderen van VAN | <input type="checkbox"/> Zoeken van gebruikers |
| <input type="checkbox"/> Uitgebreid zoeken van VAN | <input type="checkbox"/> Bekijken bedrijfsoverzicht |
| <input type="checkbox"/> MCC-autorisatie overschrijven | <input type="checkbox"/> Instellen van workflow |
| <input type="checkbox"/> Betwisten van transacties | <input type="checkbox"/> File dashboard |
| <input type="checkbox"/> Goedkeuring Workflow | <input type="checkbox"/> Instellen MCC/SE-autorisatie op Billing Account niveau |

VAN = Virtual Account Number

¹Als de persoon toestemming heeft gekregen om hierboven een VAN te creëren, zijn de volgende limieten **verplicht**.

Zorg ervoor dat het Notificatie bedrag ≤ bestedingslimiet per VAN ≤ bestedingslimiet per dag.

Bestedingslimiet per dag:

Bestedingslimiet per VAN:

Maximaal aantal VAN-aanvragen per dag:

Notificatie bij bedrag:

E-mailadres waar notificatie naar gestuurd wordt:
(alleen gebruikt voor Service doeleinden)

Bedrijfsovereenkomst

4. Programmabeheerder (PA) details

De volgende perso(o)n(en) nomineert u als bedrijf tot programmabeheerder.
 De nieuwe PA wordt automatisch geregistreerd voor alle standaard Online Service tools om het Programma(s) te kunnen beheren.
 De PA is Geautoriseerd om alle aspecten van de opgegeven account(s) te beheren, inclusief het goedkeuren van kaartaanvragen.

Indien u een bestaande @ Work/Online Service-gebruiker bent, geef dan het gebruikers-ID op (indien bekend):

De heer Mevrouw Voorletters:

Officiële voorna(a)m(en):
 (zoals op ID document)

Achternaam:

Privé-adres:

Postcode:

 Plaats:

Land:

Bedrijfsnaam:
 (indien anders dan in sectie 1 opgegeven)

Correspondentieadres:
 (indien anders dan in sectie 1 opgegeven)

Postcode:

 Plaats:

Land:

Indien de PA of de werkgever buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of in het Verenigd Koninkrijk (VK) is gelocaliseerd of indien het correspondentieadres buiten de EER of in het VK is, dient u het "Global Data Transfer Formulier" in te vullen, tenzij u dit reeds eerder heeft ingevuld.

Zakelijk telefoonnr.:

Zakelijk persoonlijk e-mailadres:
 (alleen gebruikt voor Service doeleinden)
 Het e-mailadres mag geen gedeelde mailbox of privé e-mailadres zijn.

Indien een PA bedrijfsrekeningen beheert voor meerdere landen, graag de hoofdlocatie opgeven. De hoofdlocatie bepaalt de taal en startpagina voor de Online Service (@ Work).

Hoofdlocatie PA

De genomineerde PA dient de volgende velden in te vullen.

Deze informatie wordt gebruikt om uw identiteit te kunnen vaststellen voor veiligheidsredenen en om Fraude te voorkomen wanneer u contact met ons opneemt inzake service gerelateerde zaken, en zal worden gebruikt voor alle bedrijfsrekeningen die hij/zij beheert.

Geboortedatum:

Nationaliteit:

D D M M J J J J

Meisjesachternaam van uw moeder:

Verificatiecode:

Vul hier een voor u unieke code in (4 cijfers).

Gedenkwaardige datum (DDMM):

Gebruik alstublieft **niet** uw eigen verjaardag of boven ingevulde verificatiecode.

Hint voor gedenkwaardige datum:

Bedrijfsovereenkomst

5. Uiteindelijk belanghebbende

Let op: deze sectie hoeft niet te worden ingevuld in geval van een beursgenoteerd (moeder) bedrijf of overheidsinstelling.

