

Algemene Voorwaarden

Door hierboven te klikken op het product/de producten waar uw bedrijf gebruik van maakt, verschijnen de daarbij behorende algemene voorwaarden (de niet relevante tekst verschijnt in licht grijs).

In deze Overeenkomst worden de algemene voorwaarden beschreven voor onze corporate klanten in Nederland met betrekking tot de American Express® Corporate Card, American Express® Corporate Meeting Card, American Express® Corporate Purchasing Card, American Express® Corporate Purchasing Account, American Express® vPayment Account (inclusief American Express® vPayment Next Generation Account) en American Express® Business Travel Account (elk een "Programma" en samen de "Programma's").

Wanneer deze algemene voorwaarden naar een specifiek Programma verwijzen, zijn zij van toepassing op grond van het deel "Wijzigingen" van de reeds met u overeengekomen voorwaarden indien u al aan dat Programma deelneemt of zijn ze van toepassing vanaf het moment dat u gaat deelnemen aan het Programma (voor deelname zie "Openen van Rekeningen en verstrekken van Kaarten", deel A, artikel 1 (b)).

Woorden met een hoofdletter vindt u terug in de definitielijst van Bijlage 1.

A. ALGEMENE BEPALINGEN

1. Openen van Rekeningen en verstrekken van Kaarten

- a. Na goedkeuring van het door u ingevulde Programma-aanvraagformulier(en) zullen wij een Master Account openen in uw naam en in gebruik nemen, en indien van toepassing een Rekening(en) openen en Kaarten verstrekken.
- b. Om te kunnen deelnemen aan een Programma dient u een volledig ingevuld en ondertekend/goedgekeurd Programma-aanvraagformulier in te dienen. Aanvullend dient u, afhankelijk van het Programma waaraan u wenst deel te nemen, ook het volgende te overleggen: i) Kaarthouder Aanvraagformulier voor elke deelnemer aan het Corporate Card-programma; ii) een Kaarthouder Aanvraagformulier Corporate Meeting Card voor elke deelnemer aan het Corporate Meeting Card-programma; en/of iii) een Bevoegde Gebruiker formulier voor elke Corporate Purchasing Card dan wel Corporate Purchasing Account. Elk formulier moet tevens door u worden ondertekend of goedgekeurd. Alle relevante Aanvraagformulieren inclusief bijlagen (bijvoorbeeld de Kaarthouder voorwaarden) zullen door ons verstrekt worden na goedkeuring van uw Programma-aanvraagformulier.
- c. U dient ervoor te zorgen dat alle Rekeninggebruikers en elke andere persoon die door u betrokken wordt bij activiteiten die onder deze Overeenkomst vallen, zich houden aan de Overeenkomst met betrekking tot het Programma (de Programma's) waaraan u deelneemt met inbegrip van, voor zover van toepassing, de Kaarthouder voorwaarden en de Gebruiksvoorwaarden voor de Corporate Meeting Card met betrekking tot Kaarthouders en de Gebruiksvoorwaarden voor de Corporate Purchasing Card/Corporate Purchasing Account met betrekking tot Bevoegde Gebruikers.
- d. Wij kunnen:
 - i) contact opnemen met instellingen voor kredietregistratie over u en/of elke (toekomstige) Corporate Card Kaarthouder. Instellingen voor kredietregistratie mogen gegevens opslaan van elke kredietcontrole. Deze kunnen door ons worden gebruikt bij het nemen van Account Management beslissingen en beslissingen over het verstrekken van krediet aan u of een Corporate Card Kaarthouder of om fraude te voorkomen of om debiteuren op te sporen of om het financiële risico te bepalen van uw deelname aan het betreffende Programma (de betreffende Programma's);
 - ii) u verzoeken ons kopieën te verstrekken van financiële en andere informatie over uw bedrijf (bijvoorbeeld jaarrekeningen en balansen)

die wij redelijkerwijze nodig hebben om uw kredietwaardigheid en het financiële risico voor ons van uw deelname aan het betreffende Programma (de betreffende Programma's) te bepalen en om te voldoen aan de van toepassing zijnde wetgeving. We kunnen deze informatie gebruiken en delen met onze Gelieerde Ondernemingen voor zover dit nodig is voor uitvoering van de respectieve Programma's.

- iii) u verzoeken ons aanvullende informatie en ondersteunende documentatie te verstrekken die relevant is voor het Programma, de Master Account of de Rekening of die vereist is volgens de van toepassing zijnde wetgeving;
- iv) u verzoeken zekerheid te stellen met betrekking tot uw (betalings) verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst zoals, maar niet beperkt tot een garantstelling door het moederbedrijf of een bankgarantie teneinde de Master Account of de Rekening te openen of voor continuering van de respectieve Programma's;
- v) naar eigen inzicht weigeren om een Kaart te verstrekken of een Rekening of Master Account te openen. Wij kunnen bijvoorbeeld weigeren om een Kaart te verstrekken of een Master Account of een Rekening te openen wegens een mislukte identificatie overeenkomstig de regelingen inzake het witwassen van gelden of financieren van terrorisme (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en aanverwante regelgeving) of wegens het niet doorstaan van een kredietwaardigheidstoets;
- vi) informatie over Rekeninggebruikers en Transacties analyseren; en
- vii) op enig moment Aanvraagformulieren of procedures voor het openen van Rekeningen waaronder aanvullende of andere procedures voor internettoepassingen wijzigen, overeenkomstig deel A, artikel 31.

2. Gebruik van Kaarten en Rekeningen

- a. U dient ervoor te zorgen dat de Master Account, Rekeningen, Rekeninggegevens, Kaarten, Kaartgegevens en Codes alleen door de Rekeninggebruikers en in overeenstemming met deze Overeenkomst gebruikt worden.
- b. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarten en Rekeningen alleen worden gebruikt voor uw zakelijke doeleinden en dat u uw Rekeninggebruikers overeenkomstig instrueert. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het verzekeren van naleving van uw instructies of uw beleid en procedures voor het gebruik van Kaarten en Rekeningen of aankopen afgerekend met Kaarten.
- c. U dient voorzorgsmaatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de Kaart, Kaartgegevens, Rekeningen, Rekeninggegevens, Beveiligingsgegevens en Codes veilig opgeslagen en vertrouwelijk behandeld worden door personen die geautoriseerd zijn om ze te gebruiken, en redelijke maatregelen te treffen om elke andere persoon te belemmeren om toegang te krijgen tot de Kaart, Kaartgegevens, Rekeningen, Rekeninggegevens, Beveiligingsgegevens en Codes of om deze te gebruiken en Rekeninggebruikers overeenkomstig te instrueren, behalve wanneer u of een Rekeninggebruiker een andere dienstverlener toestaat om geautoriseerde toegang te verkrijgen tot, of geautoriseerde Transacties te doen van uw Rekening in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. U dient redelijke controles en maatregelen te nemen om misbruik van Kaarten te beperken of te voorkomen (voorbeelden zijn opgenomen in de Specifieke Voorwaarden). Deze bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, het instellen en naleven van maatregelen en procedures die het gebruik van Kaarten en Kaartgegevens beperken en beheersen.

Algemene Voorwaarden

- d. Kaarten mogen niet gebruikt worden om goederen en diensten te kopen voor wederverkoop ("Zaken voor Wederverkoop") zonder onze schriftelijke toestemming die, volledig naar ons inzicht, gegeven kan worden indien:
- u ons schriftelijk meedeelt dat u de Kaart wilt gebruiken voor de aankoop van Zaken voor Wederverkoop;
 - u de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor alle Transacties inzake Zaken voor Wederverkoop; zelfs indien, bij het Corporate Card-programma, u gekozen heeft voor de optie 'Hoofdelijke Aansprakelijkheid' of 'Individuele Aansprakelijkheid' (zie deel B hoofdstuk I, artikel 3 ("Aansprakelijkheid")).
- e. U dient ons direct schriftelijk in kennis te stellen wanneer een Rekeninggebruiker (inclusief een Kaarhouder en Bevoegde Gebruiker of Bevoegd Persoon) of de Programmabeheerder zijn voornemen om uit dienst te treden aan u bekend maakt, zijn samenwerking met u om welke reden dan ook verbreekt of om welke reden dan ook niet langer door u geautoriseerd is om deel te nemen aan een Programma en/of deze te beheren, en gegevens te verstrekken omtrent de feitelijke of verwachte datum van de gebeurtenis. Indien fysiek een Kaart is verstrekt, moet u de Kaart opvragen bij de Kaarhouder of Bevoegde Gebruiker en deze vernietigen of aan ons teruggeven.
- f. Indien het volledige bedrag van de Transactie (uitgezonderd een Corporate Card-Transactie) niet gespecificeerd is op het moment dat u of een Rekeninggebruiker de Transactie goedkeurt, blijft u aansprakelijk voor het volledige bedrag van de daaruit voortvloeiende Transactie.

3. Verboden Gebruik

U dient ervoor te zorgen dat Rekeninggebruikers:

- geen Kaartgegevens of Codes bekendmaken, behalve voor het instemmen met een Transactie (tenzij het gaat om de telefooncode die bedoeld is om samen de Rekening te gebruiken en waarnaar gevraagd kan worden wanneer u telefonisch contact met ons opneemt), behalve wanneer u of een Rekeninggebruiker een andere dienstverlener uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven om geautoriseerde toegang te verkrijgen tot, of geautoriseerde Transacties te doen van uw Rekening in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving;
- andere personen niet toestaan om de Kaart of de Codes om welke reden dan ook te gebruiken;
- geen goederen of diensten die verkregen zijn met gebruik van de Kaart, retourneren in ruil voor contanten. Indien toegestaan door het Kaartaccepterende Bedrijf mogen goederen of diensten die met de Kaart zijn aangeschaft, geretourneerd worden tegen creditering van die Kaart;
- geen Kaarten gebruiken om contanten te ontvangen van een Kaartaccepterend Bedrijf voor een Transactie die geregistreerd wordt als aankoop;
- geen creditering van een Rekening verkrijgen behalve indien sprake is van een teruggave voor goederen of diensten die voordien ten laste van de Rekening zijn gekocht;
- de Kaart niet gebruiken wanneer u weet of wanneer redelijkerwijze verwacht kan worden dat u in staat van faillissement, surseance van betaling of liquidatie verkeerd dan wel komt te verkeren, een bewindvoerder is aangesteld of wanneer op enig andere wijze bekend is dat u niet meer in staat bent aan de betaalverplichtingen te voldoen;
- geen Kaart gebruiken die bij ons als verloren of gestolen gemeld is tenzij wij bevestigen dat u het gebruik van de Kaart of de Rekening mag hervatten;
- geen Kaart gebruiken nadat deze is opgeschort of geannuleerd, de Rekening is verlopen of de geldigheidsdatum die vermeld is op de voorkant van de Kaart is verstreken;
- de Kaart niet gebruiken voor andere doeleinden dan de aankoop van goederen en/of diensten (en/of geldopnames indien van toepassing);

- geen positiefsaldo van een andere bij ons lopende Rekening overboeken om het saldo te betalen; en
- de Kaart niet gebruiken om iets van een Kaartaccepterend Bedrijf te kopen waar u of een aan u gerelateerde derde een eigendomsbelang bij heeft, waaronder niet het bezit wordt gerekend van aandelen die op een erkende aandelenbeurs worden verhandeld.

4. Aansprakelijkheid voor Transacties

- Tenzij daarin in deze Overeenkomst op andere wijze is voorzien (bijvoorbeeld in het deel "Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties" van deze overeenkomst (deel A, artikel 11)), bent u jegens ons aansprakelijk voor alle Transacties die binnen een Programma geschieden.
- De binnen het Corporate Card-programma beschikbare aansprakelijkheidsopties worden beschreven in deel B I, artikel 3. Uw aansprakelijkheid voor Transacties overeenkomstig deel A, artikel 4(a) hangt af van de aansprakelijkheidsoptie die u heeft gekozen voor het Corporate Card-programma op het Programma-aanvraagformulier of wat u op andere wijze schriftelijk met ons bent overeengekomen.
- Ongeacht de gekozen vorm van aansprakelijkheid zoals aangegeven op het aanvraagformulier inclusief de betaalmethode voor Transacties die zijn gedaan in het kader van een Corporate Card Programma, heeft de Kaarhouder het recht de Transacties die op een Rekeningoverzicht vermeld zijn rechtstreeks aan ons te betalen.

5. Rekeninglimieten

- We behouden ons het recht voor om bij het afsluiten van de Overeenkomst een Rekeninglimiet vast te stellen die van toepassing is op de Master Account of het totaal van alle Rekeningen of een gedeelte daarvan. Dit betekent dat het maximumbedrag dat op enig moment op de Master Account en/of de Rekeningen kan openstaan de Rekeninglimiet niet mag overschrijden.
- Wij kunnen op elk moment Rekeninglimieten vaststellen of wijzigen. Wij zullen u vóór of gelijktijdig met het introduceren of wijzigen van een Rekeninglimiet daarvan in kennis stellen.
- U stemt ermee in de Master Account zodanig te beheren dat de Rekeninglimieten niet worden overschreden maar u blijft verantwoordelijk voor alle Transacties, ook wanneer een Rekeninglimiet is overschreden.
- U stelt Rekeninggebruikers in kennis van de Rekeninglimieten die met ons zijn overeengekomen en dat wij Transacties kunnen weigeren wanneer de Rekeninglimiet is overschreden.
- U zult regelmatig de Master Account controleren en beheren. U zult met name interne richtlijnen en procedures vaststellen voor het controleren van de uitgaven van Rekeninggebruikers teneinde ervoor te zorgen dat de Transacties verricht met de Kaart de Rekeninglimiet niet overschrijden.
- Indien een Kaarhouder is aangemeld voor de Express Cash Service, dan is de maximumwaarde van het contante geld dat gedurende een periode van zeven dagen beschikbaar wordt gesteld aan personen met een American Express Corporate Card €700 en Corporate Gold Card €1400 of het equivalent daarvan in vreemde valuta. American Express heeft de bevoegdheid tot wijziging van dit maximumbedrag, zowel met betrekking tot het opname bedrag per afzonderlijke geldautomaat als tot het totaalbedrag, dat kan worden verkregen onder de Express Cash Service.

6. Goedkeuring van Transactie

Wij kunnen als voorwaarde stellen dat Transacties op een Kaart of een Rekening door ons moeten worden goedgekeurd voordat zij door een Kaartaccepterend Bedrijf, Reisbureau of Reisdienstverlener worden geaccepteerd. Wij mogen een transactie afwijzen op grond van technische problemen, veiligheidsproblemen, fraude of vermoeden van fraude waaronder ongebruikelijk uitgavegedrag, contractbreuk uwerzijds of een grotere kans op niet betalen, zelfs indien de Rekeninglimiet niet is overschreden. Wij kunnen informatie over Rekeninggebruikers en Transacties analyseren teneinde Transacties te autoriseren en fraude te voorkomen. De Rekeninggebruiker zal in kennis gesteld worden van elke weigering van het Kaartaccepterende Bedrijf via de terminal of de

Algemene Voorwaarden

website waarop de Kaart gebruikt wordt. Waar mogelijk zullen wij op uw verzoek onze gronden voor weigering van goedkeuring aan u verstrekken of ter beschikking stellen en u laten weten wat u eventueel kunt doen om feitelijke fouten die tot de weigering geleid hebben, te herstellen. U kunt contact met ons opnemen via de telefoonnummers zoals vermeld in deel A, artikel 10(a).

7. Rekeningoverzichten

- a. Rekeningoverzichten zullen gewoonlijk aan u verstrekt of ter beschikking gesteld worden op de wijze beschreven in deel B met betrekking tot elke afrekeningsperiode (intervallen van ongeveer een (1) maand). Rekeningoverzichten zullen alleen aan u verstrekt of ter beschikking gesteld worden indien gedurende de afrekeningsperiode Transacties zijn gedaan of een andere mutatie binnen het relevante Programma heeft plaatsgevonden.
- b. Rekeningoverzichten voor alle Kaarten zullen gewoonlijk alleen aan u verstrekt of ter beschikking gesteld worden. Zoals door u aangegeven op uw Aanvraagformulier of in uw schriftelijke verzoek aan ons kunnen in het Corporate Card-programma Rekeningoverzichten aan Kaarthouders verstrekt of ter beschikking gesteld worden in plaats van aan u.
- c. Tenzij anders overeengekomen, zullen Rekeningoverzichten ter beschikking worden gesteld:
 - i) voor de Corporate Card-, Corporate Meeting Card- en Business Travel Account- via de Online Service; en
 - ii) voor de Corporate Purchasing Card-, Corporate Purchasing Account- en vPayment Account- op papier of in de vorm van een elektronisch databestand (bestanden) (tezamen met daaraan gerelateerde managementinformatie waarvan we zijn overeengekomen dat wij die regelmatig zullen verstrekken).
- d. U dient ervoor te zorgen dat Rekeningoverzichten nagekeken worden op nauwkeurigheid en volledigheid. U dient ons direct in kennis te stellen van een vraag die u of een Rekeninggebruiker heeft over een Transactie of een ander bedrag dat op een Rekeningoverzicht staat of over een creditering die ontbreekt. Indien wij daarom verzoeken dient u ons onmiddellijk deze vraag schriftelijk te bevestigen en ons de informatie die wij redelijkerwijze met betrekking tot die vraag nodig hebben te verstrekken.
- e. U dient het saldo van elk Rekeningoverzicht volledig te voldoen overeenkomstig de betalingsvoorwaarden die van toepassing zijn bij het Programma (de Programma's) waaraan u deelneemt zoals beschreven in deze Overeenkomst (deel A, artikel 16 en deel B met betrekking tot het (de) relevante Programma ('s)).
- f. **Aleen van toepassing op Corporate Meeting Card-, Corporate Purchasing Card, Corporate Purchasing Account, vPayment Account(s)- en Business Travel Account-programma's.**
Vorderingen met betrekking tot ongeautoriseerde of onjuist uitgevoerde Transacties of ontbrekende crediteringen op een Rekeningoverzicht zijn na het verstrijken van één (1) maand na de datum van het Rekeningoverzicht niet meer mogelijk en kunnen niet meer door u ingediend worden. Dit is niet van toepassing op u, indien u buiten uw schuld niet in staat was te voldoen aan de kennisgevingstermijn van één (1) maand. Ter voorkoming van twijfel moet u het saldo van alle Transacties waarover u een vraag heeft gesteld voldoen (dit is anders geregeld onder het Corporate Card-programma). Indien wij vaststellen dat uw vraag terecht is, dan zullen wij de betreffende Rekening crediteren. Crediteringen zullen op uw Rekeningoverzicht worden vermeld.
- g. Indien u om welke reden dan ook een Rekeningoverzicht niet ontvangt of daar geen toegang tot heeft, zal dit geen effect hebben op uw verplichting tot betaling in overeenstemming met de bepalingen van deze Overeenkomst (deel A, artikel 16 en deel B met betrekking tot het (de) relevante Programma ('s)). U dient contact met ons op te nemen om de relevante betalingsinformatie op een andere wijze te verkrijgen indien u geen toegang krijgt of geen Rekeningoverzicht heeft ontvangen.

8. Geschillen met Kaartaccepterende Bedrijven

Tenzij het toepasselijke recht anders bepaalt, zijn wij niet verantwoordelijk voor goederen of diensten die met een Kaart zijn afgerekend. U dient geschillen met betrekking tot goederen en/of diensten die ten laste van

een Rekening gebracht zijn direct met het Kaartaccepterende Bedrijf op te lossen of, met betrekking tot de Business Travel Account, met het Reisbureau of de Reisdienstverlener. Tenzij anders beschreven in deze Overeenkomst dient u de betalingen in overeenstemming met deze Overeenkomst te continueren zelfs indien u een geschil heeft met een Kaartaccepterend Bedrijf en/of een andere leverancier van goederen of diensten.

