



# My Card Account.

Wyciągi elektroniczne – wygoda i bezpieczeństwo

INSTRUKCJA DLA POSIADACZA KARTY KORPORACYJNEJ

## SPIS TREŚCI

My Card Account. Wyciągi On-Line	3
Rejestracja w serwisie	4
Korzystanie z serwisu	11
Zarządzanie kontem użytkownika	17
Problemy z logowaniem	21
• Usunięty profil użytkownika	21
• Błędy dotyczące jednorazowego kodu weryfikacyjnego	21
• Nie pamiętam nazwy użytkownika	22
• Nie pamiętam hasła	23
• Chcę zresetować hasło lub odblokować dostęp do konta	24
Dodatkowe Informacje i kontakt	27



## MY CARD ACCOUNT. WYCIĄGI ON-LINE

Platforma My Card Account zapewnia łatwy dostęp do wyciągów elektronicznych i danych o obciążeniach bieżących (płatnościach dokonanych po ostatnim zestawieniu transakcji).

### MY CARD ACCOUNT – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

- Bezpieczny dostęp w trybie on-line 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu z dowolnego miejsca na świecie do:
  - Wyciągów elektronicznych z ostatnich sześciu miesięcy (w formacie PDF);
  - Obciążeń dokonanych w ciągu ostatnich sześciu miesięcy;
  - Bieżących wydatków dokonanych po ostatnim zestawieniu transakcji.
- Możliwość obliczenia zastosowanych kursów walutowych na podstawie transakcji w oryginalnych walutach (dokonanych za granicą) oraz ich ekwiwalentów w walucie rozliczeniowej (PLN).
- Automatyczne powiadomienia o najnowszym wyciągu otrzymywane na adres e-mail podany podczas rejestracji.
- Pomimo że platforma nie jest dostępna w języku polskim, wyciągi sporządzane są w tym języku.



## REJESTRACJA W SERWISIE

Aby korzystać z platformy „My Card Account”, należy najpierw zarejestrować się na stronie: [www.americanexpress.pl/mycardaccount](http://www.americanexpress.pl/mycardaccount) i utworzyć profil użytkownika.

**Ważne:** Twój profil użytkownika zostanie usunięty, jeśli nie zalogujesz się do My Card Account przez 2 lata. W takim przypadku należy ponownie zarejestrować się i utworzyć profil użytkownika.

Po wejściu na stronę kliknij na link **NOT REGISTERED? (NIEZAREJESTROWANY/A)?**.

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

### Enter credentials

User ID ([Forgot your User ID?](#))

Password ([Forgot your password?](#))

Language

English (United States) ▾

LOG ON

Additional Information

- [Forgot your User ID?](#)
- [Forgot your password?](#)
- [Reset Logon credentials?](#)

Registration

**Not registered?**

[Terms & Conditions](#) [Privacy Statement for Poland \(Polityka Prywatności\)](#) [Privacy Statement for Hungary \(Adatvédelmi Nyilatkozat\)](#) [Privacy Statement for Czech Republic \(Ochrana údajů\)](#)

[Manage Cookie Preferences](#)

W oknie **Provide Account Number (Podaj numer Karty)** wprowadź 15-cyfrowy numer wytłoczony na Karcie, bez spacji:

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

### Provide Account Number

Account number  
(This is the 15 digit number that appears on your card.)

NEXT Cancel

[Terms & Conditions](#) and [Privacy Policy](#)

Kliknij **NEXT (DALEJ)**, by przejść do rejestracji składającej się z czterech kroków.



**Ważne:** W przypadku braku aktywności, pojawia się komunikat Session Time-Out. Oznacza to, że limit czasu sesji jest ograniczony. Aby kontynuować rejestrację, należy kliknąć na **RENEW (ODŚWIEŻ)**.

#### Session Time-Out

Your session will end in **108** seconds.

Would you like to renew your session?

**RENEW**

[Log Out](#)

### KROK 1.

Create a user ID and password (Utwórz profil użytkownika i hasło)

**1** Create a user ID and password

2 Register Account

3 Additional Security Information

## Create a user ID and password

**1** Your email address [?]

**2** Confirm your email address

**3** Your Mobile Phone Number [?]

 +44

**4** First name

**5** Last name

**6** Create a user ID [?]

**7** Enter a password [?]

**8** Re-enter password

**9** Your password hint [?]

**NEXT**

[Cancel](#)

Wprowadź następujące dane:

**1 Your email address (Adres e-mail)**

Wpisz swój adres e-mail (np. **nazwisko@domena.com**).

