

Individual Liability

พนักงานรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

WARNING!!

- In case you lose your Card, please immediately inform us to suspend your Card. You and/or the Company, depending on the type of liability, must be responsible for any transactions made before the suspension.
- Should the payment not be made in full or be delayed, you and/or the Company, depending on the type of liability, will be subject to a late payment fee.
- Please ensure you completely understand the product and the Terms and Conditions before signing the Card.

ข้อควรระวัง!!

- กรณีบัตรหายให้รีบแจ้งอายัด เนื่องจากท่าน และ/หรือ บริษัท (ขึ้นอยู่กับประเภทความรับผิดชอบ) ต้องรับผิดชอบยอดใช้จ่ายก่อนแจ้งอายัด
- หากชำระไม่ครบหรือชำระล่าช้า ท่าน และ/หรือ บริษัท (ขึ้นอยู่กับประเภทความรับผิดชอบ) จะถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมชำระล่าช้ากว่ากำหนด
- โปรดทำความเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนลงลายมือชื่อหลังบัตร

For security reasons,
please sign the back of the Card immediately.

เพื่อความปลอดภัย โปรดลงลายมือชื่อของท่าน
ที่ด้านหลังบัตรทันทีที่ได้รับบัตร

THE AMERICAN EXPRESS® CORPORATE CARD

บัตรบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส®



GLOBAL
COMMERCIAL SERVICES

สัญญาการเป็นสมาชิกบัตร บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

เ รื่ อ น ไ ว

ข้อความสำคัญ: ก่อนที่ท่านจะลงลายมือชื่อในบัตรอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หรือนำบัตรบริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส ซึ่งแนบมาด้วยนี้ไปใช้ กรุณาอ่านสัญญาฉบับนี้ให้ละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้ก็เพราะไม่ว่าจะโดยการยอมรับบัตร การลงลายมือชื่อหรือการนำบัตรไปใช้ ท่านจะต้องถูกผูกพันโดยข้อตกลงทุกๆ ข้อที่กำหนดลงในเงื่อนไขนี้ สัญญาฉบับนี้จะครอบคลุมถึงข้อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่ท่านจะนำเอาบัตรไปใช้

เมื่อท่านได้อ่านสัญญานี้ โปรดจำไว้ว่า คำว่า “ท่าน” “ของท่าน” หรือ “สมาชิกบัตร” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งมีชื่อปรากฏอยู่บนบัตรบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ที่แนบมาด้วยกันนี้ คำว่า “บริษัท” หมายความว่า นิติบุคคล สถาบัน องค์การ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งมีชื่อของบริษัทใช้ในการเปิดบัญชีบัตรบริษัท คำว่า “เรา” “ของเรา” และ “แก่เรา” หรือ “กับเรา” หมายความว่า บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

เมื่อใช้คำว่า “บัตร” เราหมายความว่า บัตรบริษัทซึ่งได้ออกให้แก่ท่าน คำว่า “บัญชีบัตร” หมายความว่า บัญชีสมาชิกบัตรบริษัท และคำว่า “บัญชีบริษัท” หมายความว่า บัญชีจัดตั้งขึ้นเพื่อบริษัท หากท่านคือบุคคลซึ่งขอให้เราออกบัตรให้ ท่านจะถูก

เรียกว่า “สมาชิกบัตร” แล้วท่านจะมีบัญชีกับเรา สมาชิกบัตรและบริษัทตกลง ในอันที่จะถูกผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขโดยสัญญาฉบับนี้ทุกประการ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าเบี้ยปรับที่ระบุอยู่ในสัญญาฉบับนี้ ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราที่ระบุไว้ตามกฎหมาย ซึ่งท่านต้องรับผิดชอบ

1. การยอมรับข้อสัญญา

ถ้าหากท่านยอมตกลงผูกพันตนตามสัญญานี้ ท่านพึงลงลายมือชื่อในบัตรในทันทีที่ได้รับบัตรมา ถ้าหากท่านไม่ประสงค์ที่จะผูกพันตนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ขอให้ท่านตัดบัตรออกเป็นสองส่วน และส่งชิ้นส่วนทั้งสองส่วนนั้นคืนให้แก่เรา มิฉะนั้นแล้วเราจะถือว่าท่านได้ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ในกรณีที่ท่านได้ลงลายมือชื่อในบัตรแล้ว ท่านจะนำบัตรนี้ไปใช้ก่อนหน้าวันที่บัตรนั้นเริ่มมีผลบังคับใช้ หรือภายหลังจากวันที่บัตรนั้นหมดอายุตามที่ปรากฏเป็นตัวอักษรบนด้านหน้าของบัตรนั้นไม่ได้

การลงลายมือชื่อในบัตรตามข้อสัญญานี้ ถือว่าบริษัทและสมาชิกบัตรรับผูกพัน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ทุกประการ

2. การใช้บัตรและความรับผิดชอบในค่าสินค้าและบริการ

ในสัญญานี้ ค่าสินค้าและบริการที่ได้ส่งจ่ายโดยใช้บัญชีบัตรจะถูกเรียกว่า “ค่าสินค้าและบริการ” ค่าสินค้าและบริการรวมตลอดถึงและไม่จำกัดอยู่แต่เฉพาะจำนวนเงินจากการซื้อสินค้า การเรียกใช้บริการหรือสิ่งอื่นใด ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียม

การออกบัตรต่ออายุ การออกบัตรให้ใหม่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวข้องกับบัตร การผ่อนชำระเงินรายเดือน ตามแผนขยายระยะเวลาการชำระเงินและดอกเบี้ย (ถ้ามี) ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารหรือสถาบันอื่นใดเรียกเก็บเป็นค่าบริการที่ได้จัดหาให้แก่สมาชิกบัตรโดยตรง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บในกรณีที่มีการคืนเช็คที่เรียกเก็บเงินไม่ได้ ค่าปรับในกรณีที่ผิดนัดชำระหนี้ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นใดและภาษีอากรใดที่อาจต้องมีการเรียกชำระ ท่านจะต้องรับผิดชอบรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ท่านกระทำจากการใช้บัตรบริษัทแต่เพียงผู้เดียว

การซื้อสินค้าและบริการจะทำได้เฉพาะที่ “ร้านค้า” เท่านั้น ร้านค้าคือสถานที่ให้บริการสถานประกอบการอุตสาหกรรม สถานประกอบการค้า หรือสถานประกอบการธุรกิจอื่นใด ซึ่งทางเราหรือบริษัทในเครือของเรา ได้ให้อำนาจไว้เพื่อการยอมรับบัตรได้เมื่อสถานธุรกิจได้ยอมรับบัตรเพื่อเป็นการชำระค่าซื้อสินค้าและบริการโดยการใช้นี้บัตร ร้านค้าดังกล่าวจะออก “แบบฟอร์มการบันทึกค่าสินค้าและบริการ” ให้ ซึ่งท่านและบริษัทตกลงยินยอมว่าแบบฟอร์มดังกล่าวจะเป็นหลักฐานที่แสดงถึงการซื้อสินค้าและบริการโดยการใช้นี้บัตร ร้านค้าหรือบริษัทในเครือของเรา และทางเราจะเป็นผู้มีอำนาจในการตัดสินใจแต่เพียงฝ่ายเดียวถึงรูปฟอร์มและสาระรายละเอียดของแบบฟอร์ม บันทึกค่าสินค้าและบริการและความจำเป็นที่ว่าคุณจะต้องลงลายมือชื่อไว้ในแบบฟอร์มบันทึกสินค้าและบริการดังกล่าวหรือไม่

เมื่อร้านค้าที่ท่านประสงค์จะซื้อสินค้าและบริการโดยการใช้นี้บัตรได้ร้องขอ ท่านตกลงว่าจะลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มบันทึกค่าสินค้าและบริการโดยใช้ลายมือชื่อเป็นอย่างเดียวกันกับที่ได้

เขียนลงไว้ในช่องสำหรับให้ลงลายมือชื่อ ซึ่งปรากฏอยู่บนด้านหลังของบัตร การที่ท่านมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องดังกล่าว จะไม่ลดล้างความรับผิดชอบของท่านในค่าสินค้าและบริการนั้น

ท่านและบริษัทจะต้องไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นใดนำบัตรที่ได้ออกให้แก่ท่านไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อซื้อสินค้าและบริการเพื่อการแสดงตนหรือเพื่อเหตุผลอื่นใด หากท่านและบริษัทยินยอมให้บุคคลอื่นใดใช้บัตรหรือยอมให้บัตรหลุดพ้นจากความครอบครองของท่านโดยความสมัครใจของท่านเอง ท่านและบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบต่อค่าสินค้าและบริการทั้งหมด ที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรนั้น ท่านยินยอมที่จะไม่ขายสินค้าคืน หรือขอเงินสดคืน ในกรณีที่ท่านได้ซื้อสินค้า ตัวเดินทาง หรือ บริการใดๆ โดยการใช้บัตร แต่อย่างไรก็ตามถ้าหากว่าร้านค้านั้นยอมรับให้มีการคืนสินค้านั้นได้ ท่านอาจจะขอคืนสินค้าหรือตัวเดินทางให้แก่ร้านค้าที่ยอมรับบัตรได้โดยที่จำนวนเงินดังกล่าวนั้นจะถูกนำไปหักกับจำนวนหนี้ที่ปรากฏในบัญชีบัตรของท่าน ท่านและบริษัทตกลงยินยอมว่าก่อนหน้านี้ที่ร้านค้าเหล่านี้จะยอมรับค่าซื้อสินค้าและบริการใดๆ โดยการใช้บัตร ร้านค้าอาจจะขออนุมัติการใช้บัตรจากทางเราหรือบริษัทในเครือของเราได้ และเราสงวนสิทธิ์ในอันที่จะปฏิเสธการให้อนุมัติการใช้บัตรเพื่อซื้อสินค้าและบริการใดๆ ของท่านและทั้งนี้เราอาจจะห้ามการใช้หรือสั่งระงับการใช้บัตร เพื่อการซื้อสินค้าและบริการหรือเพื่อการอื่นใด ไม่ว่าด้วยเหตุผลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของสมาชิกบัตร หรือบริษัท หรือสถานภาพของบัญชีบัตรมูลค่า หรือลักษณะของธุรกรรม นี้ค้ำชำระ การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือสาเหตุอื่นใดตามที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ กฎเกณฑ์ที่บังคับใช้แก่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องไม่ว่าภายในหรือนอกเขตประเทศไทย และไม่ว่าเวลาใดก็ตาม และโดยไม่ต้องมีการแจ้งให้ท่านทราบแต่อย่างไร