9. Managementinformatierapporten

Op verzoek kunnen wij aanvullende managementinformatierapporten verstrekken met betrekking tot Transacties. Wij zullen u in kennis stellen van de eventuele kosten van zulke informatie wanneer wij uw verzoek ontvangen.

10. Ongeautoriseerde Transacties/Verlies en Diefstal of op andere wijze vermiste Kaarten, Misbruik van een Rekening, Vragen

- a. U dient ons direct te informeren indien u denkt of vermoedt dat een transactie niet goedgekeurd is of niet juist is verwerkt of indien een Kaart verduisterd, verloren, gestolen, niet ontvangen, misbruikt of op een andere wijze gecompromitteerd is, via de volgende telefoonnummers:
 - i) 020 504 8700 voor de Corporate Card;
 - ii) 020 200 8244 voor de Corporate Gold Card;
 - iii) 020 504 8700 voor de Corporate Meeting Card;
 - iv) 020 504 8630 voor de Corporate Purchasing Card/ Corporate Purchasing Account;
 - v) +44 (0)20 3027 3227 voor de vPayment Account;
 - vi) 020 504 8999 voor de Business Travel Account; of
 - vii) elk ander e-mailadres of telefoonnummer dat wij u verschaffen.
 U zult ook de Rekeninggebruikers instrueren dit direct te doen. Kennisgevingen via de hierboven beschreven middelen zijn kosteloos.
- b. U stemt ermee in om ons in redelijkheid alle medewerking te verlenen om fraude of ongeoorloofd gebruik van Kaarten te onderdrukken waaronder, maar niet beperkt tot, het verstrekken van informatie, declaraties, getuigschriften, kopieën van officiële politieverlagen en/of ander bewijs dat u in bezit heeft of onder uw controle is waar wij redelijkerwijze om kunnen verzoeken. U stemt ermee in dat wij gegevens over de activiteiten van u en Rekeninggebruikers binnen het Programma aan de betreffende overheidsinstanties vrijgeven wanneer we verplicht zijn dat te doen.
- c. Indien u een vraag stelt over een Transactie of een deel daarvan, zullen wij tijdens ons onderzoek een Rekening tijdelijk crediteren met het bedrag van de betwiste Transactie of het deel daarvan. Indien wij vaststellen dat de betwiste Transactie goedgekeurd was of dat u uit andere hoofde verantwoordelijk bent voor de betwiste Transactie, dan zullen wij de verrichte creditering terugdraaien.

11. Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties

U bent niet aansprakelijk voor Transacties indien (a) die niet door een Rekeninggebruiker of door u zijn goedgekeurd; (b) u bewijs verstrekt dat de Transactie niet was goedgekeurd; en (c) u ons een vraag heeft gesteld overeenkomstig het deel "Rekeningoverzichten" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 7 of, voor het Corporate Card-programma, overeenkomstig deel B I, artikel 5) tenzij:

- i) u in strijd heeft gehandeld met de bepalingen van de Overeenkomst die van toepassing zijn op het Programma waaraan u deelneemt of u er niet voor gezorgd heeft dat de Rekeninggebruikers niet daarmee in strijd handelen, en dit frauduleus of met opzet, roekeloosheid of nalatigheid is geschied; of
- ii) u of een Rekeninggebruiker heeft bijgedragen aan, betrokken was bij, of heeft geprofiteerd van het verlies, de diefstal of het misbruik van de Kaart; in welk geval u aangesproken kan worden voor het volledige bedrag van de ongeautoriseerde Transactie.

12. Vervangende Kaarten

- a. Indien u of een Rekeninggebruiker diefstal of vermissing van een Kaart meldt overeenkomstig het deel "Ongeautoriseerde Transacties/Verlies en Diefstal of op andere wijze vermiste Kaarten, Misbruik van een Rekening, Vragen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 10), dan zullen wij de Kaart annuleren en een Vervangende Kaart verstrekken. Indien een verloren of

Algemene Voorwaarden

- gestolen Kaart (voor zover in fysieke vorm verstrekt) nadien gevonden wordt, dient u ervoor te zorgen dat deze in tweeën geknipt wordt of op een andere manier wordt vernietigd en niet meer wordt gebruikt.
- b. De Kaart is alleen geldig gedurende de periode die erop staat vermeld. Alle Kaarten blijven te allen tijde eigendom van ons. Wij of een ieder die wij ten onze behoefte daarom vragen, met inbegrip van Kaartaccepterende Bedrijven, mogen u of een Rekeninggebruiker verzoeken Kaarten te vernietigen, bijvoorbeeld door ze door te knippen of aan ons terug te geven. We kunnen ook een ander, daaronder begrepen Kaartaccepterende Bedrijven, verzoeken om ten behoeve van ons Kaarten in te nemen.
- c. We kunnen een Vervangende Kaart aan de Kaarthouder of Bevoegde Gebruiker toesturen (indien een Kaart in fysieke vorm verstrekt is) voordat de geldigheidsduur van de huidige Kaart is verstreken.
- d. Wij kunnen er zonder kennisgeving voor kiezen een lopende Kaart niet te verlengen indien deze gedurende een periode van ten minste twaalf (12) maanden niet is gebruikt. Indien geen nieuwe Kaart wordt verstrekt, wordt de Rekening niet automatisch opgeheven. U, de Kaarthouder of een Bevoegde Gebruiker kunt/kan binnen twaalf (12) maanden na afloop van de geldigheidsduur van een Kaart verzoeken om de verstrekking van een nieuwe geldige Kaart. Indien wij binnen deze periode geen verzoek om een nieuwe Kaart ontvangen, behouden wij ons het recht voor om de Rekening op te heffen en zullen wij de Kaarthouder daarvan rechtstreeks in kennis stellen bij Corporate Card- en Corporate Meeting Card-programma's en u bij de andere Programma's.
- 13. Opschorting van Kaarten en Rekeningen**
- a. Wij kunnen op redelijke gronden het gebruik van een Kaart, Master Account of Rekening door u of een Rekeninggebruiker onmiddellijk stopzetten of opschorten, en de services die aan een Kaart verbonden zijn, opschorten, in verband met: (i) de veiligheid van de Kaart, Rekening, Card Pool of het vPayment-rekeningnummer; (ii) het vermoeden van ongeautoriseerd en/of frauduleus gebruik bijvoorbeeld op basis van het constateren van verdachte transacties na analyse van transactiegegevens en verlies, of indien financiële instellingen of de politie ons informeren over fraudegevallen of gegevensinbraken bij derden die de Rekeninggegevens gecompromitteerd kunnen hebben, of indien er informatie is dat gegevens getapt zijn; (iii) een aanmerkelijk verhoogd risico dat u niet in staat zult zijn om ons de bedragen die u ons verschuldigd bent inzake deze Overeenkomst volledig en tijdig te voldoen; of (iv) een aanmerkelijk verhoogd risico dat een Kaarthouderrekening niet volledig en tijdig door u of een Kaarthouder (zoals toepasselijk) zal worden voldaan. In deze gevallen kunnen we u vóór het stopzetten of opschorten informeren of direct erna. We zullen, indien mogelijk, u de redenen geven voor onze beslissing. Wij verwijzen u naar het deel "Communicatie met u en de Programmabeheerder" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 21) voor nadere informatie over berichtgeving.
- b. Ter voorkoming van twijfel zal de Overeenkomst in stand blijven ongeacht de opschorting van een Kaart of Rekening en behoudens het deel "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 4 of deel B hoofdstuk I. artikel 3 met betrekking tot het Corporate Card-programma) blijft u aansprakelijk voor alle Transacties zoals in deze Overeenkomst is beschreven en voor het naleven van de bepalingen en voorwaarden van deze Overeenkomst.
- c. Wij zullen de opschorting van de Kaart of de Rekening opheffen of een Vervangende Kaart aanbieden wanneer de redenen voor de opschorting zijn komen te vervallen. U kunt ons telefonisch via de nummers die verstrekt zijn in het deel "Ongeautoriseerde Transacties/Verlies en Diefstal of op andere wijze vermiste Kaarten, Misbruik van een Rekening, Vragen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 10) inlichten wanneer u denkt dat de redenen voor de opschorting zijn komen te vervallen.
- 14. Gebruik van Online Service**
- a. U dient ervoor te zorgen dat toegang tot de Online Service beperkt is tot de Programmabeheerder(s), Rekeninggebruikers, medewerkers, tijdelijke krachten en/of agents waarvan u en uw vertegenwoordigers redelijkerwijs veronderstellen dat zij toegang nodig hebben, met als enig doel inzage in en beheer van de Online Rekening alsmede voor het aanmaken of inzien van rapportages inzake het kaart Programma (ieder de "Online Service Gebruiker" en samen de "Online Service Gebruikers") voor zakelijke doeleinden.
- b. U dient ervoor te zorgen dat de Online Service Gebruikers de Online Service alleen benaderen via onze beveiligde website www.americanexpress.nl/corporate, gebruikmakend van de toegewezen Beveiligingsgegevens.
- c. Vervanging van een Online Service Gebruiker, of toevoegen van Online Service Gebruikers, vereist kennisgeving aan en assistentie van ons. U bent verantwoordelijk voor de Online Service Gebruikers en dient zorg te dragen dat alle Online Service Gebruikers zich houden aan de volgende voorwaarden voor de Online Service:
- Beveiligingsgegevens dienen te allen tijde te worden afgeschermd en als vertrouwelijk te worden behandeld, ze mogen niet worden gedeeld met anderen.
 - De Online Service mag alleen worden geraadpleegd via de aangewezen websites met de individueel aan iedere Online Service Gebruiker toegewezen Beveiligingsgegevens.
 - U, Uw vertegenwoordigers en de Online Service Gebruikers dienen zich te weerhouden van de volgende zaken:
 - het downloaden van de Online Service;
 - het verwijderen van auteursrecht, andere eigen legenda of merken; of
 - andere aanduidingen van intellectueel eigendom van de Online Service;
 - toegang verlenen tot de Online Service aan derden;
 - het wijzigen of kopiëren van de Online Service;
 - het pogen tot reverse-engineering, veranderen, vertalen, decompileren, demonteren of samenvoegen van de Online Service met andere software of materialen; of
 - het op andere wijze creëren of pogen te creëren van afgeleiden van de Online Service.
 - Indien u het vermoeden hebt dat een ander individu of entiteit toegang heeft verkregen tot de Beveiligingsgegevens van een Online Service Gebruiker dient u ervoor te zorgen dat de Online Service Gebruiker uw Programmabeheerder en ons per ommegaande informeert.
- d. Alle intellectuele eigendomsrechten van en in de Online Service, waaronder, maar niet beperkt tot, patenten, auteursrechten, bedrijfsgeheimen, en andere eigen rechten zijn ons eigendom of onder licentie van ons en we behouden alle rechten van de Online Service alsmede van het formaat en de inrichting van de rapporten die beschikbaar zijn in de Online Service.
- e. Niet tegenstaande het voorgaande, mag u via de Online Service Gebruikers JAVA-Applets downloaden zoals van toepassing op basis van de Online Service geselecteerd en rapporten gegenereerd via de Online Servicedownloaden, bewaren of samenvoegen.
- f. U stemt ermee in te voldoen aan en te zorgen voor naleving van alle toepasselijke wetten met betrekking tot de Online Service, waaronder, maar niet beperkt tot, de wetten met betrekking tot de export en de beveiliging van technische of persoonlijke gegevens. U dient alleen gebruik te maken van de Online Service met die inhoud en rapporten waarvoor u de benodigde rechten heeft.
- g. Wij behouden ons het recht voor om onderhoud uit te voeren. Indien mogelijk kondigen wij onderhoud aan. De Online Service kunnen mogelijk tijdelijk onbereikbaar zijn door storingen of onderhoud.
- h. Indien u zich niet houdt aan dit artikel kan dit leiden tot beëindiging van de toegang tot de Online Service. Indien uw programma wordt beëindigd verliest u daarmee het recht op toegang tot de Online Service.
- i. Wij kunnen vergoedingen gaan vragen voor de Online Service en aanvullende bepalingen voor gebruik vaststellen of veranderingen aanbrengen in de bepalingen overeenkomstig deel A, artikel 31 van deze Overeenkomst.
- j. U bent verantwoordelijk voor het verkrijgen en onderhouden van uw eigen compatibele computersysteem, software en communicatiekanalen die nodig zijn om op de juiste wijze toegang te verkrijgen tot de Online

Algemene Voorwaarden

- Service. Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor uw software of apparatuur.
- k. U bent verantwoordelijk voor alle telecommunicatiekosten en gelijksoortige kosten die u verschuldigd wordt bij het toegang verkrijgen tot en gebruik van de Online Service.
 - l. Wij zijn niet verantwoordelijk voor misbruik van de Online Service door u, de Online Service Gebruikers, of ieder ander, noch voor het door ons openbaar maken van vertrouwelijke informatie via de Online Service indien u, of de Online Service Gebruikers de Beveiligingsgegevens om welke reden dan ook heeft vrijgegeven.
 - m. Wij kunnen het gebruik van de Online Service op elk moment beëindigen of opschorten. Wij zullen u van tevoren in kennis stellen van het terugtrekken of opschorten van de Online Service in overeenstemming met het deel "Wijzigingen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 31) behalve: (i) in omstandigheden die buiten onze macht liggen; (ii) in geval van vermoeden van ongeautoriseerd gebruik of het niet naleven van de bepalingen voor gebruik van een Online Service; of (iii) wegens veiligheidsredenen.
 - n. Wij zijn niet verantwoordelijk indien informatie die via de Online Service beschikbaar gesteld moet worden, niet beschikbaar is of niet juist getoond wordt ten gevolge van een systeemfout, onderbrekingen in de communicatiesystemen of andere redenen buiten onze macht.
 - o. Specifieke voorwaarden toepasselijk op de Corporate Purchasing Card en Corporate Purchasing Account-programma's voor onze Online Service zijn beschreven in deel B. Specifieke voorwaarden toepasselijk op de Online Service voor Kaarthouders van het Corporate Card-programma zijn beschreven in de Kaarthoudervoorwaarden en voor het Corporate Meeting Card-programma in de Gebruiksvoorwaarden van de Corporate Meeting Card.
- 15. Transacties in Vreemde Valuta**
- a. Indien een Rekeninggebruiker een Transactie doet in een andere valuta dan de Euro of als wij een terugbetaling ontvangen in een andere valuta dan de Euro, zal die Transactie of terugbetaling omgerekend worden naar de Euro. De omrekening vindt plaats op de datum waarop de Transactie of terugbetaling bij ons wordt verwerkt. Dit kan een andere datum zijn dan die waarop de Transactie of terugbetaling plaatsvond, omdat dit afhangt van het moment waarop de Transactie of terugbetaling aan ons is doorgegeven. Indien de Transactie of terugbetaling niet in Amerikaanse dollars is verricht, zal de omrekening plaatsvinden via de Amerikaanse dollar door het bedrag van de Transactie of terugbetaling om te rekenen naar Amerikaanse dollars en vervolgens dat bedrag in Amerikaanse dollars om te rekenen naar de Euro. Indien de Transactie of terugbetaling is verricht in Amerikaanse dollars zal het direct worden omgerekend naar de Euro.
 - b. Tenzij een specifieke koers wordt vereist op grond van toepasselijk recht, of een lokaal gebruik of gewoonte is in het gebied waar de Transactie of creditering wordt gedaan (in dat geval zullen we streven naar overeenstemming met dat gebruik of die gewoonte), gaat u ermee akkoord en begrijpt u dat het treasury systeem van American Express omrekeningskoersen gebruikt die zijn gebaseerd op interbancaire koersen die onze gelieerde onderneming AE Exposure Management Limited selecteert uit de gangbare bronnen binnen de bedrijfstak op de werkdag voorafgaand aan de verwerkingsdatum. Deze koers wordt de "American Express-wisselkoers" genoemd, een wisselkoersopslag van 2,5% zal worden toegepast voor alle Kaarten behalve voor de vPayment Account waarop een wisselkoersopslag van 1% zal worden toegepast, of zoals anderszins door ons bekend is gemaakt.
 - c. Wanneer een Rekeninggebruiker een Transactie in een vreemde valuta doet, kan hem/haar de mogelijkheid worden geboden om een derde (bijvoorbeeld het Kaartaccepterende Bedrijf) toe te staan het verschuldigde bedrag in de Euro om te rekenen, alvorens het bij ons in te dienen. Indien Transacties worden omgerekend door derden voordat zij bij ons worden ingediend, zullen conversies door deze partijen hebben plaatsgevonden tegen een wisselkoers die door hen is vastgesteld waarin een door hen gekozen commissie of kostenvergoeding kan zijn

opgenomen. In dergelijke gevallen zullen we de Transactie beschouwen als een Transactie in de Euro en de conversie van de derde accepteren zonder een wisselkoersopslag in rekening te brengen. U kunt echter een conversietoeslag verschuldigd zijn die door de derde in rekening wordt gebracht. Wendt u zich tot hen voor nadere informatie over de toeslagen die zij in rekening brengen.

- d. De American Express-wisselkoers wordt dagelijks vastgesteld van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van eerste kerstdag en nieuwjaarsdag. Veranderingen in de American Express-wisselkoers zullen direct en zonder kennisgeving worden toegepast. De gehanteerde wisselkoers is niet noodzakelijk de wisselkoers die beschikbaar is op de dag van de Transactie aangezien de toepasselijke wisselkoers wordt bepaald door de datum waarop het Kaartaccepterende Bedrijf, het Reisbureau of de geldautomaatbeheerder, in het geval van Kaarten die in geldautomaten gebruikt kunnen worden, een Transactie of terugbetaling bij ons indient, wat op een andere datum kan plaatsvinden dan waarop de Transactie goedgekeurd is of de terugbetaling wordt gedaan. De wisselkoers kan aanzienlijk fluctueren. De totale kosten voor het omrekenen van uw valuta (wij noemen dit de 'valuta-wisselkosten') bestaan uit de American Express Wisselkoers en de wisselkoersopslag.
- e. U gaat ermee akkoord dat u uitsluitend handelt in het kader van uw handel, bedrijf of beroep. Verder erkent u en gaat ermee akkoord dat wij niet verplicht zijn u kennisgevingen te sturen met betrekking tot valuta wisselkosten, zoals vereist door Verordening (EU) 2019/518.

16. Betaling

- a. Alle Transacties die op het Rekeningoverzicht staan, zijn opeisbaar en volledig aan ons verschuldigd in Euro's op de datum vermeld op uw Rekeningoverzicht. Indien u niet volledig betaalt binnen deze betalingstermijn bent u in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
- b. Indien we een betaling accepteren die verricht is in een andere valuta dan de Euro, zal de valutaconversie de creditering van de betreffende Rekening vertragen en kunnen valutaconversiekosten in rekening gebracht worden overeenkomstig het deel "Transacties in Vreemde Valuta" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 15).
- c. Er kunnen kosten in rekening gebracht worden voor te late betalingen overeenkomstig de Specifieke Voorwaarden.
- d. Tenzij anderszins met u is overeengekomen zullen wij de volledige betaling van alle aan ons ingevolge deze Overeenkomst verschuldigde bedragen op of na het einde van de betalingstermijn door automatische incasso op de door u aangewezen bankrekening innen. U dient de documenten in te dienen en de benodigde actie te ondernemen die nodig is om een machtiging voor automatische incasso af te geven. U dient ervoor te zorgen dat er voldoende saldo aanwezig is op de bank- of betaalrekening die is aangewezen voor de automatische incasso zodat volledige betaling mogelijk is van alle ingevolge deze Overeenkomst aan ons verschuldigde bedragen op het moment dat zij opeisbaar worden. Voor het stoppen van een automatische incasso dient u schriftelijk contact met ons op te nemen.
- e. Betalingen zullen op de betreffende Rekening gecrediteerd worden wanneer zij door ons zijn ontvangen, goedgekeurd en verwerkt. De tijd die nodig is voordat betalingen ons bereiken voor goedkeuring en verwerking is afhankelijk van de betalingsmethode, het systeem en de dienstverlener waarvan gebruik wordt gemaakt om de betaling aan ons te verrichten. U dient ons voldoende tijd te geven om de betalingen voor de uiterste betaaldatum te kunnen ontvangen, goed te keuren en te verwerken.
- f. Acceptatie van te late betalingen, gedeeltelijke betalingen of betalingen die als volledig of als de afwikkeling van een geschil beschouwd worden, zullen geen invloed hebben op onze rechten op volledige betaling uit deze Overeenkomst of ingevolge toepasselijke wetgeving.
- g. Wij keren geen rente uit over positieve saldo's op een Rekening.
- h. Betaling aan ons dient te plaats te vinden in overeenstemming met de gekozen aansprakelijk voor de Kaart. Elke betaling door U dient plaats te vinden vanaf een zakelijke bankrekening op naam van het bedrijf. Een bankrekening dient te worden aangehouden bij een bank gevestigd in de

Algemene Voorwaarden

Single Euro Payments Area ('SEPA'). Indien U niet op deze wijze betaalt kan dit invloed hebben op de mogelijkheid de Kaart te gebruiken.

