

# บัตรบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส ใบสมัครสำหรับบริษัท

แบบจำกัดความรับผิดชอบ  
ประเทศไทย

## AMERICAN EXPRESS® Company Application

Limited Liability  
Thailand



### Section A: Corporate Card Agreement and Application

ข้อความสำคัญ: เอกสารนี้เป็นใบสมัครเพื่อขอเปิดบัญชีบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยเมื่อบัญชีบริษัทดังกล่าวได้รับการอนุมัติ เราจะดำเนินการออกบัตรบริษัทให้กับพนักงานผู้มีสิทธิของท่าน กรุณากรอกข้อความทั้งหมดโดยใช้พิมพ์ติดหรือเขียนด้วยตัวบรรจง และกาเครื่องหมายในช่อง  ตามความเหมาะสม กรุณากรอกแบบฟอร์มนี้ให้ครบถ้วนโดยข้อมูลทั้งหมดเป็นสิ่งจำเป็นและนำมาใช้ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีบริษัท ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์อาจเป็นเหตุให้ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติใบสมัครของท่าน เป็นไปอย่างล่าช้าโดยไม่จำเป็น ลายเซ็นในเอกสารทุกฉบับต้องเหมือนกับที่เซ็นไว้ในแบบฟอร์มใบสมัคร ขั้นตอนในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติใบสมัครจะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน ทั้งนี้เราจะรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากท่านไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด โปรดแนบสำเนาเอกสารต่างๆ มาพร้อมกับใบสมัครดังนี้:

- งบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบย้อนหลัง 2 ปี
- หนังสือจดทะเบียนบริษัท (ไม่เกิน 3 เดือน)
- บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ภ.พ. 20)
- สำเนาบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน กรณีที่บริษัทจดทะเบียนไม่ถึงหนึ่งปี
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย/หนังสือเดินทาง (ชาวต่างชาติ) ของผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนารายชื่อผู้ถือหุ้น (คัดสำเนาไม่เกิน 6 เดือน)
- ใบอนุญาตทำงาน (ชาวต่างชาติ) ของผู้ลงนามที่ได้รับอนุญาตพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหลักฐานแสดงที่อยู่ปัจจุบันไม่เกิน 3 เดือน (ชาวไทยและ ชาวต่างชาติ) เช่น ใบเสร็จค่าสาธารณูปโภค สัญญาเช่า ใบขับขี่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน

\*กรุณาแนบสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มเติม กรณีให้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

Important Notes: This section is an application to establish an American Express Corporate Card Account. From this account, we will issue Corporate Cards to qualified members of your company. Please type or print throughout. Tick boxes  as appropriate. It is essential that forms are completed in full. All information is required and will be subject to verification before an account can be established. Insufficient information may cause unnecessary delays in the processing of your application. The signature on every document must be the same as signed on the application form.

Please allow one month for processing. All information received will be treated with strict confidence. Also please enclose with your application, copies of the following:

- Last two years audited financial statements
- Business Registration (within 3 months)
- Tax certification (POR POR 20)
- Bank statement for 6 months If company registered less than 1 year
- Certified copy of ID card (Thai/Passport (non-Thai) of authorized signers
- Shareholder list issued within the past six (6) months
- Work Permit (non-Thai) of authorized signers
- Certified copy of the current address proof document issued within 3 months. (Thai and non-Thai) e.g. Utility Bills, Lease agreement, Driving License, ID Card, House Registration

\*Copy of House Registration is required, if provide the House Registration Address.

### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับบริษัท Company Details

ชื่อบริษัทที่ประสงค์ให้ปรากฏบนบัตรบริษัท  
Company Name to appear on Corporate Card

(ไม่เกิน 24 ตัวอักษร) (not exceeding 24 spaces)

บริษัท (ชื่อเต็ม) Company Name (in full)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
ชื่อทางการค้า Trading Name	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
ที่อยู่จดทะเบียน Registered Address	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 80%;"></div>	รหัสไปรษณีย์ Postcode	<div style="border: 1px solid black; width: 15%;"></div>
ที่อยู่ติดต่อ Trading address	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 80%;"></div>	รหัสไปรษณีย์ Postcode	<div style="border: 1px solid black; width: 15%;"></div>
โทรศัพท์ Telephone No.	<div style="border: 1px solid black; width: 80%;"></div>	โทรสาร Fax No.	<div style="border: 1px solid black; width: 15%;"></div>
ประเภทธุรกิจ Industry or Nature of Business	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	งบค่าใช้จ่ายด้านการเดินทาง และสิ้นทางการเพื่อธุรกิจต่อปี (บาท) Annual T&E Expenditure (THB)	<div style="border: 1px solid black; width: 80%;"></div>
เลขทะเบียนบริษัท Company Registration No.	<div style="border: 1px solid black; width: 80%;"></div>	วันที่จดทะเบียนบริษัท Date Company Registered	<div style="border: 1px solid black; width: 15%; text-align: center;">         ๖ ๖ ๓ ๓ ๓ ๓ ๓       </div>
ประเภทนิติบุคคล Entity Type	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> บริษัทไทย Thailand Company / Company           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> บริษัทจดทะเบียน Listed company           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร Non-Profit Organisation           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วน Partnership           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> สหกรณ์ Cooperative           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> มูลนิธิ Foundation           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> สมาคมในรูปองค์กรตามกฎหมาย Association (incorporated)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> สมาคมไม่อยู่ในรูปองค์กรตามกฎหมาย Association (Unincorporated)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> สโมสร Clubs           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> วัด / สถานที่ทางศาสนา Temple           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ Public Sector / Government Body           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> นิติบุคคล Juristic Person           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> บริษัทต่างชาติที่จดทะเบียน Registered Foreign Company           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> บริษัทต่างชาติที่ไม่จดทะเบียน Unregistered Foreign Company           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/>ทรัสต์ ครอบครัว Trust (Family)           </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> ทรัสต์ กลุ่มคน Trust (Unit)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> ทรัสต์ ส่วนบุคคล Trust (Discretionary)           </div> <div style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> องค์กรการกุศล Charity           </div> </div>		
ทุนชำระแล้ว (บาท) Paid-up Capital (THB)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
ชื่อธนาคาร (ที่บริษัทเปิดบัญชีอยู่) Bank Name (Company Account)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	รายได้ต่อปี Annual Revenue	<div style="border: 1px solid black; width: 80%;"></div>
หมายเลขบัญชี Bank Account No. (Current)	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	สาขา / Bank Branch	<div style="border: 1px solid black; width: 80%;"></div>
(โปรดทำเครื่องหมาย) (Please tick)	<input type="checkbox"/> บริษัทของตนเอง Independently Owned <input type="checkbox"/> บริษัทในเครือ Subsidiary <input type="checkbox"/> บริษัทแม่ Parent Company <input type="checkbox"/> แผนก/สาขา Division/Branch		

กรณีบริษัทในเครือหรือแผนก/สาขาของบริษัท โปรดระบุชื่อและที่อยู่ของบริษัทแม่  
If subsidiary or division/branch company, state name and address of parent company

## 2. การจัดส่งบัตร Card Distribution

ประเภทของการจัดส่งบัตร  
Card Distribution Type

ส่วนกลาง Central  รายบุคคล To Cardmember's Billing Address

สำหรับส่วนกลาง **For Central**

นาย Mr  นาง Mrs  นางสาว Miss  อื่นๆ Other

ชื่อผู้รับ  
Recipient Name

ตำแหน่ง  
Position

ที่อยู่ (กรณีแตกต่างจาก  
ที่อยู่บริษัทข้างต้น)  
Address (if different from  
above company address)

รหัสไปรษณีย์ Postcode

โทรศัพท์  
Telephone No.

อีเมล  
Email

## 3. การจัดส่งรายงานข้อมูล Report Distribution

ชื่อผู้รับ  
Recipient Name

นาย Mr  นาง Mrs  นางสาว Miss  อื่นๆ Other

ตำแหน่ง  
Position

ที่อยู่ (กรณีแตกต่างจาก  
ที่อยู่บริษัทข้างต้น)  
Address (if different from  
above company address)

รหัสไปรษณีย์ Postcode

โทรศัพท์  
Telephone No.

อีเมล  
Email

## 4. การเรียกเก็บเงินและการชำระเงิน Billing And Payment

ประเภทของการเก็บเงิน  
และการชำระเงิน  
Billing Type

เรียกเก็บจากส่วนกลาง Central Bill  เรียกเก็บรายบุคคล Individual Bill

ประเภทการชำระเงิน  
Payment Type

บริษัท Company  สมาชิกบัตร Cardmember  บริษัท และ สมาชิกบัตร Combined

การติดตามหนี้  
Dunning

บริษัท Company  สมาชิกบัตร Cardmember  บริษัท และ สมาชิกบัตร Combined

ระบุวันสรุปรอบบัญชี  
Statement Date

ของเดือน of month

## 5. รายงานข้อมูลด้านการจัดการ Management Information Reporting

วันเริ่มต้นรอบปีบัญชีบริษัท (เดือน 1 - 12) Start of Company's financial year (month 1 - 12)

## 6. ผู้ดูแลโปรแกรม Programme Administrators

<input type="checkbox"/> นาย Mr	<input type="checkbox"/> นาง Mrs	<input type="checkbox"/> นางสาว Miss	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	<input type="text"/>
ชื่อ Name	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>			
โทรศัพท์ Telephone No.	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.	<input type="text"/>	
อีเมล Email	<input type="text"/>			

<input type="checkbox"/> นาย Mr	<input type="checkbox"/> นาง Mrs	<input type="checkbox"/> นางสาว Miss	<input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	<input type="text"/>
ชื่อ Name	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>			
โทรศัพท์ Telephone No.	<input type="text"/>	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.	<input type="text"/>	
อีเมล Email	<input type="text"/>			

## 7. รายชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทในอนาคต Future Application Authorisation

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง): Name (Please print):	<input type="text"/>			
ตำแหน่ง: Position:	<input type="text"/>			
สัญชาติ: Nationality:	<input type="text"/>	วันเดือนปีเกิด Date of Birth	<input type="text"/>	<input type="text"/>
บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย): I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):	<input type="text"/>			

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality	กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option
<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน National ID Card Address	<input type="checkbox"/> ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน House Registration Address
ที่อยู่ Address	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน) Current Address (If Different from above)	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National	<input type="text"/>
ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ Country of Nationality	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย Current Address in Thailand	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>
ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ Current Address in Overseas	<input type="text"/>
	รหัสไปรษณีย์ Postcode
	<input type="text"/>

ตัวอย่างลายเซ็น / Specimen Signature

<input type="text"/>
----------------------

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?  
Have you ever been employed by the government?

<input type="checkbox"/> ไม่เคย No	<input type="checkbox"/> เคย, หน่วยงาน Yes, Agency Name	<input type="text"/>	ตำแหน่ง Position	<input type="text"/>	สิ้นสุดสถานภาพ Time of cessation	<input type="text"/>	เดือนและปี (Month and Year)	<input type="text"/>
---------------------------------------	--	----------------------	---------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):  
Name (Please print):

ตำแหน่ง:  
Position:

สัญชาติ:  
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):  
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

	วันเดือนปีเกิด Date of Birth	D   D	M   M   Y   Y   Y   Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่  
Address

--	--

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)  
Current Address (If Different from above)

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ  
Country of Nationality

--	--

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย  
Current Address in Thailand

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

--	--

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทยด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ  
Current Address in Overseas

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

--	--

ตัวอย่างลายเซ็น / Specimen Signature

--	--

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?  
Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย  
No

เคย, หน่วยงาน  
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง  
Position

สิ้นสุดสถานภาพ  
Time of cessation

เดือนและปี  
(Month and Year)

อากรแสตมป์  
Revenue Stamp

--	--

## 8. คำอนุมัติและคำรับรองบริษัท Authorisation and Undertaking

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ ได้อ่านโดยถี่ถ้วน ทำความเข้าใจโดยสมบูรณ์ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตตามปรากฏในใบสมัครบัตรบริษัทนี้ โปรดออกบัตรบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ในนามของบริษัทฯ และบุคคลที่มีชื่อปรากฏอยู่ในใบสมัครบัตรบริษัทนี้ ซึ่งได้กรอกข้อความและลงลายมือชื่อโดยบุคคลดังกล่าวแล้ว พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อกำกับโดยผู้มีอำนาจชื่อผูกพันบริษัทฯ นี้

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ให้ไว้ข้างต้นถูกต้อง และบริษัทฯ มอบอำนาจให้บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด และ/หรือ ผู้แทนของบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) ดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือแหล่งข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) สำหรับการเปิดเผย เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลโดยบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานของบัญชีบัตรเครดิต โดยบริษัทฯ เข้าใจว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด อาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครบัตรบริษัทนี้ได้ โดยมีต้องซึ่งเหตุผลและแจ้งให้บริษัทฯ ทราบแต่ประการใด

ลงลายมือชื่อในนามบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้น (ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม) โดยการลงลายมือชื่อดังกล่าว บริษัทฯ ยินยอมว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลโดยบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขข้อที่ 10 ของข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งานของบัญชีบัตรเครดิต

We wish to apply for an American Express Corporate Card Account and we thoroughly read, fully understand and accept the terms and conditions set out in this application form. Please issue American Express Corporate Cards in the name of this company and the respective persons named on this application form duly completed and signed by such persons and countersigned by the authorised signatory(ies) of this company.

