

อเมริกัน เอ็กซ์เพรส®  
บัญชีบัตรสำหรับการเดินทาง

ใบเปิดบัญชี  
ประเทศไทย

AMERICAN EXPRESS®  
Business Travel Account

Set Up Form  
Thailand



# Business Travel Account

## ใบเปิดบัญชี

กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่พร้อมทั้งลงนามและเซ็นชื่อด้านหน้าอเมริกัน เอ็กซ์เพรส  
ลายมือของผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารประกอบทุกฉบับต้องเหมือนกับลายมือชื่อในใบเปิดบัญชี

PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING FORM IN CONJUNCTION WITH YOUR AMERICAN EXPRESS REPRESENTATIVE. SIGN IT AND RETURN IT TO YOUR AMERICAN EXPRESS REPRESENTATIVE.  
All fields are MANDATORY and must be completed in block letters. The signatures on every document must be the same as signed on the application form.

### ข้อมูลสำหรับเปิดบัญชีบัตรสำหรับการเดินทาง Account Set Up Information

ชื่อพนักงาน บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส:  
American Express Salesperson:

โทรศัพท์:     -

ชื่อบริษัทตัวแทนจำหน่ายตั๋วเดินทางและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ท่านใช้บริการ:  
Name of your Travel Agent:

ที่อยู่บริษัทตัวแทนจำหน่ายตั๋วเดินทางและบริการด้านการท่องเที่ยวที่ท่านใช้บริการ:  
Address of your Travel Agent:

งบประมาณสำหรับการเดินทาง:

**Air Spend:**

งบประมาณสำหรับการเดินทางภายในประเทศ (บาท):

Domestic Air Baht:

งบประมาณสำหรับการเดินทางระหว่างประเทศ (บาท):

International Air Baht:

งบประมาณรวม (บาท):

Total Baht:

### รายงานผลข้อมูลสำหรับบริษัท Reporting Information For Companies

1. บริษัทของท่านเป็นสมาชิกบัญชีบัตรของบริษัทของ บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หรือไม่?  
1. Does your Company have an American Express Corporate Card Account?

เป็นสมาชิก  กำลังสมัคร  ยังไม่ได้เป็นสมาชิก  
Yes Currently Applying No

2. หากท่านเป็นสมาชิกอยู่ กรุณาระบุหมายเลขสมาชิกบัญชีบัตรบริษัท ที่มีสมาชิกภาพในระดับสูงสุดหลักของท่าน?  
2. If yes, what is your highest level/main Corporate ID Number?

3. ท่านต้องการที่จะรวมบัญชีเดินทางธุรกิจลงในรายการบัญชีบริษัท บริษัทอื่นๆ ที่ท่านมีอยู่หรือไม่?  
3. Will the Business Travel Account(s) be incorporated into your existing Corporate Card structure?:

ต้องการ  ไม่ต้องการ  
Yes No

### ข้อมูลบริษัทของท่าน Information about your Company

บริษัทจดทะเบียนในนาม:

Registered Company Name:

เลขทะเบียนบริษัท:

Company Registration No:

ที่อยู่บริษัทที่ทำการจดทะเบียน:

Registered Address:

ชื่อทางการค้า

Trading Name:

ที่อยู่ติดต่อ

Trading Address:

โทรศัพท์:

Telephone No:

โทรสาร:

Fax No:

ลักษณะหรือประเภทธุรกิจ:

Industry or Nature of Business:

ประเภทนิติบุคคล (กรุณาทำเครื่องหมายถูก):

(Please tick)

บริษัทจดทะเบียน  
Thailand Company / Company

องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร  
Non-Profit Organisation

สหกรณ์  
Cooperative

สมาคมในรูปองค์กรตามกฎหมาย  
Association (incorporated)

สโมสร  
Clubs

หน่วยงานราชการ  
Public Sector /Government Body

บริษัทต่างชาติที่จดทะเบียน  
Registered Foreign Company

ทรัสต์ ครอบครัว  
Trust (Family)

ทรัสต์ ส่วนบุคคล  
Trust (Discretionary)

บริษัทไทย  
Listed company

ห้างหุ้นส่วน  
Partnership

มูลนิธิ  
Foundation

สมาคมไม่อยู่ในรูปองค์กรตามกฎหมาย  
Association (Unincorporated)

วัด/สถานที่ทางศาสนา  
Temple

นิติบุคคล  
Juristic Person

บริษัทต่างชาติที่ไม่จดทะเบียน  
Unregistered Foreign Company

ทรัสต์ กลุ่มคน  
Trust (Unit)

องค์กรการกุศล  
Charity

ชื่อและที่อยู่ของบริษัทแม่:

Name and Address of Parent Company:

โทรศัพท์:

Telephone No:

กรุณานำเอกสารประกอบการพิจารณาติดไปนี้มาพร้อมกับใบสมัคร:

- งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบย้อนหลัง 2 ปี
  - หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
  - บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ภ.พ. 20)
  - สำเนาใบอนุญาตทำงาน (ชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมรับรองสำเนา
  - สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (คัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือน)
  - สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน (ในกรณีที่มีบริษัทจดทะเบียนไม่ถึง 1 ปี)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย)/หนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ) ของผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาหลักฐานแสดงที่อยู่ปัจจุบันไม่เกิน 3 เดือน (ชาวไทย และ ชาวต่างชาติ) เช่น ใบเสร็จค่าสาธารณูปโภค สัญญาเช่า ใบขับขี่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน
- \* กรุณานำแบบสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม กรณีที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- \* กรุณา ลบ ขีดฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่เลือดของท่าน พร้อมลงนามกำกับในจุดที่ดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้แก่เรา

Please enclose with your application, copies of the following:

- Last two years audited financial statements
  - Business Registration (within 3 months)
  - Tax Certification (POR POR 20)
  - Work Permit (non-Thai) of authorized signers
  - Shareholder list issued within the past six (6) months
  - Bank statement for 6 months, if company registered less than one year.
  - Certified copy of ID card\* (Thai)/Passport (non-Thai) of authorised signers
  - Certified copy of the current address proof document issued within 3 months. (Thai and non-Thai) e.g. Utility Bills, Lease agreement, Driving License, ID Card, House Registration
- \* Copy of House Registration is required, if provide the House Registration Address.
- \* Please blind or cross out the information about religion and/or blood type data, before surrendering/providing a copy of the Thai ID card to us and affix your signature at the place where the information is blinded and crossed out.

### ข้อมูลเฉพาะผู้ถือกรรมสิทธิ์บัญชีบัตรสำหรับการเดินทาง Proprietary BTA User Information

หากท่านประสงค์ที่จะกำหนดรายชื่อผู้ใช้นิติบัตรสำหรับการเดินทาง กรุณาระบุรายชื่อดังกล่าวไว้ที่ด้านล่าง เมื่อบุคคลดังกล่าวที่บริษัทฯ อนุมัติรายชื่อต้องการโทรจองเที่ยวบิน กรุณาแจ้งรหัสบัญชีเดินทางธุรกิจนั้นๆ หรือแจ้งข้อมูลอ้างอิงอื่นเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง กรุณาใช้อักษรตัวใหญ่ในการกรอกข้อความข้างล่างนี้:

If you wish to nominate selected persons to make booking using the BTA, please list them below. When calling to make a booking, authorised persons shall quote the BTA account number, or another agreed reference, for verification purposes.

Please use BLOCK CAPITALS.:

ชื่อ

Full Name

ตำแหน่ง

Position

สายตรง

Direct Line

อีเมล

Email

ชื่อ

Full Name

ตำแหน่ง

Position

สายตรง

Direct Line

อีเมล

Email

คำอนุมัติของสมาชิกบัตร Client Authorisation

สำนักงาน บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือหน่วยงานใด ๆ ที่ระบุข้างต้น ("บริษัท") ขอเปิดบัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกันเอ็กซ์เพรส ("BTA") ในนามบริษัท โดยบุคคลที่ลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มนี้ ได้อ่านเงื่อนไขในการใช้บัญชี BTA ในนามบริษัท ดังนึ่งจึงถือว่าบริษัทฯ รับผิดชอบต่อผูกพันและยอมรับผิดในคำสินค้าและบริการตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว ในกรณี บริษัทฯ ได้อนุมัติให้ บริษัท อเมริกกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ("เอเม็กซ์") ติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือแหล่งข้อมูลใด ๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงองค์กรต่าง ๆ ที่รายงานข้อมูลเครดิต เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเปิดบัญชี BTA นอกจากนั้น บริษัทฯ ยินยอมให้เอเม็กซ์ถ่ายสำเนาไมโครฟิล์มของแบบฟอร์มนี้ หรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานในการขอใช้บัญชี BTA ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) สำหรับการเปิดเผย เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลโดยเอเม็กซ์ ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้ BTA บุคคลซึ่งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มนี้ขอรับรองว่าเป็นบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ในการขอเปิดใช้บัญชี BTA ในนามบริษัทฯ

The firm, corporation, partnership or other entity or organization (the "Company") named above requests that an American Express Business Travel Account ("BTA") be opened in the name of the Company. The undersigned has read the BTA Conditions of Use in this application form and the Company agrees to be bound by them and be liable for charges in accordance with these conditions. The Company authorizes American Express (Thai) Co., Ltd. ("Amex") to contact the Company's banker or any other source, including but not limited to Credit Reporting Agencies, to obtain any information Amex requires to establish the BTA. The Company agrees that a microfilm or other reproduction of this application form may be produced by Amex as evidence of the Company's request to open the BTA. The Company warrants that it has notified and obtained consent from all respective persons named in this application form in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)) for the disclosure to, and collection and use by Amex of their information in accordance with the BTA Conditions of Use. The undersigned warrants to Amex that he/she is duly authorised by the Company to open the BTA in the name of the Company.

ข้อควรระวัง!

บัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางมีค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด หากชำระไม่ครบหรือชำระล่าช้า ท่าน และ/หรือ บริษัทฯ (ขึ้นอยู่กับประเภทความรับผิดชอบ) จะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด โปรดทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนลงนาม

Warning!!

A late payment fee is applied for the American Express Business Travel Account. Should the payment not be made in full or be delayed, you and/or the Company, depending on the type of liability, will be subject to a late payment fee. Please ensure you completely understand the product and the Terms and Conditions before signing the application.

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม:

Signature of Authorised Signatory:

วันที่ Date DD / MM / YYYY

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):  
Name of Authorised Signatory (Please print):

ตำแหน่ง: Position:

สัญชาติ: Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย)/  
หนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ):  
I.D.(Thai)/Passport (non-Thai):

วันเดือนปีเกิด: Date Of Birth:

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่ Address:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

กรณีต่างจากทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
If Different from above:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

สัญชาติ Country of Nationality:

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย Current Address in Thailand:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

(กรณีไม่มีกรณจากที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide information below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ Current Address in Overseas:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี):  
Company Stamp (if any):

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย

No

เคย

Yes,

หน่วยงาน Agency Name

ตำแหน่ง Position

สิ้นสุดสถานภาพ

(เดือนและปี)

(Month and Year)

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม:

Signature of Authorised Signatory:

วันที่ Date DD / MM / YYYY

ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):

Name of Signature of Authorised Signatory (Please print):

ตำแหน่ง: Position:

สัญชาติ: Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย)/  
หนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ):  
I.D.(Thai)/Passport (non-Thai):

วันเดือนปีเกิด: Date Of Birth:

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่ Address:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

กรณีต่างจากทะเบียนบ้าน / บัตรประชาชน  
If Different from above:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

สัญชาติ Country of Nationality:

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย Current Address in Thailand:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

(กรณีไม่มีกรณจากที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide information below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ Current Address in Overseas:

รหัสไปรษณีย์ Postcode:

ตราประทับบริษัท (ถ้ามี):  
Company Stamp (if any):

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย

No

เคย

Yes,

หน่วยงาน Agency Name

ตำแหน่ง Position

สิ้นสุดสถานภาพ

(เดือนและปี)

(Month and Year)

OFFICE USE ONLY

Sales Code Sales Database ID Mac

กรุณากรอกรายละเอียดอย่างถูกต้องสำหรับทุกบัญชี BTA ที่ท่านต้องการสมัคร Please complete the following for every BTA you would like to set-up.