17. Periodieke Transacties

- a. Om in het geval van een Vervangende Kaart of een geannuleerde Kaart een mogelijke onderbreking van Periodieke Transacties en levering van goederen en diensten door het Kaartaccepterende Bedrijf of Reisbureau (in het Business Travel Account-programma) te voorkomen, wordt u of de Bevoegde Gebruiker aangeraden contact op te nemen met het Kaartaccepterende Bedrijf om hem de gegevens van de Vervangende Kaart te verstrekken of een alternatieve betalingsregeling met hem af te spreken.
- b. Periodieke Transacties kunnen zonder u in kennis te stellen ten laste gebracht worden van een Vervangende Kaart, in welk geval u en/of de Kaarhouder bij het Corporate Card-programma (afhankelijk van de aansprakelijkheidsconstructie die is gekozen voor de Kaarhouderrekening, zie voor nadere informatie de onderdelen "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 4 en deel B hoofdstuk I, artikel 3)) verantwoordelijk bent/is voor dergelijke Periodieke Transacties. Maar neem in acht dat wij geen informatie over Vervangende Kaarten (zoals het Kaartnummer en de Geldigheidsdatum) aan alle Kaartaccepterende Bedrijven of Reisbureaus (in het Business Travel Account-programma) verstrekken.
- c. Om ervoor te zorgen dat Periodieke Transacties niet langer ten laste van uw Kaart gebracht worden, kunt u, of in geval van het Corporate Card-programma de Kaarhouder, het Kaartaccepterende Bedrijf of Reisbureau (in het Business Travel Account-programma) daarover schriftelijk of op een andere door het Kaartaccepterende Bedrijf of Reisbureau toegestane wijze, inlichten.

18. Verzekering

Bij bepaalde Programma's kunnen u, Kaarhouders en Reisafnemers profiteren van door ons met externe verzekeringsmaatschappijen afgesloten verzekeringen. De doorlopende voorwaarden, reikwijdte of de bepalingen inzake de dekking van de verzekering kunnen door ons of de externe verzekeringsmaatschappij op enig moment tijdens de looptijd van deze Overeenkomst worden gewijzigd of geannuleerd. We stellen u ten minste zestig (60) dagen van tevoren in kennis van wijzigingen ten nadele of annulering van de dekking van de verzekering.

19. Vertrouwelijkheid

- a. Alle zakelijke en professionele geheimen of andere informatie die door de ene partij aan de andere partij worden/wordt bekendgemaakt of verstrekt, moeten/moet vertrouwelijk blijven behalve voor zover nodig is voor de behoorlijke uitvoering van de verschillende Programma's of zoals uitdrukkelijk anders in deze Overeenkomst is vastgelegd of tussen ons schriftelijk is overeengekomen.
- b. Alle vertrouwelijke informatie kan door beide partijen voor elk doel gebruikt worden of aan iedereen bekendgemaakt worden voor zover het buiten toedoen van de ontvangende partijen al algemeen bekend is op het moment van openbaarmaking of voor zover de onthullende partij de vertrouwelijke informatie bekend moet maken ingevolge eenduidige eisen van toepasselijke wetgeving of een juridische verbindende opdracht van een rechterlijke instantie, een overheidsorgaan of een andere autoriteit of regulerende instantie.
- c. Elke partij zal deze Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en geen enkel deel van haar inhoud aan een derde openbaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij tenzij zij daartoe gehouden is door een rechterlijke beslissing, toepasselijke wetgeving, regeling of een relevante regulerende of toezichthoudende autoriteit.
- d. Ondanks dit artikel 19 zijn wij gerechtigd om deze Overeenkomst te tonen aan een potentiële koper (bijvoorbeeld in geval van een toewijzing of zakelijke overdracht overeenkomstig het deel "Overdracht" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 29)), onder voorwaarde dat wij een geheimhoudingsovereenkomst aangaan met een dergelijke koper. Wij behouden ons het recht voor om onze standaard algemene voorwaarden te verstrekken aan onze klanten en potentiële klanten, daaronder begrepen het plaatsen op onze website.

- e. Wij mogen alle informatie (met inbegrip van vertrouwelijke informatie) die wij over u of met betrekking tot een Rekening hebben aan onze Gelieerde Ondernemingen verstrekken met inbegrip van hun en onze verwerkende partijen en leveranciers teneinde de werking van de verschillende Programma's wereldwijd te ondersteunen, of aan een derde overeenkomstig het deel "Overdracht" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 29). Wij zullen geschikte verplichtingen tot vertrouwelijkheid opleggen aan dergelijke bedrijven.

- f. De bepalingen van dit artikel zullen van kracht blijven tot vijf jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

20. Gegevensbescherming

- a. Ongeacht de bepalingen over vertrouwelijkheid in deze Overeenkomst, begrijpt en accepteert u dat wij:
 - i) informatie over u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarhouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers binnen de Europese Unie ("EU") en in landen daarbuiten mogen verwerken voor zover dat nodig is om de verschillende Programma's uit te voeren, en indien nodig, dergelijke informatie verstrekken aan reserveringssystemen, aan leveranciers van goederen en/of diensten, aan Reisbureaus en Reisdienstverleners en aan onze Gelieerde Ondernemingen (en de door hen aangewezen vertegenwoordigers) en dat wij dergelijke informatie van deze partijen zullen ontvangen om de verschillende Programma's uit te voeren en om te voldoen aan de contractuele verzoeken van onze klanten;
 - ii) informatie over het gebruik van de verschillende Programma's door uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarhouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers verstrekken aan uw bank of andere verleners van betalingsdiensten of betalingsystemen die door u zijn uitgekozen voor zover dat nodig is om de facturering en betaling van de verschillende Programma's mogelijk te maken;
 - iii) informatie gebruiken, verwerken (waaronder profilering) en analyseren over hoe uw directeuren, werknemers, contractanten, Kaarhouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers de Programma's gebruiken voor het ontwikkelen van rapporten die u de mogelijkheid geven om effectief beleid te voeren met betrekking tot inkoop, reizen en procedures. De informatie die gebruikt wordt om deze rapporten op te stellen kan afkomstig zijn uit bepaalde bronnen zoals geautomatiseerde reserveringssystemen, luchtvaartmaatschappijen en andere leveranciers van goederen en/of diensten en van de door ons en onze Gelieerde Ondernemingen aangewezen vertegenwoordigers, licentiehouders, agenten en leveranciers. Wij gebruiken geavanceerde technologie en goed beschreven procedures om ervoor te zorgen dat de informatie van u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarhouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers direct, nauwkeurig en vertrouwelijk wordt verwerkt. Wij zullen deze rapporten behandelen als uw vertrouwelijke informatie volgens het deel "Vertrouwelijkheid" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 19), en behouden ons het recht voor om op enig moment de kopieën die wij eventueel van deze rapporten hebben te vernietigen;
 - iv) informatie over u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarhouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers slechts zolang bewaren als nodig is voor de doeleinden van deze Overeenkomst of als door de toepasselijke wetgeving vereist wordt;
 - v) informatie over Kaarhouders gebruiken, verwerken en analyseren, alsmede geaggregeerd of gecombineerd met andere informatie, teneinde beslissingen te kunnen nemen over de manier waarop wij uw Rekening beheren (bijvoorbeeld om transacties goed te keuren, uw rekeningen te administreren en beheren) alsmede om risk management, risk modellen en procedures te ontwikkelen voor het beheer van Rekeningen en ons bedrijf;
 - vi) informatie over u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders en Bevoegde Gebruikers uitwisselen met

Algemene Voorwaarden

organisaties voor fraudepreventie. Indien een van deze personen ons valse of onjuiste informatie verstrekt met fraude als gevolg, kan dit vastgelegd worden. Deze gegevens kunnen door ons en andere organisaties gebruikt worden om schuldenaren op te sporen, schulden te innen, fraude te voorkomen, de rekeningen of verzekeringspolissen van een persoon te beheren en om besluiten te nemen over het aanbieden van producten zoals krediet en verwante diensten, en auto-, opstal- en levensverzekeringen en andere verzekeringsproducten aan een dergelijke persoon of een andere partij met financiële relaties met die persoon;

- vii) en al het bovenstaande zowel in als buiten de EU verrichten. Hieronder valt het verwerken van de informatie van u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers in de Verenigde Staten en andere landen buiten de EU waar de wetgeving met betrekking tot gegevensbescherming minder verstrekkend is dan in de EU. Wij zeggen toe dat wij altijd de nodige stappen hebben genomen en dat altijd zullen blijven doen, om ervoor te zorgen dat de informatie over u, uw directeuren, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers een passend beschermingsniveau geniet zoals vereist door de wetgeving in de EU.
- b. Wij verwerken informatie over u, uw bestuurders, werknemers, contractanten, Programmabeheerders, Kaarthouders, Reisafnemers en Bevoegde Gebruikers zoals hierboven beschreven, hetzij wanneer deze personen hebben ingestemd met de gespecificeerde doeleinden, om te voldoen aan een wettelijke of contractuele verplichting, of omdat het noodzakelijk is voor ons gerechtvaardigd belang. Aanvullende informatie met betrekking tot de verwerking van gegevens, en de rechten die ontstaan in verband met een dergelijke verwerking, kan worden gevonden in het Privacy Statement op onze website americanexpress.nl/privacy-statement
- c. U dient alle Programmabeheerders, Kaarthouders, Bevoegde Gebruikers en Reisafnemers en andere directeuren, werknemers en contractanten op de hoogte te stellen van het gebruik van hun persoonsgegevens en de rechten die zij hebben met betrekking tot het gebruik van hun persoonsgegevens, zoals uiteengezet in deze Overeenkomst, tenzij deze personen al direct door ons op de hoogte zijn gebracht, bijvoorbeeld in de Kaarthouders voorwaarden voor het Corporate Card Programma of via formulieren die zij kunnen indienen in verband met de respectievelijke Programma's.
- d. U stemt ermee in:
 - i) ervoor te zorgen dat het door u verstrekken van gegevens aan ons voor de hierin vermelde doeleinden, met name voor het opstellen van rapporten ingevolge deze bepaling, in overeenstemming is met alle toepasselijke wetgeving, vooral de in de EU geldende wetten inzake gegevensbescherming, en dat u bevoegd bent tot deze verstrekking.
 - ii) om de rapporten die u van ons ontvangt overeenkomstig deze bepaling uitsluitend in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving te gebruiken, met name met de wetgeving inzake gegevensbescherming in de EU.
 - iii) dat u ervoor zorgdraagt dat informatieverzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens die u ontvangt en voor ons bestemd zijn direct door de betrokkenen aan ons worden gericht.

21. Communicatie met u en de Programmabeheerder

- a. Wij communiceren per post, elektronisch, per e-mail, per SMS, door informatie op het Rekeningoverzicht of via de Online Service (of via links op websites die via de Online Service te bereiken zijn).
- b. Wij kunnen met u via een Programmabeheerder communiceren per telefoon, post, elektronisch, per e-mail, per SMS, door informatie op het Rekeningoverzicht of via de Online Service (of via links op websites die via de Online Service te bereiken zijn) die wij op gezette tijden beschikbaar stellen. Communicatie met de Programmabeheerder wordt beschouwd als communicatie tussen ons en u.

- c. Met betrekking tot het Corporate Card-programma, communiceren wij met een Kaarhouder via een Programmabeheerder. U dient ervoor te zorgen dat de Communicatie van of naar een Kaarhouder via een Programmabeheerder onmiddellijk aan ons of aan de betreffende Kaarhouder wordt doorgegeven.
- d. Wij behandelen aanvragen, instructies of meldingen van de Programmabeheerder in verband met het Programma, de Rekeningen en de Overeenkomst (ongeacht of die per e-mail, via de Online Service, per post, fax of anderszins plaatsvinden) alsof die aanvragen, instructies of opmerkingen van u afkomstig zijn. U stemt ermee in dat u bent gebonden aan de door de Programmabeheerder aan ons bekendgemaakte aanvragen, instructies of opmerkingen. U zorgt ervoor dat de Programmabeheerders hun verplichtingen krachtens onderhavige Overeenkomst naleven.
- e. U dient ons op de hoogte te stellen van de namen, e-mailadressen, postadressen en telefoonnummers en andere contactgegevens van u en de Programmabeheerder die worden gebruikt voor Communicatie uit hoofde van deze Overeenkomst. Indien er een nieuwe Programmabeheerder is aangesteld dient u de aanstelling van die Programmabeheerder schriftelijk te melden, via het PA Enolmentformulier. Wij zijn niet aansprakelijk voor door u betaalde of verrichte vergoedingen of Transacties of door u geleden schade, ingeval u verzuimt ons in te lichten over wijzigingen in de contactgegevens. Wij behouden ons het recht voor niet te communiceren met, of instructies aan te nemen van, een Programmabeheerder wanneer wij redelijkerwijs van mening zijn dat de gegevens van deze beheerder niet up-to-date zijn.
- f. Indien wij geen Communicatie hebben kunnen afleveren vanwege aan u toerekenbare oorzaken of indien Communicatie is teruggestuurd nadat is getracht deze te verzenden via een eerder door u aan ons verstrekt adres of telefoonnummer of ander contactadres waaronder begrepen een e-mailadres, achten wij u in verzuim onder deze Overeenkomst en om die reden kunnen wij pogingen de Communicatie aan u te verzenden staken totdat wij de juiste contactgegevens hebben ontvangen. Ons handelen of nalaten laat uw verplichtingen uit hoofde van onderhavige Overeenkomst onverlet. Verstreekte Communicatie aan het adres dat u laatstelijk aan ons heeft verstrekt, worden als bezorgd beschouwd.
- g. Alle door ons beschikbaar gestelde elektronische Communicatie, waaronder de Rekeningoverzichten, worden geacht te zijn ontvangen op de dag waarop wij de notificatie per e-mail verzenden of online melden, zelfs indien u niet op die dag de Communicatie raadpleegt.
- h. U dient ons in kennis te stellen van wijzigingen in andere eerder aan ons verstrekte gegevens, in het bijzonder de gegevens op de Aanvraagformulieren.
- i. De categorie van de Kaarten die in het kader van het door u gekozen Programma zijn uitgegeven voor de toepassing van de Verordening Afwikkelingsvergoedingen voor op kaarten gebaseerde betalingstransacties (Interchange Fee Regulations)(2015/751), kunt u vinden op onze website americanexpress.nl/voorwaarden-overeenkomsten.

22. Uw Verklaringen, Garanties en Verbintenissen

- a. Met betrekking tot alle Kaarten, verklaart, garandeert en verbindt u zich tot het volgende:
 - i) U gebruikt de Rekeningen alleen voor uw zakelijke doeleinden en u instrueert Rekeninggebruikers dit te doen;
 - ii) Uw Programmabeheerder(s) wordt (worden) gemachtigd om het (de) Programma('s) namens u te beheren; en
 - iii) deze Overeenkomst en alle Aanvraagformulieren worden door een daartoe bevoegd persoon ondertekend.

23. Beperking van onze aansprakelijkheid

- a. Niets in onderhavige Overeenkomst leidt tot een beperking of uitsluiting van de aansprakelijkheid van partijen:
 - i) alle ten aanzien van het overlijden of persoonlijk letsel veroorzaakt door nalatigheid van een partij of haar werknemers, tussenpersonen of onderaannemers;
 - ii) ten aanzien van fraude of valse verklaringen; en
 - iii) voor zover een dergelijke beperking of uitsluiting niet is toegestaan op grond van het toepasselijke recht.

Algemene Voorwaarden

- b. Behoudens deel A, artikel 23(a) hierboven zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk jegens u of een derde voor geleden schade of verlies, uit wanprestatie of uit onrechtmatige daad (waaronder nalatigheid) of anderszins, als gevolg van:
- i) het niet of niet tijdig accepteren van een Kaart door een Kaartaccepterend Bedrijf, een Reisbureau of een Reisdienstverlener, het opleggen door een Kaartaccepterend Bedrijf, een Reisbureau of een Reisdienstverlener van voorwaarden met betrekking tot het gebruik van de Kaart of de wijze waarop een Kaartaccepterend Bedrijf, een Reisbureau of een Reisdienstverlener de Kaart accepteert of weigert;
 - ii) goederen en/of diensten die met de Kaart zijn aangeschaft of de aflevering of het uitblijven daarvan;
 - iii) kosten voor Reisgerelateerde Producten die ten laste komen van een Business Travel Account, waaronder kosten met betrekking tot geschillen met het Reisbureau of de Reisdienstverlener over de Reisgerelateerde Producten of het verzuim die te leveren.
 - iv) tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst (of de Kaarthouder voorwaarden inzake het Corporate Card-programma), indien die tekortkoming is veroorzaakt door een derde of het gevolg is van een overmachtssituatie, waaronder, maar niet beperkt tot, een systeemstoring, storing bij de verwerking van gegevens, arbeidsgeschied of andere handelingen die buiten onze macht liggen of als onze wanprestatie het gevolg is van het nakomen van onze wettelijke verplichtingen;
 - v) de weigering goedkeuring te geven voor een transactie met of via een Corporate Card, Corporate Meeting Card, Corporate Purchasing Card, Corporate Purchasing Account, vPayment of Business Travel Account vanwege de in het deel "Goedkeuring Transactie" van de Overeenkomst (deel A, artikel 6) vermelde redenen; of
 - vi) de nauwkeurigheid, volledigheid of toereikendheid met betrekking tot de naleving van belasting- of wettelijke verplichtingen inzake de door het Kaartaccepterende Bedrijf geleverde BTW-gerelateerde gegevens die wij aan u kunnen verstrekken in verband met de Transactie. (Wij garanderen echter dat dergelijke door ons aan u verstrekte BTW-gerelateerde gegevens overeenkomen met de gegevens die door het Kaartaccepterende Bedrijf aan ons verstrekt zijn).
- c. Behoudens deel A, artikel 23(a) hierboven, zijn wij onder geen enkele omstandigheid verantwoordelijk of aansprakelijk jegens u of een derde voor:
- i) winstderving, verlies van zeggenschap, goodwill, zakelijke kansen, opdrachten, omzet of verwachte besparingen;
 - ii) verlies veroorzaakt door schade aan de reputatie van een van de medewerkers van uw bedrijf, op welke manier dan ook veroorzaakt, of;
 - iii) indirecte of bijzondere schade, schadevergoeding met een boetekarakter of gevolgschade; zelfs als dergelijke schade voorzienbaar was en ongeacht of een partij in kennis was gesteld van de mogelijkheid dat dergelijke schade door de andere partij of een derde was voorzien.
- d. Noch American Express, noch enige organisatie die geldautomaten bedient waartoe u uit hoofde van de Express Cash Service toegang heeft, is jegens u aansprakelijk voor het onvermogen een transactie aan een geldautomaat uit te voeren of te voltooien wanneer dit het directe of indirecte gevolg is van:
- i) het onvermogen van een geldautomaat een transactie te voltooien, hetzij omdat deze onvoldoende contant geld bevat, hetzij om enige andere reden;
 - ii) de omstandigheid dat een geldautomaat of enig daaraan gekoppeld systeem niet juist werkt;
 - iii) omstandigheden buiten de macht van American Express, en/of enige andere organisatie die bij het gebruik van de geldautomaat is betrokken;
 - iv) andere uitzonderingen die in deze Algemene Voorwaarden worden genoemd.