3. การชำระเงินโดยทันที

เราจะจัดส่งรายงานการใช้จ่ายประจำเดือนของการใช้บัตรเครดิตเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการส่งถึงบริษัทเป็นเวลาอย่างน้อยสิบ (10) วัน ก่อนวันกำหนดชำระหนี้ และหากว่าบริษัทได้ระบุไว้ในใบสมัครบัญชีบริษัท เราจะจัดส่งรายงานการใช้จ่ายประจำเดือนไปให้แก่สมาชิกบัตร ท่านจะต้องรับผิดชอบต่อรายการใช้จ่ายทั้งหมดที่ท่านกระทำจากการใช้บัตรเครดิตแต่เพียงผู้เดียว

ค่าสินค้าและบริการทั้งหมดจะถึงกำหนดชำระเต็มทั้งจำนวนทั้งนี้โดยเป็นไปตามข้อความในข้อที่ 4 ข้างล่างนี้ว่าด้วยเรื่อง “การชำระเงิน” โดยทันทีเมื่อท่านได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือนจากเรา ท่านจะต้องแจ้งการการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของที่อยู่ในการส่งใบเรียกเก็บเงินรายเดือนของท่านโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เราทราบทันที

4. การชำระเงิน

ก. ระบบการชำระเงินโดยการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ

เมื่อท่านยื่นคำขอบัตร ท่านและบริษัทอาจตกลงมอบอำนาจให้ธนาคารหรือสถาบัน ซึ่งแสดงว่าท่านเป็นหนี้เราตามจำนวนที่ปรากฏในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนออกจากบัญชีธนาคารที่ท่านระบุและทำความเข้าใจ (“บัญชีธนาคาร”) ท่านและบริษัทต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของบัญชีธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติต่อเราทันทีที่ท่านและบริษัทตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เก็บโดยทางธนาคารอันเนื่องมาจากการบริการที่ได้เสนอแก่ท่าน เราจะส่งรายการเรียกเก็บเงินรายเดือนไปให้กับท่านหรือบริษัทก่อนที่จะแจ้งให้

ธนาคารหักบัญชีในจำนวนที่ท่านติดค้างเรา เป็นการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสิบ (10) วัน โดยใบเรียกเก็บเงินรายเดือนจะระบุ วันที่ธนาคารจะหักบัญชีบัตร

ข. การชำระเงินโดยจ่ายเป็นเงินสด เช็ค ธนาณัติ หรือ ดราฟท์ธนาคาร

ถ้าท่านหรือบริษัทประสงค์จะชำระเงินให้กับเราโดยวิธีจ่ายเป็นเงินสด เช็ค ธนาณัติ หรือ ดราฟท์ธนาคาร ท่านและบริษัทยอมรับตกลงว่าเมื่อได้รับใบเรียกเก็บเงินรายเดือนท่านและบริษัทจะชำระเงินค่าสินค้าและบริการให้กับเราเต็มจำนวนที่แสดงว่าท่านเป็นหนี้เราตามใบเรียกเก็บเงินฉบับนั้น

ค. สกุลเงินตราในการชำระเงิน

ท่านหรือบริษัทจะต้องชำระเงินให้กับเราเป็นเงินตราของไทย หรือธนาณัติซึ่งสั่งให้จ่ายเป็นสกุลเงินบาท หรือเป็นดราฟท์ธนาคาร หรือ เช็คซึ่งขึ้นเงินได้จากธนาคารใดธนาคารหนึ่งภายในประเทศไทย และสั่งจ่ายเป็นสกุลเงินบาท ในกรณีที่เรายอมรับการชำระเงินในรูปแบบอื่น หรือเป็นเงินตราสกุลอื่นๆ เราจะยังไม่นำเอาการชำระเงินนั้นเข้าบัญชีบัตรของท่าน จนกว่าจะได้มีการแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลนั้นเป็นเงินบาท จำนวนเงินบาทที่แลกเปลี่ยนมานั้นจึงถูกนำไปชำระบัญชีบัตรของท่าน เราสงวนสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และความเสียหายจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเราต้องรับภาระจากการแลกเปลี่ยนเป็นสกุลเงินบาท

5. การชำระเงินในกรณีที่ไม่ได้เป็นไปตามปกติ

เมื่อเห็นสมควรเราจะยอมรับการชำระเงินล่าช้า การชำระเงินบางส่วน หรือยอมรับการชำระเงินจำนวนใดๆ ที่ระบุไว้ว่าเป็น

การชำระเงินเต็มจำนวน หรือเป็นการชำระเงินเพื่อยุติข้อพิพาทใดๆ อย่างไรก็ตามการยอมรับการชำระเงินในลักษณะดังกล่าว นั้นไม่ถือว่าเป็นการตัดสิทธิ์ของเราตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ในอันที่จะเรียกเก็บเงินที่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาฉบับนี้ หรือการยอมรับการชำระเงินดังกล่าวมาแล้วก็ไม่ถือว่าเป็นการยินยอมตกลงให้มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา แต่อย่างใดทั้งสิ้น

เราจะเรียกเก็บเงินจากท่านหรือบริษัทเป็นจำนวนเจ็ดร้อยห้าสิบ (750) บาท เพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมของเราแต่ละครั้งที่เกิดเนื่องจากท่าน หรือบริษัทชำระเงินให้กับเราแล้วแต่เราเรียกเก็บเงินนั้นไม่ได้เต็มจำนวน ในกรณีที่ท่านใช้ระบบ การชำระเงินโดยการหักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ (4ก) ค่าดำเนินการดังกล่าวจะเป็นเงินสองร้อย (200) บาท การคิดค่าชดเชยนี้ยังใช้กับกรณีที่ท่านยินยอมให้เราหักเงินจากบัญชีเงินฝากของท่านเพื่อชำระหนี้ให้กับเราโดยตรง แต่ธนาคารของท่านปฏิเสธไม่ยอมหักเงินจากบัญชีเงินฝากนั้นจนครบถ้วน ตามคำสั่งของเราไม่ว่าด้วยเหตุผลใดทั้งสิ้น ในกรณีนี้ค่าชดเชยดังกล่าวจะนำหักบัญชีบัตรของท่าน

6. ค่าปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้

หากว่าเราไม่ได้รับชำระเงินค่าสินค้าและบริการจากท่านเต็มจำนวนตามที่แสดงไว้ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือน ก่อนวันที่เราได้จัดทำใบเรียกเก็บเงินประจำเดือนถัดไป (ใบเรียกเก็บเงินใบที่สอง) ค่าสินค้าและบริการที่ค้างชำระจะปรากฏอยู่ในใบเรียกเก็บเงินใบที่สองในรูปของ “ยอดคงค้างชำระจากงวดก่อน” ถ้าเราไม่ได้รับชำระหนี้ยอดคงค้างชำระจากงวดก่อนจนครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุอยู่ในใบเรียกเก็บเงินใบที่สอง

ภายในกำหนดประมาณสามสิบ (30) วัน หลังจากที่เราเรียกเก็บเงินจำนวนนั้นเป็นครั้งแรกให้ถือว่าเงินดังกล่าวเป็นหนี้ค้างชำระและจะถูกเรียกเก็บเงินค่าปรับสำหรับการผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละหนึ่งจุดสามสาม (1.33%) (อัตรานี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต่อเดือนจนกว่าเราจะได้รับชำระหนี้เป็นการเสร็จสิ้นค่าปรับสำหรับการผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวจะมีรายละเอียดแสดงอยู่ในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนของท่านซึ่งค่าปรับที่ค้างอยู่เป็นจำนวนเท่าใดให้ถือว่าเป็นหนี้ค้างชำระด้วย ในการคิดค่าปรับสำหรับการผิดนัดชำระหนี้ เราอาจจะใช้มาตรการใดๆ ตามความจำเป็น ในอันที่เรียกคืนค่าสินค้าและบริการที่คงค้างชำระอยู่และปกป้องผลประโยชน์ของเราอันเนื่องในการออกบัตรและการใช้บัตรตลอดจนการให้บริการเกี่ยวกับบัตร อีกทั้งท่านหรือบริษัทยินยอมชดใช้ค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ (รวมทั้งค่าบริการทางด้านกฎหมาย) ที่จะต้องเสียไปในการใช้มาตรการดังกล่าวให้กับเราเต็มจำนวนด้วย

7. ค่าสินค้าและบริการที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ

ถ้าท่านใช้จ่ายเป็นเงินตราสกุลอื่นนอกจากสกุลเงินบาท ค่าสินค้าและบริการของท่านจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินบาทโดยบริษัทในเครืออเมริกัน เอ็กซ์เพรส ได้แก่ AE Exposure Management Limited (“AEEML”) การแปลงสกุลเงินตราจะดำเนินการในวันทีออเมริกัน เอ็กซ์เพรสดำเนินการบันทึกค่าสินค้าและบริการซึ่งอาจไม่ใช่วันที่ท่านก่อให้เกิดสินค้าและบริการนั้นโดยขึ้นอยู่กับเวลาที่ออเมริกัน เอ็กซ์เพรสได้รับแจ้งค่าใช้จ่ายสินค้าและบริการ ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการไม่ใช่สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะแปลงสกุลเงินตราดังกล่าวเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ ก่อนแล้วจึงแปลงจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ เป็นสกุลเงินบาท สำหรับค่าสินค้าและบริการที่เป็น

สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐฯ AEEML จะทำการแปลงเป็น
สกุลเงินบาทโดยตรง