**Ważne:** Na ten adres będą przesyłane automatyczne powiadomienia o najnowszym wyciągu.

**2 Confirm your email address (Potwierdź swój adres e-mail)**

**3 Your Mobile Phone Number (Numer telefonu komórkowego)**

Wybierz numer kierunkowy kraju na rozwijanej liście oraz wpisz swój numer telefonu komórkowego.

**4 First name (Imię)**

Wprowadź imię/imiona i inicjał (jeśli widnieje na Karcie) zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie.

**5 Last name (Nazwisko)**

Wprowadź nazwisko/a zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie. Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.

**6 Create a user ID (Utwórz nazwę użytkownika)**

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

**Nazwa użytkownika musi zawierać:**

**Przynajmniej 6 oraz nie więcej niż 20 znaków**

**Przynajmniej 1 małą literę (a-z)**

**Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)**

**Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)**

**Identyfikator użytkownika nie może zawierać „ , % \* , [ ] \ / # spacja & < >**

**Ważne:** User ID nie może zawierać numeru Karty Korporacyjnej.

**7 Enter a password (Wprowadź hasło)**

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

**Nowe hasło musi zawierać:**

**Przynajmniej 8 oraz nie więcej niż 25 znaków**

**Przynajmniej 1 małą literę (a-z)**

**Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)**

**Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)**

**Hasło nie może zawierać „ , % \* , [ ] \ / # spacja & < >**

**Prosimy nie tworzyć hasła zawierającego więcej niż dwa identyczne znaki w ciągu.**

**Np. Good\_1 lub Good\_111 nie są dozwolone.**

**Ważne:** Ze względów bezpieczeństwa hasło ważne jest 90 dni. Po tym terminie należy je zmienić.

**8 Re-enter password (Powtórz hasło)**

Wprowadź ponownie hasło. W przypadku różnicy pomiędzy tym polem a polem **Enter a Password (Wpisz hasło)** niemożliwe będzie przejście do kolejnego kroku rejestracji.



### 9 Your password hint (Wskazówka dotycząca hasła)

Wpisz kilka wyrazów lub krótkie zdanie będące wskazówką do przypomnienia sobie twojego hasła.

Jeśli zapomnisz swoje hasło, na podany przez Ciebie adres e-mail wyślemy wpisaną wskazówkę.

Kliknij **NEXT (DALEJ)**

### WERYFIKACJA TWOJEJ TOŻSAMOŚCI

Podczas rejestracji oraz za każdym razem, kiedy będziesz logować się do serwisu, zostaniesz poproszony o potwierdzenie swojej tożsamości. Oznacza to, że będziesz musiał wprowadzić jednorazowy kod weryfikacyjny (one time passcode — OTP) przestany do Ciebie e-mailem lub w wiadomości SMS.

Wskaż, w jaki sposób chcesz otrzymywać jednorazowy kod weryfikacyjny: poprzez e-mail lub w wiadomości SMS.

## One Time Passcode

Select a contact method to receive your one-time passcode:

o.....@hotmail.cz

+42073...6161

[Cancel](#)



Wprowadź kod, jak tylko go otrzymasz i naciśnij **CONTINUE (KONTYNUUJ)**.

## One Time Passcode

Please enter the passcode you received and click Continue

### One Time Passcode

**CONTINUE**

[Resend OTP](#)

[Cancel](#)

#### Ważne:

- Jednorazowy kod weryfikacyjny jest ważny tylko przez 10 minut.
- Jeśli kod straci ważność, kliknij na Resend OTP. Otrzymasz nowy kod, ważny 10 minut.
- Jeśli wprowadzisz niepoprawny kod więcej niż pięć razy, dostęp do twojego konta zostanie zablokowany.
- W przypadku nieotrzymania kodu, skontaktuj się z Centrum Obsługi Klienta.

Przejdź do rozdziału **PROBLEMY Z LOGOWANIEM**, by znaleźć informacje o błędach dotyczących jednorazowego kodu weryfikacyjnego.



## KROK 2.

### Register an existing Card (Zarejestruj rachunek Karty)

#### 1 Name on account (Imię i nazwisko wytłoczone na Karcie)

Wprowadź imię/imiona i inicjał oraz nazwisko/a zgodnie z danymi wytłoczonymi na Karcie. Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.

#### 2 Account expiration date (Data ważności Karty)

Wprowadź miesiąc i rok wytłoczone na Karcie pod **Valid Thru**.

#### 3 Date of Birth (Data urodzenia)

Wprowadź datę urodzenia: miesiąc – dzień – rok.