Zoals verplicht wordt gesteld op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) vragen wij u om onderstaande velden in te vullen voor de uiteindelijk belanghebbende(n) (UBO) van het bedrijf (maximaal 3). Een UBO is een natuurlijk persoon die de uiteindelijke eigenaar is van of (bijzondere of feitelijke) zeggenschap heeft over een juridische entiteit via het direct of indirect (bijvoorbeeld via een trust of holding) houden van meer dan 25% van de stemrechten, aandelen of van het eigendomsbelang in die entiteit of via andere middelen. Als een UBO niet kan worden geïdentificeerd kruis dan het vakje hieronder aan en vul de gegevens van de pseudo-UBO in, zoals hieronder aangegeven.

Niemand kan geïdentificeerd worden als de UBO van het bedrijf of heeft (bijzondere of feitelijke) zeggenschap over het bedrijf via het direct of indirect (bijvoorbeeld via een trust of holding) houden van meer dan 25% van de stemrechten aandelen of van het eigendomsbelang in het bedrijf of via andere middelen.

Als een UBO niet kan worden geïdentificeerd op basis van de hierboven genoemde criteria, komen de bevoegde ondertekenaars met de meest uitgebreide vertegenwoordigingsbevoegdheid behorend tot het hoger leidinggevend personeel in aanmerking als pseudo-UBO(maximaal 3).

Vul hieronder de gegevens in van de (pseudo) UBO's

Officiële voorna(a)m(en):
(zoals op ID document)

Achternaam:

Privé-adres:

Postcode:

Land:

Geboortedatum:

Officiële voorna(a)m(en):
(zoals op ID document)

Achternaam:

Privé-adres:

Postcode:

Land:

Geboortedatum:

Officiële voorna(a)m(en):
(zoals op ID document)

Achternaam:

Privé-adres:

Postcode:

Land:

Geboortedatum:

Uiteindelijk belanghebbende 1:

De heer Mevrouw Voorletters:

 Plaats:

 D D M M J J J J Nationaliteit:

Uiteindelijk belanghebbende 2:

De heer Mevrouw Voorletters:

 Plaats:

 D D M M J J J J Nationaliteit:

Uiteindelijk belanghebbende 3:

De heer Mevrouw Voorletters:

 Plaats:

 D D M M J J J J Nationaliteit:

Bedrijfsovereenkomst

6. Rechtsgeldige ondertekening namens het bedrijf

Door deze aanvraag in te vullen en in te dienen, bevestigt u dat: (i) u gemachtigd bent om deze aanvraag te ondertekenen, de verklaring en machtigingen hierin te verstrekken namens het bedrijf genoemd in sectie 1; (ii) u de in deze aanvraag genoemde personen op de hoogte heeft gesteld van de doeleinden van de verwerking van deze aanvraag door American Express Europe S.A. ("American Express"), met inbegrip van de controles van persoonlijke en bedrijfsgegevens bij kredietinformatiebureaus en bij fraudepreventiebureaus; (iii) u bent gemachtigd om de persoonlijke gegevens in deze aanvraag aan American Express te verstrekken; (iv) u heeft de in de aanvraag genoemde personen op de hoogte gebracht dat indien nodig verdere identificatie- en verificatiecontroles op hen kunnen worden uitgevoerd; en (v) u erkent dat persoonlijke gegevens die in deze aanvraag worden verstrekt, kunnen worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming voor het beheer van uw deelname aan het Programma('s).

Voor meer informatie over hoe American Express gegevens verzamelt en verwerkt, raadpleegt u de Algemene Voorwaarden van het American Express Corporate Programma/Global Master Agreement, zoals van toepassing op deze aanvraag.

U garandeert dat de informatie hierin waar en correct is en dat u American Express op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen. U machtigt American Express om contact op te nemen met uw bank of een andere bron om alle informatie te verkrijgen die nodig is om het Account aan te maken.

U aanvaardt de verantwoordelijkheid voor alle kosten die door uw directie, medewerkers of contractanten worden gemaakt en voor het implementeren en uitvoeren van redelijke maatregelen en controles om ervoor te zorgen dat het Account alleen wordt gebruikt in overeenstemming met de Algemene Voorwaarden van het American Express Corporate Programma/Global Master Agreement, zoals van toepassing op deze aanvraag. U begrijpt dat American Express deze aanvraag zonder opgave van reden en zonder enige correspondentie kan weigeren.