ท่านยอมรับและตกลงว่าอัตราแลกเปลี่ยนที่ AEEML ใช้อ้างอิง ซึ่ง
เรียกว่า American Express Exchange Rate นั้น จะเป็น (ก) อัตรา
ที่เป็นไปตามกฎหมาย หรือใช้โดยจารีตประเพณีในท้องถิ่นที่ยอด
ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น หรือในกรณีที่ไม่วัด (ข) อ้างอิงกับอัตรา
แลกเปลี่ยนระหว่างธนาคารที่ AEEML เลือกจากแหล่งที่เป็นที่
ยอมรับในทางธุรกิจในวันทำการก่อนหน้าวันที่ดำเนินการบันทึกค่า
สินค้าและบริการ จากนั้น อเมริกัน เอ็กซ์เพรสจะบวกค่าความเสี่ยง
จากการแปลงสกุลเงินในอัตราร้อยละ 2.5 อนึ่ง American Express
Exchange Rate จะถูกกำหนดทุกวัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์รวม
ถึงวันหยุดทำการของธนาคาร ยกเว้นวันที่ 1 มกราคม และ 25
ธันวาคม ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าหรือบริการในเงินสกุลอื่นที่ไม่ใช่
เงินบาท ท่านอาจได้สิทธิเลือกที่จะให้บุคคลที่สาม (เช่น ร้านค้า)
เป็นผู้แปลงยอดค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินบาทก่อนที่จะมีการเรียกเก็บ
จากอเมริกัน เอ็กซ์เพรส หากท่านเลือกให้มีการแปลงค่าเงินเช่นนี้
อัตราแลกเปลี่ยนสำหรับการแปลงค่าเงินและค่าคอมมิชชั่นหรือค่า
ธรรมเนียมใด ๆ จะถูกกำหนดโดยบุคคลที่สามนั้น ทั้งนี้ อเมริกัน
เอ็กซ์เพรสจะไม่บวกค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินอัตราร้อย
ละ 2.5 บนยอดค่าใช้จ่ายนั้น

8. การควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ท่านและบริษัทยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย
ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ รวมทั้งกฎหมาย
ที่คล้ายคลึงในกาลต่างๆ ที่อาจเกี่ยวเนื่องกับการใช้บัตรและ
ยินยอมชัดใช้ทางบริษัทในกรณีค่าเสียหาย หนี้สิน หรือ

ค่าใช้จ่ายที่ทางเราใช้ไปเมื่อท่านไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น เราอาจเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าสินค้าและบริการจากบัญชี บัตรของท่านที่ใช้ไปนอกประเทศไทยต่อทางหน่วยงานรัฐบาล เกี่ยวกับธนาคารของประเทศไทยที่มีอำนาจเต็ม ตามแต่ข้อ เรียกร้องของหน่วยงานนั้น

9. การเรียกเก็บเงินคลาดเคลื่อนหรือข้อสอบถาม และปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

ท่านและบริษัทต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบความถูกต้องของ ใบเรียกเก็บเงินรายเดือนแต่ละเดือนของบัญชี ท่านและบริษัท ตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบถึงรายการเรียกเก็บเงินที่ไม่ถูกต้อง ภายในสิบ (10) วันทำการนับจากวันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน รายเดือน เราจะดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะช่วยเหลือ ท่านโดยการเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับค่าสินค้าและบริการ ที่เรียกเก็บในบัญชีบัตรของท่าน เมื่อพ้นกำหนดสิบ (10) วัน ทำการนี้แล้วท่านยังสามารถทักท้วงถึงความคลาดเคลื่อนใน ใบเรียกเก็บรายเดือนได้โดยจะต้องพิสูจน์ความผิดพลาดบกพร่อง ของรายการในใบเรียกเก็บเงินรายเดือนดังกล่าว แต่ทั้งนี้ต้อง ไม่เกินหกสิบ (60) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบเรียกเก็บเงิน

ในกรณีที่ค่าสินค้าและบริการดังปรากฏในบัญชีบัตรของท่าน เกิดขึ้นจากการซื้อขายที่ไม่จำเป็นต้องมีการแสดงบัตรและไม่ อาจตรวจสอบย้อนยืนยันลายมือชื่อของท่านได้

ก. ถ้าหากท่านหรือบริษัทแจ้งให้ทราบว่าท่านไม่ได้เป็นผู้ก่อ ให้เกิดหนี้ค่าสินค้าและบริการดังกล่าว เราจะยกเลิกการ เรียกเก็บเงินหรือปรับเงินคืนเข้าในบัญชีบัตรในกรณีที่ ท่านได้ชำระไปแล้ว ทั้งนี้เว้นแต่เราจะสามารถพิสูจน์ได้ว่า

หนี้ดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำของท่านหรือบริษัท

- ข. ถ้าหากท่านหรือบริษัทยกเลิกคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการโดยแจ้งให้กับร้านค้าและเราทราบภายในระยะเวลาสี่สิบห้า (45) วัน นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อหรือขอรับบริการ หรือภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับแต่วันถึงกำหนดการส่งมอบสินค้าหรือบริการในกรณีที่มีการกำหนดวันส่งมอบสินค้าหรือบริการเป็นลายลักษณ์อักษร หากท่านหรือบริษัทสามารถแสดงหลักฐานได้ว่าผู้ขายสินค้าหรือให้บริการนั้น มิได้ปฏิบัติโดยถูกต้องตามสัญญา เราจะยกเลิกการเรียกเก็บเงินนั้น หรือในกรณีที่ต้องมีการคืนเงินเข้าในบัญชีบัตรเครดิตของท่านเราจะดำเนินการให้กับท่านภายในระยะเวลาสามสิบ (30) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าเป็นค่าสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศจะดำเนินการคืนให้ภายในระยะเวลาหกสิบ (60) วันที่ได้รับแจ้ง

หากร้านค้าออกแบบฟอร์มเครดิตเกี่ยวกับค่าสินค้าและบริการเมื่อเราได้รับแบบฟอร์มเครดิตนั้น เราจะปรับคืนจำนวนที่แสดงอยู่ในแบบฟอร์มเครดิตนั้นเข้าในบัญชีบัตรเครดิตของท่านท่านไม่สามารถจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเรา ในกรณีที่ท่านเรียกร้องค่าเสียหายจากร้านค้า เราจะไม่รับผิดชอบในความชำรุด หรือความบกพร่องของสินค้าและบริการที่ได้ซื้อจากร้านค้า หรือในการปฏิเสธการยอมรับบัตรจากร้านค้า

10. กรณีบัตรสูญหายหรือถูกขโมย

ท่านและบริษัทตกลงที่จะแจ้งให้เราทราบทันทีที่บัตรสูญหายถูกขโมย หรือถ้าท่านสงสัยว่าบัตรถูกนำไปใช้โดยมิได้รับ

อนุญาตจากท่าน ในกรณีที่ท่านปฏิบัติตามสมควร นั้นและ ความรับผิดชอบต่อเราที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยมิได้รับอนุญาต ก่อนการแจ้งให้ทราบจะจำกัดเพียงหนึ่งพัน (1,000) บาท หากว่า ท่านได้รับบัตรที่สูญหายไปกลับคืนมาท่านจะไม่ใช้บัตรใบนั้นอีกเราจะออกบัตรใหม่ให้กับท่าน ท่านต้องใช้บัตรที่ออกใหม่แทน หรือบัตรที่ได้รับการต่ออายุในปีต่อ ๆ ไปแทน ท่านต้องแจ้งการ ได้คืนมาของบัตรใบแรกให้เราทราบทันที และท่านจะตัดบัตร ใบแรกเป็นสองส่วนและส่งทั้งสองส่วนกลับคืนมายังเรา เราจะ ระงับการใช้บัตรของท่านภายในห้า นาที นับจากเวลาที่ ท่านแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นทางโทรศัพท์กับแผนกบริการ สมาชิกบัตรของเรา ดังกล่าวข้างต้นตามหมายเลขโทรศัพท์ ที่กำหนดในใบเรียกเก็บเงิน ท่านไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในค่าสินค้า หรือบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้บัตรโดยมิชอบภายหลังจากระยะเวลาห้า (5) นาทีดังกล่าว

11. การออกบัตรต่ออายุและบัตรใหม่

บัตรที่ออกให้จะใช้ได้จนกระทั่งถึงวันหมดอายุซึ่งปรากฏอยู่ ด้านหน้าของบัตร โดยการยอมรับการออกบัตรให้นี้ ถือว่าเป็นการ ที่ท่านหรือบริษัทได้ร้องขอให้เราออกบัตรต่ออายุและบัตรใหม่ ให้กับท่าน ก่อนหน้าที่บัตรหมดอายุลง เราจะส่งใบเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุจากท่านเป็นรายปี และเราจะยังออก บัตรต่ออายุหรือบัตรใหม่กับท่านเรื่อยๆ ไปจนกว่าท่านจะแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้เรายกเลิกบัญชีบัตรของท่านหรือบริษัท

12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

เราอาจจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขนี้เป็นครั้งคราวโดยการแจ้งเป็น

ลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน หรืออย่างน้อย เจ็ด (7) วัน ในกรณีเร่งด่วน ท่านและบริษัทตกลงว่าจะยินยอม ถูกผูกพันกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ถ้าหากว่าภายหลังที่ท่านหรือบริษัทได้รับหนังสือบอกกล่าวการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจากเราแล้ว ท่านยังคงเก็บรักษาบัตรหรือใช้บัตรอยู่ต่อไป

ถ้าหากว่าท่านหรือบริษัทไม่ประสงค์ที่จะยอมรับการผูกพันตน โดยการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนั้น ท่านหรือบริษัทสามารถยกเลิกสถานภาพการเป็นสมาชิกบัตร และบอกเลิกสัญญานี้ได้ โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วนและส่งชิ้นส่วนทั้งสองนั้นคืนให้กับเราจากนั้นเราจะปรับคืนค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ท่านหรือบริษัทตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ท่านและบริษัทจะยังต้องรับผิดชอบสำหรับค่าธรรมเนียมและค่าสินค้าและบริการทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับบัญชีบัตรของท่าน ให้เสร็จสิ้นก่อน

13. บัตรยังคงเป็นทรัพย์สินของเรา

บัตรยังคงเป็นทรัพย์สินของเรา และเราสามารถเพิกถอนสิทธิของท่านที่ใช้บัตรเมื่อใดก็ได้หากท่านฝ่าฝืนเงื่อนไขแห่งสัญญาหรือด้วยเหตุผลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินของสมาชิกบัตรหรือบริษัท หรือสถานภาพของบัญชีบัตร การฉ้อฉล ความไม่สุจริต หรือสาเหตุอื่นใดที่เราสามารถเพิกถอนสิทธิดังกล่าวได้ตามกฎหมายในกรณีที่เรายกเลิกการใช้บัตรและหากว่าไม่มีจำนวนเงินที่ท่านค้างชำระอยู่กับเรา เราจะคืนค่าธรรมเนียมรายปีตามส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่ เราจะคืนค่าธรรมเนียมบัญชีบัตรประจำปีตามสัดส่วนของเวลาเรา