We warrant that the above information is correct and authorise American Express (Thai) Co., Ltd. and/or its representatives to contact our bank or any source to obtain any information required to establish an American Express Corporate Card account for this company. We warrant that we have notified and obtained consent from all respective persons named in the Corporate Card Application Forms in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)) for the disclosure to, and collection and use by American Express (Thai) Co., Ltd. of their information in accordance with the Corporate Card Conditions of Agreement. We understand that American Express (Thai) Co., Ltd. may decline this application without giving and notifying us the reasons.

Signed for and on behalf of the company named above (authorised signatory(ies) of company). By signing below, we agree with the collection, use and disclosure of our personal data by American Express (Thai) Co., Ltd. in accordance with the Condition 10 of the Corporate Card Conditions of Agreement.

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):  
Name (Please print):

ตำแหน่ง:  
Position:

สัญชาติ:  
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):  
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

วันเดือนปีเกิด  
Date of Birth

D | D M | M Y | Y Y | Y Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่  
Address

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)  
Current Address (If Different from above)

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ  
Country of Nationality

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย  
Current Address in Thailand

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาอยู่ที่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ  
Current Address in Overseas

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Signature of Authorised Signatory

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) Company Stamp (if any)

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐหรือไม่?

Have you ever been employed by the government?

ไม่เคย  
No

เคย, หน่วยงาน  
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง  
Position

สิ้นสุดสถานภาพ  
Time of cessation

เดือนและปี  
(Month and Year)

ชื่อ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง):  
Name (Please print):

ตำแหน่ง:  
Position:

สัญชาติ:  
Nationality:

บัตรประจำตัวประชาชน (ชาวไทย):  
I.D.(Thai) / Passport (non-Thai):

				วันเดือนปีเกิด Date of Birth	D   D   M   M   Y   Y   Y   Y

สำหรับสัญชาติไทย / For Thai Nationality

กรุณาเลือกหนึ่งตัวเลือก / Please select one option

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน  
National ID Card Address

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
House Registration Address

กรุณาแนบเอกสาร / Please provide document

ที่อยู่  
Address

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีต่างจากด้านบน)  
Current Address (If Different from above)

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ที่อยู่สำหรับชาวต่างชาติ / Address for non-Thai National

ที่อยู่ประเทศเจ้าของสัญชาติ  
Country of Nationality

--	--

ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศไทย  
Current Address in Thailand

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

(กรณีไม่มีภูมิลำเนาหรือที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศด้านล่างนี้) / (if not available, please provide oversea address below)

ที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ  
Current Address in Overseas

--	--

รหัสไปรษณีย์  
Postcode

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Signature of Authorised Signatory

--

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) Company Stamp (if any)

--

ท่านเคยเป็นข้าราชการของหน่วยงานรัฐ  
หรือไม่?  
Have you ever been employed  
by the government?

ไม่เคย  
No

เคย, หน่วยงาน  
Yes, Agency Name

ตำแหน่ง  
Position

สิ้นสุดสถานภาพ  
Time of cessation

เดือนและปี  
(Month and Year)

<input type="checkbox"/> ไม่เคย No	<input type="checkbox"/> เคย, หน่วยงาน Yes, Agency Name	ตำแหน่ง Position	สิ้นสุดสถานภาพ Time of cessation	เดือนและปี (Month and Year)
---------------------------------------	--	---------------------	-------------------------------------	--------------------------------

## หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

ทำที่ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

### นิติบุคคล

ข้าพเจ้า (นิติบุคคลชื่อ) \_\_\_\_\_

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่/เลขที่อ้างอิงอื่น \_\_\_\_\_

วันที่จดทะเบียน \_\_\_\_\_ ประเภทนิติบุคคล \_\_\_\_\_

โดยมี \_\_\_\_\_ และ \_\_\_\_\_

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนตามหนังสือรับรอง ใบสำคัญการจดทะเบียน ซึ่งออกโดย

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (“บริษัท”) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ข้างต้น รวมถึงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยง ตามข้อกำหนดของ ธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

( \_\_\_\_\_ )

ตราประทับ (ถ้ามี)

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

ผู้ให้ความยินยอม / ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ให้ความยินยอม

สำหรับเจ้าหน้าที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสเท่านั้น

ลายมือชื่อพยาน

(ชื่อนามสกุลตัวบรรจง)

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้



## Letter of Consent to Disclose Information

Made at

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

### Juristic Person

I (The company's name) \_\_\_\_\_

Registration No./Other reference No. \_\_\_\_\_

Date of Registration \_\_\_\_\_ Type of Juristic Person \_\_\_\_\_

represented by \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_

The authorised person as specified in company's affidavit or certificate of registration issued by

\_\_\_\_\_

I hereby agree and consent to the National Credit Bureau Co., Ltd ("the company") to disclose or to provide my information to American Express (Thai) Co., Ltd. which is a member or service recipient of the Company for the purposes of credit analysis, issuance of credit card according to my application for credit/credit card which was given to American Express (Thai) Co., Ltd. as mentioned above, including the purposes of credit review, credit agreement extension/credit card renewal, risk management and prevention pursuant to the Bank of Thailand's stipulations. I further agree that any duplication and any copy, photocopy, electronic data, or facsimile which have been made as a copy from this original consent letter by means of photocopying, image scanning, or recording in whatever forms shall be deemed as evidence of my consent with the same effect as its original.

\_\_\_\_\_  
Signature of Authorised Signatory

( \_\_\_\_\_ )

(Please print or use Capital letter)

Consent grantor / Company's authorised person of consent grantor

\_\_\_\_\_  
Company Stamp (if any)

For American Express Use Only:

\_\_\_\_\_  
Signature of Witness  
(American Express staff)

\_\_\_\_\_  
(Please print or use Capital letter)

Remark: Information which the Company discloses to member or service recipient is one of the constituents for credit analysis of financial institutions but disclosure of such information is the right of information owner whether he/she will give it or not.

# แบบฟอร์มสำหรับผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

## 1. การขอข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อบังคับในกฎกระทรวง เรื่องการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงของลูกค้ำ บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด มีความจำเป็นที่จะต้องระบุตัวตนของลูกค้ำ รวมถึงดำเนินการที่สมเหตุสมผลเพื่อพิสูจน์ตัวตนของนิติบุคคล ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นเจ้าของและอำนาจการควบคุมที่มีอยู่จริงของบริษัทของท่าน

ทั้งนี้ เราจะไม่สามารถดำเนินการพิจารณาอนุมัติการเปิดบัญชีหากเราได้รับข้อมูลดังกล่าวจากท่าน นอกจากนี้ เราอาจมีความจำเป็นที่จะขอข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติบัตรจากท่านในการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

## 2. คำจำกัดความของผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย

ผู้รับผลประโยชน์ทอดสุดท้าย หมายถึง บุคคลธรรมดา ที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ถือหุ้นและ/หรือ มีสิทธิออกเสียง เป็นเจ้าของ ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปในนิติบุคคล หรือ
- มีอำนาจควบคุมนิติบุคคลผ่านวิธีการอื่นๆ หรือ
- มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในนิติบุคคล

## 3. โครงสร้างเจ้าของกิจการของบริษัท

โปรดเลือกหัวข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของบริษัทท่าน

i. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนเป็นเจ้าของ/เป็นผู้ถือหุ้นหรือมีสิทธิในการออกเสียงในกิจการของบริษัทตั้งแต่ 25% ขึ้นไป

ไม่ (กรุณาไปข้อ ii)  ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

ii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคน ที่มีอำนาจควบคุมบริษัทผ่านวิธีการอื่นๆ เช่น ผ่านหนังสือมอบอำนาจ หรือ ข้อตกลงโปรดแนบเอกสารแสดงอำนาจควบคุมนิติบุคคลโดยวิธีการอื่นของบุคคลธรรมดา

ไม่ (กรุณาไปข้อ iii)  ใช่ (กรอกข้อมูลในหัวข้อที่ 4 ถึง 8 ให้ครบถ้วน)

iii. บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือมากกว่าหนึ่งคนที่มีตำแหน่งบริหารระดับสูงในบริษัท เช่น ประธานกรรมการบริหาร ประธานผู้มีอำนาจลงนาม

โปรดกาเครื่องหมายเพื่อยืนยันและข้ามไปหัวข้อที่ 8

## 4. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 1

คำนำหน้าชื่อ	<input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว <input type="checkbox"/> อื่นๆ	<input type="text"/>
ชื่อ:	<input type="text"/>	
นามสกุล:	<input type="text"/>	
ที่อยู่บ้าน	<input type="text"/>	
จังหวัด	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์: <input type="text"/>
ประเทศ	<input type="text"/>	
โทรศัพท์	<input type="text"/>	วันเดือนปีเกิด: <input type="text"/>
สัญชาติ	<input type="text"/>	
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขที่หนังสือเดินทาง	<input type="text"/>	กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น	<input type="text"/>	
ท่านเคยเป็นข้าราชการ ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	
	<input type="checkbox"/> เคย หน่วยงาน <input type="text"/> ตำแหน่ง <input type="text"/> สิ้นสุดสถานภาพ <input type="text"/> (เดือนและปี)	

## 5. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 2

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ไม่เคย

ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 6. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 3

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ไม่เคย

ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 7. รายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ 4

คำนำหน้าชื่อ

นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ

ชื่อ:

นามสกุล:

ที่อยู่บ้าน

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์:

ประเทศ

โทรศัพท์

วันเดือนปีเกิด:

สัญชาติ

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/

เลขที่หนังสือเดินทาง

กรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง

เปอร์เซ็นต์การถือหุ้น

ท่านเคยเป็นข้าราชการ

ไม่เคย

ของหน่วยงานรัฐ หรือไม่?

เคย หน่วยงาน  ตำแหน่ง  สิ้นสุดสถานภาพ  (เดือนและปี)

## 8. คำยืนยัน

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้องและมอบอำนาจให้ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด และ/หรือผู้แทนของ บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือแหล่งข้อมูลใดๆ เพื่อขอข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ให้แก่บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอรับรองว่าบริษัทฯ ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีชื่อในแบบฟอร์มนี้แล้วทุกคนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (รวมถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562) สำหรับการเปิดเผย เก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลของบุคคลดังกล่าวโดย บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้บัญชีบัตรเครดิตบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ เข้าใจว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด อาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครบัญชีบริษัทฯ นี้ได้ โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้บริษัทฯ รับทราบแต่อย่างใด

ลงลายมือชื่อเพื่อและในนามของบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้น (ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนาม)

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

ตราประทับบริษัท (หากมี)

<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	วันที่: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="text"/>	

# Beneficial Owners Form

## 1. Beneficial Owners Information Collection

In order to comply with the Thailand Ministerial Regulation – Prescribing Rules and Procedures for Customer Due Diligence American Express (Thai) Co., Ltd. is required to identify the beneficial owner(s) of the customer and take reasonable measures to prove the identity of legal persons. Therefore, please provide the following information about the ownership and effective control of your entity.

Please note that we will not be able to process your application without the required information. In addition, we may require additional information and supporting documents for further verification.

## 2. Definition of Beneficial Owner

Beneficial Owner means individuals (natural persons) who have

- a) Owning or controlling 25% or more of the entity's shares and/or voting rights,
- b) Controlling the entity through other means or
- c) Holding senior managing positions of the entity

## 3. Entity Ownership Structure

Please provide information about the ownership structure of the applicant entity. Please tick as appropriate.

i. Natural person(s) owns/controls 25% or more of the applicant entity's shares or voting rights:

No (Please continue to ii)  Yes (Please complete all section 4 to 8)

ii Natural person(s) who controls the entity through other means e.g. through Power of Attorney (POA) or agreement  
Please enclose supporting document as documentary proof of control by natural person through legal means.

No (Please continue to iii)  Yes (Please complete all section 4 to 8)

iii Natural person(s) who holds senior managing positions of the entity e.g. CEO, Authorised Signer

Please tick to confirm and skip to section 8

## 4. Beneficial Owners 1 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

## 5. Beneficial Owners 2 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

## 6. Beneficial Owners 3 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

## 7. Beneficial Owners 4 Details

Title	<input type="checkbox"/> Mr	<input type="checkbox"/> Mrs	<input type="checkbox"/> Ms	<input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
First Name:	<input type="text"/>						
Last Name:	<input type="text"/>						
Residential Address	<input type="text"/>						
City	<input type="text"/>	Postcode:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Country	<input type="text"/>						
Telephone Number	<input type="text"/>	Date of Birth:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nationality	<input type="text"/>						
National ID/ Passport Number	<input type="text"/>	<i>Please provide copy of identification document (ID/passport with photo)</i>					
% Ownership of the Entity	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Have you ever been employed by the government?	<input type="checkbox"/> No						
	<input type="checkbox"/> Yes, Agency Name	<input type="text"/>	Position	<input type="text"/>	Time of cessation	<input type="text"/>	(Month and Year)

## 8. Declaration

We warrant that the above information is correct and authorise American Express (Thai) Co., Ltd. and/or its representatives to contact our bank or any source to obtain any information required to establish an American Express Corporate Card account for this company. We warrant that we have notified and obtained consent from all respective persons named in the Corporate Card Application Form in accordance with applicable laws (including the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)), for the disclosure to, and collection and use by American Express (Thai) Co., Ltd. of their information in accordance with the Corporate Card Conditions of Agreement. We understand that American Express (Thai) Co., Ltd. may decline this application without giving and notifying a reason to us.