ข้อมูลที่ต้องการ / Required Information คำอธิบาย / Explanations บัญชีเดินทางธุรกิจ 1. / BTA 1

ชื่อบัญชีเดินทางธุรกิจ (30 ตัวอักษร) BTA Account Set-up Name (30 characters)

ชื่อผู้รับใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการ Statement Recipient Name

ที่อยู่ผู้รับใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการ Statement Recipient Address

โทรศัพท์ Telephone Number

อีเมล Email

หมายเลขสมาชิกบัตรบริษัท ที่ท่านต้องการให้เชื่อมโยงข้อมูล CID to be linked into

ท่านต้องการวันสิ้นสุดรอบบัญชี ประมาณวันที่เท่าไรของเดือน Approximate date of month for billing period to end

เดือนแรกของปีงบประมาณ First month of financial year

รหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตร Customer Reference

รหัสการเดินทาง Trip Requisition

Job Number

การแสดงผลข้อมูลในหน้ารายการใหม่ Page Break

กรุณาลำดับความสำคัญก่อน-หลัง ของข้อมูลจากใบแจ้งรายละเอียดการให้บริการ Statement sort option primary & secondary (if applicable)

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านต้องการ (กรุณากรอกแบบฟอร์มแยกต่างหากหากต้องการ) E-Data Required (additional Set-Up Forms to be completed if required)

โปรดระบุประเภทค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางที่ท่านต้องการให้รวมไว้ในใบเรียกเก็บบัญชีเดียวกัน Other types of air related charges to be billed to the BTA

กรุณากรอกเฉพาะข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับบัตรบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรสของท่าน Complete only if to be linked into Corporate Card structure

จัดหาคำตัวอย่างรหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตรสูงสุดไม่เกิน 8 ตัวอักษร เช่น Cost Centre: 1002 Provide example of Customer Ref if applicable - max 8 characters eg. Cost Centre: 1002

จัดหาคำตัวอย่างรหัสการเดินทางสูงสุดไม่เกิน 9 ตัวอักษร เช่น หมายเลขที่ทำการอนุมัติ AJ769 Provide example of Trip Req if applicable - max 9 characters eg. Approval Number AJ769

จัดหาคำตัวอย่างรหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตรสูงสุดไม่เกิน 5 ตัวอักษร เช่น AA000 Provide example of Job Number if applicable - max 5

กรุณาทำเครื่องหมายหากท่านต้องการทราบ [กรณแสดงผลข้อมูลในหน้ารายการใหม่] เฉพาะในกรณีที่รหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตร หรือรหัสการเดินทางกำหนดให้แสดงผลข้อมูลนี้ Tick if page break is required only applicable if Customer Reference or Trip is a mandatory field

A. ชื่อผู้เดินทาง Traveller's Name B. วันที่ออกเดินทาง Departure Date C. รหัสการเดินทาง Trip Requisition D. รหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตร Customer Reference E. ข้อมูลการจองเที่ยวเดินทาง Booking Reference F. ไม่มีข้อใดเป็นพิเศษ No Preference

กรุณาทำเครื่องหมายหากท่านต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบรายเดือน Tick if you require Monthly E-Data กรุณาทำเครื่องหมายหากท่านต้องการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในแบบรายวันหรือรายสัปดาห์ Tick if you require Either Daily OR Weekly E-Data in addition to your monthly tile

ตัวอย่างเช่น: ค่าธรรมเนียมประทับตราหนังสือเดินทาง / ค่าธรรมเนียมการขนส่งระหว่างประเทศ / ค่าธรรมเนียมการใช้สายและการให้บริการ ณ จุดขาย Example: Visa Fees / Courier Fees Transaction / Service Fee at Point of Sale

ต้องการ / Yes

ลำดับแรก / Primary

ลำดับที่สอง / Secondary

รายเดือน / Monthly:  ตกลง / Yes

รายวัน / Daily:  ตกลง / Yes

รายสัปดาห์ / Weekly:  ตกลง / Yes

กรุณากรอกรายละเอียดอย่างถูกต้องสำหรับทุกบัญชี BTA ที่ท่านต้องการสมัคร Please complete the following for every BTA you would like to set-up.

ข้อมูลที่ต้องการ / Required Information

บัญชีเดินทางธุรกิจ 2. / BTA 2

บัญชีเดินทางธุรกิจ3. / BTA 3

ชื่อบัญชีเดินทางธุรกิจ (30 ตัวอักษร)  
BTA Account Set-up Name (30 characters)

□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□  
□□□□□□□□□□

ชื่อผู้รับใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการ  
Statement Recipient Name

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

ที่อยู่ผู้รับใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการ  
Statement Recipient Address

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

โทรศัพท์  
Phone Number

□□□ - □□□□□□□□

□□□ - □□□□□□□□

อีเมล  
Email

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

หมายเลขสมาชิกบัตรบริษัท ที่ท่านต้องการให้เชื่อมโยงข้อมูล  
CID to be linked into

□□□□□□□□

□□□□□□□□

ท่านต้องการวันสิ้นสุดรอบบัญชี ประมาณวันที่เท่าไรของเดือน  
Approximate date of month for billing period to end

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

เดือนแรกของปีงบประมาณ  
First month of financial year

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

รหัสอ้างอิงสำหรับสมาชิกบัตร  
Customer Reference

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

รหัสการเดินทาง  
Trip Requisition

□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

Job Number

□□□□□□

□□□□□□

การแสดงผลข้อมูลในหน้ารายการใหม่  
Page Break

ต้องการ / Yes

ต้องการ / Yes

กรุณาลำดับความสำคัญก่อน-หลัง ของข้อมูลจากใบแจ้งรายละเอียด  
การใช้บริการ  
Statement sort option primary & secondary (if applicable)

ลำดับแรก / Primary  
 ลำดับสอง / Secondary

ลำดับแรก / Primary  
 ลำดับสอง / Secondary

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านต้องการ (กรุณากรอกแบบฟอร์มแยกต่างหาก  
หากต้องการ)  
E-Data Required (additional Set-Up Forms  
to be completed if required)

รายเดือน / Monthly:  ต้องการ / Yes  
รายวัน / Daily:  ต้องการ / Yes  
รายสัปดาห์ / Weekly:  ต้องการ / Yes

รายเดือน / Monthly:  ต้องการ / Yes  
รายวัน / Daily:  ต้องการ / Yes  
รายสัปดาห์ / Weekly:  ต้องการ / Yes

โปรดระบุประเภทค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางที่ท่านต้องการ  
ให้รวมไว้ในใบเรียกเก็บบัญชีเดียวกัน  
Other types of air related charges to be billed to the BTA

□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□

## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

### นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ) \_\_\_\_\_

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น \_\_\_\_\_

วันที่จดทะเบียน \_\_\_\_\_ ประเภทนิติบุคคล \_\_\_\_\_

โดยมี \_\_\_\_\_ และ \_\_\_\_\_

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนหนังสือรับรอง ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“บริษัท”) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ข้างต้น รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยง ตามข้อกำหนดของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

( \_\_\_\_\_ )

ตราประทับ (ถ้ามี)

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

ผู้ให้ความยินยอม / ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

สำหรับเจ้าหน้าที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสเท่านั้น

ลายมือชื่อพยาน

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

## Letter of Consent to Disclose Information

Made at

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### Juristic Person

I (The company's name) \_\_\_\_\_

Registration No./Other reference No. \_\_\_\_\_

Date of Registration \_\_\_\_\_ Type of Juristic Person \_\_\_\_\_

represented by \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_

The authorised person as specified in company's affidavit or certificate of registration issued by

\_\_\_\_\_

I hereby agree and consent to the National Credit Bureau Co., Ltd ("the company") to disclose or to provide my information to American Express (Thai) Co., Ltd. which is a member or service recipient of the Company for the purposes of credit analysis, issuance of credit card according to my application for credit/credit card which was given to American Express (Thai) Co., Ltd. as mentioned above, including the purposes of credit review, credit agreement extension/credit card renewal, risk management and prevention pursuant to the Bank of Thailand's stipulations. I further agree that any duplication and any copy, photocopy, electronic data, or facsimile which have been made as a copy from this original consent letter by means of photocopying, image scanning, or recording in whatever forms shall be deemed as evidence of my consent with the same effect as its original.

\_\_\_\_\_  
Signature of Authorised Signatory

( \_\_\_\_\_ )

(Please print or use Capital letter)

Consent grantor / Company's authorised person of consent grantor

Company Stamp (if any)

For American Express Use Only:

\_\_\_\_\_

Signature of Witness  
(American Express staff)

\_\_\_\_\_  
(Please print or use Capital letter)

Remark: Information which the Company discloses to member or service recipient is one of the constituents for credit analysis of financial institutions but disclosure of such information is the right of information owner whether he/she will give it or not.

# แบบฟอร์มสำหรับผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

## 1. การขอข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับในกฎกระทรวง เรื่องการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้ำ บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องระบุตัวตนของลูกค้ำ รวมถึงดำเนินการที่สมเหตุสมผลเพื่อพิสูจน์ตัวตนของนิติบุคคล ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของและอำนาจการควบคุมที่มีอยู่จริงของบริษัทของท่าน

ทั้งนี้ เราจะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีหากเราได้รับข้อมูลดังกล่าวจากท่าน นอกจากนี้ เราอาจมีความจำเป็นที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติบัตรจากท่านในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

## 2. คำจำกัดความของผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

- ผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย หมายถึง บุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติดังนี้
- ถือหุ้นและ/หรือ มีสิทธิออกเสียง เป็นเจ้าของ ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปในนิติบุคคล หรือ
  - มีอำนาจควบคุมนิติบุคคลผ่านวิธีการอื่นๆ หรือ
  - มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในนิติบุคคล

## 3. โครงสร้างเจ้าของกิจการของบริษัท

โปรดเลือกหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของบริษัทท่าน

i. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนเป็นเจ้าของ/เป็นผู้ถือหุ้นหรือมีสิทธิในการออกเสียงในกิจการของบริษัทตั้งแต่ 25% ขึ้นไป

ไม่ (กรุณาไปข้อ ii)  ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

ii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคน ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทผ่านวิธีการอื่นๆ เช่น ผ่านหนังสือมอบอำนาจ หรือ ข้อตกลงโปรดแนบเอกสารแสดงอำนาจควบคุมนิติบุคคลโดยวิธีการอื่นของบุคคลธรรมดา

ไม่ (กรุณาไปข้อ iii)  ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

iii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนที่มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในบริษัท เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานผู้มีอำนาจลงนาม

โปรดกาเครื่องหมายเพื่อยืนยันและข้ามไปหัวข้อที่ 8

## 4. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 1

คำนำหน้าชื่อ	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="text"/>
ชื่อ:	<input type="text"/>	
นามสกุล:	<input type="text"/>	
ที่อยู่บ้าน	<input type="text"/>	
จังหวัด	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์: <input type="text"/>
ประเทศ	<input type="text"/>	
โทรศัพท์	<input type="text"/>	วันเดือนปีเกิด: <input type="text"/>
สัญชาติ	<input type="text"/>	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขที่หนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	
เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น	<input type="text"/>	
ท่านเคยเป็นข้าราชการ ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	
	<input type="checkbox"/> เคย หน่วยงาน <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> สิ้นสุดสถานภาพ <input type="text"/> (เดือนและปี)	



## 5. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 2

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ  
ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 6. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 3

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ  
ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 7. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 4

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ  
ของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

ไม่เคย

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 8. คำยืนยัน

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมอบอำนาจให้บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด และ/หรือ ผู้แทนของบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัท หรือแหล่งข้อมูลใดๆ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเปิดเผย รวบรวม และใช้ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวโดยบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัญชีบัตรเครดิต อเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ เข้าใจว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด อาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครบัญชีบริษัทฯ นี้ได้โดยมิต้องชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบแต่อย่างใด

ลงลายมือชื่อเพื่อบริษัท และในนามของบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้น (ลงลายมือชื่อ ของผู้มีอำนาจลงนาม)

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตราประทับบริษัท (หากมี)

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="text"/>	

# Beneficial Owners Form

## 1. Beneficial Owners Information Collection

In order to comply with the Thailand Ministerial Regulation – Prescribing Rules and Procedures for Customer Due Diligence American Express (Thai) Co., Ltd. is required to identify the beneficial owner(s) of the customer and take reasonable measures to prove the identity of legal persons. Therefore, please provide the following information about the ownership and effective control of your entity.

Please note that we will not be able to process your application without the required information. In addition, we may require additional information and supporting documents for further verification.

## 2. Definition of Beneficial Owner

Beneficial Owner means individuals (natural persons) who have

- a) Owning or controlling 25% or more of the entity's shares and/or voting rights,
- b) Controlling the entity through other means or
- c) Holding senior managing positions of the entity

## 3. Entity Ownership Structure

Please provide information about the ownership structure of the applicant entity. Please tick as appropriate.

i. Natural person(s) owns/controls 25% or more of the applicant entity's shares or voting rights:

No (Please continue to ii)  Yes (Please complete all section 4 to 8)

ii Natural person(s) who controls the entity through other means e.g. through Power of Attorney (POA) or agreement  
Please enclose supporting document as documentary proof of control by natural person through legal means.