**Uwaga:** W przypadku błędnego wprowadzenia powyższych danych, pojawi się komunikat o błędzie:

Prosimy o sprawdzenie poprawności danych. W przypadku dalszych problemów prosimy o kontakt telefoniczny z Centrum Obsługi Klienta pod numerem podanym na odwrocie Karty.

Kliknij **NEXT (DALEJ)**, by przejść do kolejnego etapu rejestracji.

### KROK 3.

Account has been registered (Rachunek Karty został zarejestrowany)

Powyższy komunikat potwierdza utworzenie profilu użytkownika i rejestrację rachunku Karty. W oknie potwierdzającym przedstawione są dane podane przez Ciebie w procesie rejestracji:

- 1 Your email address (Adres e-mail)
- 2 Your name (Imię)
- 3 Your User ID (Nazwa użytkownika)
- 4 oraz potwierdzenie, jaki rachunek Karty zarejestrowałeś: You have registered the following accounts: **37794\*\*\*\*\*1006**

Kliknij **NEXT (DALEJ)**, by przejść do ostatniego etapu rejestracji.

Lub jeśli chcesz zarejestrować kolejny rachunek Karty kliknij na link: **5 Register another account (Zarejestruj kolejny rachunek).**

### KROK 4.

End User License Agreement (Umowa Licencyjna dla Użytkownika Końcowego)

Po wybraniu opcji **AGREE (WYRAŻAM ZGODE)**, proces rejestracji będzie zakończony.



## KORZYSTANIE Z SERWISU

Po pomyślnej rejestracji użytkownika korzystaj z serwisu logując się na stronie [www.americanexpress.pl/mycardaccount](http://www.americanexpress.pl/mycardaccount). Informujemy, że jeśli minęły dwa lata od momentu ostatniego logowania w serwisie My Card Account, to twój profil użytkownika zostanie usunięty. Aby skorzystać z serwisu, konieczna będzie ponowna rejestracja i utworzenie profilu użytkownika.

Jeśli nie jesteś jeszcze zarejestrowany przejdź do sekcji **REJESTRACJA W SERWISIE**.

**W celu zalogowania się wpisz dane w odpowiednich polach:**

- 1 **User ID (Nazwa użytkownika)**
- 2 **Password (Hasło)**



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

### Enter credentials

1 **User ID** ([Forgot your User ID?](#))

2 **Password** ([Forgot your password?](#))

Language  
English (United States) ▼

**LOG ON**

3 **Additional Information**

[Forgot your User ID?](#)  
[Forgot your password?](#)  
[Reset Logon credentials?](#)

Registration  
[Not registered?](#)

[Terms & Conditions](#) [Privacy Statement for Poland \(Polityka Prywatności\)](#) [Privacy Statement for Hungary \(Adatvédelmi Nyilatkozat\)](#) [Privacy Statement for Czech Republic \(Ochrana údajů\)](#)  
[Manage Cookie Preferences](#)

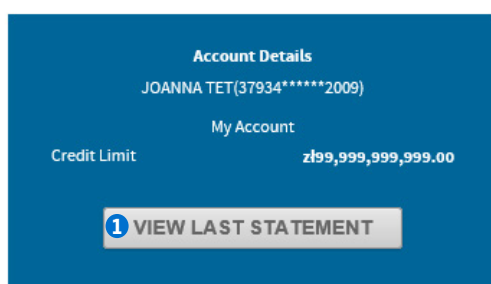
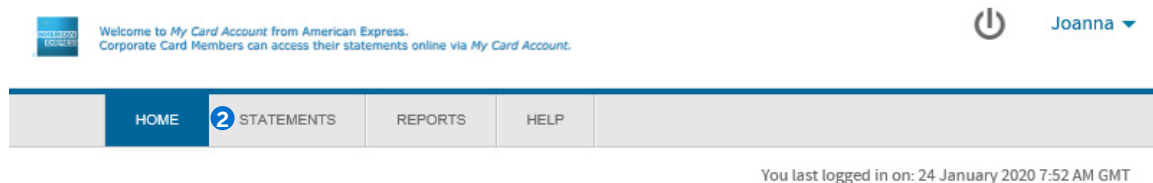
Kliknij przycisk **LOG ON (ZALOGUJ)**

**Uwaga:** W oknie logowania dostępna jest także opcja **3 Additional Information (Problemy z logowaniem)**, która dotyczy następujących funkcji:

- **Forgot your User ID? (Zapomniałeś nazwę użytkownika?)**
- **Forgotten your password? (Zapomniałeś hasła?)**
- **Reset Logon credentials? (Zresetuj hasło dostępu do konta)**

Przejdź do rozdziału **PROBLEMY Z LOGOWANIEM**, by znaleźć wskazówki dotyczące każdej z tych funkcji.