อาจบันทึกหมายเลขบัญชีที่ถูกเพิกถอนใน “สมุดบันทึกการยกเลิกบัตร” หรือมิฉะนั้นเราอาจแจ้งต่อร้านค้าว่าบัตรของท่านได้ถูกเพิกถอนหรือยกเลิกแล้ว ถ้าเราเพิกถอนบัตร หรือบัตรหมดอายุ หรือยกเลิกบัญชีบริษัท ท่านหรือบริษัทต้องคืนบัตรมายังเราถ้าเราเรียกร้องและถ้าร้านค้าขอให้ท่านมอบบัตรที่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน ท่านต้องกระทำตาม ท่านไม่อาจใช้บัตรหลังจากบัตรหมดอายุ หรือหลังจากบัตรถูกยกเลิกไปแล้ว

การยกเลิก การยึดคืน หรือคำร้องขอเรียกคืนบัตร ไม่ใช่และไม่เป็นส่วนประกอบของหลักฐานใดอันอาจแสดงถึงเกียรติคุณของท่านหรือบริษัท หรือความน่าเชื่อถือทางด้านการเงิน และเราจะไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ เกี่ยวกับข้อความใดๆ ที่เรียกร้องที่จะยึดคืนหรือขอบัตรคืน

14. การรับหนังสือบอกกล่าว

เรามีสิทธิ์ที่จะส่งข้อความหรือหนังสือบอกกล่าวที่กล่าวถึงในเงื่อนไขเหล่านี้ โดยทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริการข้อความสั้น (SMS) หรือหนังสือบอกกล่าวอื่น ๆ) โทรสาร หรือ ส่งโดยพนักงานส่งสาร หรือโดยไปรษณีย์ธรรมดาไปยังที่อยู่ล่าสุดที่ท่านแจ้งไว้แก่เรา ข้อความใดหรือหนังสือบอกกล่าวที่กล่าวถึงเงื่อนไขเหล่านี้ จะถือว่าท่านได้รับการบอกกล่าวแล้ว ดังนี้ (1) กรณีส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร หรือโดยพนักงานส่งสาร ให้ถือเป็นวันจัดส่ง และ (2) กรณีจัดส่งโดยไปรษณีย์ธรรมดา ให้ถือเป็นวันที่ได้รับหรือวันที่สองหลังจากการส่งแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน

15. การคุ้มครองข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ก. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเรา

โดยหลักการทั่วไป เราเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) “ข้อมูลส่วนบุคคล” ของท่านซึ่งหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะในการดำเนินงานของเรา ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่

ประเภทข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
ข้อมูลการติดต่อ	ชื่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ ที่อยู่ และอื่น ๆ
ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว	หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของท่าน และอื่น ๆ
ข้อมูลทางการเงิน /ข้อมูลเครดิต	หมายเลขบัตร ชื่อที่ระบุบนบัตร รายการใช้จ่าย และอื่น ๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการ	ข้อมูลใด ๆ ที่ได้แจ้งและ/หรือให้แก่เอแม็กซ์ ในขณะที่สมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการ และระหว่างการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน และอื่น ๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ประวัติอาชญากรรม – ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องประมวลผลข้อมูลประวัติอาชญากรรมของท่านเมื่อท่านสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

– ในบางกรณี เราอาจมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ระบุในบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น การเข้าทำสัญญากับท่าน หรือการดำเนินการระบุตัวตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของลูกค้า (Know Your Customer หรือ KYC)

ด้วยเหตุนี้ เราไม่มีเจตนาที่จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน เช่น ศาสนาและ/หรือหมู่โลหิต ดังนั้น เราจะขอให้ท่านลบขีดฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่าน พร้อมลงนามกำกับในจุดที่ดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะส่งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้แก่เรา นอกเสียแต่ว่าสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านจะต้องใช้นำส่งแก่หน่วยงาน

ราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งของหน่วยงานราชการนั้นๆ หรือการประมวลผลข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนั้นไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่าน

ในกรณีที่เรารับได้รับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวปรากฏอยู่ เราอาจจะลบ ซีดฆ่า หรือปิดทับข้อมูลที่ระบุศาสนาและหมู่โลหิตของท่านในเวลาใด ๆ จากเอกสารดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ที่กำหนดให้เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินการให้บริการเท่านั้น

ข. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการทั่วไป เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน เมื่อท่านสมัครเพื่อรับผลิตภัณฑ์หรือบริการจากเรา เช่น ในระหว่างการใช้งานบัญชีของท่าน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านเป็นผู้มอบให้เมื่อเราร้องขอผ่านใบสมัคร

นอกจากนี้ ในบางกรณี ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บรวบรวมจากวิธีการอื่น ดังนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมจากบุคคลที่สาม ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแต่เพียงลูกค้ารายอื่นหรือพันธมิตรทางธุรกิจ (รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจที่ทำแบรนด์ร่วมกัน) ของบริษัทที่อยู่

ในกลุ่มอเมริกัน เอ็กซ์เพรส ทั่วโลก (“บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์”) ที่เป็นผู้แนะนำท่านให้แก่เรา

(2) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เป็นข้อมูลสาธารณะ

ท่านรับทราบว่าอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่างของท่านโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”)

หากเรามีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่เป็นผู้เยาว์ (อายุน้อยกว่า 20 ปีและยังมิได้สมรสตามกฎหมาย) ผู้ไร้ความสามารถ และ/หรือผู้เสมือนไร้ความสามารถตามกฎหมาย และการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลดังกล่าวต้องอาศัยความยินยอม เราจะไม่ประมวลผลข้อมูลเหล่านี้จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลดังกล่าว และ/หรือผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ของเจ้าของข้อมูล (แล้วแต่กรณี)

หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นสำหรับการเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์ เพื่อดำเนินการตามสิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่างท่านและเอเม็กซ์ และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านไม่ยินยอมให้เราเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นไปตามเหตุผลข้างต้นหรือในกรณีที่ท่านขอให้เราระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่จำเป็น (1) เราอาจไม่สามารถออกบัตรจัดหาสินค้าหรือบริการที่ท่านต้องการให้แก่ท่านได้ (2) ท่านอาจไม่สามารถใช้บัตรของท่าน และ/หรือใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเอเม็กซ์ได้ และ/หรือ (3) เราอาจยกเลิกการใช้บัตรของท่าน และ/หรือผลิตภัณฑ์และบริการของเอเม็กซ์

หากเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือจากที่ระบุในข้อกำหนดนี้เราจะแจ้งท่านให้ทราบถึงการเก็บรวบรวมและ/หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และอาจขอความยินยอมจากท่าน (หากจำเป็น) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ และพระราชบัญญัติฯ

ค. **วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย**
โดยหลักการทั่วไป เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

กิจกรรมการประมวลผล	รายละเอียด
การเข้าทำสัญญาหรือก่อตั้งนิติสัมพันธ์ระหว่างเอเม็กซ์และท่าน	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจต้องใช้เพื่อประมวลผลโดยเอเม็กซ์เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านที่จะเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์ ตัวอย่างเช่น เมื่อท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่เราผ่านใบสมัคร เอเม็กซ์จะต้องพิจารณาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการอนุมัติและออกบัตรให้แก่ท่าน และเมื่อท่านสมัครใช้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของเอเม็กซ์</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว

	<ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลทางการเงิน และ /หรือข้อมูลเครดิต • ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ • ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (ได้แก่ ประวัติอาชญากรรม และ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) <p>ฐานในการประมวลผล</p> <p>ตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> • ฐานสัญญา
<p>การดำเนินการตาม สิทธิและหน้าที่ของเราภายใต้สัญญา ระหว่างท่านและ เอเม็กซ์</p>	<p>เอเม็กซ์มีความจำเป็นที่จะต้อง ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อดำเนินการตามสิทธิและ หน้าที่ของเราภายใต้สัญญาระหว่าง ท่านและเอเม็กซ์</p> <p>ตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผล ข้อมูลมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • การส่งมอบสินค้าและบริการของ เราให้แก่ท่าน การจัดการ การ บริหาร และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีของท่าน • การวิเคราะห์ข้อมูลเครดิต และ การออกบัตรใด ๆ • การจัดการสิทธิประโยชน์และ

	<p>/หรือแผนประกันภัยที่ท่านสมัครไว้</p> <p>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเพื่อการติดต่อ• ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว• ข้อมูลทางการเงิน และ <p>/หรือข้อมูลเครดิต</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ <p>/หรือบริการ</p> <p>ฐานในการประมวลผล</p> <p>ตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">• ฐานสัญญา
<p>การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ทางธุรกิจของ เอเม็กซ์</p>	<p>เอเม็กซ์อาจมีความจำเป็นและ ความชอบธรรมที่จะต้องประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์บางประการ</p> <p>เอเม็กซ์มีความจำเป็นที่จะต้อง ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ท่าน เพื่อดำเนินการตามสิทธิ และหน้าที่ของเราภายใต้สัญญา ระหว่างท่านและเอเม็กซ์</p>

ตัวอย่างของกิจกรรมการประมวลผล
ข้อมูลมีดังนี้

- การประมวลผลและการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายด้วยบัตรของท่าน
- การวิเคราะห์ข้อมูล การวิจัย และการวิเคราะห์
- การปรับปรุงสินค้าและบริการของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการติดตามตรวจสอบและบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเรา
- การจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับธุรกิจของเรา รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงต่อการฉ้อโกง และความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงาน
- การซื้อ ขาย เช่า ควบรวมกิจการ หรือการรวมกิจการอื่น ๆ การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการให้กู้ยืมเงินของบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์ไค ๆ หรือบางส่วนของบริษัทดังกล่าว หรือของธุรกิจหรือสินทรัพย์ใด ๆ ของบริษัทดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ
- ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลทางการเงิน และ /หรือข้อมูลเครดิต
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ /หรือบริการ

ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย

- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

การระบุตัวตนและ
พิสูจน์ทราบตัวตนของ
ลูกค้า (Know Your
Customer หรือ
KYC)

เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับเอเม็กซ์
เช่น เมื่อท่านสมัครเพื่อใช้ผลิตภัณฑ์
หรือบริการ เอเม็กซ์มีความจำเป็นที่
จะต้องดำเนินการ KYC เพื่อระบุตัว
ตนและพิสูจน์ทราบตัวตนของท่าน
และตรวจสอบว่าข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ
- ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว

ฐานในการประมวลผลตาม กฎหมาย

- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม

การโฆษณาและ
ทำการตลาดสินค้า
และบริการ

เอเม็กซ์อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการโฆษณาและทำการตลาดสินค้าและบริการของเรา และสินค้าและบริการของพันธมิตรทางธุรกิจของเราที่เป็นบุคคลภายนอก

เราและบริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่น ๆ อาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการระบุผลิตภัณฑ์และบริการที่ท่านอาจสนใจ และนำเสนอให้ท่านผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความ SMS อินเทอร์เน็ตหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ เราอาจติดต่อท่านเป็นครั้งคราวเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลที่เรเก็บรวบรวมเกี่ยวกับความสนใจทางการตลาดของท่านยังเป็นปัจจุบัน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ
- ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการ

ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย

- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
- ฐานความยินยอม (แล้วแต่กรณี)

การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจจำเป็นในการประมวลผลภายใต้หน้าที่และข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรา เช่น พระราชบัญญัติฯ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายของธนาคารแห่งประเทศไทย และเพื่อปฏิบัติตามคำสั่ง ประกาศ คำร้องขอบังคับตามกฎหมายและตามกฎหมายอื่น ๆ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ
- ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลทางการเงิน และ /หรือข้อมูลเครดิต
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ /หรือบริการ
- ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย

- ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ไม่สามารถใช้ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายได้

การก่อตั้งสิทธิ
ใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม
หรือต่อสู้ข้อเรียกร้อง
ทางกฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูก
ประมวลผลในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่ง
ของกระบวนการก่อตั้งสิทธิ ใช้สิทธิ
ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทาง
กฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลเพื่อการติดต่อ
- ข้อมูลระบุตัวตนและประวัติส่วนตัว
- ข้อมูลทางการเงิน และ /หรือข้อมูลเครดิต
- ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และ /หรือบริการ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อก่อตั้งสิทธิใช้สิทธิ ปฏิบัติตาม หรือต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย

ฐานในการประมวลผลตามกฎหมาย

- ฐานการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว
- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ง. การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านรับทราบและตกลงว่า ในระหว่างเวลาที่ท่านใช้ผลิตภัณฑ์และ /หรือบริการของเรา ท่านจะแจ้งให้เราทราบถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นปัจจุบัน และช่วยเหลือเราในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเช่นรายละเอียด

เกี่ยวกับประวัติส่วนตัว (อาทิ ข้อมูลการทำงานหรือธุรกิจ) และ /หรือข้อมูลทางการเงินล่าสุด (อาทิ ข้อมูลอ้างอิงทางเครดิตและรายละเอียดบัญชีธนาคาร) ยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และ ไม่ทำให้หลงผิด รวมถึงการตอบคำร้องขอของอเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ซึ่งอาจมีเป็นครั้งคราว) ให้ท่านมอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็น ปัจจุบันให้

จ. ความยินยอมจากบุคคลภายนอก

ในกรณีที่ท่าน (1) ให้ข้อมูลแก่เราเกี่ยวกับบุคคลภายนอก (รวมถึงผู้จัดการบัญชีที่ได้รับอนุญาต) (2) แนะนำบุคคลภายนอก ให้แก่เรา หรือ (3) ในกรณีที่ท่านซื้อสินค้าและ/หรือบริการแทน บุคคลภายนอกท่านยืนยันว่าท่านได้แจ้งให้บุคคลภายนอกนั้นทราบ และได้รับความยินยอมที่จำเป็นทั้งหมดตามกฎหมายที่ใช้บังคับ (รวมถึงพระราชบัญญัติฯ) จากบุคคลภายนอกนั้นแล้ว สำหรับการเปิดเผยให้แก่เราและ/หรือการประมวลผลข้อมูลของบุคคลภายนอก นั้นโดยเราและบุคคลอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ และได้รับความยินยอมที่มีผลตามกฎหมายที่จำเป็นทั้งหมด (หากจำเป็น) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (รวมถึงพระราชบัญญัติฯ) จากบุคคล ภายนอกเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นแก่เรา และ/หรือเพื่อให้เราหรือคู่สัญญาอื่นที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้นประมวลผล

ฉ. การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์

หากท่านติดต่อเราด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เราอาจบันทึก หมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่อินเทอร์เน็ตพรโทคอลที่เกี่ยวข้องกับ วิธีการติดต่อในขณะนั้น และเราอาจติดตามตรวจสอบและ

/หรือบันทึกการสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่างท่านกับเราเพื่อให้
แน่ใจในคุณภาพการให้บริการลูกค้าของเรา

ข. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจได้รับการเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้ บุคคลภายนอก
ดังกล่าวรวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- (ก) บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์
- (ข) บุคคลใดๆ ที่มีชื่อหรือตราสัญลักษณ์ปรากฏบนบัตรที่ออกให้
แก่ท่าน
- (ค) บุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลธุรกรรมซึ่งนำส่งโดยสถาน
ธุรกิจบนเครือข่ายอเมริกัน เอ็กซ์เพรสที่ท่านใช้บัตรทั่วโลก
- (ง) ผู้ประมวลผลข้อมูลและผู้จัดหาสินค้าหรือบริการที่เราหรือ
บริษัทในกลุ่มเอเม็กซ์อื่นใดว่าจ้างมา
- (จ) ผู้ให้บริการและสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีของท่าน
- (ฉ) สำนักงานข้อมูลเครดิต บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานอ้างอิง
ข้อมูลผู้บริโภค ตัวแทนเรียกเก็บหนี้ และนายความ
- (ช) บุคคลต่าง ๆ (รวมถึงสถานธุรกิจ) ที่รับบัตรในการชำระค่า
สินค้าและ/หรือบริการที่ท่านซื้อ
- (ซ) บุคคลต่าง ๆ ที่แจกจ่ายบัตร
- (ณ) พันธมิตรที่ทำแบรนด่วมกันของเอเม็กซ์ตามที่ระบุในข้อกำหนด
และเงื่อนไขที่ใช้บังคับแก่การใช้งานบัญชีของท่าน
- (ญ) ธนาคาร สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ คณะกรรมการ
หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายในประเทศไทยหรือที่อื่น ๆ
- (ฎ) บุคคลใดก็ตามที่เราอาจโอนสิทธิตามสัญญาให้ และ/หรือ

- (ฎ) บุคคลอื่นใดที่ท่านให้การอนุมัติหรือที่เราเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่เราที่จะเปิดเผยข้อมูลให้ทราบ และ/หรือ
- (ฐ) หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม ศาลและเจ้าพนักงาน

ซ. การส่งข้อมูลระหว่างประเทศ

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการประมวลผลหรือเข้าถึงในหรือเปิดเผยไปยังประเทศที่นอกเหนือจากประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อกำหนดและเงื่อนไข

ท่านตกลงให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกนอกประเทศไทยไปยังเขตอำนาจทางกฎหมายที่อาจมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานในพระราชบัญญัติฯ อย่างไรก็ตามเราจะปฏิบัติตามขั้นตอนที่เหมาะสมในการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับความคุ้มครองในระดับเดียวกันตามพระราชบัญญัติฯ

ฅ. การเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล

เราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่บรรยายในข้อกำหนดและเงื่อนไขนี้เป็นระยะเวลาเท่าที่เหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือทางกฎหมายของเรา และในขณะที่ท่านมีนิติสัมพันธ์กับเราเราจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดอายุสมาชิกบัตรของท่านและอีก 11 ปีหลังการยกเลิกบัญชีของท่าน เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับจะกำหนดเป็นประการอื่น

ญ. สิทธิของท่าน

ในเวลาใดก็ตาม โดยอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติฯ ท่านมีสิทธิที่จะ:

- (ก) เพิกถอนความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่จะมีข้อห้ามมิให้เพิกถอนความยินยอมตามกฎหมายหรือสัญญาที่เป็นประโยชน์แก่ท่าน
- (ข) ขอเข้าถึงและ/หรือรับสำเนาข้อมูลที่เรามีอยู่เกี่ยวกับท่านหรือบัญชีของท่าน หรือการเปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการที่อาจใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- (ค) ขอให้มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่ใช้เครื่องอ่านได้ไปยังบุคคลอื่น ในกรณีที่สามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- (ง) คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ
- (จ) ขอให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ
- (ฉ) ขอให้มีการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติฯ
- (ช) ขอให้เราดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านยังคงถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน และไม่ทำให้หลงผิด และ
- (ซ) ยื่นคำร้องทุกข์ในกรณีที่เรา ลักจ้างหรือผู้รับจ้างของเราฝ่าฝืน

หรือละเมิดพระราชบัญญัติฯ หรือประกาศอื่น ๆ ที่ออกตาม
พระราชบัญญัติฯ

ท่านตกลงว่า เอเม็กซ์อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามเหตุสมควร
เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามคำร้องในข้อ (ข) และ
(ค) ข้างต้น โปรดส่งคำร้องเป็นหนังสือมายังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคลซึ่งให้รายละเอียดไว้ในข้อ 12 (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล) ข้างล่าง

ฎ. ข้อมูลการติดต่อ

บริษัท อเมริกัน เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด

ที่อยู่ อาคารวานิชเพลส อารีย์ ชั้น 19-20

เลขที่ 304 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท

กรุงเทพมหานคร 10400 ประเทศไทย

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
หรือต้องการขอใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยทำเป็น
หนังสือส่งมาที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท อเมริกัน
เอ็กซ์เพรส (ไทย) จำกัด สำนักงานเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
หรือท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกบริการสมาชิกบัตร
ได้ที่หมายเลขที่ระบุด้านหลังบัตรของท่านเพื่อประสานงานกับเจ้า
หน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราต่อไป

16. สิทธิในการบอกเลิกการใช้บริการ

ท่านอาจยกเลิกการใช้บัตร และสัญญานี้ในเวลาใดก็ได้โดยการตัดบัตรออกเป็นสองส่วนและส่งชิ้นส่วนทั้งสองนั้นคืนให้กับเราจากนั้นเราจะคืนค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ท่านตามส่วนของระยะเวลาที่เหลืออยู่