Signed for and on behalf of the company named above (authorised signatory(ies) of company).

Name	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Signature Authorised Signatory	<input type="text" value="X"/> Date: <input type="text" value="D D M M Y Y Y Y"/>
Name	<input type="text"/>
Position	<input type="text"/>
Signature Authorised Signatory	<input type="text" value="X"/> Date: <input type="text" value="D D M M Y Y Y Y"/>
Company Stamp (if any)	<input type="text"/>

## สัญญาบัญชีบัตรเครดิต บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด – แบบจำกัดความรับผิดชอบ

### 1. นิยามศัพท์: เมื่อท่านอ่านสัญญา

- ก. คำว่า “ท่าน” หมายถึงบริษัทซึ่งขอให้มีการออกบัตรเครดิต โดยมีชื่อและที่อยู่ปรากฏในแบบคำขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตฉบับเดียวกันนี้ และเมื่อใช้ในสัญญาสมาชิกบัตรเครดิต คำว่า “ท่าน” ให้ความหมายถึงทั้งบริษัท ซึ่งขอให้มีการออกบัตรเครดิต และสมาชิกบัตรเครดิตด้วย
- ข. คำว่า “เรา” หมายความว่าบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด หรือผู้สืบสิทธิจากเรา
- ค. คำว่า “บัตรเครดิต” หมายความว่าบัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ซึ่งออกภายใต้ระบบบัตรเครดิตของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ตามที่ท่านร้องขอและเพื่อบัญชีของท่านแก่บุคคลซึ่งมีชื่อระบุไว้ในแบบคำขอ
- ง. คำว่า “บัตรเครดิตทดแทน” หมายถึง บัตรเครดิตซึ่งออกเฉพาะโอกาสอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนชื่อสมาชิกบัตรเครดิต หรือในกรณีบัตรสูญหาย ถูกขโมย หรือเสียหาย หรือในกรณีการออกบัตรให้ใหม่ เนื่องจากบัตรเครดิตที่ออกให้สมาชิกบัตรเครดิตไม่ถึงมือผู้รับ หรือในกรณีอื่นใดโดยความยินยอมของเรา
- จ. คำว่า “สมาชิกบัตรเครดิต” หมายความว่าบุคคลซึ่งท่านกำหนดให้มีชื่อในบัตรเครดิต
- ฉ. คำว่า “บัญชี” หมายความว่า บัญชีบัตรเครดิตของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส สำหรับบริษัทตามที่ระบุในสัญญาและสัญญาอื่นใด ซึ่งเข้าผูกพันตามโอกาสโดยเราและท่านและ/หรือสมาชิกบัตรเครดิต
- ช. คำว่า “ค่าสินค้าและบริการ” หมายความว่าจำนวนเงินที่เรียกชำระจากบัตรเครดิต ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะค่าซื้อสินค้าและบริการ หรือสิ่งอื่นใด ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการต่ออายุ ค่าธรรมเนียมการออกบัตรทดแทน หรือ ค่าธรรมเนียมอื่น การผ่อนชำระรายเดือน ดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมที่ธนาคาร หรือสถาบันการเงินเรียกเก็บเป็นค่าบริการที่ได้จัดหาให้แก่สมาชิกบัตรเครดิตโดยตรง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บกรณีมีการคืนเช็คที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ ค่ารับในกรณีผิดนัดชำระหนี้ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใด และภาษีอากรที่อาจต้องมีการเรียกชำระ

สมาชิกบัตรต้องรับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่กระทำจากการใช้บัตรเครดิต ยกเว้นในกรณีสำหรับ (1) ค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้น ซึ่งได้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของท่าน ซึ่งท่านมีได้ใช้คืนให้แก่สมาชิกบัตรเครดิต และ (2) ค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นระหว่าง วันที่สัญญาจ้างแรงงานของสมาชิกบัตรเครดิตสิ้นสุดลง และเราได้รับรู้ถึงการแจ้งนั้นจากท่าน

- ซ. คำว่า “ผู้ร่วมให้บริการ” หมายความว่า บริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หรือบริษัทย่อยหรือบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ผู้ได้รับสิทธิจากบริษัทดังกล่าว บริษัทนำเที่ยว สถานธุรกิจ ธนาคาร และผู้รับจ้างอิสระอื่น รวมตลอดถึงวิสาหกิจอื่นใดทั้งหมดซึ่งมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนเครือข่ายทั่วโลก ซึ่งใช้ในการซื้อสินค้าหรือบริการ ณ สถานธุรกิจ โดยการใช้บัตรเครดิต หรือบัญชีบัตรอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส
- ด. คำว่า “สถานธุรกิจ” หมายความว่า วิสาหกิจหรือองค์กรใด ซึ่งยอมรับบัตรเครดิตในการซื้อสินค้าและบริการ

### 2. การใช้บัตร

- ก. เราได้เปิดบัญชีในชื่อของท่านเมื่อท่านร้องขอ ท่านตกลงยอมผูกพันตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญา และสัญญาสมาชิกบัตรเครดิตที่ได้จัดให้มีขึ้นแก่บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกบัตรเครดิตแต่ละราย สัญญาสมาชิกบัตรเครดิตฉบับปัจจุบันได้แนบมากับใบนำส่งบัตรเครดิต และถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
- ข. สมาชิกบัตรเครดิตที่มีชื่อปรากฏอยู่บนบัตรเท่านั้นที่สามารถใช้บัตรเครดิตนั้นๆ ได้ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ในการซื้อสินค้าและบริการ เพื่อระบุตัวบุคคลหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
- ค. ท่านจะมีส่วนรับผิดชอบสำหรับกรณีเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้เท่านั้น:
  - (1.) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมซึ่งได้รับอนุมัติจากท่าน หรือซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของท่าน และท่านยังไม่ได้ชำระคืนแก่สมาชิกบัตร



(2.) การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมซึ่งในระหว่างวันที่สิ้นสุดการจ้างงานของสมาชิกบัตร โดยไม่ว่าเหตุผลใดก็ตาม และวันที่เราได้รับหนังสือแจ้งว่าเราได้รับทราบเกี่ยวกับการเลิกจ้างพร้อมด้วยคำแนะนำสำหรับท่านในการยกเลิกบัตรบริษัทสำหรับพนักงานและ

(3.) ค่าธรรมเนียมบัตรรายปี หากท่านได้เลือกที่จะรับใบเรียกเก็บส่วนกลางสำหรับค่าธรรมเนียมประเภทนี้

ง. เราสงวนสิทธิในอันที่จะปฏิเสธในการให้ออมัติการใช้บัตรเพื่อการซื้อสินค้าและบริการใดๆ ของท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัทและทั้งนี้เราอาจจะห้ามการใช้ หรือสั่งระงับการใช้บัตรไม่ว่าในหรือนอกประเทศไทย ไม่ว่าด้วยเหตุผลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัท หรือสถานภาพของบัญชีบัตร มูลค่าหรือลักษณะของธุรกรรม หนี้ค้างชำระ การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือสาเหตุอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่ใช้บังคับแก่ท้องที่ที่เกี่ยวข้อง และไม่ว่าเวลาใดก็ตามโดยไม่ต้องมีการแจ้งให้ท่านทราบแต่อย่างไร

จ. ท่านตกลงที่จะให้ข้อมูลแก่เราตามที่เราร้องขอตามสมควรและตามกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้บัตรบริษัทของสมาชิกบัตรบริษัท และจัดหาให้เราซึ่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรบริษัทดังกล่าวนั้น หากเราร้องขอท่านตกลงที่จะให้ความร่วมมือกับเราในการสอบสวน หรือการดำเนินคดี อันเกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องจากการใช้บัตรบริษัท

ฉ. เราอาจเพิกถอนสิทธิของสมาชิกบัตรบริษัทในการใช้บัตรบริษัทสำหรับธุรกรรมใดๆ ณ เวลาใดๆ โดยดุลยพินิจของเราแต่ฝ่ายเดียวและไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัททราบ

ช. ท่านตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบโดยทันที ในกรณีที่มีสัญญาจ้างแรงงานของสมาชิกบัตรบริษัทที่มีอันสิ้นสุดไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่ว่าโดยความสมัครใจหรือไม่ก็ตาม และแจ้งถึงวันที่สัญญานั้นสิ้นสุด นอกจากนี้ท่านตกลงที่จะยกเลิก บัตรบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยทันที โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วน หรือโดยการทำลายบัตรนั้น

ซ. ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบสำหรับค่าสินค้าและบริการ ซึ่งท่านหรือสมาชิกบัตรมิได้ก่อขึ้นเว้นแต่ค่าสินค้าและบริการดังกล่าว นั้น เกิดขึ้นเนื่องมาจากความฉ้อฉล

ความประมาท หรือเหตุการณ์ใดๆ ซึ่งท่านหรือสมาชิกบัตรบริษัทที่เกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ หรือซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญา

### 3. การเรียกเก็บเงิน

ก. เราจะจัดส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนในการใช้บัตรบริษัท เพื่อชำระสินค้า และบริการส่งถึงท่านเป็นเวลาอย่างน้อยสิบ (10) วัน ก่อนวันกำหนดชำระหนี้ ท่านตกลงที่จะแจ้งให้สมาชิกบัตรบริษัททราบถึงค่าสินค้า และบริการอันเกิดจากการใช้บัตรบริษัท โดยสมาชิกบริษัทเหล่านั้นตามที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน

ข. หรือหากว่าท่านได้ระบุไว้ในใบสมัครบัญชีบัตรบริษัท เราจะจัดส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนไปให้แก่สมาชิกบัตรบริษัท

ค. ไม่ว่าใบเรียกเก็บเงินรายเดือนจะได้ส่งให้กับบุคคลใด ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทยังต้องรับผิดชอบที่ระบุไว้ในข้อ 2 (ค) ข้างต้น

ง. ท่านตกลงที่จะแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของที่อยู่ในการส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนให้เราทราบโดยทันที

### 4. ข้อสงสัย

ก. ถ้าท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน กรุณาแจ้งให้เราทราบโดยทันที ท่านต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของใบเรียกเก็บเงินรายเดือนแต่ละเดือน ท่านตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบถึงรายการเรียกเก็บเงินที่ไม่ถูกต้องภายในสิบ (10) วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน เราจะดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะช่วยเหลือท่าน โดยการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับค่าสินค้า และบริการตามที่ปรากฏอยู่ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน เมื่อพ้นกำหนดสิบ (10) วันทำการนี้แล้ว ท่านยังสามารถทักท้วงถึงความคลาดเคลื่อนในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนได้ โดยท่านจะต้องพิสูจน์ความผิดพลาดบกพร่องของรายการในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบ (60) วันนับแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือน ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการดังปรากฏในบัญชีบัตรของท่าน เกิดขึ้นจากการซื้อขายที่ไม่จำเป็นต้องมีการแสดงบัตร และไม่อาจตรวจสอบยืนยันลายมือชื่อของท่านได้

(1) ถ้าท่านแจ้งให้เราทราบว่า ท่านหรือสมาชิก บัตรบริษัท ไม่ได้เป็นผู้ก่อให้เกิดหนี้ค่าสินค้าหรือ บริการดังกล่าว เราจะยกเลิกการเรียกเก็บเงิน (หรือปรับคืนเงินเข้าในบัญชีของท่านในกรณีที่ท่าน ได้ชำระไปแล้ว) ทั้งนี้ เว้นแต่เราจะสามารถพิสูจน์ได้ ว่าหนี้ดังกล่าว เกิดขึ้นจากการกระทำของท่าน หรือ สมาชิกบัตรบริษัท หรือ

(2) ถ้าท่านหรือสมาชิกบัตรบริษัทยกเลิก คำสั่งซื้อ สินค้าหรือบริการโดยแจ้งให้กับเราและ สถานธุรกิจทราบภายในระยะเวลาสี่สิบห้า (45) วัน นับแต่วันที่สั่งซื้อ หรือขอรับการบริการ หรือภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้าหรือบริการ ในกรณีที่มีการกำหนดวันส่งมอบสินค้าหรือ บริการเป็นลายลักษณ์อักษรหากท่านสามารถ แสดงหลักฐานได้ว่า ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการนั้น มิได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา เราจะยกเลิก การเรียกเก็บเงินนั้น ในกรณีที่ต้องมีการคืนเงินเข้าใน บัญชีบัตรของท่าน เราจะดำเนินการให้กับท่านภายใน ระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเป็นการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศ จะดำเนินการคืนให้ภายในระยะเวลาหกสิบ(60) วัน ที่ได้รับแจ้ง

ข. เว้นแต่กฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น เราจะไม่ รับผิดชอบในความชำรุด หรือความบกพร่องของ สินค้า และบริการที่ได้ชื่อมาจากสถานธุรกิจโดยใช้ บัตรบริษัท ไม่ว่าในกรณีใดท่านจะต้องชำระหนี้ให้ กับเราเต็มจำนวน ตามที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงิน รายเดือน การระงับข้อพิพาทใดๆ จะต้องดำเนินการ โดยตรงกับสถานธุรกิจเท่านั้น