No (Please continue to iii)  Yes (Please complete all section 4 to 8)

iii Natural person(s) who holds senior managing positions of the entity e.g. CEO, Authorised Signer

Please tick to confirm and skip to section 8

## 4. Beneficial Owners 1 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr <input type="checkbox"/> Mrs <input type="checkbox"/> Ms <input type="checkbox"/> Other <input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>
Last Name:	<input type="text"/>
Residential Address	<input type="text"/>
City	<input type="text"/> Postcode: <input type="text"/>
Country	<input type="text"/>
Telephone Number	<input type="text"/> Date of Birth: <input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>
National ID/ Passport Number	<input type="text"/> <i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes, Agency Name <input type="text"/> Position <input type="text"/> Time of cessation <input type="text"/> (Month and Year)

## 5. Beneficial Owners 2 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>				
Last Name:	<input type="text"/>				
Residential Address	<input type="text"/>				
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>				
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>				
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>			
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No				
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation <input type="text"/> (Month and Year)

## 6. Beneficial Owners 3 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>				
Last Name:	<input type="text"/>				
Residential Address	<input type="text"/>				
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>				
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>				
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>			
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No				
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation <input type="text"/> (Month and Year)

## 7. Beneficial Owners 4 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>
First Name:	<input type="text"/>				
Last Name:	<input type="text"/>				
Residential Address	<input type="text"/>				
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country	<input type="text"/>				
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>				
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>			
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No				
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation <input type="text"/> (Month and Year)

## 8. Declaration

We warrant that the above information is correct and authorise American Express (Thai) Co., Ltd. and/or its representatives to contact our bank or any source to obtain any information required to establish a BTA for this Company. We warrant that we have notified and obtained consent from all respective persons named in this application form in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)), for the disclosure to, and collection and use by American Express (Thai) Co., Ltd. of their information in accordance with the BTA Conditions of Use. We understand that American Express (Thai) Co., Ltd. may decline this application without giving and notifying us the reason.

Signed for and on behalf of the company named above (authorised signatory(ies) of the Company).

Name	<input type="text"/>	
Position	<input type="text"/>	
Signature Authorised Signatory	<input checked="" type="checkbox"/>	Date: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	
Position	<input type="text"/>	
Signature Authorised Signatory	<input checked="" type="checkbox"/>	Date: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Company Stamp (if any)	<input type="text"/>	

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

### ข้อความสำคัญ

ก่อนที่ท่านจะใช้บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส กรุณาอ่านเงื่อนไขการใช้บัญชีฉบับนี้ให้ละเอียดถี่ถ้วน หากท่านใช้บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ถือว่าท่านได้ตกลงและยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหลายสำหรับการใช้บัญชีนี้

ในกรณีที่ท่านไม่ประสงค์จะใช้บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส อีกต่อไป กรุณาแจ้งอเมริกัน เอ็กซ์เพรส เป็นหนังสือที่มีหัวจดหมายของบริษัท ของท่าน และลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าถึง ผู้จัดการฝ่ายบริการองค์กร บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด เลขที่ 388 อาคารเอสพี ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ท่านยอมรับว่าจะใช้บัญชีนี้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น

### 1. คำจำกัดความ

คำว่า “ท่าน” “ของท่าน” หรือ “บริษัท” หมายถึง สำนักงาน บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือหน่วยงานใดๆ ที่ขอใช้บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส คำว่า “เรา” “ของเรา” “แก่เรา” หรือ “เอเม็กซ์” หมายถึง บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด คำว่า “บัญชี” หรือ “บัญชี BTA” หมายถึง บัญชีบัตรสำหรับการเดินทางของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส คำว่า “ค่าสินค้าและบริการ” หมายถึง ตัวเครื่องบินที่กำหนดเที่ยวบินภาชีขาออก ค่าเบี้ยประกันภัยการเดินทาง

ค่าธรรมเนียมวีซ่า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการเดินทางตามที่เอเม็กซ์จะกำหนดเป็นครั้งคราว คำว่า “สำนักงานบริการเดินทาง” หมายถึง ตัวแทนจำหน่ายตั๋วเดินทางและบริการด้านการท่องเที่ยว (travel agency) ที่ท่านกำหนด

คำว่า “ผู้ใช้บัญชี” หมายถึง บุคคลที่ท่านอนุมัติให้ทำการจองการเดินทางและก่อให้เกิดค่าสินค้าและบริการบัญชี

คำว่า “ROC” หมายถึง บันทึกค่าสินค้าและบริการ โดยบันทึกค่าสินค้าและบริการจะแสดงราคาซื้อสินค้าและบริการนั้น

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

บัญชี BTA เป็นบัญชีธุรกิจที่ช่วยให้บริษัทฯ รวบรวมค่าสินค้าและบริการทั้งหมดที่จองผ่านสำนักงานบริการเดินทางให้อยู่ในที่เดียวกันและเอเม็กซ์จะเป็นผู้ออกใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการให้แก่บริษัทฯ ในแต่ละเดือน

### 2. ความรับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการ

- ก) ท่านต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการชำระค่าสินค้าและบริการแก่เราตามที่เรียกเก็บจากบัญชี
- ข) ท่านไม่ต้องรับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการที่มีได้รับการอนุมัติในบัญชีใดๆ ซึ่งหมายถึงค่าสินค้าและบริการที่ท่านหรือผู้ใช้บริการไม่ได้รับประโยชน์ และก่อให้เกิดขึ้นโดยบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ใช้บัญชี และเป็นบุคคลที่มีอำนาจโดยแท้จริง โดยนัยหรือโดยชัดแจ้งที่จะใช้บัญชี
- ค) ท่านต้องแจ้งแก่เราทันทีที่ท่านทราบหรือเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอาจมีการใช้บัญชีโดยมิชอบ
- ง) บริษัทฯ ตกลงรับผิดชอบใช้ต่อเอเม็กซ์ในการใช้บัญชี BTA ที่มีใช่เป็นการใช้ทางธุรกิจ เว้นแต่ค่าสินค้าและบริการที่มีได้รับอนุมัติดังกล่าวกำหนดไว้ในข้อ 2 ข)

### 3. การใช้บัญชี BTA

- ก) เมื่อเอเม็กซ์ได้อนุมัติคำร้องขอเปิดบัญชีของบริษัทฯ แล้วเราจะจัดส่งเลขบัญชี BTA ให้แก่ท่าน เอเม็กซ์จะไม่ออกบัตรพลาสติกสำหรับบัญชี BTA ให้แก่บริษัทฯ หรือผู้ใช้บัญชีรายใด
- ข) สำนักงานบริการเดินทางจะยอมรับการชำระค่าสินค้าและบริการจากผู้บัญชีของบริษัทฯ (ตามที่อ้างถึงในข้อ 6) และเรียกเก็บจากบัญชี BTA ของบริษัทฯ โดยสำนักบริการเดินทางจะเตรียมแบบฟอร์ม ROC ซึ่งจะแสดงเลขบัญชี BTA ที่บริษัทฯ อ้างถึงในการชำระสินค้าและบริการ
- ค) เมื่อได้รับ ROC เอเม็กซ์จะทำการเดบิตหรือเครดิตรายการค่าสินค้าและบริการในบัญชี BTA ของบริษัทฯ ตามแต่กรณี
- ง) เอเม็กซ์จะส่งใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการประจำเดือนให้แก่บริษัทฯ โดยตรง
- จ) บริษัทฯ ตกลงผูกพันตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขปกติเกี่ยวกับการจองตั๋วเดินทางกับสำนักงาน

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

บริการเดินทาง โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงภาระผูกพันในการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับการยกเลิกตั๋วเดินทางที่บังคับใช้ ส่วนในกรณีที่เกี่ยวกับบัญชี BTA หรือค่าสินค้าและบริการใดๆ ให้ถือตามเงื่อนไขในการใช้บัญชี BTA ฉบับนี้

- จ) ท่านต้องไม่ใช้บัญชี BTA หากมีบุคคลใดยื่นคำฟ้องขอให้บริษัทฯ ล้มละลาย (เว้นแต่จะได้รับการเพิกถอนคำฟ้องนั้น) หรือหากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลงมติให้มีการชำระบัญชีบริษัทฯ หรือมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์และผู้จัดการ ผู้จัดการทรัพย์สินหรือผู้ชำระบัญชีที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดการทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ข) ท่านต้องไม่ใช้บัญชี BTA หากท่านคาดว่าท่านจะไม่สามารถชำระเงินตามบัญชีของท่านได้เต็มจำนวน เมื่อท่านได้รับใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการประจำเดือน
- ข) เราสงวนสิทธิในอันที่จะปฏิเสธการให้อนุมัติการใช้บัญชีเพื่อการซื้อสินค้าและบริการใดๆ ของท่าน และทั้งนี้เราอาจจะห้ามการใช้หรือสั่งระงับการใช้บัญชีเพื่อการซื้อสินค้าและบริการ หรือเพื่อการอื่นใดไม่ว่าด้วยเหตุผลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของท่าน หรือสถานภาพของบัญชีมูลค่าหรือลักษณะของธุรกรรม หนี้ค้างชำระ การฉ้อฉล ความไม่สุจริตหรือสาเหตุอื่นใด ตามที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับแก่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าภายในหรือภายนอกเขตประเทศไทย และไม่ว่าเวลาใดก็ตาม และโดยไม่ต้องมีการแจ้งให้ท่านทราบแต่อย่างใด

### 4. การชำระค่าสินค้าและบริการ

- ก) ท่านตกลงชำระค่าสินค้าและบริการทั้งหมด เมื่อได้รับใบเรียกเก็บจากบัญชีของท่านในแต่ละเดือน
- ข) ท่านตกลงที่จะไม่หักหรือระงับการชำระจำนวนเงินใดๆ ที่ครบกำหนดชำระดังที่ปรากฏในใบเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการโดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าจากเรา หากท่านเชื่อว่ารายการค่าสินค้าและบริการที่ปรากฏในใบเรียกเก็บมีข้อผิดพลาดหรือมีข้อโต้แย้ง:

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

- (1) ท่านอาจแจ้งให้เราทราบว่าท่านไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิดหนี้ค่าสินค้าและบริการดังกล่าว เราจะยกเลิกการเรียกเก็บเงิน หรือปรับคืนเงินเข้าในบัญชีในกรณีที่ท่านได้ชำระไปแล้วทั้งนี้เว้นแต่เราจะสามารถพิสูจน์ได้ว่าหนี้ดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำของท่าน
- (2) ท่านอาจยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ โดยแจ้งให้กับสถานธุรกิจและเราทราบภายในระยะเวลาสี่สิบห้า (45) วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อหรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ในกรณีที่มีการกำหนดวันส่งมอบสินค้าหรือบริการเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านสามารถแสดงหลักฐานได้ว่าผู้ขายสินค้าหรือให้บริการนั้นมิได้ปฏิบัติตามสัญญาเราจะยกเลิกการเรียกเก็บเงินนั้น หรือในกรณีที่ต้องมีการคืนเงินเข้าในบัญชีของท่านเราจะดำเนินการให้ท่านภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเป็นการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศจะดำเนินการคืนให้ภายในระยะเวลาหกสิบ (60) วันที่ได้รับแจ้ง

ค) ท่านจะต้องชำระเงินแก่เราเป็นเงินบาทไทย

### 5. ค่าเสียหาย

- ก) หากว่าเราไม่ได้รับค่าสินค้าและบริการจากท่านเต็มจำนวนตามที่แสดงไว้ในใบเรียกเก็บประจำเดือนใดๆ ภายในวันที่เราได้จัดทำใบเรียกเก็บประจำเดือนถัดไป ค่าสินค้าและบริการที่ค้างชำระตามใบเรียกเก็บประจำเดือนนั้น จะถูกนำมารวมในใบเรียกเก็บประจำเดือนถัดไป
- ข) เรามีสิทธิเรียกเก็บค่าเสียหายสำหรับค่าสินค้าและบริการซึ่งมิได้ชำระภายในสิบห้า (15) วัน นับจากวันที่ระบุในใบเรียกเก็บที่แสดงยอดคงค้างชำระดังกล่าวไว้เป็นครั้งแรก
- ค) เอเม็กซ์อาจเรียกเก็บค่าเสียหายสำหรับค่าสินค้าและบริการที่ค้างชำระในงวดก่อนในใบเรียกเก็บประจำเดือนถัดไป ในกรณีเช่นนี้เราจะเรียกเก็บค่าเสียหายกับค่าสินค้าและบริการรายใหม่

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

ทั้งหมดในใบเรียกเก็บเงินที่แสดงยอดคงค้าง  
ชำระงวดก่อนเป็นครั้งแรก และยังไม่ได้มีการ  
ชำระภายในวันที่ออกไปเรียกเก็บประจำเดือน  
ที่เรียกเก็บค่าเสียหายดังกล่าว

- ง) เว้นแต่เอเม็กซ์จะตกลงประการอื่น เอเม็กซ์จะ  
เรียกเก็บค่าเสียหายสำหรับยอดค้างชำระใน  
อัตราร้อยละสิบหก (16) ต่อปี

### 6. ค่าใช้จ่ายในสกุลเงินต่างประเทศ

ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลอื่นนอกจากสกุลเงินบาท  
ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุล  
เงินบาทโดยบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ได้แก่  
AE Exposure Management Limited (“AEEML”)  
การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันที่อเมริกัน  
เอ็กซ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ  
ซึ่งอาจไม่ใช่วันที่ท่านก่อให้เกิดสินค้าและบริการนั้น  
โดยขึ้นอยู่กับเวลาที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสได้รับแจ้ง  
ค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการ  
ไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะแปลง  
สกุลเงินตราดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ  
ก่อนแล้วจึงแปลงจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็น  
สกุลเงินบาท สำหรับค่าสินค้าและบริการที่เป็น  
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะทำการแปลงเป็น  
สกุลเงินบาทโดยตรง