17. กฎหมายที่นำมาใช้บังคับ

สัญญาฉบับนี้รวมทั้งกรณีทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกบัตรหรือการใช้บัตร ให้บังคับตามกฎหมายไทยหากมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้ให้ฟ้องร้อง ณ ศาลแพ่งกรุงเทพมหานครหรือศาลอื่นที่มีเขตอำนาจ

18. ภาษาซึ่งนำมาใช้บังคับ

ในกรณีที่ได้มีการแปลสัญญาฉบับนี้จากภาษาอังกฤษไปเป็นภาษาอื่นใด และถ้าข้อความในสัญญาแต่ละภาษานั้นไม่ตรงกัน ให้ถือเอาสัญญาฉบับภาษาอังกฤษในการตีความและอธิบายความของสัญญาดังกล่าว

19. บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัดและตัวแทนอ้างอิงเครดิตอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอมอบความยินยอมของตนเองให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติจำกัด (“NCB”) หรือตัวแทนอ้างอิงเครดิตธนาคาร สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกของ NCB ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้าและ/หรือข้อมูลบัตรเครดิต และ/หรือ ข้อมูลอื่นๆที่ข้าพเจ้ามีกับ NCB ธนาคาร สถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่เป็นสมาชิกของ NCB หรือตัวแทนอ้างอิงเครดิตอื่นๆเมื่อใดก็ได้ อันจะเป็นประโยชน์

ต่อธนาคาร/บริษัทต่างๆ ภายใต้การพิจารณาในการให้ เริ่มให้ หรือ
ตรวจสอบเงินกู้/สินเชื่อ หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นๆ ตามที่
กฎหมายกำหนด

ข้อความสำคัญ: โปรดอ่านรายละเอียดของเงื่อนไขหลังบัตร
และในแบบฟอร์มนี้อย่างถี่ถ้วน เมื่อท่านลงนามและนำบัตรนี้
ออกไปใช้เท่ากับว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขทุกข้อที่พิมพ์อยู่
บนแบบฟอร์มนี้แล้ว บัตรนี้จะมีผลเฉพาะกับผู้ที่เป็นเจ้าของ
ลายมือชื่อที่พิมพ์บนบัตรเท่านั้น เว้นแต่กรณีที่ผู้ออกบัตร
จะระงับหรือสั่งยกเลิกบัตรนั้นเสีย ท่านจะได้รับบัตรใหม่ก่อนที่
บัตรเก่าจะหมดอายุใช้ อายุการใช้งานของบัตรบริษัทจะหมดลง
ในวันสุดท้ายของเดือนที่บัตรหมดอายุ

ใบเรียกเก็บเงินของบัตรบริษัทอเมริกัน เอ็กซ์เพรสที่ส่งมาถึงท่าน
คือใบแสดงจำนวนเงินสดที่บริษัทได้ชำระล่วงหน้าไปก่อนแล้ว
ให้แก่ค่าสินค้าและบริการ ใบเรียกเก็บเงินนี้จะส่งถึงท่าน
เดือนละครั้ง เมื่อท่านได้รับแล้วท่านจึงจะชำระเงินให้บริษัทตาม
ข้อตกลงบนด้านหลังของแบบฟอร์มนี้ โปรดรักษาคัดบัตรนี้มิให้
สูญหายหรือตกอยู่ในมือของผู้อื่น หากบัตรหายกรุณาแจ้งให้
เราทราบทันทีที่หมายเลข 0 2091 2800

Cardmember Agreement American Express (Thai) Company

C O N D I T I O N S

IMPORTANT: Before you sign or use the enclosed American Express Corporate Card, read this Agreement thoroughly because by either accepting, signing or using the Card, you will be bound by everything written herein. Your use of the Card shall be governed by this Agreement.

As you read this Agreement, remember that the words “you”, “your”, or “Cardmember” refer to the individual named on the enclosed Card. The word “Company” means the institution, body, firm or incorporated company in whose name the Corporate Account has been established. The words “we”, “our” and “us” refer to American Express (Thai) Co., Ltd.

When we use the term “Card”, we are referring to the American Express Corporate Card issued to you. The words “Card Account” mean the account of the Corporate Cardmember and the words “Corporate Account” mean the account established for the Company. If you are the individual who asked us to issue a Card, you will be called the Cardmember and you will have an account with us. The Cardmember and the Company agree to be bound by all the terms and conditions of this Agreement.

All fees quoted in this Agreement are subject to Value Added Tax at the rate stipulated by law.

1. ACCEPTING THE AGREEMENT

If you agree to be bound by this Agreement, you should sign the Card immediately upon receiving it. If you do not wish to be bound by the terms and conditions of this Agreement, cut the Card in half and return both halves to us. Unless you do so, we will assume that you have accepted the terms and conditions of this Agreement. If you do sign the Card, you should not use it prior to the valid date or after the expiration date embossed on the face of the Card.

By signing your name on the Card, it means that the Company and the Cardmember agree to be bound by all the terms and conditions of this Agreement.

2. USE OF CARDS AND LIABILITY FOR CHARGES

All amounts charged to a Card Account will be called “Charges” in this Agreement. Charges include, without limitation, any purchase of goods,

services or other items, annual, renewal, replacement, or other fees for the Card, monthly installments on an extended payment plan, interest (if any), charges for services rendered directly to the Cardmember by any bank or other institution, fees for returned cheques, any late payment assessments, other fees, expenses and all taxes that may be applicable. You will be solely liable for all charges made with the Corporate Card.

Charges may be made only at "Service Establishments". A Service Establishment is any service, industrial, commercial or other establishment authorized by us or our affiliated companies to accept the Card. When a Service Establishment accepts the Card for a Charge, it will issue a "Charge Record Form" which you and the Company agree will be proof of the Charge. The format and design of the Charge Record Form, and whether your signature is required, shall be determined solely by the Service Establishment, our affiliated companies and us.

You agree that, when requested by a Service Establishment at which you wish to make a Charge, you will sign the Charge Record Form with the same signature that is written on the signature panel on the back of the Card. Failure to do so will not relieve you from liability for the Charges.

No other person is permitted to use the Card issued to you for Charges, for identification, or for any other reason. If you or the Company have let someone else use the Card or you have voluntarily relinquished physical possession of the Card, this will not affect your liability to us for payment of all Charges made with the Card issued to you. You agree not to sell or return for a cash refund any merchandise, tickets or services obtained with the Card. However, you may return an item or ticket to a Service Establishment for a credit to the Card Account if the Service Establishments permits such returns. You and the Company agree that Service Establishments may seek authorization from us or our affiliated companies before accepting any Charges. *We reserve the right to deny authorization of any Charge you wish to make. Also, we may discontinue or suspend your use of the Card to make Charges, or for any other purpose, inside or outside Thai territory at any time, and without notice to you for any reason relating to the credit status of the Cardmember, the Company or the Card Account, value or type of the transaction, balance outstanding, fraud, dishonesty or otherwise in accordance with the laws or regulations of the relevant jurisdiction.*

3. IMMEDIATE PAYMENT

We will send a monthly statement of Charges made by the use of the Cards to the Company, and (if the Company has so indicated on the Corporate Account Application) we will send the Cardmember a monthly statement of the charges on his Card Account, at least ten (10) days prior to the payment date. You will be liable for all charges you make with the Corporate Card.

All Charges are due for payment in full, pursuant to Section 4 hereunder entitled "Payment", immediately on receipt of our monthly Statement of Account. You should notify us immediately in writing of any change in the billing address.

4. PAYMENT

(a) Direct Debit System of Payment:

When you apply for the Card, you and the Company may agree to authorize a Bank or Financial Institution (the "Bank") to directly debit a bank account (the "Bank Account") you and/ or the Company have designated and established with the Bank for the total amount for Charges shown as being owed to us on your monthly Statement of Account. You and the Company must notify us immediately any time you change the Bank Account in connection with your direct debit authorization. You and the Company agree to pay any fees or charges imposed by the Bank for services rendered in connection with your direct debit authorization. The monthly Statement of Account will be sent to you or the Company at least ten (10) days before we instruct the Bank to debit the Bank Account for the Charges you and the Company owe us. The monthly Statement of Account will indicate when the Bank will debit the Bank Account.

(b) Payment by Cash, Cheque, Money Order or Bank Draft:

If you or the Company wish to pay us by cash, cheque, money order or bank draft, you and the Company agree to pay us, upon receipt of your monthly Statement of Account, the total amount of the Charges shown in the Statement as being owed to us.

(c) Currency of Payment:

You or the Company must pay us either with Thai currency or with a money order payable in Thai Baht, or with a bank draft or a cheque drawn on a Thai bank and payable in Thai Baht. If we decide to accept payment made in some other form or other currency, your payment will not be credited to the Account until such payment is converted into Thai Baht. The amount of Thai Baht so obtained will be credited to your Card Account. We reserve the right to charge you and the Company any costs and expenses including foreign exchange conversion and other related currency fluctuation costs or losses which we may incur as a result of converting such payment into Thai Baht.

5. IRREGULAR PAYMENTS

We may, at our discretion, accept late or part payment, or any payment described as being in full or in settlement of any dispute. However, our acceptance of such payments shall not prevent us from enforcing any of our rights under this Agreement or under law to collect the amounts

due hereunder, nor shall such acceptance operate as consent to the modification of this Agreement in any respect.

We may charge you or the Company seven hundred and fifty (750) Thai Baht (subject to VAT) to compensate us for our additional expenses in respect of each payment by or for you or the Company which is not honored in full. If you have agreed to pay us by Direct Debit and if our debit instruction to the Bank is not honored in full for any reason, a handling fee of two hundred (200) Thai Baht (subject to VAT) will be levied. Such charges will be debited to your Card Account.

6. LATE PAYMENT ASSESSMENT

If we do not receive full payment of the Charges shown on the monthly Statement of Account by the date on which the next monthly Statement of Account (the "Second Statement") is made up, the unpaid balance of such Charges will be designated in the Second Statement as "Previous Balance". If we have not received the full payment of the "Previous Balance" shown on the Second Statement within approximately thirty (30) days after such amount was billed, the unpaid amount will be treated as delinquent. The late payment assessment will be charged at the rate of one point three three percent (1.33%) (subject to VAT) per month, on any delinquent amount until we receive full payment of it. Details of late payment assessments will be included in your monthly statement and unpaid assessments will also be treated as delinquent amounts. We may take such action as we consider necessary for the recovery of unpaid Charges and otherwise, to protect our interests in respect of the issue and use of any Card and provision of Card facilities. You and the Company agree to indemnify us fully against all costs and expenses (including legal fees) which we incur in respect of such action under these Terms and Conditions.