Wanneer een PA in dienst is van een gelieerde juridische entiteit of een extern servicecentrum, machtigt u American Express en/of American Express gelieerde ondernemingen om die PA/juridische entiteit alle gegevens te sturen of beschikbaar te stellen die de PA mag ontvangen zoals toegestaan door het bedrijf volgens deze aanvraag. U zorgt ervoor dat: (a) u heeft de bevoegdheid heeft van uw medewerkers, contractanten of agenten die gebruikmaken van het Programma en alle individuen van uw gelieerde ondernemingen om verzoeken inzake gegevens te verzenden of wereldwijd beschikbaar te stellen; en (b) de toestemming van dergelijke individuen wordt verkregen waar vereist door toepasselijk recht. U erkent dat American Express niet verantwoordelijk is voor enige informatie die aan een PA/rechtspersoon wordt verzonden of ter beschikking wordt gesteld bij een dergelijke machtiging door u.

Nieuwe klanten

Door deze aanvraag te ondertekenen, accepteert u namens het bedrijf de Algemene Voorwaarden van het American Express Corporate Programma/Global Master Agreement, zoals van toepassing op deze aanvraag, en verzoekt u ons het bedrijf op te zetten op een American Express vPayment Next Generation Account.

Bestaande klanten

Door deze aanvraag te ondertekenen, vraagt u ons het bedrijf op te zetten voor een nieuwe American Express vPayment Next Generation Account. U erkent dat de Algemene Voorwaarden van het American Express Corporate Programma/Global Master Agreement, zoals van toepassing, die het bedrijf eerder heeft aanvaard, en die van tijd tot tijd gewijzigd worden, waarvan de huidige versie ter referentie door American Express is verstrekt bij deze aanvraag, van toepassing zijn op het nieuwe Programma.

Dit formulier dient, namens het bedrijf, rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe tekenbevoegd(e) perso(o)n(en). Graag de volgende documentatie meesturen met dit formulier:

Van de Programmabeheerder(s), (pseudo) UBO('s) en bevoegde perso(o)n(en) in sectie 4, 5 en 6:

- (i) een geldige kopie van het paspoort of Europees identiteitsbewijs (uitgegeven in een EU/EER land of Zwitserland). Zowel een kopie van de voorkant als achterkant is benodigd; in geval van een paspoort graag beide kanten van de harde plastic ID-pagina kopiëren (ID dient minstens nog 1 maand geldig te zijn)

Let op, het Burgerservicenummer (BSN) dient u af te schermen. Maak een veilige kopie van uw ID met behulp van de app KopieID van de Rijksoverheid.

Van de tekenbevoegde perso(o)n(en) tevens het volgende:

- (ii) een bewijs van privéadres (niet ouder dan 3 maanden)

Van het bedrijf:

- (iii) een kopie van de KVK inschrijving (niet ouder dan 6 maanden)

- (iv) in sommige gevallen is een bankgarantie vereist

Indien u een recente aanvraag heeft gedaan en daarbij één of meerdere kopie ID(s) heeft aangeleverd, dan verzoeken wij u dit te melden bij uw contactpersoon.

Bedrijfsovereenkomst

6. Rechtsgeldige ondertekening namens het bedrijf (vervolg)

Officiële voorna(a)m(en):
(zoals op ID document)

Achternaam:

Functie:

Privé-adres:

Postcode:

Land:

Geboortedatum:

Bevoegd persoon 1:

Deze persoon is zelfstandig bevoegd? Ja Nee

De heer Mevrouw Voorletters:

Plaats:

D D M M J J J J Nationaliteit:

Datum:

Handtekening

X

Bevoegd persoon 2:

De heer Mevrouw Voorletters:

Plaats:

D D M M J J J J Nationaliteit:

Datum:

Handtekening

X