ค. เราไม่รับผิดชอบต่อความผิดพลาดของสถานธุรกิจในการ ไม่ยอมรับบัตรบริษัท หรือความสูญหาย หรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากวิธีการที่สถานธุรกิจในการยอมรับ บัตรบริษัท หรือปัญหาใดๆ ซึ่งท่านหรือสมาชิกบัตร บริษัทมีต่อสถานธุรกิจนั้น

## 5. ค่าปรับในการผิดนัดชำระหนี้

หากเราไม่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าและบริการ จากท่านเต็มจำนวนตามที่แสดงไว้ในใบเรียก เก็บเงินรายเดือนก่อนวันที่เราได้จัดทำใบเรียก เก็บเงินรายเดือนถัดไป (“ใบเรียกเก็บเงินใบที่สอง”) ค่าสินค้าและบริการที่ตกค้างชำระจะปรากฏใน ใบเรียกเก็บเงินใบที่สองในรูปของ “ยอดคงค้างชำระ จากงวดก่อน” ถ้าเราไม่ได้รับชำระหนี้ ยอดคงค้าง ชำระจากงวดก่อน จนครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุอยู่ ในใบเรียกเก็บเงินใบที่สองภายในกำหนด ประมาณ สามสิบ (30) วัน หลังจากที่เราเรียกเก็บเงินจำนวนนั้น เป็นครั้งแรก ให้ถือว่าเงินดังกล่าวเป็นหนี้ค้างชำระ และจะถูกเรียกเก็บเงินค่าปรับ สำหรับการผิดนัด ชำระหนี้ในอัตราร้อยละ สิบหก (16%) ของหนี้ ค้างชำระ (อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเดือน จนกว่าเราจะได้รับชำระหนี้จนครบถ้วน ค่าปรับ สำหรับการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว จะมีรายละเอียด แสดงอยู่ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนของท่าน ซึ่งค่า ปรับที่ค้างอยู่เป็นจำนวนเท่าใด ให้ถือว่าเป็นหนี้ค้าง ชำระด้วย

เรามีสิทธิดำเนินการใดๆ ตามที่เราเห็นสมควรเพื่อที่ จะได้รับชำระค่าสินค้า และบริการที่ค้างชำระ หรือเพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ของเราในเรื่องเกี่ยวกับการออก บัตร การใช้บัตรและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบัตร ท่านตกลงที่จะชดใช้ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ (รวมทั้งค่าบริการทางด้านกฎหมาย) ที่ต้องเสียไปในการ ใช้มาตรการดังกล่าวให้กับเราเต็มจำนวนด้วย

## 6. การยกเลิกบัตรและการระงับใช้บัตร

ก. บัตรบริษัทยังคงเป็นทรัพย์สินของเรา และเรา สามารถยกเลิกบัญชีหรือบัตรบริษัทใดๆ ตามที่ เราเห็นสมควร หากท่าน หรือสมาชิกบัตรบริษัท ผ่าฝืนเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ หรือสัญญาสมาชิก บัตรบริษัท หรือด้วยเหตุผล เกี่ยวกับฐานะ ทาง การเงินของบัญชี การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือ สาเหตุอื่นใดที่เราสามารถยกเลิกบัญชี หรือบัตร บริษัทดังกล่าวได้ตามกฎหมาย นอกจากนี้ท่าน อาจขอให้เรายกเลิกบัญชี หรือบัญชีบัตรบริษัท

ใด ๆ และท่านมีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมรายปีตามสัดส่วนของเวลาที่เหลืออยู่ภายใต้บังคับแห่งข้อสัญญาอื่นใด ในสัญญานี้ท่าน และสมาชิกบัตรเครดิตแต่ละราย ยังคงต้องรับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการที่เกิดจากการใช้บัตรเครดิตภายหลังการยกเลิกบัตรเครดิตดังกล่าว ท่านตกลงที่จะปกป้องไม่ให้เราได้รับความเสียหาย หรือเกิดความรับผิดใด ๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิเรียกร้องต่อเรา อันเกี่ยวเนื่องกับการยกเลิกบัตรเครดิตอย่างไม่ถูกต้อง

- ข. ถ้าเรายกเลิกบัญชีหรือบัตรเครดิตโดยดุลยพินิจของเรา หรือตามที่ท่านร้องขอ ท่านจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุด ในการแจ้งให้สมาชิกบัตรเครดิตทราบโดยทันทีถึงการยกเลิกนั้น และรับผิดชอบหนี้สินจากสมาชิกบัตรเครดิต และตัดบัตรเครดิตดังกล่าวออกเป็นสองส่วน หรือทำลายบัตรนั้น
- ค. เราอาจบันทึกเลขหมายบัญชีบัตรเครดิตที่ถูกยกเลิกใน “สมุดบันทึกรายการยกเลิกบัตร” หรือมีฉะนั้นเราอาจแจ้งต่อสถานธุรกิจถึงการยกเลิกดังกล่าวได้

## 7. กรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย

ท่านและสมาชิกบัตรเครดิตตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบทันทีที่บัตรสูญหาย ถูกขโมย ในกรณีที่ท่านสมาชิกบัตร บริษัททั้งหมด ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติโดยสุจริต หนี้และความรับผิดชอบต่อเราที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตร โดยมีได้รับอนุญาต ก่อนการแจ้งให้ทราบดังกล่าว จะจำกัดเพียงหนึ่งพัน (1,000) บาท หากว่าท่านได้รับบัตรที่สูญหายไปกลับคืนมา ท่านจะไม่ใช้บัตรใบนั้นอีก เราจะออกบัตรเครดิตทดแทนให้กับท่านหรือสมาชิกบัตรเครดิตที่เกี่ยวข้อง ท่านและสมาชิกบัตรเครดิตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องต้องใช้บัตรเครดิตทดแทน และบัตรที่ได้รับการต่ออายุ ในปีต่อไปแทน ท่านต้องแจ้งการได้คืนมาของบัตรใบแรกให้เราทราบทันที และท่านจะต้องตัดบัตรแรกเป็นสองส่วน และส่งทั้งสองส่วนคืนมายังเรา เราจะระงับการใช้บัตรของท่านภายในห้า (5) นาที นับจากเวลาที่ท่านแจ้งเหตุการณ์ ดังกล่าวทางโทรศัพท์กับแผนกบริการสมาชิกบัตรของเรา ตามหมายเลข

โทรศัพท์ที่กำหนดในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน ท่านและสมาชิกบัตรเครดิตทั้งหมดที่เกี่ยวข้องไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในค่าสินค้าหรือบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยมิชอบภายหลังระยะเวลาห้า (5) นาทีดังกล่าว

## 8. ค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ

ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลอื่นนอกจากสกุลเงินบาท ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ได้แก่ AE Exposure Management Limited (“AEEML”) การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการซึ่งอาจไม่ใช่วันที่ท่านก่อให้เกิดสินค้าและบริการนั้นโดยขึ้นอยู่กับเวลาที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ AEEML จะแปลงสกุลเงินตราดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ก่อนแล้วจึงแปลงจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นสกุลเงินบาท สำหรับค่าสินค้าและบริการที่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ AEEML จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยตรง

ท่านยอมรับและตกลงว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ AEEML ใช้อ้างอิง ซึ่งเรียกว่า American Express Exchange Rate นั้น จะเป็น (ก) อัตราที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือใช้โดยจารีตประเพณีในท้องถิ่นที่ยอดค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ไม่เกี่ยวข้อง (ข) อ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ AEEML เลือกจากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อื่น American Express Exchange Rate จะถูกกำหนดทุกวันตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันหยุดทำการของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25 ธันวาคม ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในเงินสกุลอื่นที่ไม่ใช่เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม (เช่น ร้านค้า) เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็น

สกุลเงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงิน เช่นนี้ อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงิน และ ค่าคอมมิชชั่นหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนด โดยบุคคลที่สามนั้น ทั้งนี้ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส จะไม่บวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินอัตรา ร้อยละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

## 9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

ก. เราอาจเปลี่ยนแปลงสัญญานี้เป็นครั้งคราวโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ท่านและสมาชิก บัตรบริษัทได้ทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลง นั้นๆ เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน (หรืออย่างน้อยเจ็ด (7) วันในกรณีเร่งด่วน) เราจะถือว่าท่านและสมาชิกบัตรบริษัทแต่ละรายตกลง ยินยอมผูกพันกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงนั้นๆ ถ้าหากว่าภายหลังที่ท่านได้รับหนังสือบอกกล่าว การแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากเราแล้ว สมาชิกบัตร บริษัทยังคงเก็บรักษาบัตรบริษัท หรือใช้บัตรบริษัท อยู่ต่อไป

ข. ถ้าหากว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะยอมผูกพันโดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ ท่านสามารถบอกเลิกสัญญานี้ได้โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วน และส่งชิ้นส่วนทั้งสองนั้นคืนให้กับเรา พร้อมทั้งค่าชดเชยยกเลิกบัตรบริษัทเป็นลายลักษณ์ อักษร แต่ท่านยังต้องรับผิดชอบสำหรับค่าสินค้าและบริการทั้งหมด (รวมทั้งค่าธรรมเนียม) ที่ได้เกิดขึ้นจนถึงเวลาที่มีการยกเลิกดังกล่าว ทั้งนี้เรา จะคืนค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ท่านตามสัดส่วน ของเวลาที่เหลืออยู่

## 10. การคุ้มครองข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเรา โดยหลักการทั่วไป เราเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เผยแพร่ (“ประมวลผล”) “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของท่าน ซึ่งหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่ง ทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ ในการดำเนินงานของเรา ตัวอย่างของ ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ	ชื่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ มือถือ ที่อยู่ และอื่น ๆ
ข้อมูลระบุตัวตน และประวัติส่วนตัว	หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ ส่วนตัวของท่าน และอื่น ๆ
ข้อมูลทางการเงิน/ ข้อมูลเครดิต	หมายเลขบัตร ชื่อที่ระบุบน บัตร รายการใช้จ่าย และอื่น ๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์/ บริการ	ข้อมูลใด ๆ ที่ได้แจ้งและ/หรือ ให้แก่เอเม็กซ์ ในขณะที่สมัคร เพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และระหว่างการใช้งาน ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ ท่าน และอื่น ๆ
ข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว	<b>ประวัติอาชญากรรม</b> – ในบางกรณี เราอาจมีความ จำเป็นที่จะต้องประมวลผล ข้อมูลประวัติอาชญากรรมของ ท่านเมื่อท่านสมัครเพื่อรับ ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา  <b>สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน</b> – ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้อง เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านที่ระบุในบัตรประจำ ตัวประชาชน เพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ เช่น การเข้าทำสัญญากับท่าน หรือการดำเนินการ ระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบ ตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer หรือ KYC)

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
	<p>ด้วยเหตุนี้ เราไม่มีเจตนาที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เช่น ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ดังนั้น เราจะขอให้ท่านลบ ชีตฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่าน พร้อมลงนามกำกับในจุดที่ดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้แก่เรา นอกเสียแต่ว่าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านจะต้องใช้สำหรับส่งแก่หน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการนั้น ๆ หรือการประมวลผลข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนั้นไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่าน</p> <p>ในกรณีที่เราได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวปรากฏอยู่ เราอาจจะลบ ชีตฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่านในเวลาใด ๆ จากเอกสารดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่กำหนดให้เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้บริการเท่านั้น</p>

ข. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยหลักการทั่วไป เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน เมื่อท่านสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา เช่น ในระหว่างการใช้งานบัญชี

ของท่าน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านเป็นผู้มอบให้เมื่อเราร้องขอผ่านโซเชียลมีเดีย

นอกจากนี้ ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจถูกเก็บรวบรวมจากวิธีการอื่น ดังนี้

(1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแต่เพียงลูกค้ารายอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ทำแบรนด์ร่วมกัน) ของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ทั่วโลก (“บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์”) ที่เป็นผู้แนะนำท่านให้แก่เรา

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลสาธารณะ

ท่านรับทราบว่าจะอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”)

หากเรามีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่เป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 20 ปี และยังมีได้สมรสตามกฎหมาย) ผู้ไร้ความสามารถและ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถตามกฎหมาย และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวต้องอาศัยความยินยอม เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลเหล่านี้จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลดังกล่าว และ/หรือผู้ปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูล (แล้วแต่กรณี)

หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์ เพื่อการดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและเอเม็กซ์ และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านไม่ยินยอมให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นไปตามเหตุผลข้างต้น หรือในกรณีที่ท่านขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็น (1) เราอาจไม่สามารถออกบัตร จัดหาสินค้าหรือบริการที่ท่านต้องการให้แก่ท่านได้ (2) ท่านอาจไม่สามารถใช้บัตรของท่านและ/หรือใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเอเม็กซ์ได้ และ/หรือ (3) เราอาจยกเลิกการใช้บัตรของท่านและ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของเอเม็กซ์

หากเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนดนี้ เราจะแจ้งท่านให้ทราบถึงการเก็บรวบรวมและ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอาจขอความยินยอมจากท่าน (หากจำเป็น) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้และพระราชบัญญัติฯ