24. Opheffing en beëindiging

- a. U kunt deze Overeenkomst of een Kaart, Master Account of andere Rekeningen te allen tijde beëindigen of opheffen door ons schriftelijk daarvan op de hoogte te stellen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen. In dat geval dient u alle uit hoofde van de Master Account of Rekening verschuldigde bedragen te voldoen en het gebruik van de Rekening te staken (waaronder de Kaartrekeningen en Kaarthouderrekeningen) en de Rekeninghouders op te dragen het gebruik van de Rekeningen te staken en de Kaarten te vernietigen.
- b. U vrijwaart ons tegen acties, gerechtelijke procedures, vorderingen en eisen die voortvloeien uit of verband houden met vorderingen tegen ons met betrekking tot de door u aangevraagde opheffing van een Kaart of een Rekening.
- c. Wij kunnen deze Overeenkomst beëindigen of een Kaart, Master Account of andere Rekeningen opheffen door u schriftelijk daarvan op de hoogte te stellen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig (30) dagen.
- d. Wij kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk beëindigen of een Kaart, Master Account of andere Rekeningen onmiddellijk opheffen door u schriftelijk daarvan op de hoogte te stellen:
 - i) ingeval u de verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet nakomt, waaronder, maar niet beperkt tot, het verzuim betalingen aan ons te voldoen op het moment dat deze verschuldigd zijn, wanneer betalingen worden geretourneerd of niet volledig worden geaccepteerd; of
 - ii) ingeval er sprake is van fraude of voor ons onacceptabele kredietrisico's. Dergelijke maatregelen ontslaan u niet van de verplichting de uit hoofde van de Master Account en andere Rekeningen verschuldigde bedragen aan ons te voldoen.
- e. U kunt worden geacht deze Overeenkomst te hebben geschonden, indien: (i) verklaringen die u jegens ons heeft gedaan in verband met een Rekening, vals of misleidend waren; (ii) u andere overeenkomsten die u met ons of onze Gelieerde Ondernemingen heeft gesloten, niet nakomt; (iii) indien er met insolventie of andere faillissement procedures is bedreigd of indien dergelijke procedures tegen u zijn ingesteld; of (iv) wij redenen hebben om aan te nemen dat u niet kredietwaardig bent.
- f. Indien deze Overeenkomst om wat voor reden dan ook wordt beëindigd, dient u onmiddellijk alle uitstaande Transacties en andere bedragen die u aan ons verschuldigd bent uit hoofde van deze Overeenkomst, te voldoen, waaronder niet-gefactureerde Transacties, en ervoor te zorgen dat het gebruik van de Rekeningen door Rekeninggebruikers wordt beëindigd.
- g. In verband met het Corporate Card-programma worden Kaarthouderrekeningen automatisch opgeheven bij de beëindiging van deze Overeenkomst. U dient de Kaarthouders in kennis te stellen van de beëindiging van deze Overeenkomst.
- h. In verband met een door ons goedgekeurde en op uw verzoek aan Kaarthouders verstrekte faciliteiten inzake Contante Opcodes, kunt u ons vragen die faciliteiten onmiddellijk voor een van de of alle Kaarthouders te beëindigen. Bedragen die zijn opgenomen van een Kaarthouderrekening waarvan de faciliteit inzake Contante Opcodes door ons op uw verzoek is beëindigd, worden onmiddellijk terugbetaald. U dient de Kaarthouders in kennis te stellen van de beëindiging van de faciliteiten inzake Contante Opcodes.
- i. Wij kunnen Kaartaccepterende Bedrijven in kennis stellen ingeval de Kaart niet langer geldig is.
- j. Uw aansprakelijkheid uit hoofde van dit artikel blijft na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht.

25. Verrekening

Indien u jegens ons of jegens onze Gelieerde Ondernemingen uit hoofde van een afzonderlijke overeenkomst verplichtingen heeft, zijn wij bevoegd tot verrekening van bedragen ter hoogte van het bedrag van een dergelijke verplichting met door ons aan u verschuldigde bedragen uit hoofde van deze Overeenkomst, ongeacht de valuta van de betreffende bedragen.

Algemene Voorwaarden

26. Geen afstand van recht

Het niet uitoefenen van onze rechten uit hoofde van deze Overeenkomst brengt geen afstand van recht met zich mee en belet ons niet die rechten op een later moment uit te oefenen.

27. Gedeeltelijke ongeldigheid

Indien een bepaling of voorwaarde in deze Overeenkomst in strijd is met de toepasselijke wet- of regelgeving wordt die bepaling geacht zodanig te zijn aangepast of verwijderd dat die in overeenstemming is met de toepasselijke wet- of regelgeving en de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.

28. Overdracht van Vorderingen

- a. Indien wij een Master Account of Rekening crediteren in verband met een vordering jegens een derde zoals een Kaartaccepterend Bedrijf, Reisbureau of Reisdienstverlener, ook indien er daartoe geen verplichting bestaat, wordt u geacht automatisch de rechten en vorderingen jegens die derde (uitgezonderd vorderingen uit onrechtmatige daad) die u toekomen, toekwamen of zouden kunnen toekomen aan ons te hebben gecedeerd of overgedragen voor een bedrag dat gelijk staat aan het door ons op de Rekening gecrediteerde bedrag. Bij voorbaat verleent u hierbij uw toestemming voor een dergelijke overdracht en u verplicht zich in een voorkomend geval uw toestemming en medewerking te verlenen voor een dergelijke overdracht van toekomstige vorderingen of rechten, zonder dat daarvoor een aanvullende kennisgeving vereist is.
- b. Nadat wij een dergelijke Rekening hebben gecrediteerd, mag u geen vordering meer instellen jegens of een vergoeding eisen van een derde voor het door ons op de Rekening bijgeschreven bedrag.
- c. U dient ons alle redelijke medewerking te verlenen, indien wij besluiten een vordering in te stellen tegen een derde voor het bijgeschreven bedrag. Deze medewerking omvat onder andere het ondertekenen van documenten en het verstrekken van door ons verlangde gegevens. Het op welk moment dan ook crediteren van de Master Account of de Rekening verplicht ons niet dat vervolgens nogmaals te doen.

29. Overdracht

- a. Wij kunnen onze rechten, voordelen of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst te allen tijde aan een van onze Gelieerde Ondernemingen of aan een ongelieerde derde cederen, overdragen, uitbesteden of verkopen (hierna: een "Overdracht") en u geeft hierbij bij voorbaat uw toestemming voor en medewerking aan een dergelijke Overdracht. Voor zover nodig stemt u er hierbij mee in om op schriftelijk verzoek van ons alle zaken en handelingen te verrichten die nodig zijn voor de uitvoering van een Overdracht.
- b. Het is u niet toegestaan uw rechten of verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst of enig belang in deze Overeenkomst zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming te cederen, te bezwaren of anderszins over te dragen of het voornemen hebben om dat te doen. Elke beoogde cessie, bezwaring of overdracht in strijd met dit artikel is nietig.

30. Rechten van derden

Deze Overeenkomst komt ten goede aan en binden zowel ons als u en onze en uw rechtsoptvolgers en rechtverkrijgenden. Derden kunnen aan deze Overeenkomst geen rechten ontleen.

31. Wijzigingen

- a. Wij kunnen de bepalingen van deze Overeenkomst te allen tijde wijzigen, waaronder tarieven en kosten die gelden ten aanzien van Rekeningen, en wij kunnen van tijd tot tijd nieuwe tarieven en kosten toevoegen. We stellen u ten minste dertig (30) dagen van tevoren in kennis van de wijzigingen. U wordt geacht de aan u bekendgemaakte wijzigingen te hebben aanvaard indien u of Kaarthouders de Kaarten, Master Account en/of Rekeningen waarop de wijzigingen betrekking hebben, blijven gebruiken.
- b. **Uitsluitend van toepassing op de Corporate Card** - Wij kunnen de Kaarthouder voorwaarden aanpassen in overeenstemming met de Kaarthouder voorwaarden en wij stellen u en de Kaarthouder overeenkomstig in kennis daarvan. U blijft aansprakelijk voor de

Transacties ongeacht de wijzigingen, overeenkomstig het deel "Aansprakelijkheid voor Transacties" in deze Overeenkomst (deel A, artikel 4 en deel B I, artikel 3).

32. Gebruikmaken van Corporate Opt-Out

U erkent en gaat ermee akkoord dat U geen consument bent en dat U de Kaart of Rekening uitsluitend voor zakelijke doeleinden zult gebruiken en er tevens voor zult zorgen dat Rekeninggebruikers dit ook zullen doen. U gaat ermee akkoord dat, voor zover toegestaan onder de toepasselijke wetgeving en onder meer inhoudende, Boek 7 titel 7B BW alsmede de Wet op het financieel toezicht en aanverwante regelgeving aangaande Informatievereisten voor Betalingsdiensten en Rechten en Verplichtingen met betrekking tot het verlenen van Betalingsdiensten, niet van toepassing zijn op deze Overeenkomst of anders zullen worden toegepast. Dientengevolge zijn de bepalingen uit hoofde van Boek 7 Titel 7B BW alsmede de Wet op het financieel toezicht en aanverwante regelgeving die bescherming bieden aan consumenten met betrekking tot zaken als kosten die kunnen worden toegepast voor het gebruik van een betalingsdienst, bescherming tegen ongeoorloofde transacties, restituties voor bepaalde betalingen, herroeping van betalingsopdrachten en het niet of gebrekkig uitvoeren van betalingstransacties niet op U van toepassing.

33. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- a. Deze Overeenkomst en alle contractuele en niet-contractuele verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst worden exclusief beheerst door Nederlands recht.
- b. De bevoegde rechter te Amsterdam, Nederland, zal exclusief bevoegd zijn om kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst. Beide partijen doen afstand van alle bezwaren die zij op enig moment zouden kunnen hebben tegen de vaststelling dat eventuele procedures voor een dergelijke rechter moeten worden ingesteld, en stemmen ermee in niet te zullen vorderen dat die procedures voor een niet toepasselijk forum zijn ingesteld of dat die rechter niet bevoegd is. Ter verduidelijking, wij kunnen incassoprocedures instellen in elk rechtsgebied waar u of een Kaarthouder gevestigd of woonachtig is, voor zover er jegens u uit hoofde van deze Overeenkomst verplichtingen bestaan.

34. Belastingen, heffingen en deviezenvoorschriften

- a. U bent verantwoordelijk voor de naleving van alle deviezenvoorschriften en andere toepasselijke wet- en regelgeving, voor zover van toepassing op enig gebruik van een Kaart of Rekening of Transacties tussen ons en u uit hoofde van deze Overeenkomst.
- b. U dient alle overheidsbelastingen, heffingen of overige wettelijk verplichte bedragen te betalen met betrekking tot Transacties of het gebruik van een Kaart of een Rekening.

35. Klachten

- a. Bij American Express doen we er alles aan om onze klanten de best mogelijke service te bieden. Indien er onverhoopt iets niet goed gaat, dan horen wij dit graag van u.
- b. Als u niet tevreden bent over een aspect van onze dienstverlening, kunt u ons dit laten weten of een klacht indienen door contact op te nemen met uw relatiebeheerder of, als alternatief, kunt u contact opnemen met onze klantenservice via onderstaande gegevens:
 - i) +31 (0)20 504 8999 voor de Corporate Card en de Corporate Meeting Card;
 - ii) European.B2B.servicing@aexp.com of +31 (0)20 504 8636 voor de Corporate Purchasing Card/Corporate Purchasing Account;
 - iii) vpayment.servicing.Europe@aexp.com of +44 (0)203 027 3227 voor de VPayment Rekening; en
 - iv) +31 (0)20 504 8999 voor de Business Travel Account.
- c. Alle klachten worden intern behandeld in overeenstemming met onze klachtenbehandelingsprocedures en u ontvangt van ons een definitief antwoord waarin wij ons standpunt bevestigen.

Algemene Voorwaarden

36. Overige

- a. Deze Overeenkomst vervangt alle eerdere voorwaarden met betrekking tot het betreffende Programma behoudens het deel "Wijzigingen in deze Overeenkomst" van deze Overeenkomst (Deel A, artikel 31).
- b. Indien er strijdigheden bestaan tussen de Algemene Voorwaarden en de Specifieke Voorwaarden, dan zijn de Specifieke Voorwaarden van toepassing.
- c. Bepalingen in deze Overeenkomst die uitdrukkelijk of stilzwijgend van toepassing dienen te blijven na de beëindiging van de Overeenkomst, blijven ook daadwerkelijk volledig van toepassing

B. SPECIFIEKE VOORWAARDEN

I. Corporate Cards en Corporate Meeting Cards

1. Openen van Rekeningen en Uitgifte van Kaarten

- a. U dient ons de gegevens te verstrekken van de beoogde Kaarthouders. Wij gaan ervan uit dat aan personen die bij ons zijn aangemeld door een Programmabeheerder door u de bevoegdheid is verleend een Corporate Card danwel Meeting Card te houden en te gebruiken.

De volgende subonderdelen b), c) en d) zijn uitsluitend van toepassing op de Corporate Card:

- b. U dient ervoor te zorgen dat een Aanvraagformulier voor Kaarthouders is ingevuld en dat iedere beoogde Kaarhouder de aanvraagprocedures doorloopt waarover wij hebben bericht. Wanneer een Aanvraagformulier voor Kaarthouders wordt ingevuld, dient u aan iedere Kaarhouder een exemplaar van de huidige Kaarhouder voorwaarden en door ons verstrekt aanvullend materiaal te verstrekken en u dient Kaarthouders te verzoeken beide te bewaren.
- c. Kaarten die gekoppeld zijn aan uw Bedrijfsrekening kunnen worden uitgerust met een functionaliteit waardoor contactloze betalingen mogelijk worden. Contactloze betalingen bieden Kaarthouders de mogelijkheid om Transacties af te sluiten door de Corporate Card eenvoudig tegen een kaartlezer te houden, zonder dat er fysieke interactie is met de Kaart. Wij kunnen de functionaliteit voor contactloze betalingen te allen tijde uitschakelen.
- d. We kunnen u toestemming geven om mobiele of andere digital wallet technologie te gebruiken (verstrekkt door een derde of door een van onze gelieerde ondernemingen) om Transacties te doen. Op het gebruik van de "digital wallet" kunnen verdere gebruiksvoorwaarden van toepassing zijn, maar deze Overeenkomst is nog steeds van toepassing op alle Transacties die u door het gebruik van een dergelijke technologie indient.

2. Gebruik van Kaarten en Rekeningen

- a. De Kaarhouder is de enige die bevoegd is gebruik te maken van de Corporate Card/Corporate Meeting Card waarop zijn of haar naam staat vermeld en de daaraan gekoppelde Rekeningen en Codes van de Kaarhouder.
- b. Op verzoek en uitsluitend voor de uitvoering van het (de) betreffende Programma(s) door ons, dient u ons alle beschikbare informatie te verstrekken die wij van tijd tot tijd redelijkerwijs kunnen vragen met betrekking tot een Kaarhouder, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, zijn of haar adres. U dient ons medewerking te verlenen bij het onderzoek met betrekking tot het gebruik van de Corporate Card/Corporate Meeting Card of, uitsluitend met betrekking tot de Corporate Card, het innen van Transacties van de Corporate Card-houders. Deze bepalingen blijven van kracht nadat de Corporate Card/Corporate Meeting Card wordt opgeheven en nadat deze Overeenkomst wordt beëindigd.
- c. Met de Express Cash Service kunnen Kaarthouders contant geld opnemen bij geldautomaten waarop het American Express®-logo staat vermeld. Een Kaarhouder kan te allen tijde aangemeld worden voor onze Express Cash Service, de faciliteiten inzake Contant Opnames en andere vormen voor het opnemen van contant geld voor alle Kaarten onder uw Rekening. Echter, deelname gebeurt geheel naar eigen inzicht en kan worden geactiveerd voor een Kaarhouder. Contante Opnames komen ten laste van de betreffende Kaart en worden op de daarbij behorende Kaartrekening gedebiteerd in euro's voor het totaalbedrag van elke transactie die via een geldautomaat is uitgevoerd, vermeerderd met de vergoedingen, zoals vermeld in deel B I, artikel 4 onder d. U bent te allen tijde aansprakelijk jegens ons voor de Transactie, ongeacht de vorm van aansprakelijkheid die van toepassing is uit hoofde van de onderdelen "Aansprakelijkheid voor Transacties" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 4 en deel B I, artikel 3 (inzake de Corporate Card)).

Algemene Voorwaarden

- d. U kunt ons te allen tijde verzoeken de faciliteiten inzake Contante Opnames, Express Cash Service of andere faciliteiten voor het opnemen van contant geld voor alle Kaarten onder uw Rekening te blokkeren. De Express Cash Service kan tevens te allen tijde worden gedeactiveerd. In beide gevallen kunnen Kaarthouders geen geld opnemen met de Kaart.

3. Aansprakelijkheid voor Transacties

Naast het deel "Aansprakelijkheid voor Transacties" (deel A, artikel 4 (b)) zijn de volgende bepalingen uitsluitend van toepassing op de Corporate Card:

- a. U en/of de Kaarhouder is/zijn aansprakelijk jegens ons met betrekking tot alle Transacties overeenkomstig de aansprakelijkheidsvorm die wordt vastgesteld in het Programma-aanvraagformulier of hetgeen u anderszins met ons schriftelijk bent overeengekomen. Behoudens de delen "Onbevoegde Transacties/Verlies en diefstal of op andere wijze vermiste Kaarten, misbruik van een Rekening, Vragen" en "Aansprakelijkheid voor onbevoegde Transacties" van deze Overeenkomst (respectievelijk deel A, artikel 10 en deel A, artikel 11) bestaan de aansprakelijkheidsvormen uit:
- "Volledige aansprakelijkheid voor het bedrijf"**: U bent volledig aansprakelijk voor alle Transacties;
 - "Hoofdelijke aansprakelijkheid"**: U en de Kaarhouder zijn zowel ieder afzonderlijk als gezamenlijk aansprakelijk voor alle Transacties van de Kaarhouder tenzij het om Transacties gaat die (a) door de Kaarhouder zijn aangegaan die persoonlijk van aard zijn en welke geen voordeel voor u inhielden (b) of door u zijn vergoed, dan bent u niet aansprakelijk voor deze Transacties.
 - "Individuele aansprakelijkheid"** de Kaarhouder is jegens ons aansprakelijk voor alle Transacties, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald in deze Overeenkomst. Deze aansprakelijkheidsvormen zijn tevens omschreven in de Kaarhouder voorwaarden.
- b. Ingeval in deze Overeenkomst of enige andere overeenkomst met de Kaarhouder wordt verwezen naar Contante Opnames, Express Cash Service of andere vormen voor het opnemen van contant geld, bent uitsluitend u jegens ons aansprakelijk voor geldopnames en aanvaardt u volledige aansprakelijkheid voor dergelijke Transacties, ongeacht de aansprakelijkheidsvorm die wordt vermeld op het Aanvraagformulier voor de Kaarhouder.
- c. Ingeval van "Hoofdelijke aansprakelijkheid" rust de bewijslast op u ten einde te bewijzen dat u niet aansprakelijk bent voor de Transacties door het overleggen van redelijk en adequaat bewijs waaruit blijkt dat of: (i) de Transacties van de Kaarhouder persoonlijk van aard waren en geen voordeel voor u opleverden; of (ii) u de Kaarhouder daarvoor heeft betaald.
- d. Met betrekking tot alle aansprakelijkheidsvormen, dient u:
- de Kaarthouders op te dragen bij u onmiddellijk en ten minste één keer per maand hun declaratieformulieren in te leveren waarin de transacties staan vermeld die met de Corporate Card zijn verricht;
 - aan de Kaarthouders onmiddellijk de Transacties te vergoeden die Kaarthouders direct aan ons hebben voldaan;
 - de Kaarthouders erop te wijzen dat de Corporate Card uitsluitend is uitgegeven voor gebruik in overeenstemming met de op grond van de in de onderdelen "Gebruik van Kaarten en Rekeningen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 2, deel B I, artikel 2) toegestane doeleinden en dat de Corporate Card niet mag worden gebruikt voor zaken zoals vermeld in het deel "Niet-toegestaan gebruik" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 3). U dient misbruik van de Corporate Card onverwijld aan ons te melden of de Kaarhouder op te dragen dat te doen; en
 - op ons verzoek alle redelijke medewerking te verlenen bij het innen van achterstallige betalingen bij een Kaarhouder.