Po zalogowaniu otwiera się zakładka **Home** - strona główna rachunku Karty.



W oknie **Account Details (Rachunek Karty)** możesz zobaczyć podstawowe informacje dotyczące twojego rachunku:

**Twoje Imię i nazwisko wraz z częściowym numerem Karty**

**Credit Limit (Wysokość limitu wydatków)**

Jeśli chcesz przejść do **OSTATNIEGO WYCIĄGU**, wybierz opcję **1 VIEW LAST STATEMENT**.

**Uwaga:** wyciąg dostępny jest w formacie PDF.

Aby zobaczyć więcej informacji, kliknij na zakładkę **2 STATEMENTS (WYCIĄGI)** i wybierz opcję **Account Activity**.

**Uwaga:** w przypadku wyświetlenia się listy numerów Kart, kliknij na opcję **Details (Szczegóły)** odnoszącą się do twojej aktualnej Karty.

Po wybraniu **STATEMENTS** i opcji **Account Activity**, pojawi się okno **Account Details** (Szczegóły rachunku), w którym dostępne są trzy zakładki:

- 1. Summary (Podsumowanie operacji na rachunku)**
- 2. Transactions (Operacje na rachunku)**
- 3. Statements (Wyciągi)**

## 1. ZAKŁADKA SUMMARY (Podsumowanie operacji na rachunku)

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

HOME STATEMENTS REPORTS HELP

### Account Details for JOANNA TET (37934\*\*\*\*\*2009)

Summary Transactions Statements

Activity Since Last Statement

1	Current balance:	zł126.64
2	Current amount past due:	zł43.50
3	Credit limit:	zł99,999,999,999.00

EXPAND DETAILS [+]

*The current balance amount includes last payment received and cash advances.*

Summary of Last Statement (Statement Date: 15/01/2020)

4	Statement balance:	zł506.64
5	Past due amount:	zł463.50
6	Minimum payment due:	zł506.64
7	Payment due date:	12/02/2020

EXPAND DETAILS [+]

W tym oknie podane są:

### Activity Since Last Statement Bieżące transakcje (dokonane po zamknięciu ostatniego wyciągu)

- 1 **Current balance (Bieżące saldo)**
- 2 **Current amount past due (Aktualnie przeterminowana kwota)**
- 3 **Credit limit (Przyznany limit na Karcie)**

#### EXPAND DETAILS [+] (SZCZEGÓŁY)

**Ważne:** bieżące saldo zawiera nowe transakcje, płatności oraz inne uznania dokonane po ostatnim wyciągu.

### Summary of Last Statement (Statement Date: .....) Podsumowanie ostatniego wyciągu (Data wyciągu:....)

- 4 **Statement balance (Saldo wyciągu)**
- 5 **Past due amount (Przeterminowana kwota)**
- 6 **Minimum payment due (Kwota do spłaty)**
- 7 **Payment due date (Termin płatności)**

#### EXPAND DETAILS [+] (SZCZEGÓŁY)

Kliknij na **EXPAND DETAILS [+] (SZCZEGÓŁY)**, by uzyskać więcej informacji szczegółowych.

## Informacje szczegółowe w ramach zakładki **Summary (Podsumowanie operacji na rachunku)**

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

⏻ Joanna ▾

---

HOME
STATEMENTS
REPORTS
HELP

### Account Details for JOANNA TET (37934\*\*\*\*\*2009)

Summary
Transactions
Statements

#### Activity Since Last Statement

<b>Current balance:</b>	zł126.64
<b>Current amount past due:</b>	zł43.50
<b>Credit limit:</b>	zł99,999,999,999.00

[HIDE DETAILS \[-\]](#)

<b>1</b> Previous balance:	zł506.64
<b>2</b> Payment received:	zł0.00
<b>3</b> Purchases:	zł0.00
<b>4</b> Cash withdrawal:	zł0.00
Finance charges:	zł0.00
<b>5</b> Adjustments:	-zł420.00
<b>6</b> Cash advance fees:	zł0.00
<b>7</b> Other fees:	zł40.00

*The current balance amount includes last payment received and cash advances.*

#### Summary of Last Statement (Statement Date: 15/01/2020)

<b>Statement balance:</b>	zł506.64
<b>Past due amount:</b>	zł463.50
<b>Minimum payment due:</b>	zł506.64
<b>Payment due date:</b>	12/02/2020

[HIDE DETAILS \[-\]](#)

