

## 台灣美國運通金融友善服務措施

為確保身心障礙者充分享有基本權利、平等及合理便利之金融服務，本公司提供身心障礙人士以下金融友善服務及措施，歡迎多加利用。

### 美國運通卡個人申請人/持卡人之相關服務

#### (一)、申請卡片

1. 除美國運通 Centurion 卡須連絡本公司申請外，您可自行依您的需求透過 [官網](#) 申請或下載所需 [申請書](#)。相關文件填妥後，請郵寄至：104 台北郵政 46-662 號信箱收。
2. 若您需要收取紙本申請書、或對申請書填寫有疑問，請聯絡辦卡服務專線 0800-888-182、客服信箱([tweapply@aexp.com](mailto:tweapply@aexp.com))、或於正常上班時間至本公司服務櫃檯，本公司將在正常上班時間指派專人聯繫回覆。
3. 本公司收到申請書後可能須透過電話向申請人進行辦卡徵信照會。若申請人無法進行電話照會，申請人得授權委任代理人協助辦理、或於正常上班時間攜帶身分證正本至本公司服務櫃檯，由專員為您服務。

#### (二)、持卡人帳務通知

1. 本公司於必要時會致電、發送簡訊、或發送電子郵件聯絡持卡人有關持卡人之帳務相關事宜。
2. 持卡人若不便以上述方式收受帳務通知及相關事宜，可授權委任代理人協助處理帳務事宜、或於正常上班時間攜帶身分證正本至本公司服務櫃檯，由專員協助處理。

#### (三)、美國運通簽帳白金卡、美國運通長榮航空簽帳白金卡及美國運通 Centurion 卡之旅遊及生活服務

1. 上述美國運通卡之持卡人若需旅遊或生活服務(如代訂餐廳、花禮等)得致電卡片背面之號碼由本公司人員提供相關服務。若有特別需求，請向本公司人員告知，本公司將依據持卡人之需求請相關單位(例如航空公司，酒店，餐廳等)做特別安排。
2. 若持卡人不便致電本公司，可授權委任代理人協助處理帳務事宜、或於正常上班時間攜帶身分證正本至本公司服務櫃檯，由專員協助處理。

#### (四)、授權委任書及其他服務

1. 申請人/持卡人若需授權委任代理人，請聯絡本公司索取授權委任書並由專員協助處理。經授權後，委任代理人可致電卡片背面之 24 小時會員服務專線代為處理相關信用卡/簽帳卡事務。
2. 若欲親臨本公司辦理任何服務，本公司服務櫃檯均有設置「服務鈴」，持卡人可於正常上班時間至本公司服務櫃檯，由專員協助引導處理。
3. 持卡人如有任何意見或問題，除上述方式外亦可透過客服信箱 ([tweapply@aexp.com](mailto:tweapply@aexp.com)) 留下訊息及聯絡方式，本公司將在正常上班時間指派專人聯繫回覆。

#### **美國運通企業客戶相關服務**

##### **(一)、企業帳戶申請**

1. 若您欲申請設立企業卡帳戶、會議卡帳戶、採購卡帳戶或商務差旅帳戶，請聯絡本公司由專員協助處理。
2. 若您任職的公司已有本公司上述帳戶且您欲申請持卡，請聯絡您公司內部之授權代表，或聯絡本公司由專員協助處理。

##### **(二)、持卡人帳務通知**

1. 本公司於必要時會致電、發送簡訊、或發送電子郵件聯絡持卡人及/或持卡人公司內部之授權代表有關持卡人之帳務相關事宜。
2. 持卡人若不便以上述方式收受帳務通知及相關事宜，可聯絡本公司由專員協助處理。

##### **(三)、其他服務**

申請人/持卡人若欲親臨本公司辦理任何服務，本公司服務櫃檯均有設置「服務鈴」，持卡人亦可於正常上班時間至本公司服務櫃檯，由專員協助引導處理。

#### **美國運通特約商店相關服務**

##### **(一)、申請成為美國運通特約商店、行銷合作及其他服務**

1. 若欲申請成為本公司特約商店，您可於本公司網站[成為美國運通特約商夥伴](#)填寫相關資料後由專人接洽。
2. 若您已成為本公司特約商店且有意與本公司合作行銷專案，請發送電子郵件至 [ME.Taiwan@aexp.com](mailto:ME.Taiwan@aexp.com) 洽談相關細節。
3. 若您須索取特約商店約定條款、宣傳文件或有任何疑問，您可透過本公司網站或聯絡特約商店 24 小時服務專線：(02)2715-1754 由客服專員為您服務。