ท่านยอมรับและตกลงว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ AEEML  
ใช้อ้างอิง ซึ่งเรียกว่า American Express Exchange  
Rate นั้น จะเป็น (ก) อัตราที่เป็นไปตามกฎหมาย  
หรือใช้โดยจารีตประเพณีในท้องถิ่นที่อัตราแลกเปลี่ยน  
นั้นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ไม่มีเกี่ยวข้อง (ข) อ้างอิงกับ  
อัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ AEEML เลือก  
จากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการ  
ก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ  
จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยง  
จากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อัน  
American Express Exchange Rate จะถูกกำหนด  
ทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันหยุดทำการ  
ของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25 ธันวาคม  
ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในเงินสกุลอื่นที่  
ไม่ใช่เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม  
(เช่น ร้านค้า) เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็นสกุล  
เงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงินเช่นนี้ อัตราแลกเปลี่ยน  
เปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงิน และค่าคอมมิชชั่น  
หรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนดโดยบุคคลที่สามนั้น  
ทั้งนี้ อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะไม่บวกค่าความเสี่ยงจาก  
การแปลงสกุลเงินอัตราร้อยละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

### 7. ผู้ใช้บัญชี

บริษัท ต้องกำหนดรายชื่อผู้ใช้บัญชีเป็นลายลักษณ์  
อักษร โดยบริษัท ต้องรับผิดชอบในการแจ้ง  
สำนักงานบริการเดินทางถึงการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ  
ดังกล่าว เอเม็กซ์มีสิทธิที่จะยึดถือความถูกต้องของ  
รายชื่อผู้ใช้บัญชี หรือรายชื่อที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง  
หากปรากฏว่าบริษัท ได้ให้รายชื่อที่ได้มีการ  
เปลี่ยนแปลง โดยจัดทำเป็นหนังสือที่มีหัวจดหมาย  
ของบริษัท และลงนามโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบ  
อำนาจแก่เอเม็กซ์แล้วในการนี้ เอเม็กซ์มีสิทธิให้  
บริษัท รับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการทั้งหมดใน  
บัญชี BTA ที่ก่อให้เกิดขึ้น โดยบุคคลที่ได้รับมอบ  
อำนาจดังกล่าว หรือบุคคลที่ถือว่าเป็นผู้ใช้บัญชีตาม  
เหตุผลอันสมควร

### 8. ค่าใช้จ่ายในการเรียกเก็บ

เว้นแต่กฎหมายกำหนดห้ามไว้ บริษัท จะรับผิดชอบ  
ใช้ต่อเอเม็กซ์สำหรับค่าใช้จ่ายอันควรเท่านั้น ที่เกิด  
จากการเรียกเก็บหรือการใช้ความพยายามในการ  
เรียกเก็บค่าสินค้าและบริการจากท่าน ซึ่งรวมถึงค่า  
ทนายด้วย

### 9. ที่อยู่ในการเรียกเก็บเงิน

บริษัท ต้องแจ้งเอเม็กซ์ทันทีที่การเปลี่ยนแปลงชื่อ  
หรือที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่งใบเรียกเก็บสินค้าและบริการ  
โดยเอเม็กซ์อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเพิ่มเติม  
ในกรณีที่บริษัท มีที่อยู่ที่ใช้ในการจัดส่งใบเรียกเก็บ  
ค่าสินค้าและบริการนอกประเทศไทย

### 10. การชำระเงินล่าช้าหรือชำระบางส่วน

เมื่อเห็นสมควรเอเม็กซ์อาจยอมรับการชำระเงินล่าช้า  
การชำระเงินบางส่วนหรือการชำระเงินจำนวนใดๆ  
ที่ระบุไว้ว่าเป็นการชำระเงินเต็มจำนวน หรือเป็น  
การชำระเงินเพื่อยุติข้อพิพาทใดๆ อย่างไรก็ตาม  
การยอมรับการชำระเงินในลักษณะดังกล่าวนี้  
ไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิของเราตามเงื่อนไขการใช้  
บัญชีฉบับนี้ หรือตามกฎหมาย และไม่ถือว่าเป็นการ



## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

ยินยอมตกลงให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดเงื่อนไขการใช้บัญชีฉบับนี้แต่อย่างไร ทั้งนี้เรามีสิทธิที่จะนำเงินที่ได้รับชำระหนี้บางส่วนนี้ไปหักชำระค่าสินค้าและบริการที่ค้างชำระตามที่เราเห็นสมควร

### 11. การชำระเงินที่มีการปฏิเสธ

หากเอเม็กซ์ได้รับเช็คที่มีการปฏิเสธการชำระเงินเต็มจำนวน บริษัทฯ ตกลงชำระเงินตามยอดที่มีการปฏิเสธการชำระเงินดังกล่าว บวกกับค่าปรับในอัตราสองร้อย (200) บาทต่อครั้ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### 12. ปัญหาเกี่ยวกับบริษัทคู่ค้า

เอเม็กซ์ไม่รับผิดชอบต่อการกระทำหรือการละเว้นการกระทำใดๆ ของบริษัทขนส่งทางอากาศ หรือบริษัทคู่ค้าอื่นที่จัดหาสินค้าและบริการ รวมถึงไม่รับผิดชอบต่อการที่สินค้าหรือบริการบกพร่องหรือไม่ครบถ้วน และต่อข้อเรียกร้องใดๆ ที่บริษัทคู่ค้าให้ไว้ในเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์หรือการโฆษณา บริษัทฯ จะเป็นผู้ใช้สิทธิเรียกร้องหรือยกข้อโต้แย้งโดยตรงกับบริษัทคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหักเงินที่ต้องชำระให้แก่เอเม็กซ์ เนื่องจากการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการโต้แย้งดังกล่าว

### 13. การเปลี่ยนแปลงตัวแทนจำหน่ายตัว เดินทางและบริการด้านการท่องเที่ยว

หากมีการยกเลิกการใช้บริการของสำนักงานบริการเดินทางที่กำหนดไว้บัญชี BTA สำหรับสำนักงานบริการเดินทางนั้นจะถูกปิดลง และท่านต้องชำระยอดคงค้างตามบัญชี BTA ที่ปิดทันที โดยท่านอาจขอเปิดบัญชี BTA สำหรับใช้กับสำนักงานบริการเดินทางแห่งใหม่ได้ แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของเอเม็กซ์ด้วย

### 14. ภาษีอากร

ท่านต้องชำระภาษีอากรของรัฐ อากร หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เรียกเก็บตามกฎหมายของประเทศใดๆ อันเกี่ยวเนื่องจากกับบัญชี BTA การใช้บัญชี BTA ของท่าน หรือการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับบัญชี BTA ของท่าน เว้นแต่กฎหมายจะห้ามไว้ เราอาจเรียกเก็บภาษี อากร หรือค่าธรรมเนียมใดๆ (ตามแต่ที่เราจะกำหนด) เป็นการล่วงหน้าเต็มจำนวนหรือบางส่วนจากบัญชีของท่าน

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

### 15. ภาษี

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรที่เกี่ยวกับการใช้บัญชี BTA และท่านตกลงที่จะรับผิดชอบใช้ต่อเราในกรณีที่ท่านมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้น

### 16. การคุ้มครองข้อมูลและการใช้ข้อมูล ส่วนบุคคล

ก. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเรา โดยหลักการทั่วไป เราเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของท่าน ซึ่งหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ในการดำเนินงานของเรา ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ	ชื่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ ที่อยู่ และอื่น ๆ
ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว	หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน และอื่น ๆ
ข้อมูลทางการเงิน/ข้อมูลเครดิต	หมายเลขบัตร ชื่อที่ระบุบนบัตร รายการใช้จ่าย และอื่น ๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ	ข้อมูลใด ๆ ที่ได้แจ้งและ/หรือให้แก่เอเม็กซ์ ในขณะที่สมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และระหว่างการใช้งาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน และอื่น ๆ
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	<b>ประวัติอาชญากรรม</b> – ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลประวัติอาชญากรรมของท่านเมื่อท่านสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
	<p><b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</b> – ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น การเข้าทำสัญญากับท่าน หรือการดำเนินการระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer หรือ KYC)</p> <p>ด้วยเหตุนี้ เราไม่มีเจตนาที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เช่น ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ดังนั้น เราจะขอให้ท่านลบขีดฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่าน พร้อมลงนามกำกับในจุดที่ดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้แก่เรา นอกเสียแต่ว่าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านจะต้องใช้ส่งแก่หน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการนั้น ๆ หรือการประมวลผลข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนั้นไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่าน</p> <p>ในกรณีที่เรารับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวปรากฏอยู่ เราอาจจะลบ ขีดฆ่า หรือปิดทับข้อมูล</p>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
	<p>ที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่านในเวลาใด ๆ จากเอกสารดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่กำหนดให้เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้บริการเท่านั้น</p>

- ข. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักการทั่วไป เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน เมื่อท่านสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา เช่น ในระหว่างการใช้งานบัญชีของท่าน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านเป็นผู้มอบให้เมื่อเราร้องขอผ่านใบสมัคร
- นอกจากนี้ ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บรวบรวมจากวิธีการอื่น ดังนี้
- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแต่เพียงลูกค้ารายอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ทำแบรนด์ร่วมกัน) ของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ทั่วโลก (“บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์”) ที่เป็นผู้แนะนำท่านให้แก่เรา
  - (2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลสาธารณะ ท่านรับทราบว่าจะมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”)
- หากเรามีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่เป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 20 ปีและยังมิได้สมรสตามกฎหมาย) ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถตามกฎหมาย และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวต้องอาศัยความยินยอม เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลเหล่านี้

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล  
ดังกล่าว และ/หรือผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือ  
ผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูล (แล้วแต่กรณี)

หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นสำหรับ  
การเข้าทำสัญญากับเอเอ็มเอ็กซ์ เพื่อการดำเนิน  
การตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญา  
ระหว่างท่านและเอเอ็มเอ็กซ์ และ/หรือเพื่อปฏิบัติ  
ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านไม่ยินยอม  
ให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วน  
บุคคลของท่านซึ่งเป็นไปตามเหตุผลข้างต้น  
หรือในกรณีที่ท่านขอให้เราระงับการใช้ข้อมูล  
ส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็น (1) เราอาจไม่

สามารถออกบัตร จัดหาสินค้าหรือบริการที่ท่าน  
ต้องการให้แก่ท่านได้ (2) ท่านอาจไม่สามารถใช้  
บัตรของท่าน และ/หรือใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ  
ของเอเอ็มเอ็กซ์ได้ และ/หรือ (3) เราอาจยกเลิกการ  
ใช้บัตรของท่าน และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการ  
ของเอเอ็มเอ็กซ์

หากเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล  
ของท่านนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนดนี้  
เราจะแจ้งท่านให้ทราบถึงการเก็บรวบรวม  
และ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ  
อาจขอความยินยอมจากท่าน (หากจำเป็น)  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้และ  
พระราชบัญญัติฯ

- ค. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย  
โดยหลักการทั่วไป เราจะประมวลผลข้อมูล  
ส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการ ประมวลผล	รายละเอียด
การเข้าทำ สัญญา หรือ ก่อตั้งนิติ สัมพันธ์ระหว่าง เอเอ็มเอ็กซ์และ ท่าน	ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจต้องใช้เพื่อประมวลผล โดยเอเอ็มเอ็กซ์เพื่อดำเนินการ ตามคำขอของท่านที่จะเข้าทำ สัญญากับเอเอ็มเอ็กซ์ ตัวอย่างเช่น เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ เราผ่านใบสมัคร เอเอ็มเอ็กซ์จะต้อง