<b>8</b> Previous balance:	zł463.50
<b>9</b> Purchases:	zł0.00
<b>10</b> Cash withdrawal:	zł0.00
<b>11</b> Finance charges:	zł0.00
<b>12</b> Adjustments:	zł0.00
<b>13</b> Cash advance fees:	zł0.00
<b>14</b> Late payment fee:	zł43.14
<b>15</b> Other fees:	zł0.00

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1 Previous balance</b><br/>(Saldo ostatniego wyciągu)</li> <li><b>2 Payment received</b> (Otrzymana wpłata)</li> <li><b>3 Purchases</b> (Zakupy)</li> <li><b>4 Cash withdrawal</b> (Wyплаты gotówkowe)</li> <li><b>5 Adjustments</b> (Korekty)</li> <li><b>6 Cash advances fees</b><br/>(Opłaty za pobranie gotówki)</li> <li><b>7 Other fees</b> (Inne opłaty)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>8 Previous balance</b><br/>(Saldo poprzedniego wyciągu)</li> <li><b>9 Purchases</b> (Zakupy)</li> <li><b>10 Cash withdrawal</b> (Wyплаты gotówkowe)</li> <li><b>11 Finance charges</b> (Obciążenia)</li> <li><b>12 Adjustments</b> (Korekty)</li> <li><b>13 Cash advances fees</b><br/>(Opłaty za pobranie gotówki)</li> <li><b>14 Late payment fees</b><br/>(Opłata za opóźnioną płatność)</li> <li><b>15 Other fees</b> (Inne opłaty)</li> </ul> |
|--|--|

## 2. ZAKŁADKA TRANSACTIONS (Operacje na rachunku)

System domyślnie wyświetla transakcje zaksięgowane w bieżącym cyklu.

Joanna ▾

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.



### Account Details for JOANNA TET (37934\*\*\*\*\*2009)

Summary Transactions Statements

1 Statement Cycle:  Download format:  2 DOWNLOAD PRINT THIS PAGE 3

KOREKTA OPLATY ROCZNEJ			-zł420.00
Date posted: 27/01/2020	MCC:	Original Amount: -420	
Date of transaction: 27/01/2020	MCC Description:	Currency: Zloty (985)	
Location:	Memo:	Billed Amount: (420.00)	
OPL. WYNIKAJACE Z OPOZNIIO			zł40.00
Date posted: 27/01/2020	MCC:	Original Amount: 40	
Date of transaction: 27/01/2020	MCC Description:	Currency: Zloty (985)	
Location: NEJ PLATN.	Memo:	Billed Amount: 40.00	

Kliknij na **1 STATEMENT CYCLE (DATA WYCIĄGU)**, aby zobaczyć transakcje zaksięgowane w ciągu ostatnich 6 miesięcy.

Aby pobrać dane:

- wskaż datę wyciągu (**Statement Cycle**)
- zaznacz format pliku (**Download format**)
- zatwierdź wybór klikając na **2 DOWNLOAD (POBIERZ)**

Jeśli chcesz wydrukować wyświetlone na ekranie dane, kliknij na

**3 PRINT THIS PAGE (DRUKUJ TĘ STRONĘ)**



**Ważne:** Wyświetlone transakcje posiadają opis następujących parametrów.

<b>Date posted</b> (Data zaksięgowania)	<b>MCC</b> (Kategoria punktu handlowego)	<b>Original Amount</b> (Pierwotna kwota transakcji)
<b>Date of transaction</b> (Data transakcji)	<b>MCC Description</b> (Opis kategorii punktu handlowego)	<b>Currency</b> (Pierwotna waluta transakcji)
<b>Location</b> (Miejsce)	<b>Memo</b>	<b>Billed Amount</b> (Zaksięgowana kwota w zł)

**Ważne:** Jeśli nie masz żadnych zaksięgowanych bieżących transakcji, to pojawi się komunikat:  
**No transactions exist for the selected cycle.**

### 3. ZAKŁADKA STATEMENTS (Wyciągi)

Umożliwia pobranie wyciągów w formacie PDF. Dostępne są wyciągi z ostatnich 6 miesięcy.

The screenshot shows the 'My Card Account' interface. At the top, there is a welcome message: 'Welcome to My Card Account from American Express. Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.' The user's name 'Joanna' is visible in the top right corner. A navigation bar contains 'HOME', 'STATEMENTS', 'REPORTS', and 'HELP'. The main heading is 'Account Details for JOANNA TET (37934\*\*\*\*\*2009)'. Below this, there are three tabs: 'Summary', 'Transactions', and 'Statements', with 'Statements' being the active tab. A list of statement dates is shown, each with a download icon: '15 January 2020', '15 December 2019', '15 November 2019', and '15 October 2019'.