Naast het deel "Aansprakelijkheid voor Transacties" (deel A, artikel 4 (a)) zijn de volgende bepalingen uitsluitend van toepassing op de Corporate Meeting Card:

- e. U bent de gebruiker van onze betaaldienst uit hoofde van het Corporate Meeting Card-programma, gezien Kaarthouders namens u handelingen verrichten bij het gebruik van de Corporate Meeting Card. U bent aansprakelijk voor het gebruik en misbruik van het Corporate Meeting Card-programma en de Kaarhouderrekeningen door de Kaarhouder en u dient:
- erfor te zorgen dat de Kaarthouders de Corporate Meeting Card Gebruiksvoorwaarden naleven.
 - de Kaarthouders op te dragen onmiddellijk en ten minste één keer per maand hun declaratieformulieren bij u in te leveren waarin de transacties van de Corporate Meeting Card staan vermeld
 - de Kaarthouders erop te wijzen dat de Corporate Meeting Card uitsluitend is uitgegeven voor gebruik in overeenstemming met de op grond van de in de onderdelen "Gebruik van Kaarten en Rekeningen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 2 en deel B I, artikel 2) toegestane doeleinden en dat de Corporate Meeting Card niet mag worden gebruikt voor zaken zoals vermeld in het deel "Niet-toegestaan gebruik" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 3). U dient onverwijld misbruik van de Corporate Meeting Card aan ons te melden.

4. Kaartvergoedingen en andere kosten

Uitsluitend van toepassing op de Corporate Card

- a. De vergoedingen en kosten die van toepassing zijn op het Corporate Card-programma en als Transacties worden opgevoerd, zijn omschreven in de Kaarhouder voorwaarden en komen direct ten laste van de Kaarhouderrekeningen, bijvoorbeeld (en slechts ter illustratie) jaarlijkse vergoedingen en boetes vanwege achterstallige betalingen. Deze omvatten niet de vergoedingen en Transacties waarover wij, buiten de reikwijdte van deze Overeenkomst of de Kaarhouder voorwaarden om, overeenstemming hebben bereikt en van toepassing zijn tussen u en ons of de Kaarthouders.
- b. Boetes voor achterstallige betalingen zijn van toepassing ingeval Transacties te laat worden betaald zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Boetes voor achterstallige betalingen worden tevens omschreven in de Kaarhouder voorwaarden. Ter verduidelijking, u bent aansprakelijk jegens ons voor de betaling van de boetes voor achterstallige betalingen overeenkomstig de aansprakelijkheid voor de betaling van overige Transacties in overeenstemming met deel B I, artikel 3 van deze Overeenkomst (en de overeengekomen vormen van aansprakelijkheid voor het Corporate Card-programma).
- c. Wij kunnen een Vergoeding voor een kopie-Rekeningoverzicht van € 4 in rekening brengen bij een verzoek om een papieren exemplaar van een Rekeningoverzicht.
- d. Er is een vergoeding verschuldigd voor Contante Opnames van 3,8% van het opgenomen bedrag, welke minimaal € 4,50 bedraagt. Deze vergoeding wordt ten laste van de Kaart gebracht. Een vergoeding kan ook door de beheerder van de geldautomaat waar geld wordt opgenomen in rekening worden gebracht.

Algemene Voorwaarden

<i>Uitsluitend van toepassing op de Corporate Card</i>
<p>e. Wij kunnen naar eigen goeddunken, maandelijks rechtstreeks bij u een boete in termijnen in rekening brengen voor achterstallige aan ons door u uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen tegen de volgende tarieven en zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) één (1) maand na de datum van het Rekeningoverzicht 1,5% met een minimum van € 15 over alle op dat moment achterstallige bedragen op de Kaarthouderrekening; twee (2) maanden na de datum van het Rekeningoverzicht en bij elke volgende periode van één (1) maand, geldt naast de hierboven genoemde boete, een vergoeding van 3% met een minimum van € 30 over alle achterstallig bedragen, te berekenen op de datum van het Rekeningoverzicht; ii) indien de betaling van een Kaarthouderrekening meer dan twee (2) maanden uitblijft en wij de Corporate Card of de Kaarthouderrekening intrekken, een vergoeding van € 150 voor het opnieuw activeren van de Kaarthouderrekening; iii) indien een Kaarthouderrekening of door u aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen worden overgedragen aan een extern incassobureau dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor), worden daarvoor redelijke vergoedingen in rekening gebracht naast de op dat moment openstaande bedragen. Wij zullen alle (buiten) gerechtelijke incassokosten in rekening brengen, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op 15% van de hoofdsom worden gesteld met een minimum van € 65, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen. Rente voor te late betaling is zowel vóór als na vonnis verschuldigd. <p>f. De redelijkerwijs door ons gemaakte kosten in verband met een overboeking, automatische incasso of andere betaalwijze die gebruikt wordt om aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst bedragen te betalen die niet volledig zijn geaccepteerd, kunnen wij van de Kaarthouderrekening afschrijven of kunnen door ons direct bij u in rekening worden gebracht naast de kosten van door ons ingeschakelde incassobureaus dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) voor het innen van door u of de Kaarthouder aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen.</p>

<i>Uitsluitend van toepassing op de Corporate Meeting Card</i>
<p>De volgende kosten zijn van toepassing op de Corporate Meeting Card en worden vermeld als Transacties op het Rekeningoverzicht:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Aan het begin van elke lidmaatschapsjaar dient een maximale jaarlijkse bijdrage te worden voldaan van € 60 voor de Corporate Meeting Card, tenzij anders met u is overeengekomen. Het lidmaatschap vangt ieder jaar aan op dezelfde datum als de originele ingangsdatum van de Kaart en eindigt op de dag voorafgaand aan deze datum. b. Wij kunnen een vergoeding voor een kopie-Rekeningoverzicht van € 4 in rekening brengen voor een verzoek om een papieren exemplaar van een Rekeningoverzicht. c. Er is een vergoeding verschuldigd voor Contante Opnames van 3,8% van het opgenomen bedrag met een minimum van € 4,50. Contante Opnames worden ten laste van de Kaart gebracht. Een vergoeding kan ook door de beheerder van de geldautomaat waar geld wordt opgenomen in rekening worden gebracht.

<i>Uitsluitend van toepassing op de Corporate Meeting Card</i>
<p>d. Wij kunnen naar eigen goeddunken, maandelijks rechtstreeks bij u een boete in termijnen in rekening brengen voor achterstallige aan ons door u uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen tegen de volgende tarieven en zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) één (1) maand na de datum van het Rekeningoverzicht 1,5% met een minimum van € 15 over alle op dat moment achterstallige bedragen op de Kaarthouderrekening; twee (2) maanden na de datum van het Rekeningoverzicht en bij elke volgende periode van één (1) maand, geldt naast de hierboven genoemde boete, een vergoeding van 3% met een minimum van € 30 over alle achterstallig bedragen, te berekenen op de datum van het Rekeningoverzicht; ii) indien de betaling van een Kaarthouderrekening meer dan twee (2) maanden uitblijft en wij de Corporate Meeting Card of de Kaarthouderrekening intrekken, een vergoeding van € 150 voor het opnieuw activeren van de Kaarthouderrekening; iii) indien voor een Kaarthouderrekening of door u aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen een extern incassobureau dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) wordt ingeschakeld, wordt er daarvoor een redelijke vergoeding in rekening gebracht naast het op dat moment openstaande bedrag. Wij zullen alle (buiten) gerechtelijke incassokosten in rekening brengen, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op 15% van de hoofdsom worden gesteld met een minimum van € 65, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen. Rente voor te late betaling is zowel vóór als na vonnis verschuldigd <p>e. De redelijkerwijs door ons gemaakte kosten in verband met een overschrijving, overboeking of andere betaalwijze die gebruikt wordt om aan ons bedragen te betalen uit hoofde van deze Overeenkomst die niet volledig zijn geaccepteerd, kunnen ten laste komen van de Kaarthouderrekening of kunnen door ons direct bij u in rekening worden gebracht naast de kosten van door ons ingeschakelde incassobureaus dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) voor het innen van door u of de Kaarthouder aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen.</p>

5. Rekeningoverzichten

- a. Wij verstrekken doorgaans via de Online Service een overzicht van de verschuldigde bedragen ten aanzien van het Corporate Card- en het Corporate Meeting Card-programma. Wij kunnen een dergelijk overzicht echter eveneens op andere wijze beschikbaar stellen.
- b. U dient ons onmiddellijk in kennis te stellen van wijzigingen in uw contactgegevens of die van de Kaarthouders. Wij zijn niet aansprakelijk voor uitgaven voor extra kosten (boeterente, incassokosten) of andere door u of een Kaarthouder geleden schade, indien wij niet in kennis zijn gesteld van wijzigingen. De Rekeningoverzichten worden uitsluitend aan Kaarthouders verstrekt via de Online Service, tenzij wij schriftelijk anders met u overeenkomen en behalve in gevallen waarbij de Kaarthouderrekeningen centraal worden gefactureerd en met u worden verrekend in verband met een Corporate Card. Kaarthouders worden automatisch aangemeld bij de Online Service via een beveiligde internetpagina, die door de Kaarthouders gebruikt dient te worden in overeenstemming met de Kaarthouder voorwaarden voor het Corporate Card-programma en de Gebruiksvoorwaarden voor het Corporate Meeting Card-programma. Indien de Rekeningoverzichten uitsluitend aan u worden verstrekt, stemt u ermee in op verzoek onmiddellijk een kopie van het betreffende Rekeningoverzicht op een duurzame drager aan de Kaarthouder te verstrekken.

Algemene Voorwaarden

Het volgende subonderdeel c) is uitsluitend van toepassing op de Corporate Card:

- c. Indien een Kaarthouder één (1) maand na de afgifte van het Rekeningoverzicht een geschil meldt in verband met een onbevoegd of foutief uitgevoerde Transactie of crediteringen die niet op het Rekeningoverzicht staan vermeld, zijn wij naar eigen goeddunken bevoegd u rechtstreeks de kosten in rekening te brengen voor het crediteren van tegoeden op een Corporate Card-kaarthouderrekening waartoe wij krachtens het toepasselijke recht verplicht zijn, ongeacht de vorm van aansprakelijkheid.

6. Betalingen

Niettegenstaande deel A, artikel 16 (Betalingen) van deze Overeenkomst en tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn twintig (20) dagen nadat wij het Rekeningoverzicht aan u en/of de Kaarthouder beschikbaar hebben gesteld.

II Corporate Purchasing Card en Corporate Purchasing Account

1. Gebruik van Kaarten en Rekeningen

- a. U bent gebruiker van de Corporate Purchasing Card- en/of Corporate Purchasing Account-programma's en de daaraan gekoppelde Corporate Purchasing Cards en Kaartrekeningen. Uitsluitend Bevoegde Gebruikers mogen de Corporate Purchasing Cards en Kaartrekeningen namens u gebruiken. U bent aansprakelijk voor het gebruik en misbruik van Corporate Purchasing Cards en Kaartrekeningen door Programmabeheerders en Bevoegde Gebruikers waaronder de niet-nakoming van de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- b. Wanneer een Bevoegde Gebruiker een Corporate Purchasing Card toont aan een Kaartaccepterend Bedrijf en de aanschaf goedkeurt door de betreffende Code in te toetsen, door de Corporate Purchasing Card tegen een kaartlezer te houden, of door te tekenen voor de transactie, wordt u geacht ermee in te stemmen dat de Kaartrekening wordt gedebiteerd. Voor online bestellingen, telefonische bestellingen of bestellingen die per post of anderszins zijn geplaatst en waarbij de Kaart niet fysiek bij het Kaartaccepterende Bedrijf aanwezig is, wordt u geacht te hebben ingestemd met de transactie zodra een Bevoegde Gebruiker: (1) een Corporate Purchasing Card-nummer en de daaraan gekoppelde Corporate Purchasing Card- en Card Account-gegevens verstrekt, (2) van tijd tot tijd een andere door ons gespecificeerde authenticatiemethode gebruikt, (3) en de instructies van het Kaartaccepterende Bedrijf ter afhandeling van de betaling opvolgt.
- c. Voorbeelden van redelijke vormen van verificaties en maatregelen krachtens het deel "Gebruik van kaarten en rekeningen" (deel A, artikel 2 (c)) ten einde misbruik van de Corporate Purchasing Cards en de Kaartrekeningen te voorkomen en te beheersen, omvatten, maar zijn niet beperkt tot:
- het gebruik van de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekening uitsluitend mogelijk te maken bij Kaartaccepterende Bedrijven die uitdrukkelijk de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekening hebben geaccepteerd en, in verband met Kaartaccepterende Bedrijven die ook andere Kaarten accepteren, het verzoek aan die Kaartaccepterende Bedrijven om Transacties in te dienen vergezeld van de omschrijving conform de gegevens van de Corporate Purchasing Card- en de Kaartrekeningtransacties;
 - het beperken van het aantal Kaartaccepterende Bedrijven waar de Corporate Purchasing Cards en de Kaartrekening kunnen worden gebruikt;
 - het instellen van maximale limieten per maand en per transactie op Corporate Purchasing Cards- en Kaartrekeningtransacties;
 - en het gebruik van de Online Service die wij beschikbaar stellen ten einde het gebruik van de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekening te controleren en het Programma te beheren.

- d. Kaartrekeningen komen niet in aanmerking voor aanmelding bij het Membership Rewards®-programma.
- e. Wij kunnen de bevoegdheid van Bevoegde Gebruikers voor het gebruik van de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekening te allen tijde en naar ons eigen goeddunken intrekken. Wij kunnen lijsten opstellen van opgeheven Corporate Purchasing Cards en Kaartrekeningen in een bulletin inzake opheffingen ten behoeve van Kaartaccepterende Bedrijven of de Kaartaccepterende Bedrijven anderszins in kennis stellen van dergelijke opheffingen.

2. Bestedingslimieten

De volgende bepalingen zijn van toepassing op de Corporate Purchasing Cards

- a. Wij kunnen op uw verzoek een functionaliteit inzake een vastgestelde bestedingslimiet koppelen aan de Corporate Purchasing Card (hierna: een "Defined Expense functionaliteit"). In dat geval kunt u een bestedingslimiet aanvragen inzake de Defined Expense functionaliteit. Wij kunnen geheel naar eigen goeddunken de bestedingslimiet goedkeuren en een Bevoegde Gebruiker machtigen Transacties te verrichten tot maximaal het bedrag van de bestedingslimiet of totdat de Defined Expense functionaliteit afloopt (afhankelijk van welke eerder plaatsvindt). U bent aansprakelijk jegens ons voor de betaling van de Transacties. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Rekeningoverzichten opstelt in overeenstemming met de/het door u aan de Bevoegde Gebruiker verstrekte voorschriften, protocollen, beleid en procedures. Na betaling van een Rekeningoverzicht, wordt de bestedingslimiet niet hernieuwd en het voor Transacties beschikbare saldo wordt lager totdat een saldo van nul is bereikt of totdat de Defined Expense functionaliteit afloopt (afhankelijk van welke eerder plaatsvindt).
- b. De Defined Expense functionaliteit is geldig voor een looptijd (van tussen de drie en zesendertig maanden) zoals bepaald op het Bevoegde Gebruikersformulier en met ons is overeengekomen. Zodra de bestedingslimiet volledig is besteed of zodra de vervaldatum is bereikt (zoals hierboven is omschreven in deel B II, artikel 2 (a), afhankelijk van welke eerder plaatsvindt), vervalt de Defined Expense functionaliteit en die functionaliteit wordt niet opnieuw beschikbaar gesteld op de Kaartrekening.

3. Vergoedingen en overige kosten

- a. Wij kunnen naar eigen goeddunken, maandelijks rechtstreeks bij u een boete in termijnen in rekening brengen voor achterstallige aan ons door u uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen tegen de volgende tarieven
- en zonder dat daarvoor een ingebrekestelling noodzakelijk is: één (1) maand na de datum van het Rekeningoverzicht 1,5% met een minimum van € 15 over alle op dat moment achterstallige bedragen op de Kaarthouderrekening; twee (2) maanden na de datum van het Rekeningoverzicht en bij elke volgende periode van één (1) maand, geldt naast de hierboven genoemde boete, een vergoeding van 3% met een minimum van € 30 over alle achterstallig bedragen, te berekenen op de datum van het Rekeningoverzicht;
 - indien voor verschuldigde bedragen een extern incassobureau dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) wordt ingeschakeld, wordt er daarvoor een redelijke vergoeding in rekening gebracht naast het op dat moment openstaande bedrag. Wij zullen alle (buiten) gerechtelijke incassokosten in rekening brengen, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op 15% van de hoofdsom worden gesteld met een minimum van € 65, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen. Rente voor te late betaling is zowel vóór als na vonnis verschuldigd
- b. Indien de betaling van een Kaarthouderrekening meer dan twee (2) maanden uitblijft en wij de Kaarthouderrekening intrekken, een vergoeding van € 150 voor het opnieuw activeren van de Kaarthouderrekening;
- c. Wij kunnen de volledige kosten van de Kaartrekening afschrijven voor een aan ons verzonden overschrijving ter betaling van de Kaartrekening of voor een niet volledig goedgekeurde automatische incasso. Daarnaast

Algemene Voorwaarden

brenge wij een vergoeding in rekening ten laste van de Kaartrekening voor automatische incassobetalingen in verband met een Kaartrekening die niet volledig is goedgekeurd. De redelijkerwijs door ons gemaakte kosten in verband met een overschrijving, overboeking of andere betaalwijze die gebruikt wordt om aan ons bedragen te betalen uit hoofde van deze Overeenkomst die niet volledig zijn geaccepteerd, kunnen ten laste komen van de Kaarthouderrekening of kunnen door ons direct bij u in rekening worden gebracht naast de kosten van door ons ingeschakelde incassobureaus dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) voor het innen van door u of de Kaarthouder aan ons uit hoofde van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen.

4. Rekeningoverzichten

- a. Aan het einde van iedere factureringsperiode stellen wij aan u een Rekeningoverzicht beschikbaar.
- b. Indien het Kaartaccepterende Bedrijf dat mogelijk maakt, stellen wij de BTW-gegevens beschikbaar, zoals die door het Kaartaccepterende Bedrijf zijn verstrekt op een verzamelfactuur, voor de in rekening gebrachte met een Kaart verrichte aankopen. U bent zelf verantwoordelijk voor het naleven van verplichtingen inzake de omzetbelasting, andere belastingen en wettelijke verplichtingen bij het gebruik van deze gegevens. Wij zijn niet aansprakelijk jegens u met betrekking tot door het Kaartaccepterende Bedrijf verstrekte gegevens.