7. CHARGES MADE IN FOREIGN CURRENCIES

If you make a Charge in a currency other than Thai Baht, that Charge will be converted into Thai Baht by the American Express currency conversion affiliate, AE Exposure Management Limited ("AEEML"). The conversion will take place on the date the Charge is processed by American Express, which may not be the same date on which you made your Charge as it depends on when the Charge was submitted to American Express. If the Charge is not in US Dollars, AEEML will convert it through US Dollars, by converting the Charge amount into US Dollars and then by converting the US Dollars amount into Thai Baht. If the Charge is in US Dollars, AEEML will convert it directly into Thai Baht.

You understand and agree that the conversion rate AEEML uses, which is called the "American Express Exchange Rate", will be: (i) the rate required by

law or customarily used in the territory where the Charge is made or where this does not apply; (ii) based on interbank rates that AEEML selects from customary industry sources on the business day prior to the processing date. American Express will then add a Currency Conversion Risk Factor of 2.5% assessment on such Charges. The American Express Exchange Rate is set each day from Monday to Friday including bank holidays, except for 1 January and 25 December. When you make a Charge in a currency other than Thai Baht, you may be given the option of allowing a third party (for example, the retailer) to convert your Charge into Thai Baht before submitting it to American Express. If you decide to do this, the exchange rate and any commission or charge will be set by the third party. As American Express will receive a Charge converted by a third party in Thai Baht, American Express will not apply a Currency Conversion Risk Factor of 2.5%.

8. EXCHANGE CONTROL REGULATIONS

You and the Company agree to comply with all exchange control or similar regulations in force from time to time, which may apply to the use of any Card, and to indemnify us in respect of any loss, claim or expense incurred by us as a result of non-compliance with any such regulations. We may provide information regarding Charges on your Card Account made outside of Thailand to the Thai government banking authorities upon their request.

9. BILLING ERRORS OR INQUIRIES/PROBLEMS WITH GOODS AND SERVICES

You and the Company are responsible for confirming the correctness of each monthly statement of the Card Account. You and the Company agree that you and the Company will try to notify us of any billing discrepancy within ten (10) business days of receipt of your Statement of Account. We will take reasonable steps to assist you by providing information in relation to Charges made to the Card Account. After such period of ten (10) business days, you may still question any Charge incorrectly appearing on your Statement Account within sixty (60) days of the date you received the Statement, provided that you can reasonably prove to our satisfaction that such Charge is incorrect.

If a Charge is incurred in respect of your Card Account without the presentation of the Card and verification of your signature:

- (a) but you or the Company notify us that you did not incur such Charge, we will cancel such Charge, or if payment has already been made, we will recredit your Card Account unless we can prove that it arose as a result of your or the Company's actions, or
- (b) and you or the Company cancel an order to purchase goods or services by informing the Service Establishment and us of your intention within forty five (45) days of making such order or within thirty (30) days of the date agreed in writing for the delivery of goods or the provision of such

services, we will cancel such Charge if you or the Company can establish, by providing supporting evidence, that the provider of the goods or service has not performed its obligations in accordance with the contract. If a recredit to your Card Account is required, it will be made within thirty (30) days of you or the Company informing us or within sixty (60) days if the Charge is incurred offshore.

If a Service Establishment issues a credit slip in respect of a Charge, we will, upon receipt, credit the amount shown on that credit slip to the Card Account. No claim against a Service Establishment shall entitle you to any offset or counter-claim against us.

We shall not be liable to you or the Company for any defect in any goods or services supplied to you by a Service Establishment, or for any refusal of a Service Establishment to honor or accept the Card.

10. LOST OR STOLEN CARDS

You and the Company agree to notify us at once if the Card is lost, stolen, or if you suspect it is being used without your permission. Provided that you have acted in good faith, your liability to us arising out of any unauthorized use of the Card prior to such notification shall be limited to one thousand (1,000) Thai Baht. If the lost Card is subsequently retrieved, it shall not be used. A Replacement Card will be issued to you. The Replacement Card and its subsequent renewals shall be used instead. You shall report the retrieval of the original Card to us immediately, and you shall cut such original Card in half and return both halves to us.

We shall suspend the authorization of your Card within five (5)-minutes of any such notification made to the customer service number set out on the Statement of Account. You will not be liable for any unauthorized use of the Card after the lapse of such five (5)-minute period.

11. RENEWAL AND REPLACEMENT CARDS

The Card will be valid until the expiration date printed on the face of the Card. By accepting the issuance of this Card, you or the Company are requesting us to issue to you a Renewal or Replacement Card before the current Card expires. We will bill renewal fees annually. We will continue to issue Renewal or Replacement Cards, until such time as you or the Company advise us in writing to cancel your Card Account or the Corporate Account.

12. CHANGING THIS AGREEMENT

We may from time to time amend these Conditions by giving written notice to you or the Company of any such amendment at least thirty (30) days in

advance or seven (7) days if urgent. You and the Company agree to be bound by any such amendment if you keep or subsequently use the Card after you have received our written notice.

If you or the Company do not wish to be bound by any such amendment, you or the Company may cancel your Cardmembership and terminate this Agreement by cutting the Card in half and returning both halves to us. We will then give you or the Company a credit of a pro-rata portion of your annual fee. You and the Company shall continue to be liable for all fees and Charges made to your Card Account.

13. THE CARD REMAINS OUR PROPERTY

The Card remains our property and we can revoke your right to use it any time *if you are in breach of the Cardmember Agreement or for any reason relating to the credit status of the Cardmember or the Company or the Card Account or for reasons of fraud or dishonesty or where otherwise permitted by the law. If we have revoked the Card and there are no amounts outstanding to your Account remaining unpaid, we will refund a pro-rata portion of your annual Card Account fee.* We may list revoked Cards in our "Cancellation Bulletin", or otherwise inform Establishments that the Card issued to you has been revoked or cancelled.

If we revoke the Card or it expires or if the Corporate Account is cancelled, you or the Company must return it to us if we request. Also, if a Service Establishment asks you to surrender an expired or revoked Card, you must do so. You may not use the Card after it has expired or after it has been revoked.

The revocation, repossession or request for the return of the Card is not, and shall not constitute, any reflection on your character or the Company's or your credit worthiness and we shall not be liable in any way for any statement made by any person requesting the return or surrender of the Card.

14. RECEIPT OF NOTIFICATION

We shall be entitled to send any statement or notice referred to in these Conditions to you by electronic means (such as email, short message service (SMS), statement message and etc.), facsimile transmission, personal delivery or ordinary post to your address last known to us. Any statement or notice referred to in these Conditions shall be deemed to have been received by you on the following dates: (1) if sent by electronic means, facsimile transmission or personal delivery, on the day of dispatch; and (2) if sent by ordinary post, on the earlier of the date of actual receipt or the second day following the date of its posting.

15. DATA PROTECTION AND USE OF PERSONAL INFORMATION

A. Personal Information Processed by Us

AMEX generally collects, uses and/or discloses (“**process**” and “**processing**”) your “**Personal Information**”, *which refers to the information pertaining to a person, which enables the identification of such person, whether directly or indirectly, but not including the information of the deceased persons in particular, in the ordinary course of our business.* The example of the Personal Information is as follows:

Category	Example of the Personal Information
Contact information	Full name, email address, telephone number, mobile number, address, and etc.
Identification and background information	Passport number, identification card number, employment details, information about your background, and etc.
Financial/credit information	Card number, name specified on the card, payment transactions, etc.
Product/service-related Information	Any information, which is specified and/or provided to Amex when applying for a product or service, and during the use of our products and services, etc.
Sensitive Personal Information	<p>Criminal record – it may be necessary for Amex to process your criminal record when you apply for and/or use our products and services.</p> <p>Copy of Thai identification (ID) card - In certain circumstances, it may be necessary for Amex to collect your Personal information that appears on the copy of Thai ID Card, for specific purposes, such as entering into a contract with you or as part of the know-your-customer (KYC) process.</p> <p>Your copy of Thai ID card may contain the Personal Information in relation to religion and blood type, which is considered as Sensitive Personal Information under the PDPA.</p> <p>In this regard, Amex does not have an intention to collect or process such</p>

Sensitive Personal Information, which is appeared on the copy of your Thai ID card, i.e., religion and/or blood type. We therefore require you to omit, blind or cross out the information about religion and/or blood type data, before surrendering/providing a copy of the Thai ID card to us and affix your signature at the place where the information is blinded or crossed out, unless the copy of the Thai ID card is to be passed to local authority(ies) as required by law or such authority (ies), or the processing of the Thai ID card no longer require the consent.

In the case where the full copy of the Thai ID card is collected, whereby the Sensitive Personal Information still appears on such Thai ID card, we may, at any time, blind or cross out the information about your religion and/or blood type from such document in order to comply with the PDPA that requires us to collect the Personal Information to the extent that is necessary and relevant for its business operations.

B. The Collection of the Personal Information

In general, Amex collects your Personal Information directly from you when you apply to use our product or service, e.g., during the operation of your account, whereby your Personal Information may be provided by you via the application form.

In addition, in certain circumstances, your Personal Information may be collected through various means, as follows:

- (i) Your Personal Information is collected through third parties. Such third parties include but are not limited to other customers or business, including co-branded partners of companies within the worldwide American Express group of companies ("**Amex Group companies**") who have referred you to us;
- (ii) Your Personal Information is publicly available;

You acknowledge that, in certain circumstances, your Personal Information can be processed without your consent, and that is permitted and conducted in accordance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) ("**PDPA**").

If we need to collect the Personal Information from the data subjects, who are minors (whose age is below 20 years and not legally married), incompetent and/or quasi-incompetent persons as defined under Thai laws, and the processing of the Personal Information of such person requires consent, Amex will not process such Personal Information until the valid consent from the data subject and/or the legal guardians (as the case may be) has been obtained.

If your Personal Information is required for entering into a contract with Amex, for performing our rights and duties under the agreement between you and Amex, and/or for the compliance with applicable law, if you refuse to provide such Personal Information required for said purposes, or where you request that we suspend our use of such Personal Information, (1) we may not be able to provide you the Card, products, or services that you require; (2) you may not be able to use your Card and/or any Amex's products and services; and/or (3) we may cancel the use of the Card and cease to provide any products/services.