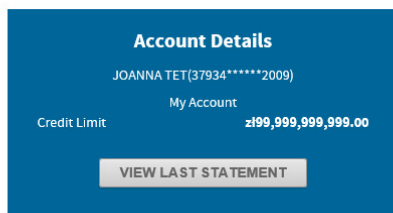
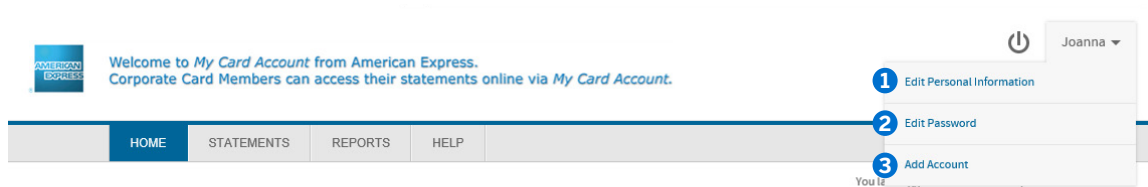


## ZARZĄDZANIE KONTEM UŻYTKOWNIKA

Po zalogowaniu się, możesz zmienić informacje, które podałeś rejestrując rachunek Karty.

By wprowadzić zmiany, skorzystaj z odpowiedniej funkcji:

- 1 **Edit Personal Information (Zmiana danych użytkownika)**
- 2 **Edit Password (Zmiana hasła)**
- 3 **Add Account (Dodanie innej Karty)**



## 1. FUNKCJA EDIT PERSONAL INFORMATION (Zmiana danych użytkownika)

### Edit Personal Information

\* Required field

User ID:

IFRADMpln1

1 First name: [?] \*

2 Last name: [?] \*

3 Email address: [?] \*

4 CC Email address: [?]

Email Language [?]

5 Mobile Phone: [?]

SAVE

[Cancel](#)

W tym oknie możesz edytować takie dane, jak:

#### 1 First name (Imię)

Wprowadź imię/imiona i inicjał (jeśli widnieje na Karcie) zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie.

#### 2 Last name (Nazwisko)

Wprowadź nazwisko/a zgodnie z danymi wyłoczonymi na Karcie.

#### 3 Email address (Adres e-mail)

Wpisz swój adres e-mail (np. **nazwisko@domena.com**).

**Ważne:** Na ten adres będą przesyłane automatyczne powiadomienia o najnowszym wyciągu.

#### 4 CC Email address (Dodatkowy adres e-mail)

Jeśli chcesz, by informacja o wyciągu była wysyłana do Ciebie na dodatkowy adres e-mail, podaj go w tym polu.

#### 5 Mobile Phone (Numer telefonu komórkowego)

Wybierz numer kierunkowy kraju na rozwijanej liście oraz wpisz swój numer telefonu komórkowego.

Kliknij **SAVE (ZACHOWAJ)**, by zachować nowe dane.

## 2. FUNKCJA EDIT PASSWORD (Zmiana hasła)

### Edit Password

User ID:

TestID1

#### 1 Old password:

#### 2 New password: [?]

#### 3 Confirm new password:

#### 4 Password hint: [?]

SAVE

[Cancel](#)

W tym oknie możesz zmienić swoje hasło. By to zrobić, uzupełnij pola:

#### 1 Old password (Dotychczasowe hasło)

#### 2 New password (Nowe hasło)

Postępuj zgodnie z poniższą instrukcją:

**Nowe hasło musi zawierać:**

**Przynajmniej 8 oraz nie więcej niż 25 znaków**

**Przynajmniej 1 małą literę (a-z)**

**Przynajmniej 1 dużą literę (A-Z)**

**Przynajmniej 1 znak numeryczny (0-9)**

**Hasło nie może zawierać „, % \* , [ ] \ / # spacja & < >**

#### 3 Confirm new password (Potwierdź nowe hasło)

#### 4 Password Hint (Wskazówka dotycząca hasła)

Wpisz kilka wyrazów lub krótkie zdanie będące wskazówką do przypomnienia sobie twojego hasła.

Kliknij **SAVE (ZACHOWAJ)**, by zachować nowe dane.

### 3. FUNKCJA ADD ACCOUNT (Dodanie innej Karty)

Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

HOME STATEMENTS REPORTS HELP

#### Add Account

- 1 Account number**  
(This is the 15 digit number that appears on your card.) \*
- 2 Name on Account** [?] \*
- 3 Expiry date** [?] \*  
Month Year
- 4 Date of Birth** [?] \*  
Month Day Year

ADD Cancel

#### My Accounts

Account number (This is the 15 digit number that appears on your card.)	Name on Account
37934*****2009	JOANNA TET TET SME PFC

Aby dokonać rejestracji innego rachunku Karty, wprowadź poniższe informacje:

#### 1 15-cyfrowy numer wytłoczony na Karcie, bez spacji.

#### 2 Name on account (Imię i nazwisko wytłoczone na Karcie)

Wprowadź imię/imiona i inicjał oraz nazwisko/a zgodnie z danymi wytłoczonymi na Karcie. Prosimy nie wpisywać nazwy firmy, nawet jeśli widnieje na Karcie.