ค. วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยหลักการทั่วไป เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
การเข้าทำสัญญาหรือก่อตั้งนิติสัมพันธ์ระหว่างเอเม็กซ์และท่าน	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจต้องใช้เพื่อประมวลผลโดยเอเม็กซ์เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านที่จะเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์ตัวอย่างเช่น เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราผ่านใบสมัคร เอเม็กซ์จะต้องพิจารณาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการอนุมัติและออกบัตรให้แก่ท่าน และเมื่อท่านสมัครใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเอเม็กซ์</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ได้แก่ ประวัติอาชญากรรม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)</li> </ul>

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>
การดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและเอเม็กซ์	<p>เอเม็กซ์มีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและเอเม็กซ์ตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งมอบสินค้าและบริการ ของเราให้แก่ท่าน การจัดการ การบริหาร และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีของท่าน</li> <li>การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิต และการออกบัตรใด ๆ</li> <li>การจัดการสิทธิประโยชน์ และ/หรือแผนประกันภัยที่ท่านสมัครไว้</li> </ul> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานสัญญา</li> </ul>

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
การบริหาร การจัดการ ดำเนินงาน ทางธุรกิจของ เอเอ็มจี	<p>เอเอ็มจีอาจมีความจำเป็นและความชอบธรรมที่จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์บางประการเอเอ็มจีมีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและเอเอ็มจี</p> <p>ตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประมวลผลและการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายด้วยบัตรของท่าน</li> <li>• การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการวิเคราะห์</li> <li>• การปรับปรุงสินค้าและบริการของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการติดตามตรวจสอบและบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเรา</li> <li>• การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกงและความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงาน</li> <li>• การซื้อ ขาย เช่า ควบรวมกิจการ หรือ การรวมกิจการอื่น ๆ การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการให้กู้ยืมเงินของบริษัทในกลุ่มเอเอ็มจีใด ๆ หรือบางส่วนของบริษัทดังกล่าว หรือของธุรกิจหรือสินทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทดังกล่าว</li> </ul>

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer หรือ KYC)	<p>เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับเอเอ็มจี เช่น เมื่อท่านสมัครเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เอเอ็มจีมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ KYC เพื่อระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของท่าน และตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> </ul>
การโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการ	<p>เอเอ็มจีอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการของเรา และสินค้าและบริการของพันธมิตรทางธุรกิจของเราที่เป็นบุคคลภายนอก</p>

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p>เราและบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์ อื่น ๆ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการระบุผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านอาจสนใจ และนำเสนอให้ท่านผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความ SMS อินเทอร์เน็ต หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เราอาจติดต่อท่านเป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่เรารวบรวมเกี่ยวกับความสนใจทางการตลาดของท่านยังเป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานประโยชน์อันชอบธรรม</li> <li>• ฐานความยินยอม (แล้วแต่กรณี)</li> </ul>
<p>การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจจำเป็นในการประมวลผลภายใต้หน้าที่และข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎของธนาคารแห่งประเทศไทย และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ คำร้องขอบังคับตามกฎหมายและตามกฎหมายอื่น ๆ</p>

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือ ข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> <li>• ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</li> </ul> <p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>• ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่สามารถใช้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายได้</li> </ul>
<p>การก่อตั้งสิทธิใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</p>	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกประมวลผลในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการก่อตั้งสิทธิใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</p> <p><b>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ</li> <li>• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว</li> <li>• ข้อมูลทางการเงิน และ/หรือ ข้อมูลเครดิต</li> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ</li> <li>• ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิ ใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย</li> </ul>



กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
	<p><b>ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว</li> <li>ฐานประโยชน์อันชอบธรรมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>

ง. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล  
ท่านรับทราบและตกลงว่า ในระหว่างเวลาที่ท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเรา ท่านจะแจ้งให้เราทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และช่วยเหลือเราในการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว (อาทิ ข้อมูลการทำงานหรือธุรกิจ) และ/หรือข้อมูลทางการเงินล่าสุด (อาทิ ข้อมูลอ้างอิงทางเครดิตและรายละเอียดบัญชีธนาคาร) ยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้หลงผิด รวมถึงการตอบคำร้องขอของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ซึ่งอาจมีเป็นครั้งคราว) ให้ท่านมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบันให้

จ. ความยินยอมจากบุคคลภายนอก  
ในกรณีที่ท่าน (1) ให้ข้อมูลแก่เราเกี่ยวกับบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้จัดการบัญชีที่ได้รับอนุญาต) (2) แนะนำบุคคลภายนอกให้แก่เรา หรือ (3) ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าและ/หรือบริการแทนบุคคลภายนอก ท่านยืนยันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลภายนอกนั้นทราบและได้รับความยินยอมที่จำเป็นทั้งหมดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (รวมถึงพระราชบัญญัติ) จากบุคคลภายนอกนั้นแล้ว สำหรับการเปิดเผยให้แก่เราและ/หรือการประมวลผลข้อมูลของบุคคลภายนอกนั้นโดยเราและบุคคลอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ และได้รับความยินยอมที่มีผลตามกฎหมายที่จำเป็นทั้งหมด (หากจำเป็น) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (รวมถึงพระราชบัญญัติ) จาก

บุคคลภายนอกเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่เรา และ/หรือเพื่อให้เราหรือคู่สัญญาอื่นที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นประมวลผล

ฉ. การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์

หากท่านติดต่อเราด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เราอาจบันทึกหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่อินเทอร์เน็ต

โพรโทคอลที่เกี่ยวข้องกับวิธีการติดต่อในขณะนั้น และเรายังอาจติดตามตรวจสอบและ/หรือบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเราเพื่อให้แน่ใจในคุณภาพการให้บริการลูกค้าของเรา

ช. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจได้รับการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ บุคคลภายนอกดังกล่าวรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

(ก) บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์

(ข) บุคคลใด ๆ ที่มีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ปรากฏบนบัตรที่ออกให้แก่ท่าน

(ค) บุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมซึ่งนำส่งโดยสถานธุรกิจบนเครือข่ายอเมริกัน เอ็กซ์เพรสที่ท่านใช้บัตรทั่วโลก

(ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่เราหรือบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่นใดว่าจ้างมา

(จ) ผู้ให้บริการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของท่าน

(ฉ) สำนักงานข้อมูลเครดิต บริษัทข้อมูลเครดิตหน่วยงานอ้างอิงข้อมูลผู้บริโภค ตัวแทนเรียกเก็บหนี้ และทนายความ

(ช) บุคคลต่าง ๆ (รวมถึงสถานธุรกิจ) ที่รับบัตรในการชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการที่ท่านซื้อ

(ซ) บุคคลต่าง ๆ ที่แจกจ่ายบัตร

(ฌ) พันธมิตรที่ทำแบรนต์ร่วมกันของเอเม็กซ์ตามที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ใช้บังคับแก่การใช้งานบัญชีของท่าน

(ญ) ธนาคาร สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ คณะกรรมการหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายในประเทศไทยหรือที่อื่น ๆ

(ฎ) บุคคลใดก็ตามที่เราอาจโอนสิทธิตามสัญญาให้ และ/หรือ

(ฉ) บุคคลอื่นใดที่ท่านให้การอนุมัติหรือที่เราเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เราที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ และ/หรือ

(ฅ) หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม ศาลและเจ้าพนักงาน

#### ข. การส่งข้อมูลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการประมวลผลหรือเข้าถึงในหรือเปิดเผยไปยังประเทศที่นอกเหนือจากประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไข

ท่านตกลงให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังเขตอำนาจทางกฎหมายที่อาจมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในพระราชบัญญัติฯ อย่างไรก็ตาม เราจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกันตามพระราชบัญญัติฯ

#### ฅ. การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล

เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บรรยายในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ เป็นระยะเวลาเท่าที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือทางกฎหมายของเรา และในขณะที่ท่านมีนิติสัมพันธ์กับเรา เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดอายุสมาชิกบัตรของท่านและอีก 11 ปีหลังการยกเลิกบัญชีของท่าน เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับจะกำหนดเป็นประการอื่น

#### ฉ. สิทธิของท่าน

ในเวลาใดก็ตาม โดยอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติฯ ท่านมีสิทธิที่จะ:

(ก) เพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่จะมีข้อห้ามมิให้เพิกถอนความยินยอมตามกฎหมายหรือสัญญาที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน

(ข) ขอเข้าถึงและ/หรือรับสำเนาข้อมูลที่เรามีอยู่เกี่ยวกับท่านหรือบัญชีของท่าน หรือการเปิดเผยราย

ละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่อาจใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม (ค) ขอให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่ใช้เครื่องอ่านได้ไปยังบุคคลอื่น ในกรณีที่สามสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

(ง) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ

(จ) ขอให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ

(ฉ) ขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ

(ช) ขอให้เราดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้หลงผิด และ

(ซ) ยื่นคำร้องทุกข์ในกรณีที่เรา ลुकจ้างหรือผู้รับจ้างของเรา ฝ่าฝืนหรือละเมิดพระราชบัญญัติฯ หรือประกาศ อื่น ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติฯ

ท่านตกลงว่า เอเม็กซ์อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเหตุสมควรเพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามคำร้องในข้อ (ข) และ (ค) ข้างต้น โปรดส่งคำร้องเป็นหนังสือมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งให้รายละเอียดไว้ในข้อ 12 (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) ข้างล่าง

#### ฎ. ข้อมูลการติดต่อ

**บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด**

ที่อยู่ อาคารเอส.พี. 388 ถนนพหลโยธิน สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 ประเทศไทย

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือต้องการขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยทำเป็นหนังสือส่งมาให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด, สำนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกบริการสมาชิกบัตรได้ที่หมายเลขที่ระบุด้านหลังบัตรของท่านเพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราต่อไป

### 11. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด และองค์กรเครดิตอื่น ๆ

ท่านให้ความยินยอมต่อบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือองค์กรเครดิตอื่น ๆ ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด เพื่อที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว และ/หรือ ข้อมูลเครดิต และ/หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านมีอยู่ กับบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด ธนาคาร สถาบันการเงิน และนิติบุคคลอื่นที่เป็นสมาชิกบริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด หรือองค์กรเครดิตอื่น ๆ ได้ตลอดไป เพื่อประโยชน์ของธนาคาร/บริษัท ในการพิจารณาให้สินเชื่อ หรือแก้ไขเงื่อนไขการให้สินเชื่อหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

### 12. การเปิดเผยสถานะบัญชีและกฎหมายที่ใช้บังคับ

- ก. เพื่อรักษามาตรฐานการยอมรับบัตรบริษัทในระดับระหว่างประเทศ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเงิน ของบัญชีบัตรบริษัท อาจมีการเปิดเผยเป็นการภายในอย่างเป็นความลับระหว่างผู้ร่วมให้บริการ
- ข. ท่านและสมาชิกบัตรบริษัทตกลงที่จะขออนุญาตจากเจ้าพนักงานควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราในประเทศไทย ก่อนการใช้บัตรบริษัทนอกประเทศไทย หรือปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราของประเทศไทย ซึ่งบังคับใช้อยู่เวลานั้น
- ค. สัญญาฉบับนี้รวมทั้งกรณีทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรหรือการใช้บัตรบริษัทให้บังคับตามกฎหมายไทย

### 13. ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์บุคคลที่สาม

หากเราแนะนำหรือได้แนะนำผู้ให้บริการซอฟต์แวร์บุคคลที่สามใด ๆ แก่บริษัทไม่ว่าก่อนหรือหลังข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ ทางบริษัทจะต้องรับทราบและยอมรับว่าเราไม่ใช่ตัวแทนหรือให้การรับประกันไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยนัยถึงการใช้งานและความเสถียรของซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่บุคคลที่สามได้ให้บริการแก่ทางบริษัท รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับกรพร้อมใช้งานคุณภาพหรือความคงทนของส่วนสนับสนุนหรืออัปเดตซอฟต์แวร์โดยบุคคลที่สาม

นอกจากนั้นแล้ว ทางบริษัทจะต้องรับทราบและยอมรับว่าเราจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในด้านคุณภาพความเหมาะสมในเชิงพาณิชย์ หรือความเหมาะสมต่อจุดประสงค์ของซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่บุคคลที่สามได้ให้บริการ ดังนั้น ทางบริษัทจะต้องยอมรับว่าหากเกิดความเสียหายใดๆ จากการใช้งานหรือจากปัญหาด้านใดของซอฟต์แวร์ จะต้องขอความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการซอฟต์แวร์เพียงผู้เดียวเท่านั้น

### 14. ภาษาซึ่งนำมาใช้บังคับ

ในกรณีที่ได้มีการแปลสัญญาฉบับนี้ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาอื่นใด และถ้าข้อความในสัญญาแต่ละภาษานั้นไม่ตรงกันให้ถือสัญญาภาษาอังกฤษในการตีความ และอธิบายความของสัญญาดังกล่าว