If we will collect the Personal Information other than those proscribed in this Condition, we will inform you about the collection and/or the processing of the Personal Information and may request for your consent (if required), in accordance with the Terms and Conditions and the PDPA.

C. Purpose of Collection, Use or Disclosure

In general, we will process your Personal Information for the following purposes:

Data Processing Activities	Details
To enter into an agreement or establish a legal relationship between Amex and you	<p>Your Personal Information may be required to be processed by Amex in order to take any step to proceed with your request to enter into a contract with Amex. For example, when you provide your Personal Information in the application form, whereby Amex needs to consider your Personal Information to consider approving and issuing Card to you, and when you apply for any Amex's products and services.</p> <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none">• Contact information• Identification and background information

	<ul style="list-style-type: none"> • Financial and/or credit information • Product/services-related information • Sensitive Personal Information (i.e., criminal records and copy of Thai ID card) <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractual necessity
<p>To perform the rights and comply with the obligations under the agreement between you and Amex</p>	<p>It is necessary for Amex to process your Personal Information to perform rights and obligations under the agreement between Amex and you.</p> <p>The examples of the processing activities are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delivering our products and services to you, administration, service and operation of your Account; • Conduct credit analysis and issuance of any Card; • Managing the benefits and/or insurance programs in which you are enrolled. <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information • Financial and/or credit information • Product/services-related information <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contractual obligation
<p>Manage the operation of the business of Amex</p>	<p>It may be necessary and legitimate for us to process your Personal Information for certain purposes.</p> <p>The examples of the processing of the Personal Information are as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processing and collecting Charges on your Card;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conducting data analytics, research and analysis; • Improving our products and services, including but not limited to monitoring and recording telephone calls between you and us; • Managing risks relating to our business, including but not limited to credit risk, fraud risk and operational risk • Actual or proposed purchase, sale, lease, merger or amalgamation or any other acquisition, disposal or financing of any Amex Group companies or a portion of such company or of any of the business or assets of such company. <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information • Financial information • Product/services related information <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legitimate interest
To conduct the KYC process	<p>When you enter into a transaction with Amex, e.g., when applying for a product or service, it is necessary for Amex to undertake the KYC process to identify and verify your identity. Amex is also obliged to ensure that your Personal Information is up-to-date.</p> <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal obligation • Legitimate interest

<p>Conduct marketing activities</p>	<p>AMEX may process your Personal Information to conduct advertising and marketing our products and services, and those of our third-party business partners.</p> <p>We and other Amex Group companies may use your Personal Information to identify goods and services in which you may be interested; and market offers to you (by mail, e-mail, telephone, SMS, via the internet or using other electronic means) in relation to such goods and services. We may also, from time to time, contact you to ensure that the information we hold about your marketing preferences is up to date.</p> <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information • Product/services-related information <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legitimate interest • Consent (as the case may be)
<p>Comply with the applicable laws and regulations</p>	<p>Your Personal Information may be required to be processed under the obligations and requirements under the laws and regulations, which are applicable to us (e.g., the PDPA, the Anti-Money Laundering Act, the BOT's regulations) and to comply with legal orders, notices, law enforcement requests and other laws.</p> <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information • Product/services-related information • Financial and/or credit information • Any other information, which is required by the applicable law. • Sensitive Personal Information

	<p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal obligation • Explicit consent (for the processing of the Sensitive Personal Information, which could not rely on legal obligation)
<p>To establish, exercise, comply or defend legal claims</p>	<p>Your Personal Information may be processed as part of the establishment, exercising, compliance or defense of legal claims.</p> <p>Relevant Personal Information</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact information • Identification and background information • Product/services-related information • Financial information • Any other information, which is required to establish, exercise, comply or defend legal claims <p>Lawful basis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legal claims (for the processing of the Sensitive Personal Information) • Legitimate interest (for the processing of the Personal Information)

D. Updating Personal Information

You acknowledge and agree that as long as you use our products and services, you will update us of any change to your Personal Information, and assist us to ensure that your Personal Information such as personal background details (e.g. job or business information) and/or latest financial information (e.g. credit references and bank details) remains correct, up-to-date, complete and not misleading, including responding to our request (which may be made from time to time) for your updated Personal Information.

E. Third Party Consents

Where you: (1) provide us with information relating to a third party (including authorized account managers); (2) refer a third party to us; or (3) where you purchase goods and/or services on behalf of a third party, you confirm that you have informed that third party in relation to the processing of the Personal Information, as explained in this Privacy Policy, and obtained all necessary valid and enforceable consent (if required) in accordance with applicable laws (including the PDPA) from that third party to the disclosure to us and/or processing of his or her Personal Information by us and the other parties, which may receive the Personal Information.

F. Electronic or Telephone Communication

If you contact us by any electronic means, we may record the telephone number or internet protocol address, associated with that means of contacting us at the time. We may also monitor and/or record telephone calls between us to assure the quality of our customer service.

G. Disclosure of Personal Information

Your Personal Information may be disclosed to third parties for the purposes specified in the Terms and Conditions. Such third parties include the followings:

- (a) Amex Group companies;
- (b) any party whose name or logo appears on the Card issued to you;
- (c) third parties who process transactions submitted by Service Establishments on the American Express network where you use the Card worldwide;
- (d) processors and suppliers we or any other Amex Group companies may engage;
- (e) the providers of services and benefits associated with your Account;

- (f) consumer credit bureaus, credit information companies, consumer reference agencies, collection agencies and lawyers;
- (g) parties (including Service Establishments) who accept the Card in payment for goods and/or services purchased by you;
- (h) parties who distribute the Card;
- (i) co-branded partner of Amex set out in the Terms and Conditions governing use of your Account;
- (j) banks, financial institutions, government agencies, statutory boards or authorities in Thailand or elsewhere;
- (k) anyone to whom we may transfer contractual rights;
- (l) any other party approved by you or to whom we consider it in our interests to make such disclosure; and/or
- (m) government agencies, regulators, courts, and officials.

H. International Transfer of Data

Personal Information may be processed in, accessed in or disclosed to countries outside Thailand for the purposes specified in the Terms and Conditions.

You agree that we may transfer of your Personal Information outside Thailand to jurisdictions that may not protect your Personal Information to the standards under the PDPA. In any cases, we will take appropriate steps to ensure that your Personal Information will be protected, in accordance with the PDPA.

I. Retention Period

We keep Personal Information for the purposes described in the Terms and Conditions for as long as it is necessary for our business or legal purposes, and as you have a legal relationship with us, and we will continue to keep your Personal Information for an additional period of 11 years after termination of your Account or the last contact between AMEX and you, unless otherwise required or permitted by applicable law.

J. Your Rights

You are entitled at any time, subject to conditions and restrictions prescribed in the PDPA, to:

- (a) withdraw your consent to the processing of your Personal Information, unless there is a restriction of the withdrawal of consent by law or the contract that benefits you;

- (b) request the access to and/or obtain a copy of information held by us about you or your Account or the disclosure of details on how your Personal Information may be collected without your consent;
- (c) request the sending or transferring of your Personal Information in machine readable formats to other parties when it can be done by automatic means, or request to directly obtain your Personal Information in such format that we send or transfer to other parties, unless it is impossible to do so due to technical constraints;
- (d) object to the processing of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (e) request the destruction or anonymization of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (f) request the suspension of use of your Personal Information under such circumstances as set out in the PDPA;
- (g) request that we ensure your Personal Information remains correct, up-to-date, complete and not misleading; and
- (h) file a complaint to the competent authority, if we, our employees, or contractors breach or violate the PDPA or other notifications issued in accordance with the PDPA.

You agree that we may impose a reasonable charge to cover the costs of complying with the requests (b) and (c) above. Please make such requests in writing to our Data Protection Officer, whose details are set out in section 12 (Data Protection Officer) under this Condition.

K. Contact details

American Express (Thai) Company Limited

Address: Vanit Place Aree Building, 19th- 20th Floor, 304 Phaholyothin Road, Samsen-Nai, Phayathai, Bangkok 10400, Thailand.

Data Protection Officer (DPO)

If you have any questions in respect to the processing of your Personal Information or wish to exercise your data subject's rights, please contact our DPO in writing at:

Data Protection Officer, American Express (Thai) Company, Limited,
The Data Privacy Office,

Alternatively, please contact our Customer Care Professionals at the number specified at the back of your Card for further communication with our DPO.

16 RIGHT TO TERMINATE THE SERVICE

You may voluntarily cancel your Card membership and terminate this Agreement at any time by cutting your Card in half and returning the halves of such Cards to us. We will then give you a refund or credit of a pro-rata portion of your annual Card Account fee.

17. LAW THAT APPLIES

This Agreement and all matters arising out of the issuance or use of the Corporate Card shall be subject to the laws of Thailand, and any dispute arising out of this Agreement will be submitted to the Civil Court in Bangkok or a court of competent jurisdiction.

18. CONTROLLING LANGUAGE

In the event this Agreement is translated from English to any other language, the English language version shall prevail in the construction and interpretation hereof, and in all discrepancies in language.

19. THE NATIONAL CREDIT BUREAU CO., LTD. AND OTHER CREDIT REFERENCE AGENCIES

I hereby give my consent to the The National Credit Bureau Co., Ltd. ("NCB") or other credit reference agencies, banks, financial institutions or other juristic persons who are members of NCB, to disclose my personal information and/or credit information and/or other information which I have with NCB, banks, financial institutions and other juristic persons who are members of NCB, or other reference agencies at all times, which will be for the benefit of banks/companies in this consideration of whether to grant, continue to grant or review the loans/credit facilities or for other purposes as stated by law.

IMPORTANT: You are asked to carefully read the Conditions detailed on the reverse of the Card and this form. By signing and using the Card, you are accepting the Conditions printed in this form. When signed by the person named thereon, this Card is valid for the person shown unless canceled or revoked by the Issuer. A Renewal Card will be sent to you before the expiration date. Please note, the Card is valid until the end of the expiry date month.

Your American Express Corporate Card statement represents cash which has been advanced in payment of services you have received. Full payment is due on receipt of your monthly statement in accordance with the Agreement shown on the reverse hereof. Protect the Card from loss or theft. Telephone 0 2091 2800 to report loss.



GLOBAL
COMMERCIAL SERVICES