#### 3 Account expiration date (Data ważności Karty)

Wprowadź miesiąc i rok wytłoczone na Karcie pod **Valid Thru**.

#### 4 Date of birth (Data urodzenia)

Wprowadź datę urodzenia: miesiąc – dzień – rok.

Kliknij **ADD (DODAJ)**, by zarejestrować inny rachunek Karty.

**Uwaga:** Dla Twojej wygody na dole strony wyświetla się informacja o wszystkich zarejestrowanych przez Ciebie rachunkach Karty.

## PROBLEMY Z LOGOWANIEM

### 1. USUNIĘTY PROFIL UŻYTKOWNIKA

Twój profil użytkownika zostanie usunięty, jeśli nie zalogujesz się do My Card Account przez 2 lata. W takim przypadku należy ponownie zarejestrować się i utworzyć profil użytkownika.

### 2. BŁĘDY DOTYCZĄCE JEDNORAZOWYCH KODÓW WERYFIKACYJNYCH

- **Niepoprawny jednorazowy kod weryfikacyjny**

#### One Time Passcode

Please enter the passcode you received and click Continue

One Time Passcode

\*\*\*\*\*

Passcode is not valid. Please enter the passcode you received and click Continue

CONTINUE

[Resend OTP](#)

[Cancel](#)

Jeśli wprowadzisz niepoprawny kod, otrzymasz wiadomość o błędzie. Wprowadź poprawny kod i kliknij **CONTINUE (KONTYNUUJ)**.

- **Twój jednorazowy kod stracił ważność**

#### One Time Passcode

Please enter the passcode you received and click Continue

One Time Passcode

\*\*\*\*\*

Your passcode has expired.

CONTINUE

[Resend OTP](#)

[Cancel](#)

Kod jednorazowy jest ważny tylko przez 10 minut. Jeśli straci ważność, kliknij na **RESEND OTP**. Otrzymasz nowy kod, ważny 10 minut.



- W przypadku problemów z logowaniem użyj jednej z poniższych funkcji:
  - 1 **Forgot your user ID? (Nie pamiętam nazwy użytkownika)**
  - 2 **Forgot your password? (Nie pamiętam hasła)**
  - 3 **Reset Logon credentials? (Chcę zresetować hasło lub odblokować dostęp do konta)**



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

### Enter credentials

User ID ([Forgot your User ID?](#))

Password ([Forgot your password?](#))

Language

English (United States) ▼

LOG ON

Additional Information

- 1 [Forgot your User ID?](#)
- 2 [Forgot your password?](#)
- 3 [Reset Logon credentials?](#)

Registration

[Not registered?](#)

[Terms & Conditions](#) [Privacy Statement for Poland \(Polityka Prywatności\)](#) [Privacy Statement for Hungary \(Adatvédelmi Nyilatkozat\)](#) [Privacy Statement for Czech Republic \(Ochrana údajů\)](#)  
[Manage Cookie Preferences](#)

### 3. FUNKCJA FORGOT YOUR USER ID? (Nie pamiętam nazwy użytkownika)



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

## Forgot your User ID?

Enter your email address information so we may look up your User ID.

Email Address [?]

SUBMIT

[Cancel](#)


Wprowadź adres email w polu **Email Address**.

Wybierz przycisk **SUBMIT (WYŚLIJ)**



Otrzymasz mail zatytułowany „**User ID Information**” zawierający nazwę użytkownika. Jeśli nie otrzymasz wiadomości w ciągu trzydziestu minut, prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta.

#### 4. FUNKCJA FORGOT YOUR PASSWORD? (Nie pamiętam hasła)

 Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

---

### Forgot your password?

Confirm and enter your user id and email address information so that we may email you your hint.

1 **User ID** [?]

2 **Email Address** [?]

**SUBMIT** [Cancel](#)

Aby rozpocząć, podaj następujące informacje:

1 **User ID (Nazwę użytkownika)**

2 **Email Address (Adres e-mail)**

Wybierz przycisk **SUBMIT (WYŚLIJ)**

Otrzymasz mail zatytułowany „**The hint you requested**” zawierający twoją wskazówkę dotyczącą hasła, którą utworzyłeś podczas procesu rejestracji. Jeśli nie otrzymasz wiadomości w ciągu trzydziestu minut, prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta.