### 15. ช่องทางสำหรับร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็น

หากท่านต้องการให้คำแนะนำหรือต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเรา กรุณาติดต่อแผนกบริการลูกค้าของเราที่โทร. 0 2091 2772 หรือศูนย์คุ้มครองผู้ใช้บริการทางการเงินภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย โทร. 1213 โทรสาร 0 2283 6151 อีเมล: fcc@bot.or.th

## CORPORATE CARD CONDITIONS OF AGREEMENT - Limited Liability

### 1. Wording: As You Read This Agreement

- a) The words “you” or “your” mean the company applying for the issuance of the Corporate Card, whose name and address appear on the Corporate Card Account Application on this form. As used in the Corporate Cardmember Agreement, the terms “you” or “your” shall include both the Company applying for the issuance of the Corporate Card and the Corporate Cardmember.
- b) The words “we”, “our” and “us” mean American Express (Thai) Co., Ltd. or its successors.
- c) The words “Corporate Card” mean an American Express Card issued in accordance with the American Express Corporate Card System, at your request and on your account to a designated person named in an application form.
- d) The words “Replacement Corporate Card” mean the Corporate Card specially issued in case of change of Corporate Cardmember’s name, loss, theft, damage or non-arrival of another Corporate Card previously issued to a Corporate Card member or other events agreed by us.
- e) The words “Corporate Cardmember” mean the person designated by you to be named on the Corporate Card.
- f) The word “Account” means the American Express Corporate Card Account of the Company described in this Agreement and other agreements entered into from time to time by us and you and/or Corporate Cardmembers.
- g) The word “Charges” means all amounts charged to Corporate Cards including without limitations, any purchases of goods, services or other items, annual renewal, replacement or other fees, interest (if any), charges for services rendered directly to the Corporate Cardmember by any bank or other institution, fees for returned cheques, any late payment assessments, other fees, expenses and all

taxes that may be applicable. The Cardmember is liable for all Charges on the Corporate Card, except that you are liable with the Corporate Cardmember for : (1) Charges incurred for business expenses on your behalf and in accordance with your policies but for which you have not reimbursed the Cardmember; and (2) Charges incurred on the Card between the termination of the Corporate Cardmember’s employment and our receipt of notification of such termination from you.

- h) The words “Card Service Participant” mean American Express Company, its subsidiaries and affiliates, any licensees of such companies, travel agencies, Service Establishments, banks, other independent contractors and all other entities which participate in and/or support the worldwide system through with Corporate Cards and other charge card accounts related to American Express Company may be used to purchase goods or services at Service Establishments.
- i) The words “Service Establishments” mean all firms and organisations accepting the Corporate Card for goods and services.

### 2. Card Use

- a) We have established the Account in your name and upon your request. You agree to be bound by the terms and conditions of this Agreement and the Corporate Cardmember Agreement provided to each person who becomes a Corporate Cardmember. The current Corporate Cardmember Agreement is enclosed in the Corporate Card Carrier and is made a part of this Agreement.
- b) The Corporate Cardmember is the only person who may use the Corporate Card bearing his or her name for Charges, for identification or for any other purpose.
- c) You will only be liable for the following charges:

- (I) Charges which were authorized by you or were used for your business purposes, and for which you have not reimbursed the Corporate Cardmembers;
- (II) Charges incurred during the period between the date the Corporate Cardmember's employment is terminated for any reason and the date that we receive notification in writing and we acknowledge receipt of notification of such termination together with your instructions to cancel the Corporate Card issued to such employee; and
- (III) Annual Card fees, if you have chosen to receive central billing for such fees
- d) We reserve the right to deny authorisation of any charge you or a Corporate Cardmember wish to make. Also, we may discontinue or suspend a Corporate Cardmember's use of the Card, inside or outside Thai territory, at any time and without notice to you or the Corporate Cardmember, for any reasons relating to the credit status of you or the Cardmember, or the Card Account, the value or type of the transaction, the balance outstanding, fraud dishonesty or otherwise in accordance with the laws or regulations of the relevant jurisdiction.
- e) You agree to provide us with any information that we reasonably and lawfully request about a Corporate Cardmember's use of a Corporate Card and to supply us with any documentation or support related to that use which we may request. You also agree to cooperate with us in any investigation, litigation or prosecution arising in connection with the use of a Corporate Card.
- f) We may revoke the Corporate Cardmember's right to use the Corporate Card in respect of a particular transaction at any time at our absolute discretion and without giving you or the Corporate Cardmember any notice.
- g) You agree to notify us immediately if a Corporate Cardmember's employment is terminated for any reason, whether voluntarily or involuntarily, and the effective date of such termination. You also agree to immediately cancel the relevant Corporate Card by cutting it in half or destroying it.
- h) Neither you nor any Corporate Cardmember are liable for any Charges that are not incurred by you or a Corporate Cardmember unless they are incurred as a result of fraud, negligence or events for which (in any such case) you or a Corporate Cardmember are responsible or otherwise as a result of breach of this agreement.

### **3. Billing**

- a) We will send you a monthly statement of all Charges made by the use of Corporate Cards at least ten (10) days before the due date for payment. You agree to inform the Corporate Cardmembers of the Charges incurred by each of them respectively as appearing in such monthly statement.
- b) Alternatively, if you have so indicated in the Corporate Card Account Application, we will send a monthly statement of such Charges to Corporate Cardmembers.
- c) Regardless of who receives the statement, you and the Corporate Cardmember shall remain liable as provided in paragraph 2(c) above.
- d) You agree to notify us immediately of any change in your billing address.

### **4. Queries**

- a) If you have any queries about your monthly statement, please contact us immediately. You are responsible for confirming the correctness of each monthly statement. You agree that you will

try to notify us of any billing discrepancy within ten (10) business days of receipt of your monthly statement. We will take reasonable steps to assist you by providing information in relation to Charges appearing in the monthly statement. After such period of ten (10) business days, you may still question any Charges incorrectly appearing on your monthly statement within sixty (60) days from the date you received the monthly statement provided that you can prove to our satisfaction that such Charges are incorrect. If a Charge is incurred in respect of your Account without the presentation of a Card and verification of the relevant Corporate Cardmember's signature:

i. but you notify us that neither you nor a Corporate Cardmember incurred such Charge, we will cancel such charge, or if payment has already been made, we will recredit your Account unless we can prove that it arose as a result of you or a Corporate Cardmember's actions, or

ii. you or the relevant Corporate Cardmember cancels an order to purchase goods or services by informing the relevant Service Establishment and us of your intention within forty five (45) days of making such order or within thirty (30) days of the date agreed in writing for the delivery of goods or the provision of such services, we will cancel such Charge if you can establish by providing supporting evidence that the provider of the goods or services has not performed its obligations in accordance with the contract. If a recredit to your Account is required, it will be made within thirty (30) days of you informing us or within sixty (60) days if the Charge is incurred offshore.

b) Unless required by law, we are not responsible for any defects or complaints concerning any

goods or services charged to a Corporate Card. In all circumstances, you must pay us the full amounts shown on the monthly statement. Any dispute should be settled directly with the Service Establishment concerned.

c) We accept no responsibility for the failure of a Service Establishment to accept a Corporate Card, for any loss or damages arising from the manner of acceptance of the Corporate Card or any other problems you or the Corporate Cardmember may have with such firms.

## 5. Late Payment Assessment

If we do not receive full payment of the Charges shown on your monthly Statement of Account by the date on which your next monthly Statement of Account (the "Second Statement") is made up, the unpaid balance of such Charges will be designated in the Second Statement as "Previous Balance". If we have not received full payment of the "Previous Balance" shown on the Second Statement within approximately thirty (30) days after such amount was first billed, the unpaid amount will be treated as delinquent. The late payment assessment will be charged at the rate of one point three three percent (1.33%) (subjected to VAT) per month, on any delinquent amount until we received full payment of it. Details of late payment assessments will be included in your monthly Statement of Account, and unpaid assessments will also be treated as delinquent amounts.

We may take such action as we consider necessary for the recovery of unpaid Charges, and otherwise to protect our interests in respect of the issue and use of any Card and provision of Card facilities. You

agree that you or the Company will indemnify us fully against all costs and expenses (including legal fees) which we incur in respect of such action.

## 6. Card Cancellation And Suspension

- a) Each Corporate Card remains our property and we may cancel the Account or any Corporate Card(s) at our discretion if you or Corporate Cardmembers are in breach of this agreement or the Cardmember Agreement or for any reason relating to the credit status of your Account or for reasons of fraud or dishonesty or where otherwise permitted by law. Also you may request us to cancel the Account or any Corporate Card(s) and are entitled to a refund or credit of a pro-rata portion of your annual fee. Subject to the other provisions of this agreement, you and each Corporate Cardmember shall remain liable for all Charges incurred on a Corporate Card after the Corporate Card is cancelled. You agree to indemnify us and hold us harmless for any losses, damages or liability arising from a claim against us for wrongful cancellation of a Corporate Card.
- b) If we cancel the Account or any Corporate Card(s) either at our discretion or at your request you will use your best efforts to promptly notify the Corporate Cardmember of the cancellation and to obtain each cancelled Corporate Card from the Corporate Cardmember and cut the Card in half or destroy it.
- c) We may list cancelled Corporate Card account numbers in our Cancellation Bulletin, or otherwise inform Service Establishments of such cancellations.

## 7. Lost Or Stolen Cards

You and Corporate Cardmembers agree to notify us at once if a Corporate Card is lost or stolen. If

you and all relevant Corporate Cardmembers have acted in good faith, your liability to us arising out of any unauthorised use of the Card prior to such notification shall be limited to one thousand (1,000) Baht. If the lost Corporate Card is subsequently retrieved, it shall not be used. A Replacement Card will be issued to you or the relevant Corporate Cardmember. The Replacement Card and its subsequent renewals shall be used instead. You and the relevant Corporate Cardmember shall report the retrieval of the original Card to us immediately, and you or the relevant Corporate Cardmember shall cut such original Corporate Card in half and return both halves to us. We shall stop the authorisation of a Corporate Card within five (5) minutes of any such notification made to the customer service number set out on the monthly statement. Neither you nor the relevant Corporate Cardmember will be liable for any unauthorised use of the Card after the lapse of such five (5) minute period.

## 8. Charges Made In Foreign Currencies

If you make a Charge in a currency other than Thai Baht, that Charge will be converted into Thai Baht by the American Express currency conversion affiliate, AE Exposure Management Limited ("AEEML"). The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in US Dollars, AEEML will convert it through US Dollars, by converting the Charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the Charge is in US Dollars, AEEML will convert it directly into Thai Baht.

You understand and agree that the conversion rate AEEML uses, which is called the “American Express Exchange Rate”, will be: (i) the rate required by law or customarily used in the territory where the Charge is made or where this does not apply; (ii) based on interbank rates that AEEML selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date. American Express will then add a Currency Conversion Risk Factor of 2.5% assessment on such Charges. The American Express Exchange Rate is set each day from Monday to Friday including bank holidays, except for 1 January and 25 December. When you make a Charge in a currency other than Thai Baht, you may be given the option of allowing a third party (for example, the retailer) to convert your Charge into Thai Baht before submitting it to American Express. If you decide to do this, the exchange rate and any commission or charge will be set by the third party. As American Express will receive a Charge converted by a third party in Thai Baht, American Express will not apply a Currency Conversion Risk Factor of 2.5%.

## 9. Change Of Agreement

- a. We may change this Agreement at any time and inform you and the Corporate Cardmembers of any such amendment at least thirty (30) days in advance (or seven (7) days if urgent). We shall consider you and each Corporate Cardmember as having accepted the changes if the Corporate Cardmember keeps or uses the Corporate Card thereafter.
- b. If you do not wish to accept any of the changes, you may terminate this Agreement by cutting the

Corporate Card in half and returning the pieces to us with your written request to cancel the Corporate Card. You remain liable for all the Charges (including fees) made up to the date of termination, but we will refund a portion of the annual fee for the unexpired period of the Agreement.

## 10. Data Protection and Use of Personal Information

### A. Personal Information Processed by Us

We generally collect, use and/or disclose (“**process**” and “**processing**”) your “**Personal Information**”, which refers to the information pertaining to a person, which enables the identification of such person, whether directly or indirectly, but not including the information of the deceased persons in particular, in the ordinary course of our business. The example of the Personal Information is as follows:

Category	Example of the Personal Information
Contact information	Full name, email address, telephone number, mobile number, address, and etc.
Identification and background information	Passport number, identification card number, employment details, information about your background, and etc.
Financial/ credit information	Card number, name specified on the card, payment transactions, etc.
Product/ service-related Information	Any information, which is specified and/or provided to Amex when applying for a product or service, and during the use of our products and services, etc.