5. Voorzorgsmaatregelen

U dient passende voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde ervoor te zorgen dat uitsluitend Bevoegde Gebruikers de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekeningen gebruiken, waaronder, bijvoorbeeld, het controleren van het gebruik van de Corporate Purchasing Card en de Kaartrekeningen.

6. Betalingen

Niettegenstaande deel A, artikel 16 (Betalingen) van deze Overeenkomst en tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn zeven (7) dagen nadat wij aan u en/of de kaarthouder het betreffende Rekeningoverzicht beschikbaar hebben gesteld.

III. vPayment

1. Openen van vPayment Rekeningen en vPayment-rekeningnummers

- a. U bent gebruiker van de vPayment Rekening en u bent aansprakelijk voor het gebruik en misbruik van vPayment Rekeningen door Programmabeheerders, werknemers of andere personen die daadwerkelijk of schijnbaar gemachtigd zijn vPayment-transacties te verrichten voor het namens u verrichten van aankopen, waaronder voor het niet naleven van de voorwaarden van deze Overeenkomst.
- b. U dient het vPayment Systeem en het vPayment Connectiviteitsprogramma te gebruiken overeenkomstig de voorwaarden in deze Overeenkomst.
- c. Na schriftelijk verzoek kunt u gebruikmaken van het Pre-Autorisatiesysteem. Aanvullende informatie en voorwaarden met betrekking tot het Pre-Autorisatiesysteem zijn opgenomen in de gebruiksaanwijzing inzake het Pre-Autorisatiesysteem, welke aan u wordt overhandigd voordat u het systeem gaat gebruiken.

2. Gebruik van vPayment-rekeningnummers en Rekeningen

- a. U wordt geacht te hebben ingestemd met een vPayment-transactie en die te hebben goedgekeurd zodra u een vPayment-rekeningnummer en daaraan gekoppelde vPayment rekeninggegevens heeft verstrekt en de instructies van het Kaartaccepterende Bedrijf ter afhandeling van de betaling opvolgt en van tijd tot tijd een andere door ons gespecificeerde authenticatiemethode te gebruiken.
- b. vPayment Rekeningen komen niet in aanmerking voor aanmelding bij het Membership Rewards®-programma.
- c. Voorbeelden van redelijke vormen van verificaties en maatregelen uit hoofde van het deel "Gebruik van Kaarten en Rekeningen" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 2 (c)) ten einde misbruik van de vPayment

Rekening te voorkomen en te beheersen, omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- i) het beperken van het aantal Kaartaccepterende Bedrijven waar de vPayment Rekeningen kunnen worden gebruikt;
- ii) het instellen van limieten per maand en per transactie op transacties die een Rekeninggebruiker kan aanvragen; en
- iii) het gebruikmaken van een Online Service die wij beschikbaar stellen ten einde het gebruik van vPayment Rekeningen te controleren en uw gebruik van het Programma te beheren.

3. Rekeninghistorie

- a. U stemt ermee in Programmabeheerders aan te stellen ten einde namens u vPayment Rekeningen actief te beheren. De taken van de Programmabeheerders omvatten:
 - i) het gebruik van de Online Service ten einde de Rekening en de toegangsrapportage te onderhouden;
 - ii) het bevorderen van het bewustzijn met betrekking tot en het gebruik van een Online Service;
 - iii) nieuwe implementatieverzoeken opstarten voor het openen van aanvullende Card Pools; en
 - iv) pre-autorisatiebestanden toevoegen, aanpassen en/of verwijderen.
- b. Wij raden u aan dat u regelmatig uw uitgavenbeheerprogramma controleert ten einde ervoor te zorgen dat uw beleid en procedures nageleefd worden. Wij zijn niet aansprakelijk voor fraude of wanprestatie door Rekeninggebruikers.

4. Vergoedingen en overige kosten

- a. Wij kunnen maandelijks in termijnen boetes in rekening brengen voor achterstallige betalingen, tegen het volgende tarief:
 - i) bij vijfendertig (35) dagen na afgifte van uw Rekeningoverzicht, en elke dertig (30) daaropvolgende dagen, een bedrag gelijk aan het hoogste bedrag van (A) 2% van de op dat moment openstaande bedragen, plus € 20; of (B) € 30; en
 - ii) indien voor verschuldigde bedragen een extern incassobureau dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) wordt ingeschakeld, wordt er daarvoor een redelijke vergoeding in rekening gebracht naast het op dat moment openstaande bedrag.
- b. Indien bedragen zestig (60) dagen of langer na afgifte van het Rekeningoverzicht blijven openstaan, kunnen wij, naar eigen goeddunken, de vPayment Rekening opschorten of opheffen. Ingeval een vPayment Rekening wordt opgeheven, wordt per Card Pool een vergoeding van € 110 in rekening gebracht voor de reactivering van de vPayment Rekening.
- c. Wij kunnen de volledige kosten van de vPayment Rekeningen afschrijven voor een aan ons verzonden overschrijving ter betaling via de vPayment Rekening en voor een niet-volledig goedgekeurde automatische incasso. Daarnaast brengen wij een vergoeding van € 20 per vPayment Rekening in rekening voor automatische incassobetalingen in verband met een vPayment Rekening die niet volledig is goedgekeurd.

5. Rekeningoverzichten

- a. Aan het einde van iedere factureringsperiode stellen wij overeenkomstig aan u een Rekeningoverzicht beschikbaar.
- b. Indien het Kaartaccepterende Bedrijf dat mogelijk maakt, stellen wij de BTW-gegevens beschikbaar, zoals die door het Kaartaccepterende Bedrijf zijn verstrekt op een maandelijksse verzamelfactuur, voor de in rekening gebrachte met een vPayment Rekening verrichte aankopen. U bent zelf verantwoordelijk voor het naleven van verplichtingen inzake de omzetbelasting, andere belastingen en wettelijke verplichtingen bij het gebruik van deze gegevens. Wij zijn niet aansprakelijk jegens u met betrekking tot door het Kaartaccepterende Bedrijf verstrekte gegevens.

6. Betalingen

- a. In afwijking van deel A, Artikel 16 (Betalingen) van deze Overeenkomst is elke Besteding opeisbaar en volledig aan ons verschuldigd in Euro's vanaf het moment van die Besteding. Op het Rekeningoverzicht vindt u informatie over de wijze van betaling.

Algemene Voorwaarden

b. De factuur wordt direct aan u toegezonden en u dient alle op de factuur vermelde Transacties te voldoen in Euro's van de betreffende vPayment Rekening.

7. vPayment Facilitator/Reisdienstverlener

a. Indien u ervoor kiest om een derde te machtigen voor het gebruik van de vPayment Account en inzage in de rapportage van de vPayment Account ("vPayment Facilitator"), indien van toepassing in samenwerking met de Reisdienstverlener (zoals gedefinieerd in dit artikel 7), dan gaat u ermee akkoord ons te voorzien van het vPayment Authorisatieformulier voor een vPayment Facilitator en indien van toepassing de Reisdienstverlener, ondertekend door een daartoe namens u bevoegd persoon. Na ontvangst van het vPayment Authorisatieformulier en goedkeuring door ons van een vPayment Facilitator en indien van toepassing de Reisdienstverlener, komen wij overeen om met de vPayment Facilitator te werken en indien van toepassing in samenwerking met de Reisdienstverlener, om de vPayment Account namens u uitsluitend in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst te gebruiken. U erkent en stemt ermee in dat de vPayment Facilitator en de indien van toepassing de Reisdienstverlener, uw gemachtigde(n) zijn die namens u handelen op uw verzoek en dat u aansprakelijk bent voor alle transacties die worden geïnitieerd of Transacties die worden gedaan door de vPayment Facilitator en de indien van toepassing de Reisdienstverlener, met behulp van de vPayment Account. U erkent en stemt ermee in dat, voor zover in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, wij niet aansprakelijk worden gehouden voor nalatigheid, fraude of opzettelijk wangedrag van de Reisdienstverlener, en/of de vPayment Facilitator en/of diens werknemers, contractanten of vertegenwoordigers in verband met de toegang tot of het gebruik van de vPayment Account. De bevoegdheid gegeven op basis van het vPayment Authorisatieformulier kan door u worden ingetrokken door middel van een schriftelijke kennisgeving aan ons. U bent aansprakelijk voor elke handeling die door de vPayment Facilitator of indien van toepassing de Reisdienstverlener, is verricht voorafgaand aan een dergelijke intrekking, voor zover in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

b. Uitsluitend voor de toepassing van dit artikel 7 betekent de "Reisdienstverlener" een derde dienstverlener met wie u één of meer overeenkomsten heeft gesloten op grond waarvan de Reisdienstverlener onder meer diensten zal verlenen waarvoor toegang tot en/of het gebruik van de vPayment Account is vereist, inclusief inzage in de rapportage van de vPayment Account. Uitsluitend voor de toepassing van dit artikel 7 wordt, om twijfel te voorkomen, de in Bijlage 1 opgenomen definitie van Reisdienstverlener vervangen door bovenstaande definitie.

IV. Business Travel Account

1. Openen van Rekeningen

a. U bent gebruiker van de Business Travel Account en u bent aansprakelijk voor het gebruik en misbruik van Business Travel Accounts door Bevoegde Personen, Reisafnemers, Programmabeheerders, werknemers of andere personen die daadwerkelijk of klaarblijkelijk bevoegd zijn om namens u met de Business Travel Account transacties voor aankopen te verrichten of aan te gaan, waaronder voor het niet naleven van de voorwaarden van de Overeenkomst.

b. Bevoegde Personen dienen door u gemachtigd te zijn en in staat te zijn de op de Business Travel Account toepasselijke voorwaarden van deze Overeenkomst uit te voeren en om namens u Transacties goed te keuren. U bent verantwoordelijk voor het selecteren van de Bevoegde Personen en u dient de Reisbureaus in kennis te stellen van wijzigingen of aanvullingen op het Overzicht van Bevoegde Personen. Wij behouden ons het recht voor om naar eigen goeddunken een aanvraag door een Bevoegde Persoon voor het aanmaken en het gebruik van een Business Travel Account te weigeren en de bevoegdheid van een Bevoegde Persoon in te trekken zonder dat wij u daarvan in kennis hoeven te stellen.

c. Ingeval u vermoedt dat een Business Travel Account wordt gebruikt door iemand anders dan een Bevoegde Persoon of een persoon die niet door u is gemachtigd, dient u dat onmiddellijk aan ons te melden.

d. Indien de bevoegdheid van een Bevoegde Persoon voor het gebruik van een Business Travel Account is ingetrokken, dient u het Reisbureau onmiddellijk daarvan in kennis te stellen en dient u het Reisbureau uw medewerking te verlenen ten einde ervoor te zorgen dat de voormalige Bevoegde Persoon geen Transacties meer kan verrichten en dat de door het Reisbureau voor die persoon aangemaakte gebruikersaccounts worden verwijderd.

e. Ons komt het recht toe het Reisbureau in kennis te stellen van de opheffing van een Business Travel Account.

2. Gebruik van Business Travel Accounts

a. Business Travel Accounts mogen uitsluitend worden gebruikt door Bevoegde Personen voor de betaling van Reisgerelateerde Producten die voor Reisafnemers worden afgenomen bij het Reisbureau. Transacties op een Business Travel Account die zijn verricht bij andere reisbureaus, reismanagementbedrijven of andere leveranciers van reisreserveringsdiensten, waaronder een reserveringswebsite waarop Kaarten van American Express worden geaccepteerd, zijn niet toegestaan. Ingeval dergelijke Transacties plaatsvinden, bent u aansprakelijk voor die Transacties, behoudens het deel "Aansprakelijkheid voor Ongeautoriseerde Transacties" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 11).

b. Wij behouden ons het recht voor aanvragen voor het openen en het gebruik van een Business Travel Account te weigeren en om transacties bij een beoogd Reisbureau dat niet door ons is gecertificeerd voor deelname aan het Business Travel Account Programma te weigeren. Certificering van beoogde Reisbureaus vindt naar ons eigen goeddunken plaats. Wij stellen op verzoek aan u een lijst beschikbaar met Reisbureaus.

c. Voor de betaling van Reisgerelateerde Producten dient u het Business Travel Account-betalnummer aan het Reisbureau te verstrekken.

d. Ingeval een Bevoegd Persoon Reisgerelateerde Producten afneemt op een Business Travel Account bij een Reisbureau, wordt u geacht ermee in te stemmen dat de betaling daarvan wordt afgeschreven van de Business Travel Account en de Transacties goed te keuren.

e. Voorbeelden van redelijke vormen van verificaties en maatregelen uit hoofde van het deel "Gebruik van Kaarten en Rekeningen" (deel A, artikel 2 (c)) ten einde misbruik van de Business Travel Accounts te voorkomen en te beheersen, omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

i) het door een Bevoegde Persoon aan een Reisbureau beschikbaar stellen van een actuele schriftelijke lijst met daarop vermeld de Reisafnemers van wie de Reisgerelateerde Producten op een Rekening geboekt mogen worden binnen duidelijk gedefinieerde parameters, welke lijst onmiddellijk na het verstrekken van de kennisgeving aan het Reisbureau aangepast kan worden;

ii) het aan een Reisbureau verstrekken van een duidelijk vooraf gedefinieerde schriftelijke goedkeuring van een Bevoegde Persoon ten behoeve van de boeking op een Business Travel Account;

iii) ervoor zorgen dat gebruikersnamen en wachtwoorden voor online diensten voor de boeking van Reisgerelateerde Producten uitsluitend door Bevoegde Personen worden verstrekt aan Reisafnemers van wie de Reisgerelateerde Producten mogen worden geboekt op de Business Travel Account op grond van een goedkeuring of voorafgaande goedkeuring door een Bevoegde Persoon. Toegang tot deze online diensten kan worden verkregen met die gebruikersnaam en dat wachtwoord. De technische parameters voor het gebruik van die gebruikersnamen en wachtwoorden dienen zodanig te zijn ingesteld dat uitsluitend Reisgerelateerde Producten op een dergelijke Business Travel Account kunnen worden geboekt die door een Bevoegde Persoon zijn goedgekeurd of vooraf zijn goedgekeurd; het aan Reisbureaus verstrekken van een geactualiseerd Overzicht van Bevoegde Personen welke onmiddellijk na het verstrekken van de kennisgeving aan het Reisbureau aangepast kan worden;

Algemene Voorwaarden

- v) het instellen van limieten op het te besteden bedrag;
 - vi) het gebruik van Online Service die wij beschikbaar stellen ten einde het gebruik van de Rekening te bewaken en het Programma te beheren; en
 - vii) het treffen van regelingen zodat gebruikers-accounts van voormalige Bevoegde Personen die door het Reisbureau of door u zijn aangemaakt ten einde met de Business Travel Account reserveringen te kunnen maken, onmiddellijk verwijderd kunnen worden zodra het recht om de Business Travel Account te belasten, is ingetrokken.
- f. U dient een Business Travel Account niet te gebruiken voor het opnemen van contant geld.

3. Vergoedingen en overige kosten

- a. Wij kunnen u een boete in rekening brengen voor achterstallige betalingen gelijk aan 2% van de uitstaande bedragen die achtentwintig (28) dagen na de datum van het Rekeningoverzicht met ingang van die datum en telkens dertig (30) dagen daarna zolang het bedrag niet voldaan wordt zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling noodzakelijk is.
- b. Wij kunnen u de door ons gemaakte kosten volledig in rekening brengen voor een door u of uw vertegenwoordiger aan ons verzonden overschrijving met een niet-volledig goedgekeurd bedrag en voor het inschakelen van een extern incassobureau dan wel juridische bijstand (bijvoorbeeld een advocatenkantoor) in verband met de op de Business Travel Account uitstaande bedragen. Wij zullen alle (buiten) gerechtelijke incassokosten in rekening brengen, waarbij de buitengerechtelijke incassokosten op 15% van de hoofdsom worden gesteld met een minimum van € 65, onverminderd het recht om de daadwerkelijk geleden schade te vorderen. Rente voor te late betaling is zowel vóór als na vonnis verschuldigd

4. Rekeningoverzichten

U wordt automatisch aangemeld voor de Online Service. De gebruiksvoorwaarden voor de Online Service worden omschreven in het deel "Gebruik van Online Service" van deze Overeenkomst (deel A, artikel 14).

5. Betalingen

Niettegenstaande deel A, artikel 16 (Betalingen) van deze Overeenkomst en tenzij anders overeengekomen, bedraagt de betalingstermijn achtentwintig (28) dagen nadat wij aan u en/of de kaarthouder het betreffende Rekeningoverzicht beschikbaar hebben gesteld.

6. Geen aansprakelijkheid voor reisdiensten

Wij zijn geen reisagent of tour operator. Wij zijn onder geen enkele voorwaarde aansprakelijk voor de uitvoering van reisdiensten of het uitblijven daarvan.

Bijlage 1

Definities

"Aanvraagformulieren": de Programma-aanvraagformulieren, de Kaarthouder Aanvraagformulieren, Formulieren inzake Bevoegde Gebruikers en andere aanvraagformulieren die wij van tijd tot tijd introduceren.

"Algemene Voorwaarden": wordt gedefinieerd in de definitie van de "Overeenkomst" in deze Bijlage.

"American Express-wisselkoers": wordt gedefinieerd in deel A, artikel 15.

"Beveiligingsgegevens": de aan de individuele Online Service Gebruikers door ons toegekende gebruikersidentificatie of het door de Online Service Gebruiker tijdens de aanmeldingsprocedure voor een bepaalde Online Service geselecteerde wachtwoord dat daaraan is gekoppeld en elke andere authenticatiemethode die van tijd tot tijd door ons wordt gespecificeerd.

"Bevoegde Gebruikersformulier": het aanvraagformulier waarmee u een verzoek doet tot het uitgeven van een Corporate Purchasing Card of Corporate Purchasing Account. Door het volledig invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier verleent u een individu de bevoegdheid de Corporate Purchasing Card of de Corporate Purchasing Account namens u te gebruiken. Het Bevoegde Gebruikersformulier bevat de Corporate Purchasing Card/ Corporate Purchasing Account Gebruikersvoorwaarden en dient tevens door voornoemd individu te worden getekend ter erkenning van de door u verleende bevoegdheid.

"Bevoegde Gebruiker": u of (een) directeur(en), werknemer(s) of andere vertegenwoordiger(s) met een daadwerkelijke of klaarblijkelijke bevoegdheid om een Corporate Purchasing Card en/of een Corporate Purchasing Account namens u te gebruiken. Personen aan wie u gegevens omtrent de Corporate Purchasing Card of de Corporate Purchasing Account bekendmaakt en waardoor u het mogelijk maakt dat er aankopen worden verricht met de Corporate Purchasing Card of de Corporate Purchasing Account, beschouwen wij als Bevoegde Gebruikers. In het geval een Corporate Purchasing Card of Corporate Purchasing Account wordt uitgegeven op naam van een persoon, wordt die vermelde persoon beschouwd als de Bevoegde Gebruiker.

"Bevoegde Persoon": personen die vermeld worden in het Overzicht van Bevoegde Personen en die bevoegd zijn om transacties goed te keuren die voor u worden verricht met de Business Travel Account en personen die u anderszins de bevoegdheid heeft verleend om transacties met de Business Travel Account goed te keuren.

"Business Travel Account": de rekening(en) die onder de Master Account zijn geopend ten einde Transacties voor het American Express® Business Travel Account-programma te kunnen uitvoeren en vastleggen.

"Card Pool": het dynamische aan u toegewezen volume van vPayment-rekeningnummers.

"Code(s)": de Persoonlijke Identificaties Nummers (PIN), telefooncode(s), online wachtwoorden en andere codes of authenticatiemethodes die zijn opgezet voor gebruik van een Corporate Card en een Corporate Meeting Card en die zijn uitgegeven aan een Bevoegde Gebruiker voor het gebruik van de Corporate Purchasing Card en/of de Corporate Purchasing Account en tevens worden gebruikt voor toegang tot de Rekeninggegevens (waaronder @Work en BTA Connect Account) of van tijd tot tijd door ons gespecificeerd.