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการ ประมวลผล	รายละเอียด
	<p>พิจารณาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการอนุมัติและออกบัตร ให้แก่ท่าน และเมื่อท่านสมัครใช้ ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ ของเอเอ็มเอ็กซ์</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติ ส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือ ข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/ หรือบริการ</li> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความ อ่อนไหว (ได้แก่ ประวัติ อาชญากรรม และสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน)</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผล ตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานสัญญา</li> </ul>
การดำเนินการ ตามสิทธิและ หน้าที่ของเรา ภายใต้สัญญา ระหว่างท่าน และเอเอ็มเอ็กซ์	<p>เอเอ็มเอ็กซ์มีความจำเป็นที่จะต้อง ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน เพื่อการดำเนินการ ตามสิทธิและหน้าที่ของเรา ภายใต้สัญญาระหว่างท่าน และเอเอ็มเอ็กซ์</p> <p>ตัวอย่างของกิจกรรมการ ประมวลผลข้อมูลมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การส่งมอบสินค้าและบริการ ของเราให้แก่ท่าน การจัดการ การบริหาร และการดำเนิน การเกี่ยวกับบัญชีของท่าน</li> </ul>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกา เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการ ประมวลผล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิต และการออกบัตรใด ๆ</li> <li>• การจัดการสิทธิประโยชน์ และ/หรือแผนประกันภัย ที่ท่านสมัครไว้</li> </ul> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือ ข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานสัญญา</li> </ul>
การบริหารจัดการการดำเนินงานทางธุรกิจของอเมริกา	<p>อเมริกาอาจมีความจำเป็นและความชอบธรรมที่จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์บางประการ</p> <p>อเมริกามีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและอเมริกา</p> <p>ตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประมวลผลและการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายด้วยบัตรของท่าน</li> </ul>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกา เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการ ประมวลผล	รายละเอียด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการวิเคราะห์</li> <li>• การปรับปรุงสินค้าและบริการของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการติดตามตรวจสอบและบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเรา</li> <li>• การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของเรา รวมถึงแต่ไม่</li> </ul>
	<p>จำกัดเพียงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง และความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การซื้อ ขาย เช่า ควบรวมกิจการ หรือการรวมกิจการอื่น ๆ การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการให้กู้ยืมเงินของบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์ใด ๆ หรือบางส่วนของบริษัทดังกล่าว หรือของธุรกิจหรือสินทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทดังกล่าว</li> </ul> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการฐานใน</li> </ul> <p><b>การประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
การระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer หรือ KYC)	<p>เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์ เช่น เมื่อท่านสมัครเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เอเม็กซ์มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ KYC เพื่อระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของท่าน และตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการ	<p>เอเม็กซ์อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการของเรา และสินค้าและบริการของพันธมิตรทางธุรกิจของเราที่เป็นบุคคลภายนอก</p> <p>เราและบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่น ๆ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการระบุผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านอาจสนใจและนำเสนอให้ท่านผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความ SMS อินเทอร์เน็ต หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เราอาจติดต่อท่านเป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่เรเก็บรวบรวมเกี่ยวกับความสนใจทางการตลาดของท่านยังเป็นปัจจุบัน</p>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>• ฐานความยินยอม (แล้วแต่กรณี)</li> </ul>
การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจจำเป็นในการประมวลผลภายใต้หน้าที่และข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎของธนาคารแห่งประเทศไทย และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ คำร้องขอบังคับตามกฎหมายและตามกฎหมายอื่น ๆ</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> <li>• ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</li> </ul>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

กิจกรรมการ ประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่สามารถใช้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายได้</li> </ul>
<p>การก่อตั้งสิทธิใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกประมวลผลในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการก่อตั้งสิทธิ ใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> <li>ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิ ใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรม สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>

**ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ  
อเมริกัน เอ็กซ์เพรส**

- ง. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล  
ท่านรับทราบและตกลงว่า ในระหว่างเวลาที่ท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเรา ท่านจะแจ้งให้เราทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และช่วยเหลือเราในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว (อาทิ ข้อมูลการทำงานหรือธุรกิจ) และ/หรือข้อมูลทางการเงินล่าสุด (อาทิ ข้อมูลอ้างอิงทางเครดิต และรายละเอียดบัญชีธนาคาร) ยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้หลงผิด รวมถึงการตอบคำร้องขอของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ซึ่งอาจมีเป็นครั้งคราว) ให้ท่านมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบันให้
- จ. ความยินยอมจากบุคคลภายนอก  
ในกรณีที่ท่าน (1) ให้ข้อมูลแก่เราเกี่ยวกับบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้จัดการบัญชีที่ได้รับอนุญาต) (2) แนะนำบุคคลภายนอกให้แก่เรา หรือ (3) ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าและ/หรือบริการแทนบุคคลภายนอก ท่านยืนยันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลภายนอกนั้นทราบและได้รับความยินยอมที่จำเป็นทั้งหมดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (รวมถึงพระราชบัญญัติ) จากบุคคลภายนอกนั้นแล้ว สำหรับการเปิดเผยให้แก่เราและ/หรือการประมวลผลข้อมูลของบุคคลภายนอกนั้นโดยเราและบุคคลอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ และได้รับความยินยอมที่มีผลตามกฎหมายที่จำเป็นทั้งหมด (หากจำเป็น) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (รวมถึงพระราชบัญญัติ) จากบุคคลภายนอก เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่เรา และ/หรือเพื่อให้เราหรือคู่สัญญาอื่นที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นประมวลผล
- ฉ. การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์  
หากท่านติดต่อเราด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เราอาจบันทึกหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่อินเทอร์เน็ต โพรโทคอลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการติดต่อในขณะนั้น และเราอาจติดตามตรวจสอบและ/หรือบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเราเพื่อให้แน่ใจในคุณภาพการให้บริการลูกค้าของเรา

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

- ข. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล  
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจได้รับการเปิดเผย  
ต่อบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อ  
กำหนดและเงื่อนไขนี้ บุคคลภายนอกดังกล่าวรวม  
ถึงบุคคลดังต่อไปนี้
- (ก) บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์
  - (ข) บุคคลใด ๆ ที่มีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ปรากฏ  
บนบัตรที่ออกให้แก่ท่าน
  - (ค) บุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลธุรกรรม  
ซึ่งนำส่งโดยสถานธุรกิจบนเครือข่ายอเมริกัน  
เอ็กซ์เพรสที่ท่านใช้บัตรทั่วโลก
  - (ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้จัดหาสินค้าหรือบริการ  
ที่เราหรือบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่นใดว่าจ้างมา
  - (จ) ผู้ให้บริการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับ  
บัญชีของท่าน
  - (ฉ) สำนักงานข้อมูลเครดิต บริษัทข้อมูลเครดิต  
หน่วยงานอ้างอิงข้อมูลผู้บริโภค ตัวแทนเรียกเก็บ  
หนี้ และทนายความ
  - (ช) บุคคลต่าง ๆ (รวมถึงสถานธุรกิจ) ที่รับบัตรใน  
การชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการที่ท่านซื้อ
  - (ซ) บุคคลต่าง ๆ ที่แจกจ่ายบัตร
  - (ฌ) พันธมิตรที่ทำแบรนต์ร่วมกันของเอเม็กซ์ตาม  
ที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ใช้บังคับแก่การ  
ใช้งานบัญชีของท่าน
  - (ญ) ธนาคาร สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ  
คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายใน  
ประเทศไทยหรือที่อื่น ๆ
  - (ฎ) บุคคลใดก็ตามที่เราอาจโอนสิทธิตามสัญญาให้  
และ/หรือ
  - (ฏ) บุคคลอื่นใดที่ท่านให้การอนุมัติหรือที่เราเห็น  
ว่าเป็นประโยชน์แก่เราที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ  
และ/หรือ
  - (ฐ) หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม  
ศาลและเจ้าพนักงาน
- ข. การส่งข้อมูลระหว่างประเทศ  
ข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการประมวลผลหรือเข้า  
ถึงในหรือเปิดเผยไปยังประเทศที่นอกเหนือจาก  
ประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อกำหนด  
และเงื่อนไข

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

- ท่านตกลงให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ท่านออกนอกประเทศไทยไปยังเขตอำนาจ  
ทางกฎหมายที่อาจมีการคุ้มครองข้อมูลส่วน  
บุคคลของท่านไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในพระราช  
บัญญัติฯ อย่างไรก็ตาม เราจะปฏิบัติตามขั้น  
ตอนที่เหมาะสมในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ท่านได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกันตามพระ  
ราชบัญญัติฯ
- ฉ. การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล  
เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตาม  
ที่บรรยายในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ เป็นระยะ  
เวลาเท่าที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ  
หรือทางกฎหมายของเรา และในขณะที่ท่านมีนิติ  
สัมพันธ์กับเรา เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ  
ท่านไว้ตลอดอายุสมาชิกบัตรของท่านและอีก 11  
ปีหลังการยกเลิกบัญชีของท่าน เว้นแต่กฎหมายที่  
ใช้บังคับจะกำหนดเป็นประการอื่น
- ญ. สิทธิของท่าน  
ในเวลาใดก็ตาม โดยอยู่ในบังคับของพระราช  
บัญญัติฯ ท่านมีสิทธิที่จะ:
- (ก) เพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม  
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้น  
แต่จะมีข้อห้ามมิให้เพิกถอนความยินยอมตาม  
กฎหมายหรือสัญญาที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน
  - (ข) ขอเข้าถึงและ/หรือรับสำเนาข้อมูลที่เรามีอยู่  
เกี่ยวกับท่านหรือบัญชีของท่าน หรือการเปิดเผย  
รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่อาจใช้เก็บรวบรวม  
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความ  
ยินยอม
  - (ค) ขอให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านใน  
รูปแบบที่ใช้เครื่องอ่านได้ไปยังบุคคลอื่น ในกรณี  
ที่สามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับ  
ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล  
ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วน  
บุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่  
สามารถทำได้
  - (ง) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย  
ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ใน  
พระราชบัญญัติฯ

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

- (จ) ขอให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ
- (ฉ) ขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติ
- (ช) ขอให้เราดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้หลงผิด และ
- (ซ) ยื่นคำร้องทุกข้อในกรณีที่เรา ลुक้างหรือผู้รับจ้างของเรา ผ่าฝืนหรือละเมิดพระราชบัญญัติหรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติ

ท่านตกลงว่า เอเม็กซ์อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเหตุสมควรเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามคำร้องในข้อ (ข) และ (ค) ข้างต้น โปรดส่งคำร้องเป็นหนังสือมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้รายละเอียดไว้ในข้อ 12 (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ข้างล่าง

### ฎ. ข้อมูลการติดต่อ

**บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด**  
ที่อยู่ อาคารเอส.พี. 388 ถนนพหลโยธิน  
สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการขอใช้สิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด, สำนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกบริการสมาชิกบัตรได้ที่หมายเลขที่ระบุด้านหลังบัตรของท่านเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราต่อไป

## 17. การยกเลิกและการพักใช้ชั่วคราว

- ก) คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจยกเลิกบัญชี BTA ได้เมื่อมีการให้หนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าหกสิบ

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

(60) วัน แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายโดยส่งไปยังที่อยู่ที่เราไว้ในเงื่อนไขการใช้ ยกเว้นในกรณีที่เราเห็นว่ามีความเสี่ยง ด้านการเงินแก่เรา ในกรณีเช่นนั้น เราอาจบอกเลิกหรือพักการใช้บัญชี BTA ในเวลาใดก็ได้ ตัวอย่างในกรณีดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีต่อไปนี้

- มีการเรียกเก็บค่าสินค้าและบริการที่ไม่ได้รับอนุมัติจากบัญชี BTA หรือ
- บริษัทฯ ไม่ชำระเงินที่ครบกำหนดชำระแก่เรา หรือ
- บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ หรือ
- ข้อความที่บริษัทฯ แจ้งแก่เราเกี่ยวกับบัญชีของบริษัทฯ เป็นความเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดได้ หรือ
- บริษัทฯ ทำผิดสัญญาอื่นใดที่อาจทำไว้กับเรา หรือ
- บริษัทฯ ยุติการดำเนินกิจการทั้งหมดหรือในส่วนที่สำคัญของตน หรือ
- บริษัทฯ มีหนี้สินล้มพันตัว หรือมีการประกาศว่าหรือถือตามกฎหมายว่ามีหนี้สินล้มพันตัวหรือไม่สามารถชำระหนี้ของตนได้ หรือพักการชำระหนี้ของตน หรือ
- บริษัทฯ ดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าสู่การประណอมหนี้ หรือจัดการเกี่ยวกับหนี้ที่มีกับเจ้าหนี้รายใดรายหนึ่งของตน หรือ
- ในกรณีที่บริษัทจำกัด และบริษัทฯ ยื่นคำร้องขอเลิกกิจการ หรือบริษัทมีมติให้เลิกกิจการ หรือมีการแต่งตั้งผู้พิทักษ์ทรัพย์หรือผู้จัดการทรัพย์สิน หรือ
- ในกรณีที่บริษัทเป็นห้างหุ้นส่วน และมีการเลิกกิจการ ห้างหุ้นส่วน หรือเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของหุ้นส่วนโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากเรา หรือ
- บริษัทฯ เป็นทรัสต์ของทรัสต์ และทรัสต์ได้สิ้นสุดลง (หรือผู้รับประโยชน์ของทรัสต์มีมติให้ทรัสต์สิ้นสุดลง) บริษัทฯ ยุติการเป็นทรัสต์หรือยุติการถือครองทรัพย์สินที่อยู่ในทรัสต์ในนามของตนหรือยุติการได้รับการรับผิดชอบชำระหนี้จากทรัพย์สินที่อยู่ในทรัสต์หรือทำผิดสัญญาทรัสต์ในสาระสำคัญ



## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

- ข) เมื่อมีการยกเลิกบัญชี BTA แล้ว ภาระผูกพันของบริษัทฯ ที่คงค้างภายใต้เงื่อนไขการใช้บัญชีนี้ (รวมถึงภาระในการชำระสินค้าและบริการทั้งหมดถึงวันยกเลิก) จะยังคงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันนั้นแล้ว
- ค) หากเราทำการพักการใช้บัญชี BTA เราจะไม่เสียสิทธิใดๆ ของเราภายใต้เงื่อนไขการใช้หรือสิทธิตามกฎหมาย และเงื่อนไขการใช้เดียวกันนี้จะบังคับใช้ หากและเมื่อมีการยกเลิกการพักการใช้ ทั้งนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับของข้อ 18

### 18. การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

เอเม็กซ์มีสิทธิเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเมื่อใดก็ได้ โดยเราจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน (ในกรณีเร่งด่วน) หรือสามสิบ (30) วัน บริษัทฯ จะยังคงผูกพันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเว้นแต่บริษัทฯ จะแจ้งแก่เอเม็กซ์เป็นลายลักษณ์อักษรว่าต้องการยกเลิกบัญชี BTA ของตนเองหากท่านยังคงใช้บัญชี BTA ต่อไป หลังจากมีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้แล้ว ถือว่าท่านตกลงตามการเปลี่ยนแปลงนั้น

### 19. หลักฐาน

สำเนาไมโครฟิล์มของเอกสารใดเกี่ยวกับบัญชีของท่านที่อยู่กับเรา หรือที่ได้มาจากข้อมูลที่เราได้รับทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นหลักฐานที่ยอมรับได้ในชั้นศาลเกี่ยวกับเนื้อหาของเอกสารนั้นไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม

### 20. การไม่สละสิทธิ

การละเว้น ความล่าช้า หรือการไม่ใช้อำนาจหรือสิทธิใดๆ ภายใต้เงื่อนไขการใช้บัญชีนี้ ไม่ถือเป็นการสละสิทธิในอำนาจหรือสิทธินั้น และการใช้อำนาจหรือสิทธินั้นครั้งเดียวหรือเพียงบางส่วน ไม่เป็น

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

การจำกัดมิให้ใช้อำนาจหรือสิทธินั้นเพิ่มเติมและไม่เป็นการจำกัดอำนาจหรือสิทธิอื่นแต่อย่างใด

### 21. การสวมสิทธิ

หากบริษัทลูกค้าไม่จัดสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัทฯ ตามที่ได้เรียกเก็บค่าสินค้าและบริการในบัญชี BTA แล้ว เราอาจใช้ดุลยพินิจของเราทำการเครดิตค่าสินค้าและบริการในบัญชี BTA หากเราดำเนินการเช่นนั้นถือว่า ท่านได้แต่งตั้งเราโดยเงื่อนไขการใช้นี้ ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจของท่านในการติดตามเรียกร้องสิทธิที่มีต่อบริษัทลูกค้าในนามของท่าน โดยค่าใช้จ่ายของเราเอง ทั้งนี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการออกเสียงลงคะแนน และพิสูจน์นี้ตามกระบวนการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีหนี้สินส่วนตัว การพิทักษ์ ทรัพย์สิน หรือกระบวนการทางกฎหมายใดๆ ต่อบริษัทลูกค้า ท่านตกลงจะแต่งตั้งเราเมื่อเราได้ทวงถามถึงสิทธินั้น

### 22. กฎหมายที่ใช้

ให้ใช้กฎหมายไทยบังคับแก่เงื่อนไขการใช้บัญชีฉบับนี้

### ข้อมูลผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของบัญชี BTA

หากท่านต้องการเสนอชื่อบุคคลที่จะทำการจองโดยใช้บัญชี BTA กรุณาระบุลงในรายการด้านล่างเมื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายโทรศัพท์เพื่อทำการจองโปรดแจ้งหมายเลขบัญชี BTA หรือข้อมูลอ้างอิงอื่นๆ ที่ได้ตกลงไว้เพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลโปรดเขียนด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

### การมอบอำนาจแก่ลูกค้า

บริษัท, หน่วยงาน, พันธมิตร หรือนิติบุคคลหรือองค์กรอื่นๆ (“บริษัท”) ที่กล่าวถึงข้างต้นได้ขอเปิดบัญชีบัตรสำหรับการเดินทาง อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (American Express Business Travel Account “BTA”) ในนามของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่

## ข้อตกลงการใช้บัญชีสำหรับการเดินทางของ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส

ผู้ลงนามได้อ่านเงื่อนไขการใช้งาน BTA ซึ่งได้แนบมาสำหรับและเป็นในนามของบริษัท และทางบริษัท ได้ยอมรับที่จะผูกมัดและรับผิดชอบในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเงื่อนไขเหล่านี้ ทางบริษัทได้มอบอำนาจแก่ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด (“Amex”) ในการติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารของบริษัท หรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงตัวแทนผู้รายงานด้านเครดิต เพื่อรวบรวมข้อมูลใดๆ ที่ Amex ต้องใช้เพื่อเปิดบัญชี BTA ทางบริษัท ยอมรับว่าแบบฟอร์มฉบับนี้อาจถูกย่อขนาดเพื่อเก็บลงในฟิล์มขนาดเล็กหรือทำใหม่ในรูปแบบใดๆ ได้โดย Amex เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ทางบริษัทได้แจ้งขอเปิดบัญชี BTA ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ลงนามให้การรับรองต่ออเมริกัน เอ็กซ์เพรสว่าได้รับอำนาจอย่างถูกต้องจากบริษัท ในการเปิดบัญชี BTA ในนามของบริษัท

### 23. ช่องทางสำหรับร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น

หากท่านต้องการให้คำแนะนำหรือต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเรา กรุณาติดต่อแผนกบริการลูกค้าของเราที่โทร. 0 2091 2772 หรือ ศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 1213 โทรสาร 0 2283 6151 อีเมล: fcc@bot.or.th

**IMPORTANT**

Before you use the American Express Business Travel Account, please read these Conditions thoroughly.

If you use the Account, you will be agreeing to these Conditions and they will govern your use of the Account.

If you do not wish to use the Account, please notify American Express in writing by registered mail on Company letterhead signed by an authorised person, to: The Manager, Global Corporate Services, American Express (Thai) Co., Ltd. 388 S.P. Building, Phaholyothin Road, Phayathai, Bangkok 10400. You acknowledge that you will use the Account for business purpose only.

**1. DEFINITIONS**

“You” “your” and the “Company” mean the firm, corporation, partnership or other entity requesting an American Express Business Travel Account.

“We”, “our” and “us” and “Amex” means American Express (Thai) Co., Ltd.

“The Account”, “Account” and “BTA” means American Express Business Travel Account.

“Charge” means scheduled airline tickets, departure taxes, travel insurance premiums, visa fees, and other travel charges, as may be designated by Amex from time to time.

“Travel Office” refers to your designated travel agency.

“Account User” means an individual authorised by you to make travel reservations and thereby incur Charges on an Account.

“ROC” refers to Record of Charge. A Record of Charge evidences the purchase price of any Charge.

A BTA is a business account, which enables the Company to centralise Charges booked through a Travel Office and to be billed each month for the Charges by Amex.

**2. LIABILITY FOR CHARGES**

- You are solely liable to pay us for all Charges billed to the Account.
- You are not liable for unauthorised Charges on any Account, which means Charges that did not benefit either you or the Account User and were incurred by someone who was not the Account User and who had no actual, implied, or apparent authority to use the Account.
- You must notify us as soon as you become aware or have reason to suspect that an Account is at risk of being misused.
- The Company agrees to indemnify Amex for any non-business use of the BTA except where such charges are unauthorised as set out in clause 2.b.

**3. USE OF THE BTA**

- Once the Company’s request for a BTA has been approved by Amex, we will provide you with a BTA number. Amex will not issue plastic cards to the Company or any Account Users for BTA.
- The Travel Office will accept Charges from Account Users of the Company (as referred to in condition 6) and bill them to the Company’s BTA. The Travel Office will prepare appropriate Record of Charge forms (“ROC”) showing the BTA number quoted by the Company.
- Upon receipt of a ROC, Amex shall debit or credit the amount of the Charge to the Company’s BTA, as appropriate.
- Amex shall send a monthly statement of Charges directly to the Company for payment.
- The Company agrees to be bound by the normal terms and conditions governing the booking of travel at any Travel Office. This shall include, but is not limited to the obligation to pay applicable cancellation fees. With respect to the handling of the BTA or of any Charge, the BTA conditions take precedence.
- You must not use the BTA if an application to wind-up the Company has been made by any person (unless the application has been dismissed), or if the shareholders of the Company pass a resolution for its liquidation or if the Company has a receiver, receiver and manager, administrator or provisional liquidator appointed over it or any of its assets.
- You must not use the BTA if you do not honestly expect to be able to pay your Account in full on receipt of your monthly statement.
- We reserve the right to deny authorisation of any Charge you wish to make. Also, we may discontinue or suspend your use of the Account to make Charge, or for any other purpose, inside or outside Thai territory at any time, and without notice to you for any reason relating to your credit status or the Account, value or type of the transaction, balance outstanding, fraud, dishonesty or otherwise in accordance with the laws or regulations of the relevant jurisdiction.

**4. PAYMENT OF CHARGES**

- You agree to pay all Charges shown on each monthly Account statement upon receipt.
- You agree not to deduct or withhold, without our prior approval, any amount shown as due on any Account statement. If you believe any Charge shown on a statement is in error or in dispute:

- you may notify us that you did not incur such Charge, we will cancel such Charge or if payment has already been made, we will recredit your Account unless we can prove that it arose as a result of your actions, or
  - you may cancel an order to purchase goods or services by informing us of your intention within forty five (45) days of making such order or within thirty (30) days of the date agreed in writing for the delivery of goods or the provision of such services, we will cancel such Charge if you can establish by providing supporting evidence that the provider of the goods or services has not performed its obligations in accordance with the contract. If a recredit to your Account is required, it will be made within thirty (30) days of you informing us or within sixty (60) days if the transaction is incurred offshore.
- c) You must always pay us in Thai Baht.

**5. LIQUIDATED DAMAGES**

- If we do not receive full payment of the Charges billed in any monthly statement by the date of the next statement, the unpaid previous balance will be identified in the next statement.
- We shall be entitled to charge liquidated damages on any part of the unpaid previous balance, which is not paid within fifteen (15) days of the date of the statement in which that unpaid previous balance is first identified.
- Amex may apply liquidated damages, which will be billed in the next statement after that. If this happens, we also charge liquidated damages on all new Charges in the statement where the unpaid previous balance is first identified which remain unpaid by the date of the statement in which liquidated damages are charged.
- Unless otherwise agreed by Amex, liquidated damages are charged at a rate of sixteen percent (16%) per annum of outstanding balance.

**6. CHARGES MADE IN FOREIGN CURRENCIES**

If you make a Charge in a currency other than Thai Baht, that Charge will be converted into Thai Baht by the American Express currency conversion affiliate, AE Exposure Management Limited (“AEEML”). The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in US Dollars, AEEML will convert it through US Dollars, by converting the Charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the Charge is in US Dollars, AEEML will convert it directly into Thai Baht.

You understand and agree that the conversion rate AEEML uses, which is called the “American Express Exchange Rate”, will be: (i) the rate required by law or customarily used in the territory where the Charge is made or where this does not apply; (ii) based on interbank rates that AEEML selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date. American Express will then add a Currency Conversion Risk Factor of 2.5% assessment on such Charges. The American Express Exchange Rate is set each day from Monday to Friday including bank holidays, except for 1 January and 25 December. When you make a Charge in a currency other than Thai Baht, you may be given the option of allowing a third party (for example, the retailer) to convert your Charge into Thai Baht before submitting it to American Express. If you decide to do this, the exchange rate and any commission or charge will be set by the third party. As American Express will receive a Charge converted by a third party in Thai Baht, American Express will not apply a Currency Conversion Risk Factor of 2.5%.

**7. ACCOUNT USERS**

The Company must designate in writing Account Users. The Company is responsible for notifying the Travel Office of any changes to that list. Amex shall be entitled to rely upon the accuracy of this or an updated version of this list provided an update is received from the Company on Company letterhead and signed by an authorised officer. Amex shall also be entitled to hold the Company responsible for all Charges incurred on the BTA by such authorised individuals or individuals who reasonably appear to be such Account Users.

**8. ENFORCEMENT EXPENSES**

The Company will indemnify Amex for all reasonable costs in recovering or attempting to recover Charges from you, including legal fees, except as prohibited by law.

**9. BILLING ADDRESS**

The Company must notify Amex immediately of any change in its name or billing address. We may charge an additional annual administration fee where any billing address is outside Thailand.

**10. LATE OR PART PAYMENTS**

Amex may, in its discretion, accept late or part payments or any payment described as being in full or in settlement of a dispute. If we do, we shall not lose any of our rights under these Conditions or at law and it does not mean we agree to change these Conditions. We may credit part payments to any of the outstanding Charges.