Category	Example of the Personal Information
Sensitive Personal Information	<p><b>Criminal record</b> – it may be necessary for Amex to process your criminal record when you apply for and/or use our products and services.</p> <p><b>Copy of Thai identification (ID) card</b> – In certain circumstances, it may be necessary for Amex to collect your Personal information that appears on the copy of Thai ID Card, for specific purposes, such as entering into a contract with you or as part of the know-your-customer (KYC) process.</p> <p>Your copy of Thai ID card may contain the Personal Information in relation to religion and blood type, which is considered as Sensitive Personal Information under the PDPA.</p> <p>In this regard, Amex does not have an intention to collect or process such Sensitive Personal Information, which is appeared on the copy of your Thai ID card, i.e., religion and/or blood type. We therefore require you to omit, blind or cross out the information about religion and/or blood type data, before surrendering/ providing a copy of the Thai ID card to us and affix your signature at the place where the information is blinded or crossed out, unless the copy of the Thai ID card is to be passed to local authority(ies) as required by law or such authority (ies), or the processing of the Thai ID card no longer require the consent.</p>

Category	Example of the Personal Information
	<p>In the case where the full copy of the Thai ID card is collected, whereby the Sensitive Personal Information still appears on such Thai ID card, we may, at any time, blind or cross out the information about your religion and/or blood type from such document in order to comply with the PDPA that requires us to collect the Personal Information to the extent that is necessary and relevant for its business operations.</p>

B. The Collection of the Personal Information

In general, Amex collects your Personal Information directly from you when you apply to use our product or service, e.g., during the operation of your account, whereby your Personal Information may be provided by you via the application form.

In addition, in certain circumstances, your Personal Information may be collected through various means, as follows:

- (i) Your Personal Information is collected through third parties. Such third parties include but are not limited to other customers or business, including co-branded partners of companies within the worldwide American Express group of companies (“Amex Group companies”) who have referred you to us;
- (ii) Your Personal Information is publicly available;

You acknowledge that, in certain circumstances, your Personal Information can be processed without your consent, and that is permitted and conducted in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (“PDPA”).

If we need to collect the Personal Information from the data subjects, who are minors (whose age is below 20 years and not legally married), incompetent and/or quasi-incompetent persons as defined under Thai laws, and the processing of

the Personal Information of such person requires consent, Amex will not process such Personal Information until the valid consent from the data subject and/or the legal guardians (as the case may be) has been obtained.

If your Personal Information is required for entering into a contract with Amex, for performing our rights and duties under the agreement between you and Amex, and/or for the compliance with applicable law, if you refuse to provide such Personal Information required for said purposes, or where you request that we suspend our use of such Personal Information, (1) we may not be able to provide you the Card, products, or services that you require; (2) you may not be able to use your Card and/or any Amex's products and services; and/or (3) we may cancel the use of the Card and cease to provide any products/services.

If we will collect the Personal Information other than those proscribed in this Condition, we will inform you about the collection and/or the processing of the Personal Information and may request for your consent (if required), in accordance with the Terms and Conditions and the PDPA.

C. Purpose of Collection, Use or Disclosure

In general, we will process your Personal Information for the following purposes:

Data Processing Activities	Details
To enter into an agreement or establish a legal relationship between Amex and you	Your Personal Information may be required to be processed by Amex in order to take any step to proceed with your request to enter into a contract with Amex. For example, when you provide your Personal Information in the application form, whereby Amex needs to consider your Personal

Data Processing Activities	Details
	<p>Information to consider approving and issuing Card to you, and when you apply for any Amex's products and services.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Financial and/or credit information</li> <li>• Product/services-related information</li> <li>• Sensitive Personal Information (i.e., criminal records and copy of Thai ID card)</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractual necessity</li> </ul>
To perform the rights and comply with the obligations under the agreement between you and Amex	<p>It is necessary for Amex to process your Personal Information to perform rights and obligations under the agreement between Amex and you.</p> <p>The examples of the processing activities are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delivering our products and services to you, administration, service and operation of your Account;</li> <li>• Conduct credit analysis and issuance of any Card;</li> <li>• Managing the benefits and/or insurance programs in which you are enrolled.</li> </ul>

Data Processing Activities	Details
	<p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Financial and/or credit information</li> <li>• Product/services-related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractual obligation</li> </ul>
Manage the operation of the business of Amex	<p>It may be necessary and legitimate for us to process your Personal Information for certain purposes.</p> <p>The examples of the processing of the Personal Information are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processing and collecting Charges on your Card;</li> <li>• Conducting data analytics, research and analysis;</li> <li>• Improving our products and services, including but not limited to monitoring and recording telephone calls between you and us;</li> <li>• Managing risks relating to our business, including but not limited to credit risk, fraud risk and operational risk</li> <li>• Actual or proposed purchase, sale, lease, merger or amalgamation or any other acquisition, disposal or financing of any Amex Group companies or a portion of such company or of any of the business or assets of such company.</li> </ul>

Data Processing Activities	Details
	<p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Financial information</li> <li>• Product/services related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimate interest</li> </ul>
To conduct the KYC process	<p>When you enter into a transaction with Amex, e.g., when applying for a product or service, it is necessary for Amex to undertake the KYC process to identify and verify your identity. Amex is also obliged to ensure that your Personal Information is up-to-date.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal obligation</li> <li>• Legitimate interest</li> </ul>
Conduct marketing activities	<p>AMEX may process your Personal Information to conduct advertising and marketing our products and services, and those of our third-party business partners.</p> <p>We and other Amex Group companies may use your Personal Information to identify goods and services in which you may be interested; and market offers to you (by mail, e-mail, telephone, SMS, via the internet or using other electronic means)</p>

Data Processing Activities	Details
	<p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Product/services-related information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legitimate interest</li> <li>• Consent</li> </ul> <p>(as the case may be)</p>
Comply with the applicable laws and regulations	<p>Your Personal Information may be required to be processed under the obligations and requirements under the laws and regulations, which are applicable to us (e.g., the PDPA, the Anti-Money Laundering Act, the BOT's regulations) and to comply with legal orders, notices, law enforcement requests and other laws.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Product/services-related information</li> <li>• Financial and/or credit information</li> <li>• Any other information, which is required by the applicable law.</li> <li>• Sensitive Personal Information</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal obligation</li> <li>• Explicit consent (for the processing of the Sensitive Personal Information, which could not rely on legal obligation)</li> </ul>

Data Processing Activities	Details
To establish, exercise, comply or defend legal claims	<p>Your Personal Information may be processed as part of the establishment, exercising, compliance or defense of legal claims.</p> <p><b>Relevant Personal Information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact information</li> <li>• Identification and background information</li> <li>• Product/services-related information</li> <li>• Financial information</li> <li>• Any other information, which is required to establish, exercise, comply or defend legal claims</li> </ul> <p><b>Lawful basis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legal claims (for the processing of the Sensitive Personal Information)</li> <li>• Legitimate interest (for the processing of the Personal Information)</li> </ul>

#### D. Updating Personal Information

You acknowledge and agree that as long as you use our products and services, you will update us of any change to your Personal Information, and assist us to ensure that your Personal Information such as personal background details (e.g. job or business information) and/or latest financial information (e.g. credit references and bank details) remains correct, up-to-date, complete and not misleading, including responding to our request (which may be made from time to time) for your updated Personal Information.

#### E. Third Party Consents

Where you: (1) provide us with information relating to a third party (including authorized account managers); (2) refer a third party to us; or (3) where you purchase goods and/or services on behalf of a third party, you confirm that you have informed that third party in relation to the processing of the Personal Information, as explained in this Privacy Policy, and obtained all necessary valid and enforceable consent (if required) in accordance with applicable laws (including the PDPA) from that third party to the disclosure to us and/or processing of his or her Personal Information by us and the other parties, which may receive the Personal Information.

#### F. Electronic or Telephone Communication

If you contact us by any electronic means, we may record the telephone number or internet protocol address, associated with that means of contacting us at the time. We may also monitor and/or record telephone calls between us to assure the quality of our customer service.

#### G. Disclosure of Personal Information

Your Personal Information may be disclosed to third parties for the purposes specified in the Terms and Conditions. Such third parties include the followings:

- (a) Amex Group companies;
- (b) any party whose name or logo appears on the Card issued to you;
- (c) third parties who process transactions submitted by Service Establishments on the American Express network where you use the Card worldwide;
- (d) processors and suppliers we or any other Amex Group companies may engage;
- (e) the providers of services and benefits associated with your Account;
- (f) consumer credit bureaus, credit information companies, consumer reference agencies, collection agencies and lawyers;

(g) parties (including Service Establishments) who accept the Card in payment for goods and/or services purchased by you;

(h) parties who distribute the Card;

(i) co-branded partner of Amex set out in the Terms and Conditions governing use of your Account;

(j) banks, financial institutions, government agencies, statutory boards or authorities in Thailand or elsewhere;

(k) anyone to whom we may transfer contractual rights;

(l) any other party approved by you or to whom we consider it in our interests to make such disclosure; and/or

(m) government agencies, regulators, courts, and officials.

#### H. International Transfer of Data

Personal Information may be processed in, accessed in or disclosed to countries outside Thailand for the purposes specified in the Terms and Conditions.

You agree that we may transfer of your Personal Information outside Thailand to jurisdictions that may not protect your Personal Information to the standards under the PDPA. In any cases, we will take appropriate steps to ensure that your Personal Information will be protected, in accordance with the PDPA.

#### I. Retention Period

We keep Personal Information for the purposes described in the Terms and Conditions for as long as it is necessary for our business or legal purposes, and as you have a legal relationship with us, and we will continue to keep your Personal Information for an additional period of 11 years after termination of your Account or the last contact between AMEX and you, unless otherwise required or permitted by applicable law.

## J. Your Rights

You are entitled at any time, subject to conditions and restrictions prescribed in the PDPA, to:

(a) withdraw your consent to the processing of your Personal Information, unless there is a restriction of the withdrawal of consent by law or the contract that benefits you;

(b) request the access to and/or obtain a copy of information held by us about you or your Account or the disclosure of details on how your Personal Information may be collected without your consent;

(c) request the sending or transferring of your Personal Information in machine readable formats to other parties when it can be done by automatic means, or request to directly obtain your Personal Information in such format that we send or transfer to other parties, unless it is impossible to do so due to technical constraints;

(d) object to the processing of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;

(e) request the destruction or anonymization of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;

(f) request the suspension of use of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;

(g) request that we ensure your Personal Information remains correct, up-to-date, complete and not misleading; and

(h) file a complaint to the competent authority, if we, our employees, or contractors breach or violate the PDPA or other notifications issued in accordance with the PDPA.

You agree that we may impose a reasonable charge to cover the costs of complying with the requests (b) and (c) above. Please make such requests in writing to our Data Protection Officer, whose details

are set out in section 12 (Data Protection Officer) under this Condition.

## K. Contact details

### **American Express (Thai) Company Limited**

Address: S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Samsennai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand.

### **Data Protection Officer (DPO)**

If you have any questions in respect to the processing of your Personal Information or wish to exercise your data subject's rights, please contact our DPO in writing at: Data Protection Officer, American Express (Thai) Company, Limited, The Data Privacy Office, Alternatively, please contact our Customer Care Professionals at the number specified at the back of your Card for further communication with our DPO.

## **11. National Credit Bureau And Other Credit Reference Agencies**

You hereby give your consent to the National Credit Bureau Co.,Ltd. ("NCB") or other credit reference agencies, banks, financial institutions or other juristic persons who are members of NCB, to disclose your private information and/or credit information and/or other information which you have with NCB, banks, financial institution and other juristic persons who are members of NCB, or other reference agencies at all times, which will be for the benefit of banks/companies in their consideration of whether to grant, continue to grant or review the loans/credit facilities, or for other purposes as stated by law.

## **12. Disclosure of Account Status and Applicable Laws**

a. To ensure the Corporate Card's international acceptability, information about the status of each Corporate Card Account may be transferred confidentially to or from any Card Service Participant.

- b. You and the Corporate Cardmember agree to obtain all required approvals from the Thai foreign exchange control authorities prior to using the Corporate Card outside of Thailand, and to otherwise comply with all applicable exchange control laws and regulations of Thailand which may apply from time to time.
- c. This Agreement and all matters arising out of the issuance or use of the Corporate Card are subject to the laws of Thailand.

### 13. Third Party Software Provider

If, at any time, whether before or after this Agreement comes into effect, we introduce or have introduced any third party software provider to the Company, the Company acknowledges and agrees that we make no representation or warranty, expressly or impliedly, as to the functionality or reliability of any software provided by that third party to the Company, or as to the availability, quality or duration of software support or upgrades by the third party.

Moreover, the Company acknowledges and agrees that we shall not be liable at all for the quality,

merchantability or fitness for purpose of any software provided by a third party. The Company hereby agrees that its sole recourse for any damages suffered arising from the use of, or any aspect of the software, will be to the provider of the software.

### 14. Controlling Language

In the event this Agreement is translated from English into another language, the English version shall prevail in the construction and interpretation hereof and over all discrepancies in language.