"Communicatie": Rekeningoverzichten, service-berichten, mededelingen (waaronder wijzigingen in deze Overeenkomst), bekendmakingen, meldingen inzake de Rekening, belangrijke berichten, wijzigingen in deze Overeenkomst en andere aan u of Rekeninggebruikers gerichte communicatie in verband met Programma's waaraan u deelneemt.

"Contante Opname": het opnemen van geld ongeacht in welke munteenheid dan ook via een aantal beschikbaar gestelde mogelijkheden of eventueel beschikbaar te stellen mogelijkheden, waaronder de Express Cash Service, en andere contant- gelddiensten waarover afzonderlijk met ons overeenstemming is bereikt.

Algemene Voorwaarden

“Corporate Card”: de American Express Corporate Card die is verstrekt aan een Kaarhouder na het indienen van een door een Kaarhouder ondertekend Kaarhouder Aanvraagformulier welke is goedgekeurd door de Programmabeheerder of door andere personen die bevoegd zijn om dergelijke aanvragen namens u goed te keuren.

“Corporate Meeting Card”: de American Express Corporate Meeting Card die is verstrekt aan een Kaarhouder na de ontvangst van een ingevuld Kaarhouder Aanvraagformulier Corporate Meeting Card.

“Corporate Meeting Card Gebruiksvoorwaarden”: de gebruiksvoorwaarden van de Corporate Meeting Card die onderdeel vormen van het Corporate Meeting Card Kaarhouder Aanvraagformulier en deze Overeenkomst.

“Corporate Purchasing Card” of “Corporate Purchasing Account”: een American Express Corporate Purchasing Card of American Express Corporate Purchasing Account die respectievelijk gekoppeld zijn aan de betreffende Kaartrekening en op uw verzoek voor gebruik door een Bevoegde Gebruiker zijn aangemaakt. Een Corporate Purchasing Card wordt uitgegeven op naam van een individuele Bevoegde Gebruiker. Een Corporate Purchasing Account mag niet op naam van een individuele Bevoegde Gebruiker worden uitgegeven. Ingeval een Corporate Purchasing Account niet op naam van een Bevoegde Gebruiker wordt aangemaakt, worden degenen die bevoegd zijn om voor een Kaartrekening te tekenen, zoals is aangegeven op het Bevoegde Gebruikersformulier, en de daartoe bevoegde manager die dat formulier ten uitvoer legt, beschouwd als de Bevoegde Gebruikers.

“Corporate Purchasing Card/Corporate Purchasing Account Gebruiksvoorwaarden”: de gebruiksvoorwaarden inzake Corporate Purchasing Card en de Corporate Purchasing Account die onderdeel zijn van het Bevoegde Gebruikersformulier voor de Kaarhouder en deze Overeenkomst.

“Defined Expense functionaliteit”: wordt gedefinieerd in deel B II, artikel 2.

“Express Cash Service”: de mogelijkheid voor Corporate Card en Corporate Meeting Card Kaarhouders om contant geld te kunnen opnemen bij geldautomaten waarop het American Express®-logo is afgebeeld

“Gelieerde Onderneming”: entiteiten die zeggenschap hebben, onder zeggenschap vallen of onder gezamenlijke zeggenschap vallen van de betreffende partij, waaronder dochterondernemingen.

“Hoofdelijke Aansprakelijkheid”: wordt gedefinieerd in deel B I, artikel 3 (a) ii.

“Individuele Aansprakelijkheid”: wordt gedefinieerd in deel B I, artikel 3 (a) iii.

“Kaart”: een plastic of virtuele kaart of ander apparaat of andere procedures voor het gebruik van:

- i) de American Express Corporate Card en/of de Corporate Meeting Card;
- ii) de American Express Corporate Purchasing Card en/of de Corporate Purchasing Account (welke kan bestaan uit een apparaat of een rekeningnummer en aanverwante procedures voor gebruik, ongeacht of een plastic kaart is uitgegeven); en/of
- iii) virtuele kaarten voor de American Express® Business Travel Account en/of de American Express® vPayment Account.

“Kaarhouder Aanvraagformulier”: het Aanvraagformulier dat door een Kaarhouder dient te worden ingevuld en ondertekend/verstuurd met betrekking tot het Corporate Card-programma en dient te worden goedgekeurd door de Programmabeheerder of andere personen die bevoegd zijn om dergelijke aanvragen namens u goed te keuren.

“Kaartaccepterend Bedrijf”: een onderneming, bedrijf of andere organisatie die/ dat American Express Kaarten als betaalmiddel accepteert voor goederen en/of diensten of ten minste een bepaalde American Express Kaart accepteert voor business-to-business-transacties.

“Kaarhouder”: de persoon wiens naam vermeld wordt op een Corporate Card of Corporate Meeting Card.

“Kaarhouder voorwaarden”: de voorwaarden inzake de Kaarhouder waaraan de Kaarhouders zich met betrekking tot het Corporate Card-programma dienen te houden.

“Kaarhouderrekening”: de rekening die door ons voor een Kaarhouder is geopend ten einde Transacties te kunnen verrichten en vast te leggen.

“Kaartrekening”: de rekening(en) die onder de Master Account is/zijn geopend ten einde Transacties voor een Corporate Purchasing Card en/of Corporate Purchasing Account te kunnen verrichten en vast te leggen.

“Master Account”: de door ons geactiveerde Master Account waaronder wij de Kaarten en Rekeningen uitgeven en waarop uw en onze betalingsverplichtingen jegens elkaar uit hoofde van deze Overeenkomst worden vastgelegd, waaronder zonder beperking uw verplichting tot betaling van de Transacties. De Master Account wijkt af van de Rekeningen en kan niet worden gebruikt voor het betalen van goederen en diensten bij een Kaartaccepterend Bedrijf.

“Kaarhouder Aanvraagformulier Corporate Meeting Card”: het aanvraagformulier waarmee u een verzoek doet tot het uitgeven van een Corporate Meeting Card. Door het volledig invullen en ondertekenen van het aanvraagformulier verleent u een individu de bevoegdheid de Corporate Meeting Card namens u te gebruiken. Het Corporate Meeting Card Kaarhouder Aanvraagformulier bevat de Corporate Meeting Card Gebruiksvoorwaarden en dient tevens door voornoemd individu te worden getekend ter erkenning van de door u verleende bevoegdheid.

“Membership Rewards Programma” biedt aangemelde Corporate Card Kaarhouders de mogelijkheid om punten te sparen, welke punten kunnen worden ingewisseld voor diverse beloningen.

“Ongeautoriseerde Transacties”: Transacties welke niet door of namens u of een Kaarhouder zijn geautoriseerd.

“Online Service Gebruikers” wordt omschreven in deel A, artikel 14(a).

“Online Service”: Alle online tools, software, systemen en/of andere internetdiensten (waaronder de Online Service voor Rekeningoverzichten) die wij aan u of uw vertegenwoordigers beschikbaar stellen om Transacties te raadplegen, uw systemen te verbinden met de relevante Programma's en systemen (indien beschikbaar), en andere gegevens te ontvangen die van belang zijn voor de Programma's waaraan u deelneemt.

“Online Statement Service”: online service die wij beschikbaar stellen aan Kaarhouders ten einde hun Rekeningoverzichten te kunnen downloaden of raadplegen.

“Overdracht”: wordt gedefinieerd in deel A, artikel 29.

“Overeenkomst”: de Algemene Voorwaarden zoals vermeld in deel A welke van toepassing zijn op alle Programma's waaraan u deelneemt (hierna: “Algemene Voorwaarden”), de Specifieke Voorwaarden zoals vermeld in deel B welke van toepassing zijn op de bijzondere Programma's waaraan u deelneemt (hierna: “Specifieke Voorwaarden”), de Aanvraagformulieren die door u zijn ingevuld voor Programma's, de Corporate Card Kaarhouder voorwaarden, de Corporate Meeting Card Gebruiksvoorwaarden, de Corporate Purchasing Card/Corporate Purchasing Account Gebruiksvoorwaarden, de Verzekeringsvoorwaarden (indien van toepassing) en andere voorwaarden waarvan wij u van tijd tot tijd in kennis stellen.

“Overzicht van Bevoegde Personen”: een schriftelijk overzicht waarin Bevoegde Personen zijn vermeld, die door u aan Reisbureaus is verstrekt.

“Periodieke Transacties”: ingeval u of een Rekeninggebruiker toestaat dat een Kaartaccepterend Bedrijf of een Reisbureau (ingeval van het Business Travel Account-programma) een bepaald of onbepaald bedrag met regelmatige of onregelmatige tussenpozen in rekening brengt voor goederen of diensten.

“Pre- Autorisatie systeem”: het proces waarbij controlewaarden en gegevens worden verwerkt in een vPayment Account voordat een vPayment-transactie door een Kaartaccepterend Bedrijf wordt geaccepteerd. “Programma”: wordt gedefinieerd in de aanhef van deze Overeenkomst.

Algemene Voorwaarden

“Programma-aanvraagformulier”: de aanvraagformulieren voor de Programma's die zijn ingevuld en ondertekend door degene die bevoegd is voor u handelingen te verrichten ten einde de Master Account aan te maken en de Kaarten en Rekeningen voor uw gebruik/gebruik door Rekeninggebruikers uit te geven die aan de Master Account zijn gekoppeld in overeenstemming met deze Overeenkomst.

“Programmabeheerder”: een beheerder voor het Programma die door u is aangesteld op het relevante Aanvraagformulier.

“Reisafnemer”: een directeur, uw werknemer of externe medewerker of andere personen voor wie Reisgerelateerde Producten worden aangeschaft via een Business Travel Account.

“Reisbureau”: een reisbureau, reismanagementbedrijf of andere aanbieders van reisreserveringsdiensten of een daaraan verbonden online reserveringsportaal, welke op het Business Travel Account Aanvraagformulier worden aangewezen, en door ons voor de Business Travel Account worden gemachtigd.

“Reisdienstverlener”: behoudens het bepaalde in deel B III. artikel 7(b), een aanbieder van Reisgerelateerde Producten die via een Reisbureau of rechtstreeks zijn aangeschaft.

“Reisgerelateerde Producten”: tickets voor reizen en reserveringsdiensten die door Reisdienstverleners aan Reisafnemers worden aangeboden en diensten die direct door Reisbureaus aan u of de Reisafnemer worden verleend.

“Rekening”: de door ons voor u of de Rekeninghouder (voor zover van toepassing) geopende rekening met betrekking tot het uitvoeren, vastleggen en controleren van Transacties die met een Kaart zijn verricht, waaronder:

- iv) de Kaarthouderrekeningen voor het Corporate Card- en Corporate Meeting Card-programma;
- v) de Kaartrekeningen voor Corporate Purchasing Card- en Corporate Purchasing Account-programma;
- vi) de American Express® Business Travel Account; en
- vii) de American Express® vPayment Account.

“Rekeninggebruiker”: personen die u in overeenstemming met de voorwaarden van deze Overeenkomst toestemming heeft verleend om Transacties te verrichten op een Rekening.

“Rekeninglimiet”: de limiet die van toepassing is op de Master Account of de som van alle of een deel van de Rekeningen die u bij ons heeft, welke het op enig moment op de Master Account en/of Rekeningen maximaal uitstaande bedrag is.

“Rekeningoverzicht”: een overzicht van de transacties op een Rekening waarin de transacties, saldo-informatie en andere relevante informatie met betrekking tot de Rekening (totaal aan ons verschuldigde bedrag met betrekking tot de Transacties) staan vermeld met betrekking tot de betreffende verrekeningsperiode.

“Specifieke Voorwaarden”: wordt gedefinieerd in de definitie van de “Overeenkomst” in deze Bijlage.

“Transacties”: de Kaarttransacties en andere bedragen die ten laste komen van een Rekening, via de Kaart, waaronder een Contante Opname, vergoedingen inzake de Kaart, vergoedingen inzake de Rekening, waaronder reactiveringskosten, boetes voor achterstallige betalingen en daaraan verbonden kosten en alle andere vergoedingen of kosten waarmee u heeft ingestemd aan ons te betalen of waarvoor u aansprakelijk bent uit hoofde van deze Overeenkomst of die aan ons verschuldigd zijn uit hoofde van de Voorwaarden inzake Kaarthouders voor het Corporate Card-programma.

“U” en “uw”: de onderneming of het bedrijf die/dat staat vermeld op een Aanvraagformulier dat die onderneming of dat bedrijf heeft ingediend en de rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden daarvan.

“Vervangende Kaart”: een vervangende Kaart die door ons verstrekt wordt, na vervaldatum van een Kaart of ter vervanging van een verloren, beschadigde of gestolen Kaart.

“vPayment Connectiviteitsprogramma”: het softwareprogramma dat door ons aan u beschikbaar gesteld wordt ten einde uw systeem aan het vPayment-systeem te koppelen.

“vPayment Facilitator” wordt gedefinieerd in deel B III. artikel 7(a)

“vPayment-rekeningnummer”: een Kaartnummer dat wordt gegenereerd door het vPayment-systeem voor het betalen van goederen en/of diensten aan een Kaartaccepterend Bedrijf.

“vPayment-systeem”: de technische infrastructuur waarop de vPayment Account door ons wordt beheerd.

“Wij”, “onze” en “ons”: American Express Europe S.A. (adres: Gebouw Amerika, Hoogoorddreef 15, 1101 BA, Amsterdam, Nederland, met KvK nummer 71660275) een bijkantoor van American Express Europe S.A. (kantoorhoudende te Avenida Partenón 12-14, 28042, Madrid, Spanje, fiscaal identificatienummer A-82628041, staat onder toezicht van de Spaanse toezichthouder Banco de España (adres: C/ Alcalá 48, 28014 Madrid Spanje) en omvat onze rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden en is tevens onderworpen aan het toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB), Westeinde 1, 1017 ZN Amsterdam.

“Zaken voor Wederverkoop”: wordt gedefinieerd in deel A, artikel 2.

Tenzij uit de context anders blijkt, omvatten de woorden in het enkelvoud tevens het meervoud en omvatten woorden in het meervoud tevens het enkelvoud.

Algemene Voorwaarden

Bijlage 2

Gebruiksvoorwaarden Corporate Meeting Card

1. Aanvaarding/Onderwerp van de Overeenkomst

Dit document omschrijft de gebruiksvoorwaarden van de American Express Corporate Meeting Card. Lees dit document zorgvuldig door en bewaar het zodat u het kunt raadplegen. Door het indienen van een Kaarhouder Aanvraagformulier voor de Corporate Meeting Card (of, indien dat eerder plaatsvindt, door het ondertekenen of gebruik van de Kaart), stemt u ermee in dat u ervoor zorgt dat de Kaarhouders deze Gebruiksvoorwaarden naleven. Deze Gebruiksvoorwaarden gelden voor onbepaalde tijd en vormen onderdeel van onze Overeenkomst met u.

2. Definities

Tenzij anders vermeld, hebben de definities die in deze Gebruiksvoorwaarden worden genoemd dezelfde betekenis als die worden vermeld in de American Express Corporate Programma Algemene Voorwaarden.

3. Gebruik van Kaarten/Codes

- a. Bij het gebruik van de Kaart handelt de Kaarhouder in zijn/haar hoedanigheid als uw gevolmachtigde vertegenwoordiger en namens u.
- b. Wanneer een Kaarhouder de Kaart toont aan een Kaartaccepterend Bedrijf en de aankoop goedkeurt door de betreffende Code in te toetsen of door het tekenen voor de aankoop, wordt de Kaarhouder geacht namens u ermee in te stemmen dat de door ons beheerde en aan de Kaart gekoppelde Rekening wordt gedebiteerd ten einde de betaling te voldoen. Voor online aankopen, telefonische aankopen of aankopen per postorder en voor Periodieke Transacties, wordt de Kaarhouder geacht namens u in te stemmen met de transactie zodra hij/zij het Kaartnummer en de betreffende Kaart-/Rekeninggegevens verstrekt, van tijd tot tijd een andere door ons gespecificeerde authenticatiemethode gebruikt en de instructies van het Kaartaccepterende Bedrijf voor verwerking van de betaling opvolgt. De Kaarhouder kan tevens worden geacht namens u te hebben ingestemd met een transactie ingeval hij/zij een overeenkomst aangaat met een Kaartaccepterend Bedrijf waarin een bedrag wordt gespecificeerd en de Kaarhouder het Kaartaccepterende Bedrijf heeft gemachtigd om de Kaart te debiteren voor die transactie.
- c. Een Kaarhouder kan tevens mondeling instemmen of bevestigen dat hij/zij ermee instemt dat een Transactie direct door ons wordt afgehandeld nadat een Transactie is ingediend. Zodra de Transacties zijn goedgekeurd, kan u noch de Kaarhouder de Transactie annuleren.
- d. Om misbruik van de Kaart te voorkomen, dient u ervoor te zorgen dat de Kaarhouder:
 - i) de Kaart met pen tekent zodra de Kaart is ontvangen;
 - ii) de Kaart te allen tijde op een veilige plek bewaart;
 - iii) niemand anders gebruik laat maken van de Kaart;
 - iv) de Kaart na Transacties terugneemt;
 - v) de gegevens van de Kaart niet vrijgeeft, tenzij dat in overeenstemming is met deze Gebruiksvoorwaarden; en
 - vi) regelmatig controleert dat hij/zij over de Kaart beschikt en u onmiddellijk in kennis stelt ingeval de Kaart is verloren, gestolen of zoekgeraakt.
- e. Ter bescherming van de Codes (waaronder de pincode), dient u de Kaarhouder te vragen om:
 - i) de Code uit zijn/haar hoofd te leren;
 - ii) de melding te vernietigen waarmee de Kaarhouder in kennis is gesteld van de Code (indien van toepassing);
 - iii) de Code niet op de Kaart te schrijven;
 - iv) de Code niet te bewaren bij of in de nabijheid van de Kaart of in nabijheid van de gegevens van de Rekening; behalve indien vereist als de Kaarhouder een andere dienstverlener toestaat om geautoriseerde toegang te verkrijgen tot, of geautoriseerde Transacties te maken met uw Rekening in overeenstemming met de Wet op het financieel toezicht (Wft), de Code niet aan anderen bekend te maken of op andere wijze toegang te verschaffen tot de

Code (tenzij het gaat om de telefooncode bedoeld voor gebruik van uw Rekening en welke door ons telefonisch aan u verstrekt kan worden);

- v) geen Code te kiezen (ingeval de Kaarhouder zijn eigen Code kan kiezen) die eenvoudig in verband kan worden gebracht met de naam, de geboortedatum of de telefoonnummers van de Kaarhouder;
- vi) en ervoor te zorgen dat anderen de Code niet kunnen zien wanneer die wordt ingetoetst op een geldautomaat of een ander elektronisch apparaat.