**11. DISHONOURED PAYMENTS**

If Amex receives a cheque, which is not honoured in full, the Company agrees to pay us the dishonoured amount plus a penalty fee in the amount of Baht two hundred (200) per transaction (exclusion of value added tax).

## 12. PROBLEMS WITH SUPPLIERS

Amex is not liable for any act or omission of any air carrier, or other supplier providing goods or services including any defect or deficiency in goods or services and any representation made in a supplier's brochures or advertisement. The Company must raise any claim or dispute direct with the supplier concerned, and the Company is not entitled to withhold payment from Amex because of such a claim or dispute.

## 13. CHANGING TRAVEL AGENTS

If ceasing employment of the services of the nominated Travel Office, the BTA for the Travel Office will be closed. Any outstanding amounts on this BTA will require immediate payment. Subject to approval by Amex, you may apply for a BTA for use at your new Travel Office.

## 14. TAXES AND DUTIES

You must pay any government tax, duty or other charge imposed by law in any country in respect of the BTA, your use of it, or any other transaction on the Account.

We may charge to your Account in advance the full amount or a reasonable part of that tax, duty or other charge (as determined by us) except as prohibited by law.

## 15. TAX

The Company must comply with any tax laws governing the use of the BTA, and you agree to indemnify us against any consequence of your failure to comply.

## 16. DATA PROTECTION AND USE OF PERSONAL INFORMATION

### A. Personal Information Processed by Us

We generally collect, use and/or disclose ("**process**" and "**processing**") your "**Personal Information**", which refers to the information pertaining to a person, which enables the identification of such person, whether directly or indirectly, but not including the information of the deceased persons in particular, in the ordinary course of our business. The example of the Personal Information is as follows:

Category	Example of the Personal Information
Contact information	Full name, email address, telephone number, mobile number, address, and etc.
Identification and background information	Passport number, identification card number, employment details, information about your background, and etc.
Financial/credit information	Card number, name specified on the card, payment transactions, etc.
Product/service-related Information	Any information, which is specified and/or provided to Amex when applying for a product or service, and during the use of our products and services, etc.
Sensitive Personal Information	<p><b>Criminal record</b> – it may be necessary for Amex to process your criminal record when you apply for and/or use our products and services.</p> <p><b>Copy of Thai identification (ID) card</b> - In certain circumstances, it may be necessary for Amex to collect your Personal information that appears on the copy of Thai ID Card, for specific purposes, such as entering into a contract with you or as part of the know-your-customer (KYC) process.</p> <p>Your copy of Thai ID card may contain the Personal Information in relation to religion and blood type, which is considered as Sensitive Personal Information under the PDPA.</p> <p>In this regard, Amex does not have an intention to collect or process such Sensitive Personal Information, which is appeared on the copy of your Thai ID card, i.e., religion and/or blood type. We therefore require you to omit, blind or cross out the information about religion and/or blood type data, before surrendering/providing a copy of the Thai ID card to us and affix your signature at the place where the information is blinded or crossed out, unless the copy of the Thai ID card is to be passed to local authority(ies) as required by law or such authority (ies), or the processing of the Thai ID card no longer require the consent.</p> <p>In the case where the full copy of the Thai ID card is collected, whereby the Sensitive Personal Information still appears on such Thai ID card, we may, at any time, blind or cross out the information about your religion and/or blood type from such document in order to comply with the PDPA that requires us to collect the Personal Information to the extent that is necessary and relevant for its business operations.</p>

### B. The Collection of the Personal Information

In general, Amex collects your Personal Information directly from you when you apply to use our product or service, e.g., during the operation of your account, whereby your Personal Information may be provided by you via the application form.

In addition, in certain circumstances, your Personal Information may be collected through various means, as follows:

- (i) Your Personal Information is collected through third parties. Such third parties include but are not limited to other customers or business, including co-branded partners of companies within the worldwide American Express group of companies ("Amex Group companies") who have referred you to us;
- (ii) Your Personal Information is publicly available;

You acknowledge that, in certain circumstances, your Personal Information can be processed without your consent, and that is permitted and conducted in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("PDPA").

If we need to collect the Personal Information from the data subjects, who are minors (whose age is below 20 years and not legally married), incompetent and/or quasi-incompetent persons as defined under Thai laws, and the processing of the Personal Information of such person requires consent, Amex will not process such Personal Information until the valid consent from the data subject and/or the legal guardians (as the case may be) has been obtained.

If your Personal Information is required for entering into a contract with Amex, for performing our rights and duties under the agreement between you and Amex, and/or for the compliance with applicable law, if you refuse to provide such Personal Information required for said purposes, or where you request that we suspend our use of such Personal Information, (1) we may not be able to provide you the Card, products, or services that you require; (2) you may not be able to use your Card and/or any Amex's products and services; and/or (3) we may cancel the use of the Card and cease to provide any products/ services.

If we will collect the Personal Information other than those proscribed in this Condition, we will inform you about the collection and/or the processing of the Personal Information and may request for your consent (if required), in accordance with the Terms and Conditions and the PDPA.

### C. Purpose of Collection, Use or Disclosure

In general, we will process your Personal Information for the following purposes:

Data Processing Activities	Details
To enter into an agreement or establish a legal relationship between Amex and you	<p>Your Personal Information may be required to be processed by Amex in order to take any step to proceed with your request to enter into a contract with Amex. For example, when you provide your Personal Information in the application form, whereby Amex needs to consider your Personal Information to consider approving and issuing Card to you, and when you apply for any Amex's products and services.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Financial and/or credit information</li> <li>• Product/services-related information</li> <li>• Sensitive Personal Information (i.e., criminal records and copy of Thai ID card)</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractual necessity</li> </ul>
To perform the rights and comply with the obligations under the agreement between you and Amex	<p>It is necessary for Amex to process your Personal Information to perform rights and obligations under the agreement between Amex and you.</p> <p>The examples of the processing activities are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delivering our products and services to you, administration, service and operation of your Account;</li> <li>• Conduct credit analysis and issuance of any Card;</li> <li>• Managing the benefits and/or insurance programs in which you are enrolled.</li> </ul>

Data Processing Activities	Details
	<p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Financial and/or credit information</li> <li>Product/services-related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contractual obligation</li> </ul>
Manage the operation of the business of Amex	<p>It may be necessary and legitimate for us to process your Personal Information for certain purposes.</p> <p>The examples of the processing of the Personal Information are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Processing and collecting Charges on your Card;</li> <li>Conducting data analytics, research and analysis;</li> <li>Improving our products and services, including but not limited to monitoring and recording telephone calls between you and us;</li> <li>Managing risks relating to our business, including but not limited to credit risk, fraud risk and operational risk</li> <li>Actual or proposed purchase, sale, lease, merger or amalgamation or any other acquisition, disposal or financing of any Amex Group companies or a portion of such company or of any of the business or assets of such company.</li> </ul> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Financial information</li> <li>Product/services related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legitimate interest</li> </ul>
To conduct the KYC process	<p>When you enter into a transaction with Amex, e.g., when applying for a product or service, it is necessary for Amex to undertake the KYC process to identify and verify your identity. Amex is also obliged to ensure that your Personal Information is up-to-date.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal obligation</li> <li>Legitimate interest</li> </ul> <p>AMEX may process your Personal Information to conduct advertising and marketing our products and services, and those of our third-party business partners.</p> <p>We and other Amex Group companies may use your Personal Information to identify goods and services in which you may be interested; and market offers to you (by mail, e-mail, telephone, SMS, via the internet or using other electronic means) in relation to such goods and services. We may also, from time to time, contact you to ensure that the information we hold about your marketing preferences is up to date.</p>

Data Processing Activities	Details
	<p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Product/services-related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legitimate interest</li> <li>Consent</li> </ul> <p>(as the case may be)</p>
Conduct marketing activities	<p>AMEX may process your Personal Information to conduct advertising and marketing our products and services, and those of our third-party business partners.</p> <p>We and other Amex Group companies may use your Personal Information to identify goods and services in which you may be interested; and market offers to you (by mail, e-mail, telephone, SMS, via the internet or using other electronic means)</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Product/services-related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legitimate interest</li> <li>Consent</li> </ul> <p>(as the case may be)</p>
Comply with the applicable laws and regulations	<p>Your Personal Information may be required to be processed under the obligations and requirements under the laws and regulations, which are applicable to us (e.g., the PDPA, the Anti-Money Laundering Act, the BOT's regulations) and to comply with legal orders, notices, law enforcement requests and other laws.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Product/services-related information</li> <li>Financial and/or credit information</li> <li>Any other information, which is required by the applicable law.</li> <li>Sensitive Personal Information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal obligation</li> <li>Explicit consent (for the processing of the Sensitive Personal Information, which could not rely on legal obligation)</li> </ul>
To establish, exercise, comply or defend legal claims	<p>Your Personal Information may be processed as part of the establishment, exercising, compliance or defense of legal claims.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contact information</li> <li>Identification and background information</li> <li>Product/services-related information</li> <li>Financial information</li> <li>Any other information, which is required to establish, exercise, comply or defend legal claims</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Legal claims (for the processing of the Sensitive Personal Information)</li> <li>Legitimate interest (for the processing of the Personal Information)</li> </ul>

D. **Updating Personal Information**  
You acknowledge and agree that as long as you use our products and services, you will update us of any change to your Personal Information, and assist us to ensure that your Personal Information such as personal background details (e.g. job or business information) and/or latest financial information (e.g. credit references and bank details) remains correct, up-to-date, complete and not misleading, including responding to our request (which may be made from time to time) for your updated Personal Information.

E. **Third Party Consents**  
Where you: (1) provide us with information relating to a third party (including authorized account managers); (2) refer a third party to us; or (3) where you purchase goods and/or services on behalf of a third party, you confirm that you have informed that third party in relation to the processing of the Personal Information, as explained in this Privacy Policy, and obtained all necessary valid and enforceable consent (if required) in accordance with applicable laws (including the PDPA) from that third party to the disclosure to us and/or processing of his or her Personal Information by us and the other parties, which may receive the Personal Information.

F. **Electronic or Telephone Communication**  
If you contact us by any electronic means, we may record the telephone number or internet protocol address, associated with that means of contacting us at the time. We may also monitor and/or record telephone calls between us to assure the quality of our customer service.

G. **Disclosure of Personal Information**  
Your Personal Information may be disclosed to third parties for the purposes specified in the Terms and Conditions. Such third parties include the following:

- (a) Amex Group companies;
- (b) any party whose name or logo appears on the Card issued to you;
- (c) third parties who process transactions submitted by Service Establishments on the American Express network where you use the Card worldwide;
- (d) processors and suppliers we or any other Amex Group companies may engage;
- (e) the providers of services and benefits associated with your Account;
- (f) consumer credit bureaus, credit information companies, consumer reference agencies, collection agencies and lawyers;
- (g) parties (including Service Establishments) who accept the Card in payment for goods and/or services purchased by you;
- (h) parties who distribute the Card;
- (i) co-branded partner of Amex set out in the Terms and Conditions governing use of your Account;
- (j) banks, financial institutions, government agencies, statutory boards or authorities in Thailand or elsewhere;
- (k) anyone to whom we may transfer contractual rights;
- (l) any other party approved by you or to whom we consider it in our interests to make such disclosure; and/or
- (m) government agencies, regulators, courts, and officials.

H. **International Transfer of Data**  
Personal Information may be processed in, accessed in or disclosed to countries outside Thailand for the purposes specified in the Terms and Conditions.

You agree that we may transfer of your Personal Information outside Thailand to jurisdictions that may not protect your Personal Information to the standards under the PDPA. In any cases, we will take appropriate steps to ensure that your Personal Information will be protected, in accordance with the PDPA.

I. **Retention Period**  
We keep Personal Information for the purposes described in the Terms and Conditions for as long as it is necessary for our business or legal purposes, and as you have a legal relationship with us, and we will continue to keep your Personal Information for an additional period of 11 years after termination of your Account or the last contact between AMEX and you, unless otherwise required or permitted by applicable law.

J. **Your Rights**  
You are entitled at any time, subject to conditions and restrictions prescribed in the PDPA, to:

- (a) withdraw your consent to the processing of your Personal Information, unless there is a restriction of the withdrawal of consent by law or the contract that benefits you;
- (b) request the access to and/or obtain a copy of information held by us about you or your Account or the disclosure of details on how your Personal Information may be collected without your consent;

- (c) request the sending or transferring of your Personal Information in machine readable formats to other parties when it can be done by automatic means, or request to directly obtain your Personal Information in such format that we send or transfer to other parties, unless it is impossible to do so due to technical constraints;
- (d) object to the processing of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (e) request the destruction or anonymization of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (f) request the suspension of use of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (g) request that we ensure your Personal Information remains correct, up-to-date, complete and not misleading; and
- (h) file a complaint to the competent authority, if we, our employees, or contractors breach or violate the PDPA or other notifications issued in accordance with the PDPA.