### 15. Complaint/Feedback Channel

If you are not satisfied with any aspect of our services, you can tell us about your concerns or make a complaint by contacting our Customer Service at 0 2091 2772 or contact Financial Consumer Protection Center (FCC), a unit of Bank of Thailand, Tel: 1213, Fax: 0 2283 6151, Email: fcc@bot.or.th

#### เรียน บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะขอเปิดบัญชีบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส โดยบริษัทฯ ยอมรับเงื่อนไขการใช้บัตรบริษัทตามที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดจนเงื่อนไขการใช้บัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ซึ่งแนบมาพร้อมกับบัตรบริษัทที่ออกให้ตามคำร้องขอของบริษัทฯ โปรดออกบัตรเครดิตอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ในนามของบริษัทฯ และลูกจ้างของบริษัทฯ ตามรายชื่อที่ปรากฏอยู่ในใบสมัคร บัตรบริษัท ซึ่งได้กรอกข้อความ และลงลายมือชื่อโดยลูกจ้างของบริษัทฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งมีการลงลายมือชื่อกำกับ โดยผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ นี้

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ข้างต้นนี้ถูกต้อง และบริษัทฯ มอบอำนาจให้ท่านดำเนินการติดต่อกับธนาคารของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใดเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะภาพทางการเงินของบริษัทฯ ตามที่ท่านเห็นควร โดยบริษัทฯ เข้าใจดีว่าท่านอาจปฏิเสธไม่รับใบสมัครนี้ได้โดยมีเหตุอันสมควร และแจ้งให้บริษัทฯ ทราบแต่ประการใด ขอรับรองว่าบุคคลซึ่งลงลายมือชื่อ ในนามของบริษัทฯ ดังปรากฏข้างล่างนี้เป็นบุคคลผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

#### TO: AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD.

We wish to establish an American Express Corporate Card System, and we accept your Conditions set out above and the American Express Corporate Card Conditions accompanying each Corporate Card issued at our request. Please issue American Express Corporate Cards in the name of this Company and the respective employees named on the Corporate Card application forms duly completed and signed by the said employees and countersigned by an authorised signatory of this Company hereto.

We warrant that the above information is correct and authorise you to contact our bankers or any other party to obtain any information you require about our financial affairs. We understand that you may decline this application without giving a reason or entering into any correspondence. The individual signing below on behalf of the below-named Company warrants that he/she is authorised to do so.

Name (please print)

Name (please print)

Company Name

Authorised Signature		Date DD/MM/YYYY	Company Stamp (if any)
Authorised Signature		Date DD/MM/YYYY	

Please return the form to:

**AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD**  
S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Bangkok  
10400, Thailand

## Official Use Only

Sales Person Code

Account Liability Code

Corporate Type

 MNC  PLC  MM  GBP  LM

Worldwide CIF

Potential CIF

Bill Fee

 Yes  No

Fee Overrides THB

Control Account Name

Existing Corporate ID

Name of Company

WWCIF

PCIF

Applications Submitted

Annual Fees

Annual Fee Account (CBO)

 Yes No

Liability

 IL  LL  JS  SL

Billing

 Individual  Office/Home  Central

Common Anniversary

 Yes  No

Payment mode

 Cardmember  Company  Both

Amex Travel

 Yes  No

Travel Rebate

 Yes  No

BTA

 Yes  No

Membership Miles

 1) Not barred from MM/MR 2) Barred from both MM & MR

Mailing Details: (for remittance advice & other MIS reports)

Recipient Name

Position

Office Address

Postcode

Telephone No.

Fax No.

Dunning

 Cardmember  Company

AMEX Relationship

 Merchant  Amex Travel  Travellers Cheques  BTA

Other Remarks

Approve by

The Account Development Manager  
American Express Global Corporate Payments



## Reports Requirements

Type of report (Please tick accordingly) - *Minimum of 40 Cards per Corporate entity*

REPORT	FREQUENCY	LEVEL 1	LEVEL 2	LEVEL 3
Cash Advance*	Monthly			
Cardmember Spending Exception	Monthly			
Credit	Monthly			
Itemised Expense	Monthly			
Remittance Advice	Monthly			
Cardmember Transaction Analysis	Monthly			
Cardmember Spending Analysis	Monthly			
Cardmember Spending	Monthly			
Employee Listing	Monthly			
Interim Aging	Monthly			

		Monthly	Quarterly	Monthly	Quarterly	Monthly	Quarterly
Expense Management	Monthly/Quarterly						
Industry Spending	Monthly/Quarterly						

Others - Please specify: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Not Applicable

\*Subject to agreement with American Express



บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย)  
รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ

บัตรบริษัท American Express®

1. อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น ๆ

อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี
ค่าธรรมเนียมการใช้จ่ายเงิน	ไม่มี
ค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด	16% ต่อปีของยอดค้างชำระ
ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น (แผนการผ่อนชำระ)	ไม่มี
วันเริ่มคิดดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมใช้บัตร หรือค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด	วันที่สรุปยอดรายการ

2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ	ไม่มี
3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด <sup>(1)(2)</sup>	3% ของจำนวนเงินที่เบิกถอน
4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย (หากชำระตามกำหนด)	ไม่มีการเรียกเก็บดอกเบี้ย

ค่าธรรมเนียมดำเนินการ	บัตรบริษัท (บัตรเขียว)	บัตรบริษัท (บัตรทอง)
	บัตรหลัก	บัตรหลัก
5. ค่าธรรมเนียมของบัตรแต่ละประเภท <sup>(2)</sup>		
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ครั้งเดียว):		
ค่าธรรมเนียมอนุมัติบัตรด่วน	ไม่มี	
ค่าธรรมเนียมรายปี (ต่อปี):		
สมาชิกภาพของบัตร	449.53 – 1,649.53	1,249.53 – 2,449.53

6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)	
หักเงินจากบัญชีธนาคารโดยตรง	ไม่คิดค่าบริการ
ชำระที่จุดบริการชำระ ณ อเมริกัน เอ็กซ์เพรส	ไม่คิดค่าบริการ
ชำระด้วยเช็คหรือธนาคาณัติ	ไม่คิดค่าบริการ

ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (เอทีเอ็ม อินเทอร์เน็ต บริการทางโทรศัพท์) ของธนาคารพาณิชย์ที่ร่วมรายการ	เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล <sup>(3)</sup> /ต่างจังหวัด (บาทต่อรายการ)			
	เคาน์เตอร์	เอทีเอ็ม	อินเทอร์เน็ต	โทรศัพท์
ธนาคารกรุงเทพ	15/30	15/30	ไม่คิดค่าบริการ	15/30
ธนาคารกสิกรไทย	15/50	15/25	ไม่คิดค่าบริการ	15/25
ธนาคารไทยพาณิชย์	ไม่มีบริการ	15/35	ไม่คิดค่าบริการ	ไม่มีบริการ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	15/30	10/20	ไม่คิดค่าบริการ	10/20
ธนาคารยูโอบี	15/20	10/20	ไม่คิดค่าบริการ	ไม่มีบริการ

7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ (บัตรทดแทน) กรณีหาย/ชำรุด และอื่น ๆ <sup>(2)</sup>	ไม่คิดค่าบริการ
8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชี <sup>(2)</sup>	23.37 บาท/หน้า
9. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนรหัสเอทีเอ็ม <sup>(2)</sup>	ไม่คิดค่าบริการ
10. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจสอบรายการ <sup>(2)</sup>	ไม่คิดค่าบริการ
11. ค่าปรับกรณีเช็คคืน <sup>(2)</sup>	200 บาท/ครั้ง
12. ค่าธรรมเนียมในการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้	ไม่คิดค่าบริการ
13. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ	ไม่มี
14. ความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน <sup>(4)</sup>	ร้อยละ 2.5

หมายเหตุ – N/A หมายถึง “ไม่เกี่ยวข้อง”

(1) กรณีการเบิกถอนเงินสดจากเครื่องเอทีเอ็ม จะกระทำได้เฉพาะเครื่องเอทีเอ็มในประเทศไทยเท่านั้น

(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าปรับกรณีเช็คคืน ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(3) เขตปริมณฑล = สมุทรปราการ นนทบุรี และปทุมธานี

(4) ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินสดจากสกุลเงินนอกจากสกุลเงินบาท ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ได้แก่ AE Exposure Management Limited (“AEEML”) การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันที่อเมริกัน เอ็กซ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อนึ่ง American Express Exchange Rate จะถูกกำหนดทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันหยุดทำการของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25 ธันวาคม ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในสกุลเงินที่ไม่ใช่เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม (เช่น ร้านค้า) เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงินเช่นนี้ อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงิน และค่าธรรมเนียมขั้นต้นหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนดโดยบุคคลที่สามนั้น ทั้งนี้ อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะไม่บวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินอัตราร้อยละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

ท่านยอมรับและตกลงว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ AEEML ใช้อ้างอิง ซึ่งเรียกว่า American Express Exchange Rate นั้น จะเป็น (ก) อัตราที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือใช้โดยจารีตประเพณีในท้องถิ่นที่ ยอดค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ไม่มีข้อยก (ข) อ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ AEEML เลือกจากแหล่งที่เป็นที่ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการ จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อนึ่ง American Express Exchange Rate จะถูกกำหนดทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวมถึงวันหยุดทำการของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25 ธันวาคม ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในสกุลเงินที่ไม่ใช่เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม (เช่น ร้านค้า) เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บจากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงินเช่นนี้ อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงิน และค่าธรรมเนียมขั้นต้นหรือค่าธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนดโดยบุคคลที่สามนั้น ทั้งนี้ อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะไม่บวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินอัตราร้อยละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้ทาง [www.americanexpress.co.th](http://www.americanexpress.co.th) หรือ ติดต่อแผนกบริการสมาชิกบัตร

**AMERICAN EXPRESS (THAI) CO., LTD.  
DETAILS OF INTEREST RATE, PENALTY CHARGE, FEES AND OTHER SERVICE CHARGES**

**American Express® Corporate Card**

**1. Interest Rate, Penalty Charge, Fees and Other Service Charges**

Interest Rate	N/A
Credit Usage Fee	N/A
Late Payment Fee	16% per annum of Outstanding Balance
Fees or Other Service Charges (Extended Payment Plan)	N/A
Start Date of Interest and Credit Usage Fee or Late Payment Fee	Statement Date

**2. Minimum Repayment**

N/A

**3. Cash Withdrawal Fee<sup>(1)(2)</sup>**

3% of Amount Withdrawn

**4. Grace Payment Period**

N/A (No Interest on Charge Card)

**Operating Fee**

**Corporate Card  
(Green)**

**Corporate Card  
(Gold)**

**Basic**

**Basic**

**5. Card Fees by Type<sup>(2)</sup>**

Joining Fee (one time):		
Urgent New Fee	N/A	N/A
Annual Fee (per annum):		
Cardmembership	449.53 - 1,649.53	1,249.53 - 2,449.53

**6. Payment Fee (VAT Inclusive)**

Direct Debit	Free of charge
Over the Counter at American Express	Free of charge
Payment by Cheque or Money Order	Free of charge

**Over the Counter and Electronic Payment Channels (ATM, Internet, Phone Banking) at the Participating Commercial Banks**

**Bangkok and Greater Bangkok area<sup>(3)</sup>/Upcountry area (Baht per transaction)**

	Counter	ATM	Internet	Phone
Bangkok Bank	15/30	15/30	Free of Charge	15/30
Kasikorn Bank	15/50	15/25	Free of Charge	15/25
Siam Commercial Bank	Service not available	15/35	Free of Charge	Service not available
Bank of Ayudhya	15/30	10/20	Free of Charge	10/20
United Overseas Bank	10/20	10/20	Free of Charge	Service not available

**7. Card Replacement Fee<sup>(2)</sup>**

Free of charge

**8. Request Fee for Statement<sup>(2)</sup>**

23.37 Baht/Page

**9. ATM PIN Replacement Fee<sup>(2)</sup>**

Free of charge

**10. Disputed Charge Fee<sup>(2)</sup>**

Free of charge

**11. Returned Cheque Fee<sup>(2)</sup>**

200 Baht/Each returned cheque

**12. Credit/Collection Administration Fee**

Free of charge

**13. Fees related to payment to governmental agency**

N/A

**14. Currency Conversion Risk Factor<sup>(4)</sup>**

2.5%

Remarks – N/A is “Not Applicable”

<sup>(1)</sup> For ATM withdrawals, this is only available locally.

<sup>(2)</sup> All Fees are excluding VAT.

<sup>(3)</sup> Greater Bangkok areas = Samutprakarn, Nonthaburi and Patumthani.

<sup>(4)</sup> Spending in foreign currency: If you make a Charge in a currency other than Thai Baht, that Charge will be converted into Thai Baht by the American Express currency conversion affiliate, AE Exposure Management Limited (“AEEML”). The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in US Dollars, AEEML will convert it through US Dollars, by converting the Charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the Charge is in US Dollars, AEEML will convert it directly into Thai Baht.

You understand and agree that the conversion rate AEEML uses, which is called the “American Express Exchange Rate”, will be: (i) the rate required by law or customarily used in the territory where the Charge is made or where this does not apply; (ii) based on interbank rates that AEEML selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date. American Express will then add a Currency Conversion Risk Factor of 2.5% assessment on such Charges. The American Express Exchange Rate is set each day from Monday to Friday including bank holidays, except for 1 January and 25 December. When you make a Charge in a currency other than Thai Baht, you may be given the option of allowing a third party (for example, the retailer) to convert your Charge into Thai Baht before submitting it to American Express. If you decide to do this, the exchange rate and any commission or charge will be set by the third party. As American Express will receive a Charge converted by a third party in Thai Baht, American Express will not apply a Currency Conversion Risk Factor of 2.5%.

To check the preliminary exchange rates for reference, please visit [www.americanexpress.co.th](http://www.americanexpress.co.th) or contact Customer Service Department.

[americanexpress.co.th](http://americanexpress.co.th)

American Express (Thai) Company Limited  
 ®Registered Trademark of American Express Company.  
 S.P. Building, 388 Phaholyothin Road, Bangkok 10400, Thailand



AME783\_CC\_THAICCAO\_LL\_OCT23