4. Toegestaan gebruik

- a. U dient de Kaarhouders op te dragen deze Gebruiksvoorwaarden en uw voorschriften, beleid en procedures na te leven bij het gebruik van de Kaart. Indien u beschikt over een additioneel c.q. separaat beleid en/of additionele c.q. separate procedures, dient u ervoor te zorgen dat de Kaarhouder daarvan op de hoogte is bij het gebruik van de Kaart. Op grond van uw beleid en procedures kan de Kaarhouder aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik of misbruik van de Kaart, waaronder het frauduleuze gebruik van de Kaart en onzorgvuldig gebruik van de Kaart, Codes en de Kaartgegevens. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarhouder de Programmabeheerder van de Rekening raadpleegt voor meer informatie over uw beleid en procedures.
- b. De Kaart mag uitsluitend worden gebruikt door de Kaarhouder. De Kaart is uitsluitend uitgegeven voor de aanschaf van goederen en/of diensten voor uw zakelijke doeleinden.
- c. De Kaarhouder mag de Kaart gebruiken, behoudens de in deze Gebruiksvoorwaarden genoemde beperkingen, voor het betalen van goederen en/of diensten van Kaartaccepterende Bedrijven die de Kaart accepteren, tenzij het gebruik van de Kaart niet is toegestaan bij een bepaald Kaartaccepterend Bedrijf.
- d. Indien wij daarmee instemmen, kan de Kaarhouder de Rekening tevens gebruiken voor het opnemen van contant geld bij geldautomaten waar de Kaart wordt geaccepteerd.
- e. Indien het Kaartaccepterende Bedrijf dat toestaat, kan de Kaarhouder de met de Kaart aangeschafte goederen of diensten retourneren aan dat bedrijf en het bedrag laten terugstorten op de Rekening.
- f. Beëindiging of verwachte beëindiging van de dienstbetrekking of van andere mogelijke verbintenissen tussen de Kaarhouder en u en de ingangsdatum daarvan dient aan de Programmabeheerder en aan ons te worden gemeld.

5. Contante Opnames

- a. Er kan met de Kaart gebruik worden gemaakt van de Express Cash Service (of van andere faciliteiten inzake Contante Opnames), waardoor Kaarhouders Contante Opnames kunnen doen, indien u daar toestemming voor geeft en dat staat vermeld in onze Overeenkomst die wij met u hebben gesloten. Indien u van ons toestemming krijgt voor Kaarhouders om Contante Opnames op te nemen, dan:
 - i) dient de Kaarhouder aangemeld te worden voor de Express Cash Service (of andere faciliteiten inzake Contante Opnames) en de aan de Kaarhouder toegewezen Code voor het gebruik van geldautomaten die de Kaart accepteren;
 - ii) kunt u door middel van een kennisgeving aan ons het gebruik door de Kaarhouder van de Express Cash Service (of andere faciliteiten inzake Contante Opnames) te allen tijde stopzetten. De Contante Opnames zijn dan niet langer beschikbaar voor de Kaarhouder;
 - iii) kunnen wij limieten en beperkingen stellen op de Contante Opnames, zoals minimum- en maximumlimieten die van toepassing zijn op Contante Opnames voor Transacties, de dag, de Rekeningoverzichtperiode of anderszins.
 - iv) kunnen deelnemende financiële instellingen en beheerders van geldautomaten tevens hun eigen limieten en beperkingen stellen op de Contante Opnames, zoals het aantal Contante Opnames, de hoogte van de Contante Opnames en toegang en beschikbaarheid van de diensten op de geldautomaten.

Algemene Voorwaarden

- v) behouden wij ons het recht voor de toegang tot de Contante Opnames en de geldautomaten te beëindigen, zelfs als er geen sprake is van een tekortkoming ten aanzien van de Rekening, zonder opgave van reden of dat daarvoor een kennisgeving aan de Kaarhouder nodig is;
 - vi) zijn er vergoedingen van toepassing op de Contane Opnames welke zijn omschreven in de tussen u en ons gesloten Overeenkomst. De beheerder van de geldautomaat kan eveneens een vergoeding in rekening brengen; en
 - vii) dient u ervoor te zorgen dat de Kaarhouder de voorschriften naleeft die u aan de Kaarhouder heeft bekendgemaakt in verband met de Contante Opnames.
- 6. Rekeningoverzichten**
- U dient de Kaarhouder op te dragen altijd de Rekeningoverzichten te controleren op juistheid en zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen indien er aanvullende gegevens nodig zijn ten aanzien van een Transactie op een Rekeningoverzicht. Indien een Kaarhouder vragen heeft over of problemen heeft met een Rekeningoverzicht of een daarop vermelde Transactie, dient de Kaarhouder ons onmiddellijk daarvan in kennis te stellen. Wij verwachten dat dit binnen één (1) maand na ontvangst van het Rekeningoverzicht plaatsvindt en ingeval u of de Kaarhouder binnen deze termijn geen navraag doet over een Transactie waarvan wordt gedacht dat die niet is goedgekeurd of onjuist is, bent u aansprakelijk voor de ongeautoriseerde Transactie. Indien de Onderneming binnen die termijn nadat het Rekeningoverzicht beschikbaar is gesteld, de juistheid van het Rekeningoverzicht of de debetboekingen niet betwist, worden vorderingen en bezwaren ten aanzien van de debetboekingen (zoals verzoeken tot terugbetaling) uitgesloten. Op ons verzoek dient u ervoor te zorgen dat de Kaarhouder ons onverwijld een schriftelijke bevestiging verstrekt waarin de vraag of het probleem en de eventueel door ons benodigde gegevens met betrekking tot de vraag of het probleem staan vermeld.
- 7. Gebruiksvoorwaarden Online Statement Service**
- a. Indien de Kaarhouder bij onze Online Statement Service is aangemeld, heeft de Kaarhouder met behulp van de Beveiligingsgegevens via onze website toegang tot de dienst. Zodra de Kaarhouder is aangemeld, ontvangt hij/zij geen papieren Rekeningoverzichten meer, tenzij er reden is een papieren overzicht te sturen, bijvoorbeeld ingeval van een achterstallige Rekening. Wanneer u bent geregistreerd voor onze Online Service kunt u ook uw pincode online bekijken ("Pinbeheer").
 - b. De Beveiligingsgegevens zijn vertrouwelijk en u dient ervoor te zorgen dat deze strikt geheim worden gehouden en niet worden gedeeld met anderen of worden bewaard op een onbeveiligde locatie die toegankelijk is voor anderen. Wij zijn niet aansprakelijk voor misbruik van de Online Statement Service of het Pinbeheer of voor bekendmaking van vertrouwelijke informatie door ons, indien de Kaarhouder heeft verzuimd redelijke voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de Beveiligingsgegevens geheim te houden.
 - c. Indien wij merken dat het door de Kaarhouder verstrekte e-mailadres ongeldig is, e-mails worden teruggezonden of dat de Kaarhouder de e-mails niet ontvangt, kunnen wij overgaan tot het versturen van papieren Rekeningoverzichten via de post aan de Kaarhouder of kunnen wij proberen contact met u of de Kaarhouder op te nemen.
 - d. Zodra het Rekeningoverzicht beschikbaar is gesteld, sturen wij een melding naar het door de Kaarhouder aan ons verstrekte e-mailadres van de Kaarhouder ten einde hem/haar te melden dat het Rekeningoverzicht online geraadpleegd kan worden.
 - e. Wij zijn niet aansprakelijk ingeval een uit hoofde van deze Gebruiksvoorwaarden aan de Kaarhouder verzonden e-mail niet is ontvangen door de Kaarhouder, doordat het e-mailadres van de Kaarhouder is gewijzigd zonder dat wij daarvan in kennis zijn gesteld of doordat het ongeldig is of vanwege een systeemfout, onderbrekingen in de communicatiesystemen of andere oorzaken die buiten onze macht liggen.
 - f. U meldt de Kaarhouder dat ingeval de Kaarhouder geen melding via de e-mail ontvangt, de Kaarhouder het saldo van de Corporate Meeting Card Account kan inzien door in te loggen op onze Online Statement Service via onze website, of door het telefoonnummer van onze Ledenservice te bellen dat achterop de Kaart staat vermeld.
 - g. U draagt de Kaarhouder op zijn/haar Rekeningoverzichten regelmatig te raadplegen. De online Rekeningoverzichten blijven gedurende zes (6) maanden beschikbaar. De Kaarhouder kan de gegevens van het Rekeningoverzicht uitprinten en/of voor onbepaalde tijd bewaren op een gegevensdrager.
- 8. Verlies, diefstal en misbruik**
- a. U dient de Kaarhouder op te dragen de Programmabeheerder onmiddellijk in kennis te stellen indien de Kaarhouder reden heeft aan te nemen dat:
 - i) een Kaart is verloren of gestolen;
 - ii) een Vervangende Kaart niet door de Kaarhouder is ontvangen;
 - iii) een derde de Code kent;
 - iv) er een vermoeden bestaat dat een Kaart of Rekening wordt misbruikt of dat er een onbevoegde transactie heeft plaatsgevonden; of
 - v) er een vermoeden bestaat dat een transactie onjuist is verwerkt.
 - b. Indien een verloren of gestolen Kaart (ingeval van een fysieke Kaart) vervolgens wordt teruggevonden of indien wij een Kaart vervangen met een nieuwe Kaart op dezelfde Rekening, is de Kaarhouder gehouden de verloren, gestolen of verlopen Kaart niet te gebruiken. In plaats daarvan dient de Vervangende Kaart gebruikt te worden. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarhouders ons onmiddellijk meldt dat een Kaart is teruggevonden en de gevonden Kaart in tweeën knipt of vernietigt.
 - c. U dient ervoor te zorgen dat de Kaarhouder alle gegevens verstrekt waarover hij/zij beschikt met betrekking tot het verlies, de diefstal of het misbruik van de Kaart. Wij kunnen gegevens die wij van belang achten voor onderzoek bekendmaken aan relevante derden.
- 9. Communicatie met Kaarhouders**
- a. Wij kunnen met Kaarhouders elektronisch over onze producten en diensten communiceren, uit hoofde van het Corporate Meeting Card-programma, en dergelijke Communicatie wordt geacht schriftelijke te zijn verstrekt.
 - b. Wij verzenden het Rekeningoverzicht of de Communicatie (waaronder wijzigingen in deze Gebruiksvoorwaarden) per post, per e-mail, per SMS, informatie op het Rekeningoverzicht of via de Online Statement Service of via links op websites die via de Online Statement Service te bereiken zijn of een combinatie hiervan. U draagt de Kaarhouders op om die Rekeningoverzichten en andere Communicatie te raadplegen.
 - c. Alle door ons beschikbaar gestelde elektronische Communicatie, waaronder een Rekeningoverzicht, wordt geacht te zijn ontvangen op de dag waarop wij de notificatie per e-mail verzenden en/of online melden, zelfs indien u op die dag de Communicatie niet raadpleegt.
 - d. U draagt de Kaarhouder op ons op de hoogte te stellen van zijn/haar naam, e-mailadressen, postadressen, telefoonnummers en andere contactgegevens voor het verzenden van Communicatie uit hoofde van deze Overeenkomst. Wij zijn niet aansprakelijk voor door de Kaarhouder en/of door u betaalde of gemaakte vergoedingen, kosten of geleden schade, ingeval u verzuimt de Kaarhouders op te dragen ons in te lichten over wijzigingen van de gegevens.
- 10. Geen aanmelding voor het Membership Rewards®-programma.**
- Kaarhouders komen niet in aanmerking voor aanmelding bij het Membership Rewards-programma.

Algemene Voorwaarden

Bijlage 3

Gebruiksvoorwaarden Corporate Purchasing Card en Corporate Purchasing Account

1. Aanvaarding

Dit document omschrijft de Gebruiksvoorwaarden van de Corporate Purchasing Card en de Corporate Purchasing Account. Lees dit document zorgvuldig door en bewaar het zodat u het kunt raadplegen. Door het indienen van een Bevoegde Gebruikersformulier (of, indien dat eerder plaatsvindt, het ondertekenen of gebruik van de Kaart), stemt u ermee in dat u ervoor zult zorgen dat de Bevoegde Gebruikers deze Gebruiksvoorwaarden naleven. Deze Gebruiksvoorwaarden gelden voor onbepaalde tijd en vormen onderdeel van onze Overeenkomst met u.

2. Definities

Tenzij anders vermeld, hebben de definities die in deze Gebruiksvoorwaarden worden genoemd dezelfde betekenis als die vermeld worden in de Algemene American Express Corporate Programma-Algemene Voorwaarden. Ingeval van strijdigheid prevaleren deze Gebruiksvoorwaarden.

3. Gebruik van Kaarten/Codes

- a. Uitsluitend Bevoegde Gebruikers mogen gebruik maken van de Kaart. De Bevoegde Gebruiker kan niet toelaten dat anderen die niet tevens Bevoegde Gebruikers voor die Kaart of Kaartaccount zijn, de Kaart gebruiken.
- b. Wij kunnen de Kaart eventueel op naam van de Bevoegde Gebruiker uitgeven.
- c. Wij kunnen met u overeenkomen het gebruik te beperken met betrekking tot de Kaartaccepterende Bedrijven of een limiet te stellen op het gebruik van de Kaart of Kaartaccount, waaronder zonder beperking, limieten op individuele Transactiebedragen, Transacties binnen een bepaalde periode of het totale uitstaande Transacties op de Kaart of de Kaartaccount met betrekking tot de Kaart of de Kaartaccount. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Programmabeheerder raadpleegt voor meer informatie over de beperkingen die van toepassing zijn op de Kaart of de Kaartrekening.
- d. Wanneer een Bevoegde Gebruiker een Kaart toont aan een Kaartaccepterend Bedrijf en de aanschaf goedkeurt door de betreffende Code in te toetsen of door het tekenen voor de transactie met betrekking tot de Corporate Purchasing Card, wordt de Bevoegde Gebruiker geacht namens u ermee te hebben ingestemd dat de Kaartrekening wordt gedebiteerd. Voor online of telefonische bestellingen, postorders, Periodieke Transacties of bestellingen die anderszins zijn geplaatst en waarbij de Kaart niet fysiek bij het Kaartaccepterende Bedrijf aanwezig is, wordt de Bevoegde Gebruiker namens u geacht te hebben ingestemd met de transactie zodra de Bevoegde Gebruiker het Kaartnummer verstrekt en de daaraan gekoppelde Kaart- en Kaartrekeninggegevens, van tijd tot tijd een andere door ons gespecificeerde authenticatiemethode gebruikt, en de instructies van het Kaartaccepterende Bedrijf ter afhandeling van de betaling opvolgt. Indien het transactiebedrag niet is gespecificeerd op het moment dat de Bevoegde Gebruiker het goedkeurt, blijft u aansprakelijk voor het volledige bedrag van de daaruit voortvloeiende Transactie. U noch de Bevoegde Gebruiker is bevoegd de goedgekeurde Transacties te annuleren.

4. Toegestaan gebruik

- a. U dient de Bevoegde Gebruiker op te dragen deze Gebruiksvoorwaarden en uw voorschriften, beleid en procedures na te leven bij het gebruik van de Kaart. Indien u beschikt over een ander beleid en andere procedures, dient u ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker daarvan op de hoogte is bij het gebruik van de Kaart en de Kaartrekening. Op grond

van uw beleid en procedures kan de Bevoegde Gebruiker aansprakelijk worden gesteld voor het gebruik of misbruik van de Kaart, waaronder het frauduleuze gebruik van de Kaart en onzorgvuldig gebruik van de Kaart, Codes, Kaartrekening en de Kaartgegevens. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Programmabeheerder van de Kaartrekening raadpleegt voor meer informatie over uw beleid en procedures.

- b. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Kaart uitsluitend gebruikt voor de aanschaf van goederen en/of diensten voor de dagelijkse werkzaamheden en dat de Bevoegde Gebruiker de Kaart niet gebruikt voor de aanschaf van zaken bedoeld voor de wederverkoop.
- c. Beëindiging of verwachte beëindiging van de dienstbetrekking of van andere mogelijke verbintenissen tussen de Bevoegde Gebruiker en u en de ingangsdatum daarvan dienen aan de Programmabeheerder en aan ons gemeld te worden.

5. Rekeningoverzichten

- a. Zodra u kennis heeft genomen van een vraag van de Bevoegde Gebruiker over Transacties of transactiegegevens vermeld op een Rekeningoverzicht of ontbrekende tegoeden op een Rekeningoverzicht, dient u ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker ons onmiddellijk daarvan in kennis stelt. U noch de Bevoegde Gebruiker kan vorderingen instellen met betrekking tot onbevoegde of onjuist uitgevoerde Transacties of ontbrekende tegoeden op een Rekeningoverzicht na een termijn van één (1) maand na afgifte van het Rekeningoverzicht. Indien u binnen die termijn nadat het Rekeningoverzicht beschikbaar is gesteld de juistheid van het Rekeningoverzicht of de debetboekingen niet betwist, worden vorderingen en bezwaren ten aanzien van de debetboekingen (zoals verzoeken tot terugbetaling) afgewezen. Op ons verzoek dient u ons onverwijld een schriftelijke bevestiging te verstrekken van de vraag, of dient u ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker dit doet.
- b. U draagt de Kaarhouder op ons op de hoogte te stellen van zijn/haar naam, e-mailadressen, postadressen en telefoonnummers en andere contactgegevens voor het verzenden van Communicatie uit hoofde van deze Overeenkomst. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker ons onmiddellijk in kennis stelt van wijzigingen in de contactgegevens van de Bevoegde Gebruiker. Wij zijn niet aansprakelijk voor uitgaven voor extra kosten (boeterente, incassokosten) of andere door u geleden schade, indien u ons niet in kennis heeft gesteld van wijzigingen.
- c. Indien wij u toegang verlenen tot Rekeningoverzichten via de Online Services en indien u heeft gemeld dat de Bevoegde Gebruiker beschikt over toegangsrechten, wordt aan de Bevoegde Gebruiker een gebruikersnaam en een wachtwoord verleend (Beveiligingsgegevens genoemd). De Beveiligingsgegevens is privé en vertrouwelijk en bestemd voor de Bevoegde Gebruiker. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Beveiligingsgegevens strikt geheim houdt. U dient de Bevoegde Gebruiker op te dragen dat hij/zij niet toestaat dat anderen met behulp van de Beveiligingsgegevens zich toegang verschaffen tot de Online Service.

6. Voorkomen van verlies, diefstal en misbruik

- a. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker de Kaart (indien het een fysieke kaart betreft), de Codes en de Kaartgegevens veilig bewaart en geheim houdt. U dient de Bevoegde Gebruiker op te dragen deze niet met derden te delen, tenzij het andere werknemers betreft die Bevoegde Gebruikers zijn voor dezelfde Kaartrekening en dat door die Bevoegde Gebruiker onafhankelijk aan u is bevestigd. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker onze voorschriften naleeft met betrekking tot het gebruik van de Kaartrekening, de Kaart en de Kaartgegevens.

Algemene Voorwaarden

- b. U dient de Bevoegde Gebruikers te vragen de Programmabeheerder onmiddellijk in kennis te stellen, indien de Bevoegde Gebruiker reden heeft aan te nemen dat:
- i) een Kaart is verloren of gestolen;
 - ii) een Vervangende Kaart niet is ontvangen;
 - iii) een derde de Code kent;
 - iv) er een vermoeden bestaat dat een Kaart of Kaartrekening wordt misbruikt of dat er een onbevoegde transactie heeft plaatsgevonden; of
 - v) er een vermoeden bestaat dat een transactie onjuist is verwerkt.
- c. indien een verloren of gestolen Kaart (ingeval het een fysieke Kaart betreft) vervolgens wordt teruggevonden of indien wij een Kaart vervangen met een nieuwe Kaart op dezelfde Kaartrekening, is de Bevoegde Gebruiker gehouden de verloren, gestolen of verlopen Kaart niet te gebruiken. In plaats daarvan dient de Vervangende Kaart gebruikt te worden. U dient er voor te zorgen dat Bevoegde Gebruiker ons onmiddellijk meldt dat een Kaart is teruggevonden en de gevonden Kaart in tweeën knipt of vernietigt.
- d. U dient ervoor te zorgen dat de Bevoegde Gebruiker alle gegevens verstrekt waarover hij/zij beschikt met betrekking tot het verlies, de diefstal of het misbruik van de Kaart. Wij kunnen gegevens die wij van belang achten voor onderzoek bekendmaken aan de relevante derden.
- 7. Contante Opname**
De Kaart of de Kaartaccount kunnen niet worden gebruikt om contant geld op te nemen.
- 8. Geen aanmelding voor het Membership Rewards®-programma.**
Bevoegde Gebruikers komen niet in aanmerking voor aanmelding bij het Membership Rewards-programma.