## 5. FUNKCJA RESET LOGON CREDENTIALS?

Chcę zresetować hasło lub odblokować dostęp do konta



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

### Need to reset your logon credentials?

Confirm and enter your user ID and email address information so that we may email the instructions to reset your password or unlock your account.

1 **User ID** [?]

2 **Email Address** [?]

[Cancel](#)

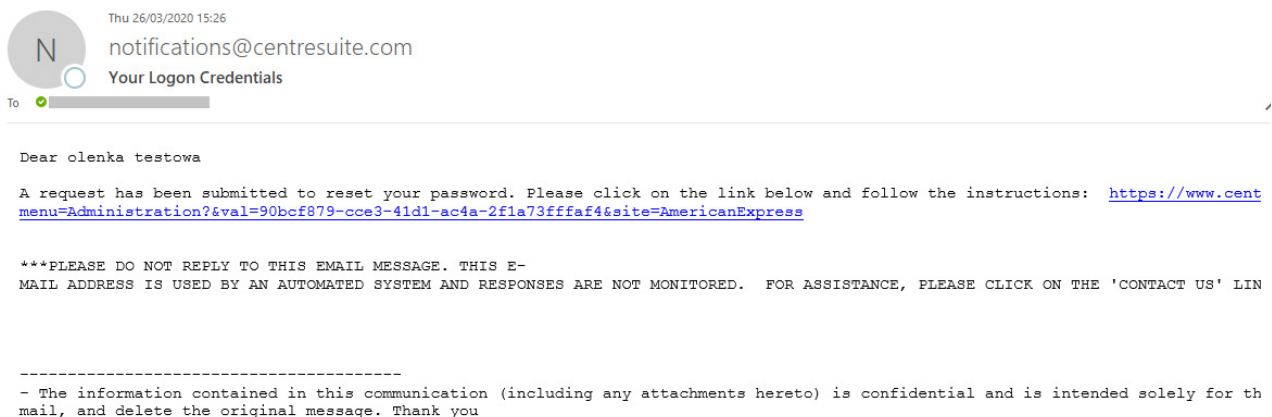
Wprowadź:

1 **User ID (Nazwę użytkownika)**

2 **Email Address (Adres e-mail)**

Wybierz przycisk **SUBMIT (WYŚLIJ)**

Otrzymasz mail zatytułowany „**Your Logon Credentials**”. Aby zresetować hasło lub odblokować dostęp do rachunku, kliknij na link w otrzymanej wiadomości.







Zostaniesz automatycznie przekierowany do okna **Need to reset your logon credentials?** (Zresetuj hasło dostępu do konta).



Welcome to My Card Account from American Express.  
Corporate Card Members can access their statements online via My Card Account.

## Need to reset your logon credentials?

User ID [?]

- 1  Unlock your account?
- 2  Reset your password?

CONTINUE

[Cancel](#)

Wprowadź **User ID (Nazwę użytkownika)** i wybierz jedną z dwóch opcji:

- 1 **Unlock your account? (Odblokuj dostęp do konta)**
- 2 **Reset your password (Zresetuj hasło)**

Kliknij na przycisk **CONTINUE (DALEJ)**

Po dokonaniu weryfikacji tożsamości, otworzy się nowe okno, gdzie utworzysz nowe hasło.

Please enter a new password

1 New password: [?]  
••••••••

2 Confirm new password:  
••••••••

3 Password hint: [?]  
tadstduasdtly

SAVE Cancel

Wprowadź:

- 1 **New password**  
(Nowe hasło)
- 2 **Confirm new password**  
(Potwierdź nowe hasło)
- 3 **Password hint**  
(Wskazówkę dotyczącą hasła)

Kliknij **SAVE**

Wyświetli się komunikat o utworzeniu nowego hasła. Aby zakończyć kliknij **OK**.




## Password Confirmation

Your password has been changed.

OK



## DODATKOWE INFORMACJE I KONTAKT

-  Ta ikona służy do wylogowania się z serwisu My Card Account.
-  Ta ikona oznacza, że otrzymałeś wiadomość od American Express! Kliknij, aby ją odczytać.
-  Ten symbol informuje Cię, że otrzymałeś wiadomość od American Express przeznaczoną dla Twojej Firmy! Kliknij, aby ją odczytać.

### **CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA AMERICAN EXPRESS**

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Klienta pod numerem +48 22 581 5222 poniedziałek–piątek, godz. 8.00–18.00