You agree that we may impose a reasonable charge to cover the costs of complying with the requests (b) and (c) above. Please make such requests in writing to our Data Protection Officer, whose details are set out in section 12 (Data Protection Officer) under this Condition.

K. **Contact details**

**American Express (Thai) Company Limited**

Address: S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand.

**Data Protection Officer (DPO)**

If you have any questions in respect to the processing of your Personal Information or wish to exercise your data subject's rights, please contact our DPO in writing at: Data Protection Officer, American Express (Thai) Company, Limited, The Data Privacy Office, Alternatively, please contact our Customer Care Professionals at the number specified at the back of your Card for further communication with our DPO.

**17. CANCELLATION AND SUSPENSION**

- a) Either party may cancel the BTA upon giving sixty (60) days written notice to the other party at the address noted in these Conditions, except we may cancel or suspend your right to use the BTA at any time where we believe there is an immediate financial risk to us. For example, but not limited to:
  - unauthorised Charges made to a BTA or
  - the Company fails to pay us any amount when it is due; or
  - the Company fails to comply with these Conditions; or
  - any statement made by the Company to us in connection with your Account is false or misleading; or
  - the Company breaches any other agreement that it may have with us; or
  - the Company ceases to carry on all or a material part of its business; or
  - the Company is, states that it is, or is presumed by law to be, insolvent or unable to pay its debts, or otherwise suspends payment of its debts; or
  - the Company takes a step for the purpose of entering into a compromise or arrangement with any of its creditors; or
  - the Company is a corporation and: a petition for the winding-up of the Company is issued, or the Company passes a resolution for its winding-up, or has a receiver or administrator appointed over any of its assets; or
  - the Company is a partnership and: the partnership is dissolved or there is a change in the constitution of the partnership without our prior written consent; or
  - the Company is the trustee of a trust and: the trust terminates (or its beneficiaries resolve to do so), the Company ceases to be the trustee or to hold the trust property in its name or to be able to be indemnified out of the trust property, or commits a material breach of trust.
- b) Upon cancellation of the BTA, the Company's outstanding obligations under these Conditions (including the obligations to make payment for all Charges up to the date of cancellation) shall continue until they have been performed.
- c) If we do suspend the BTA do not lose any of our rights under these Conditions or at law and these same Conditions shall apply if and when such suspension is lifted subject to Condition 18.

**18. CHANGING THESE CONDITIONS**

Amex has the right to change these Conditions at any time. We shall notify you of any change at least seven (7) days (in the case of urgency) or thirty (30) days in advance. The Company will be bound by these changes unless it notifies Amex in writing that it elects to cancel its BTA. By continuing to use the BTA after notification, you agree to the change.

**19. EVIDENCE**

A copy of a microfilm of any document relating to your Account with us or produced from data received by us electronically shall be admissible in the courts to prove the contents of that document for any purpose.

## 20. NO WAIVER OF OUR RIGHTS

No forbearance, delay or failure on our part to exercise any power or right under these conditions shall operate as a waiver of such power or right nor shall any single or partial exercise of any such power or right preclude any further exercise of that or any other power or right.

## 21. SUBROGATION

If a supplier does not provide the Company with the goods or services charged to the BTA, we may at our discretion credit the BTA for the amount charged. If we do so, you hereby appoint us your attorney to pursue any right you may have against the supplier in your name but at our cost including but not limited to, voting and proving in any insolvency, administration or commencing any proceedings against the supplier. You agree to assign to us on demand any such rights.

## 22. GOVERNING LAW

These Conditions are governed by the laws of Thailand.

## AMERICAN EXPRESS® BUSINESS TRAVEL ACCOUNT CONDITIONS OF USE(CONTINUED)

### PROPRIETARY BTA USER INFORMATION

If you wish to nominate selected persons to make booking using the BTA, please list them below. When calling to make a booking, authorised persons shall quote the BTA account number, or another agreed reference, for verification purposes. Please use BLOCK CAPITALS.

### CLIENT AUTHORISATION

The firm, corporation, partnership or other entity or organisation ("the Company") named above requests that an American Express Business Travel Account ("BTA") be opened in the name of the Company. The undersigned officer has read the BTA Conditions of Use attached for and on behalf of the Company and the Company thus agrees that it will be bound by them and be liable for charges in accordance with these conditions. The Company authorises American Express (Thai) Co.,Ltd. ("Amex") to contact the Company's banker or any other source, including but not limited to Credit Reporting Agencies to obtain any information Amex requires to establish the BTA. The Company agrees that a microfilmed or other reproduction of this form may be produced by Amex as evidence of the Company's request to open the BTA. The undersigned warrants to American Express that he/she is duly authorised by the Company to open the BTA in the name of the Company.

### 23. Complaint/Feedback Channel

If you are not satisfied with any aspect of our services, you can tell us about your concerns or make a complaint by contacting our Customer Service at 0 2091 2772 or contact Financial Consumer Protection Center (FCC), a unit of Bank of Thailand, Tel: 1213, Fax: 0 2283 6151, Email: fcc@bot.or.th

**บัญชีบัตรเครดิตสำหรับการเดินทาง American Express®**

1. อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ				
อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด	16% ต่อปีของยอดค้างชำระ			
ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น (แผนการผ่อนชำระ)	ไม่มี			
วันเริ่มคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมใช้บัตร หรือค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด	45 วัน จากวันที่สรุปยอดรายการ			
2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ				
ไม่มี				
3. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย (หากชำระตามกำหนด)				
ไม่มีการเรียกเก็บดอกเบี้ย				
4. ค่าธรรมเนียมของบัตรแต่ละประเภท <sup>(1)</sup>				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ครั้งเดียว):	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมอนุมัติบัตรด่วน	ไม่มี			
ค่าธรรมเนียมรายปี (ต่อปี): สมาชิกภาพของบัตร	ไม่มี			
5. ค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)				
หักเงินจากบัญชีธนาคารโดยตรง	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระที่จุดบริการชำระ ณ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระด้วยเช็คหรือธนาคาณัติ	ไม่คิดค่าบริการ			
ชำระหนี้ผ่านเคาน์เตอร์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (เอทีเอ็ม อินเทอร์เน็ต บริการทางโทรศัพท์) ของธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมรายการ	เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล <sup>(2)</sup> /ต่างจังหวัด (บาทต่อรายการ)			
	เคาน์เตอร์	เอทีเอ็ม	อินเทอร์เน็ต	โทรศัพท์
ธนาคารกรุงเทพ	15/30	15/30	ฟรีค่าธรรมเนียม	15/30
ธนาคารกสิกรไทย	15/50	15/20	ฟรีค่าธรรมเนียม	15/25
ธนาคารไทยพาณิชย์	ไม่มีให้บริการ	15/35	ฟรีค่าธรรมเนียม	ไม่มีให้บริการ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	15/30	10/20	ฟรีค่าธรรมเนียม	10/20
ธนาคารยูโอบี	10/20	10/20	ฟรีค่าธรรมเนียม	ไม่มีให้บริการ
6. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (บัตรทดแทน) กรณีหายชำรุด และอื่น ๆ <sup>(1)</sup>				
ไม่คิดค่าบริการ				
7. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชี <sup>(1)</sup>				
23.37 บาท/หน้า				
8. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบรายการ				
ไม่คิดค่าบริการ				
9. ค่าปรับกรณีเช็คคืน <sup>(1)</sup>				
200 บาท/ครั้ง				
10. ค่าธรรมเนียมในการติดตามทางถามให้ชำระหนี้				
ไม่คิดค่าบริการ				
11. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ				
ไม่มี				
12. ความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน <sup>(3)</sup>				
ร้อยละ 2.5%				

หมายเหตุ - N/A หมายถึง “ไม่เกี่ยวข้อง”  
 (1) ค่าธรรมเนียมทั้งหมดไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
 (2) เขตปริมณฑล = สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี  
 (3) ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลอื่นนอกจากสกุลเงินบาท ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ได้แก่ AE Exposure Management Limited (“AEEML”) การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการซึ่งอาจไม่ใช่วันที่ท่านก่อให้เกิดสินค้าและบริการนั้นโดยขึ้นอยู่กับเวลาที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสได้รับแจ้งค่าใช้สินค้าและบริการ ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะแปลงสกุลเงินตราดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ก่อนแล้วจึงแปลงจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นสกุลเงินบาท สำหรับค่าสินค้าและบริการที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยตรง

ท่านยอมรับและตกลงว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ AEEML ใช้อ้างอิง ซึ่งเรียกว่า American Express Exchange Rate นั้น จะเป็น (ก) อัตราที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือใช้โดยจารีตประเพณีในท้องถิ่นที่ ยอดค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ “ไม่เกี่ยวข้อง” (ข) อ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ AEEML เลือกจากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อนึ่ง American Express Exchange Rate จะถูกกำหนดทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันหยุดทำการของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25 ธันวาคม ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในเงินสกุลอื่นที่ไม่ใช่เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม (เช่น ร้านค้า) เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงินเช่นนี้ อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงิน และค่าคอมมิชชั่นหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนดโดยบุคคลที่สามนั้น ทั้งนี้ อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะไม่บวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินอัตราร้อยละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้ทาง [www.americanexpress.co.th](http://www.americanexpress.co.th) หรือ ติดต่อแผนกบริการสมาชิกบัตร



**AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD.  
DETAILS OF INTEREST RATE, PENALTY CHARGE, FEES AND OTHER SERVICE CHARGES**

**American Express® Business Travel Account**

**1. Interest Rate, Penalty Charge, Fees and Other Service Charges**

Interest Rate	N/A
Credit Usage Fee	N/A
Late Payment Fee	16% per annum of Outstanding Balance
Fees or Other Service Charges (Extended Payment Plan)	N/A
Start Date of Interest and Credit Usage Fee or Late Payment Fee	45 days from statement date

**2. Minimum Repayment**

N/A

**3. Grace Payment Period**

N/A (No Interest on Charge Card)

**4. Card Fees by Type<sup>(1)</sup>**

Joining Fee (one time)	N/A
Urgent New Fee	N/A
Annual Fee (per annum): Card Membership	N/A

**5. Payment Fee (VAT Inclusive)**

Direct Debit	Free of Charge
Over the Counter at American Express	Free of Charge
Payment by Cheque or Money Order	Free of Charge

**Over the Counter and Electronic Payment Channels (ATM, Internet, Phone Banking) at the Participating Commercial Banks**

**Bangkok and Greater Bangkok area<sup>(2)</sup>/Upcountry area (Baht per transaction)**

	Counter	ATM	Internet	Phone
Bangkok Bank	15/30	15/30	Free of Charge	15/30
Kasikorn Bank	15/50	15/20	Free of Charge	15/25
Siam Commercial Bank	Service not available	15/35	Free of Charge	Service not available
Bank of Ayudhya	15/30	10/20	Free of Charge	10/20
United Overseas Bank	10/20	10/20	Free of Charge	Service not available

**6. Card Replacement Fee<sup>(1)</sup>**

Free of charge

**7. Request Fee for Statement<sup>(1)</sup>**

23.37 Baht/Page

**8. Disputed Charge**

Free of charge

**9. Returned Cheque Fee<sup>(1)</sup>**

200 Baht per returned cheque

**10. Credit/Collection Administration Fee**

Free of charge

**11. Fees related to payment to governmental agency**

N/A

**12. Currency Conversion Risk Factor<sup>(3)</sup>**

2.5%

Remarks - N/A is "Not Applicable"

(1) All Fee are excluding VAT

(2) Greater Bangkok areas = Samutprakarn, Nonthaburi and Patumthani

(3) Spending in foreign currency: If you make a Charge in a currency other than Thai Baht, that Charge will be converted into Thai Baht by the American Express currency conversion affiliate, AE Exposure Management Limited ("AEEML"). The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in US Dollars, AEEML will convert it through US Dollars, by converting the Charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the Charge is in US Dollars, AEEML will convert it directly into Thai Baht.

You understand and agree that the conversion rate AEEML uses, which is called the "American Express Exchange Rate", will be: (i) the rate required by law or customarily used in the territory where the Charge is made or where this does not apply; (ii) based on interbank rates that AEEML selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date. American Express will then add a Currency Conversion Risk Factor of 2.5% assessment on such Charges. The American Express Exchange Rate is set each day from Monday to Friday including bank holidays, except for 1 January and 25 December. When you make a Charge in a currency other than Thai Baht, you may be given the option of allowing a third party (for example, the retailer) to convert your Charge into Thai Baht before submitting it to American Express. If you decide to do this, the exchange rate and any commission or charge will be set by the third party. As American Express will receive a Charge converted by a third party in Thai Baht, American Express will not apply a Currency Conversion Risk Factor of 2.5%.

To check the preliminary exchange rates for reference, please visit [www.americanexpress.co.th](http://www.americanexpress.co.th) or contact Customer Service Department.

[americanexpress.co.th](http://americanexpress.co.th)

American Express (Thai) Company Limited  
©Registered Trademark of American Express Company.  
S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Bangkok 10400, Thailand



AME783\_BTA\_Company\_SL\_Dual\_Oct23